



Città di Follonica

# Città di Follonica

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR) - Tel. 0566/ 59111 -  
Fax. 41709 - C.F. 00080490535



**ORIGINALE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 5 Del 17-01-11**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'ALBO ON LINE.**

L'anno duemilaundici e questo giorno diciassette del mese di gennaio alle ore 09:30 nella Sede Comunale, si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

BALDI ELEONORA	SINDACO	P
VIVIANI STEFANO	VICESINDACO	P
STELLA FRANCESCA	ASSESSORE	P
CETRARO ANTONIO	ASSESSORE	A
NOVELLI DAVIDE	ASSESSORE	P
BERNARDI MARIA LUISA	ASSESSORE	A
RAPEZZI DONATELLA	ASSESSORE	P
PINZUTI BARBARA	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza la sig.ra BALDI ELEONORA in qualita' di SINDACO assistito dal Segretario Generale BERTOCCHI STEFANO incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la L. n.69 del 18.6.2009 e specificatamente l'art.32, relativo alla pubblicità degli atti della Pubblica Amministrazione, con il quale, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti informatici, si riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti pubblicati dagli Enti pubblici sui propri siti informatici, dalla L.n.25 del 26.2.2010

Dato atto che il termine originario (1 gennaio 2010) previsto da detta Legge in relazione al venir meno dell'effetto di pubblicità legale per gli atti pubblicati in forma cartacea è stato prorogato al 1.1.2011 dalla L.n.25 del 26.2.2010 e che non stati emanati, alla data attuale, ulteriori atti di proroga,

Considerato che nel frattempo l'Amministrazione Comunale ha messo in atto tutta una serie di adempimenti preordinati all'esatto adempimento delle disposizioni di legge, istituendo e rendendo operativo un Albo on line nel quale sono pubblicati tutti gli atti soggetti a pubblicità emessi dall'Ente ed anche quelli pervenuti da soggetti ed Enti esterni, mantenendo in parallelo le procedure di pubblicazione dei documenti cartacei al fine di agevolare il progressivo passaggio alla completa informatizzazione,

Dato atto che, pur essendo tuttora in attesa del decreto che detti le disposizioni tecniche ed operative relative alle modalità della pubblicazione on line, soprattutto con riferimento all'utilizzo della firma digitale da parte dell'estensore dell'atto, è necessario che l'Ente emani un disciplinare finalizzato a regolamentare i vari aspetti operativi della procedura, recependo anche le direttive di Settore già impartite dal dirigente competenza con la D.D. n. 10 del 05.1.1011 e inserendole all'interno di un testo di più ampio respiro, che si configura come atto integrativo del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi,

Dato atto inoltre che detto disciplinare potrà essere successivamente modificato ed adeguato, se necessario, alle disposizioni operative che saranno contenute nell'emanando decreto ministeriale,

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 D.Lg.vo 267/2000 e s.m.i.,

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge,

### D E L I B E R A

- di approvare il "Disciplinare per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo pretorio on line" di cui al documento allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che lo stesso costituisce integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Al fine di permettere la sollecita diffusione delle disposizioni e l'attivazione delle procedure ivi contenute in modo uniforme e corretto da parte di tutti gli Uffici dell'Ente e da parte dei soggetti esterni che chiedono all'Amministrazione la pubblicazione di loro atti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134 D.Lg.vo 267/2000 e s.m.i.,

### D E L I B E R A

l'immediata esecutività della presente deliberazione.

**PARERI DI CUI ALL' ART. 49 Dlq. 267/2000**

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere:

**Favorevole**

Data, 17-01-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAURI GEMMA

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** si esprime parere:

**Visto**

IMPEGNO O ACCERTAMENTO N.
---------------------------

Data, 17-01-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MAURI GEMMA

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
BALDI ELEONORA

IL SEGRETARIO GENERALE  
BERTOCCHI STEFANO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 19-01-11 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 03-02-11, ai sensi dell'art. 124/ I<sup>a</sup> comma, Dlg. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE

Lì, 19-01-11

CECCARELLI SILVIA