



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>RICCARDO FANTI</b>
Indirizzo	<b>LARGO CAVALLOTTI 1 - 58022 FOLLONICA (GR)</b>
Telefono	<b>0566 59374</b>
E-mail	<b>rfanti@comune.follonica.gr.it</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

### **DAL 01.04.2026**

Con Disposizione Datoriale n° 21, mi è stato confermato l'incarico di Funzionario E.Q. Responsabile dell'Ufficio SUAP – Commercio come previsto nella nuova riorganizzazione dei Settori e degli Uffici, per l'esercizio di tutte le funzioni gestionali specificatamente richieste.

### **DAL 09.01.2025**

Con Disposizione Datoriale n° 1, mi è stato affidato l'incarico di Funzionario E.Q. Responsabile dell'Ufficio SUAP e Marketing Territoriale per l'esercizio di tutte le funzioni gestionali specificatamente richieste; con Disposizione Datoriale n° 9 del 16.01.2025 mi è stato confermato l'incarico di Funzionario E.Q. Responsabile dell'Ufficio SUAP e Marketing Territoriale.

In questi mesi, prima da Funzionario e dopo da Responsabile E.Q., ho cercato di acquisire una solida esperienza nella gestione di processi complessi legati alle procedure SUAP, occupandomi di un'ampia varietà di attività economiche, tra cui vendita al dettaglio, pubblici esercizi, attività artigianali e strutture ricettive.

Oltre ad adeguamenti di modelli e stampati, ho regolamentato e formalizzato il pagamento dei diritti di segreteria per le istruttorie delle pratiche relative ai complessi procedimenti SUAP.

Ho coordinato l'intero processo, dal front-office con il portale STAR, partecipando attivamente al Tavolo Tecnico Regionale, al back-office, gestendo i procedimenti telematici tramite il software NetBuk.

Ho puntato a creare un ambiente di lavoro collaborativo, favorendo il teamworking e mantenendo un dialogo diretto con colleghi e pubblico,

curando con attenzione la comunicazione per garantire chiarezza, trasparenza e uniformità delle informazioni. Questo approccio ha permesso un'ottimizzazione delle relazioni con e tra colleghi, cittadini e stakeholder, raggiungendo obiettivi di livello anche in problematiche e contesti complessi.

Ho gestito e coordinato senza personale addetto l'intera parte amministrativa inerente l'Ambito turistico. Ho condotto e coordinato tutta la gestione relativa all'Autorizzazione di suoli pubblici, insegne e cartellonistica pubblicitaria, gestione delle autorizzazioni ambientali, indizione e gestione diretta di Conferenze di Servizi, gli spettacoli viaggianti, agli eventi soggetti ad Autorizzazione di Polizia (artt. 68 e 69 del TULPS), inclusa la preparazione e il rilascio delle autorizzazioni di Pubblico Spettacolo, compresa la gestione delle Commissioni di Pubblico Spettacolo sia Comunali che Prefettizie.

Ho in itinere in qualità di RUP due bandi di finanziamento PNRR inerenti la Digitalizzazione delle procedure SUAP & SUE e uno per conto dell'Amministrazione di Digitalizzazione Enti Terzi.

#### **DAL 08.10.2024**

In conseguenza al pensionamento del Funzionario E.Q. Cinzia Tacconi, come previsto dalla Disposizione Datoriale n. 21 del 08.10.2024, redatta a seguito dell'esito positivo della selezione di avviso di mobilità interna del 12.09.2024, ho ottenuto il trasferimento in servizio presso l'Ufficio SUAP Turismo e Marketing Territoriale, iniziando fin da subito ad integrarmi ed a interagire con il Dirigente e i colleghi nelle gestioni complesse che tale Ufficio comporta.

#### **DAL 15.09.1995**

Durante la mia esperienza lavorativa presso l'Ente, ho avuto modo di formarmi e crescere grazie all'affiancamento degli Istruttori Direttivi in servizio.

Tali figure tecniche di elevata professionalità, hanno contribuito attivamente ad inserirmi nel complesso meccanismo del lavoro di Istruttore Tecnico, creando fin da subito un'esperienza lavorativa totale. Ho avuto la possibilità di occuparmi di tutti i possibili adempimenti tecnici, quali:

- Istruttorie in qualità di Responsabile del Procedimento di pratiche edilizie semplici e complesse, tramite attività relazionale e confronto con i Tecnici della Commissione Edilizia Comunale in sede di esame delle stesse;
- Relativi conteggi degli oneri con trasmissione diretta ai richiedenti;
- Predisposizione di atti per rilascio o diniego, compresa la proposta motivata al Dirigente.

Nell'anno 2000 e nel 2001 ho collaborato per otto ore settimanali

all'istituzione dell'Ufficio SIT, tutt'oggi in essere e funzionale grazie alle basi digitali cartografiche elaborate e collaudate in quel periodo.

Dal 2002 ho ripreso il mio normale servizio di Tecnico Responsabile del Procedimento nell'Ufficio Edilizia.

Oltre a quanto sopra, mi sono occupato per diversi anni di abusivismo edilizio.

Ho lavorato direttamente o in collaborazione alla stesura e alla modifica di quasi tutte le norme, i regolamenti, gli stampati e i modelli, collegati alla gestione dell'Ufficio Edilizia ed Urbanistica dal 1995 ad oggi.

Sono stato più volte incaricato dai vari Dirigenti di collaborare alla stesura o all'adeguamento di normative e regolamenti, o per la risoluzione di problematiche specifiche inerenti altri settori legati all'edilizia, quali LL.PP., Commercio e SUAP.

Ho inoltre redatto stime e computi metrici per il Settore LL.PP..

Ho partecipato alla quasi totalità delle attività di progettazione interna con incarichi mirati e/o nell'ambito di gruppi di lavoro, spaziando dai rilievi per Piani di Recupero quali Ex-Ilva ed altri, censimenti e studi finalizzati a varianti urbanistiche per le zone a prevalente ed esclusiva funzione agricola, collaborazione su regolamenti specifici per le aree urbane e gli spazi ad esse asservite.

Gestione istruttoria totale, fino alla predisposizione degli atti di rilascio delle pratiche facenti parte degli ultimi due condoni edilizi (anno 1994 e anno 2003), per i quali ad oggi non risulta nessuna pratica pendente.

Dal luglio del 2015, sono stato incaricato dal mio Dirigente Arch. Vito Disabato, Responsabile procedure Aree soggette a tutela ai sensi del D. Lgs. 42/04 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e aree soggette a Vincolo Idrogeologico e Forestale.

Ho partecipato attivamente alle sedute della Conferenza Paesaggistica ai sensi dell'art. 21 della Disciplina del PIT con Valenza di Piano Paesaggistico congiuntamente alla Regione Toscana e alla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Siena, Grosseto e Arezzo, relativa alla conformazione del Piano Strutturale, finalizzata all'approvazione definitiva dello stesso avvenuta con Deliberazione Consiglio Comunale n. 57 del 29.11.2023.

Oltre a quanto sopra, le mie mansioni lavorative principali consistono in:

- Espressioni di pareri per quanto di competenza per gli altri Uffici dell'Ente, partecipazione diretta in Conferenza di Servizi per pratiche inerenti aree soggette a tutela Paesaggistica, vincolo Idrogeologico, telefonia mobile, opere di ingegneria naturalistica a mare, sulla costa, sulle sponde fluviali ecc.
- Responsabile della gestione delle pratiche su Delega Regionale in aree soggette a tutela paesaggistica, compresa l'organizzazione della Commissione Paesaggistica e tutti gli adempimenti amministrativi derivanti.

- Responsabile congiuntamente al Dirigente e in collaborazione con l'Ufficio SUAP dei P.A.P.M.A.A., dall'espressione del parere di conformità urbanistico edilizia per la Regione Toscana fino alla predisposizione degli atti Dirigenziali di approvazione o diniego dello stesso.
- Responsabile del procedimento di tutte le pratiche inerenti le sanatorie edilizie: Cila postume, Scia postume, Attestazioni di Conformità, Permessi di Costruire in Sanatoria, artt. 206 e 206/bis della L.R.T. 65/2014 (sanatorie giurisprudenziali) dall'anno 2017 ad oggi.
- Gestione (temporanea) compresa la cura e gli adempimenti burocratici per conto dell'Ufficio Ambiente dei Programmi di Sviluppo delle reti per telefonia mobile, in adempimento alla Legge 22 febbraio 2001, n. 36 e alla L.R. n. 49/2011 compresa la stesura di tutti gli atti relativi, la gestione e l'aggiornamento congiuntamente all'Ufficio SIT delle cartografie "catasto Stazioni Radio Base".
- Gestione in supporto all'Ufficio Ambiente ed in collaborazione con l'Ufficio SUAP di tutte le pratiche edilizie inerenti la telefonia mobile, quali SCIA e Permessi di costruire.
- Rilascio in autonomia delle Certificazioni di idoneità alloggiativa extracomunitari per la Prefettura.
- Rilascio della Certificazione relativa all'esistenza di barriere architettoniche necessaria ai cittadini con problemi motori, finalizzata all'ottenimento di mezzi, forniti della A.S.L., atti al superamento delle barriere in ambienti privati.

#### **DAL 15.09.1995**

Inizio della mia attuale carriera lavorativa come Istruttore Tecnico cat. C1 presso l'Ufficio Edilizia Privata del Comune di Follonica, in quanto vincitore di concorso pubblico ad esami per n° 2 posti cat. C1 Istruttore Tecnico.

Progressione verticale in data 01.03.2003 a seguito di concorso interno in cat. D1 (Istruttore Direttivo Tecnico) con successive progressioni economiche fino alla mia attuale categoria D5 (Funzionario Tecnico).

A gennaio del 2011 mi è stata attribuita dal Dirigente Arch. Domenico Melone l'indennità per specifiche responsabilità, sempre riconfermata fino ad oggi da tutti i Dirigenti che si sono susseguiti nel Settore.

#### **ANNI '90**

Tirocinio per la professione di Geometra presso lo studio di Architettura dell'Architetto Paolo Marliani.

Conseguimento di abilitazione all'esercizio della professione di

Geometra a seguito di esito positivo dell'esame di Stato effettuato nella sessione unica dell'anno 1994.

**ANNI '80** Varie esperienze lavorative legate al mondo del commercio e della ricettività turistica durante i periodi estivi nel riposto scolastico (commesso, assistente di sala, banco bar, bagnino abilitato ecc).

## FORMAZIONE

- Date (da – a)

**11 mar 2026** – ISWEB – Amministrazione trasparente tra schemi ANAC 481/25 e nuove piattaforme di verifica;

**26 febbraio 2026** – Dott. Billeri – Pubblico trattenimento e disposizioni di sicurezza;

**26 febbraio 2026** – ISWEB – Affidamenti diretti: dove nascono oggi i blocchi operativi e come superarli;

**20 febbraio 2026** – ISWEB – Wistleblowing ANAC 2025: canali interni e gestione delle segnalazioni;

**19 febbraio 2026** – Dott. Billeri – Attività di somministrazione alimenti e bevande;

**28 novembre 2025** – CALDERINI & associati – L'Ordinanza di Ingiunzione di Pagamento - Tecniche di redazione e notifiche in Italia e all'estero;

**21-22 ottobre 2025** – EsserePA Accademia del valore - Progettare la comunità, comprensivo del Bootcamp GENAI (Prompt IA per la PA);

**02 ottobre 2025** – ANCI - Storytelling e Scrittura per la PA corso base;

**02 ottobre 2025** – ANCI - La comunicazione con il cittadino: facilitare e semplificare la comunicazione con l'utenza;

**17 settembre 2025** – Dott. Billeri - Accise D. Lgs. 43/2025; Attività di trattenimento; previsione impatto acustico;

**26 giugno 2025** – ISWEB - schemi di pubblicazione ANAC 495\_2024;

**20 giugno 2025** – Dott. Billeri - Le novità introdotte nell'attività di

Noleggio con Conducente (RENT; fogli di viaggio; verifiche);

**10 giugno 2025** – ISWEB – PNRR\_risorse\_residue\_M1-C1;

**27 maggio 2025** – ISWEB – OIV;

**15 aprile 2025** – ISWEB – Segnalazione illeciti;

**03 aprile 2025** – ISWEB – Bandi di Gara e Contratti;

**5-7-12-18-26- febbraio e 05 marzo 2025** – ANCI e REGIONE TOSCANA – testo unico del turismo Legge regionale 31 dicembre 2024, n. 61;

**24 febbraio 2025** – ANCI - Le novità in tema di mercati, fiere, posteggi sparsi alla luce della Legge 30.12.2023 n° 214;

**23 gennaio 2025** – ANCI - Funzioni e organizzazione del Suap: evoluzione e ruolo nella gestione del procedimento unico Modulo 2;

**16 gennaio 2025** – ANCI - Funzioni e organizzazione del Suap: evoluzione e ruolo nella gestione del procedimento unico Modulo 1;

**17 dicembre 2024** – ISWEB - Amministrazione Trasparente: aggiornamento degli Schemi di Pubblicazione;

**09 dicembre 2024** – ISWEB - Amministrazione Trasparente: cosa cambia con i nuovi Schemi di Pubblicazione approvati da ANAC;

**22-29 novembre e 06 dicembre 2024** – Dott. Billeri - Legge 241/1990, inquinamento acustico, TULPS, pubblico trattenimento;

**30 ottobre 2024 e 4 novembre** ANCI "utilizzare Chat GPT per l'efficienza nella Pubblica Amministrazione;

**27 luglio 2024** ACSEL "corso chat GPT";

**02 luglio 2024** – Seminario Webinar Il D.L. 69/2024 - Salva Casa Indicazioni da una prima lettura in attesa della conversione in legge organizzato dalla Scuola Agenzia Formativa ANCI Toscana;

**24 ottobre 2022** – Webinar Le novità delle Leggi 91/2022 Aiuti e 34/2022 Energia e della L.R.T. 47/21 in materia Urbanistico-Edilizia organizzato da Scuola Agenzia Formativa ANCI Toscana;

**23 dicembre 2020** – E-Learning L.R. 69/2019 – Approfondimento su SCIA in sanatoria e la nuova disciplina sui cambi di destinazione d’uso organizzato dalla Igeam Academy;

**16 dicembre 2020** – Webinar Le novità in materia di Governo del Territorio e lo stato dell’arte della L.R.T. 65/14 organizzato da Scuola Agenzia Formativa ANCI Toscana;

**03 giugno 2020** – Seminario Webinar L.R. 69/2019 – Approfondimento su SCIA in sanatoria e la nuova disciplina sui cambi di destinazione d’uso organizzato da Scuola Agenzia Formativa ANCI Toscana;

**17 maggio 2018** – Convegno libero sulla valorizzazione Area ex Ilva: la rigenerazione urbana quale occasione di sviluppo della città presso la Sala Leopoldina del Teatro Fonderia Leopolda;

**30 maggio e 6 giugno 2017** – Seminario La disciplina del territorio rurale, tenutosi a Grosseto organizzato dall’ANCI Toscana;

**20 dicembre 2017** – L’Anticorruzione negli Enti Locali, Formazione Specifica organizzato dalla Scuola Anci Toscana;

**02 novembre 2015** – Corso di formazione in materia di anticorruzione nella pubblica amministrazione di livello specifico (ai sensi della L. 190/2012, art. 1, c. 8) tenutosi presso la Sala Consiliare del Comune di Follonica per una durata totale di 5,30 ore;

**18 settembre 2014** - Convegno libero di Lectio magistralis dell’Arch. portoghese Gonçalo Byrne sulle sue opere realizzate in Europa, con riferimenti al progetto in fase di definitiva realizzazione nella Città di Follonica “Il Parco Centrale”;

**06 novembre 2012** – Seminario Certificazioni di conformità urbanistico-catastali tenutosi a Follonica, organizzato dal collegio dei geometri di Grosseto;

**21 luglio 2011** – Seminario Le novità introdotte dal Decreto Sviluppo tenutosi a Grosseto ed organizzato da ANCE Grosseto;

**07 aprile 2010** - Seminario in materia di paesaggio e di energia da fonti rinnovabili tenutosi a Grosseto ed organizzato dalla scuola enti locali di Roccastrada;

**12 febbraio 2010** - Seminario Legge Regionale 01/2005 analisi delle problematiche a cinque anni dalla sua entrata in vigore tenutosi alla Fattoria La Principina, organizzato dal Collegio dei geometri di Grosseto;

**29 maggio 2009** – Convegno: Piano casa regione toscana approvata la legge straordinaria sull’edilizia tenutosi a San Miniato il 29/05/2009 organizzato da Self;

**08-15-29 giugno 2007** - Corso di formazione: “Gli illeciti nel settore dell’edilizia/urbanistica” tenuto dall’Università degli Studi di Siena, UNISIPA (centro universitario per l’innovazione e la qualità nelle pubbliche amministrazioni”;

**Febbraio 2006** – Corso di formazione per impiegati comunali art. 22 del D.Lgs 626/94 tenuto a Follonica dall’Ing. Romano Conti per la durata di 4 ore;

**23 giugno 2004** – Corso: La disciplina edilizia in Toscana organizzato dalla scuola delle autonomie locali tenutosi a Firenze in data 23/06/04;

**06 giugno 2003** - Seminario Il testo unico dell’edilizia D.P.R. 380/2001 tenutosi al C.E.D. del Grosseto;

**12 febbraio - 2 maggio 2012** - Lezioni di formazione professionale su applicativi software, tenutosi presso la biblioteca comunale di Follonica per un totale di 18 lezioni;

**14 novembre 2000** - Seminario L’Ufficio Tecnico, svolto all’Hilton Rome Airport a Roma, organizzato da Informatica 2000 srl;

**04 Novembre 1998** Corso di alfabetizzazione windows organizzato dal Comune di Follonica, presso la scuola di via Buoizzi per n. 30 ore;

**Dicembre 1997** Corso di aggiornamento per dipendenti enti locali sulla nuova legislazione urbanistica regionale organizzato dalla Amministrazione Provinciale di Grosseto, per un totale di 50 ore, tenutosi presso la sede formativa di Arcidosso;

**Novembre 1997** Il computer e la comunicazione interattiva organizzato dal Comune di Follonica, per un totale di 48 ore;

**11 aprile 1997** – Seminario: Le nuove procedure per la realizzazione degli interventi edilizi alla luce della finanziaria ’97 organizzato dalla Cisel e tenutosi a Firenze.

## QUALIFICHE

- Qualifiche conseguite

### Anno 1994

Abilitazione alla professione di Geometra a seguito di superamento di Sessione unica di Esame anno 1994.

### Dal 29.05.1993 al 29.03.1994

Tirocinante c/o Studio Tecnico di Architettura Arch. Paolo Marliani.

### Dal 01.09.1991 al 14.09.1995

Disegnatore Professionista c/o Studio Tecnico di Architettura Arch. Paolo Marliani.

### Anno 1986

Servizio di leva nel Corpo dell'Aeronautica Militare dal 04.03.1986 al 03//03/1997, congedato con Congedo Illimitato provvisorio con il grado di Primo Aviere Governo Vigilanza (VAM).

## ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Anno 1991

Diploma di Scuola Superiore conseguito il 25.05.1991 all'Istituto Tecnico per Geometri A. Manetti di Grosseto.

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

### FRANCESE

### INGLESE

OTTIMO

ELEMENTARE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La lunga esperienza nel settore dei servizi tecnico logistici, unita alla mia formazione professionale "esterna", mi hanno permesso di acquisire una visione ad ampio spettro relativamente alle esigenze ed alle criticità, di chi si rapporta con gli Enti Pubblici Locali.

Grazie a questa versatilità, sono in grado di adattarmi a contesti diversi e

di fornire un contributo significativo al raggiungimento degli obiettivi e dei servizi che gli uffici offrono.

Questa cognizione mi ha guidato nella costruzione di un approccio professionale e umano, sempre più orientato ai servizi che cittadini, tecnici e aziende necessitano.

Caratterialmente sono molto socievole e dotato di buone capacità gestionali, mi integro facilmente in staff di lavoro, apportando entusiasmo e passione per il lavoro di squadra.

Le mie competenze tecniche, unite a un approccio pratico e alla capacità di costruire relazioni solide, mi consentono di fornire un contributo significativo al raggiungimento degli obiettivi.

Il mio metodo lavorativo tende normalmente ad anticipare le problematiche, piuttosto che risolverle a posteriori, anche grazie alla mia attitudine di approfondire i quadri normativi e giurisprudenziali ed ai rapporti collaborativi che solitamente instaurò con le parti.

Durante i miei trascorsi lavorativi all'interno dell'Ente, ho partecipato direttamente alla creazione e allo sviluppo del SUE (Sportello Unico Edilizia) anche allo scopo di renderlo funzionalmente armonizzato e non asincrono con il già esistente SUAP (Sportello Unico Attività Produttive). La collaborazione tra il mio settore e i funzionari che si sono succeduti alla guida dell'Ufficio Commercio prima e del SUAP oggi, è sempre stata funzionale e proficua, grazie anche ai continui confronti sulle problematiche parallele dei due servizi e sulle necessarie espressioni di pareri sulle questioni tecniche complesse spesso presenti nelle pratiche relative ad attività lavorative e commerciali (rispetto degli standard urbanistico-edilizi, parcheggi per la sosta stanziale e di relazione ed altro).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Sono ben predisposto nell'utilizzo di strumenti informatici, con una buona padronanza della suite Microsoft Office e di software GIS e piattaforme SIT. Ho contribuito attivamente allo sviluppo del software Halley e ho maturato una significativa esperienza nella gestione di hardware, sistemi operativi (DOS, Windows, Android) e reti. Possiedo una buona capacità di apprendere software gestionali, in particolare quelli specifici per il settore pubblico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dotato di buona manualità in attività che richiedono conoscenze in lavori di precisione, di informatica, di meccanica e di hobbistica in genere.

Donatore di sangue Avis

- *La documentazione relativa a seminari e corsi formativi per semplificazione procedimentale, non viene allegata in quanto depositata in atti nel fascicolo personale a disposizione dell'Ufficio Risorse Umane;*
- *Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità;*
- *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.*

Follonica 07 aprile 2026

Riccardo Fanti

*Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D. Lgs. n. 82/2005 il certificato di firma utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del suddetto Codice.*