

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TURINI STEFANIA [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO ISTRUZIONE

DOCENTE IN PENSIONE DAL 1/9/2024

MINISTERO ISTRUZIONE

INSEGNANTE DI RUOLO DAL 30/09/1999 AL 31/08/2024 PRESSO L'ISTITUTO
COMPENSIVO DI FOLLONICA

MINISTERO ISTRUZIONE

INSEGNANTE PRECARIA DAL 06/02/1987 AL 29/09/1999 CON SUPPLENZE SALTUARIE
NELLE SCUOLE MEDIE E SUPERIORI DELLA PROVNCIA DI GROSSETO

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN LETTERE E FILOSOFIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' AGLI STUDI
G.D'ANNUNZIO CHIETI IN DATA 28 GIUGNO 1982

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMA SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE PER LA SCUOLA SECONDARIA
CONSEGUITO IL 25/6/1993 PRESSO PROVVEDITORATO DI GROSSETO

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]
INGLESE

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma
Stefania Cini
25-06-2014