

CURRICULUM VITAE
ANGELO
RUGGIERO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ANGELO RUGGIERO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/16 al 31.12.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grosseto, P.zza Duomo, 1
- Tipo di azienda Comune Capoluogo di provincia - Classe I A
- Tipo di impiego Segretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente: del Settore Segreteria Generale (che comprende il Servizio Affari Istituzionali, il Servizio Controlli Interni, il Servizio Contratti e Trasparenza) del Servizio Staff del Sindaco e Affari Legali, Servizi sociali e Sport
Responsabile Prevenzione Corruzione e Responsabile della Trasparenza;
Direttore dell'Istituzione "Le Mura".
- Date (da – a) 12/01/2012 - 31/08/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ascoli Piceno, Piazza Arringo n.7 63100
- Tipo di azienda Comune Capoluogo di provincia - Classe I A
- Tipo di impiego Segretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità Presidente Commissione di disciplina - Servizio pianificazione e controllo Interni - Segreteria generale -Urp e Comunicazione istituzionale Ced.
Responsabile Prevenzione Corruzione e Responsabile Trasparenza e legalità - Dirigente referente Avvocatura comunale.
- Date (da – a) 10/09/2001 – 05/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orbetello, Piazza del Plebiscito n. 1, 58015 Orbetello (GR)
- Tipo di azienda Ente Locale – Classe I B

- Tipo di impiego Segretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale. Attribuzione di funzioni dirigenziali nei seguenti servizi: Bilancio e Controllo di Gestione , Personale, Tributi, Affari Generali e Legali, Servizi Demografici, URP, Servizi Informatici, protezione Civile, Appalti, Attività produttive e Marketing Territoriale, Politiche Comunitarie. Garante della Comunicazione ai sensi della L.R. 05/2005 in materia di Pianificazione Urbanistica.

- Date (da – a) 01/07/2000 – 09/09/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontremoli, Piazzetta della Pace, 54027 Pontremoli (MS)
- Tipo di azienda Ente Locale – Classe II
- Tipo di impiego Segretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale. Funzioni dirigenziali nei seguenti servizi: Personale, Affari Generali e Legali, Politiche Comunitarie.

- Date (da – a) 1988-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scarlino, Via Martiri d'Istia n.1, 58020 Scarlino (GR)
- Tipo di azienda Ente Locale - Classe III
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale Attribuzione di funzioni di responsabile dei servizi Affari generali e Legali, Attività produttive, Industriali e Artigianali, Personale, Politiche Comunitarie
Responsabile della attività contrattuale dell'Ente.

- Date (da – a) 1986 - 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinigiano, Piazzale C. Bruchi n. 3, 58044 Cinigiano (GR)
- Tipo di azienda Ente Locale - Classe III
- Tipo di impiego Segretario comunale.
- Date (da – a) 1984 - 1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castell'Azzara, Via Marconi, 58034 Castell'Azzara (GR)
• Tipo di azienda	Ente Locale - Classe IV
Tipo di impiego	Segretario comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Cultore della materia per l'insegnamento di Economia e gestione delle aziende e delle Amministrazioni pubbliche per l'anno accademico 2012/2013 Università degli Studi di Macerata. (delibera del 21.11.2011 del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali).
- Componente monocratico Nucleo di Valutazione del COeSO dal 2019 ad oggi.
- Componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Grosseto dal 2019 ad oggi.
- Componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Orbetello dal 2018 ad oggi.
- Componente monocratico Nucleo di Valutazione del Consorzio Universitario Piceno dal 2013 al 2016.
- Componente esterno del Nucleo di Valutazione e controllo strategico dal 2001 al 2011
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pontremoli (MS) dal 2000 al 2001.
- Presidente del Nucleo di Valutazione dal 1988 al 2000 del Comune di Scarlino (GR).
- Corso di "Valutazione per dirigere e governare: perchè e come valutare le performance negli Organismi Indipendenti di Valutazione" rilasciato da Accademia per l'Autonomia nell'anno 2015.
- Corso di specializzazione per l'idoneità per segretario generale di fascia A. Tesi discussa "Analisi e metodi di valutazione degli atti di Pianificazione Territoriale. Costruzione e valutazione di un Piano Integrato di Intervento. La perequazione urbanistica. Un caso di studio".
- Corso di specializzazione SSPAL Regionale.
- Corso d'aggiornamento professionale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Membro della Consulta Toscana delle Autonomie Locali.
- Stage di formazione per Manager Pubblico organizzato dalla Luiss di Roma.
- Iscrizione Registro dei Revisori Contabili, ex art. 13 Legge 132/97.
- Seminari formativi in materia di Personale, Autonomia impositiva, Piani Urbanistici Territoriali, Fondi strutturali comunitari.

- Corso di perfezionamento per Segretario Comunali presso la Prefettura di Grosseto.
- Superamento concorso per titoli ed esami a Segretario Comunale.
- Insegnamento materie giuridiche – economiche.
- Praticantato biennale per Procuratore Legale presso Studio-Legale D'Angelo (Benevento).
- Laurea in Giurisprudenza, indirizzo amministrativo, Università degli Studi -Federico II di Napoli, vecchio ordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE, PERSONALI

Madre lingua - Italiano
Altre lingue - Inglese - livello scolastico.

Grosseto 30/10/2024

Angelo Ruggiero

Il Sottoscritto Angelo Ruggiero autorizza il trattamento dei dati contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi del GDPR Reg.UE 679/2016 e del Dlgs. 196/2003e successive modificazioni.