

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAVIANI ROMINA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **rtaviani@comune.follonica.gr.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale Follonica
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Responsabile posizione organizzativa – Settore 2 – Tributi ed Entrate
- Principali mansioni e responsabilità Nomina di Funzionario Responsabile dei Tributi e delle Entrate
Funzioni di gestione tributaria, con esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta; organizzazione e gestione completa dell'ufficio e del personale.

Da gennaio 2016 a gennaio 2017
Amministrazione Comunale Follonica
Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo Amministrativo – Settore 2 – Tributi ed Entrate

Affiancamento al Funzionario Responsabile Ufficio Tributi nella gestione delle problematiche del settore di ordinaria e straordinaria amministrazione con particolare riferimento alla coordinazione del personale e alla organizzazione del lavoro anche alla luce delle variazioni del personale avvenute nel corso dell'anno con redistribuzione delle mansioni e dell'organizzazione dell'ufficio relativamente al personale rimasto in servizio.

Acquisizione delle procedure e delle competenze specifiche relative agli adempimenti propri della figura del Funzionario Responsabile.

Da maggio 2007 a dicembre 2015
Amministrazione Comunale Follonica
Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo Amministrativo – Settore 2 – Tributi ed Entrate

Gestione ed organizzazione dell'Ufficio Tributi con particolare riferimento alla ICI – IMU – TASI e ICP; gestione completa del personale addetto alle varie mansioni sia per l'istruzione delle pratiche che per la gestione del front-office e back-office. Analisi e controllo delle banche dati per la predisposizione degli accertamenti del recupero tributario con successiva trasmissione al recupero coattivo delle partite non riscosse; richieste di revisioni catastali per immobili con classamenti inadeguati; creazione e implementazione dei nuovi archivi informatici IMU – TASI – TARES – ICP – COSAP a seguito del passaggio dal software Infotirrena al nuovo gestionale Halley; incrocio di banche dati terze con il gestionale per la predisposizione dei nuovi provvedimenti tributari.

Dal 31 maggio 2002 al 30 aprile 2007

Amministrazione Comunale Follonica

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Amministrativo – Settore 2 – Tributi ed Entrate – tempo determinato

Gestione ed organizzazione dell'ufficio ICI con inserimento e ricezione delle dichiarazioni ICI, predisposizione di questionari per richieste informazioni, predisposizione degli avvisi di accertamento; lavoro di data-entry delle notifiche e dei versamenti effettuati

Dal 20 maggio 2002 al 30 maggio 2002

Amministrazione Comunale Follonica

Pubblica Amministrazione

Istruttore Amministrativo – Settore 2 – Tributi ed Entrate – tempo determinato

Inserimento delle dichiarazioni ICI; registrazione delle dichiarazioni, front-office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2017 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione, videoseminari con l'associazione ANUTEL, IFEL, ANCI e con la Scuola di Roccastrada
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Imposta di soggiorno e fiscalità locale; Tari e Piano Economico Finanziario metodo MTR ARERA, nuova disciplina dell'IMU, agevolazioni fiscali, i nuovi canoni patrimoniali, recupero crediti, la riforma della riscossione e il nuovo accertamento esecutivo, il credito nelle dinamiche concorsuali, agevolazioni fiscali ai tempi del COVID.
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
- 26 e 27 settembre 2007
Associazione ANUTEL
Corso di formazione al fine di conoscere gli strumenti di notifica degli accertamenti, fonti normative.
Conseguimento della qualifica di Messo Notificatore – attestato di idoneità
- Gennaio – giugno 2003
Master Tributario – Tax Consulting Firm srl – Roma

Approfondimento delle materie tributarie e fiscali con particolare riferimento agli aspetti tecnico normativi del settore

Novembre 2001 – aprile 2002

Istituto G.Rosmini di Grosseto

Corso di formazione per il conseguimento dell'European Computer Driving Licence – E.C.D.L

Febbraio 2002

Facoltà di Economia "Richard M.Goodwin" Università di Siena (Italia)

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

Luglio 1988

Istituto Tecnico Commerciale Statale "L.Fibonacci" – Follonica (Italia)

Maturità Tecnica – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese e Francese

- Capacità di lettura Livello intermedio
- Capacità di scrittura Livello intermedio
- Capacità di espressione orale Livello intermedio

