



Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

Bando generale per la formazione della graduatoria per gli aspiranti all'assegnazione degli alloggi di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Indetto ai sensi dell'art. 7 della L.R.T. n. 02 del 02.01.2019 per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica disponibili nel Comune di Follonica, nel rispetto del regolamento per l'assegnazione e gestione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica approvato dal LODE Grossetano e recepito con Deliberazione di C.C. n.1 del 21.01.2020.

IL DIRIGENTE

in attuazione della propria Determinazione Dirigenziale 163 del 06/03/2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la formazione della graduatoria generale per gli aspiranti all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

Al presente bando possono partecipare **sia i nuovi aspiranti alla assegnazione di Alloggi di edilizia residenziale pubblica, sia coloro i quali, già collocati in detta graduatoria, abbiano interesse a far valere condizioni più favorevoli, in questo caso la nuova domanda ed il relativo punteggio andrà a sostituire la precedente.**





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

A) a norma dell'allegato A della L.R. n. 02/2019, per partecipare al presente bando occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Gli stranieri titolari di carta di soggiorno e gli stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale esercitanti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo hanno diritto di accedere, in condizioni di parità con i cittadini italiani, agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica
- b) residenza anagrafica o sede di attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale del Comune di Follonica;
- b bis) assenza di condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi per i quali è prevista la pena detentiva non inferiore a cinque (5) anni ovvero avvenuta esecuzione della pena relativa;
- c) situazione economica tale da non consentire nel suddetto ambito territoriale l'accesso alla locazione di alloggi nel libero mercato adeguati alle esigenze del nucleo familiare. Tale situazione reddituale, deve risultare non superiore alla soglia di 16.500,00 euro di valore ISEE. Il suddetto limite è aggiornato biennialmente dalla struttura regionale competente.
- d1) assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 km. dal comune in cui è presentata la domanda di assegnazione. La distanza si calcola nella tratta di strada più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI (Automobile Club Italia). L'alloggio è inadeguato alle esigenze del nucleo familiare quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinato ai sensi dell'art. 12, comma 8.
- d2) assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore a 25,000,00 euro. Tale disposizione non si applica in casi di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del richiedente. Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili situati all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (IVIE Imposta Valore immobili Estero) Le disposizioni di cui alle lettere d1) e d2) non si applicano quando il nucleo familiare è proprietario di un solo immobile e ricorrono le fattispecie previste dalla L.R.T. 02/2019 – Allegato A.





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

- e1) valore del patrimonio mobiliare non superiore a 25.000,00 euro.
- e2) non titolarità di natanti o imbarcazioni a motore o a vela iscritti nei prescritti registri salvo che costituiscono beni strumentali dell'azienda.
- e3) non titolarità di un autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 CV), fatti salvi gli autoveicoli che costituiscono beni strumentali aziendali.
- f) non superamento del limite di 40,000,00 euro di patrimonio complessivo. Il patrimonio complessivo è composto dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare, fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati alle lettere d2) ed e1) N.B. I cittadini, con esclusione per coloro in possesso dello status di rifugiato o protezione sussidiaria ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251, che non autocertifichino la residenza fiscale in Italia, devono presentare la documentazione reddituale e patrimoniale del paese in cui hanno residenza fiscale. La disposizione di cui al periodo precedente non si applica nei confronti dei cittadini di paesi terzi qualora convenzioni internazionali dispongano diversamente o qualora le rappresentanze diplomatiche o consolari dichiarino l'impossibilità di acquisire tale documentazione nel paese di origine o di provenienza. La disposizione non si applica altresì quando i cittadini interessati dimostrino di aver presentato agli organi competenti la richiesta di documentazione senza averla ottenuta entro i trenta giorni successivi, anche nel caso in cui tale termine superi la data di scadenza del bando." L.R.T. 35/2021
- g) assenza di precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di alloggi realizzati con contributi pubblici, o finanziamenti agevolati concessi per l'acquisti in qualunque forma dallo Stato dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, con esclusione dei casi in cui l'alloggio sia inutilizzabile o perito senza dar luogo al risarcimento del danno;
- h) assenza di dichiarazione di annullamento dell'assegnazione o di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di un alloggio di ERP per i casi previsti dall'art. 38, comma 3, lett b), c), d), ed e), salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda;
- i) assenza di attuale occupazione abusiva di alloggi di ERP senza le autorizzazioni previste dalle disposizioni vigenti, nonché di occupazioni non autorizzate secondo quanto disposto dalla normativa in materia, nei cinque (5) anni precedenti la presentazione della domanda; I requisiti sono riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare, fatta eccezione per quanto disposto alle precedenti lettere a) - b) che si riferiscono soltanto al soggetto richiedente.





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

B) Ai fini del presente bando di concorso il nucleo familiare è composto da una sola persona ovvero dai soggetti sotto indicati:

- a) i coniugi non legalmente separati ed i figli legittimi, naturali, riconosciuti, adottivi o in affidamento preadottivo, con essi conviventi;
- b) le coppie anagraficamente conviventi more uxorio;
- c) le persone unite civilmente ovvero conviventi di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n 76.
- d) i soggetti legati da vincoli di parentela o affinità fino al terzo grado anagraficamente conviventi;
- e) i soggetti legati da vincoli affettivi ed i soggetti legati da finalità di reciproca assistenza morale e materiale anagraficamente conviventi.

Possono non essere inclusi nella domanda ovvero presentare domanda distinta i soggetti di seguito indicati anche se anagraficamente conviventi nell'ambito di un nucleo familiare più ampio alla data di pubblicazione del presente bando, facendo comunque riferimento alla situazione economica dell'intero nucleo familiare di origine:

- a) le coppie coniugate;
- b) le coppie more-uxorio anagraficamente conviventi da almeno 2 anni ovvero unite civilmente o conviventi di fatto ai sensi della legge 76/2016;
- c) la persona singola con figli fiscalmente a carico;
- d) la persona singola giudizialmente separata con perdita del diritto di abitazione nella casa coniugale.

Al fine della formazione di un nuovo nucleo familiare possono altresì presentare domanda congiunta i soggetti di seguito elencati, che dovranno compilare e allegare alla domanda il relativo allegato:

- a) i componenti di coppia di futura formazione;
- b) due o più famiglie composte ciascuna da una sola persona alla data di pubblicazione del bando.





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

Art. 2

Compilazione della domanda

La domanda dovrà essere correttamente compilata in tutte le sue parti con riferimento al richiedente ed a tutti i componenti del nucleo familiare con cui lo stesso intende partecipare al bando;

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono prestate ai sensi e per gli effetti, amministrativi e penali, previsti dagli articoli 43, 46, 47, 71, 72, 73, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, e sono considerate come rese a pubblico ufficiale; di conseguenza, in caso di dichiarazioni non veritiere, il Responsabile del Procedimento procederà alla segnalazione del dichiarante alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali. Relativamente alla dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, si precisa che il richiedente è tenuto ad apporre la predetta marca da bollo alla domanda di partecipazione al bando;

Documentazione indispensabile ai fini della corretta compilazione della domanda:

- attestazione ISEE
- dati catastali relativi alle eventuali proprietà immobiliari in Italia o all'Estero;
- copia del libretto di circolazione di autoveicoli di proprietà di ciascun componente del nucleo familiare, se presenti.

QUALORA SUSSISTANO LE FATTISPECIE PREVISTE PER LA NON APPLICAZIONE DELLE LETTERE d1-d2- f) ALLEGARE RELATIVA DOCUMENTAZIONE:

- provvedimento di separazione personale dei coniugi o sentenza di divorzio con passaggio in giudicato che definisce l'assegnazione della casa coniugale, in caso di immobile che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento di separazione o di sentenza di divorzio
- dichiarazione di inagibilità dell'immobile di proprietà rilasciata dal comune o da altra autorità competente in caso di immobile inagibile
- provvedimento di pignoramento, emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c., dell'abitazione di proprietà.





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

Documentazione da allegare alla domanda:

- 1) copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità (pena esclusione definitiva della domanda);
- 2) copia permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo / carta di soggiorno (per i richiedenti di nazioni non facenti parte dell'Unione Europea);
- 3) copia permesso di soggiorno almeno biennale e documento attestante lo svolgimento di regolare attività di lavoro subordinato o autonomo (per i richiedenti di nazioni non facenti parte dell'Unione Europea);
- 4) documentazione attestante la sede dell'attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale dei comuni cui si riferisce il bando (per i richiedenti non residente nel comune per cui è presentata domanda);
- 5) certificazione rilasciata dalle competenti autorità (Certificato ASL) attestante l'abitazione effettiva e continuativa in ambienti impropriamente adibiti ad abitazione, aventi caratteristiche tipologiche o igienico-sanitarie di assoluta ed effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione. Tale situazione deve sussistere da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando;
- 6) certificazione rilasciata dalle competenti autorità (Certificato ASL) attestante l'abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo, e non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione;
- 7) certificazione rilasciata dalle competenti autorità (Certificato ASL), attestante la presenza di una condizione di sovraffollamento di oltre 2 persone a vano utile;
- 8) certificazione rilasciata dalle competenti autorità, comprovante che nel nucleo familiare è presente un soggetto che abbia compiuto il diciottesimo anno di età e che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando, che sia riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative: a) in misura pari o superiore a due terzi o pari o superiore al 67%; b) in misura pari al 100%;
- 9) certificazione rilasciata dalle competenti autorità, comprovante che nel nucleo familiare è presente un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione;
- 10) copia certificazione attestante la presenza di minori in affidamento preadottivo;
- 11) copia della sentenza giudiziale di separazione o divorzio con obbligo disposto dall'autorità giudiziaria di rilascio dell'alloggio coniugale e/o del pagamento mensile di un assegno di mantenimento dei figli; 10
- 12) copia del provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole come definita all'articolo 14, comma 3 della L.R.T. 2/2019, o di provvedimento di espropriazione forzata a seguito di pignoramento. Il suddetto sfratto e la relativa convalida devono avere data certa, anteriore





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

alla data di pubblicazione del bando, comunque non superiore ad anni due; In caso lo sfratto sia dovuto a morosità, o in caso di espropriazione forzata allegare documentazione attestante la presenza delle circostanze previste dall'art. 3 lettera b-5 del presente bando di concorso;

13) copia del contratto di locazione in alloggio di proprietà privata registrato ed il cui canone annuo relativo all'anno di produzione del reddito sia superiore ad un terzo del reddito imponibile, e copia delle ricevute di pagamento dell'affitto attestanti che il canone è stato regolarmente corrisposto negli ultimi 6 mesi;

14) si specifica che il richiedente dev'essere obbligatoriamente in possesso dell'attestazione ISE/ISEE valida e rilasciata dall'INPS antecedentemente alla data di presentazione della domanda o, nel caso di mancato possesso alla stessa data, la ricevuta di presentazione all'INPS della DSU sottoscritta prima della presentazione della domanda di partecipazione;

15) Documentazione attestante l'eventuale presenza di esimenti in caso di possesso di beni immobili (vedi apposito richiamo in calce all'art. 1 lettera d2 del presente bando) o l'uso dell'autoveicolo per fini lavorativi; I cittadini, con esclusione per coloro in possesso dello status di rifugiato o protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, che non autocertifichino la residenza fiscale in Italia, devono presentare, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., la documentazione reddituale e patrimoniale del paese in cui hanno residenza fiscale. La disposizione di cui al periodo precedente non si applica nei confronti dei cittadini di paesi terzi qualora convenzioni internazionali dispongano diversamente o qualora le rappresentanze diplomatiche o consolari dichiarino l'impossibilità di acquisire tale documentazione nel paese di origine o di provenienza. La disposizione non si applica altresì quando i cittadini interessati dimostrino di aver presentato agli organi competenti la richiesta di documentazione senza averla ottenuta entro i trenta giorni successivi, anche nel caso in cui tale termine superi la data di scadenza del bando.

Art. 3

Modalità' di autocertificazione e relativa esclusione

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'art.1 lett. a del presente bando e dei documenti necessari per l'attribuzione del punteggio ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Ai sensi dell'art. 3 del suddetto T.U. le disposizioni del T.U. si applicano ai cittadini Italiani e dell'Unione Europea; i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Al di fuori di questi casi i cittadini di stati non appartenenti all'unione, autorizzati a





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

In tutti gli altri casi le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Art. 4

Formazione e pubblicazione della graduatoria – Opposizioni

A – Istruttoria delle domande.

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità. Attribuendo i relativi punteggi.

B- Formazione della graduatoria.

Graduatoria generale provvisoria.

Il Comune entro i 120 giorni successivi al termine fissato nel Bando per la presentazione delle domande, salvo proroghe, procede all'adozione della graduatoria provvisoria secondo l'ordine dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda di cui all'allegato B) della L.R. 02/2019.

L'avviso di approvazione della graduatoria provvisoria, visibile in forma anonima con riferimento identificativo il n. di protocollo di presentazione della domanda, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del funzionario responsabile del procedimento, è immediatamente pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi; dell'avviso di approvazione della graduatoria verrà data adeguata pubblicità.

Opposizioni

Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di approvazione della graduatoria provvisoria nell'Albo on line gli interessati possono presentare opposizione all'Amministrazione Comunale avverso la graduatoria stessa.

Le opposizioni possono essere **inoltrate via PEC a follonica@postacert.toscana.it**





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

Le opposizioni vengono esaminate dalla Commissione Comunale Alloggi entro 60 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle opposizioni stesse.

Graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene redatta tenendo conto dell'esito dei ricorsi eventualmente presentati avverso quella provvisoria. Nel caso in cui vi siano più richiedenti in possesso del medesimo punteggio l'ordine della graduatoria è stabilito in base alla progressività decrescente della situazione economica rilevata ai sensi dell'allegato A), paragrafo 2, lett.c). In caso di parità anche della situazione economiche la priorità è stabilita in base alla data di nascita, dal più anziano al più giovane. Qualora anche tale valore sia identico si procederà, per l'approvazione della graduatoria definitiva, con sorteggio pubblico effettuato dalla Commissione Alloggi.

La graduatoria definitiva conseguente all'emanazione del bando ha validità a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio del comune e conserva la sua efficacia fino al successivo aggiornamento.

Pubblicazione graduatorie.

Il Comune di Follonica non invierà comunicazioni personali ai soggetti richiedenti; le graduatorie ed i provvedimenti relativamente alle ammissioni e alle esclusioni saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sulla pagina istituzionale del Comune dedicata Bandi e graduatorie Politiche della Casa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Le graduatorie degli ammessi e l'elenco degli esclusi saranno pubblicati in forma anonima secondo la vigente normativa sulla privacy. Il codice numerico assegnato a ciascun utente è relativo al numero di protocollazione della domanda presentata.

Art. 5

Punteggi di selezione delle domande.

Le condizioni per l'attribuzione dei punti sono le seguenti:

a) Condizioni sociali-economiche-familiari

a-1. reddito annuo complessivo del nucleo familiare costituito esclusivamente da pensione sociale, assegno sociale, da pensione minima INPS, pensione di invalidità. **punti 2;**





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

a-1 bis. reddito fiscalmente imponibile pro capite del nucleo familiare non superiore all'importo annuo di una pensione minima INPS per persona **punti 1;**

a-2. nucleo familiare composto da una sola persona che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando o da una coppia i cui componenti abbiano entrambi compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla suddetta data, anche in presenza di minori a carico o di soggetti di cui ai successivi punti a-4, a-4 bis: **punti 1;**

a-3. nucleo familiare composto da coppia coniugata o convivente anagraficamente more uxorio da almeno due anni, unita civilmente ovvero convivente di fatto ai sensi della L. 76/2016 e che viva in coabitazione con altro nucleo familiare, ovvero convivente nell'ambito di un nucleo familiare più ampio, alla data di pubblicazione del bando; punti 1; con uno o più figli minori a carico: **punti 2;**

In entrambi i casi il punteggio è attribuibile a condizione che nessuno dei due componenti la coppia abbia compiuto il trentaquattresimo (34°) anno di età alla data di pubblicazione del bando.

a-4. nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative: fra i 18 anni ed i 65 anni riconosciuto invalido in misura pari o superiore al 67% **punti 1;** età compresa tra i 18 anni ed i 65 anni riconosciuto invalido in misura pari al 100% **punti 2;**

età inferiore a 18 anni o superiore a 65 anni **punti 2;**

a-4 bis. nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione: **punti 3;**

Nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti due o più situazioni di invalidità di cui ai precedenti punti a-4, a-4 bis, **non possono comunque essere attribuiti più di punti 4;**

a-5. richiedente in condizione di pendolarità per distanza tra il luogo di lavoro e il luogo di residenza superiore a km 70: **punti 1;**

Il punteggio si applica limitatamente al bando pubblicato dal comune nel quale il richiedente lavora.

a-6. nucleo familiare composto da due persone con tre o più familiari fiscalmente a carico: **punti 2;**

a-7. nucleo familiare composto da una sola persona con: uno o più figli maggiorenni fiscalmente a carico, purché non abbiano compiuto il ventiseiesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando: **punti 1;**

un figlio minore fiscalmente a carico o un minore in affidamento preadottivo a carico: **punti 2;**

due o più figli minori fiscalmente a carico o in affidamento preadottivo a carico: **punti 3;**





uno o più soggetti fiscalmente a carico di cui ai punti a-4 o a-4 bis: **punti 4;**

a-8. Richiedente separato o divorziato legalmente su cui grava l'obbligo disposto dall'autorità giudiziaria del pagamento mensile di un assegno di mantenimento a favore del coniuge e/o dei figli: **punti 1;**

Nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti più situazioni tra quelle sopra indicate, non possono comunque essere attribuiti più di punti 6. I punteggi di cui al punto a-7, ultimo capoverso, non sono cumulabili con i punteggi di cui ai punti a-4, a-4 bis.

b) Condizioni abitative dovute a situazioni di grave disagio abitativo, accertate dall'autorità competente, dovute a:

b-1 permanenza effettiva e continuativa, documentata dalle autorità pubbliche competenti, in ambienti impropriamente adibiti ad abitazione, aventi caratteristiche tipologiche o igienico-sanitarie di assoluta ed effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione: **punti 3;**

Ai fini di cui al presente punto b-1, l'eventuale classificazione catastale dell'unità immobiliare non ha valore cogente. Tale situazione deve sussistere da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando. Dopo la formazione della graduatoria gli uffici trasmettono apposita segnalazione dei casi in cui risulta attribuito il punteggio di cui alla lettera b.1 agli uffici comunali competenti ed alla prefettura per la verifica in ordine alle eventuali conseguenze o responsabilità derivanti dal suddetto accertamento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

b-2 abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo, e non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione: **punti 2;**

b-3 abitazione in alloggi o altre strutture abitative assegnati a titolo precario dai servizi di assistenza del comune o da altri servizi assistenziali pubblici, regolarmente occupati, o abitazione in alloggi privati procurati dai servizi di assistenza del comune, regolarmente occupati, il cui canone di affitto è parzialmente o interamente corrisposto dal comune stesso, **punti 3;**

b-4 abitazione in alloggio di proprietà privata con un contratto di locazione registrato il cui canone annuo relativo all'anno di produzione del reddito e regolarmente corrisposto sia: superiore ad un terzo del reddito imponibile **punti 3;**

uguale o superiore al 50% del reddito imponibile **punti 4;**

Ai fini del suddetto calcolo non sono conteggiati eventuali contributi percepiti a titolo di sostegno alloggiativo.



Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

b-5 abitazione che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole o provvedimento di espropriazione forzata a seguito di pignoramento. Il suddetto sfratto e la relativa convalida devono avere data certa, anteriore alla data di pubblicazione del bando, comunque non superiore ad anni due: **punti 2;**

b-6 coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità, o situazione di sovraffollamento con oltre due persone a vano utile **punti 2;**

Le due condizioni non sono cumulabili.

c) Condizioni di storicità di presenza:

c-1. residenza anagrafica o prestazione di attività lavorativa continuativa di almeno un componente del nucleo familiare nel Comune di Follonica, alla data di pubblicazione del bando:

da almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 1;**

da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 2;**

da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 3;**

da almeno 15 anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 3,5;**

da almeno 20 anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 4;**

c-2. presenza continuativa del richiedente nella graduatoria comunale o intercomunale per l'assegnazione degli alloggi, ovvero presenza continuativa del richiedente nell'alloggio con utilizzo autorizzato: punti 0,50 per ogni anno di presenza nella graduatoria o nell'alloggio. Il punteggio massimo attribuibile non può comunque superare i 6 punti. Le condizioni di storicità di presenza devono essere in ogni caso dichiarate nella domanda dal richiedente. Il comune, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, ha la facoltà di verificare d'ufficio le suddette dichiarazioni.

c-3 periodo di contribuzione al Fondo GESCAL non inferiore ad anni 5 **punti 1;**

non inferiore ad anni 10: **punti 2;**

I punteggi di cui al punto c) non possono essere attribuiti ai nuclei familiari già assegnatari di alloggi di ERP.





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

Informazioni, dichiarazioni e/o documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione del punteggio (da caricare negli appositi spazi)

reddito imponibile complessivo del nucleo familiare risultante dall'ultima dichiarazione fiscale.

coabitazione: dichiarazione sostitutiva comprovante che la famiglia (o la convivenza more uxorio) convive con altro nucleo familiare. (ALLEGATO b-6)

invalidità: certificato da parte dell'autorità competente attestante la presenza nel nucleo familiare di un soggetto riconosciuto invalido ai sensi della normativa vigente. invalidità con assistenza: certificato da parte dell'autorità competente attestante la presenza nel nucleo familiare di un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione; assegno di mantenimento: dichiarazione attestante che il richiedente separato o divorziato legalmente debba corrispondere, con l'obbligo disposto dall'autorità giudiziaria, un assegno mensile di mantenimento a favore del coniuge e/o dei figli (ALLEGATO a-8)

pendolarismo: dichiarazione attestante la condizione di pendolarità per distanza tra il luogo di lavoro sito nel Comune di Follonica ed il luogo di residenza superiore ai KM 70 ;

alloggio improprio: attestato della competente autorità (A.S.L.) indicante la condizione di alloggio impropriamente adibito ad abitazione (avente caratteristiche tipologiche e/o igienicosanitarie di assoluta e effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione);

barriere architettoniche: relazione tecnica relativa ad abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo, non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione;

alloggio precario: dichiarazione attestante l'abitazione in alloggio procurato a titolo precario dai servizi di assistenza del Comune o da altri servizi assistenziali pubblici. (in caso di appartamento privato allegare documentazione).





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

incidenza canone locazione: dichiarazione da cui risulti che il richiedente abita in un alloggio il cui canone di locazione, regolarmente registrato e corrisposto, riferito all'anno di produzione del reddito, sia superiore ad almeno un terzo del reddito imponibile.

sfratto: dichiarazioni attestanti la presenza di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole (in caso di morosità incolpevole allegare documentazione Ovvero almeno uno degli allegati sottoelencati:

- lettera di licenziamento;
- copia dei documenti da cui si possa calcolare la riduzione dell'orario di lavoro di almeno il 30%;
- copia della lettera del datore di lavoro di messa in cassa integrazione o altra documentazione;
- documentazione cessazione di contratto di lavoro atipico oppure mancato rinnovo di contratti a termine; • indicazione partita IVA o numero iscrizione camera di commercio;
- documentazione medica che attesti la situazione di cui al punto f) dell'art.14 c.3 della Legge Regione Toscana 2/2019 e documentazione che attesti le spese sostenute; o di provvedimento di espropriazione forzata a seguito di pignoramento, il suddetto sfratto e la relativa convalida devono avere data certa, anteriore alla data di pubblicazione del bando, comunque non superiore ad anni due).

sovraffollamento: certificazione A.S.L. o relazione tecnica asseverata, attestante la condizione di sovraffollamento con oltre due persone a vano utile. anzianità di presenza: dichiarazione attestante la presenza continuativa del ricorrente nella graduatoria comunale oppure attestante la presenza continuativa del richiedente in alloggio ERP con utilizzo autorizzato.

residenza anagrafica/lavorativa pluriennale: dichiarazione attestante la residenza anagrafica o la prestazione di attività lavorativa continuativa di almeno un componente della nucleo familiare nell'ambito del Comune di Follonica alla data di pubblicazione del bando (ALLEGATO c-1)

fondo GESCAL: dichiarazione sostitutiva attestante la contribuzione al Fondo GESCAL, non inferiore ad anni 5 (ALLEGATO c-3 e documentazione comprovante) Art. 6 Canone di locazione Il canone di locazione degli alloggi viene determinato dall'Ente Gestore ai sensi del titolo III° della L.R.T. 02/2019.





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

Art. 6

Canone di locazione

Il canone di locazione degli alloggi viene determinato dall'Ente Gestore ai sensi del titolo III° della L.R.T. 02/2019.

Art. 7

Assegnazione degli alloggi

Il Comune provvede all'assegnazione ordinaria degli alloggi agli aventi diritto sulla base della graduatoria definitiva a norma dell'art. 12 della L.R. 02/2019 e del "Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" approvato in sede LODE Grossetano.

Art. 8

Termini e modalità di presentazione delle domande

Per la presentazione delle domande il termine è fissato in 60 giorni dalla data di pubblicazione del Bando.





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

Art. 9

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso devono essere presentate in bollo, ai sensi del D.P.R.26.10.1972, n. 642 come modificato dal D.M. 20.8.1992 e compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti dal Comune.

Le domande relative al presente bando di concorso, debitamente sottoscritte, a pena di esclusione, devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione e indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

Le domande potranno essere trasmesse al Comune:

-in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Largo Cavallotti 1.

oppure tramite PEC all'indirizzo follonica@postacert.toscana.it

Il Bando di concorso, insieme agli allegati, può essere scaricato dal sito internet dell'Amministrazione Comunale (www.comune.follonica.gr.it), ritirato sia presso l'ufficio Casa, via Roma 47 o presso l'URP del Comune nel rispetto delle modalità di ricevimento del pubblico in vigore.

Responsabile del procedimento: I.A. Walter Bucci

Mail: wbucci@comune.follonica.gr.it

Telefono 0566/59016 - 3482831730

Art 10

Informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Sottoscritto Sig./ Sig.ra , in qualità di partecipante al Bando ERP 2025 dichiara di aver preso visione della seguente Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27 aprile 2016 (RGPD), contenuta nell'avviso pubblico e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili necessari per l'istruttoria della propria domanda. Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di Follonica in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito "Titolare"), intende fornirle, in quanto "interessato" dal trattamento le seguenti informazioni: Nell'ambito del procedimento amministrativo inerente l'istruttoria delle domande fatte ai singoli Comuni: TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Comune di Follonica con sede in Largo Felice Cavallotti, 1 – 58022 Follonica (Grosseto) – nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza, per la valutazione dei requisiti di partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura, per le finalità inerenti alla gestione della graduatoria nel periodo di validità della medesima e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali.

I dati personali, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Ai partecipanti al bando è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento in argomento.

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito

www.comune.follonica.it ovvero rivolgersi all'Ufficio casa, ai seguenti numeri telefonici: 0566 59016/59017 e all'indirizzo mail

wbucci@comune.follonica.gr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO). Dott. **Giovanni Vaglio** è raggiungibile al seguente indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): **avvgiovannivaglio@cfnppec.it**
E-mail; **rpdp@comune.follonica.gr.it**

I singoli Comuni che ricevono le domande sono contitolari del trattamento dei dati personali nei soli procedimenti di ricezione delle domande stesse. Il titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del regolamento UE 2016/679 il trattamento è lecito solo se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. Le finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo





Città
di Follonica



SETTORE 1
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
DIRIGENTE
DOTT.SSA GEMMA MAURI
gmauri@comune.follonica.gr.it

svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha la facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del regolamento EU 2016/679. La comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e dalla normativa locale e la mancata comunicazione di tali dati, o la revoca della stessa, comporta l'improcedibilità dell'istanza (art. 13, paragrafo 2, lettera e regolamento UE 2016/679).

Art. 11

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Walter Bucci.

Responsabile del provvedimento e titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990 è la dott.ssa Gemma Mauri, Responsabile del Settore 1 del Comune di Follonica.

