



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 3 - PIANIFICAZIONE
Largo F. Cavallotti N. 1 – 58022 Follonica (GR)



AVVISO PUBBLICO

UFFICIO DI PIANO - NUOVO PIANO OPERATIVO E VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 – PIANIFICAZIONE

PREMESSO:

- che il Comune di Follonica è dotato di Piano Strutturale, approvato ai sensi della Legge Regionale 01/05 con Deliberazione Consiglio Comunale n. 67 del 22.07.2005, e di Regolamento Urbanistico, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 52 del 10.10.2010 e Delibera Consiglio Comunale n. 30 del 10.06.2011;
- che in data 13.07.2016 sono decorsi cinque anni dall'efficacia del vigente R.U. (BURT n.28, del 13.07.2011) e si è pertanto determinata la decadenza quinquennale del Regolamento Urbanistico;
- che l'Amministrazione Comunale, in considerazione dell'entrata in vigore della Legge Regionale 65/2014, intende procedere alla stesura del nuovo Piano Operativo Comunale, come previsto dall'art. 95 della LRT 65/2014;
- che l'Amministrazione Comunale intende inoltre procedere ad una revisione del Piano Strutturale, al fine di adeguarlo alle nuove disposizioni, introdotte successivamente alla sua approvazione e, in generale, al nuovo Piano di Indirizzo Territoriale, approvato con D.C.R. n. 37 del 27.03.2015;
- che la suddetta attività di revisione degli strumenti urbanistici è da considerarsi propria e istituzionale dell'ente e viene espletata, ai sensi dell'art.95 della Legge Regionale n.65 del 10 novembre 2014 "Norme per il governo del territorio", essendo decorsa la scadenza temporale di 5 anni dall'approvazione del R.U. vigente;
- che per la redazione del nuovo Piano Operativo Comunale, con direttiva della Giunta Municipale n.19 del 20.12.2016 è stato disposto di istituire un apposito "Ufficio di Piano", coordinato dal dirigente del Settore 3 – Pianificazione, costituito da tecnici interni ed esterni, cui spettano compiti operativi finalizzati alla stesura del nuovo PO e della variante al PS.;
- che risulta pertanto necessario, al fine di fornire supporto alla redazione dei nuovi strumenti, nell'ambito del costituendo "ufficio di Piano", selezionare n.2 architetti, iscritti al relativo Ordine professionale, dotati di specifiche conoscenze tecniche ed informatiche a cui affidare, tramite la sottoscrizione di apposito disciplinare, incarico di collaborazione professionale per le attività di redazione e restituzione dei documenti allegati agli strumenti di pianificazione urbanistica comunale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per curricula e colloqui finalizzata ad individuare soggetti, idonei allo svolgimento di incarichi di collaborazione professionale da espletarsi nell'ambito del suddetto "Ufficio di Piano" per le attività di supporto alla formazione del nuovo Piano Operativo Comunale e della variante al Piano Strutturale, in corso di predisposizione presso il Settore 3 - Pianificazione del Comune di Follonica;

Articolo 1

Oggetto dell'incarico è l'attività di supporto alla redazione del nuovo Piano Operativo Comunale (da redigersi ai sensi dell'art. 95 della LRT 65/2014) e alla predisposizione di apposita Variante al Piano Strutturale vigente, anche ai fini dell'aggiornamento e adeguamento dei suoi contenuti al PIT-PPR, nonché al perseguimento dei nuovi obiettivi dettati dall'A.C..

In tale ambito, a titolo esemplificativo, si rende necessario fornire supporto per:

- aggiornamento e implementazione del quadro conoscitivo;
- monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del R.U. vigente;
- predisposizione del documento di Avvio del Procedimento e dei documenti necessari ai fini della VAS;
- verifica e conformazione del Piano Strutturale e del Piano Operativo ai contenuti del PIT - Piano Paesaggistico, della Regione Toscana;
- aggiornamento e approfondimento di particolari tematiche quali i temi della rigenerazione urbana, della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico;
- redazione dei nuovi strumenti urbanistici, con elaborazioni grafiche e relazioni da predisporre nelle sue varie fasi di proposta preliminare e definitiva;
- quant'altro necessario ai fini dell'adozione e approvazione degli strumenti urbanistici comunali.

Nel corso dello svolgimento di tali attività potrà essere prevista anche la predisposizione di eventuali varianti, a carattere anticipatorio o transitorio, dei vigenti strumenti urbanistici comunali.

Con riferimento agli obiettivi ed alle attività programmate dall'Amministrazione Comunale e tenuto conto dei tempi previsti per la redazione del Piano Operativo e della variante al Piano Strutturale, l'incarico avrà una durata di 18 mesi. Qualora necessario l'incarico potrà essere prorogato solo ed esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività in programma, finalizzate all'approvazione del Piano Operativo e della Variante al Piano Strutturale.

Possono partecipare alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici; (i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di qualsiasi rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale o ad esse equiparate, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero titoli equipollenti;
- iscrizione al relativo albo professionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 2

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per la partecipazione, dovranno presentare domanda redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, munita del proprio curriculum vitae dal quale dovrà emergere:

- 1) l'esperienza lavorativa nella formazione di Strumenti Urbanistici generali e attuativi, maturata come libero professionista, presso studi professionali o presso enti pubblici quali Comune, Provincia, Regione;
- 2) la conoscenza della disciplina in materia urbanistica (normativa nazionale e regionale);
- 3) la conoscenza di programmi informatici: oltre ai normali programmi "office" si richiede specifica conoscenza di programmi CAD, GIS (tra cui, Arcgis, Autocad Map e simili) e di impaginazione grafica;
- 4) la disponibilità al lavoro di gruppo.

L'attività professionale, indicata nel curriculum vitae, riferita ad un periodo massimo degli ultimi 10 anni, potrà contenere, oltre ad una breve nota descrittiva, elaborati grafici nel formato massimo A3 (che saranno trattenuti agli atti).

All'istanza di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio, dovrà essere inoltre allegata, pena l'esclusione dal procedimento, copia fotostatica leggibile (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive rese, come previsto all'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. Le eventuali dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n°445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 3

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae, contenuti in un unico plico dovrà riportare l'indicazione del mittente e la dicitura "*Incarico di collaborazione professionale per la redazione del Piano Operativo*", dovrà essere indirizzata al: "Comune di Follonica – Via Cavallotti, 1 - 58028 Follonica" e potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Follonica;
- mediante spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante PEC all'indirizzo follonica@postacert.toscana.it.

In tutti i casi la domanda dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12 del giorno 22 del mese di Aprile 2017.

Le domande pervenute dopo tale termine saranno escluse. Il recapito delle domande di partecipazione in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del richiedente, non rilevando da parte dell'Amministrazione Comunale il momento della spedizione, ma quello dell'effettivo ricevimento.

Sulla base dell'esame dei curricula presentati, saranno sottoposti a colloquio i candidati che avranno presentato un curriculum ritenuto adeguato in riferimento alle prestazioni richieste, dalla commissione appositamente nominata.

La valutazione del curriculum e l'eventuale colloquio sono finalizzati ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle del profilo richiesto in relazione alle attività da svolgere.

L'elenco dei candidati selezionati e il calendario dei colloqui, sarà reso noto agli interessati esclusivamente sul sito internet del Comune di Follonica.

Non trattandosi di procedure di reclutamento non è prevista la formazione di graduatoria o attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito riservandosi l'amministrazione di valutare la professionalità richiesta in relazione alle attività previste. I nominativi delle persone individuate al termine della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Ente.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei partecipanti, pertanto le domande presentate dagli interessati non sono vincolanti per il Comune che si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di decidere l'interruzione del procedimento, la revoca o il prolungamento dei termini del presente bando, ovvero di non dare corso all'affidamento di alcun incarico anche in presenza di soggetti idonei.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle disposizioni dettate dal presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la ricezione della domanda oltre i termini sopra indicati;
- la mancata sottoscrizione, in originale o con modalità digitali, della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nel presente avviso;
- il mancato invio del curriculum vitae, contestualmente alla domanda.

Articolo 4

L'eventuale incarico sarà conferito per la durata di 18 mesi che potrà essere esteso solo ed esclusivamente per il periodo temporale necessario a concludere le fasi di redazione e approvazione degli strumenti urbanistici sopra elencati e verrà formalizzato con la stipula di apposito disciplinare, con il professionista incaricato, in conformità alle disposizioni del presente avviso.

L'incarico si configura come prestazione professionale di cui all'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con elevata conoscenza della materia, competenza ed esperienza professionale nel settore urbanistico, comprovate dal curriculum professionale, con particolare riferimento alla pianificazione territoriale alla scala comunale.

La prestazione è da intendersi contratto d'opera di cui agli art. 2222 e seguenti del codice civile, sarà espletata senza vincolo di subordinazione, né l'inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente, il professionista nell'ambito della propria autonomia, svolgerà l'incarico secondo programmi di lavoro coordinati dal Dirigente, dal Coordinatore o dal Responsabile del Servizio Urbanistica, rendendosi comunque disponibile, anche in ragione della stretta collaborazione con il personale dipendente, a partecipare ad incontri di lavoro presso gli uffici comunali o presso gli enti competenti, garantendo reperibilità e disponibilità negli ordinari orari di lavoro degli uffici nonché il costante coordinamento con il servizio comunale interessato.

Per l'assolvimento di determinati adempimenti, potrà essere richiesto di svolgere la propria attività anche presso la sede comunale avvalendosi delle strutture e dei mezzi da questa messi a disposizione per l'espletamento dell'incarico.

Articolo 5

Il compenso da attribuire per l'espletamento dell'incarico di collaborazione, di cui al presente avviso, è stabilito in maniera forfettaria in € 20.000,00 per anno di attività, al netto degli oneri previdenziali ed assicurativi e dell'IVA di legge, se dovuta.

Le modalità di liquidazione del corrispettivo dovuto per lo svolgimento dell'incarico sono specificate nell'apposito disciplinare da sottoscrivere con il professionista incaricato.

Il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni e precisamente dal 03.04.2017 al 22.04.2017 all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente www.comune.follonica.gr.it

Per ogni ulteriore informazione al riguardo, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del Servizio Urbanistica tel. 0566/59219 nei giorni di apertura al pubblico: il martedì e il giovedì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15:00 alle ore 17, il venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00 presso il Servizio Urbanistica – Largo Cavallotti,1 mail: etronconi@comune.follonica.gr.it

Si informa che i dati inerenti alle domande e ai curricula pervenuti saranno trattati in conformità alla normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di incarico libero professionale che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate al procedimento. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai candidati interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs. 196/2003.

Follonica 30.03.2017

Il Dirigente
Arch. Vito Disabato