

COMUNE DI FOLLONICA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ESTIVI per bambini e ragazzi da 1 a 14 anni ("VACANZE INSIEME ESTATE 2021")

Viste le linee guida allegate all' Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21/ 05/2021 " Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID – 19"

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. del 25/05/2021.

SI INVITANO

gli operatori del settore (imprese, cooperative, associazioni sociali, culturali o sportive ecc.) **interessati a realizzare progetti estivi (campus) destinati a bambini e ragazzi** da 1 a 14 anni, e consistenti in attività ricreative, educative e sportive, a procedere all'inoltro delle proposte, che il Comune si impegna a valutare e supportare.

OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITA'

Il presente invito ha lo scopo di aprire un confronto con gli operatori del settore, per verificare le potenzialità esistenti e la loro disponibilità nel cercare di creare centri di gioco, di svago e di socializzazione nell'ambito delle linee sopra richiamate.

Oggetto del bando è la promozione e l'eventuale sostegno di attività estive di carattere ludico educativo e ricreativo da realizzarsi in favore di bambini/e e ragazzi/e di età compresa tra gli anni 1 e 14, da svolgersi nel corso dei mesi di giugno, luglio e agosto 2021.

I gestori assumono in proprio l'obbligo del rispetto di tutte le misure precauzionali imposte a livello nazionale per garantire che le opportunità di socializzazione e di gioco avvengano in sicurezza.

Per questo, si invita a prendere visione dell' **ALLEGATO 8** dell' Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21/ 05/2021 " Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID– 19" che contiene i parametri standard per:

- 1) accessibilità e organizzazione spazi;
- 2) standard per rapporto tra bambini/ragazzi e spazio disponibile;
- 3) rapporto numerico tra personale e bambini e strategie per il distanziamento fisico;
- 4) formazione e informazione degli operatori;
- 5) modalità organizzative con particolare riferimento alle regole di igiene personali e ambientali;
- 6) disposizioni per l'accoglienza, entrate – uscite separate e scaglionate;
- 7) sicurezza dei pasti;
- 8) attenzioni speciali per casi di disabilità, fragilità o appartenenza a minoranze.

Le linee guida sopra richiamate, obbligano ad indicare un referente COVID- 19 all'interno della propria struttura (sezione 2.4).

Il citato ALLEGATO 8 dell' Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21/ 05/2021 costituisce parte integrante del presente avviso ed è scaricabile dal sito del Comune nello spazio dedicato al presente avviso.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata al Comune (destinatario: ufficio servizi socio educativi) e pervenire via PEC (**indirizzo PEC: follonica@postacert.toscana.it**) **entro la data del 12/06/2021**, compilando in tutte le sue parti e sottoscrivendo la scheda appositamente predisposta che è strutturata in modo da contenere le informazioni minime relative alla progettualità.

La scheda può essere accompagnata da una relazione (max 10 pagine carattere Times New Roman 12 o equivalenti) in cui sia descritto in maniera più esaustiva il progetto.

NON SONO AMMESSE DOCUMENTAZIONI IN FORMATO FOTOGRAFICO, ad eccezione di quelle inerenti il documento di identità. Utilizzare formato pdf o p7m.

I soggetti proponenti possono, nell'ambito della predetta relazione, sottolineare gli aspetti di rilevanza (sociale, educativa, sportiva ecc.) che ritengono meritevoli di attenzione e di sostegno da parte dell'Amministrazione e l'eventuale contributo richiesto.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI E SOSTEGNO DEL COMUNE

Al fine dell'inserimento all'interno della programmazione estiva e della promozione, nonché dell'eventuale supporto del Comune, le proposte progettuali presentate saranno valutate da un'apposita Commissione che accerterà il rispetto dei criteri e assegnerà un punteggio di qualità (MAX 100 punti) che terrà conto di:

1) modalità generale di organizzazione del servizio (con particolare riferimento alla settimana tipo e giornata tipo con programmazione attività educative, ludiche, sportive, di laboratorio) comprese le modalità organizzative dirette a garantire la sicurezza dei bambini e dei ragazzi come da Linee guida dell'emergenza COVID – 19 (**punti 40**)

2) interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto (**40 punti**)

3) eventuali proposte innovative particolarmente originali e caratterizzanti (**10 punti**)

8) modalità di erogazione pasti (**10 punti**)

Saranno ammessi in via prioritaria i progetti presentati da soggetti gestori che già hanno collaborato nei 2 anni precedenti con l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle iniziative di Vacanze Insieme.

Il contributo erogabile al gestore sarà determinato dal numero dei progetti ammessi in relazione alla disponibilità dello stanziamento nel bilancio del Comune.

Il sostegno dell'Ente potrà consistere anche nella messa a disposizione di altre risorse, quali, ad esempio, locali e spazi necessari allo svolgimento delle attività, uso di attrezzature, ecc.

L'eventuale sostegno accordato dal Comune, se consistente in un contributo economico destinato alla realizzazione dell'attività, sarà liquidato in parte dopo l'effettivo avvio delle attività e in parte al termine della stessa, **previa rendicontazione delle spese sostenute, sulla base dell'accordo che sarà formalizzato in apposita convenzione.**

RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà consistere in una sintetica relazione illustrativa dell'attività svolta contenente i seguenti dati:

- attività proposte;
- n.ro e nominativi educatori messi a disposizione;
- n.ro e nominativi educatori di sostegno messi a disposizione;
- presenze bambini e ragazzi partecipanti

Si dovrà, inoltre, produrre idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Tutta la rendicontazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro trenta giorni dal termine dell'attività

I dati rendicontati devono essere riferiti al solo progetto in questione.

SODDISFAZIONE DELL'UTENZA:

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una successiva valutazione del gradimento del servizio da parte dell'utenza. Ogni segnalazione di irregolarità che dovesse pervenire da parte dell'utenza agli uffici del Comune sarà prontamente contestata al soggetto gestore, invitandolo all'adozione dei necessari interventi correttivi.

Il persistere di segnalazioni e di irregolarità comprovate può comportare la sospensione o l'annullamento del contributo finanziario disposto dal Comune a sostegno delle attività.

Il mancato rispetto di comportamenti necessari a prevenire forme di contagio da COVID -19 comporta, oltre alle eventuali sanzioni applicabili da parte delle autorità competenti, l'immediata interruzione dell'attività e la revoca del contributo, anche con la restituzione di quanto già eventualmente versato e il risarcimento dei danni patiti.

CONTROLLO: I progetti ammessi saranno oggetto di comunicazione alla competente ASL Territoriale per le verifiche che si rendessero necessarie.

PER INFORMAZIONI:

Servizi socioeducativi:

Elisabetta Piccini 0566 59018

mail epiccini@Comune.follonica.gr.it

mail socioeducativi@comune.follonica.gr.it

FOLLONICA, 26.5.2021

IL DIRIGENTE 1^ Settore

GEMMA MAURI

(firma digitale)