



Città
di Follonica



SETTORE 2^
SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO TRIBUTI
tributi@comune.follonica.gr.it

Notifiche tramite piattaforma SEND – Istruzioni per gli utenti

Per stampare un avviso o un documento ricevuto tramite il [Servizio Notifiche Digitali SEND](#), accedi al portale ufficiale con SPID o CIE, entra nella sezione delle notifiche, seleziona la comunicazione di tuo interesse e scarica il file PDF per poi stamparlo dal tuo dispositivo.

Procedura online da PC o Smartphone

- Vai al [Portale Ufficiale SEND](#).
- **Accedi** con il tuo SPID o la tua CIE (Carta d'Identità Elettronica).
- Cerca la notifica nella sezione dei messaggi ricevuti.
- Clicca su **Scarica documento** per salvare il file PDF sul tuo computer o telefono.
- Apri il file scaricato e procedi con la **stampa normale**

Alternativa tramite App IO

- Apri l'**app IO** sul tuo telefono.
- Vai alla sezione per **inquadrare** il codice QR che trovi sull'avviso cartaceo ricevuto.
- Visualizza l'atto e salva o condividi il documento per stamparlo.

Se non hai SPID o CIE (Punti di ritiro fisici)

- Porta con te l'**avviso cartaceo** ricevuto per posta.
- Mostra un **documento d'identità** valido e il tuo **codice fiscale**.
- Rivolgiti a un punto di ritiro abilitato SEND (come tabaccherie, bar o sportelli convenzionati) per richiedere la stampa cartacea dell'atto.
- Puoi visualizzare il tuo punto di ritiro al seguente link:
<https://notifichedigitali.it/punti-di-ritiro>

