CURRICULUM VITAE

Francesca Stella

.. .. .

Nome Indirizzo

Luogo di nascita

Data di nascita

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

2000-2002: PRATICA LEGALE FORENSE

2002-2004: PATROCINATRICE LEGALE PRESSO ALTRO STUDIO LEGALE

2004-2006: PATROCINATRICE LEGALE - TITOLARE STUDIO LEGALE -

2006 AD OGGI: AVVOCATO -TITOLARE STUDIO LEGALE -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L. FIBONACCI DI FOLLONICA. VOTAZIONE 51/60

2000 LAUREA IN GIURISPRUDENZA. UNIVERSITÀ DI PISA.

VOTAZIONE 110/110 E LODE

ESPERIENZA POLITICA

GIUGNO 2009 A LUGLIO 2009: CONSIGLIERA COMUNALE COMUNE DI FOLLONICA – PARTITO DEMOCRATICO -

DA LUGLIO 2009 A GIUGNO 2014: ASSESSORE COMUNE DI FOLLONICA – PARTITO DEMOCRATICO -

DELEGHE: RISORSE UMANE, MOBILITA', POLIZIA MUNICIPALE.

DA GIUGNO 2014 A 2017: CONSIGLIERA COMUNALE COMUNE DI FOLLONICA - PARTITO DEMOCRATICO –

DA 2017 A MAGGIO 2019: CAPOGRUPPO PARTITO DEMOCRATICO COMUNE DI FOLLONICA - PARTITO DEMOCRATICO

DA MAGGIO 2019 AD OGGI: CONSIGLIERA COMUNALE ELETTA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL COMUNE DI FOLLONICA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

· Capacità di lettura

INGLESE: BUONO FRANCESE: BUONO

· Capacità di scrittura

INGLESE: ELEMENTARE
FRANCESE: ELEMENTARE
INGLESE: ELEMENTARE

· Capacità di espressione orale

FRANCESE: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ABITUATA A LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE. HO AVUTO RUOLI ED INCARICHI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA, COSÌ COME PRENDERE DECISIONI IN AUTONOMIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ANALISI GIURIDICA DELLE QUESTIONI, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, REDAZIONE DI RELAZIONI E PROGETTI, ANALISI DI BILANCI E DOCUMENTI FINANZIARI ED ECONOMICI, ANALISI E SINTESI AMMINISTRATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE DISCRETE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE DISCRETE CAPACITÀ UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONE FORENSE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI GESTIONE DELLA VITA FAMILIARE E SOCIALE IN CONCOMITANZA DELLA VITA LAVORATIVA, DI QUELLA POLITICA ED AMMINISTRATIVA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B EUROPEA.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Firmato digitalmente da: STELLA

FRANCESČA Ruolo: Avvocato

Data: 26/06/2024 12:27:11

Pagina 2 - Curriculum vitae di STELLA Francesca