



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 20-03-2026

Ufficio del Sindaco

**OGGETTO: Conferimento incarichi dirigenziali dei Settori 1-2-3-4 e 5 della
Struttura Comunale**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, secondo i criteri stabiliti dai successivi artt. 109 e 110 dello stesso Testo Unico, dallo Statuto e dai Regolamenti;

Richiamati:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Follonica approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 02.05.2011, come modificato ed integrato con successive deliberazioni n. 209 del 13/09/2012, n. 248 del 08/11/2012, n. 43 del 26/03/2014 e n. 67 del 27.04.2021 e, in particolare, l'art 32;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 31.03.2025, immediatamente eseguibile, avente a oggetto: *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 - Approvazione, vengono esplicitati i servizi e gli obiettivi assegnati ad ogni U.O.C.* e la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 02.12.2025 avente a oggetto: *Modifica e aggiornamento sottosezioni 3.3.2 e 3.3.3 della sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano", del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 e al PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027* ;
- le relazioni sindacali svolte alla luce della vigente contrattazione collettiva nazionale - Area Funzioni Locali.

Dato atto che l'organigramma della struttura è quello risultante dall'ultimo provvedimento emanato dalla Giunta Comunale n. 118 del 24.04.2025, che, per quanto riguarda il livello apicale, prevede 5 Settori.

Preso atto dei precedenti decreti sindacali di conferimento di incarichi e funzioni dirigenziali.

Visto l'art. 110 del Testo Unico approvato con D.lgs. n.267 del 18/08/2000.

Visto il proprio decreto n. 17 del 25.11.2024 con il quale viene conferito l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della dirigenza del Settore 2 "Finanziario" alla dott.ssa Giovanna Gregucci.

Visto il proprio decreto n. 1 del 31.01.2025 con il quale viene conferito l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della dirigenza del Settore 4 "Tecnico" all'arch. Alessandro Bisdomini.

Ritenuto, conseguentemente, di modificare e integrare il proprio precedente decreto n. 2 del 31 gennaio 2025.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli artt. 30, 31 e 32, relativi agli incarichi di direzione.

Visti gli esiti della Conferenza dei dirigenti del 10.06.2025, convocata con prot. int. n. 24886 del 06.06.2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 23.12.2025 avente a oggetto: *Pesatura Posizioni Dirigenziali della nuova articolazione della struttura comunale.*

Considerato di confermare i seguenti incarichi dirigenziali, dando atto che siffatti incarichi di direzione hanno durata minima di tre anni e durata massima corrispondente a quella della consiliatura:

- dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dott.ssa Gemma Mauri – incarico di direzione del Settore n. 1 “Amministrativo”, articolato come segue:
 - Servizi alla persona – Segreteria-Organismi Istituzionali;
 - Cultura, Eventi, Sport, Carnevale, Turismo e Marketing Territoriale;

- dirigente a tempo indeterminato ing. Beatrice Parenti – incarico di direzione del Settore n. 3 “Pianificazione”, articolato come segue:
 - Urbanistica e Edilizia Privata;
 - Amministrazione digitale-SIT;
 - Suap e Commercio;

- Segretario Generale del Comuni di Follonica dott.ssa Marianna Masella - incarico di direzione del Settore 5 “Organizzazione e Controllo”, articolato come segue:
 - Servizi di supporto;
 - Comunicazione e servizi al cittadino;

Considerato, inoltre, di confermare i seguenti incarichi dirigenziali, dando atto che siffatti incarichi di direzione hanno durata di anni tre dall’iniziale assunzione di incarico e possono avere durata massima corrispondente a quella della consiliatura:

- dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato dott.ssa Giovanna Gregucci - incarico di direzione del Settore n. 2 "Finanziario", articolato come segue:
 - Tributi ed Entrate;
 - Ragioneria Economato Enti partecipati – Risorse Umane;

- dirigente con rapporto di lavoro a tempo determinato arch. Alessandro Bisdomini - incarico di direzione del Settore n. 4 “Tecnico”, articolato come segue:
 - Opere pubbliche;
 - Manutenzione e Servizi;
 - Ambiente e Demanio;
 - Patrimonio.

Dato atto delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità da rendere ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, nonché quelle relative all’assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Verificato altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica non sussistono conflitti di interesse o altri motivi ostativi al conferimento degli incarichi in oggetto;

Visto l'art.50 comma 10 del Dlgs.267/2000;

Visto il Dlgs. n. 39/2013, in particolare l'art. 3 comma 6.

DECRETA

- 1) Di confermare, con decorrenza 01.04.2026 e per una durata minima di tre anni e durata massima corrispondente a quella della consiliatura, al fine di garantire la corretta funzionalità degli uffici comunali, i seguenti incarichi dirigenziali e conseguenti attribuzioni caratteristiche del dirigente/datore di lavoro:

<p>Dott. ssa Marianna Masella – Segretario Generale della Segreteria del Comune di Follonica</p>	<ul style="list-style-type: none">- Settore 5 – Organizzazione e Controllo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 4° lett. d) del Dlgs. 267/00, articolato come segue:<ul style="list-style-type: none">- Servizi di supporto;- Comunicazione e servizi al cittadino.- Responsabile dell'Avvocatura civica, per i soli aspetti relativi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale assegnato;- Responsabile dell'Ufficio di Staff per i soli aspetti relativi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale assegnato (art. 23, comma 3, Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);- Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'art.43 del D.Lgs.14.03.2013n.33;- Responsabile per la Prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.1comma 7 della L.190/2012;- Soggetto avente potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto competente, ai sensi dell'art.2 comma 9 bis della L.241/1990, come modificata dal D.L.5/2012 convertito in L.35/2012 e dall'art. 13, comma 1, del D.L.83/2012, convertito in legge134/2012;- Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante per l'AUSA, Anagrafe delle Stazioni Appaltanti.- Soggetto “gestore delle segnalazioni” delle operazioni sospette in materia di antiriciclaggio di cui al D.M.25.09.2015;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari; - Responsabile della Transizione al Digitale RTD ai sensi dell'art.17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", in quanto in possesso delle competenze richieste per rivestire tale ruolo e al quale sono affidate le funzioni stabilite dalla legge con particolare riferimento al coordinamento e alla direzione dell'UTD. - Per quanto riguarda la Polizia Municipale, l'incarico della dott.ssa Masella attiene ai soli aspetti relativi alla gestione amministrativa e del rapporto di lavoro degli addetti al Corpo della Polizia Municipale, fatta salva la diretta dipendenza funzionale del Comando dal Sindaco.
Dott.ssa Gemma Mauri - Dirigente a tempo indeterminato	<ul style="list-style-type: none"> - Settore 1 "Amministrativo", articolato come segue: <ul style="list-style-type: none"> - Servizi alla persona – Segreteria-Organismi Istituzionali; - Cultura, Eventi, Sport, Carnevale, Turismo e Marketing Territoriale. - Vicesegretario generale dell'ente ai sensi dell'art. 34 comma 2 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Ing. Beatrice Parenti, dirigente a tempo indeterminato	<ul style="list-style-type: none"> - Settore n. 3 "Pianificazione", articolato come segue: <ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica e Edilizia Privata; - Amministrazione digitale - SIT; - Suap e Commercio.
--	--

2) Di confermare, con decorrenza 01.04.2026 e per una durata di anni tre dall'iniziale assunzione di incarico e una durata massima corrispondente a quella della consiliatura, i seguenti incarichi dirigenziali e conseguenti attribuzioni caratteristiche del dirigente/datore di lavoro:

Dott.ssa Giovanna Gregucci - dirigente a tempo determinato	<ul style="list-style-type: none"> - Settore n. 2 "Finanziario", articolato come segue: <ul style="list-style-type: none"> - Tributi ed Entrate; - Ragioneria Economato Enti partecipati – Risorse Umane.
--	---

arch. Alessandro Bisdomini - dirigente a tempo determinato	<ul style="list-style-type: none"> - Settore n. 4 "Tecnico", articolato come segue: <ul style="list-style-type: none"> - Opere pubbliche; - Manutenzione e Servizi; - Ambiente e Demanio; - Patrimonio.
--	---

- 3) Di dare atto che, nel conferire gli incarichi di direzione, si è tenuto conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali dimostrate o curricolari del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nella presente amministrazione e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione maturate presso altre amministrazioni pubbliche, nonché dell'attinenza al conferimento dell'incarico.
- 4) Di disporre che in caso di assenza o impedimento temporanei, fatto salvo quanto previsto dai provvedimenti dirigenziali di nomina dei Responsabili di EQ dei rispettivi Settori, opereranno le seguenti sostituzioni:
 - la Dirigente Dott.ssa Mauri sostituisce il Segretario generale e la Dirigente Dott.ssa Giovanna Gregucci;
 - il Segretario generale sostituisce la Dirigente dott.ssa Mauri;
 - la Dirigente Ing. Beatrice Parenti sostituisce il Dirigente Arch. Alessandro Bisdomini;
 - il Dirigente Arch. Alessandro Bisdomini sostituisce la Dirigente Ing. Beatrice Parenti.
- 5) Di dare atto che, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, nel DLgs. n. 165/2001 e s.m.i, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti per i segretari comunali e i dirigenti del Comparto Funzioni Locali;
- 6) Di dare mandato ai dirigenti individuati, a seguito di nuova organizzazione della Struttura comunale, di procedere alla ridefinizione degli incarichi di elevata Qualificazione e relativa graduazione delle posizioni previste dall'attuale struttura organizzativa comunale,
- 7) Di dare atto che, ai fini della differenziazione della retribuzione di posizione dei dirigenti individuati, si rimanda alla vigente contrattazione collettiva nazionale - Area Funzioni Locali.

DISPONE

la trasmissione del presente decreto al Segretario Generale e ai Dirigenti e Funzionari dell'Ente nonché all'Ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco
Matteo Buoncristiani