



Città  
di Follonica



SETTORE 1

U.O.C. SUAP – TURISMO – MARKETING

RESPONSABILE P.O.

CINZIA TACCONI

[ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)

## REGOLAMENTO COMUNALE

### PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE E FESTE TEMPORANEE

(Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 29 novembre 2023)





Città  
di Follonica



SETTORE 1

U.O.C. SUAP – TURISMO – MARKETING

RESPONSABILE P.O.

CINZIA TACCONI

[ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)

## INDICE

- 1- Finalità del Regolamento
- 2- Oggetto ed ambito di applicazione
- 3- Sogetti Organizzatori- Definizioni di sagre e di feste
- 4- Criteri per lo svolgimento delle manifestazioni
- 5- Criteri per la formulazione della domanda di ammissibilità
- 6- Presentazione di ammissibilità delle domande di un solo giorno di svolgimento
- 7- Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissibilità
- 8- Presentazione della SCIA e notifica sanitaria
- 9- Obblighi degli organizzatori
- 10- Obblighi connessi agli aspetti ambientali e (premialità ecosostenibile)
  - 10.a Imballaggi
  - 10.b riduzione degli scarti alimentari
  - 10.c Utilizzo di carta ecologica e/o riciclata
- 11- Gestione dei Rifiuti
- 12- Sanzioni
- 13- Disposizioni finali





Città  
di Follonica



SETTORE 1  
U.O.C. SUAP – TURISMO – MARKETING  
RESPONSABILE P.O.  
CINZIA TACCONI  
[ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)

## Art. 1 Finalità del regolamento

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire gli ambiti autorizzatori e gli aspetti connotativi delle varie manifestazioni ricorrenti con somministrazione di alimenti e bevande che, soprattutto nel periodo estivo, si svolgono nel territorio comunale, individuando parametri adeguati a supportare in maniera corretta e trasparente le scelte del consumatore.

L'Amministrazione Comunale, in coerenza con i principi statutari e con quanto stabilito nel Regolamento Comunale per il sostegno all'associazionismo, sostiene le manifestazioni da esso promosse salvaguardando i criteri di equità e sostenibilità delle stesse.

Nel disciplinare lo svolgimento di sagre e feste temporanee, il presente regolamento, persegue le seguenti finalità:

- ✓ promuovere il valore sociale dell'associazionismo culturale, sportivo, politico, nonché l'attività di volontariato e comunque degli enti del terzo settore, per favorire la partecipazione, la solidarietà ed il pluralismo.
- ✓ promuovere la realizzazione di manifestazioni che garantiscano la tradizione ed il legame con il territorio, incentrando la somministrazione di cibi e bevande legati alle produzioni del territorio toscano.
- ✓ Fare della "sagra" un evento culturale e folkloristico.
- ✓ Incentivare una "rete" tra gli organizzatori delle manifestazioni e la struttura commerciale del territorio cercando di armonizzare gli eventi straordinari e ricorrenti come sagre e feste con le varie attività produttive e commerciali del territorio comunale.

L'Amministrazione, come previsto agli art. 31 e 32 del Regolamento comunale per l'esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. n. 46 del 20/12/2022, inserirà queste manifestazioni all'interno del calendario di quelle che autorizzerà ogni anno nei tempi previsti dallo stesso previa concertazione con le associazioni di categoria interessate.

## Art. 2 Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle sagre e feste caratterizzate, a qualsiasi titolo, da attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 52 della Legge Regione Toscana n. 62/2018 (Codice del Commercio).





Città  
di Follonica



SETTORE 1  
U.O.C. SUAP – TURISMO – MARKETING  
RESPONSABILE P.O.  
CINZIA TACCONI  
[ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)

### Art. 3 Definizione di sagre e di feste – Soggetti organizzatori

Si considerano soggetti abilitati all'organizzazione delle manifestazioni di tipo A e B, come sotto specificate, i seguenti enti o associazioni:

- Associazioni del tempo libero e del volontariato
- Comitati per la promozione turistica del territorio
- Enti o società di promozione dello sport
- Partiti politici e organizzazioni sindacali

I soggetti abilitati all'organizzazione delle due tipologie di eventi devono avere sede o svolgere attività nel territorio comunale da almeno un anno.

A tal fine vengono identificate due tipologie di evento:

#### Tipologia A – Sagre

La definizione di sagre ricomprende quelle manifestazioni caratterizzate per attinenza e rappresentatività culturale del prodotto gastronomico tipico, perché prodotto o tradizionalmente utilizzato in una determinata area del territorio (Maremma – Val di Cornia), che lo rappresentano nella connotazione più vicina alla tradizione. Hanno tra gli obiettivi la diffusione della cultura e del sapere locale attraverso la riscoperta e la valorizzazione dell'identità gastronomica del territorio; solo queste manifestazioni potranno essere denominate "sagre".

In particolare potranno essere denominate "sagre" quando:

- l'attività di somministrazione si riferisce in prevalenza a prodotti inseriti nell'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali della Toscana (d.lgs. 173/98 art. 8 – decreto Ministero politiche agricole n. 350/99 e relativa normativa regionale) o comunque classificati e riconosciuti dalla filiera corta o dai mercati di prossimità, con coinvolgimento per l'approvvigionamento del prodotto tipico, degli operatori locali presenti nella zona di svolgimento;
- la somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere limitata all'offerta di pietanze legate al prodotto tipico caratterizzante la sagra, fatta salva la possibilità di somministrare pietanze secondarie, di contorno, di semplice preparazione e comunque non più di due.
- L'offerta gastronomica andrà dichiarata in sede di presentazione della domanda per l'ammissibilità della sagra e potrà essere oggetto di controlli successivi.
- Nel menù, per ciascuna pietanza, dovrà essere indicato il luogo di provenienza dei prodotti utilizzati, dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni di legge relative alla tracciabilità delle materie prime e degli allergeni.





Città  
di Follonica



SETTORE 1  
U.O.C. SUAP – TURISMO – MARKETING  
RESPONSABILE P.O.  
CINZIA TACCONI  
[ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)

- Viene scelto un singolo prodotto, non definibile in forma generica, che qualifica in modo inequivocabile ed esclusivo il tema della sagra. Non saranno ammissibili, ad esempio, sagra del pesce o sagra della verdure, ma sagra del polpo, o sagra della patata.

#### Tipologia B – Feste

Per tutte le manifestazioni aventi carattere politico, religioso, sindacale, culturale, tradizionale e sportivo, non rientranti nella fattispecie delle sagre, dovrà essere utilizzato il termine di "festa".

**Fatta eccezione per le sagre, la somministrazione di alimenti e bevande non deve costituire la ragione esclusiva degli eventi.**

#### **Art. 4 Criteri per lo svolgimento delle manifestazioni**

Ciascuna manifestazione non può avere durata superiore a 6 (sei) giorni, nel caso di "sagre" di comprovata tradizione e promozione del territorio, l'Amministrazione comunale può disporre, con provvedimento motivato, la deroga dal limite di durata e comunque per un periodo non superiore a 10 giorni consecutivi; non potrà essere riconosciuta più di una manifestazione con tali caratteristiche nell'arco di un anno.

Dal computo dei giorni sono esclusi quelli necessari al montaggio e lo smontaggio delle attrezzature.

Ogni soggetto promotore di sagre o feste non potrà organizzare più di un evento nello stesso anno.

#### **Art. 5 Criteri per la formulazione della domanda di ammissibilità**

E' vietata la sovrapposizione di sagre o feste nell'ambito della stessa area, tranne che per quelle di durata di un solo giorno.

La priorità nel caso di sovrapposizione verrà data secondo i seguenti criteri:

- Manifestazione ricorrente con finalità di valorizzazione del territorio, del turismo, dei prodotti enogastronomici tipici, della cultura e dell'artigianato locale con vendita e somministrazione di prodotti nell'elenco dei prodotti tradizionali o comunque DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Toscana;
- Forte connotazione tradizionale dell'evento proposto (religioso, festa patronale, commemorazione)
- Anni di svolgimento della manifestazione
- Ordine cronologico di presentazione dell'istanza

Le prescrizioni al presente paragrafo non trovano applicazioni in relazione a manifestazioni ricorrenti organizzate dall'Amministrazione Comunale.





Città  
di Follonica



SETTORE 1  
U.O.C. SUAP – TURISMO – MARKETING  
RESPONSABILE P.O.  
CINZIA TACCONI  
[ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)

Le associazioni che utilizzano gli impianti sportivi, per i quali hanno sottoscritto atto di convenzione con l'Amministrazione Comunale, per un fine diverso da quello sportivo ai quali sono preposti, come le manifestazioni caratterizzate dalla sola somministrazione di alimenti e bevande (sagre/feste), dovranno ottenere il preventivo assenso, da parte dei competenti uffici, all'utilizzo dell'impianto per lo svolgimento della manifestazione.

#### **Art. 6 Presentazione di fattibilità delle domande di un solo giorno di svolgimento**

Le domande di ammissibilità all'iniziativa dovranno essere presentate al Comune di Follonica esclusivamente tramite pec all'indirizzo [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it), almeno trenta giorni prima dell'evento, utilizzando il modulo appositamente predisposto e pubblicato sul sito internet del Comune.

Le sagre e le manifestazioni che si svolgeranno per un solo giorno, devono comunque soddisfare i rispettivi requisiti previsti dall'art 3 del presente regolamento.

#### **Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissibilità**

Il Comune esamina le domande presentate in conformità al presente Regolamento.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Follonica esclusivamente tramite Pec all'indirizzo [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it), tramite apposita modulistica, scaricabile sul sito Internet del Comune.

Nella domanda devono essere dichiarati:

- Denominazione, ragione sociale e sede del soggetto organizzatore o promotore dell'iniziativa;
- Generalità del Presidente dell'organismo promotore o suo legale rappresentante;
- Luogo di svolgimento e strade occupate dalla manifestazione, periodo e denominazione della stessa;
- Strutture di servizio quali parcheggi auto, servizi igienici e altro;
- Programma dettagliato della manifestazione;
- Generalità e possesso dei requisiti del soggetto titolare per la somministrazione di alimenti e bevande per conto del soggetto organizzatore;
- Copia dell'iscrizione al Registro del CONI e/o alle rispettive federazioni riconosciute di appartenenza per le Associazioni Sportive
- Dettagliatamente il rispetto dei seguenti requisiti e condizioni per le sagre di cui all'art.3 del presente:





- 1- La tipologia dei prodotti inseriti nell'elenco dei prodotti agroalimentari della Toscana o di filiera corta deriva dalla zona di svolgimento della sagra;
- 2- Le pietanze secondarie e/o di contorno non superiori a due;
- 3- La puntuale offerta gastronomica della sagra nel suo complesso.

I soggetti organizzatori, che intendono richiedere il patrocinio del Comune di Follonica, devono presentare apposita modulistica (schede di adesione al marchio eco-eventi e di rendicontazione) approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 17.05.2022.

La documentazione di cui al punto 7, dovrà essere presentata alla prima applicazione del presente Regolamento e, successivamente, solo in caso di variazioni.

Nel caso di richiesta di svolgimento di Sagra o Festa dovrà essere allegata obbligatoriamente alla domanda, una planimetria quotata a firma di un tecnico abilitato, attestante la superficie della somministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 4 del presente Regolamento.

Nel caso in cui le istanze pervenute risultino mancanti della documentazione attestante i necessari requisiti obbligatori per l'ammissibilità, l'Ufficio provvederà a richiedere la documentazione integrativa che dovrà pervenire, esclusivamente tramite pec all'indirizzo [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it), entro 7 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, pena l'esclusione della stessa. Qualora siano considerate difformi dal presente Regolamento saranno respinte salvo che le stesse possano comunque essere conformate.

#### Art. 8 Presentazione della SCIA e notifica sanitaria

Lo svolgimento di tutte le Sagre e/o Feste è soggetto, alla presentazione al Comune di Follonica, della seguente documentazione:

- Segnalazione certificata di Inizio Attività (SCIA UNICA) di cui all'art.19 della Legge 241/90 e s.m.i., da presentare allo sportello Suap on line del Comune di Follonica, attestante l'esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande contenente l'endo-procedimento sanitario di cui alla notifica sanitaria ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento C.E. n. 852 del 2004.

Gli organizzatori dovranno allegare alla SCIA UNICA il programma definitivo della festa o sagra.

Dovrà altresì essere contestualmente allegata alla SCIA UNICA anche apposita autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dovrà dichiarare l'adempimento di tutti gli obblighi connessi agli aspetti ambientali previsti agli artt. 10 e 11 del presente Regolamento.

Quanto ivi dichiarato potrà essere oggetto di successivo controllo da parte dei soggetti competenti.



Città  
di Follonica



SETTORE 1  
U.O.C. SUAP – TURISMO – MARKETING  
RESPONSABILE P.O.  
CINZIA TACCONI  
[ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)

Si precisa che gli enti del terzo settore, espressamente indicati all'art.4 del d. lgs.n. 117 del 03/07/2017, in occasione di particolari eventi o manifestazioni, possono, soltanto per il periodo di svolgimento delle predette manifestazioni e per i locali o gli spazi cui si riferiscono, somministrare alimenti e bevande - previa Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA UNICA) e notifica sanitaria alimentare (Reg. CE/852/2004) - in deroga al possesso dei requisiti di cui all'articolo 71 del d. lgs. 59/2010.

In caso di organizzatori non iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre e feste non è soggetta al possesso dei requisiti professionali previsti dal comma 6 dell'art. 71 d. lgs.59/2010.

Tuttavia, occorre ricordare, che sia l'art 64 comma 6 del d. lgs. 59/2010 sia le leggi regionali prevedono che l'attività di somministrazione di alimenti e bevande debba svolgersi nel rispetto delle norme sulla sicurezza.

Si ricorda, altresì, che le autorizzazioni rilasciate ai sensi della legge Regionale della Toscana 62/2018 e la SCIA presentata per lo svolgimento dell'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande costituiscono atto legittimante ai fini dell'art.86 del T.U.L.P.S.

### **Art. 9 Obblighi degli Organizzatori**

Dovrà essere individuato e comunicato all'Amministrazione Comunale il Responsabile della sicurezza della manifestazione, incaricato di vigilare sull'efficienza dei presidi e sull'osservanza delle norme e prescrizioni di esercizio; In assenza di detta designazione il Responsabile verrà individuato nel soggetto dichiarante l'inizio di attività.

Qualora, durante lo svolgimento di sagre e feste si effettuino spettacoli e intrattenimenti pubblici (musica, ballo, spettacoli viaggianti, animazione....) è necessario presentare, con 30 gg di anticipo, pena diniego, domanda per il rilascio della licenza alla Polizia Amministrativa ai sensi degli artt. 68 e 69 T.U.L.P.S., salvo che l'evento non sia fra quelli assoggettabili a S.C.I.A.

Le manifestazioni, di cui al presente Regolamento, devono svolgersi in osservanza al vigente "Piano di classificazione acustica comunale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 05.04.2019, la modulistica da compilare ed allegare alla SCIA unica è reperibile nel sito del Comune al seguente link: [https://www.comune.follonica.gr.it/gli\\_uffici/ambiente/modulistica.php](https://www.comune.follonica.gr.it/gli_uffici/ambiente/modulistica.php)

Tutte le sagre e manifestazioni svolte sulle strade, nelle piazze e, comunque, sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, sono soggette a tassazione in base al vigente Regolamento Comunale Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico.

Qualora l'area della manifestazione sia circoscritta dovrà essere dichiarata la capienza massima di afflusso di persone.





Città  
di Follonica



SETTORE 1  
U.O.C. SUAP – TURISMO – MARKETING  
RESPONSABILE P.O.  
CINZIA TACCONI  
[ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)

Tutte le feste e/o sagre sono tenute al pagamento di quanto dovuto dalla normativa in materia di rifiuti e loro gestione.

Per le strutture temporanee allestite (gazebo, tenso-strutture, palchi, ecc...) dovranno essere forniti, prima dell'inizio dell'evento, i certificati di omologazione dei materiali, del corretto montaggio, dell'eventuale collaudo e i certificati di conformità alla regola d'arte degli impianti elettrici aggiuntivi e ogni altro documento previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Non è consentito modificare il luogo di svolgimento di una sagra o festa rispetto a quello indicato nella domanda di inserimento nel calendario-programma, se ciò non è dovuto ad evidenti motivi ostativi non riconducibili alla sola volontà degli organizzatori.

Per le Sagre è obbligatorio che il Responsabile della manifestazione renda noto al pubblico, con apposita cartellonistica, l'elenco dei fornitori ed eventualmente il tipo di fornitura nonché la provenienza dei prodotti utilizzati.

Eventuali danni arrecati alle proprietà comunali in conseguenza della manifestazione saranno addebitati agli organizzatori.

#### Art. 10 Obblighi connessi agli aspetti ambientali

Durante lo svolgimento di Sagre e feste temporanee organizzate in aree del territorio comunale è richiesto l'uso di stoviglie, posate, bicchieri e piatti "usa e getta" in materiale biodegradabile e compostabile (idoneo alla raccolta nella frazione organica) nonché eventuali tovaglie o tovagliette in tessuto o in carta (non è consentito l'utilizzo di tovaglie e tovagliette in tessuto-non tessuto o plastificate). L'utilizzo di stoviglie in materiale plastico è ammesso in forma residuale in funzione di specifiche esigenze particolari non diversamente attuabili. Possono essere usate, in alternativa, se possibile attrezzature riutilizzabili (ad esempio stoviglie lavabili con saponi biodegradabili). Qualora venissero utilizzate stoviglie biodegradabili e compostabili, queste dovranno essere smaltite nel modo corretto e quindi convogliate nel ciclo della raccolta dell'umido. Tutti i rifiuti prodotti nell'ambito dell'iniziativa, sia da parte del personale afferente all'organizzazione che degli avventori/partecipanti, devono essere raccolti in maniera differenziata.

Si aggiungono inoltre i seguenti criteri per cercare di limitare la produzione dei rifiuti:

##### 10.a IMBALLAGGI

Tutti i prodotti utilizzati nell'ambito delle manifestazioni, con e senza somministrazione di cibi o bevande, devono essere forniti con il minor utilizzo possibile di imballaggi, favorendo già in fase organizzativa e preparatoria l'acquisto di confezioni più grandi e più capienti. Gli imballaggi indispensabili devono essere costituiti da materiali per i quali sia possibile il conferimento in maniera differenziata secondo le disposizioni in vigore nel territorio comunale di Follonica





Città  
di Follonica



SETTORE 1  
U.O.C. SUAP – TURISMO – MARKETING  
RESPONSABILE P.O.  
CINZIA TACCONI  
[ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)

## 10.b RIDUZIONE DEGLI SCARTI ALIMENTARI

La riduzione degli scarti alimentari si esplica nelle seguenti fasi e relative azioni: Fase di approvvigionamento e stoccaggio delle materie prime preliminare all'evento: pianificare, sulla base dei partecipanti stimati, le possibili necessità al fine di non sopravvalutarle. Nella fase di consumo, prevedere almeno una delle due seguenti strategie: • offrire la possibilità al partecipante di portarsi il cibo non consumato a casa; • prevedere il "Menù dose certa", ovvero la possibilità di disporre di porzioni diversificate in quantità e in prezzo (es.: normale e mezza porzione

## 10.c UTILIZZO DI CARTA ECOLOGICA E/O RICICLATA:

E' fatto obbligo procedere all'utilizzo di carta riciclata per la realizzazione e per la fornitura di:

- Materiali pubblicitari della manifestazione (locandine, volantini);
- La stampa dei menù;
- La fornitura di tovaglioli e tovagliette per vassoi;
- Carta assorbente per usi vari durante lo svolgimento della manifestazione;

## Art. 11 Gestione dei rifiuti

In occasione delle manifestazioni dovrà essere prevista da parte del soggetto organizzatore, la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, una o più zone allestite dal Soggetto Gestore in materia di Rifiuti secondo le disposizioni dettata dal vigente Regolamento Comunale di Igiene Urbana e/o secondo le indicazioni fornite dal competente Ufficio Comunale, al fine del conferimento dei rifiuti prodotti in loco con l'utilizzo di appositi cassonetti/bidoni stradali.

Dovrà essere effettuata separando il più possibile i materiali nel luogo dell'evento attraverso l'ubicazione di contenitori forniti dal Gestore della raccolta dotati di capienza e quantità proporzionali alla quantità di rifiuti che si prevedono e alla frequenza con cui saranno svuotati. La produzione di rifiuto indifferenziato dovrà essere minimale.

I contenitori per la raccolta differenziata devono essere facilmente accessibili sia al personale che gestisce l'evento sia al Gestore, e soprattutto facilmente riconoscibili in relazione alle differenti tipologie di rifiuti che si raccolgono separatamente. I contenitori saranno disposti in maniera funzionale al luogo di ristorazione. Dovranno essere opportunamente separati: organico, plastica, lattine, carta e cartone, vetro. Qualora sia prevista la produzione di oli esausti, sarà compito del soggetto organizzatore predisporre idonei contenitori per la relativa raccolta ed assicurarne il corretto smaltimento.





Città  
di Follonica



SETTORE 1  
U.O.C. SUAP – TURISMO – MARKETING  
RESPONSABILE P.O.  
CINZIA TACCONI  
[ctacconi@comune.follonica.gr.it](mailto:ctacconi@comune.follonica.gr.it)

Il soggetto organizzatore, all'interno della piantina della manifestazione, dovrà indicare i punti ove sono posizionate le isole ecologiche. La collocazione di queste isole ecologiche o di eventuali contenitori interni alla manifestazione dovrà avvenire esclusivamente a cura dell'organizzazione, così come il loro svuotamento all'interno dei contenitori forniti dal Gestore.

L'attuazione delle corrette pratiche ambientali, unitamente alle certificazioni dei risultati ottenuti in termini di Raccolta Differenziata, potrà comportare al ricevimento di premialità incentivanti, così come disciplinato e definito dal vigente Regolamento di Igiene Urbana.

#### **Art 12. Sanzioni**

Qualora, in fase di accertamento, si verificasse il mancato rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, si applicano le sanzioni previste con delibera di Giunta Comunale come prevede l'art.16, comma 6 della legge 689/81, in caso di assenza di tale definizione sarà applicata la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25.00 ad euro 500.00 prevista dall'art. 7 bis del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) oltre all'adozione delle misure finalizzate al ripristino dello stato dei luoghi ed all'adozione delle sanzioni amministrative pecunarie ed accessorie previste dal Codice della Strada, dal T.U.L.P.S..

In caso di particolare gravità delle violazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di non ammettere la manifestazione per l'anno successivo.

La Polizia Municipale è incaricata di far rispettare le disposizioni del Presente Regolamento.

#### **Art.13 Disposizioni finali**

Il presente regolamento diventa esecutivo ai sensi dell'art. 134 del d. lgs. 18/08/2000 N. 267 e ss.mm.ii.. entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il presente Regolamento sarà inserito nella raccolta dei Regolamenti e tenuto a disposizione di tutti gli interessati perché possa esserne presa visione.

