

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luisa Magliano
Indirizzo
Telefono ufficio 0566/59323
Fax
E-mail Imagliano@comune.follonica.gr.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2008-2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Follonica – Largo Cavallotti 1
- Tipo di azienda o settore 3° Settore Uso e Assetto del Territorio
- Tipo di impiego *Istruttore Direttivo categoria D3 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato titolare di posizione organizzativa.*
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile P.O. della U.O.C.n.9 “Gestione interventi edilizi diretti e repressione abusivismo edilizio” del 3° Settore** a decorrere dal 15/03/2008, fino alla fine del mandato del Sindaco.
Conferma incarico con disposizione datoriale n.38 del 29/06/09 sino al 31 agosto 2009; conferma incarico con disposizione datoriale n.65 del 01/09/09 fino al 31/12/2009; conferma con disposizione datoriale n.08 del 11/01/2010 fino all'approvazione del PEG; conferma con disposizione datoriale n.77 del 07/09/2010 fino al 31/12/2011; conferma con disposizione datoriale n.02 del 26/01/2012 per ulteriori 6 mesi; conferma con disposizione datoriale n.48 del 06/07/2012 fino alla data di approvazione del bilancio di previsione; conferma con disposizione datoriale n.71 del 10/09/2012 fino al 31/12/2012; conferma con disposizione datoriale n.01 del 04/01/2013 fino alla scadenza del mandato del sindaco; conferma con ordine di servizio del IV Settore n°3 del 16/06/14 reg.gen.n.57, fino al 26 luglio 2014; conferma con disposizione datoriale n.64 del 25/07/2014 fino all'avvenuto completamento del processo di riorganizzazione della struttura comunale. Con Disposizione Datoriale n.36/16, Incarico di Responsabile di posizione organizzativa per la UOC. Edilizia, a seguito di procedura comparativa, con decorrenza 16/06/2016 per la durata di due anni. Conferma dell'incarico con disposizione datoriale n.17 del 12/06/2018 fino alla scadenza del mandato del sindaco. Conferma dell'incarico con disposizione datoriale n.21 del 20/05/2019 con decorrenza dal 21 maggio 2019 fino alla definizione della nuova articolazione dei servizi.
Nel periodo di impiego, ha assunto:
Supervisione delle procedure assegnate con conseguenti indirizzi operativi e predisposizione modulistica (concessioni, nulla-osta, controlli edilizi, verifiche di D.I.A., sanatorie, programmi di miglioramento agricolo-ambientale, attività commissioni, rapporti con Enti collegati, verifica pagamenti oneri urbanizzazione, rateizzazioni, accertamento garanzie, svincoli polizze, licenze ascensori, recupero indennità risarcitoria, procedure supporto generale U.O., archivi), statistiche, certificazioni, assegnazione procedimenti, determinazioni prezzi cessione aree P.E.E.P. accesso agli

atti, ecc.);

Risoluzioni della patologie degli atti della U.O. con predisposizione eventuali proposte di modifica delle procedure;

Responsabile procedure istanze di condono residuali (relazioni istruttorie, prospetti calcolo oneri ed oblazione, proposte di rilascio o diniego);

Responsabilità diretta, di carattere organizzativo – funzionale, ivi compreso la apposizione di firma su atti a rilevanza esterna e/o su proposte di provvedimento;

Proposte di deliberazioni, determinazioni e ordinanze liquidazione, visto fatture e note professionali, verifica convenzioni professionali;

Procedure relative alla gestione della contabilità ed incarichi, responsabilità gestione P.E.G.;

Gestione contenzioso giuridico-legale con l'Ufficio Legale con connessa ricerca di atti ed indirizzi giurisprudenziali in ordine a casistiche analoghe;

Gestione regolamentare e di proposta di assegnazione contributo per opere di culto;

Gestione amministrativa del Personale assegnato con programmazione ferie, sostituzioni, verifica presenze, rapporti e comunicazioni al Dirigente;

Gestione contributi per abbattimento barriere architettoniche;

Gestione vulture, decadenze, annullamenti, scissioni concessioni e atti autorizzativi in genere, adozione atti in autotutela;

Verifica pubblicazioni, giurisprudenza, nuove normative da diffondere all'interno della U.O. per i dovuti adeguamenti con predisposizione di circolari operative;

Verifica procedimenti accesso agli atti, con firma di accoglimento dell'accesso;

Gestione modulistica del Settore: compiti di aggiornamento alle normative introdotte per la diffusione sul sito Internet e per l'adozione da parte di tutto il Personale interno;

Compiti di aggiornamento ed integrazione di regolamenti tecnico amministrativi attraverso gestione coordinata gruppi di lavoro;

Adempimenti tecnici vari (perizie, controlli e relazioni, certificazioni, diffide, pareri);

Compiti di verifica generale di uniformità degli atti rispetto agli strumenti urbanistici ed alla omogeneità dei criteri e comportamenti amministrativi;

Compiti di indirizzo e consulenza tecnico-istruttoria agli istruttori tecnici della U.O.C. n°9 in merito a pratiche edilizie complesse e supervisione redazione atti complessi;

Istruttoria pratiche Permessi di costruire e pratiche sanatorie edilizie di particolare rilievo e complessità;

Assegnazione, su delega del Dirigente, della responsabilità del procedimento delle pratiche edilizie ai tecnici istruttori della U.O.C. n°9;

Predisposizione atti deliberativi di nomina e sostituzione membri Commissione Edilizia e Commissione per il Paesaggio;

Funzioni relative all'estrazione ed all'assegnazione delle SCIA e delle CILA ai fini delle verifiche di conformità urbanistica ed edilizia.

Partecipazione a commissioni tecniche interne all'amministrazione:

Componente della Commissione di gara per "Affidamento del rifacimento e della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale" con seduta del 15/04/2013;

A seguito di nomina con Delibera G.C. n°111/2016, componente del nucleo unificato comunale di valutazione e verifica (N.U.CO.V.V.), quale Autorità Competente per:

- la VAS relativa al procedimento di approvazione definitiva della "Variante 5 – Modifica alla disciplina delle strutture precarie" al Regolamento Urbanistico;

- la VAS relativa al procedimento di adozione della "Variante 6 – Modifiche al Titolo VI – Il mare e la Costa" a seguito dell'attività di monitoraggio del Regolamento Urbanistico;

A seguito di nomina con Delibera G.C. n°33/2019, componente del nucleo unificato comunale di valutazione e verifica (N.U.CO.V.V.), quale Autorità Competente per:

- la VAS relativa al procedimento inerente il Piano Attuativo di iniziativa privata dell'Area di Trasformazione TR01 a Bivio Rondelli".

A seguito di nomina con Delibera G.C. n°216/2019, componente del nucleo unificato comunale di valutazione e verifica (N.U.CO.V.V.), quale Autorità Competente per:

- la VAS relativa al procedimento della "Variante n.10 al R.U. Area di Riqualficazione RQ13 via Merloni Largo Pineta – Piano di recupero di iniziativa privata".

Partecipazioni a gruppi di lavoro intersettoriali interni all'amministrazione:

Componente del gruppo di lavoro intersettoriale per le azioni di ripristino della legalità relative al villaggio turistico "Il Girasole", e Responsabile del procedimento amministrativo repressivo per lottizzazione abusiva, con predisposizione degli atti conseguenti;

Componente del gruppo di lavoro intersettoriale per le azioni di ripristino della legalità relative al villaggio turistico "Mare Si", e Responsabile del procedimento amministrativo repressivo per lottizzazione abusiva, con predisposizione degli atti conseguenti;

Componente del gruppo di lavoro intersettoriale per le azioni di ripristino della legalità relative al campeggio "Il Veliero", e Responsabile del procedimento amministrativo repressivo per lottizzazione abusiva, con predisposizione degli atti conseguenti.

Collaborazione alla redazione della nuova disciplina per l'installazione dei gazebo su area pubblica - adeguamento regolamento per le opere precarie (modifica dell'art.30 del R.U. approvata con Delib.C.C. n.52 del 10/10/10).

Redazione delle seguenti modifiche al regolamento edilizio comunale in qualità di Coordinatore prima e di Responsabile P.O. dopo il 2008, della U.O.C. n.9: modifica con Delib.C.C. n°76 del 26/10/06 - modifica con Delib.C.C. n°30 del 17/03/08 - modifica con Delib.C.C. n°87 del 27/11/08 - modifica con Delib.C.C. n°34 del 07/06/10 - modifica con Delib.C.C. n°33 del 21/11/2013; modifica con Delib.C.C. n°55 del 08/10/2018;

Redazione, in qualità di Responsabile P.O., della "Nuova modulistica dell'ufficio edilizia" approvata con ordinanza dirigenziale n.79 del 09/05/2006 e successivi aggiornamenti nel febbraio 2007, successivo aggiornamento con disposizione datoriale n.56 del 19/05/2010, a marzo e settembre 2011, a maggio 2013, a febbraio 2014, a Gennaio 2015;

Redazione, in qualità di Responsabile P.O. della revisione regolamento aree PEEP (approvato con Delib.C.C. n. 114 del 10/05/2012);

Redazione, in qualità di Responsabile P.O. del nuovo regolamento vincolo idrogeologico (definitivamente approvato con Delib.C.C. n.8 del 05/03/13);

Redazione, in qualità di Responsabile P.O. del "Regolamento per il pagamento degli oneri concessori (approvato con Delib.C.C. n.57 del 23/12/11);

Redazione, in qualità di Responsabile P.O. del "Regolamento per la disciplina dei criteri, parametri e modalità tecniche operative da applicare per determinare le sanzioni amministrative degli artt.134-135-139-140 della L.R.T. 1/05 (definitivamente approvato con Delib.C.C. n.9 del 05/03/13);

Collaborazione alla redazione del "Regolamento per la determinazione dei perimetri del centro abitato di Follonica nel periodo temporale 31.10.1942 – 01.09.1967"- approvazione Delib.C.C. n°46 del 19/12/13;

Collaborazione alla redazione della Variante urbanistica n.5 - modifica dell'art.30 del R.U. - disciplina per l'installazione dei gazebo su area pubblica - approvata con Delib.C.C. n.49 del 25/10/2016.

Coordinamento, in qualità di Responsabile P.O. della procedura di presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica attraverso il portale web del comune, attivata a partire dal 10/12/2018;

REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO:

Coordinamento dei tecnici istruttori per la gestione tecnica e amministrativa della repressione abusivismo edilizio - Gestione organizzativa dei rapporti del gruppo di lavoro intersettoriale della repressione abusivismo edilizio con il Comando di P.M. (sopralluoghi, rapporti, verifiche congiunte con organismi coinvolti, predisposizione atti cautelativi redazione Ordinanze di demolizione/diffide, rapporti Procura, interventi a sanatoria, redazione provvedimenti di urgenza a tutela incolumità e sanità, proposte, provvedimenti repressivi, denunce e rapporti agli Enti di controllo, esame istanze proroga o sospensiva);

Gestione procedure esposti e denunce privati cittadini, legali, difensore civico: compiti di approfondimento e di prima valutazione rispetto agli atti di ufficio ed alle norme di competenza;

Dal 2008 al 2019 ha coordinato n°590 accertamenti di verifica e controllo effettuati dai componenti del gruppo di lavoro intersettoriale, con conseguente redazione di atti di archiviazione o di repressione.

Gestione interventi di urgenza a tutela della pubblica incolumità: compiti di valutazione e organizzazione interventi con Vigili del Fuoco e LL.PP, predisposizione degli atti, procedure relative alla adozione di ordinanze contingibili ed urgenti nell'ambito dei poteri del Sindaco quale Autorità igienico-sanitaria;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2008

Comune di Follonica – Largo Cavallotti 1

3° Settore Uso e Assetto del Territorio

Istruttore Direttivo categoria D3 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Coordinamento della U.O.C.n.9 “Gestione interventi edilizi diretti e repressione abusivismo edilizio” del 3° Settore

Ha coordinato l'Ufficio Edilizia Privata e Repressione Abusivismo edilizio, curandone la gestione amministrativa, e tecnica.

Nel periodo di impiego, ha assunto:

Attività di Coordinamento generale della U.O.C. n.9 organizzativo e funzionale, amministrativo e tecnico e di collegamento con la U.O.C.n.8 negli ambiti ed indirizzi formulati da e con il Dirigente;

Supervisione delle procedure assegnate con conseguenti indirizzi operativi e predisposizione modulistica (concessioni, nulla-osta, controlli edilizi, verifiche di D.I.A., sanatorie, programmi di miglioramento agricolo-ambientale, attività commissioni, rapporti con Enti collegati, verifica pagamenti oneri urbanizzazione, rateizzazioni, accertamento garanzie, svincoli polizze, licenze ascensori, recupero indennità risarcitoria, procedure supporto generale U.O., archivi), statistiche, certificazioni, assegnazione procedimenti, determinazioni prezzi cessione aree P.E.E.P. accesso agli atti, ecc.);

Risoluzioni della patologie degli atti della U.O. con predisposizione eventuali proposte di modifica delle procedure;

Responsabile procedure istanze di condono residuali (relazioni istruttorie, prospetti calcolo oneri ed oblazione, proposte di rilascio o diniego);

Responsabilità diretta, di carattere organizzativo – funzionale, ivi compreso la apposizione di firma su atti a rilevanza esterna e/o su proposte di provvedimento rispetto alle seguenti procedure:

Proposte di deliberazioni, determinazioni e ordinanze liquidazione, visto fatture e notule professionali, verifica convenzioni professionali;

Procedure relative alla gestione della contabilità ed incarichi, responsabilità gestione P.E.G.;

Gestione contenzioso giuridico-legale con l'Ufficio Legale con connessa ricerca di atti

ed indirizzi giurisprudenziali in ordine a casistiche analoghe;
Gestione regolamentare e di proposta di assegnazione contributo per opere di culto;
Gestione amministrativa del Personale assegnato con programmazione ferie, sostituzioni, verifica presenze, rapporti e comunicazioni al Dirigente;
Gestione contributi per abbattimento barriere architettoniche;
Gestione vulture, decadenze, annullamenti, scissioni concessioni e atti autorizzativi in genere, adozione atti in autotutela;
Verifica pubblicazioni, giurisprudenza, nuove normative da diffondere all'interno della U.O. per i dovuti adeguamenti con predisposizione di circolari operative;
Verifica procedimenti accesso agli atti, con firma accoglimento dell'accesso;
Gestione modulistica del Settore: compiti di aggiornamento alle normative introdotte per la diffusione sul sito Internet e per l'adozione da parte di tutto il Personale interno;
Compiti di aggiornamento ed integrazione di regolamenti tecnico amministrativi attraverso gestione coordinata gruppi di lavoro;
Adempimenti tecnici vari (perizie, controlli e relazioni, certificazioni, diffide, pareri): compiti di verifica generale di uniformità degli atti rispetto agli strumenti urbanistici ed alla omogeneità dei criteri e comportamenti amministrativi;
compiti di indirizzo e consulenza tecnico-istruttoria agli istruttori tecnici della U.O.C. n°9 in merito a pratiche edilizie complesse e supervisione redazione atti complessi;
Istruttoria pratiche Permessi di costruire e pratiche sanatorie edilizie di particolare rilievo e complessità;
Assegnazione su delega del Dirigente, della responsabilità del procedimento delle pratiche edilizie ai tecnici istruttori della U.O.C. n°9;
Predisposizione atti deliberativi di nomina e sostituzione membri Commissione Edilizia e Commissione per il Paesaggio;
Funzioni relative all'estrazione ed all'assegnazione delle SCIA e delle CILA ai fini delle verifiche di conformità urbanistica ed edilizia;

Partecipazioni a gruppi di lavoro settoriali ed intersettoriali interni all'amministrazione:

Componente del gruppo di lavoro intersettoriale per le azioni di ripristino della legalità urbanistica ed edilizia relative al villaggio turistico "Il Girasole", e responsabile del procedimento amministrativo repressivo per lottizzazione abusiva, con predisposizione degli atti conseguenti;

Componente del gruppo di lavoro intersettoriale per le azioni di ripristino della legalità urbanistica ed edilizia relative al villaggio turistico "Mare si", e responsabile del procedimento amministrativo repressivo per lottizzazione abusiva, con predisposizione degli atti conseguenti;

Redazione delle seguenti modifiche al regolamento edilizio comunale in qualità di Coordinatore della U.O.C. n.9: modifica con Delib.C.C. n°76 del 26/10/06 - modifica con Delib.C.C. n°30 del 17/03/08- modifica con Delib.C.C. n°87 del 27/11/08;

Redazione, in qualità di coordinatore della "Nuova modulistica dell'ufficio edilizia" approvata con ordinanza dirigenziale n.79 del 09/05/2006 e successivi aggiornamenti nel febbraio 2007;

REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO:

Coordinamento dei tecnici istruttori per la gestione tecnica e amministrativa della repressione abusivismo edilizio - Gestione organizzativa dei rapporti del gruppo di lavoro intersettoriale della repressione abusivismo edilizio con il Comando di P.M. (sopralluoghi, rapporti, verifiche congiunte con organismi coinvolti, predisposizione atti cautelativi redazione Ordinanze di demolizione/diffide, rapporti Procura, interventi a sanatoria, redazione provvedimenti di urgenza a tutela incolumità e sanità, proposte, provvedimenti repressivi, denunce e rapporti agli Enti di controllo, esame istanze proroga o sospensiva);

Gestione procedure esposti e denunce privati cittadini, legali, difensore civico: compiti di approfondimento e di prima valutazione rispetto agli atti di ufficio ed alle norme di competenza;

Dal 2005 al 2008 ha coordinato n°215 accertamenti di verifica e controllo effettuati dai componenti del gruppo di lavoro intersettoriale, con conseguente redazione di atti di archiviazione o di repressione.

Gestione interventi di urgenza a tutela della pubblica incolumità: compiti di valutazione e organizzazione interventi con Vigili del Fuoco e LL.PP, predisposizione degli atti, procedure relative alla adozione di ordinanze contingibili ed urgenti nell'ambito dei poteri del Sindaco quale Autorità igienico-sanitaria;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1996-2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Follonica – Largo Cavallotti 1
- Tipo di azienda o settore 3° Settore Uso e Assetto del Territorio
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Comunale Città di Follonica dal 08/07/1996 con profilo professionale Istruttore Tecnico con posizione economica C1 (dal 01/04/1999 collocata nella posizione economica C2 e dal 01/01/00 collocata nella posizione economica C3). Dal 01/03/03 con profilo di Istruttore Direttivo categoria D1, con successive progressioni economiche fino alla categoria D3.
- Principali mansioni e responsabilità dal 1996 al 2000:

affiancamento agli istruttori direttivi per l'istruttoria (in tutte le fasi quali preistruttoria, acquisizione pareri interni ed esterni, istruttoria, commissione edilizia, proposta, rilascio, pubblicazione) delle seguenti tipologie di pratiche edilizie: concessioni edilizie – autorizzazioni edilizie–DIA– Programmi di miglioramento agricolo ambientale (P.m.a.a.).

dal 2000 al 2005:

Responsabile del procedimento delle seguenti tipologie di pratiche edilizie: concessioni edilizie – autorizzazioni edilizie –DIA – Programmi di miglioramento agricolo ambientale (P.m.a.a.), accertamenti per apertura o trasferimento di esercizi di vicinato (sopralluogo e verifica in archivio del certificato di agibilità); Responsabile del procedimento per il rilascio di certificazioni (con verifica tramite sopralluogo) relative al rispetto dei requisiti di cui alla L.13/89 volti all'eliminazione delle barriere architettoniche, in appartamenti abitati da disabili e portatori di handicap; Responsabile del procedimento per l'espressione dei pareri richiesti dal Comando P.M. sulle autorizzazioni di suolo pubblico ai sensi dell'art.5/6 Cosap e per l'installazione di tende, targhe, insegne.

Responsabile del procedimento e componente del gruppo di lavoro intersettoriale per la repressione dell'abusivismo edilizio, coordinato dal Funzionario P.O. con lo specifico compito di eseguire sopralluoghi con gli operatori P.M. e relazionare in merito, compresa la qualificazione tecnico giuridica del tipo di abuso.

Dal 31/01/2005, con disposizione datoriale n.2 del 31/01/05, incarico di affiancamento al Funzionario P.O. U.O.C. . n.9.

Partecipazione a commissioni tecniche interne all'amministrazione:

Componente del gruppo di lavoro, per gli aspetti urbanistici, della commissione di collaudo per gli impianti di distribuzione carburanti, con provvedimento dirigenziale n°236 del 31/07/2001;

Componente del gruppo di lavoro interdisciplinare "Servizio gestione del demanio marittimo" con decorrenza dal 10/04/2001 con disposizione dirigenziale del 05/04/01; Segretario della "IV Commissione consiliare permanente" con ordinanza del Sindaco n°81 del 13/09/2000, fino alla data 18/09/01;

Segretario della " Commissione speciale per il piano strutturale" con ordinanza del Sindaco n°81 del 13/09/2000, effettiva dal 11/01/2001;

Segretario della commissione giudicatrice del concorso per progressione verticale per n.1 posto di Istr.Dir. amm.vo cat.D nel Settore II° U.O.C. Attività economiche e produttive;

Segretario della commissione giudicatrice dei concorsi per progressioni verticali nel settore III° U.O.C. Gestione interventi edilizi diretti, nominate con determinazione dirigenziale n.42 del 10/01/02 (per n.1 posto di Istr.Dir.cat.D e n.1 posto di Istr.re amm.vo cat.C);

Componente esperto della Commissione giudicatrice del concorso pubblico indetto per la copertura di un posto vacante di "Istruttore direttivo tecnico Architetto cat.D" presso il servizio "Patrimonio casa" del Comune di Orbetello- periodo novembre-dicembre 2004.

Partecipazione a nuclei di progettazione interni all'amministrazione:

Componente del nucleo di progettazione interno per la redazione del progetto finalizzato alla redazione della "Variante alP.R.G. per le zone a prevalente funzione agricola";

Componente del nucleo di progettazione interno, incaricato di redigere la progettazione per "L'individuazione delle microzone catastali per la definizione del regolamento recante le norme per la revisione generale delle zone censuarie e delle tariffe d'estimo delle unita' immobiliari urbane";

Componente del nucleo di progettazione interno per il "Progetto di recupero dell'area ex Ilva";

Componente del nucleo di "Progettazione ai sensi del D.lgs. 32/98 concernente la razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti, a norma dell'art.4, comma 4, lettera c) della l. 15 marzo 1997 n.59";

Partecipazione alla redazione delle modifiche ai seguenti regolamenti:

Partecipazione in qualità di istruttore tecnico alla stesura delle seguenti modifiche al regolamento edilizio comunale : modifica con Delibera C.C. n°18 del 26/01/1998 – modifica con Delibera C.C. n°70 del 26/05/1998 – modifica con Delibera C.C. n° 125 del 01/10/1998 – modifica con delibera C.C. n°157 del 21/12/1998 – modifica con Delibera C.C. n°52 del 23/05/2000 – modifica con Delib. C.C.n°64 del 17/05/03 – modifica con Delib.C.C. n°41 del 25/05/05 ;

Collaborazione alla stesura con il funzionario U.O.C. n°8 Arch. Mugnaini della modifica al Regolamento per la riqualificazione dei prospetti di via Roma di cui alla Delibera C.C.n°47 del 29/05/2001;

Collaborazione alla stesura, con il funzionario U.O.C. n°8 Arch. Mugnaini, dello schema di atto unilaterale d'obbligo per attuazione P.M.A.A. e per lo svolgimento di attivita' agrituristiche ai sensi della L.R.T. 64/95 approvato con Delib.G.C. n°70 del 22/03/99;

Collaborazione alla stesura con il funzionario della U.O.C. n.9 Maristella Varocchi della "Nuova modulistica dell'ufficio edilizia", approvata con ordinanza dirigit.le n°343 del 29/12/03;

Collaborazione alla stesura con il funzionario della U.O.C.n.9 Maristella Varocchi della 2° modifica al "Regolamento di riqualificazione dei prospetti di via Roma " e alla redazione dell' Allegato B" (Regolamento per l'installazione di strutture temporanee...) al regolamento edilizio comunale (Delib.C.C. n°41/05);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17 gennaio 2020 – Seminario “Le ultime novità della L.R.T. n.65/14” tenutosi a Grosseto organizzato dal Collegio Provinciale dei Geometri di Grosseto;

17 dicembre 2019 – Seminario “Le sanzioni amministrative nella L.689/1981 : procedimento,atti,prassi e giurisprudenza” tenutosi a Grosseto organizzato dalla S.F.E.L. (scuola di formazione enti locali della provincia di Grosseto);

16 settembre 2019 – Seminario “La responsabilità amministrativa dei dipendenti degli EE.LL. - situazione attuale e prospettive future” tenutosi a Grosseto organizzato dalla S.F.E.L. (scuola di formazione enti locali della provincia di Grosseto);

15 marzo 2019 – Seminario “Cultura comunità lavoro – La città si rigenera- Contributi per un piano strategico a base culturale” – tenutosi a Follonica Teatro Fonderia Leopolda, organizzato dall’Amministrazione comunale di Follonica;

30 gennaio 2019 – Seminario “La gestione del rischio alluvioni dopo la nuova legge regionale 41/2018” tenutosi a Grosseto organizzato dalla Scuola Anci Toscana;

26 novembre 2018 – Corso di formazione “L.R.n.41/2018 – Il procedimento abilitativo di interventi edilizi sulle aree a pericolosità idraulica” tenutosi a Grosseto organizzato dall’ANCE di Grosseto;

19 ottobre 2018 – Corso di formazione “Regolamento Regionale n°39/R del 2018” tenutosi a Piombino organizzato dall’Ordine degli Architetti provincia di Livorno;

10 ottobre 2018 – Corso di formazione “La Privacy negli Enti locali” tenutosi a Follonica presso la sede comunale organizzato dall’ANCI Toscana;

21 maggio 2018 – Seminario “La nuova L.R.65/2014 adeguata alla riforma c.d. “Madia””, tenutosi a Grosseto organizzato dall’ANCI Toscana;

17 maggio 2018 – Seminario “Programma di Valorizzazione Area ex Ilva : la rigenerazione urbana quale occasione di sviluppo della città” presso la Sala Leopoldina del Teatro Fonderia Leopolda;

30 maggio e 6 giugno 2017 – Seminario “La disciplina del territorio rurale”, tenutosi a Grosseto organizzato dall’ANCI Toscana;

17-24-30 maggio 2016 – Seminario “La nuova disciplina edilizia in Toscana e la pianificazione attuativa alla luce della L.R.T. 65/2014” tenutosi a Grosseto organizzato dall’ANCI Toscana;

31 marzo 2016 – Seminario “La normativa acustica nell’edilizia” tenutosi a Grosseto organizzato dal Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Grosseto;

14 marzo 2016- Seminario “ La normativa paesaggistica dopo l’entrata in vigore del piano paesaggistico regionale della L.R.65/14 e della L.124/15” tenutosi a Venturina, organizzato dall’Ordine degli Architetti di Livorno;

11 marzo 2016 – Seminario “La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli Enti locali per il personale non addetto agli uffici finanziari” tenutosi a Grosseto, organizzato dalla S.F.E.L. (scuola di formazione enti locali della provincia di Grosseto);

18 dicembre 2015 – Corso “BLS ed uso del defibrillatore” organizzato dalla ASL 9 Centrale operativa 118 Grosseto tenutosi presso il Circolo tennis di Follonica;

29 ottobre 2015 – Corso di formazione in materia di anticorruzione nella pubblica amministrazione di livello specifico(ai sensi della L.190/2012, art.1,c.8) tenutosi presso la sala consiliare del Comune di Follonica;

25 maggio 2015 – Seminario "La nuova LRT.65/2014 e il rinnovato P.I.T con valenza di P.P.R" tenutosi a Grosseto, organizzato dalla S.F.E.L. (scuola di formazione enti locali della provincia di Grosseto);

20 febbraio 2015- Seminario "il territorio rurale – profili giuridici e regime transitorio", tenutosi a Grosseto, organizzato dalla S.F.E.L. (scuola di formazione enti locali della provincia di Grosseto);

04 Febbraio 2015 - Seminario "Le principali novità in materia di governo del territorio- la nuova L.R. .65/2014", tenutosi a Grosseto, organizzato dalla S.F.E.L. (scuola di formazione enti locali della provincia di Grosseto);

16 gennaio 2015 - L.R.T. 65/2014 - Legge 164/2014 "SBLOCCA-ITALIA":

Il nuovo quadro normativo in Toscana in materia di edilizia, urbanistica e tutela del paesaggio – tenutosi a Grosseto Hotel Granduca;

19 dicembre 2014 - Incontri Informativi ANCI: Le Nuove Regole La legge sul governo del territorio – tenutosi a Grosseto palazzo della Provincia;

05 novembre 2014 - Seminario "La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli enti locali, l'armonizzazione dei sistemi contabili ed il consolidamento delle gestioni parallele" tenutosi a Grosseto;

18 settembre 2014 - Convegno di aggiornamento : "Lectio magistralis di Goncalo Byrne sulle sue opere realizzate in europa, con riferimenti al progetto in fase di definitiva realizzazione nella città di Follonica - il parco centrale";

27 giugno 2014 - Seminario di aggiornamento: L'abusivismo edilizio e paesaggistico, il regime sanzionatorio, la sanzione edilizia e paesaggistica, Tenutosi a Grosseto dalla scuola di Roccastrada;

14 febbraio 2014 - Seminario di formazione : " Legge del fare-alcune delle novità tecnico legali introdotte" organizzato dall'istituto regionale delle professioni tecniche, svoltosi a Livorno;

18 ottobre 2013 - Seminario di formazione:"Le novità in materia edilizia nel decreto del fare" organizzato dal collegio dei geometri di Grosseto, svoltosi a Grosseto;

18 luglio 2013 - Convegno: "Decreto del fare in materia edilizia" organizzato dall'ANCI toscana svoltosi a Firenze;

31 gennaio 2013 – 07 febbraio 2013- "Seminario in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica" organizzato dall'ordine degli architetti di Livorno svoltosi a Livorno;

06 novembre 2012 – Seminario "Certificazioni di conformità urbanistico-catastali" tenutosi a Follonica, organizzato dal collegio dei geometri di Grosseto;

25 settembre 2012 e 03 ottobre 2012 - Seminario "Il giusto procedimento per la repressione degli abusi edilizi (principi, regole applicative, incidenti nel procedimento) tenutosi a Grosseto il 25/09/2012 e il 03/10/2012, organizzato dalla S.F.E.L. (scuola di formazione enti locali della provincia di Grosseto);

04 ottobre 2012 - Seminario "Dia, scia, silenzio assenso, piano casa" tenutosi a Grosseto organizzato dal collegio dei geometri di Grosseto;

07 aprile 2010 - "Seminario in materia di paesaggio e di energia da fonti rinnovabili" tenutosi a Grosseto il 07/04/2010 organizzato dalla scuola enti locali di Roccastrada;

17 marzo 2010 - Seminario: "Il nuovo procedimento di autorizzazione paesaggistica in vigore dal 1.1.2010 e la gestione del paesaggio nell'ordinamento toscano" tenutosi a Grosseto il 17/03/2010 organizzato dalla S.F.E.L.(scuola di formazione enti locali della

provincia di Grosseto);

29 maggio 2009 – Convegno: "Piano casa regione toscana approvata la legge straordinaria sull'edilizia" tenutosi a san miniato il 29/05/2009 organizzato da Self (servizi e formazione enti locali);

09 Novembre 2007 – 05 marzo 2008 - Corso di formazione "Formazione-organizzare l'ente locale: relazioni, strumenti e modelli" – tenuto dall'università degli studi di siena presso la sede del comune di Follonica per un totale di 50 ore ;

2/5/8 ottobre 2007- Corso di formazione "I gruppi di lavoro, le funzioni e le qualità del dirigente in quanto leader nelle organizzazioni pubbliche:condizioni di efficacia";

08/15/29 giugno 2007- Corso di formazione: "Gli illeciti nel settore dell'edilizia/urbanistica" tenuto dall'università degli studi di Siena, UNISIPA (centro universitario per l'innovazione e la qualità nelle pubbliche amministrazioni);

07 ottobre 2004 - Seminario "Il nuovo condono edilizio alla luce della legge regionale" organizzato dalla Consiel e tenutosi a Firenze;

23 giugno 2004 – Corso: "La disciplina edilizia in toscana" organizzato dalla scuola delle autonomie locali" tenutosi a Firenze in data 23/06/04;

05 giugno 2003 - Seminario "Il testo unico dell'edilizia" tenutosi a Grosseto da Ipsoa ;

12 febbraio /2 maggio 2012 - Corso di formazione professionale su applicativi software, tenutosi presso la biblioteca comunale di Follonica per un totale di 18 lezioni;

12 settembre 2001 - Seminario: "Il testo unico in materia di edilizia", svolto a Firenze, organizzato da Anciform – Ancitel;

08/09 giugno 2000 – Seminario: "Progettazione del sistema edificio" – impianto, per gli adempimenti di cui all'art.28 della l.10/91, tenutosi a Grosseto, per una durata complessiva di 16 ore, organizzato dall'Arpat in collaborazione con l'Enea;

04 Novembre 1998: Corso di alfabetizzazione windows organizzato dal Comune di Follonica, presso la scuola di via Buozzi per un totale di n. 30 ore;

11 dicembre 1998 - Seminario: "Progetto per il collegamento tra catasto e comuni", organizzato da Ancitel e svoltosi a Firenze l'11/12/1998;

Dicembre 1997: "Corso di aggiornamento per dipendenti enti locali sulla nuova legislazione urbanistica regionale" organizzato dalla amministrazione provinciale di Grosseto , per un totale di 50 ore, tenutosi presso la sede formativa di Arcidosso;

11 aprile 1997 – Seminario: "Le nuove procedure per la realizzazione degli interventi edilizi alla luce della finanziaria '97 " organizzato dalla "Cisel" e tenutosi a Firenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Ottobre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Chieti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Esame di stato per abilitazione all'esercizio della professione di architetto con conseguente iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Grosseto al n.282 nel mese di febbraio 1998
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1986- 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze. Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Laurea in Architettura**, presso la Facoltà di Architettura di Firenze, con la votazione di **110 e lode /110** , con la tesi dal titolo: "Glush, nuove terme" (Relatore prof. Arch. Remo Buti).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri - A. Manetti di Grosseto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|-------------------------------------|--|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUA | |
| • Capacità di lettura | INGLESE |
| • Capacità di scrittura | INTERMEDIO |
| • Capacità di espressione orale | INTERMEDIO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Buone capacità organizzative e tenacia nel raggiungimento degli obiettivi di lavoro. Piena disponibilità ad un arricchimento del proprio bagaglio professionale e culturale. Spirito di gruppo con buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità di organizzazione e suddivisione del lavoro, sviluppate fin dai tempi degli studi universitari. Attualmente coordino un gruppo di 7 unità di personale. Ho acquisito tali capacità sia in ambito lavorativo che nella vita associativa e tempo libero |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Utilizzo di programmi di uso comune(word, posta elettronica, browser internet) in ambiente windows;
Utilizzo programma gestionale dell'attività d'ufficio per la gestione delle pratiche edilizie, protocollo, ecc..
Buona padronanza della navigazione internet per lavoro e ricerca e della gestione di posta elettronica. |

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata dalla Prefettura di Grosseto

La sottoscritta Luisa Magliano come sopra generalizzata,
ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.r. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci
dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt.19,46 e 47 del
D.P.r. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere

In fede
Luisa Magliano