



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 12 DEL 09-06-2025

Ufficio del Sindaco

**OGGETTO: Conferimento incarichi e funzioni dirigenziali alla dott.ssa
Marianna Masella, Segretario generale del Comune di Follonica**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.

IL SINDACO

Richiamato il proprio Decreto Sindacale n. 11 del 05/06/2025. con il quale si è proceduto a nominare nel ruolo di Segretario generale del Comune di Follonica, la dott.ssa Marianna Masella, in sostituzione del dott. Gabriele Pecoraro.

Considerato che l'avvicendamento in questa posizione di vertice dell'Amministrazione Comunale rende necessario procedere con immediatezza alla modifica parziale dell'atto di conferimento degli incarichi di responsabilità della struttura comunale, in considerazione del fatto che il dott. Gabriele Pecoraro aveva assunto competenze anche di natura dirigenziale inerenti il Settore 5, nonché altri incarichi e funzioni specifiche, come successivamente meglio specificato.

Dato atto che, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo modello organizzativo di cui alla deliberazione di G.C. n. 118 del 24.04.2025, l'organigramma della struttura è quello risultante dal provvedimento emanato dalla Giunta Comunale n. 94 del 13.05.2021, che per quanto riguarda il livello apicale prevede 5 Settori.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 04.05.2021, con la quale è stato individuato l'Ufficio per la transizione al digitale UTD, dando atto che il Responsabile per la transizione digitale RTD va individuato nel Segretario Generale, Dirigente del Settore 5 (Organizzazione e Controllo), con il supporto del Responsabile di posizione organizzativa dei Servizi Informativi per la parte relativa alle competenze specialistiche in materia informatica richieste dalla legge.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 10.05.2022, con la quale, in parziale modifica della deliberazione della G.C. n. 337/2018, venivano individuati quali componenti dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55 bis c. 2: il Segretario Generale nel ruolo di Presidente, il Dirigente del Settore 2 ed il Funzionario dell'Avvocatura Civica nel ruolo di componenti.

Ritenuto pertanto necessario e opportuno, fatte salve ulteriori diverse valutazioni di natura organizzativa ed al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, procedere a conferire al nuovo Segretario generale titolare gli incarichi dirigenziali e le funzioni precedentemente in capo al segretario uscente, ai sensi di quanto previsto dall'art.109 comma 1 del Dlgs.267/00, mantenendo la suddivisione della responsabilità delle funzioni comunali che fanno capo ai cinque Settori, tra i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato e il Segretario generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 4° lett. d) del Dlgs. 267/00, sulla base dell'organigramma e del funzionigramma ad oggi in vigore.

Dato atto che sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità da rendere ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, nonché quelle relative all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Verificato altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica non sussistono conflitti di interesse o altri motivi ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto.

A parziale modifica del proprio Decreto n. 1 del 31.01.2025 e in sostituzione del proprio Decreto n. 7 del 14.05.2024.

Visto l'art.50 comma 10 del Dlgs.267/2000.

Visto il Dlgs.39/2013, in particolare l'art. 3 comma 6.

DECRETA

1) Di conferire, per quanto meglio specificato nelle motivazioni in premessa, al Segretario generale del Comune di Follonica, dott.ssa Marianna Masella, le seguenti funzioni e conseguenti attribuzioni caratteristiche del dirigente/datore di lavoro:

- Dirigenza del Settore 5 – Organizzazione e Controllo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 4° lett. d) del Dlgs. 267/00;
- Responsabile dell'Avvocatura civica, per i soli aspetti relativi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale assegnato;
- Responsabile dell'Ufficio di Staff per i soli aspetti relativi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale assegnato;
- Responsabile della Segreteria generale e organi Istituzionali.

2) Di conferire al Segretario generale dott.ssa Marianna Masella tutti gli altri incarichi che in forza di precedenti decreti sindacali o altri provvedimenti fanno riferimento alla figura del segretario generale, come sottoelencati:

- Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'art.43 del D.Lgs.14.03.2013n.33;
- Responsabile per la Prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.1 comma 7 della L.190/2012;
- Soggetto avente potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto competente, ai sensi dell'art.2 comma 9 bis della L.241/1990, come modificata dal D.L.5/2012 convertito in L.35/2012 e dall'art. 13, comma 1, del D.L.83/2012, convertito in legge 134/2012;
- Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante per l'AUSA, Anagrafe delle Stazioni Appaltanti.
- Soggetto "gestore delle segnalazioni" delle operazioni sospette in materia di antiriciclaggio di cui al D.M.25.09.2015;
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Responsabile della Transizione al Digitale RTD ai sensi dell'art.17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale", in quanto in possesso delle competenze richieste per rivestire tale ruolo e al quale sono affidate le funzioni stabilite dalla legge con particolare riferimento al coordinamento e alla direzione dell' UTD.

3) Di confermare, per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dall'art.107 del Dlgs.267/00 e di tutte quelle assegnate dagli atti regolamentari comunali ai responsabili apicali della struttura comunale, e conseguenti attribuzioni caratteristiche del dirigente/datore di lavoro, fatte salve quelle già attribuite al Segretario generale, ai soggetti di seguito indicati, in possesso dei necessari requisiti previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari:

- Dott.ssa Gemma Mauri - Dirigente a tempo indeterminato, Responsabile del Settore 1. Vicesegretario generale dell'ente ai sensi dell'art.34 comma 2 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici. Per quanto riguarda la Polizia Municipale, l'incarico della dott.ssa Mauri

attiene ai soli aspetti relativi alla gestione amministrativa e del rapporto di lavoro degli addetti al Corpo della Polizia Locale, fatta salva la diretta dipendenza funzionale del Comando dal Sindaco;

- Dott.ssa Giovanna Gregucci - Dirigente a tempo determinato, Responsabile del Settore 2. Vicesegretario del Comune di Follonica in caso di assenza o impedimento- nel medesimo periodo - del Segretario Generale dott.ssa Marianna Masella e del Vicesegretario dott.ssa Gemma Mauri;
- Ing. Beatrice Parenti - Dirigente a tempo indeterminato, Responsabile del Settore n. 3;
- Arch. Alessandro Bisdomini- Dirigente a tempo determinato, Responsabile del Settore 4.

4) Di disporre che in caso di assenza o impedimento temporanei, dovuto anche ad un potenziale conflitto di interessi, fatto salvo quanto previsto dai provvedimenti dirigenziali di nomina dei Responsabili di EQ dei rispettivi Settori, opereranno le seguenti sostituzioni:

- la Dirigente dott.ssa Mauri sostituisce il Segretario generale e la Dirigente dott.ssa Giovanna Gregucci;
- il Segretario generale sostituisce la Dirigente dott.ssa Gemma Mauri;
- la Dirigente ing. Beatrice Parenti sostituisce il Dirigente arch. Alessandro Bisdomini;
- il Dirigente arch. Alessandro Bisdomini sostituisce la Dirigente ing. Beatrice Parenti.

5) di dare atto che è fatta salva la revisione del presente provvedimento in caso di ulteriore riorganizzazione della macchina amministrativa

6) Di dare atto che, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, nel D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti per i segretari comunali e i dirigenti del Comparto Funzioni Locali.

DISPONE

la trasmissione del presente decreto al Segretario Generale e ai Dirigenti e funzionari dell' Ente nonché all'Ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco
Matteo Buoncristiani