

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LENZI ILARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'anno 2008 sino ad oggi

Collaborazione professionale presso lo Studio Legale De Stasio – Associazione Professionale, Via dell'Industria n. 1070 – Follonica, attraverso la gestione di pratiche in materia di diritto civile e diritto di famiglia

Dall'anno 2005 sino all'anno 2007

Praticantato forense presso lo Studio Legale De Stasio, Via Lungomare Carducci n. 29 Follonica

Estate 2002 – 2003 – 2004

Attività di accoglienza del pubblico con mansione di "maschera" presso il Teatro estivo "Le Ferriere" di Follonica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dall'anno 2008 sino ad oggi

Frequentazione corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Grosseto ed acquisizione di crediti formativi attraverso la piattaforma di aggiornamento online organizzato dall'ANF di Roma in diritto civile, penale, di famiglia, diritto internazionale privato, diritto del lavoro



Dicembre 2008	Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Grosseto
Ottobre 2008	Superamento esame statale di abilitazione alla professione forense
Febbraio 2008	Conseguimento della qualifica di Patrocinatore legale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Grosseto
Anno 2007	Frequenzamento della Scuola di Formazione Forense organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pisa presso il Polo Universitario di Pisa
19 Maggio 2005	Conseguimento Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) presso l'Università di Pisa con tesi in diritto ambientale " <i>L'inquinamento atmosferico da traffico veicolare, livelli di tutela, strategie e politiche di contenimento</i> ". Relatore: Prof.ssa Virginia Messerini, Docente di Istituzioni di Diritto Pubblico – Facoltà di Giurisprudenza di Pisa. Voto di Laurea 102/110.
Dall'anno 1997 sino all'anno 2005	Iscrizione alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa
Anno 1997	Conseguimento diploma in Ragioneria presso l'Istituto Tecnico "L. Fibonacci" di Follonica, con votazione 48/60
Anno 1993 -1997	Iscrizione all'Istituto Tecnico Commerciale "L. Fibonacci" di Follonica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Discrete capacità di relazione ed organizzazione acquisite nel corso della collaborazione professionale svolta all'interno dello Studio Legale

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Conoscenza scolastica della lingua inglese e francese scritta e parlata

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona capacità di utilizzo della tastiera del computer per fini dattilografici

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e pratica con i sistemi operativi: Windows XP e Windows 7 e 8. Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel) Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

1/7/24 