



STEFANIA SILI

Data di nascita: | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono: (+39) 056659276 (Lavoro) |

Indirizzo e-mail: ssili@comune.follonica.gr.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/1996 – ATTUALE Follonica (GR), Italia

FUNZIONARIO AVVOCATURA CIVICA COMUNE DI FOLLONICA

dal 2002 ad oggi

Funzionario Avvocatura Civica ex cat. D3

dal 2003 mandato generale alle liti per le controversie dell'Ente

dal 2005 incarico alta professionalità/posizione organizzativa/ elevata qualifica

Mansioni: consulenza legale e gestione del contenzioso dell'Ente attraverso il patrocinio diretto innanzi agli organi di giustizia ordinaria e amministrativa. Supporto, consulenza e informazione giuridico legale agli uffici e agli organi dell'Ente.

dal 1999 al 2002

Istruttore Direttivo Ufficio Affari legali ex cat. D1

Mansioni: cura degli affari legali dell'Ente, supporto e informazione giuridico legale agli uffici e agli organi dell'Ente.

dal 1996 al 1999

Istruttore Direttivo Ufficio Patrimonio ex VII Q.F.

Mansioni: ricognizione contratti e concessioni relative al patrimonio immobiliare del Comune e costituzione banca dai patrimonio comunale. Gestione delle locazioni e delle concessioni, sia attive che passive dell'Ente.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22.04.2016 ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI CASSAZIONISTI

30.06.2003 ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PROVINCIA DI GROSSETO ELENCO SPECIALE DIPENDENTI P.A.

20.02.1997 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

A.A. 1989/1990 LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA

A.S. 1983/1984 DIPLOMA MATURITÀ CLASSICA LICEO CLASSICO STATALE DI MASSA MARITTIMA (GR)

DAL 2008 AD OGGI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI PER CONSEGUIMENTO CREDITI FORMATIVI AVVOCATI IN MATERIA DI DEONTOLOGIA PROFESSIONALE, DIRITTO CIVILE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, DIRITTO E PROCEDURA PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO

DAL 2008 AD OGGI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI IN MATERIA DI PRIVACY, ANTICORRUZIONE, SICUREZZA SUL LAVORO E DIGITALIZZAZIONE P.A.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**
Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B2	B1	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Windows | GoogleChrome | Google |
capacità tecniche adeguate alle esigenze di lavoro e della professione in merito al PCT e al PAT

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Follonica , 05/02/2024