



Città
di Follonica



SETTORE 1 – U.O.C. Cultura, Eventi, Sport,
Carnevale, Turismo, Marketing territoriale
Funzionario E.Q Nicola Giordano
0566.59348 ngiordano@comune.follonica.gr.it

AVVISO DI RICHIESTA DI PREVENTIVI

OGGETTO: ESPLORAZIONE DI MERCATO E RICHIESTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI "REALIZZAZIONE VILLAGGIO DI BABBO NATALE" (Allestimento a tema natalizio di un cortile pubblico – Giardino dell'ex Casello Idraulico – come da planimetria allegata)

Questa stazione appaltante (S.A.) intende effettuare un'indagine esplorativa finalizzata ad individuare un operatore economico con il quale avviare una procedura di consultazione per l' affidamento diretto – ai sensi del comma 1, lettera b) art.50 del D.Lgs.36/2023 (Codice dei contratti pubblici) – relativo alla realizzazione del servizio di **"REALIZZAZIONE VILLAGGIO DI BABBO NATALE" (Allestimento a tema natalizio di un cortile pubblico – Giardino dell'ex Casello Idraulico – come da planimetria allegata)** Trattandosi di procedura informale, la S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di dar luogo o meno all'affidamento, senza che gli operatori economici interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente richiesta di preventivi è volta all'individuazione dell'operatore economico con cui procedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del Codice.

La procedura in questione sarà svolta sulla piattaforma START della Regione Toscana.

ART 1 – DESCRIZIONE E VALORE DEL SERVIZIO

Luogo dell'allestimento: Ex Casello Idraulico (cortile sul retro) – Via Roma 45, 58022 Follonica (GR)

Allegati: pianta del cortile – foto esplicative (albero, pozzo, palco in muratura)

CONCEPT:

Ciò che la S.A. intende realizzare è una trasformazione dello spazio esterno dell'Ex Casello Idraulico in un luogo suggestivo, capace di far rivivere la magia e il calore del Natale ai bambini e alle famiglie. Immaginiamo un percorso immersivo caratterizzato da casette in legno (la casa di Babbo Natale e una casetta food dedicata alla merenda natalizia), luci calde tipiche natalizie (in tutto il cortile ma in modo particolare l'albero di fichi (in inverno





Città
di Follonica



SETTORE 1 – U.O.C. Cultura, Eventi, Sport,
Carnevale, Turismo, Marketing territoriale
Funzionario E.Q Nicola Giordano
0566.59348 ngiordano@comune.follonica.gr.it

è spoglio, come da foto allegata) e il pozzo (vedi foto allegata). Pensiamo anche a dettagli scenografici (percorsi, neve finta, sagome, selfie points, abeti, ecc.); insomma, un piccolo universo natalizio da esplorare, dove luci, scenografie e decorazioni dialoghino tra loro, per creare un'atmosfera magica pensata per stupire i bambini e far riscoprire agli adulti l'emozione del Natale.

Lo spazio deve essere pensato e allestito per poter accogliere i figuranti (Babbo Natale, gli elfi, ecc.) che saranno a carico del committente, ma anche adeguato a ospitare eventi sul piccolo palco in muratura (che dovrà comunque essere allestito con motivi natalizi). Gli spettacoli saranno curati da aziende del settore individuate dal committente.

Il servizio richiesto, di cui al concept sopra descritto, prevede pertanto:

- Ideazione e progettazione del "Villaggio di Babbo di Natale" con puntuale descrizione in quantità e qualità degli elementi scenografici proposti;
- Fornitura e allestimento di tutto il materiale utile per la realizzazione delle strutture
- Fornitura di tutto il materiale scenografico utile all'allestimento degli spazi Ideazione e progettazione
- Sopralluogo tecnico (non obbligatorio, ma consigliato);
- Coordinamento generale in fase di allestimento e disallestimento;
- Organizzazione e gestione trasferimenti per allestitori e staff;
- Organizzazione e gestione ospitalità per allestitori e staff;
- Trasporti A/R (montaggio/smontaggio);
- Facchinaggio;
- Assicurazione RC e RCO per le giornate di allestimento e per tutta la durata della manifestazione;
- Fornitura certificato di corretto montaggio;
- Assistenza sul posto, quando necessario, in caso di malfunzionamenti delle installazioni che compromettano la piena fruibilità dell'opera artistica;

CPV del servizio: 79952000-2





Città
di Follonica



SETTORE 1 – U.O.C. Cultura, Eventi, Sport,
Carnevale, Turismo, Marketing territoriale
Funzionario E.Q Nicola Giordano
0566.59348 ngiordano@comune.follonica.gr.it

Il Comune di Follonica, in ogni caso, non risponde di eventuali danni derivanti da atti vandalici e da eventi atmosferici avversi.

Il valore del servizio è pari a euro 26.000,00, Iva esclusa

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.lgs. 36/2023, l'importo stimato dei costi della manodopera è pari a euro 9.000,00 calcolato sulla base delle prestazioni richieste. Tale costo è compreso nell'importo complessivo del servizio.

Art. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista per complessivi 45 giorni (compresi allestimento e smontaggio)

Art. 4 – REQUISITI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente PROCEDURA gli operatori appartenenti ad una delle categorie di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94-95-96-97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., (la sussistenza dei motivi automatici di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice determina l'esclusione diretta; la sussistenza dei motivi di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice richiede invece di essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico, nei termini di cui all'art. 96);
- Non sussistenza di situazioni che determinino l'esclusione dalle procedure di gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012, a ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.





Città
di Follonica



SETTORE 1 – U.O.C. Cultura, Eventi, Sport,
Carnevale, Turismo, Marketing territoriale
Funzionario E.Q Nicola Giordano
0566.59348 ngiordano@comune.follonica.gr.it

N. B. Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, associati, consorziati o riuniti) devono dichiarare singolarmente e individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023.

b) Requisiti di idoneità professionale

• Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato per un'attività pertinente con l'oggetto del presente avviso quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: organizzazione e gestione di eventi, allestimenti scenografici, noleggio e allestimento di strutture per eventi.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale (art.100, comma 11 D. lgs n.36/2023)

Aver regolarmente eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio analogo avente ad oggetto l'organizzazione, la realizzazione e/o l'allestimento di eventi, manifestazioni, rassegne, iniziative di animazione territoriale, eventi natalizi o attività assimilabili, per committenti pubblici o privati e almeno un servizio analogo di organizzazione e gestione di eventi pubblici e allestimento di spazi destinati a manifestazioni culturali, ricreative e di intrattenimento.

L'operatore economico dovrà indicare:

- committente;
- oggetto del servizio;
- periodo di esecuzione;
- importo del servizio;
- dichiarazione di regolare esecuzione.

d) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100 comma 11 D lgs n.36/2023)

Aver realizzato, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti il presente avviso un fatturato globale non inferiore a euro 50.000,00.





Città
di Follonica



SETTORE 1 – U.O.C. Cultura, Eventi, Sport,
Carnevale, Turismo, Marketing territoriale
Funzionario E.Q Nicola Giordano
0566.59348 ngiordano@comune.follonica.gr.it

ART 5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO.

Il preventivo dovrà essere presentato entro e non oltre il termine perentorio fissato per il giorno 02.11.2026, entro le ore 23:59, da far pervenire esclusivamente in modalità telematica, attraverso la funzionalità del Sistema Acquisti on-line del Comune di Follonica, al seguente indirizzo Internet: <https://start.toscana.it>.

Attraverso la piattaforma telematica "START" saranno gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli operatori economici, nonché le conseguenti comunicazioni e gli scambi di informazioni precedenti l'avvio della procedura di acquisizione del servizio di affidamento.

Si ribadisce che non è ammessa la ricezione di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio su piattaforma telematica su menzionata; il Comune di Follonica declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili, per colpa, al Comune di Follonica, di qualunque natura, che impediscano la ricezione del preventivo entro in termine su indicato.

Entro il termine perentorio dovrà essere inserita nel sistema telematico la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto delegato alla firma:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, da compilare, utilizzando il modello messo a disposizione dalla SA tra la documentazione allegata, nonché da firmare digitalmente e inserire nello spazio appositamente previsto della piattaforma START.
- PATTO D'INTEGRITA', da reinviare sottoscritto digitalmente e inserire nello spazio appositamente previsto.

B) OFFERTA ECONOMICA

Il preventivo dovrà essere redatto utilizzando il modulo "OFFERTA ECONOMICA", presente della documentazione allegata, nella sezione della presente procedura, e dovrà contenere il PREZZO IN EURO offerto, uguale o inferiore rispetto all'importo di euro **26.000,00** (esclusa IVA di legge), indicato nella specifica sezione.





**Città
di Follonica**



**SETTORE 1 – U.O.C. Cultura, Eventi, Sport,
Carnevale, Turismo, Marketing territoriale**
Funzionario E.Q Nicola Giordano
0566.59348 ngiordano@comune.follonica.gr.it

L'appalto potrà essere rinnovato per un altro anno, valore dell'opzione rinnovo: euro 26.000,00 (oltre IVA di legge). Quindi, ai sensi dell'art. 14 del Codice dei Contratti, il valore dell'appalto compresa l'opzione di rinnovo ammonta a Euro 52.000,00 oltre IVA di legge. I periodi sono: dal 5 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 e, in caso di rinnovo, dal 4 dicembre 2027 al 6 gennaio 2028.

L'amministrazione comunale si riserverà a comunicare all'interessato, qualora intenda esercitare l'opzione di rinnovo per l'anno 2027, richiedendo un nuovo e diverso progetto artistico, entro e non oltre il mese di agosto 2027.

Per presentare il modulo offerta il concorrente dovrà:

1. accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. scaricare sul proprio pc il documento "modulo offerta economica" inserito nel sistema nella documentazione allegata;
3. compilare il documento "modulo offerta economica", riportandolo su carta intestata della ditta;
4. inserire il documento suddetto firmato digitalmente nello spazio appositamente previsto.

La presentazione dei preventivi in questione da parte degli operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Il Comune di Follonica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni per sanare eventuali carenze documentali. Il Comune di Follonica, altresì, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati dichiarati dal manifestante e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta.

ART 6 – CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

La presente indagine di mercato è effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da consultare.





**Città
di Follonica**



**SETTORE 1 – U.O.C. Cultura, Eventi, Sport,
Carnevale, Turismo, Marketing territoriale**
Funzionario E.Q Nicola Giordano
0566.59348 ngiordano@comune.follonica.gr.it

Il Rup provvederà alla verifica di tutta la documentazione e i preventivi pervenuti dagli operatori economici, richiedendo, se necessario, le integrazioni ed i chiarimenti ritenuti necessari.

Allo scadere del termine concesso agli oo.rr. per l'acquisizione dei suddetti ulteriori elementi di valutazione, il Rup verificherà anche i documenti e/o chiarimenti ulteriormente pervenuti, provvedendo alle sue valutazioni finali. Si ricorda che l'appalto sarà eventualmente aggiudicato mediante affidamento diretto semplificato, previa valutazione comparativa (possesso dei requisiti generali e speciali, come da dichiarazione possesso requisiti, e presentazione offerta economica) del Rup delle domande pervenute.

Il Rup si riserva la facoltà di negoziare le condizioni contrattuali con uno o più degli operatori economici tra quelli che avranno presentato il preventivo, ritenuti maggiormente idonei all'esecuzione della prestazione richiesta. La presente indagine non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante alla successiva stipula del contratto, né attribuisce agli operatori alcun diritto all'affidamento o a indennizzi di sorta.

Tuttavia, il Rup dichiara, sin da subito, che a parità di requisiti posseduti l'incarico sarà affidato all'o.e. che avrà presentato il migliore preventivo al ribasso, ritenuto congruo. A parità di requisiti posseduti e a parità di offerta economica sottoscritta, l'individuazione dell'operatore economico avverrà tramite sorteggio.

Il sorteggio degli operatori economici ammessi sarà effettuato mediante generatore informatico di numeri casuali (es. Random.org o Microsoft Excel), previa assegnazione a ciascun operatore di un numero progressivo univoco. Della data e delle modalità di svolgimento del sorteggio sarà data preventiva comunicazione tramite la piattaforma START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

7.CONTRATTUALIZZAZIONE

La contrattualizzazione avverrà a seguito dell'approvazione dell'offerta, nella fase dell'affidamento diretto. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere alla contrattualizzazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che al riguardo l'Operatore Economico possa avanzare alcuna pretesa. La contrattualizzazione è subordinata all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione





Città
di Follonica



SETTORE 1 – U.O.C. Cultura, Eventi, Sport,
Carnevale, Turismo, Marketing territoriale
Funzionario E.Q Nicola Giordano
0566.59348 ngiordano@comune.follonica.gr.it

previste agli articoli 94 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente documento.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Sono a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario, ove previste, tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

Art.8 – AVVERTENZE

Si fa presente che:

- il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa mediante richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere eventualmente affidato l'incarico, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 all'operatore economico in possesso dei requisiti richiesti,
 - con il presente Avviso pertanto non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;
 - le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, ad eseguire le prestazioni richieste;
 - la manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune che si riserva di non procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, di non procedere ad alcun affidamento del servizio ovvero di affidare il servizio tramite altre procedure previste ai sensi del d.lgs n. 36/2023.
- L'eventuale affidamento diretto verrà eseguito sulla piattaforma certificata START TOSCANA.





Città
di Follonica



SETTORE 1 – U.O.C. Cultura, Eventi, Sport,
Carnevale, Turismo, Marketing territoriale
Funzionario E.Q Nicola Giordano
0566.59348 ngiordano@comune.follonica.gr.it

ART 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016, per finalità unicamente connesse alla procedura relativa all'indagine in argomento.

ART 9 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Procedimento è Giordano Nicola, funzionario EQ del Settore 1, U.O.C. Cultura, Eventi, Sport, Carnevale, Turismo, Marketing territoriale.

Il presente Avviso viene pubblicato, all'albo pretorio del Comune

ART 10 – INFORMAZIONI

Gli interessati, **prima della scadenza dei termini**, potranno richiedere informazioni sulla procedura di gara al funzionario dell'Ufficio gare dott.ssa Irene Innocenti iinnocenti@comune.follonica.gr.it tel. 0566/59371, sul merito al RUP Nicola Giordano – tel. 0566/59348 – 348.1574180 – email ngiordano@comune.follonica.gr.it.

È possibile, prima della scadenza dei termini, prendere appuntamento con il suddetto RUP per un eventuale sopralluogo non obbligatorio.

Follonica, 26 ottobre 2026

IL RUP



GIORDANO
NICOLA
26.10.2026
13:47:41
GMT+01:00

Funzionario EQ
Nicola Giordano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.

