

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA GESTIONE DELLE AREE DA DESTINARE ALLO SGAMBAMENTO CANI**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che l'Amministrazione Comunale, promuove la cura e la presenza nel proprio territorio degli animali, quale elemento fondamentale e indispensabile dell'ambiente, in coerenza con le finalità della Legge Regionale n. 59/2009 "Norme per la tutela degli animali" e di quanto previsto all'art. 20 "Aree e percorsi destinati ai cani" ove si dispone che "i Comuni possono, nell'ambito di giardini, parchi, spiagge ed altre aree destinate a verde pubblico, individuare, mediante appositi cartelli e delimitazioni, spazi destinati ai cani, dotati anche delle opportune attrezzature".

Dato atto che la Giunta Comunale:

- con Deliberazione n.105/2016, al fine di migliorare il benessere degli animali attraverso la libera attività motoria in spazi ampi, riservati ed opportunamente protetti rispetto alla restante utenza delle aree a verde pubblico, ha approvato la "Programmazione 2016-2018" individuando specifiche aree da destinare allo sgambamento cani, adottando idonee "Linee guide per la fruizione" delle aree interessate.

- con Deliberazione n° 30/2018, in relazione alla gestione delle aree a tal fine disponibili e nello specifico quelle poste in via Massetana, di nuova realizzazione, e quella esistente di via Atene/via Londra e via Cassarello, ha inteso individuare eventuali soggetti interessati, incaricando il Dirigente del Settore 3 di provvedere all'espletamento di tutte le procedure necessarie e all'adozione dei relativi atti per l'affidamento delle aree di cui trattasi.

In attuazione della Determinazione Dirigenziale n.245 del 26/03/2018, con la quale si è provveduto all'approvazione della presente manifestazione di interesse dando avvio alla procedura di scelta del contraente, per la gestione delle aree disponibili da destinare allo sgambamento cani.

Tutto ciò premesso:

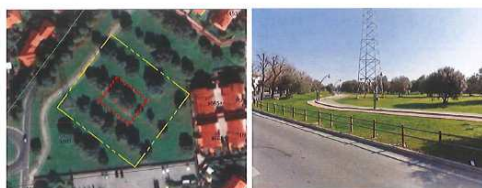
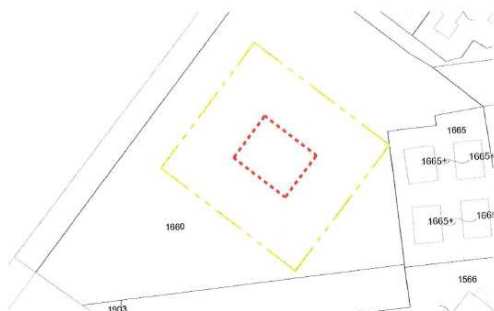
**RENDE NOTO**

## ART.1 - OGGETTO

Il Comune di Follonica intende affidare in via temporanea, per anni 2, la gestione di n. 2 aree per sgambamento cani, di cui una di recente realizzazione (n.1), posta in via Massetana in prossimità della rotatoria in località Le Spianate e l'altra (n.2) posta in via Londra.

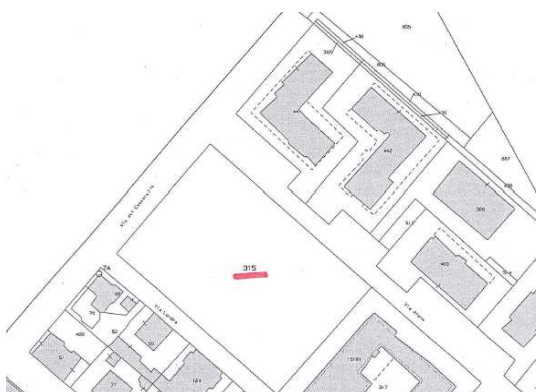
L'area di cui al n.1, identificata catastalmente F. 20 particella 1660, con superficie complessiva di circa 500 mq., è stata realizzata all'interno dell'area a verde pubblico, posta lungo via Massetana, meglio rappresentata dalla planimetria seguente.

D - VIA MASSETANA



Posizione centrale rispetto ai quartieri Corti Nuove/San Luigi, superficie di mq. 500 circa.  
Posta internamente al verde pubblico; distanza oltre 20 ml. dalle abitazioni; su viabilità pedonale/ciclabile; parcheggi vicini di Via Ariosto e delle Corti Nuove.

L'area di cui al n. 2, identificata catastalmente al F.27 part.315, con superficie complessiva di mq.950 è posta nell'area pubblica, ubicata tra via Londra, Via Atene e Via Cassarello delimitata con recinzione metallica, meglio rappresentata nella planimetria seguente.



L'utilizzo di tali aree è disciplinato da apposite linee guida, approvate con la Deliberazione Giunta Comunale n. 105 del 06.05.2016.

**La gestione delle singole aree avrà natura gratuita in quanto trattasi di attività espletata da soggetti senza scopo di lucro che non percepiranno alcun corrispettivo da parte dei cittadini che ne usufruiranno.**

L'affidatario della gestione deve pertanto assicurare l'accesso alle aree di sgambamento, a titolo gratuito, a tutti i possessori/accompagnatori di cani a qualsiasi titolo.

È a carico del soggetto affidatario la manutenzione ordinaria dell'area comprendente: manutenzione della recinzione, della cartellonistica e degli elementi di arredo urbano esistenti, il taglio dell'erba e la pulizia dell'area, compreso lo svuotamento dei cestini portarifiuti.

È altresì carico del soggetto affidatario l'installazione di idonei sistemi per la raccolta delle deiezioni nonché il regolare svuotamento dei raccoglitori degli stessi.

L'Associazione deve farsi carico dell'apertura e della chiusura dei cancelli di accesso e concorrere alla vigilanza dell'area di sgambamento, secondo una propria proposta operativa, formulata nel

rispetto del quanto stabilito dalle linee guida per la fruizione dell'area, approvate dall'amministrazione comunale e secondo il progetto gestionale allegato all'istanza di partecipazione.

**L'amministrazione comunale riconosce per lo svolgimento delle attività di gestione e promozione un contributo massimo per ogni area di sgambamento cani di € 600 per ogni anno di gestione.**

## **ART.2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare le proposte/offerte tecniche le Associazioni cinofile/animaliste e le Associazioni di volontariato presenti nel territorio ovvero di soggetti, che si obbligano a costituirsi in associazione senza scopo di lucro, impegnati nella costante e prevalente promozione di attività legate alla cura, alla socializzazione e protezione degli animali.

## **ART.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il soggetto partecipante non deve trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Tutte le dichiarazioni, compresa la proposta tecnica progettuale, dovranno essere redatte in lingua italiana.

Qualora venisse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al presente avviso, il Comune di Follonica procederà all'esclusione del concorrente.

Nel caso la falsità venisse accertata nei confronti delle dichiarazioni rese dall'affidatario, il Comune si riserva, altresì, la facoltà, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, di dichiarare decaduto l'affidamento e di procedere all'aggiudicazione scorrendo la graduatoria.

## **ART.4 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'amministrazione comunale, da individuarsi in base ai seguenti parametri:

- OFFERTA TECNICA GESTIONALE  
proposta operativa di gestione e promozione dell'area (max 70 punti);
- OFFERTA ECONOMICA  
percentuale di ribasso rispetto alla somma riconosciuta quale contributo dall'amministrazione comunale (max 30 punti);

Il punteggio massimo è pari a 100/100.

L'affidamento sarà effettuato in favore del soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

Quanto è riportato nell'offerta presentata, ciascun elemento proposto, è vincolante per lo stesso partecipante ma non per l'amministrazione comunale che si riserva di proporre eventuali modifiche e/o variazioni di quanto proposto qualora le ritenga di maggior interesse per il comune.

Le proposte presentate ed approvate dall'amministrazione comunale, costituiscono obbligazione contrattuale per l'associazione stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto gestore sarà regolato da una apposita convenzione che disciplinerà le attività, le modalità di gestione e i rapporti tra le parti.

L'affidamento avrà durata di anni due dalla data di sottoscrizione della convenzione e sarà risolta di diritto alla scadenza, senza alcuna formalità, con possibilità di ulteriore rinnovo solo tramite l'adozione di specifico provvedimento dell'amministrazione comunale e previa verifica delle

ragioni di convenienza, pubblico interesse e positivo riscontro circa la corretta precedente gestione dell'area. È facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere in qualsiasi momento dall'affidamento per ragioni di necessità, convenienza e pubblico interesse.

#### ART.5 OFFERTA TECNICA

Per poter partecipare alla gara, gli interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare un'offerta tecnica redatta in forma di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., rilasciata dal Legale Rappresentante dell'associazione ed attestante:

- a) le condizioni di gestione consistenti in una relazione descrittiva nella quale siano evidenziate, oltre alle motivazioni per le quali si intende svolgere il servizio, le modalità gestionali dello stesso (punto 1 dei criteri);
- b) una dichiarazione relativa all'eventuale presenza di custodia/guardiania indicando il calendario e gli orari di presenza (punto 2 dei criteri);
- c) una dichiarazione relativa agli orari settimanali di apertura dell'area (punto 3 dei criteri)
- d) indicazione del numero di attrezzature previste (punto 4 dei criteri);
- e) relazione sulle iniziative di promozione cinofile che si vogliono attuare (punto 5 dei criteri).

La proposta dovrà essere racchiusa in una busta, sigillata, riportante sul lembo la seguente indicazione: "Offerta Tecnica" secondo le modalità di cui al successivo art.8.

#### ART.6 CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà tramite la valutazione dei seguenti criteri.

##### OFFERTA TECNICA GESTIONALE:

Descrizione elemento di valutazione	Punteggio attribuibile
<b>1) Progetto di gestione dell'area</b> Modalità gestionale: - sufficiente: 5 punti - buona: 10 punti - ottima: 15 punti	max 15
<b>2) Presenza di custodia</b>	max 5
<b>3) Orari settimanale di apertura dell'area:</b> - fino a 28 ore: 0 punti - da 29 a 40 ore: 10 punti - oltre 40 ore: 15 punti L'attribuzione dei punteggi intermedi avviene per interpolazione lineare.	max 15
<b>4) Attrezzatura delle aree</b> - Area attrezzata con giochi, agility e mobility dog (ostacoli, scalette ecc...) o similari	max 15
<b>5) Iniziative di promozione cinofile gratuite, aperte a tutti i cittadini</b> iniziative per ogni anno: - fino a n. 4: 5 punti - da 4 a n. 8: 10 punti - oltre 8: 20 punti	max 20

Il punteggio sarà ottenuto dalla somma dei punti ottenuti per le singole voci sopra indicate.

#### OFFERTA ECONOMICA

Percentuale di ribasso rispetto alla somma riconosciuta quale contributo dall'amministrazione comunale (max 30 punti).

I 30 punti attribuibili saranno così assegnati:

- alla proposta con il maggior ribasso, verranno assegnati punti 30;
- alle altre proposte saranno assegnati proporzionalmente, un numero di punti calcolato in applicazione della seguente formula: 30 punti x ribasso di ogni singola offerta / maggior ribasso.

#### **ART.7 SOPRALLUOGO**

I soggetti interessati a partecipare potranno eseguire un sopralluogo presso l'area oggetto del presente bando, dietro appuntamento da richiedere, tramite email, ai seguenti indirizzi:

[sgalletti@comune.follonica.gr.it](mailto:sgalletti@comune.follonica.gr.it);

[etronconi@comune.follonica.gr.it](mailto:etronconi@comune.follonica.gr.it);

oppure telefonando ai nn. 0566/59402 – 0566/59219.

#### **ART.8 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

Entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 23 maggio 2018** i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare un plico indirizzato a: "COMUNE DI FOLLONICA UFFICIO PATRIMONIO - L.GO F. CAVALLOTTI N. 1 - UFFICIO PROTOCOLLO tramite:

- raccomandata A.R.;
- deposito diretto al protocollo.

Il plico dovrà recare la dicitura "**SELEZIONE MEDIANTE AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI AREE VERDI DA DESTINARE ALLO SGAMBAMENTO CANI**" e dovrà altresì recare il nome e l'indirizzo del mittente.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Protocollo Generale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

La trasmissione al Comune del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

#### **All'interno del plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite:**

1) una busta su cui deve essere riportata la dicitura **DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE** al cui interno dovranno essere inseriti e sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione:

- la richiesta di partecipazione utilizzando l'allegato modulo;
- documentazione amministrativa: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - ai sensi del DPR 445/00 e ss. mm. attestante i requisiti di partecipazione;
- copia fotostatica di un documento di identità valido del rappresentante legale o delegato dell'associazione sottoscrittore;

2) una autonoma **busta A**, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, contenente l'**OFFERTA TECNICA**, firmata dal legale rappresentante dell'associazione secondo quanto previsto dall'art.5 del presente avviso.

3) una autonoma **busta B**, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, contenente l'**OFFERTA ECONOMICA** espressa come ribasso percentuale rispetto alla somma riconosciuta quale contributo indicando la percentuale in cifre e in lettere (in caso di contrasto prevale quanto indicato per esteso in lettere).

La gara sarà dichiarata deserta qualora non pervenga alcuna offerta valida. In tal caso l'amministrazione si riserva la possibilità di procedere ad affidamento diretto.

#### **Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dr.ssa Galletti Sonia tel 0566/59402- e-mail: [sgalletti@comune.follonica.gr.it](mailto:sgalletti@comune.follonica.gr.it);

#### **ART. 10 PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE**

Le offerte verranno valutate da una commissione tecnica appositamente nominata composta da 3 membri.

Prima della valutazione delle offerte la commissione procederà:

- a) alla verifica dei plichi, accertandone l'integrità, la data e l'ora di presentazione, ed escludendo quelli non integri o pervenuti oltre il termine stabilito nel presente avviso;
- b) all'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa, procedendo ad eventuali esclusioni.

La Commissione ha facoltà di chiedere chiarimenti ed integrazioni ai soggetti partecipanti.

Conclusi i lavori della Commissione, Il Dirigente del Settore 3 provvede all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o di non procedere qualora le offerte pervenute siano ritenute insoddisfacenti.

In caso di revoca della gestione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la gestione al partecipante classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i.

In caso di **parità del punteggio** riportato da due o più concorrenti l'aggiudicazione viene effettuata tramite procedimento di estrazione a sorte.

#### **ART.11 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

I soggetti partecipanti, ove lo ritengano opportuno, potranno presenziare all'apertura delle buste contenenti i documenti per l'ammissione alla gara che sarà effettuata in seduta pubblica presso l'Ufficio Patrimonio, nel giorno che sarà comunicato, almeno 3 giorni prima, esclusivamente sul sito Web del comune, nell'apposita sezione contenente il presente Avviso.

La Commissione all'uopo costituita, procederà quindi alla verifica della regolarità dei plichi presentati e, successivamente, all'apertura della busta contenente la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, alla conseguente ammissione od esclusione dei concorrenti.

Le operazioni procederanno, in seduta riservata ai componenti della Commissione, con l'apertura della busta A contenente l'offerta tecnica, la verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del bando di gara e l'attribuzione dei punteggi.

Le operazioni proseguiranno in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai partecipanti solo tramite messaggio di posta elettronica, almeno 3 giorni prima. In tale occasione saranno verificate le proposte di offerta economica.

La Commissione, verificata la rispondenza della documentazione alle prescrizioni del presente bando, predisporrà la graduatoria finale tenendo conto dei punteggi tecnici.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Oltre il termine fissato per la presentazione non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data e l'ora della gara, di sospenderne le operazioni, ed aggiornarle a giorno e ora successivi senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

#### **ART.12 ESCLUSIONI DALLA GARA**

Saranno considerate nulle o non valide le offerte:

- a) presentate per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito;
- b) non contenenti tutte le dichiarazioni e/o documenti previsti dal presente bando;
- c) sottoposte a condizioni, termini e/o presentate con modalità difformi da quelle fissate dal presente avviso;
- d) che recano abrasioni e/o correzioni nell'indicazione del canone offerto.

#### **ART.13 VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato anche in pendenza dell'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, che verrà effettuata con apposita Determinazione Dirigenziale.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare il servizio anche nelle more di perfezionamento del contratto.

#### **ART.14 CLAUSOLE FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso richiamo alle norme vigenti in materia.

#### **ART.15 INFORMATIVA D.LGS. 196/2003**

Si comunica che i dati riguardanti i soggetti partecipanti sono oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa del D. Lgs. 196/2003 con le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:  
il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.  
I dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente e, in particolare, per l'esecuzione della gara e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge (deliberazioni, determinazioni, relative alla gara ed alla aggiudicazione, pubblicazione ecc...)  
Il trattamento dati avverrà con la procedura atti a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a conferire i dati: impossibilità ad effettuare l'ammissione alla gara e/o impossibilità ad aggiudicarla.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati per fini istituzionali all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno in adempimento a specifiche disposizioni di legge o di regolamento quali la trasmissione a organi di controllo, la pubblicazione degli esiti di gara, la trasmissione di copie di documenti amministrativi a seguito applicazione diritto di accesso ai sensi della legge 241/90.

e) I soggetti partecipanti hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati, hanno diritto inoltre all'applicazione di altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003 per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

#### **Art. 16 PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Follonica e sul sito informatico del Comune Follonica, nonché data comunicazione alla stampa operante sul territorio.

Informazioni e copia del presente Bando e dei relativi allegati, possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Galletti Sonia, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 tel. 0566/59402 oppure al Responsabile P.O. – Patrimonio e Urbanistica Geom. Tronconi Elisabetta tel. 0566/59219, nei giorni di Martedì e Venerdì dalle ore 9.45 alle ore 12.45 e Giovedì dalle ore 14,45 alle ore 16,45 (consigliabile appuntamento) o reperiti sul sito informatico del Comune di Follonica [www.comune.follonica.gr.it](http://www.comune.follonica.gr.it) sotto la sezione bando e gare

Follonica li, 23/04/2018

**IL DIRIGENTE**  
(Arch. Vito Disabato)