



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	TRONCONI ELISABETTA
Indirizzo	
Telefono ufficio	0566-59219
E-mail	etronconi@comune.follonica.gr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal giugno 2016 ad oggi

- Con Disposizione Datoriale n. 37 del 15/06/2016 è stata nominata Responsabile della posizione organizzativa U.O.C. Urbanistica e Patrimonio, per l'esercizio di tutte le funzioni gestionali dei settori

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità:

Per il Settore Urbanistica

Dal giugno 2016 ad oggi

Oltre a quanto già disposto con D.D. 18/2005 e 112/2010 per mansioni del settore Urbanistica e Pianificazione, avrà il compito di:

- coadiuvare il Dirigente e gestire i procedimenti urbanistici per l'adozione /approvazione di varianti al R.U. ai sensi della L.R. 65/14;
- collaborare con il Dirigente circa le predisposizioni di atti e normative per piani attuativi pubblici e di iniziativa privata ai sensi della L.R. 658/014;
- partecipare, nella propria funzione di responsabile P.O., alla redazione degli atti di Governo ai sensi della L.R. 65/14 che prevede, a grandi linee:
 - aggiornamento e integrazione del "Quadro Conoscitivo";
 - la predisposizione di un "Documento analitico - interpretativo delle conoscenze";
 - la definizione di una "Proposta progettuale preliminare";
 - la redazione del progetto definitivo della variante al Piano Strutturale e del nuovo Piano Operativo
- Il nuovo Piano Operativo sarà redatto avvalendosi di un apposito ufficio di piano.
- raccolta e pre-istruttoria delle istanze depositate dai portatori di interesse, propedeutica alla imminente redazione del nuovo P.O.
- adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e delle misure di prevenzione
- aggiornamento in progress contenuti della pagina web del sito Internet

In particolare ho curato le seguenti questioni/pratiche, per le proprie competenze urbanistiche quale responsabile del procedimento

Anno 2020/2021

- Adesione alla carta per la rigenerazione delle Green City – Fondazione per lo sviluppo sostenibile
- Affidamento incarichi professionali per la variante al Piano strutturale e formazione del nuovo Piano Operativo:
 - n. 2 Architetti;

- Geologo
- Agronomo-forestale
- Ingegnere Idraulico
- Valutatore Ambientale VAS
- Archeologo
- Topografo
- Variante n. 9 al R.U. – Area TR01 Bivio Rondelli, controdeduzioni alle osservazioni ri-adozione stralcio e approvazione definitiva.
- Avvio del procedimento ai sensi art. 17 della L.R.T. 65/2014 per la formazione della variante al Regolamento Urbanistico per integrazioni e modifiche all'art. 145 lettera l) delle Norme Tecniche di Attuazione finalizzate a consentire la realizzazione di un nuovo plesso servizi e accessori campo a corredo dell'impianto da Golf a 18 buche in Località Poggio all' Olivo.
- Approvazione procedimenti urbanistici ai sensi delle disposizioni dell'art. 222 della LR 65/2014
- Approvazione seconda variante normativa al P.d.R. ex-Florida

Anno 2019

- Adozione e Approvazione Piano Attuativo di iniziativa privata TR09 via Isole Eolie
- Indirizzi per il completamento dell'area TR01 Bivio Rondelli – nomina Nucleo di Valutazione Assoggettabilità VAS
- Variante al R.U. Area di Riqualficazione RQ13 via Merloni/largo Pineta - Piano di Recupero di Iniziativa Privata - Nomina Nucleo di Valutazione Assoggettabilità VAS
- Disposizioni organizzative dell'Ufficio di Piano e definizione delle Linee programmatiche di indirizzo per la predisposizione di atti finalizzati alla stesura della variante al Piano Strutturale e formazione del Piano Operativo
- Variante al Piano Strutturale e nuovo Piano Operativo LR 65/2014 - Nomina nucleo unificato comunale di valutazione e verifica (N.U.CO.V.V.) quale Autorità Competente procedimento VAS
- Implementazione del Quadro Conoscitivo del Patrimonio Territoriale con Piano del Verde, Cartografia e linee guida, per la formazione degli strumenti della Pianificazione Territoriale e Urbanistica ai sensi art. 17, c.3 della LRT 65/2014.
- Comparto TR01b - Approvazione opere di Urbanizzazione Convenzionate
- Affidamento incarico geologo per la Variante n. 9 al R.U. Comparto TR01 – Bivio Rondelli
- Adozione, ai sensi dell'art. 30 c. 1 della L.R. 65/14, della Variante 9 AL R.U. - "Area di Trasformazione TR01 Bivio Rondelli"
- Avvio del procedimento di formazione della variante al vigente Piano Strutturale e contestuale formazione del Piano Operativo, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 65/2014.

Anno 2018

- Variante n.6 al R.U. "Modifica delle Norme per l'Attuazione Titolo VI Il Mare e la Costa ai sensi dell'art.30 LR.65/2014 – controdeduzione alle osservazioni e approvazione definitiva
- Modifiche al Regolamento Edilizio conseguenti all'approvazione della variante 7 al R.U.
- Espropri: Procedimento ai sensi dell'art.42 bis del D.P.R. 327/2001 imposizione di servitù per realizzazione di condotta fognaria a servizio dell'Ippodromo Comunale.
- Variante normativa al piano di recupero ex-Florida – Opere precarie
- Nomina componenti Nucleo di Valutazione Assoggettabilità VAS per la Variante n. 8 al Regolamento Urbanistico e per il P.d.L. TR09 via Isole Eolie
- Intervento diretto convenzionato Area di completamento CP10B – approvazione schema per la realizzazione delle opere di urbanizzazione
- Iniziativa Regione Toscana 100.000 Orti – Incarico professionale per servizi tecnici di architettura

- Affidamento incarico per indagini geologiche-tecniche di supporto alla variante 8 al R.U.
- Verifica idraulica del Torrente Petraia - Affidamento incarico per aggiornamento cartografico aree allagabili, progettazione e direzione dei lavori muro in sinistra idraulica nei pressi del ponte di Via Vespucci.

Anno 2017

- Accordo di collaborazione con il Dipartimento di Architettura (DIDALABS) dell'Università di Firenze per la predisposizione del piano del verde urbano
- Art.30 del Regolamento Urbanistico - proposta di progetto unitario per la realizzazione di strutture precarie in ambito AU2_Viale Italia
- partecipazione, quale membro del gruppo di lavoro, alla redazione della proposta progettuale sull'iniziativa "100.000 orti in toscana
- Variante al "Piano di Attuazione Zona D - Sottozona D2", area di completamento CP03 Zona Industriale del R.U.
- Progetto unitario convenzionato ex-Cariplo - Approvazione ai sensi dell'art.121 della L.R. 65/2014
- Determinazione corrispettivi per la monetizzazione delle aree a standard (parcheggi e verde.
- Ambito di riqualificazione RQ_09 - Cassarelo - Acquisizione delle aree dei proprietari non aderenti al consorzio, ai sensi dell'art.108 della LRT 65/2014.
- Avviso Pubblico di selezione per affidamento di incarico - attività di supporto alla redazione del Piano Operativo, nell'ambito dell'Ufficio di Piano.
- Avviso Pubblico per l'incarico di supporto alla redazione del Piano Operativo _ Nomina Commissione
- Affidamento incarico di collaborazione professionale a due architetti per l'attività di supporto alla redazione del nuovo Piano Operativo
- Procedura d'esproprio, ai sensi degli articoli 107 e 108 della L.R.65/2014, acquisizione terreni necessari all'attuazione del comparto RQ_09a-Cassarelo - Cessione bonaria
- Variante n.7 AL R.U. "Adeguamento ai parametri urbanistico edilizi ci cui al D.P.G.R. n. 64/R/2013 ed ulteriori disposizioni" Adozione – Controdeduzioni alle osservazioni – Approvazione definitiva.

Anno 2016

- collaborazione per la pubblicazione degli atti relativi all' adozione/approvazione della variante al PdL San Luigi
- collaborazione per la pubblicazione degli atti relativi alla variante 5 al R.U. "Modifiche alla normativa per i gazebo su suolo pubblico
- Approvazione progetto opere urbanizzazione e congruità dei costi del Piano Attuativo TR06
- Approvazione schema di convenzione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze per la collaborazione tecnico/scientifica relativa ad un progetto di ricerca inerente la valorizzazione e la riqualificazione del quartiere di Senzuno
- Variante normativa al Piano di Lottizzazione Area di Completamento CP02b - Quartiere San Luigi
- Variante n. 6 al Regolamento Urbanistico "Modifica delle Norme per l'Attuazione Titolo VI Il Mare e la Costa ai sensi dell'art.30 LR.65/2014 – Adozione

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità:

Per il Settore Patrimonio

Dal giugno 2016 ad oggi

- gestione, modifica e implementazione del piano delle alienazioni;
- gestione del patrimonio comunale (locazioni attive e passive, concessioni attive e passive, trasferimenti e acquisti in attuazione di delibere comunali);
- procedura per l'acquisto a noleggio del nuovo parco auto, con l'emanazione di

- determina a contrarre per n. 8 auto tramite procedura negoziata RdO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) ai sensi dell'art. 36 da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo;
- procedura per l'acquisto a noleggio del nuovo parco auto per l'acquisto tramite Convenzione Consip di altri 11 autoveicoli compresi quelli della P.M. con particolari allestimenti
 - procedure per la definizione di aree pubbliche e private e/o uso pubblico;
 - adempimenti ufficio espropri;
 - procedure relative alla gestione del verde e delle olivete comunali;
 - gestione concessioni demaniali, nuove concessioni e rinnovi di quelle esistenti
 - atti amministrativi per il conferimento di incarichi professionali;
 - procedure per gestione alloggi ex ATER;
 - gestione area ex Ilva
 - aggiornamento dei valori minimi delle aree edificabili ai fini IMU e TASI, in collaborazione con l'ufficio Tributi
 - formazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del patrimonio comunale
 - aggiornamento dei beni immobili soggetti a commerciabilità in collaborazione con l'ufficio Servizi Finanziari
 - gestione delle procedure relative alle concessioni demaniali (demanio idrico, provincia, demanio stradale, attraversamenti ferroviari);
 - aggiornamento beni patrimoniali per Amministrazione Trasparente
 - aggiornamento stime degli immobili comunali ai fini assicurativi
 - adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e delle misure di prevenzione
 - aggiornamento in progress contenuti della pagina web del sito Internet
 - collaborazione agli atti per il bando di gara per la cessione dell'area comunale per intervento di Housing Sociale in loc. Cassarello
 - conferimento incarico professionale per variazioni catastali aree del demanio pubblico via Palermo/Salceta/Portogallo;
 - collaborazione alla emissione dell'avviso pubblico per la concessione del chiosco bar, di nuova costruzione, presso l'area del parco centrale
 - predisposizione degli atti preliminari alla cessione gratuita di aree private (viale Europa) utilizzate scopi pubblici da oltre 20 anni, ai sensi della L. 441/98;
 - permuta tra immobili di proprietà comunale (ex Caserma dei Carabinieri) e immobili demaniali (Casello Idraulico – Pinacoteca)
 - adesione alla convenzione per la gestione del servizio di direzione delle operazioni di spegnimento incendi AIB svolto dalle bandite di Scarlino
 - utilizzo da parte delle associazioni dell'edificio ex-Ipsia
 - acquisizione in comodato gratuito del parco viale Italia ad uso giardino pubblico
 - nuovo regolamento per la gestione degli immobili del patrimonio comunale
 - disciplinare per l'utilizzo temporaneo di locali di proprietà comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal giugno 2016 ad oggi

Anno 2021

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione, aggiornamento e seminari:

- 11/10/2021 "Approfondimenti IVA e contributi" indetto da Comune di Follonica della durata di ore 3
- 05/10/2021 "La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli enti locali: adempimenti e responsabilità" tenutosi in VDC della durata di ore 7 – Indetto da La Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano - dirittoitalia
- 27/09/2021 – 25/10/2021 "Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del responsabile del procedimento RUP" diviso in tre cicli su piattaforma e-learning di 10 lezioni ognuno, per un

totale di 30 lezioni, con test finale ad ogni lezione ed attestato finale, indetto da Ministero delle infrastrutture – IFEL Fondazione Anci. L'ultimo ciclo avverrà a novembre.

- 30/04/2021 "I piani attuativi e le convenzioni urbanistiche dopo la scadenza" indetto da La Scuola in modalità Webiner della durata di ore 2
- 16/04/2021 "Territorio rurale e piano comunale" indetto da La Scuola in modalità Webiner della durata di ore 4
- 26/02/2021 "Incarichi professionali della P.A.: affidamento, limiti, controlli e responsabilità" della durata di ore 10, indetto da Professional Academy, con test finale ed attestato
- 29/01/2021 "Concessioni di beni demaniali alle associazioni – atti contrattuali e vantaggi economici" indetto dal Colderini&Associati, tenutosi in VDC della durata di ore 3
- 04/01/2021 "Corso di aggiornamento per lavoratori" indetto da Comune di Follonica – Igeam Academy, della durata di ore 6

Anno 2020

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione, aggiornamento e seminari:

- 16/12/2020 "Le novità in materia di governo del territorio e lo stato dell'arte della L.R. 65/2014" della durata di ore 4, indetto da Ance Toscana
- 29/10/2020 "Corso per preposti" indetto da Comune di Follonica della durata di ore 6
- 17/01/2020 "Le ultime novità della legge regionale 65/2014" della durata di ore 5 indetto dal Collegio Provinciale Geometri

Anno 2019

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione, aggiornamento e seminari:

- 27/11/2019 "Incontro privacy" indetto da Comune di Follonica della durata di ore 7.
- 26/09/2019 "L'ente locale e la gestione degli impianti sportive" della durata di ore 7 indetto da Ifel Grosseto Scuola di Formazione Enti Locali, presso il palazzo della Provincia
- 15/05/2019 "Le occupazioni illegittime e la loro soluzione" della durata di ore 6 svolto a Roma, indetto da Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA
- 14/05/2019 "Espropriazioni per pubblica utilità" della durata di ore 5.5 svolto a Roma, indetto da Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA
- 10/05/2019 "Gestione, valorizzazione e dismissione dei beni pubblici" della durata di ore 6 svolto a Roma, indetto da Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA
- 25/03/2019 "Le funzioni del Rup nel codice dei contratti pubblici" della durata di ore 4 indetto da Ifel Formazione Anci
- 30/01/2019 "La gestione del rischio idraulico dopo la nuova legge regionale 41/2018" della durata di 4 ore, indetto da La Scuola Formativa Anci Toscana

Anno 2018

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione, aggiornamento e seminari:

- 26/11/2018 "Seminario Legge Toscana 41/2018 – Il procedimento abilitativo di interventi edilizi sulle aree a pericolosità idraulica" della durata di ore 4 indetto da Ance Toscana
- 10/10/2018 "Corso sulla privacy enti locali" indetto da La Scuola Anci Toscana
- 09/05/2018-23/05/2018-01/06/2018 "Gli espropri e le occupazioni illegittime" indetto da SFEL Grosseto presso il palazzo della Provincia, della durata di ore 21

Anno 2017

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione, aggiornamento e seminari:

- 20/12/2017 "L'anticorruzione negli enti locali – Formazione specifica" indetto da La Scuola – Agenzia Formativa della durata di ore 4
- 05/05/2017 "Procedure VIA e VAS" indetto da Istituto Nazionale Bioarchitettura della durata di ore 6
- 04/05/2017 "Giornata formativa per l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. indetto dal Comune di Follonica della durata di ore 6
- 01/03/2017 "Il testo unico delle espropriazioni: aspetti problematici tra norme e giurisprudenza" tenuto a Firenze e indetto da La Scuola Agenzia Formativa della durata di ore 4

Anno 2016

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione, aggiornamento e seminari:

- 29/12/2016 corso in materia di trasparenza e anticorruzione indetto da Comune di Roccastrada della durata di ore 4
- "la nuova disciplina edilizia in Toscana e la pianificazione attuativa alla luce della L.R. 65/2015" tenutosi presso la Provincia di Grosseto e suddiviso in 3 giornate formative:
 - 17 maggio: la pianificazione attuativa in Toscana della durata di ore 6,00;
 - 24 maggio: le categorie di intervento edilizio, il permesso di costruire, la scia della durata di ore 6,00;
 - 30 maggio: il trattamento dell'abuso edilizio e le sanatorie della durata di ore 6,00;
- 21 giugno: BLS ed uso del Defibrillatore della durata di ore 8.

Dal luglio 2015 al 15 giugno 2016

Con comunicazione Dirigenziale del 10/07/2015 sono state confermate le competenze e funzioni del 3° Settore Urbanistica e Patrimonio, integrando alla sottoscritta anche mansioni di competenza dell'Unità Edilizia Privata, come di seguito elencati:

- rilascio dei permessi di costruire e pareri preventivi per interventi di nuova edificazione e opere di urbanizzazione, compresi nelle Aree di Trasformazione (dal TR01 al TR09);
- rilascio dei permessi di costruire e pareri preventivi per interventi di nuova edificazione e opere di urbanizzazione, compresi nelle Aree di Riqualificazione (dall'RQ01a all'RQ12).

Oltre a quanto già disposto con D.D. 18/2005 e 112/2010 per mansioni del settore Urbanistica e Pianificazione, continuerà a svolgere i procedimenti edilizi, relativi ad ogni tipologia di titolo abilitativo previsto dalla L.R. n. 65/14, agibilità e pareri preventivi, per nuovi interventi e/o sanatorie edilizie da realizzarsi nelle seguenti aree definite dal R.U. quali:

- Aree per il turismo;
- Aree P.E.E.P.;
- Arenile;
- Aree a verde
- Aree per standard
- procedimenti riguardanti gli impianti per la distribuzione di energia elettrica, impianti per la distribuzione dei carburanti e impianti di telefonia mobile.
- verifica di completezza formale delle SCIA di natura edilizia, sia il controllo a campione delle SCIA e delle CILA tra quelle sorteggiate (in percentuale del 10% di quelle presentate per tutto il settore 3°) qualora ricadenti nelle tipologie sopra elencate.

Anno 2015

ha provveduto alla redazione del programma comunale degli impianti di Radiocomunicazione e stesura di carta tematica specifica, in applicazione del Regolamento per l'installazione delle antenne di telefonia cellulare in attuazione della L.R.T. 49/201.

Anno 2014

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione sul BURT:

- del Piano di Lottizzazione CP02b San Luigi approvato con D.G.C. 151/14;
- del Piano di Lottizzazione RQ09a Cassarello approvato con D.G.C. 143/14;
- del Piano di Lottizzazione TR06 Pratoranieri approvato con D.G.C. 125/14;
- della IV° variante al R.U. approvata con D.C.C. 47/14.
- della III° variante al R.U. approvata con D.C.C. 8/14.

Anno 2013

ha collaborato alla stesura:

- del nuovo Regolamento per l'installazione delle antenne di telefonia cellulare in attuazione della L.R.T. 49/2011;
- nuovo Regolamento Edilizio approvato con D.C.C. 33/2013.

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione sul BURT :

- del Piano Attuativo TR03a Zona Industriale approvato con D.G.C. 120/13;
- del Piano di Lottizzazione via Isole Eolie approvato con D.G.C. 117/13;
- della II° variante al R.U. approvata con D.C.C. 7/13.

Anno 2012

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione sul BURT:

- del Piano Attuativo Variante CR2 Aurelia approvato con D.G.C. 206/12;
- del Piano Attuativo CP18 Campi Alti approvato con D.C.C. 12/12.
- della I° variante al R.U. approvata con D.C.C. 11/12.

Anno 2011 – 2012

- ha partecipato alla definizione dei seguenti obiettivi del PEG:
- Varianti di adeguamento al Regolamento Urbanistico (approvazione 1° variante, valorizzazione aree proprietà comunali, approvazione 2° variante, adeguamento normativo p.e.e.)
- Esame osservazioni al R.U. per le varianti depositate per le varianti di cui sopra;
- Predisposizione atti amministrativi (invio e pubblicazione);
- Attività di partecipazione per le varianti e per le procedure relative all'avviso pubblico relativo alle manifestazioni di interesse per lo sviluppo turistico;
- Progettazione interna di supporto agli adeguamenti degli strumenti urbanistici.
- Varianti di adeguamento al Regolamento Urbanistico per migliorare le disposizioni riferite ai disabili, agli stabilimenti balneari, alle zone agricole ed agli esercizi pubblici;
- Approvazione finale del R.U. ri-adottato previa esame delle osservazioni;
- Esame delle osservazioni al R.U. presentate dal Genio Civile;
- Avvio del procedimento per variante al Piano Strutturale al fine di incrementare le strutture alberghiere;
- Attività di partecipazione per varianti e organizzazione convegni su piano casa e perequazione;
- Progettazione interna di supporto agli adeguamenti degli strumenti urbanistici.

Anno 2010

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione sul BURT:

- del P.d.L. "Sottozona D2 via Golino" approvata con D.C.C. 51/10;
- della variante al PRG e contestuale Piano Particolareggiato del Parco Centrale (PIUSS) ai sensi della L.R. 01/05, in parte approvati con D.C.C. 43/10.

ha partecipato alla redazione:

- della variante al PRG e contestuale Piano Particolareggiato del Parco Centrale (PIUSS) ai sensi della L.R. 01/05;
- del nuovo Piano degli Impianti Stradali di Distribuzione Carburanti del Comune di Follonica

Con Disposizione Datoriale n. 112 del 09/12/2010 sono state identificate competenze e funzioni del 3° Settore integrando alla sottoscritta anche mansioni di competenza dell'Unità Edilizia Privata

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione e catalogazione cartografie regionali e suo aggiornamento
- Gestione, collaudo, certificazione elaborazioni cartografiche, relativamente alle varianti al P.R.G. e al P.S.
- Supporto tecnico/didattico ai tecnici e consulenti relativo alla gestione dei dati cartografici in ambienti GIS;
- Attività di elaborazione delle basi tematiche relativamente ai vari piani di settore nel rispetto delle regole topografiche;
- Studio e analisi dei cambiamenti morfologici e antropici da immagini multispettrali riprese dal satellite Ikonos,
- Supporto all'ufficio SIT relativamente alla cartografia di pianificazione e ai suoi aggiornamenti e correzioni.
- Procedure istruttorie e rilascio Permessi di costruire, D.I.A. e Agibilità relativi ad interventi con influenza specifica anche nella materia edilizia a destinazione residenziale.
- Procedure per espressione parere di competenza ai fini del rilascio da parte del Comando P.M. delle autorizzazioni temporanee su suolo pubblico, demanio forestale e marittimo e relativi nulla-osta ambientali.
- Procedura approvazione P.M.A.A. (pre-istruttoria, documenti integrativi, verifica Agronomo, rapporti con l'Amministrazione Prov.le per acquisizione parere, predisposizione schema di Determina Dirigenziale con bozza di atto d'obbligo);
- Rilievi tecnici relativi ai controlli a campione pratiche edilizie di cui è responsabile del procedimento e collaborazione per pratiche di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8.
- Certificati di destinazione urbanistica e attestazioni urbanistiche in genere;
- Pre-istruttoria e attività amministrativa connessa al rilascio dei permessi di costruire assegnati al Funzionario U.O.C. n°8
- Pre - istruttoria Piani Attuativi di iniziativa privata e verifica di convenzioni edilizie;
- procedure amministrative conseguenti alla adozione e approvazione di nuovi strumenti urbanistici generali e attuativi e loro varianti;
- Supporto tecnico nella progettazione urbanistica;
- Supporto procedure relative alla adozione e approvazione sia degli strumenti urbanistici generali e attuativi di iniziativa pubblica che dei piani attuativi di iniziativa privata.
- Procedure relative alla pubblicazione BURT di atti di pianificazione urbanistica e piani di settore pubblici e privati.
- Procedura verifica Denunce di Inizio Attività relative a tutto il territorio comunale, comprese pratiche in attuazione del Piano Casa L.R.T. n°24/09 (sull'intervento, sullo stato di fatto rappresentato, sulla determinazione oneri, con segnalazione delle anomalie alle altre U.O. competenti, predisposizione eventuali diffide e comunicazione autorità giudiziaria e/o Ordine, espressione parere istruttorio sulle D.I.A. esaminate);
- Procedura rilascio Permessi di costruire relativi a tutto il territorio comunale come Responsabile del Procedimento: istruttoria tecnica, verifiche L.13/89, partecipazione al gruppo di Lavoro Interno per gestione pratiche edilizie, attività relatoria alla Commissione edilizia comunale e Commissione per il paesaggio, proposta provvedimento rilascio/diniego, calcolo oneri concessori, predisposizione atto finale; supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Procedure istruttorie e fino al rilascio relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche come Responsabile del Procedimento e supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Procedure istruttorie, di verifica e rilascio delle Attestazioni di conformità e permessi di costruire in sanatoria e Agibilità come Responsabile del Procedimento e supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;

- Determinazione sanzioni pecuniarie relative alle pratiche edilizie di sanatoria ex art.140 LRT 01/05;
- Determinazione danno ambientale relativo alle pratiche di accertamento di compatibilità paesaggistica art. 167 D.Lgs 42/04;
- Procedure istruttoria pratiche DIA e rilascio Permessi di costruire riguardanti in particolare gli interventi sugli arenili, stabilimenti balneari, villaggi turistici ed altri strutture a destinazione turistico-ricettiva, interventi pubblici su aree pubbliche op di uso pubblico, stesura di convenzioni e predisposizione delle relative delibere.
- Procedure istruttoria pratiche DIA e Permessi di costruire riguardanti in particolare impianti per la distribuzione di energia elettrica.
- Procedure istruttoria pratiche DIA o Permessi di costruire riguardanti in particolare impianti per la distribuzione dei carburanti.
- Procedure istruttoria pratiche DIA o Permessi di costruire riguardanti in particolare impianti per la telefonia mobile.
- Redazione verbali del Gruppo Tecnico di Valutazione per la telefonia mobile.
- Predisporre accordi di programma e delibere di approvazione con operatori telefonia mobile.
- Procedure per espressione parere di competenza ai fini del rilascio da parte del Comando P.M. delle autorizzazioni temporanee su suolo pubblico e relativi nulla-osta ambientali
- Rapporti di collaborazione con Regione Toscana, Demanio, Agenzia delle Dogane, Provincia, Patrimonio ed altri enti interessati alla definizione di istanze relative ad interventi di particolare destinazione ed interesse.
- Attività relatoria alla Commissione edilizia comunale e Commissione edilizia per il paesaggio;
- Attività amministrativa di segreteria per bandi e concorsi di progetti della U.O.C. n°8
- Accesso agli atti ed archivio relativo a pratiche urbanistiche;
- Pareri di competenza su richiesta di altri uffici.

Dicembre 2010 – Luglio 2015

ha collaborato con l'ufficio SIT del Comune di Follonica al progetto prototipale relativo al rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica in modalità telematica, in qualità di istruttore tecnico direttivo incaricato al rilascio degli stessi.

Anno 2009 – 2010

ha partecipato alla definizione dei seguenti obiettivi del PEG:

- adeguamento al Regolamento Urbanistico adottato in data 10/1/2009 a seguito delle osservazioni presentate
- PIUSS, Piano Particolareggiato del Parco Centrale;
- Variante al PRG per l'attuazione del piano delle vendite;
- Attuazione del piano casa in riferimento alla strumentazione urbanistica comunale
- PIUSS fasi procedurali;
- Progetto di pianificazione integrata di sostegno alla Comunità Europea e alla Regione Toscana;
- Attività di partecipazione per la formazione del Piano Particolareggiato del parco Centrale.

Novembre 2009 – Ottobre 2011

ha partecipato alla stesura del **Regolamento Urbanistico** (analisi del territorio, elaborazione cartografia informatizzata, analisi delle osservazioni pervenute) ai sensi della L.R. 01/05, in parte approvato nel 2010 (patrimonio edilizio esistente) ed in parte approvato nel 2011 (nuove aree da edificare), del Comune di Follonica, e contestuale approvazione del Piano delle Funzioni, Piano di indirizzo e regolazione degli orari e dal Piano degli impianti stradali di distribuzione carburanti. ne ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione di legge sul BURT

Anno 2009 – 2010

ha verificato, catalogato e redatto la cartografia, con programma ArcView, relativa alle postazioni in S.R.B. – Co-Siting – Roof-Top e Microcelle della telefonia cellulare presenti nel territorio comunale di Follonica.

Anno 2009

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione sul BURT:

- della variante al P.d.L. "Sottozona D2 le Spianate" approvata con D.C.C. 79/09;
- della variante al P.d.L. "Sottozona C4 vecchia Aurelia" approvata con D.C.C. 77/09;
- della variante al P.d.L. "Sottozona H3 vecchia Aurelia" approvata con D.C.C. 78/09;
- della variante normativa "Centro Urbano e area ex-Ilva" approvate con D.C.C. 81/09 e 82/09;
- della variante "Parco Centrale ex art. 28" approvata con D.C.C. 80/09.

ha partecipato alla redazione:

- della variante normativa "Centro Urbano e area ex-Ilva" approvate con D.C.C. 81/09 e 82/09;
- della variante "Parco Centrale ex art. 28" approvata con D.C.C. 80/09, del Comune di Follonica.

Anno 2009

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione sul BURT:

- del P.A.C.U. "CR2 Aurelia" approvato con D.C.C. 70/08;
- della variante "Sottozona G1. 1 per Elisuperficie" approvata con D.C.C. 72/08.

ha partecipato, in qualità di Segretario e collaboratore tecnico, alla definizione del P.I.I. per la riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale dell'area costituente il Sub-Sistema delle Colline di Pratoranieri e al successivo Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per l'aggiornamento dello strumento urbanistico con proposte operative in ambito turistico-alberghiero, che ha comportato la raccolta e lo studio di n. 18 proposte.

È nominata Segretario:

- della Commissione di Concorso di Idee per il recupero delle due piazze all'interno dell'ex Ilva: Piazza del Mercato e Piazza Grande, del Comune di Follonica;
- della Commissione di Concorso di Idee per il recupero del muro crollato dell'ex Ilva delle due piazze all'interno dell'ex Ilva, del Comune di Follonica.

Anno 2007 - 2008

ha partecipato alla definizione degli obiettivi del PEG relativi a:

- concorsi di idee per interventi all'interno dell'area ex-Ilva;
- bandi di selezione per l'affidamento di incarichi professionali;
- bando per il P.I.I. del sub-sistema delle colline di Pratoranieri;
- varianti al PRG relative all'area per l'Acquario in loc. Pratoranieri e alla Elisuperficie nell'area del parco del Petraia;
- variante al PRG per la Costa, anticipatoria del R.U.
- Regolamento Urbanistico e valutazione integrata.

Anno 2007

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione sul BURT:

- del P.d.L. "Via Isole Eolie" ai sensi della L.R. 01/05 approvato con D.C.C. 54/07;
- della variante "Casse Petraia" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 52/07;

ha partecipato alla redazione:

della variante "Casse Petraia" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 52/07;

Anno 2006

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione sul BURT:

- del P.d.R. "Valdellaia" ai sensi della L.R. 01/05 approvato con D.C.C. 78/06;
- della variante "P.E.E.P." ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 81/06;

ha partecipato alla redazione:

- della variante "P.E.E.P." ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 81/06;
- della variante "Sarzanese-Valdera" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 38/06;

Luglio 2005 ad oggi

Istruttore Tecnico Direttivo con disposizione datoriale n. 18 ha ottenuto il riconoscimento della indennità di responsabilità per specifici compiti ai sensi dell'art. 36 comma 1 CCNL 2002-2005.

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità

- Certificati di destinazione urbanistica e attestazioni urbanistiche in genere;
- Pre-istruttoria e attività amministrativa connessa al rilascio dei permessi di costruire assegnati al Funzionario U.O.C. n°8
- Pre - istruttoria Piani Attuativi di iniziativa privata e verifica di convenzioni edilizie;
- procedure amministrative conseguenti alla adozione e approvazione di nuovi strumenti urbanistici generali e attuativi e loro varianti;
- Supporto tecnico nella progettazione urbanistica
- Supporto procedure relative alla adozione e approvazione sia degli strumenti urbanistici generali e attuativi di iniziativa pubblica che dei piani attuativi di iniziativa privata.
- Procedure relative alla pubblicazione BURT di atti di pianificazione urbanistica e piani di settore pubblici e privati
- Procedura verifica Denunce di Inizio Attività relative a tutto il territorio comunale, comprese pratiche in attuazione del Piano Casa, dal 2009 ad oggi, in applicazione della L.R.T. n° 24/09 (sull'intervento, sullo stato di fatto rappresentato, sulla determinazione oneri, con segnalazione della anomalie alle altre U.O. competenti, predisposizione eventuali diffide e comunicazione autorità giudiziaria e/o Ordine, espressione parere istruttorio sulle D.I.A. esaminate);
- Procedura rilascio Permessi di costruire relativi a tutto il territorio comunale come Responsabile del Procedimento: istruttoria tecnica, verifiche L.13/89, partecipazione al gruppo di Lavoro Interno per gestione pratiche edilizie, attività relatoria alla Commissione edilizia comunale e Commissione per il paesaggio, proposta provvedimento rilascio/diniego, calcolo oneri concessori, predisposizione atto finale; supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Procedure istruttorie e fino al rilascio relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche come Responsabile del Procedimento e supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Procedure istruttorie, di verifica e rilascio delle Attestazioni di conformità e permessi di costruire in sanatoria e Agibilità come Responsabile del Procedimento e supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Determinazione sanzioni pecuniarie relative alle pratiche edilizie di sanatoria ex art.140 LRT 01/05;
- Determinazione danno ambientale relativo alle pratiche di accertamento di compatibilità paesaggistica art. 167 D.Lgs 42/04;
- Procedure istruttoria pratiche DIA e rilascio Permessi di costruire riguardanti in particolare gli interventi sugli arenili, stabilimenti balneari, villaggi turistici ed altre strutture a destinazione turistico-ricettiva, interventi pubblici su aree pubbliche op di uso pubblico, stesura di convenzioni e predisposizione delle relative delibere;
- Procedure istruttoria pratiche DIA e Permessi di costruire riguardanti in particolare impianti per la distribuzione di energia elettrica.
- Procedure istruttoria pratiche DIA o Permessi di costruire riguardanti in particolare impianti per la distribuzione dei carburanti.
- Procedure istruttoria pratiche DIA o Permessi di costruire riguardanti in particolare impianti per la telefonia mobile.
- Redazione verbali del Gruppo Tecnico di Valutazione per la telefonia mobile
- Predisporre accordi di programma e delibere di approvazione con operatori telefonia mobile.
- Procedure per espressione parere di competenza ai fini del rilascio da parte del Comando P.M. delle autorizzazioni temporanee su suolo pubblico e relativi nulla-osta ambientali.
- Rapporti di collaborazione con Regione Toscana, Demanio, Agenzia delle Dogane, Provincia, Patrimonio ed altri enti interessati alla definizione di istanze relative ad interventi di particolare destinazione ed interesse.

- Attività relatoria alla Commissione edilizia comunale e Commissione edilizia per il paesaggio;
- Attività amministrativa di segreteria per bandi e concorsi di progetti della U.O.C. n°8
- Accesso agli atti ed archivio relativo a pratiche urbanistiche.
- Pareri di competenza su richiesta di altri uffici.
- Supporto all'ufficio SIT relativamente alla cartografia di pianificazione e ai suoi aggiornamenti e correzioni.

Anno 2005

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione di legge sul BURT:

- del P.U.E. "sottozona C3 via Pasubio" ai sensi della L.R.T. 01/05 approvato con D.C.C. 40/05;
- del "Piano di Zonizzazione Acustica" ai sensi della L.R. 89/98 approvato con D.C.C. 100/05;
- del P.A.C.U. "Consorzio Antares" ai sensi della L.R. 01/05 approvato con D.C.C. 40/05;
- del P.d.R. "Cinema Tirreno" ai sensi della L.R. 01/05 approvato con D.C.C. 38/05;
- della variante "Chiesa area F1. 1" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 89/05;
- del regolamento per gli Impianti di radiocomunicazione del Comune di Follonica, approvato con D.C.C. 41/05;
- della variante "Perimetrazione sottozona C4" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 39/05;
- della variante "Centro Urbano" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 37/05;
- della variante "prolungamento di via Isola di Caprera" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 22/05;
- della variante del "Quartiere Senzuno" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 91/05;

Ha partecipato alla redazione:

- della variante "Chiesa area F1. 1" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 89/05;
- del regolamento per gli Impianti di radiocomunicazione del Comune di Follonica, approvato con D.C.C. 41/05;
- della variante "Perimetrazione sottozona C4" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 39/05;
- della variante "Centro Urbano" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 37/05;
- alla redazione della variante "prolungamento di via Isola di Caprera" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 22/05.

Anno 2004

ha partecipato al tavolo di coordinamento delle politiche locali nei confronti dei minori e dei giovani, in qualità di referente settore urbanistica del Comune di Follonica.

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione di legge sul BURT:

- della variante del "Quartiere Senzuno" ai sensi della L.R. 01/05 approvata con D.C.C. 91/05.

Anno 2003

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione di legge sul BURT:

- della variante al P.R.G. del Comune di Follonica, relativa alla Pineta del Golfo con la presa d'atto n. 10/03.

Anno 2002 - 2005

ha partecipato alla redazione del **Piano Strutturale** in qualità di tecnico collaboratore all'analisi delle risorse, alla redazione quadro conoscitivo e alla elaborazione della cartografia informatizzata, analisi di tutte le osservazioni pervenute, approvato con D.C.C. 67/05, del Comune di Follonica, composto da n. 50 tavole informatizzate così suddivise:

1. DESCRIZIONE DELLA PIANIFICAZIONE ESISTENTE
2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA VINCOLISTICO SOVRAORDINATO
3. DESCRIZIONE DEI CARATTERI AMBIENTALI DI BASE
4. DESCRIZIONE DEI CARATTERI MORFOLOGICI E TIPOLOGICI DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO
5. DESCRIZIONE DEI CARATTERI ECONOMICI DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO
6. DESCRIZIONE DEI CARATTERI PRESTAZIONALI DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO
7. DESCRIZIONE DEI CARATTERI MULTICULTURALI DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO
8. DESCRIZIONE DEI CARATTERI MULTIFUNZIONALI DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO
9. DESCRIZIONE DELLE RISORSE

Febbraio 2003 ad oggi

Istruttore Tecnico Direttivo, a seguito di vincita del concorso interno in attuazione del provvedimento di G.M. 268/2002, ha stipulato contratto con l'Amministrazione Comunale di Follonica per l'inquadramento in categoria D – posizione economica D3 – Settore Pianificazione Urbanistica e SIT – Edilizia.

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità

- Certificati di destinazione urbanistica e attestazioni urbanistiche in genere;
- Pre-istruttoria e attività amministrativa connessa al rilascio dei permessi di costruire assegnati al Funzionario U.O.C. n°8
- Pre - istruttoria Piani Attuativi di iniziativa privata e verifica di convenzioni edilizie;
- procedure amministrative conseguenti alla adozione e approvazione di nuovi strumenti urbanistici generali e attuativi e loro varianti;
- Supporto tecnico nella progettazione urbanistica
- Supporto procedure relative alla adozione e approvazione sia degli strumenti urbanistici generali e attuativi di iniziativa pubblica che dei piani attuativi di iniziativa privata
- Procedure relative alla pubblicazione BURT di atti di pianificazione urbanistica e piani di settore pubblici e privati;
- Procedura verifica Denunce di Inizio Attività relative a tutto il territorio comunale, comprese pratiche in attuazione del Piano Casa L.R.T. n°24/09 (sull'intervento, sullo stato di fatto rappresentato, sulla determinazione oneri, con segnalazione della anomalie alle altre U.O. competenti, predisposizione eventuali diffide e comunicazione autorità giudiziaria e/o Ordine, espressione parere istruttorio sulle D.I.A. esaminate);
- Procedura rilascio Permessi di costruire relativi a tutto il territorio comunale come Responsabile del Procedimento: istruttoria tecnica, verifiche L.13/89, partecipazione al gruppo di Lavoro Interno per gestione pratiche edilizie, attività relatoria alla Commissione edilizia comunale e Commissione per il paesaggio, proposta provvedimento rilascio/diniego, calcolo oneri concessori, predisposizione atto finale; supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Procedure istruttorie e fino al rilascio relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche come Responsabile del Procedimento e supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Procedure istruttorie, di verifica e rilascio delle Attestazioni di conformità e permessi di costruire in sanatoria e Agibilità come Responsabile del Procedimento e supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Determinazione sanzioni pecuniarie relative alle pratiche edilizie di sanatoria ex art.140 LRT 01/05;
- Determinazione danno ambientale relativo alle pratiche di accertamento di compatibilità paesaggistica art. 167 D.Lgs 42/04;
- Procedure istruttoria pratiche DIA e rilascio Permessi di costruire riguardanti in particolare gli interventi sugli arenili, stabilimenti balneari, villaggi turistici ed altre strutture a destinazione turistico-ricettiva, interventi pubblici su aree pubbliche op di uso pubblico, stesura di convenzioni e predisposizione delle relative delibere.
- Procedure istruttoria pratiche DIA e Permessi di costruire riguardanti in particolare impianti per la distribuzione di energia elettrica.
- Procedure istruttoria pratiche DIA o Permessi di costruire riguardanti in particolare impianti per la distribuzione dei carburanti.
- Procedure istruttoria pratiche DIA o Permessi di costruire riguardanti in particolare per la telefonia mobile.
- Redazione verbali del Gruppo Tecnico di Valutazione per la telefonia mobile.
- Predisposizione di accordi di programma e delibere di approvazione con operatori di telefonia mobile.
- Procedure per espressione parere di competenza ai fini del rilascio dal parte del Comando di P.M. delle autorizzazioni temporanee su suolo pubblico e relativi nulla-osta ambientali.

- Rapporti di collaborazione con Regione Toscana, Demanio, Agenzia delle Dogane, Provincia, Patrimonio ed altri enti interessati alla definizione di istanze relative ad interventi di particolare destinazione ed interesse.
- Attività relatoria alla Commissione edilizia comunale e Commissione edilizia per il paesaggio;
- Attività amministrativa di segreteria per bandi e concorsi di progetti della U.O.C. n°8.
- Accesso agli atti ed archivio relativo a pratiche urbanistiche.
- Pareri di competenza su richiesta di altri uffici.
- Supporto all'ufficio SIT relativamente alla cartografia di pianificazione e ai suoi aggiornamenti e correzioni.

Anno 2002

- con D.D. n. 181 ha ottenuto l'incarico, in qualità di collaboratore tecnico, per "l'adeguamento dell'art. 22 regolamento edilizio comunale e regolamento per la riqualificazione dei prospetti di via Roma, piazza Sivieri e piazza del Popolo - nuovo testo coordinato per la disciplina dei manufatti temporanei, complementi di arredo urbano e pubblicitaria del Comune di Follonica, approvato con D.C.C. 64/03;

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione di legge sul BURT:

- del progetto di "Riduzione Vincolo Cimiteriale ai sensi del D.P.R. 285/90" approvato con Ordinanza n. 24/02;
- del Piano Particolareggiato della Fascia Costiera del Comune di Follonica, approvato con D.C.C. 40/02;

ha partecipato alla redazione:

- della modifica alle N.T.A. degli artt. 29-30-31 approvata con D.C.C. 60/02.
- del Regolamento per l'utilizzazione del fondo per gli incentivi alla redazione degli atti di pianificazione ai sensi dell'art. 18 della L. 109/94;
- alla redazione progetto di "Riduzione Vincolo Cimiteriale ai sensi del D.P.R. 285/90" approvato con Ordinanza n. 24/02;

Anno 2001

- con D.D. n. 96 ha ottenuto l'autorizzazione per svolgere un incarico extra impiego presso il Comune di Castiglione della Pescaia, in qualità di esperto urbanistica, nel collegio arbitrale istituito per la definizione di un comparto edilizio in loc. Punta Ala.

- ha sottoscritto la convenzione quale componente del gruppo di lavoro per la stesura del Piano Strutturale del Comune di Follonica, in qualità di tecnico S.I.T. e Pianificazione Urbanistica con il compito di collaborazione delle analisi delle risorse (Quadro Conoscitivo) ed alla elaborazione della cartografia informatizzata, sono stati inoltre elaborati gli studi specifici per la successiva informatizzazione quali:

studio sull'ambiente marino, a cura dell'Istituto di Biologia ed Ecologia Marina di Piombino – Prof. Bedini,

studio sulla mobilità ed i trasporti a cura dell'Ing. Niccolai,

studio sulla mobilità comunale a cura di Simurg Ricerche onlus,

studi di geologia a cura dei Geologi Bianchi, Bocci, Monelli e Fanciulletti

studio sulle infrastrutture a rete e puntuali a cura di Simurg Ricerche onlus,

studi sulla zonizzazione acustica a cura di Seram – servizi per l'ambiente e studio tecnico associato Giseco con la coordinazione del Dott. Mastacchi;

studio sul rischio idraulico e sui fenomeni di dinamica costiera a cura del Prof. Pagliata del Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Università di Pisa,

studio ideologico e idraulico finalizzato alla perimetrazione delle aree allagabili dei bacini pecora, Allacciante e Petraia a cura del Prof. Pagliata del Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Università di Pisa,

studio sulla sostenibilità ambientale a cura del Prof. Tizzi del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche e dei Biosistemi dell'Università di Siena.

- con D.G.C. n. 199 è stata nominata componente dell'Ufficio Comunale di censimento 2001 del Comune di Follonica con la qualifica di coordinatore e di restitutore grafico della cartografia aggiornata delle basi territoriali e dei documenti ad esso allegati, approvata con D.C.C. 78/01.
- ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione di legge sul BURT:
- della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per “Adeguamento D.Lgs n. 114/98 – Legge Bersani” approvata con D.C.C. 112/01;
- la variante ex art. 40 – L.R. 5/95, di “Mera trascrizione del vigente PRG su basi cartografiche aggiornate”, approvata con D.C.C. 78/01;
- della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per “il Piano per la razionalizzazione del sistema distribuzione carburanti ai sensi del D.lgs 32/98” approvata con D.C.C. 09/01.

Ha partecipato alla redazione:

- del Piano Particolareggiato della Fascia Costiera del Comune di Follonica, approvato con D.C.C. 40/02;
- della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per “Adeguamento D.Lgs n. 114/98 – Legge Bersani” approvata con D.C.C. 112/01.

Dicembre 2000 – luglio 2011

È stata assegnata, con impegno non assorbente l'intero carico settimanale contrattuale, alla nuova Unità Operativa Sistemi Informativi Territoriali (S.I.T.) del Comune di Follonica.

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità

- staff tecnico interno per la realizzazione del quadro conoscitivo del Piano Strutturale
- acquisizione materiale informatico anche di altri settori ed enti;
- analisi delle risorse ed elaborazione delle carte tematiche

Settembre 2000 – Gennaio 2001

ha partecipato in orario extra lavoro al periodo di formazione del SIT del Comune di Follonica per n. 59 ore.

Anno 2000

ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione di legge sul BURT :

- del P.U.E. “sottozona C3 - Iseppi”, approvato con D.C.C. 97/2000;
- della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per le “Zone G1 non attuate ed esterne all’ambito Pratoranieri” approvata con D.C.C. 82/00;
- della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per le “Zone Turistico-ricettive in loc. Pratoranieri” approvata con D.C.C. 62/00;
- della variante ex art. 5 L.R. 59/80, per il “Centro Urbano” approvata con D.C.C. 31/00;
- del P.d.L. della “sottozona D3. - Gelli”, approvato con D.C.C. 41/2000;

ha partecipato alla redazione:

- della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per “il Piano per la razionalizzazione del sistema distribuzione carburanti ai sensi del D.lgs 32/98” approvata con D.C.C. 09/01;
- della variante ex art. 40 – L.R. 5/95, di “Mera trascrizione del vigente PRG su basi cartografiche aggiornate”, approvata con D.C.C. 78/01;
- del nuovo Regolamento Edilizio Comunale in adeguamento alla L.R. 52/99, approvato con D.C.C. 52/2000;
- della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per le “Zone G1 non attuate ed esterne all’ambito Pratoranieri” approvata con D.C.C. 82/00;

Gennaio 2000

Le è stata assegnata la **CAT. C pos. Ec. C4.**

Anno 1999

- con ordinanza n° 105 è stata nominata Segretario della 4° Commissione Consiliare permanente "Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio, Assetto del Territorio, Mobilità";

Ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione di legge sul BURT:

- del P.d.L. della "sottozona D3.1", approvato con D.C.C. 64/99;
 - redazione della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per il "Nuovo Centro Ippico – Ippodromo" approvata con D.C.C. 127/99;
 - della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per la "Zona PEEP – revisione di aree per Chiese, Servizi Parrocchiali e Sociali" approvata con D.C.C. 8/99;
- ha partecipato alla redazione:
- della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per le "Zone Turistico-ricettive in loc. Pratoranieri" approvata con D.C.C. 62/00;
 - della variante ex art. 5 L.R. 59/80, per il "Centro Urbano" approvata con D.C.C. 31/00;
 - con D.G.C. n. 48 ha ottenuto l'incarico, in qualità di collaboratore tecnico ed amministrativo, per la redazione del progetto di Microzonizzazione del territorio comunale di Follonica, in conformità alla L. 138/98, approvato con D.C.C. 30/99;
 - con provvedimento n° 25, è stata nominata Componente della "Commissione Comunale di collaudo presso l'impianti di distribuzione carburante per autotrazione".

Aprile 1998

Le è stata assegnata la **CAT. C Pos ec. C3 Istr. Tecnico**

Anno 1998

Ha curato gli atti amministrativi per la pubblicazione di legge sul BURT:

- della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, relativa al territorio aperto – Zona Agricola, del territorio comunale di Follonica, in conformità alle LL.RR. 64/94 e 25/97, approvata con D.C.C. 64/98;
 - della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per la "Zona CR3 – Nuovi Insediamenti Commerciali", approvata con D.C.C. 106/98;
 - della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per la "Zona Petraia e Cimitero", approvata con D.C.C. 63/98;
- Ha partecipato alla redazione:
- della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per il "Nuovo Centro Ippico – Ippodromo" approvata con D.C.C. 127/99;
 - della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per la "Zona PEEP – revisione di aree per Chiese, Servizi Parrocchiali e Sociali" approvata con D.C.C. 8/99;
 - del Regolamento per l'utilizzazione del fondo per gli incentivi alla progettazione interna di atti di pianificazione generale, particolareggiata ed esecutiva, in applicazione dell'art. 18 della L. 109/94 e s.m.i.
 - con D.G.C. n. 254 ha ottenuto l'incarico, in qualità di tecnico, per la redazione della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, relativa al territorio aperto – Zona Agricola, del territorio comunale di Follonica, in conformità alle LL.RR. 64/94 e 25/97, approvata con D.C.C. 64/98;
 - della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per la "Zona CR3 – Nuovi Insediamenti Commerciali", approvata con D.C.C. 106/98;
 - della variante al PRG, ex art. 40 – L.R. 5/95, per la "Zona Petraia e Cimitero", approvata con D.C.C. 63/98.

Gennaio 1998

- con D.G.C. n. 25 ha ottenuto l'incarico, in qualità di progettista, per la ristrutturazione e manutenzione straordinaria di parte dell'edificio Comunale di Roccastrada.

Anno 1997

- con D.G.C. n. 625 ha ottenuto l'incarico, in qualità di rilevatore tecnico progettista, per la redazione del Piano di Recupero, ex art. 40 – L.R. 5/95, dell'area ex-Ilva – Centro Storico di Follonica, costituito da n° 35 fabbricati, approvata con D.C.C. 113/99;
- con determinazione n° 396 del 26/11/1997 è stata autorizzata dall'Amministrazione Comunale di Follonica a prestare servizio presso il Comune di Roccastrada per un giorno alla settimana e per tre mesi consecutivi, al fine di assistere il funzionario responsabile delle attività proprie dell'ufficio.

15 Novembre 1997

A seguito di domanda di Mobilità è impiegata in ruolo presso l'Amministrazione Comunale di Follonica in qualità di Istruttore Tecnico del Settore Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio – 6° qualifica funzionale con L.E.D.

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità:

- Pre-istruttoria e attività amministrativa connessa al rilascio dei permessi di costruire assegnati al Funzionario U.O.C. n°8
- Pre - istruttoria Piani Attuativi di iniziativa privata e verifica di convenzioni edilizie;
- procedure amministrative conseguenti alla adozione e approvazione di nuovi strumenti urbanistici generali e attuativi e loro varianti ai sensi della L.R.T. 05/95
- Supporto tecnico nella progettazione urbanistica
- Supporto procedure relative alla adozione e approvazione sia degli strumenti urbanistici generali e attuativi di iniziativa pubblica che dei piani attuativi di iniziativa privata ai sensi della L.R.T. 05/95
- Procedure relative alla pubblicazione BURT di atti di pianificazione urbanistica e piani di settore pubblici e privati.
- Procedura rilascio Concessioni Edilizie ed Autorizzazioni relativi a tutto il territorio comunale come Responsabile del Procedimento: istruttoria tecnica, verifiche L.13/89, partecipazione al gruppo di Lavoro Interno per gestione pratiche edilizie, attività relatoria alla Commissione edilizia comunale ed integrata, proposta provvedimento rilascio/diniego, calcolo oneri concessori, predisposizione atto finale; supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8; Procedure istruttorie e fino al rilascio relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche come Responsabile del Procedimento e supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Procedure istruttorie, di verifica e rilascio delle autorizzazioni e concessioni in sanatoria e agibilità come Responsabile del Procedimento e supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Procedure istruttorie e fino al rilascio relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche come Responsabile del Procedimento e supporto per pratiche similari di competenza del Funzionario U.O.C. n° 8;
- Determinazione sanzioni pecuniarie relative alle pratiche edilizie di sanatoria;
- Procedure istruttoria e rilascio Concessioni Edilizie ed Autorizzazioni riguardanti in particolare gli interventi sugli arenili, stabilimenti balneari, villaggi turistici ed altre strutture a destinazione turistico-ricettiva, interventi pubblici su aree pubbliche op di uso pubblico, stesura di convenzioni e predisposizione delle relative delibere.

- Procedure per espressione parere di competenza ai fini del rilascio da parte del Comando P.M. delle autorizzazioni temporanee su suolo pubblico e relativi nulla-osta ambientali
- Attività relatoria alla Commissione edilizia comunale e Commissione edilizia Integrata;
- Attività amministrativa di segreteria per bandi e concorsi di progetti
- Pareri di competenza richiesta di altri uffici

Anno 1997

- ha ottenuto ulteriore incarico dal Comune di Roccastrada per la definizione delle istanze di condono ex Lege 47/85 ancora in itinere (circa 190).

Anno 1996

- ha ottenuto l'incarico, presso il Comune di Roccastrada, di provvedere alla istruttoria delle istanze di condono ricadenti in aree vincolate, ex Lege 1497/1939, verificando l'importo del danno arrecato e il profitto conseguito a seguito della trasgressione.

Anno 1995

- con D.G.M. n° 310 ha ottenuto l'incarico, dal Comune di Roccastrada, per l'istruttoria tecnica delle istanze di condono ex Lege 724/95 (circa 1300 pratiche).

ha redatto, in qualità di collaboratore tecnico, la variante generale al vigente strumento urbanistico del Comune di Roccastrada caratterizzando il lavoro con i seguenti elementi:

- redazione del lavoro usufruendo di cartografia settorializzata informatizzando completamente la variante, utilizzando il programma CAD, e strutturando complessivamente il lavoro stesso in modo da poter successivamente organizzare un G.I.S. capace di rispondere alle esigenze delle altre unità complesse del comune;
- impostazione del lavoro in stretta relazione con il dipartimento urbanistica della Regione Toscana provvedendo a redigere degli elaborati progettuali conformi a quanto previsto dalla L.R.T. 5/95, allora in fase di redazione. Per detto motivo il lavoro e' stato inserito nella sperimentazione effettuata dalla Regione in merito alla redazione degli strumenti urbanistici in applicazione della nuova legge regionale 5/95, ottenendo un finanziamento a fondo perduto.

Gennaio 1994

- le è stato attribuito il **L.E.D.**

Anno 1993

- ha redatto, in qualità di tecnico, il Piano di Utilizzazione in loc. Il Bargio di Roccastrada, prevedendo la costruzione di un albergo e di una zona per attrezzature collettive restituendo il progetto grafico esecutivo di tutti gli immobili.

Anno 1992 - 1993

- ha redatto, in qualità di collaboratore tecnico e amministrativo, la variante urbanistica ex art. 11 L.R.T. 36/80 al fine di legittimare sotto il profilo urbanistico le attività estrattive esistenti all'interno del territorio del Comune di Roccastrada. La variante e' approvata dalla Regione Toscana nel Novembre 1993.

Anno 1991

- ha redatto, in qualità di tecnico, il Piano di Utilizzazione in loc. I Gessi, nella frazione di Sassofortino del Comune di Roccastrada, individuando e restituendo graficamente, la zona per insediamenti industriali.
- ha provveduto, in qualità di tecnico, alla individuazione dei criteri di valutazione del territorio comunale per la redazione del nuovo Piano Regolatore del Comune di Roccastrada.
- con D.G.M. n. 346 è stata nominata quale membro dell'ufficio Comunale di Censimento in qualità di tecnico coordinatore.

15 Gennaio 1990 – 14 Novembre 1997

e' assunta in ruolo presso l'Amministrazione Comunale di Roccastrada con la qualifica di "Istruttore Geometra", 6° q.f. con L.E.D., nel settore Edilizia-Urbanistica.

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità:

- gestione tecnica ed amministrativa repressione abusivismo edilizio: sopralluoghi congiunti con il Comando di Polizia Municipale, ordinanze ed altri provvedimenti sanzionatori per violazione alle norme urbanistico-edilizie;
- denunce mensili alla Procura ed altri enti, gestione richieste di sanatoria edilizia, verifica sanzione amministrativa;
- contenzioso giuridico-legale;
- atti di esecuzione di sentenze passate in giudicato;
- Gestione tecnica ed amministrativa del condono edilizio;
- Coordinamento amministrativo e tecnico edilizia privata e pubblica;
- Gestione amministrativa e tecnica pratiche zone agricole;
- Concessioni ed autorizzazione edilizie;
- Gestione istanze ricadenti in aree soggette a vincoli ambientali sovraordinati;
- Gestione e coordinamento lavori C.E.C. e C.E.I.;
- Gestione istanze per rilascio di certificati di agibilità ed abitabilità;
- atti di pianificazione urbanistica generale e settoriale (varianti, pdr, piani attuativi, pdl);
- gestione del Piano Regolatore Generale, delle Norme Allegate, del Regolamento Edilizio Comunale e loro varianti;
- certificati di destinazione urbanistica;
- certificati sui vincoli preordinati alla pianificazione urbanistica;
- provvedimenti in materia di espropriazione e di occupazione d'urgenza delle aree P.E.E.P.;
- atti per la cessione volontaria di immobili nell'ambito di procedimenti espropriativi;
- predisposizione atti deliberativi.

30 novembre 1988 – 28 Dicembre 1988

ha prestato servizio presso il Comune di Roccastrada come istruttore Geometra 6° q.f., presso l'Ufficio Tecnico e LL.PP.

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità:

- Conclusione censimento e restituzione grafica dei cimiteri comunali,
- verifica tecnico ed amministrativa degli interventi di ristrutturazione delle scuole comunali, redazione stati di avanzamento e chiusura lavori.

26 Agosto 1987 – 24 Novembre 1987

ha prestato servizio presso il Comune di Roccastrada come istruttore Geometra 6° q.f., presso l'Ufficio Tecnico e LL.PP.

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità:

- censimento, rilievo e restituzione grafica di tutti i cimiteri comunali (n° 8);
- assistenza al Direttore dei Lavori per la contabilizzazione (stati di avanzamento, certificati di pagamento, perizie suppletive) di n° 4 cantieri aperti relativi ad opere pubbliche (n° 2 scuole, n° 1 casa di riposo e n° 1 impianto sportivo);
- assistenza alla progettazione di adeguamento alle norme di sicurezza delle scuole elementari e medie del comune di Roccastrada;
- aggiornamento planimetrie cartografiche, a seguito di rilievi, delle scuole presenti nel territorio comunale;
- collaboratore tecnico per la definizione di alcune pratiche di esproprio ancora in itinere ex lege n° 865 del 22/11/1971.

01 Novembre 1986 – 31 Dicembre 1989

- ha effettuato periodo di praticantato di circa 3 anni presso lo studio tecnico del Geom. Enrico Basili, sito in Roccastrada, svolgendo il proprio lavoro di 8 ore giornaliere.

Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità:

- Affiancamento dei professionisti dello studio nella redazione di progettazioni di appartamenti di nuova costruzione, di progettazioni per la ristrutturazione edilizia ed urbanistica di edifici esistenti, redazione di piani di recupero su alcuni edifici rurali ubicati nel territorio agricolo, redazione di Piani di Lottizzazione e Piani Particolareggiati di aree residenziali, collaboratore per rilievi topografici e loro restituzione grafica, restituzione grafica di progettazioni antisismiche, verifica degli stati di avanzamento, cantieristica, oltre al normale svolgimento di mansioni di geometra.

Dal 1986 al 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2015 Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione, aggiornamento e seminari:
- corso di formazione in materia di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione di livello specifico, tenutosi in data 28/10/2015 per la durata di ore 5,30;
 - via *e-learning* nel mese di settembre e il 01/10/2015: "corso di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del A.S.D. n. 221 del 21/12/2011 in applicazione del D.Lgs 81/08, suddiviso in 4 ore di Formazione Generale + 8 ore di Formazione Specifica per complessive 12 ore;
 - 20 febbraio: "Le principali novità in materia di governo del territorio – la nuova L.R. 65/2014 e il rinnovato P.I.T. con valenza di P.P.R. – Il Territorio Rurale" tenutosi a Grosseto presso l'Università degli Studi di Siena della durata di ore 3,00;
 - 27 gennaio: "Le principali novità in materia di governo del territorio – la nuova L.R. 65/2014 e il rinnovato P.I.T. con valenza di P.P.R. – Gli atti del Governo e suoi processi e procedimenti" tenutosi a Grosseto presso la Sala del Consiglio della durata di ore 6,30;
- Anno 2014 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
- 19 dicembre: "La trasparenza nel sistema anticorruzione tra opportunità di trasformazione culturale dell'amministrazione pubblica e necessità di tutela dei soggetti coinvolti" tenutosi a Grosseto presso Palazzo Comunale della durata di ore 5,00;
 - 17 Novembre: "Modifiche introdotte da decreto Sblocca Italia tenutosi a Grosseto presso Hotel Airone, riconoscimento di n. 2 crediti formativi, della durata di ore 5,00;
 - 18 settembre: "Lectio Magistralis" di Goncalo Byrne sulle opere realizzate in Europa e Parco Centrale di Follonica" tenutosi a Follonica presso sala Tirreno, riconoscimento di n. 2 crediti formativi, della durata di ore 3,00;
- Anno 2013 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
- 18 ottobre: "Le novità in materia edilizia del Decreto del Fare" promosso da Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Grosseto, riconoscimento di n. 2 crediti formativi, tenutosi a Grosseto presso Hotel Granduca, della durata di ore 4,30;
 - 31 gennaio e 7 febbraio: "Seminario in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica" promosso dall'Ordine degli Architetti P.C.C. della Provincia di Livorno, tenutosi a Livorno presso l'Ente Cassa Edile di Livorno, della durata complessiva di n. 8 ore;
- Anno 2012 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
- 6 novembre: "Gli aspetti tecnici legati alle compravendite immobiliari: le certificazioni di conformità urbanistico-catastali" promosso da Collegio dei Geometri di Grosseto, riconoscimento di n. 2 crediti formativi, tenutosi a Follonica c/o Sala Tirreno, della durata di 4,30 ore;
 - 25 settembre e 3 ottobre: "il giusto procedimento per la repressione degli abusi edilizi (principi, regole applicative, incidenti nel procedimento)" promosso da Scuola di formazione Enti Locali della Provincia di Grosseto tenutosi a Grosseto, c/o Palazzo Comunale e Palazzo Provinciale, della durata di 14 ore;
- Anno 2011 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
- 4 ottobre: "DIA, SCIA, silenzio-assenso, piano-casa: come orientarsi nel labirinto delle nuove norme edilizie statali e regionali" promosso da Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Grosseto tenutosi a Principina, della durata di 9 ore;
 - 21 luglio: "Le novità introdotte dal Decreto Sviluppo (D.L. 70/2011)" promosso da Ance Grosseto

- tenutosi a Grosseto, della durata di 4 ore;
- 31 marzo: "Le modifiche introdotte alla Legge Regionale n. 24/2009 (Piano Casa) promosso dal Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Grosseto, tenutosi a Follonica presso il teatro Fonderia Leopolda, della durata di 4 ore;
- Anno 2009 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
- 29 settembre: "I Piani dell'Accessibilità – Metodi e Strumenti" promosso da Regione Toscana, Tesis e Provincia di Pistoia, tenutosi a Pistoia presso la Biblioteca San Giorgio, della durata di 7 ore;
- Anno 2007 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
- 15 e 29 giugno: "Gli illeciti nel settore dell'Edilizia/Urbanistica" promosso da UnisiPA Centro Universitario per l'Innovazione e la Qualità nelle Pubbliche Amministrazioni, tenutosi a Follonica, della durata di 15 ore;
 - 2 maggio e 14 giugno: corso di "Autocad 2007" con esito positivo, tenuto presso il TS Grosseto Agenzia Formativa, della durata di 40 ore suddivise in 13 lezioni;
- Anno 2005 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
- dicembre: Corso di Formazione di cui all'art. 22 del D.lgs. 626/94 sulla formazione del lavoratore in materia di sicurezza e di salute, della durata di ore 4;
 - 1 ottobre: Convegno Internazionale su "Recupero ecosostenibile delle aree industriali" tenuto a Piombino e promosso dall'Istituto Nazionale di Bioarchitettura – sezione di Livorno e Arcipelago Toscano;
 - 29 settembre: 1° edizione di "Autodesk User Conference – Territorio e Infrastrutture" tenuto presso Villa Miani a Roma, partecipando ai corsi (di 2 ore ciascuno) sull'applicazione di Autodesk Map 3D 2006 e Autodesk Civil 3D 2006;
 - 22 settembre: Convegno "Costruire Sostenibile" tenuto presso la Direzione Ambientale del Comune di Firenze e promosso dalla rete delle Ag21L della Toscana;
 - 21 settembre: 1° Seminario su "Interventi di Pianificazione e riqualificazione urbana: l'approccio multidisciplinare e integrato", promosso dalla Regione Toscana, in qualità di personale tecnico dell'ufficio di Pianificazione Territoriale del Comune di Follonica, quale cooperatore e partecipante italiano al progetto URB-AL, di cui fanno parte Vina del Mar (Cile), La Habana (Cuba), Capilla del Monte (Argentina) e Leon (Nicaragua) quale pianificatori di progetti pilota;
 - 3 e 5 marzo: "L'Ambiente che abbiamo in comune" tenuto a Lucca e promosso dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI);
- Anno 2004-2005 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
- 14 dicembre/21 gennaio: "corso di formazione per tecnico S.I.T." organizzato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio con Anci – Upi – Uncem, di 70 ore suddivise in 10 lezioni, presso il T.S. di Grosseto;
 - novembre/gennaio: Seminario di Perfezionamento in Bioclimatica – Modulo di Alto Perfezionamento - organizzato dall'Istituto Nazionale di Bioarchitettura – Sezione di Arezzo – di 30 ore suddivise in 5 lezioni, presso il palazzo dell'Amministrazione Provinciale di Arezzo.
- Anno 2004 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
- aprile/giugno: Corso Nazionale di Bioarchitettura – modulo di Eco-sostenibilità - organizzato dall'Istituto Nazionale di Bioarchitettura – Sezione di Livorno e Arcipelago Toscano, di 50 ore suddivise in 13 lezioni, presso il museo di Baratti a Piombino; per completezza si allega il programma delle lezioni e dei professori e/o professionisti intervenuti.
- Anno 2002 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
- 13/15 novembre: iniziativa "Dire & Fare", rassegna della Pubblica Amministrazione, tenutosi ad Arezzo e promosso da Anci Toscana e Anci Umbria;
 - 28 febbraio/1 marzo/5 aprile: seminario di formazione sul Piano Regolatore per le bambine e di

bambini (PRB) tenutosi dagli esperti Guido Morandini, Alessandro Marotta e Giancarlo Paba, presso la sede dell'Amministrazione Comunale, per un totale di ore 6;
 - 13 marzo/6 giugno: corso di informatica su "windows, excel, access, power point, word ed internet" tenutosi presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Follonica, della durata di ore 32 suddiviso in 16 lezioni;

- Anno 2001 Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o seminari:
 - 12-13-14 Novembre: corso di formazione professionale su "Pianificazione Generale del Territorio e Sistemi Informatici Territoriali (SIT)" tenutosi a Roma e promosso da CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, tenuto dai docenti Prof. Carbone, Docente di diritto urbanistico, e Prof. Salvemini, Direttore del Diploma Universitario Sistemi Informativi Territoriali dell'Università di Roma "La Sapienza", per un totale di ore 16,30;
- Anno 2000-2001 - settembre/gennaio: corso di formazione per tecnico S.I.T. ed in specifico su programma Arcview, della durata di 59 ore;
- Anno 2000 - agosto: primo corso formazione per l'utilizzo di strumenti GIS "Arcview" applicati alla Pubblica Amministrazione di Follonica, di ore 16 suddiviso in 4 lezioni giornaliere;
 - 14 novembre: seminario di formazione professionale su "Ufficio Tecnico" tenutosi a Roma Airport e promosso da "Informatica 2000 – Sistemi Informativi Aziendali";
- Anno 1999 - 27 e 28 maggio: seminario di formazione professionale su "Le più recenti disposizioni statali e regionali in materia di Governo del Territorio" tenutosi presso il comune di Roccastrada da Arch. Gamberini e Arch. Gandolfi;
 - maggio: Ha conseguito il "Certificate in English" rilasciato dalla British School of Grosseto, validated by the University of Oxford, level One, regolarmente riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione, ottenendo "Pass with Merit".
- Anno 1998 11 dicembre: seminario di formazione professionale su "Progetto per il collegamento tra Catasto e Comuni" tenutosi a Firenze e promosso da Ancitel;
 - 26 giugno: seminario di formazione professionale su "Verso il rinnovamento del sistema catastale: la Microzonizzazione" tenutosi a Firenze e promosso da "Ancitel";
- Anno 1996 - maggio/giugno: corso di informativa programma "Excel", promosso dal Comune di Roccastrada, per un totale 30 ore;
- Anno 1995 - 27 maggio: seminario di studio su "La riforma dell'ordinamento professionale del tecnico pubblico" tenutosi a Viareggio;
- Anno 1994 - 14 e 15 giugno: corso di aggiornamento professionale su: "Concessioni edilizie. Le nuove procedure di rilascio, le autorizzazioni e gli atti di controllo in materia urbanistica nelle zone soggette a vincoli urbanistici ed ambientali", tenutosi a Firenze e promosso da Scuola Autonomie Locali;
- Ottobre 1992 - ha ottenuto il Diploma di Abilitazione all'esercizio professionale di Geometra.
- Novembre 1989 - Esame statale svolto presso l'Istituto Tecnico per Geometri "A. Manetti" di Grosseto per l'abilitazione allo svolgimento della libera professione di Geometra.
- Luglio 1986 - ha ottenuto il Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico A. Manetti di Grosseto.

**CAPACITA' E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

LINGUE STRANIERE

	FRANCESE nel regolare svolgimento della scuola dell'obbligo e scuola secondaria di secondo grado
CAPACITA' DI LETTURA	livello elementare
CAPACITA' DI SCRITTURA	livello elementare
CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE	livello elementare
	INGLESE Certificate in English" rilasciato dalla British School of Grosseto nel maggio 1999, validated by the University of Oxford, level One, regolarmente riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione, ottenendo "Pass with Merit
CAPACITA' DI LETTURA	livello elementare
CAPACITA' DI SCRITTURA	livello elementare
CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE	livello elementare

IDONEITÀ PROFESSIONALI

- | | |
|-----------|--|
| Anno 1989 | <ul style="list-style-type: none"> - ha partecipato al concorso indetto dal Comune di Monticiano per n° 1 posto di Istruttore Tecnico, ottenendo l'idoneità classificandosi 3° con punti 123; - ha partecipato alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per n° 2 posti di "Istruttore Geometra", in servizio di ruolo, indetto dal Comune di Roccastrada ed ha ottenuto l'idoneità alla nomina, 2° classificata con punti 84,331, giusta D.C.C. 154 del 27/07/1989; |
| Anno 1988 | <ul style="list-style-type: none"> - ha partecipato alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per assunzioni provvisorie di "Collaboratore Amministrativo" 5° q.f. , indetto dal Comune di Roccastrada, ottenendo la idoneità alla nomina, 8° classificata con punti 81.665; - ha partecipato alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per assunzioni provvisorie di "Istruttore Geometra" 6° q.f. , indetto dal Comune di Roccastrada ottenendo la idoneità alla nomina, 1° classificata con punti 85. - ha partecipato alla selezione pubblica per l'arruolamento straordinario di 3000 allievi agenti della Polizia di Stato indetto con D.M. 10/11/1986, ottenendo l'idoneità con punti 88/100°. |

COMPETENZE COMUNICATIVE

Sono in grado di relazionarmi con il pubblico, rispondendo in modo chiaro e puntuale alle richieste, risolvo problematiche cercando, in ogni situazione, le soluzioni migliori e più celeri, sia per l'Amministrazione che per il cittadino. Buon spirito di gruppo sia nel contesto professionale che in quello privato. Buona attitudine alla gestione di progetti e buon senso di organizzazione in gruppi.

Ho buoni rapporti con colleghi di altri settori dello stesso Ente e molte conoscenze con colleghi di altre istituzioni, riguardanti lo svolgimento del lavoro, acquisite negli anni di servizio sia nel Comune di Roccastrada che in quello di Follonica.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Organizzo autonomamente il mio lavoro, definendo priorità e rispettando le tempistiche soddisfacendo l'utenza e gli obiettivi prefissati.
Ho acquisito responsabilità personale nello svolgimento di ogni incarico attribuitomi.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e di urgenza rendendomi disponibile a qualsiasi orario di servizio.
Buona capacità di adeguamento ad innovazioni ed estrema disponibilità ad effettuare formazione professionale.

COMPETENZE INFORMATICHE

buona conoscenza dei programmi:
disegno AutoCAD - ArcView GIS - Adobe Photoshop - Adobe Acrobat - Acrobat Reader - power point - Office Access - Autodesk Map 3D - Autodesk Civil 3D
Ottima conoscenza dei programmi:
windows, excel, word ed internet - Nero Burning ROM - Nero Express.
Ottima capacità di navigazione in Internet.

DOTI PERSONALI

Professionalità
Competenza
Efficienza
Serietà
Puntualità
Disponibilità

**PATENTE
RIEPILOGO**

Patente B
Patrimonio
- dal 15/06/2016 ad oggi
Edilizia Privata:
- dal 15/01/1990 al 15/11/1997 per tutto il territorio comunale del Comune di Roccastrada (n. 8 frazioni) e per tutte le destinazioni.
- dal 16/11/1997 ad oggi per tutto il territorio comunale di Follonica e per destinazioni turistico-ricettive, arenile, verdi pubblici e privati, industriale/artigianale, commerciali di media impresa, impianti tecnologici di telecomunicazione e impianti a servizio del cittadino quale distributori di carburanti.
- dal 09/12/2010 al 10/07/2015 per tutto il territorio comunale con integrazione delle destinazioni residenziali, commerciali di vicinato e agricole, curando l'istruttoria e il rilascio del successivo atto definitivo, quale istruttore tecnico direttivo, di oltre 1000 pratiche edilizie.
Condono Edilizio (1985-1994-2003) e Abusivismo:
dal 15/01/1990 quale incaricata dal Comune di Roccastrada
Urbanistica e Pianificazione:
dal 15/01/1990 ad oggi.
S.I.T.:
dal 31/12/2000 al Luglio 2011.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Gennaio 2000 – Gennaio 2001: ha collaborato alla ricerca di dati per la stesura della pubblicazione “Pesi e Misure – ieri e oggi” di Andrea Cuccia, edito da Union Editorial S.A. Madrid 2001.

ALLEGATI

Ogni documento a dimostrazione di quanto sopra esposto è inserito nel fascicolo personale depositato agli atti di Questo Comune.

AUTORIZZO L'AMMINISTRAZIONE AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 45,46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della stessa, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

la veridicità dei dati riportati nel curriculum sopra descritto.

Follonica lì 08/11/2021

(Elisabetta Tronconi)