

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E/O EVENTUALE PATROCINIO LEGALE, DISGIUNTO O CONGIUNTO AL LEGALE INTERNO.

1. **Ente istitutivo dell'Elenco:** Comune di Follonica - Avvocatura Civica – Largo F. Cavallotti 1 tel 0566 59276 fax 0566 41709 e-mail ssili@comune.follonica.gr.it, sito <http://www.comune.follonica.gr.it>
2. **Oggetto:** Il Comune di Follonica rende noto che intende formare l'elenco di professionisti legali da contattare per l'affidamento diretto - ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 - di incarichi di:
 - a. domiciliazione legale nelle cause patrocinate direttamente dall'Avvocatura Civica o da legali esterni all'Ente che abbiano studio o recapito nelle città sede degli organi giurisdizionali aditi;
 - b. eventuale patrocinio legale, congiunto o disgiunto al legale interno.

a. attività di domiciliazione

Nell'ambito della presente procedura è da intendersi ricompresa nell'attività di domiciliazione, in via non esclusiva, lo svolgimento dell'assistenza procuratoria comprensiva dell'accesso agli uffici, assistenza/sostituzione in udienza dell'avvocato dell'Avvocatura Civica del Comune di Follonica, esame, deposito (anche informatico) e ritiro di atti, eventuale ritiro del fascicolo, registrazione sentenza, spedizione in formula esecutiva ecc... .

Si precisa, a mero scopo informativo, che l'attività di domiciliazione, in base ai dati storici, è prevalentemente richiesta per le cause pendenti innanzi agli organi giurisdizionali che hanno sede nelle città di Firenze e Roma.

Per l'attività di domiciliazione innanzi alle giurisdizioni superiori il professionista domiciliatario dovrà essere necessariamente iscritto all'Albo dei Cassazionisti.

b. eventuale attività di patrocinio legale

Qualora motivi di opportunità lo rendano necessario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare in via opzionale, incarichi di patrocinio legale, in forma congiunta e/o disgiunta con il legale interno dell'Ente.

Si precisa che gli incarichi di patrocinio legale potranno essere conferiti in relazione a controversie attinenti materie che richiedono particolare e specifica specializzazione ed esperienza, controversie di particolare complessità o ingente valore economico.

Il presente Avviso nell'ambito del principio di buon andamento della pubblica amministrazione persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

L'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o all'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

La richiesta di inserimento nell'elenco, nell'ambito dell'indagine di mercato di cui agli artt. 36 comma 7 e 216 comma 9 del D.lgs.50/15, è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per individuare i soggetti cui inviare richiesta di preventivo per gli incarichi sopra meglio specificati.

Si precisa che l' eventuale fase successiva, di richiesta e di invio del preventivo, sarà svolta sulla piattaforma telematica regionale START, Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. I professionisti interessati, ove non ancora iscritti, dovranno pertanto iscriversi a detto sistema telematico seguendo le istruzioni presenti sul sito www.regione.toscana.it/start.

3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, i liberi professionisti - singoli o associati - che dichiarino di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere regolarmente iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque anni e, per gli incarichi relativi alle giurisdizioni superiori, essere iscritti all'Albo dei Cassazionisti da almeno tre anni;
4. non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
5. non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di appartenenza;
6. non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
7. accettare espressamente, in caso di eventuale affidamento di incarico professionale, le condizioni di cui al punto 9 del presente avviso;
8. attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i collaboratori;
9. comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Follonica si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo/la dall'elenco costituito a seguito dell'Avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
10. possedere esperienza professionale – anche come domiciliatario di pubbliche amministrazioni - nel settore del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, documentata da dettagliato *curriculum* professionale. L'esperienza nelle materie di cui sopra

come solo domiciliatario di pubbliche amministrazioni deve essere specificatamente indicata.

11. avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;
12. non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Follonica.

4. Presentazione delle richiesta di inserimento: modalità e termini

In questa fase il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione del modello di domanda di inserimento nell'elenco allegato sub doc. A al presente avviso, debitamente compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 28.12.2008 n. 445.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- a. a cura del singolo Professionista;
- b. nel caso di Studio Associato, dal Professionista delegato.

Alla domanda di inserimento nell'elenco, ove non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del professionista che sottoscrive la domanda di partecipazione¹, nonché un dettagliato *curriculum* professionale del singolo professionista o, in caso di Studio Associato, dei professionisti facenti parte dello stesso, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate nell'ambito del settore per il quale viene manifestato l'interesse, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, nonché la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, stages, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di inserimento, unitamente al *curriculum vitae*, dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC follonica@postacert.toscana.it con oggetto: “**Avviso pubblico per formazione elenco professionisti legali** “ entro il giorno **15 ottobre 2016**

Si precisa che l'elenco è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione minimi richiesti ed è annualmente aggiornato a cura dell'Avvocatura civica. Le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata del **15 ottobre 2016** saranno prese in considerazione nella successiva fase di aggiornamento.

5. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune, www.comune.follonica.gr.it, Amministrazione trasparente, bandi e contratti. Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Toscana ed al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

¹ In caso di sottoscrizione con firma digitale non è richiesta la copia del documento di identità

6. Iscrizione nell'elenco

Gli avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico senza alcun ordine di priorità.

Il Comune di Follonica comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet del Comune, www.comune.follonica.gr.it del Comune, Amministrazione trasparente, bandi e contratti,

7. Periodo di validità dell'elenco

L'elenco ha validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dell'elenco da parte dell'Amministrazione sul sito internet del Comune. L'elenco è aggiornato annualmente a cura dell'Avvocatura.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

8. Procedura per la scelta del professionista iscritto nell'elenco: art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016.

L'individuazione del legale al quale conferire l'incarico avverrà nel seguente modo:

a. per l'attività di domiciliazione, la scelta tra i professionisti inseriti nell'elenco con studio nella città sede dell'organo giurisdizionale adito avverrà di volta in volta, con determinazione dirigenziale, previa richiesta di almeno cinque preventivi nel rispetto dei principi di non discriminazione, di parità di trattamento, di proporzionalità, di trasparenza di rotazione e di economicità **in base al criterio del minor prezzo** indipendentemente dal valore della causa. Saranno compensate a parte eventuali spese anticipate.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di conferire un incarico di domiciliazione ad un solo professionista per tutte le cause che saranno proposte entro un determinato arco temporale innanzi allo stesso organo giurisdizionale. Anche nella suddetta ipotesi, il criterio di individuazione sarà quello del minor prezzo forfettariamente proposto per ciascuna causa.

b. per gli eventuali incarichi di patrocinio, congiunti o disgiunti con il legale interno, il professionista verrà individuato attraverso procedura comparativa tra almeno cinque professionisti in possesso dell'esperienza professionale maturata in relazione alla materia oggetto di causa, così come dedotta dal *curriculum* allegato alla domanda, **in base al criterio del minor prezzo** in relazione ai parametri di cui al D.M. 55/2014 per tipologia e valore di causa.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello Studio Associato.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di conferire incarichi di patrocinio a professionisti non inclusi nell'elenco ove nessuno degli iscritti risulti in possesso dei titoli richiesti dalla specificità o particolarità della causa.

Per cause di valore inferiore ad € 40.000,00 che risultino collegate o connesse - per parti o per materia - ad altre cause in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di conferire direttamente l'incarico ai legali che siano già costituiti nelle stesse.

9. Pagamento del compenso

Il compenso che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato, previa verifica del dirigente competente e del responsabile dell'avvocatura interna, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta.

Il pagamento verrà effettuato entro novanta giorni dalla data di emissione della fattura elettronica.

Il pagamento avverrà alla conclusione del giudizio e non potrà di regola essere superiore rispetto a quello proposto in sede di procedura in economia per l'aggiudicazione dell'incarico. Eventuali circostanze o fatti intervenuti nel corso del giudizio suscettibili di determinare una variazione in aumento rispetto al prezzo preventivato, dovranno essere previamente comunicati e motivati all'Amministrazione.

In caso di studio Associato il compenso sarà liquidato allo studio associato di cui il professionista fa parte.

10. Obblighi del professionista

E' fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, l'osservanza delle prescrizioni del Codice Deontologico Forense, approvato dal CNF nella seduta del 31.01.2014, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 16.10.2014, con particolare riferimento all'art. 24 (conflitto di interessi). L'eventuale inosservanza accertata in tali prescrizioni sarà causa di revoca dell'incarico.

11. Disciplina in materia di protezione dei dati personali

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali del partecipante da parte del Comune di Follonica.

Il Comune di Follonica si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico ex artt. 13,20,21 e 22 del suddetto D.lgs..

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

Si tratta dei "dati personali" ai sensi dell'art. 4 D.lgs. 196/2003.

Finalità del trattamento

L'acquisizione ed il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare: adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; assolvimento degli obblighi contrattuali; gestione delle attività amministrative, commerciali e fiscali.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Natura obbligatoria del conferimento e conseguenze del rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità del Comune di Follonica a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

Soggetti ai quali possono essere comunicati

L'eventuale comunicazione dei dati raccolti verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa ed in particolare dagli artt. 19, 20, 21 e 22 del d.lgs. 196/2003.

Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, previa istanza al Titolare del trattamento.

Titolare e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante del Comune di Follonica. Responsabile del trattamento è il funzionario dell'avvocatura civica.

12. Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento è l'avv. Stefania Sili tel. 0566 59276 - ssili@comune.follonica.gr.it.

13. Allegato: Modello domanda di inserimento nell'elenco.

Follonica lì, 8 settembre 2016

Il Segretario generale
Serena Bolici