



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



DISPOSIZIONE DATORIALE SETTORE 5

Numero 27 del 01-04-2026

OGGETTO: Assegnazione incarico E.Q. Servizio Avvocatura Civica - Funzionario Sili Stefania

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.01.2025 il Comune di Follonica ha provveduto ad approvare un nuovo Regolamento che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione nonché il relativo sistema di pesatura e graduazione.
- con la medesima deliberazione è stato disposto che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione trovasse applicazione a decorrere dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del medesimo Regolamento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 24.04.2025 si è provveduto all'approvazione della nuova macrostruttura organizzativa dei servizi e delle aree dirigenziali del Comune di Follonica e del relativo organigramma e funzionigramma;
- con la medesima deliberazione la Giunta Comunale dava mandato alla Conferenza dei dirigenti di provvedere alla pesatura delle E.Q., in base ai parametri di graduazione prestabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 24.01.2025;
- in data 31.07.2025 e in data 14.10.2025 la Conferenza dei dirigenti si è riunita per provvedere alla pesatura delle E.Q. in base ai parametri di graduazione stabiliti dal citato Regolamento comunale;
- in data 23.10.2025, il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, sulla coerenza del percorso valutativo svolto ai sensi dell'art. 4, comma 4, del sopra del richiamato Regolamento comunale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 23.12.2025 si è preso atto della pesatura delle Elevate Qualificazioni istituite, effettuata dalla Conferenza dei Dirigenti e validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente, nonché del numero di posizioni messe a bando e della loro durata;
- con la medesima deliberazione, inoltre, la Giunta Comunale ha stabilito in € 33.409,06 il Fondo annuale per la remunerazione della retribuzione di risultato, con la metodologia di cui all'art. 9 del Regolamento comunale che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione così come approvato con la deliberazione n. 15 del 24.01.2025;
- con determinazione dirigenziale n. 5 del 09.01.2026 di approvazione dell'avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione.



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



Dato atto che a seguito dell'avviso di cui sopra per la Posizione Organizzativa "Avvocatura Civica" è stata presentata un'unica istanza da parte dell'avv. Stefania Sili, Funzionario dell'Avvocatura Civica.

Dato altresì atto che la Conferenza dei dirigenti, nella seduta del 31.03.2026, dopo l'esame delle candidature pervenute, si è confrontata sul conferimento degli incarichi, al fine di armonizzarne gli esiti, e che in tale sede si è valutata anche l'unica candidatura presentata per la copertura del ruolo, ossia quella del Funzionario avv. Stefania Sili.

Richiamata la decisione assunta in sede di Conferenza dei Dirigenti e le motivazioni espresse nel verbale.

Dato atto che sono state acquisite le dichiarazioni ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale, del punto 2.3.14 della sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 e 2026/2028.

Verificato dunque, ai sensi e per gli effetti del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica, non sussistono conflitti di interesse o altri motivi ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto.

Viste le disposizioni di cui agli artt. 16 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 in materia di Incarichi di Elevata Qualificazione.

Visto l'art.22 del Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici.

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 20.03.2026 di conferimento degli incarichi dirigenziali della struttura comunale.

DISPONE

1) Di nominare il Funzionario **Sili Stefania**, con decorrenza **dalla data di sottoscrizione del presente atto e per la durata di due anni**, Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione. "**U.O.C. Avvocatura Civica**" per l'esercizio, in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 23 della legge 31.12.2012 n. 247 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense", di tutte le funzioni riconducibili alla trattazione degli affari legali dell'Ente - rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nelle controversie innanzi agli organi giurisdizionali civili, amministrativi, arbitrali e penali, questi ultimi limitatamente alla costituzione di parte civile dell'Ente, consulenza legale interna – in conformità ai principi della legge professionale forense, con responsabilità di prodotto e di risultato come previsto per i responsabili di struttura di secondo livello dai vigenti contratti nazionali di categoria, dalle disposizioni normative e regolamentari in materia, e dagli atti organizzativi e di indirizzo dell'Ente.

Si assegnano inoltre le seguenti funzioni:

- a) la proposta degli obiettivi da assegnare all'ufficio o al proprio personale ove assegnato;
- b) la proposta di valutazione del proprio personale ove assegnato;



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



- c) lo svolgimento dei compiti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Codice di comportamento del personale comunale;
- d) la partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali;
- e) lo svolgimento dei compiti in materia di sicurezza sul lavoro di cui al Dlgs.81/08;
- f) lo svolgimento delle funzioni assegnate ai sensi del Dlgs.196/03 e Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;

Resta salva la facoltà del Dirigente, nel rispetto dell'ordinamento e dell'inquadramento professionale, di assegnare ulteriori funzioni qualora ciò sia necessario al fine di garantire la funzionalità della struttura e dell'attività amministrativa.

2) Di precisare che, a norma dell'art. 6 del vigente regolamento comunale, approvato con deliberazione GC n. 15 del 24.01.2025, il presente incarico può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale in base al sistema adottato dall'ente e nei casi previsti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

3) Di precisare altresì che, a norma dell'art. 22 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il presente incarico è soggetto a decadenza a seguito dell'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore a giorni n. 3 di sospensione. In tali casi l'incarico deve intendersi cessato dalla data di irrogazione della sanzione, anche laddove il provvedimento di presa d'atto dell'intervenuta causa di decadenza sia assunto in data successiva.

4) Il titolare di Incarico di E.Q. fermo restando il rispetto dell'orario di servizio e dunque del debito orario minimo, è tenuto comunque ad assicurare una prestazione collegata alla rilevanza e alle necessità delle funzioni, garantendo la propria presenza ogni qualvolta essa sia richiesta dalla Dirigenza, anche per incontri con la parte politica.

5) Di attribuire al titolare dell'incarico di E.Q. il trattamento economico risultante dalla pesatura effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 23.12.2025, di seguito riportata:

- **Retribuzione di posizione corrispondente a punti n. 85**
- **Retribuzione di risultato** come da vigente Regolamento Comunale che disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, sopra citato.

6) Di dare atto che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

7) Di dare atto che il personale assegnato all'unità operativa è indicato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028.



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



Il SEGRETARIO GENERALE
Marianna Masella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.