

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURI GEMMA

Indirizzo

Telefono

0566 50165 (ufficio)

Fax

E-mail

gmauri@comune.follonica.gr.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06.10.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.1.1997 a tutt' oggi DIRIGENTE di ruolo (tempo indeterminato)
presso Amministrazione Pubblica locale COMUNE DI FOLLONICA 58022 Largo Cavallotti 1.
Alla data attuale responsabile del Settore 1^a dell'Ente (Servizi alla persona e al cittadino)
comprendente:

Affari generali e segreteria generale.

Ufficio stampa , partecipazione e comunicazione,

Prima accoglienza, URP, centralino, protocollo e notificazioni.

Servizi demografici e di stato civile, elettorale.

Servizi socio-educativi e politiche abitative.

Organi di staff del consiglio comunale, Sindaco e Giunta.

Ufficio tutela animali, caccia e pesca.

Eventi sportivi.

Polizia Municipale.

Assicurazioni.

Farmacia

Dirigente responsabile della GESTIONE ASSOCIATA per i servizi sociali, scolastici ed educativi
che comprende i Comuni di FOLLONICA (capofila), GAVORRANO e SCARLINO.

Dal 2001 a tutt' oggi VICESEGRETERARIO GENERALE del Comune di Follonica.

Dal 1997 al 2001 DIRIGENTE-COMANDANTE della Polizia Municipale di Follonica (in aggiunta
ad altri incarichi di tipo amministrativo).

Dal 01.2.1990 al 31.12.1996 Ufficiale di Polizia Municipale – Vicecomandante (ex VIII^a qualifica
funzionale) presso il COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE – COMUNE DI GROSSETO.

Dal 15 dicembre 1986 al 31.12.1989 impiegata tempo indeterminato alle dipendenze dell'associazione di categoria ASCOM – Confcommercio con sede in Grosseto, via della Pace n.154.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA MAGISTRALE in giurisprudenza – Università degli Studi di Siena (08.4.1986) con votazione 110/110 e tesi in dottrina generale del processo (“ la responsabilità disciplinare del giudice”).

MATURITA' CLASSICA Liceo-Ginnasio statale Giosuè Carducci GROSSETO (votazione 60/60)

CORSO POSTUNIVERSITARIO per responsabili dei Corpo di Polizia Municipale (Trento 20.4.1994 – 20.5.1994) con tesi finale e valutazione di profitto 30/30

CORSO progredito per responsabili dei Corpo di Polizia Municipale (Trento 3/6 ottobre 1995).

CORSO UNIVERSITARIO in Diritto e Scienza dell' Investigazione – Università di Siena (gennaio-giugno 2012).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZE RELAZIONALI E DI COORDINAMENTO DI PERSONE ACQUISITE, NELL'ARCO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA AL COMUNE DI FOLLONICA, IN PIU' SETTORI AMMINISTRATIVI.

OLTRE AGLI UFFICI ED ALLE FUNZIONI CHE COSTITUISCONO OGGETTO DEL 1^ SETTORE, IN PASSATO HO ASSUNTO INCARICHI DI DIREZIONE DEI SEGUENTI SERVIZI:

POLIZIA MUNICIPALE (COMANDANTE DAL 1997 AL 2001)

ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, S.U.A.P.

ATTIVITA' CULTURALI

SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

GESTIONE EVENTI

IGIENE PUBBLICA

PROTEZIONE CIVILE

MOBILITA' – UFFICIO TRAFFICO - P.U.T.

GARE E APPALTI – CONTRATTI – ASSICURAZIONI.

SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI PUBBLICO MINISTERO SU DELEGA DEL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA DR.PIETRO FEDERICO C/O TRIBUNALE PENALE DI GROSSETO (FINO AL 1997)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE ACQUISITE NELLA GESTIONE E NEL COORDINAMENTO DI PERSONALE, INIZIALMENTE IN STRUTTURE COMPLESSE DI POLIZIA MUNICIPALE (IN QUALITÀ DI VICECOMANDANTE ED UNICO UFFICIALE P.M. GROSSETO CON CIRCA 60 DIPENDENTI E SUCCESSIVAMENTE COME DIRIGENTE-COMANDANTE DELLA P.M. DI FOLLONICA (GR) E COME DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI ALTRI SETTORI AMMINISTRATIVI.

COME RESPONSABILE DEL COMUNE CAPOFILA HO ASSUNTO IN VARI ANNI LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO DI SERVIZI SOCIALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA (CONVENZIONE) CON I COMUNI DELLA COLLINA METALLIFERA (FOLLONICA, MASSA MARITTIMA, GAVORRANO, SCARLINO, MONTEROTONDO, MONTIERI) INTRATTENENDO QUINDI RELAZIONI E COLLABORAZIONI CON L'USL DI RIFERIMENTO (SUCCESSIVAMENTE SOCIETÀ DELLA SALUTE) E GESTENDO ANCHE IL PERSONALE INCARICATO DI SVOLGERE FUNZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE (PERSONALE SUCCESSIVAMENTE TRASFERITO ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL CONSORZIO):

COME RESPONSABILE DEL COMUNE CAPOFILA HO ASSUNTO IN VARI ANNI LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO DI GESTIONI ASSOCIATE DEI COMUNI DELLA VAL DI PECORA (FOLLONICA-GAVORRANO-SCARLINO) NELLE SEGUENTI FUNZIONI:

UFFICIO UNICO DI SUPPORTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE
GESTIONE CANILE COMPrensoriaLE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO CORRENTE DEL PC E DEI PRINCIPALI SOFTWARE.
INTERNET, POSTA ELETTRONICA, PEC.
USO DELL'APPLICATIVO GESTIONALE HALLEY.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ISTRUTTORE CERTIFICATO FITWALKING METODO DAMILANO
TRAINER DI WALK IN (FITWALKING PER LA SALUTE)
BUONA ABILITÀ ARTISTICA IN DISEGNO / PITTURA AD OLIO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate MI SONO OCCUPATA , ACQUISENDO UNA CAPACITÀ E COMPETENZA SPECIFICA, DELLA REDAZIONE DEI TESTI DI NUMEROSI REGOLAMENTI COMUNALI, IN VARIE E DISTINTE MATERIE DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DI SEGUITO ELENcATI:

- REGOLAMENTAZIONE SOSTA NEL CENTRO CITTADINO (CC 37/97)
- REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE E PER IL TRASPORTO DI PERSONE CON AUTOBUS (CC 45/98)
- REGOLAMENTO PER I VOLONTARI IN SERVIZIO SOSTITUTIVO DI LEVA PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (CC81/98)
- REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO (CC 40/99)
- DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA FONDERIA II (LEOPOLDA)
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI.
- REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E DOCUMENTO PER LA SICUREZZA.
- REGOLAMENTO SULL'USO DEL GONFALONE, DELLE BANDIERE E DELLO STEMMA DEL COMUNE.

- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI E DEGLI ARTISTI DI STRADA.
- NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA DISCIPLINARE E DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO (2007)
- REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' O NELLA DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- REGOLAMENTO UNIFICATO PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TAXI E DI NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA.
- REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI DI ELEVATA PROFESSIONALITÀ (2008)
- STATUTO COMUNALE 2009
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL REFERENDUM CONSULTIVO COMUNALE E ALTRE FORME DI PARTECIPAZIONE POPOLARE 2009
- REGOLAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' 2009 E SUCCESSIVE MODIFICHE (2010 E 2016)
- REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI NELLA DISPONIBILITA' DELL'ENTE DA DESTINARE AD EMERGENZA ABITATIVA (2011)
- REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, DEGLI INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E DEI CRITERI DI COMPARTECIPAZIONE
- REGOLAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' E S.M.I.(2010 E 2016)
- REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E CRITERI DI COMPARTECIPAZIONE(2012)
- REGOLAMENTO SULLA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO (2013)
- REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEI VIGILI AMBIENTALI
- REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SENSIBILI E GIUDIZIARI (2015)
- NUOVO STATUTO COMUNALE (2017)
- REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE (2017).
- REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LE POLITICHE DI GENERE (2019/2020)
- REGOLAMENTO COMPRENSORIALE PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EMERGENZA ABITATIVA (VALIDO NEI TRE COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA) 2019/2020

PATENTE O PATENTI

A+B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre IDONEITA' conseguite:

Vincitore concorso pubblico per I.D. Amministrativo (ex VII^a qualifica funzionale) presso Amministrazione Provinciale di Grosseto anno 1990 (posto rifiutato a seguito della vincita del concorso per Ufficiale P.M.).

Idoneità (3^a classificato) al concorso pubblico per Segretario generale della Comunità Montana Colline Metallifere (1989).