



**PER L'ESECUZIONE
DI INTERVENTI
NEL SOTTOSUOLO DI
PROPRIETA' COMUNALE**

Deliberazione del Consiglio Comunale
n. 44 dell'8 maggio 2000

ALLEGATI

PRATICA N° _____ DATA _____

DATI RICHIEDENTE:

Il sottoscritto _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ n.
_____ Telefono _____ Fax _____

Per conto di _____

Società _____

con sede sociale in _____ Via _____ n° _____

DATI IMMOBILE / STRADA / AREA:

Via / Piazza _____ n° _____

Zona _____ Lottizzazione _____

Comparto _____ Lotto _____

Concessione edilizia _____

Proprietario dell'immobile _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad intervenire su suolo pubblico per:

- A lavori su rete esistente (gas – ENEL – Telecom – Sirti - fognature):
- B lavori su rete nuova (gas – ENEL – Telecom – Sirti - fognature):
- C collegamento alla rete fognaria
- D acquedotto
- E sistemazione strada – marciapiede - area verde - passo carrabile
- F realizzazione nuovo passo carrabile
- G autorizzazione occupazione suolo pubblico

L'autorizzazione allo scarico:

- H Scarico civile acque nere / bianche
- I Scarico acque di lavorazione
- L Scarico indiretto

- M Certificazione regolare allacciamento acquedotto e fognatura

Follonica, _____

Firma _____

ALLEGATI IN TRE COPIE

PER RICHIESTA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO:

- 1) Domanda su apposito stampato con marca da bollo da €. 20.000
- 2) Relazione tecnica (indicare la tipologia della pavimentazione esistente, la durata prevista dei lavori)
- 3) Planimetria in scala 1:2000 in cui sia ubicata l'area dell'intervento
- 4) Planimetria in scala idonea in cui sia indicata l'estensione e le dimensioni di ingombro del cantiere con relativa quantificazione della superficie di suolo occupato
- 5) Disegni dei particolari costruttivi in scala idonea - Sezioni dello scavo (indicare anche i servizi e le modalità del ripristino)
- 6) Nominativo, indirizzo e recapito telefonico della ditta esecutrice dei lavori;
- 7) Progetto dell'area del cantiere
- 8) Le opere provvisorie da allestire al fine di consentire la continuità della circolazione pedonale e veicolare
- 9) Gli eventuali suggerimenti relativi a modifiche di traffico o di linee di trasporto pubblico che si rendesse necessario assumere per consentire l'esecuzione dei lavori
- 10) Gli Enti concessionari di pubblici servizi e soggetti privati, utenti degli spazi soprastanti o sottostanti al suolo stradale, ai quali il richiedente ha contemporaneamente segnalato l'intervento da eseguire, con dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità nei confronti di altri Enti concessionari di pubblici servizi o privati non interpellati
- 11) eventuali accordi preventivi, stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, al fine di garantire la compatibilità del posizionamento delle nuove opere con gli altri sotto servizi presenti, fermo restando il rispetto delle prescrizioni tecniche che disciplinano la materia.
- 12) Versamento sul C/C postale n° 109587 intestato al COMUNE DI FOLLONICA SERVIZIO TESORERIA per diritti di segreteria dell'importo di €. 30.000.
- 13) Marca da bollo da €. 20.000 per il rilascio dell'autorizzazione

PER COLLEGAMENTO ALLA RETE FOGNARIA e AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO:

a) Scarico civile acque nere e/o bianche

- 1) Domanda su apposito stampato con marca da bollo da €. 20.000
- 2) Autodichiarazione su apposito modello
- 3) Versamento sul C/C postale n° 109587 intestato al COMUNE DI FOLLONICA SERVIZIO TESORERIA per diritti di allacciamento (importo da stabilire su n° allaccia bianca e nera)
- 4) Marca da bollo da €. 20.000 per il rilascio dell'autorizzazione

b) Scarico acque di lavorazione

- 1) Domanda su apposito stampato con marca da bollo da €. 20.000
- 2) Schema fognario interno idoneo a definire inequivocabilmente le opere di scarico interne alla proprietà; è comunque obbligatorio indicare il pozzetto per il prelievo delle acque che si intendono scaricare, separate per tipologia (da lavorazione, nere, bianche, nel caso siano presenti più di un tipo), pozzetto da collocare prima dell'immissione in pubblica fognatura ai fini di consentire controlli analitici da parte dell'A.R.P.A.T.
- 3) Dettagliata relazione tecnica sulla attività lavorativa svolta dall'azienda, processi lavorativi, materie prime, prodotti, sottoprodotti utilizzati ecc.
- 4) Certificato analitico rilasciato da soggetto regolarmente abilitato per il ramo di competenza per verificare la funzionalità dello scarico nel rispetto dei limiti previsti nella tabella "K2" del Regolamento Comunale per lo scarico delle acque reflue.
- 5) Versamento sul C/C postale n° 109587 intestato al COMUNE DI FOLLONICA SERVIZIO TESORERIA per diritti di allacciamento
- 6) Marca da bollo da €. 20.000 per il rilascio dell'autorizzazione

N.B. In caso di lavori di pronto intervento, il richiedente, avvertirà immediatamente dell'inizio dei lavori, per gli eventuali incombenti relativi all'assicurazione del traffico stradale, il Comando di Polizia municipale, il Settore dell'Amministrazione comunale preposto al rilascio della concessione, l'Ufficio Lavori Pubblici, assumendosi tutte le responsabilità e provvedendo alle cautele del caso per non arrecare danni a persone o cose. Per tale procedura "di urgenza" è ammessa anche la comunicazione a mezzo fax, telegramma, trasmissione telematica. Il richiedente, in detti casi, è tenuto comunque a produrre le regolari domande corredate dalla documentazione di cui sopra entro dieci giorni dalla comunicazione.

AUTODICHIARAZIONE

DATI RICHIEDENTE:

Il sottoscritto _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ n.
_____ Telefono _____ Fax _____
Per conto di _____
Società _____
con sede sociale in _____ Via _____ n° _____

DATI IMMOBILE / STRADA / AREA:

Via / Piazza _____ n° _____
Zona _____ Lottizzazione _____
Comparto _____ Lotto _____
Concessione edilizia _____
Proprietario dell'immobile _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 26 della legge n° 15/1968 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le acque scaricate nella pubblica fognatura nera, provengono esclusivamente da servizi igienici e dalle normali attività domestiche.

che le acque scaricate nella pubblica fognatura bianca, sono acque meteoriche provenienti dai tetti, dai terrazzi, dai piazzali e strade interne al fabbricato.

Follonica, _____

Firma _____

Sig. Sindaco del Comune di Follonica

c.a. Settore Lavori Pubblici
fax 0566.59213

c.a. Comando Polizia Municipale
fax 0566.53006

PRATICA N° _____ DATA _____

DATI RICHIEDENTE:

Il sottoscritto _____ nato/a _____ il

_____ residente in _____ Via _____ n.

_____ Telefono _____ Fax _____

Per conto di _____

Società _____

con sede sociale in _____ Via _____ n° _____

DATI IMMOBILE / STRADA / AREA:

Via / Piazza _____ n° _____

Zona _____ Lottizzazione _____

Comparto _____ Lotto _____

Concessione edilizia _____

Proprietario dell'immobile _____

- COMUNICA** che i lavori in oggetto seguono la procedura di urgenza e sono iniziati in data _____
- COMUNICA** che i lavori in oggetto avranno inizio in data _____
- la ditta esecutrice è _____ indirizzo _____
tel. _____ tel. per comunicazioni urgenti _____
- COMUNICA** che i lavori in oggetto sono terminati in data _____ e **DICHIARA** che sono stati eseguiti in conformità al progetto approvato e alle prescrizioni previste dall'autorizzazione
- CHIEDE** la visita di collaudo
- CHIEDE** la restituzione dell'importo della cauzione di € _____ (allegare copia della cauzione)

Follonica, _____

Firma _____