



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



DISPOSIZIONE DATORIALE SETTORE 5

Numero 9 del 14-01-2022

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione Organizzativa - dott. Domenico Fortunato.

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 15.05.2019, il Comune di Follonica ha provveduto ad approvare un nuovo Regolamento che disciplina l'area delle Posizioni organizzative sulla base delle indicazioni previste agli artt. 14 e 15 del CCNL del 21 maggio 2018, con la finalità di valorizzare l'effettivo esercizio di responsabilità professionali e gestionali, la necessità di diretta assunzione di responsabilità anche con l'eventuale esercizio della delega di funzioni dirigenziali, la necessità di presidiare i programmi amministrativi da realizzare;
- con la medesima deliberazione è stato disposto che il nuovo Regolamento trovasse applicazione a decorrere dal primo conferimento degli incarichi successivo alla definizione della struttura organizzativa da parte della nuova amministrazione;
- il rinnovo degli organi elettivi del Comune di Follonica si è protratto dal maggio 2019 al settembre 2020, in quanto, a seguito della prima tornata elettorale nel maggio 2019, in accoglimento di ricorso giudiziario sull'esito delle elezioni, il Comune è stato commissariato dal 17 dicembre 2019 fino alla data di svolgimento del ballottaggio, 20/21 settembre 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 13.05.2021 si è provveduto alla revisione della macrostruttura organizzativa dei servizi e delle aree dirigenziali del Comune di Follonica al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle Posizioni Organizzative sia in termini quantitativi che qualitativi, favorire una migliore integrazione tra i servizi comunali, limitare la frammentazione delle responsabilità, accrescerne il valore aggiunto in termini di professionalità, performance e di risultati attesi e conseguentemente anche una diversa modulazione delle retribuzioni di posizione, nel rispetto comunque dell'art.23, comma 2 del d.lgs 75/2017;
- con la medesima deliberazione la Giunta Comunale dava mandato alla Conferenza dei dirigenti di provvedere alla pesatura delle P.O., in base ai parametri di graduazione prestabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 15.05.2019;
- in attuazione del mandato conferito, la Conferenza dei dirigenti si è riunita per provvedere alla pesatura delle P.O., in base ai parametri di graduazione prestabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 15.05.2019, rilevando tuttavia l'impossibilità di darvi applicazione in ragione del meccanismo rigido di determinazione della corrispondente retribuzione di posizione previsto dall'articolo 3 del regolamento, stante l'insufficienza delle risorse stanziare in bilancio per il finanziamento di tali indennità, salva la possibilità di reperire le risorse necessarie mediante attingimento dal fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente;



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



- a seguito di trattativa sindacale sulle modifiche e integrazioni da apportare al regolamento si addiveniva in data 15.09.2021 alla sottoscrizione di apposito accordo contenente il testo proposto per la modifica e l'integrazione del regolamento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 24.09.2021 si è provveduto a modificare il Regolamento che disciplina l'area delle Posizioni organizzative in conformità ai contenuti dell'accordo sindacale sopra richiamato;
- in data 29.09.2021 la Conferenza dei dirigenti si è riunita per provvedere alla pesatura delle P.O., in base ai parametri di graduazione stabiliti dal Regolamento comunale così come da ultimo modificato ed integrato.

Richiamate:

- il decreto del Sindaco n. 10 del 25.05.2021 con il quale si è provveduto al conferimento degli incarichi dirigenziali per i n. 5 Settori organizzativi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 232 del 19.10.2021 di presa d'atto della pesatura delle posizioni organizzative e alte professionalità istituite con deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 13.05.2021, effettuata dalla Conferenza dei Dirigenti e validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, nonché del numero di posizioni messe a bando e della loro durata;
- con la medesima deliberazione la Giunta Comunale ha stabilito in € 26.167,05 il Fondo annuale per la remunerazione della retribuzione di risultato, con la metodologia di cui all'art. 7 del Regolamento comunale che disciplina l'area delle Posizioni organizzative così come da ultimo modificato ed integrato;
- la propria determinazione Reg. G. n. 988 del 28.10.2021 di approvazione dello schema dell'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Dato atto che a seguito dell'avviso di cui sopra per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Digitale" è stata presentata un'unica istanza da parte del dott. Domenico Fortunato, già Funzionario P.O.

Dato altresì atto che la Conferenza dei dirigenti, dopo l'esame delle candidature pervenute, si è confrontata sul conferimento degli incarichi, al fine di armonizzarne gli esiti, e che in tale sede si è valutata anche l'unica candidatura presentata per la copertura dell'incarico, qual è quella del Funzionario dott. Domenico Fortunato.

Richiamata la decisione assunta in sede di Conferenza dei Dirigenti e le motivazioni espresse nel verbale.

Dato atto che sono state acquisite le dichiarazioni ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale, dall'art. 13 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Verificato dunque, ai sensi e per gli effetti del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica non sussistono conflitti di interesse o altri motivi ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto;



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



Viste le disposizioni di cui agli artt.13 e ss. del CCNL del comparto Funzioni Locali - periodo 2016-2018 in materia di Posizioni Organizzative, sottoscritto in data 21/05/2018.

Visto l'art.22 del Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici.

DISPONE

1) Di nominare il **Funzionario amministrativo, dott. Domenico Fortunato**, cat. D3, posizione economica D5 con decorrenza **dal 17.01.2022 e per la durata di anni tre** Responsabile della posizione organizzativa U.O.C. "**Amministrazione Digitale**", per l'esercizio di tutte le funzioni gestionali che richiedono responsabilità di prodotto e di risultato, ad esclusione di quelle di competenza dei dirigenti o del Segretario generale, previste per i responsabili di struttura di secondo livello dai vigenti contratti nazionali di categoria, dalle disposizioni normative e regolamentari in materia, e dagli atti organizzativi e di indirizzo dell'ente.

A mero scopo esemplificativo si indicano le seguenti funzioni:

- a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/Piano Performance;
- d) la sostituzione del dirigente in caso di assenza o impedimento, limitatamente ad atti o procedimenti indifferibili ed urgenti rispetto ai quali non sia agevolmente possibile la sostituzione da parte di altro dirigente;
- e) la responsabilità istruttoria dei procedimenti amministrativi della U.O.C. "**Amministrazione Digitale**";
- f) la responsabilità delle attività delegate dal dirigente, con particolare riferimento all'attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio non presupponga accertamenti e valutazioni di natura discrezionale, ma avvenga nel rispetto di criteri predeterminati da legge, regolamento o atti generali di indirizzo;
- i) la proposta di valutazione del personale assegnato alla propria struttura organizzativa;
- j) lo svolgimento dei compiti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Codice di comportamento del personale comunale;
- k) la partecipazione, in qualità di componente, alle commissioni di gara o concorso;
- l) la partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali, anche in qualità di responsabile;
- m) lo svolgimento delle funzioni assegnate ai sensi del Dlgs.196/03 e Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- n) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti in materia di sicurezza del lavoro ai sensi del Dlgs.81/08.

2) Di precisare che, a norma dell'art. 5 del vigente regolamento comunale (GC n. 213 del 24.09.2021), il presente incarico può essere revocato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi (quale, ad esempio, la sostituzione del dirigente che ha conferito l'incarico, il



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



mutamento della dotazione organica riferita all'articolazione organizzativa di riferimento, etc.), in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale in base al sistema adottato dall'ente, o in caso di specifico accertamento di risultati negativi. A tal riguardo si rappresenta che è in via di perfezionamento l'assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Tecnico – Profilo Informatico, prevista nel fabbisogno del personale 2021 e che tale circostanza potrà comportare l'esperimento di una nuova procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico. In ogni caso l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione di apposito provvedimento motivato di revoca.

3) Di precisare altresì che, a norma dell'art. 23 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il presente incarico è soggetto a decadenza a seguito dell'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore a giorni n. 3 di sospensione. In tali casi l'incarico deve intendersi cessato dalla data di irrogazione della sanzione, anche laddove il provvedimento di presa d'atto dell'intervenuta causa di decadenza sia assunto in data successiva.

4) Il titolare di Incarico di Posizione Organizzativa, fermo restando il rispetto dell'orario di servizio e dunque del debito orario minimo, è tenuto comunque ad assicurare una prestazione collegata alla rilevanza e alle necessità delle funzioni, garantendo la propria presenza ogni qualvolta essa sia richiesta dalla Dirigenza, anche per incontri con la parte politica.

5) Di attribuire al titolare della posizione organizzativa, il trattamento economico risultante dalla pesatura effettuata come meglio descritto in premessa, di seguito riportata:

- **Retribuzione di posizione € 10.303,44** (Importo risultante dal Valore della posizione, comprensiva della 13ma mensilità, attribuito ai sensi dell'art. 3, c. 2 e 3 del regolamento, pari ad € 8.820,10, cui si aggiunge l'aumento derivante dai residui non assegnati ai sensi dell'art. 5, c. 1 del regolamento, pari ad € 1.483,34).

Si precisa che il valore dell'indennità di posizione comprensiva della 13ma mensilità sopra riportata è conseguente all'attuale decisione di non procedere al conferimento di n. 2 delle 15 posizioni organizzative previste nella macrostruttura del Comune di Follonica. Ogni diversa soluzione organizzativa che dovesse intervenire in merito, anche nel corso degli incarichi conferiti, potrà incidere sul valore dei "residui non assegnati", sia in aumento (entro il limite massimo dell'indennità di posizione di € 16.000 stabilito dal CCNL) che in diminuzione (fino al complessivo azzeramento dell'incremento di cui all'art. 5, c. 1 del regolamento).

- **Retribuzione di risultato** come da vigente Regolamento Comunale che disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, sopra citato.

6) Di dare atto che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



eccezione dei compensi espressamente previsti dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

5) Di dare atto che il personale assegnato all'unità operativa è indicato in sede di Piano Esecutivo di Gestione.

6) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale, per gli atti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Michele D'Avino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.