

# **COMUNE DI FOLLONICA**

Provincia di Grosseto

Fax 41709 - C.F. 00080490535

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR) - Tel.(0566) 59111 - Fax 41709

Ufficio Segreteria - Affari Generali - Tel. 0566/59228/5922

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LA MOBILITÀ DI ALLOGGI E.R.P. AI SENSI DELL'ART.21 L.R 96/96**

### **Articolo 1**

#### **NORMA GENERALE**

È costituita nel Comune di Follonica, in esecuzione alla deliberazione del C.C. n. 9 23.04.93, la Commissione per la mobilità negli alloggi di E.R.P. prevista dall'art. 21 L.R.T. 96/96 ai fini della formazione della Graduatoria degli aspiranti al cambio di alloggio e per l'eliminazione delle condizioni di sottoutilizzazione e sovraffollamento degli alloggi di E.R.P. nonché dei disagi abitativi di carattere sociale.

La Commissione segue la durata del Consiglio Comunale dal quale è stata nominata.

### **Articolo 2**

#### **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione è composta nel seguente modo:

- Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente;
- Tre rappresentanti del Comune di cui uno in rappresentanza delle minoranze, nominati dal
- Consiglio Comunale;
- Un rappresentante dell'Ente gestore (A.T.E.R.);
- Tre rappresentanti designati dalle organizzazioni sindacali (Sunia-Sicet\_Uniat/Uil)

### **Articolo 3**

#### **FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE**

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente con un preavviso di almeno 5 giorni e delibera a maggioranza con almeno 5 membri presenti. In caso di parità dei voti prevale quello del Presidente. In caso di urgenza la convocazione avviene con telegramma inviato almeno 24 ore prima della riunione stessa. Si ha convocazione obbligatoria se richiesta da 5 membri della Commissione. In caso di assenza del Presidente, la Commissione elegge, all'inizio della riunione, un proprio componente che assumerà le funzioni di Presidente.

La Commissione si riunisce presso la Sala del Consiglio Comunale di questo Comune.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno espletate da un funzionario dello stesso ufficio.

## **Articolo 4**

### **STRUMENTI DI ATTUAZIONE DELLA MOBILITÀ**

La mobilità degli alloggi E.R.P. viene attuata attraverso l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- a) lo scambio degli alloggi già assegnati e non più tipologicamente idonei al nucleo familiare (casi di sovraffollamento e sottoutilizzo) o per disagi abitativi di carattere sociale.
- b) la destinazione alla mobilità della aliquota stabilita dal Comune di Follonica nella misura del 10% (delib di G.C. n. 66 del 06.03.98) degli alloggi di nuova costruzione;
- c) l'utilizzazione degli alloggi di risulta, ove la destinazione al cambio non arrechi pregiudizio agli utilmente collocati nella Graduatoria definitiva di cui all'art 10 comma 5 e 7 L.R.96/96.

## **Articolo 5**

### **INDIRIZZI E CRITERI PER LA GESTIONE DELLA MOBILITÀ**

La Commissione prende atto degli indirizzi per la gestione del programma di mobilità di cui all'art. 22 della L.R. 96/96 deliberati dal Comune di Follonica. Nella disanima delle domande si atterrà ai criteri stabiliti in merito dalla Giunta Comunale.

## **Articolo 6**

### **BANDO PER LA MOBILITÀ**

Per la raccolta delle domande degli assegnatari, tese ad usufruire della mobilità, sì provvede mediante pubblico concorso indetto dal Comune di Follonica.

Tale Bando rimarrà aperto per due anni.

Le domande di partecipazione saranno raccolte dal Comune di Follonica, che procederà alla loro istruttoria verificandone la completezza e la regolarità. A tal fine il Comune di Follonica, nei primi 30 giorni di apertura del Bando, si avvarrà della Collaborazione dell'A.T.E.R. a cui verranno richieste le informazioni utili alla verifica dei requisiti dei concorrenti per la partecipazione al Bando di concorso e alla presenza di eventuali titoli che danno luogo all'attribuzione di punteggi, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Bando di concorso.

Il Comune può richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancanti anche avvalendosi della collaborazione di altri Uffici del Comune in cui il concorrente risiede o lavora.

La Commissione per la mobilità potrà richiedere all'A.T.E.R. le notizie in suo possesso circa la situazione abitativa dei richiedenti e circa lo stato di conservazione e il tipo di impianti igienico-sanitari dell'alloggio.

Il Comune provvede all'attribuzione in via provvisoria del punteggio a ciascuna domanda, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato e della documentazione presentata.

Le domande con i rispettivi punteggi provvisoriamente attribuiti e con la relativa documentazione, sono trasmesse a cura del responsabile del procedimento, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, alla Commissione per la mobilità, per l'attribuzione dei punteggi e per la formazione della graduatoria degli aspiranti al cambio.

## **Articolo 7**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Mobilità provvede all'esame delle domande raccolte a seguito di Bando, nonché a quello delle proposte di cambio trasmesse direttamente dall'A.T.E.R.

La Commissione per la Mobilità formula e pubblica entro 30 giorni dal ricevimento degli atti e documenti relativi al concorso trasmessi dal Comune, la graduatoria provvisoria degli aspiranti al cambio di alloggi.

La Commissione oltre alla graduatoria degli aspiranti al cambio di alloggio, forma la graduatoria degli alloggi sottoutilizzati anche sulla base delle segnalazioni dell'A.T.E.R che verifica, anche sulla base dei dati dell'anagrafe del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica lo stato d'uso e di affollamento degli alloggi, con conseguente individuazione delle situazioni di sovra e sotto affollamento secondo classi di gravità stabilite in relazione alla composizione e alle caratteristiche socio-economiche dei nuclei familiari.

La Commissione inserirà d'ufficio, ove accolte, le proposte per la mobilità formulate direttamente dall'A.T.E.R. per grave sottoutilizzazione o sovraffollamento dell'alloggio o per altro giustificato Motivo, ai sensi dell'art. 19 L.R. 96/96.

Di tale inserimento d'ufficio verrà data comunicazione agli interessati contestualmente alla pubblicazione dell'aggiornamento della graduatoria, al fine di consentire agli stessi di produrre eventuale ricorso.

## **Articolo 8**

### **RICORSI - FORMAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA**

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare opposizione alla Commissione per la Mobilità.

Questa provvede al loro esame e formula la graduatoria definitiva entro 30 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle opposizioni stesse.

Sono valutabili i documenti pervenuti entro i termini del ricorso, purché relativi a condizioni soggettive e oggettive possedute alla data di pubblicazione del Bando e dichiarate nella domanda.

La graduatoria definitiva deve essere pubblicata entro i successivi 15 giorni.

La graduatoria definitiva pubblicata costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino a nuova pubblicazione di analogo Bando.

Possono essere presentate per gravi e giustificati motivi sopravvenuti, nuove domande o integrazioni alle domande già presentate, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

La Commissione provvede ad aggiornare semestralmente la graduatoria definitiva a fronte della presentazione delle domande o documentazione integrativa di cui sopra.

Gli interessati possono presentare opposizioni all'aggiornamento della graduatoria, secondo le procedure di cui sopra.

## **Articolo 9**

### **EMISSIONE DEI PROVVEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE DI CAMBIO**

La Commissione per la mobilità esprime il proprio parere in merito alle assegnazioni di cambio di alloggio che verranno notificati agli interessati e trasmessi all'A.T.E.R. per la relativa regolarizzazione.

Sono ammesse assegnazioni di cambio in deroga a quanto disposto nei commi precedenti, qualora le caratteristiche degli assegnatari interessati al cambio consentano, a giudizio del Comune e dell'A.T.E.R., soluzioni valide ai fini della razionalizzazione dell'uso del Patrimonio Pubblico, ovvero in presenza di situazioni gravi ed imprevedibili da valutarsi da parte della Commissione stessa.

È onere dei concorrenti già collocati in graduatoria, portare a conoscenza della Commissione situazioni apportatrici di maggiore punteggio che si concretizzino precedentemente all'aggiornamento semestrale della graduatoria.

## **Articolo 10**

### **DISPOSIZIONE TRANSITORIA**

Fino all'approvazione della prima Graduatoria definitiva, in sede di applicazione della normativa sulla Mobilità, sarà data priorità alle domande di cambi fondate su gravi motivi di salute e sarà altresì concessa priorità ai cambi di alloggi di anziani disposti a liberare alloggi grandi per stabilirsi in quelli più piccoli.

## **Articolo 11**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento, composto di n. 11 articoli, formulato ai sensi dell'art. 21 L.R. 96/96 e tenuto conto degli indirizzi in materia espressi dalla Giunta Comunale di Follonica, formerà oggetto di atto deliberativo.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla L.R. 96/96.