



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



DISPOSIZIONE DATORIALE SETTORE 5

Numero 7 del 16-01-2025

OGGETTO: Incarichi Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni UOC "Amministrazione digitale", "Avvocatura Civica", "Servizi di Supporto" - Conferma
--

II SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate le disposizioni datoriali n. 8 - 9 e 10 del 14.01.2022 con le quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile delle Posizioni Organizzative, come di seguito indicato:

- Responsabile della posizione organizzativa U.O.C. "Avvocatura Civica", al Funzionario avvocato, avvocato Stefania Sili;
- Responsabile della posizione organizzativa U.O.C. "Amministrazione digitale", al Funzionario Amministrazione digitale, dott. Domenico Fortunato;
- Responsabile della posizione organizzativa U.O.C. "Servizi di Supporto", al Funzionario amministrativo, dott.ssa Rita Campanari.

Atteso che gli incarichi sopra indicati sono in scadenza nel corrente mese di gennaio.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 341 del 10.12.2024 avente ad oggetto " PESATURA DELLE N. 15 POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI FOLLONICA E DETERMINAZIONE DEL FONDO ANNUALE PER LA REMUNERAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO - MODIFICA ED INTEGRAZIONE", ove si prevedeva, a seguito della conferenza dei dirigenti, di procedere all'assegnazione delle posizioni organizzative "Ragioneria, economato ed Enti partecipati" ed "Ambiente e Sit," e "SUAP, Turismo e Marketing territoriale", con rideterminazione della retribuzione di posizione in godimento alle restanti 13 Posizioni organizzative, incidendo in diminuzione sul valore dei "residui non assegnati", come da allegato alla delibera di G.C. n. 232 del 19.10.2021.

Considerato che con propria deliberazione n. 9 del 14.01.2025, la Giunta ha espresso indirizzo affinché, ferma restando la piena autonomia datoriale, si provveda, ove possibile, in vista della scadenza degli attuali incarichi, al mantenimento dell'incarico agli attuali titolari, al fine da un lato di garantire la funzionalità della struttura e dall'altro di lasciare impregiudicata l'autonomia della nuova Giunta in materia di organizzazione della struttura, e pertanto fino alla definizione della nuova articolazione dei servizi e al conferimento dei nuovi incarichi.



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



Considerato che, di concerto con gli altri dirigenti, si ritiene opportuno aderire alla richiesta della delibera emanata dalla giunta comunale, in quanto tale scelta appare l'unica possibile nel contesto attuale, nel quale appare quanto mai necessario garantire la operatività funzionale della struttura nelle more dei provvedimenti organizzativi della nuova amministrazione, ed evitare qualunque soluzione di continuità dell'azione amministrativa.

Ritenuto, conseguentemente, di confermare gli incarichi di responsabile Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni UOC "Amministrazione digitale", "Avvocatura Civica", "Servizi di Supporto", facendo riferimento per contenuti e funzioni alle condizioni precedenti, e con determinazione del trattamento economico come da Importo risultante dal Valore posizione senza residui, comprensiva della 13ma mensilità, attribuito ai sensi dell'art. 3, c. 2 e 3 del regolamento, con Delibera di G.C. 232/2021, come già in godimento dal 09.01.2025, a seguito del conferimento degli incarichi, conseguenti alla delibera di G.C. n. 341 del 10.12.2024.

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 14.05.2024, n. 12 del 10.07.2024 e n. 18 del 25 novembre 2024.

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001
- il D.Lgs. 150/2009.

DISPONE

1) Di confermare, per le motivazioni meglio specificate in premessa, l'incarico di **Responsabile della Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione U.O.C. "Avvocatura Civica"**, al **Funzionario avvocato, avvocato Stefania Sili**, senza soluzione di continuità con la disposizione datoriale n. 8/2022 e quindi con decorrenza **dal 17 gennaio 2025 e fino alla definizione della nuova articolazione dei servizi e al conferimento dei nuovi incarichi.**

2) Di confermare, per le motivazioni meglio specificate in premessa, l'incarico di **Responsabile della Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione U.O.C. "Amministrazione digitale"**, al **Funzionario Amministrazione digitale, dott. Domenico Fortunato**, senza soluzione di continuità con la disposizione datoriale n. 9/2022 e quindi con decorrenza **dal 17 gennaio 2025 e fino alla definizione della nuova articolazione dei servizi e al conferimento dei nuovi incarichi.**

3) Di conferire, per le motivazioni meglio specificate in premessa, l'incarico di **Responsabile della Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione U.O.C. "Servizi di Supporto"**, al **Funzionario amministrativo, dott.ssa Rita Campanari**, senza soluzione di continuità con la disposizione datoriale n. 10/2022 e quindi con decorrenza **dal 17 gennaio 2025 e fino alla definizione della nuova articolazione dei servizi e al conferimento dei nuovi incarichi.**



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



4) Di dare atto che per contenuti e le funzioni di ciascun incarico si fa riferimento alle condizioni precedenti, per quanto meglio specificato in premessa.

5) Di precisare che, a norma dell'art. 5 del vigente regolamento comunale (GC n. 213 del 24.09.2021), il presente incarico può essere revocato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi (quale, ad esempio, la sostituzione del dirigente che ha conferito l'incarico, il mutamento della dotazione organica riferita all'articolazione organizzativa di riferimento, etc.), in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale in base al sistema adottato dall'ente, o in caso di specifico accertamento di risultati negativi. In tali casi l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione di apposito provvedimento motivato di revoca.

6) Di precisare altresì che, a norma dell'art. 22 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il presente incarico è soggetto a decadenza a seguito dell'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore a giorni n. 3 di sospensione. In tali casi l'incarico deve intendersi cessato dalla data di irrogazione della sanzione, anche laddove il provvedimento di presa d'atto dell'intervenuta causa di decadenza sia assunto in data successiva.

7) Il titolare di Incarico di Responsabile della Posizione organizzativa/Elevata Qualificazione fermo restando il rispetto dell'orario di servizio e dunque del debito orario minimo, è tenuto comunque ad assicurare una prestazione collegata alla rilevanza e alle necessità delle funzioni, garantendo la propria presenza ogni qualvolta essa sia richiesta dalla Dirigenza, anche per incontri con la parte politica.

8) Di attribuire al titolare dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione il trattamento economico risultante dalla pesatura effettuata come meglio descritto in premessa, di seguito riportata:

- Retribuzione di posizione

- **U.O.C. "Avvocatura Civica", avvocato Stefania Sili € 10.865,34** (Importo risultante dal Valore posizione senza residui, comprensivo della 13ma mensilità, attribuito ai sensi dell'art. 3, c. 2 e 3 del regolamento, con Delibera di G.C. 232/2021)
- **U.O.C. "Amministrazione digitale", al Funzionario Amministrazione digitale, dott. Domenico Fortunato € 8.820,10** (Importo risultante dal Valore posizione senza residui, comprensivo della 13ma mensilità, attribuito ai sensi dell'art. 3, c. 2 e 3 del regolamento, con Delibera di G.C. 232/2021)
- **U.O.C. U.O.C. "Servizi di Supporto", al Funzionario amministrativo, dott.ssa Rita Campanari € 9.842,72** (Importo risultante dal Valore posizione senza residui, comprensivo della 13ma mensilità, attribuito ai sensi dell'art. 3, c. 2 e 3 del regolamento, con Delibera di G.C. 232/2021)



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



- **Retribuzione di risultato** come da vigente Regolamento Comunale che disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, sopra citato e del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

6) Di dare atto che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

7) Di dare atto che il personale assegnato all'unità operativa è indicato in sede di Piano della Performance, quale allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Gabriele Pecoraro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.