

Comune di Follonica

***Regolamento
per la concessione
in uso dei locali della
ex Colonia Marina***

Articolo 1

Oggetto

Il Comune di Follonica, in esecuzione della Delibera di C.C. del esecutiva, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge no 390 del 11.7.86, dell'art.23 dello Statuto comunale, vista la deliberazione di C.C. n° 194 del 20.12.1993, esecutiva, stabilisce che i locali del primo piano della ex Colonia Marina, sita in v. delle Collacchie - ad eccezione di quelli adibiti a SEDE ALLOGGIO per obiettori di coscienza in servizio civile - possono essere concessi in uso ad enti e/o associazioni le cui finalità, non abbiano scopo di lucro, ma siano dirette alla promozione di iniziative socio-culturali; iniziative o collaborazioni a più ampie attività di carattere umanitario o incentivanti la solidarietà, il rispetto umano, la pace; iniziative o interventi a favore di soggetti svantaggiati portatori di handicap; iniziative volte alla prevenzione del disagio

Articolo 2

Modalità e durata delle concessioni

La concessione dei succitati locali, sede da alcuni anni dello Spazio Ragazzi (servizio comunale rivolto ai giovani) può essere rilasciata SOLO compatibilmente con gli orari di apertura dello Spazio Ragazzi stesso nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 20 in poi. La concessione, su specifica richiesta di soggetti interessati, può avere durata giornaliera, settimanale e, in alcuni casi, anche mensile, con possibilità di rinnovo

Articolo 3

Contemporaneità di concessioni

Ferma restando la compatibilità con gli orari dello Spazio Ragazzi, la concessione può essere rilasciata anche contemporaneamente a più enti o associazioni .

Articolo 4

Termini per le richieste

Il termine di presentazione delle richieste di concessione è così stabilito :

- 20 giorni prima della data richiesta di inizio concessione per le richieste mensili,
- 10 giorni prima della data richiesta di inizio concessione per le richieste inferiori a 30 giorni.

Tutte le richieste devono essere presentate in carta semplice e farà fede il timbro postale o del protocollo comunale, qualora si tratti di richieste presentate brevi manu .

Articolo 5

Priorità

Nel caso in cui si verificano molteplici richieste e non sia possibile la contemporanea utilizzazione si prevedono in ordine di priorità

- a) Enti pubblici
- b) Associazioni o Enti che hanno svolto nell'anno precedente una corretta gestione della concessione senza contestazioni da parte dell'Animale Comunale
- c) A parità di profilo giuridico, sarà preso in considerazione il numero dei fruitori delle attività, per le quali viene richiesta la concessione.

Articolo 6

Rilascio delle concessioni

La concessione per l'uso dei locali è rilasciata dal Dirigente del V' Settore con specifica Determina dirigenziale.

La concessione avverrà mediante sottoscrizione del disciplinare, il cui schema è allegato al presente Regolamento (Allegato A).

Articolo 7

Canone di concessione

I concessionari, in quanto perseguono finalità socio-umanitarie, sono esenti dal pagamento del canone .

Articolo 8

Obblighi a carico del concessionario

Il concessionario è tenuto ad ottemperare alle seguenti disposizioni :

- a) provvedere alla pulizia dei locali concessi,
- b) a non apportare alcuna modifica ai locali, impianti e arredi,
- c) a svolgere, nel periodo di concessione, solo ed esclusivamente le attività per cui è stata fatta richiesta secondo l'art. 1 del presente regolamento,
- d) a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni agli utenti dei locali concessi,
- e) al ripristino immediato (sostituzione del materiale deteriorato o riparazione dello stesso) dei danni arrecati ai locali e/o alle attrezzature,
- f) alla riconsegna dei locali e del materiale concesso, come si evince dal verbale di consegna compilato dall'Amministrazione al momento dell'inizio della concessione, nello stesso stato di efficienza e conservazione in essere alla consegna.

Nessuna responsabilità per danni a persona o cose potrà derivare dall'Amministrazione Comunale per effetto della concessione.

Articolo 9

Controllo

L'Amministrazione Comunale individua in un suo delegato la persona preposta ad assicurare che l'uso dei locali avvenga nel rispetto delle finalità di cui all'articolo 1 nonché il controllo dell'andamento delle concessioni .

Il delegato parteciperà direttamente alla consegna dei locali ed alla successiva verifica di controllo al momento della riconsegna; potrà anche accedere liberamente ai locali per effettuare i necessari accertamenti

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di fare effettuare sopralluoghi a proprio personale per eventuali accertamenti tecnici o altro

Articolo 10

Revoca, Risoluzione, Decadenza

Le concessioni di cui al presente regolamento, al fine di garantire la destinazione del bene concesso, prevedono:

- la revoca o risoluzione per sopravvenuta necessità del bene per usi dell'Amministrazione Comunale;
- la decadenza o la risoluzione nel caso in cui il bene venisse utilizzato per fini diversi da quelli assentiti;

- la decadenza o la risoluzione nel caso in cui il bene venisse subconcessionato o sublocato.

Articolo 11

Norme transitorie e di applicazione

Il presente Regolamento annulla il precedente “Regolamento uso ex Scuola Media Sperimentale (*ex Colonia Marina Via delle Collacchie*). Revoca delibera C.C. n. 23 del 27.02.92” approvato con atto di C.C. n. 194 del 20.12.93 e integra quello approvato con atto di C.C. n. 95 del 30.10.96 “Regolamento Comunale per la concessione alle Associazioni follonichesi di beni demaniali e patrimoniali”.

L'applicazione del presente regolamento avverrà contestualmente alla esecutività della delibera di C.C. n. 76 del 26.05.98.

(allegato a)

L'Ente/Associazione denominata.....
Tramite il suo legale rappresentante, con la sottoscrizione del presente disciplinare si impegna a:

provvedere alla pulizia dei locali concessi ;

non apportare alcuna modifica ai locali, impianti ed arredi ;

c) pagare il canone determinato per il periodo d'uso

d) svolgere, nel periodo di concessione, solo ed esclusivamente le attività per cui é stata fatta richiesta secondo l'art. t del Regolamento di concessione ;

e) sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni agli utenti dei locali concessi per l'effetto del presente atto ;

f) ripristino immediato (sostituzione del materiale deteriorato, o riparazione dello stesso) dei danni arrecati ai locali e/o alle attrezzature ;

g) riconsegna dei locali e del materiale in uso, come si evince da verbale di consegna compilato dall'Amministrazione Comunale all'inizio della concessione, nello stato di efficienza e conservazione in essere alla consegna .

LEGALE

IL RAPPRESENTANTE
