

Protocollo generale

Protocollo interno

(Aggiornato a Settembre 2019)

Marca da bollo valore vigente

Spazio riservato all'Ufficio  
Pratica edilizia n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**COMUNE DI FOLLONICA**  
(Provincia di Grosseto)  
Al Dirigente Settore 3° - Pianificazione  
(n. 2 copie)

Copia per

- Comune
- Denunciante

**PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE**

(Art. 74 L.R.T. 65/14)

**Il/la sottoscritto/a** (in caso di ulteriori persone aventi titolo allegare alla presente i dati come qui di seguito indicati)

Nome/Cognome ..... nato/a a .....

Prov. .... il ..... C.F. .... **(obbligatorio ai sensi della L. 311/04)**

residente in ..... CAP ..... Prov. .... Via .....

..... n° ..... Tel. .... P.E.C. ....

in proprio, quale (1): .....  
oppure

nella sua qualità di (2): ..... della Ditta .....

con sede in ..... CAP..... Prov. .... Via .....

..... n. .... P. IVA ..... **(obbligatori ai sensi della L. 311/04)**

**CHIEDE**

**L'approvazione dell'allegato Programma di Miglioramento Agricolo Ambientale ai termini dell'art. 74 della L.R.T. 65/14 per la realizzazione dei seguenti interventi:**

.....  
.....  
.....

Da eseguirsi sull'area/nell'immobile/nell'unità immobiliare ad uso (4) .....  
distinta/o al N.C.T./N.C.E.U. del Comune al Foglio n° ..... p.lla/le ..... sub. .... posta/o in  
Via/Loc ..... n° ..... Piano ....., secondo quanto contenuto nella allegata  
dichiarazione di asseveramento redatta dal Progettista abilitato: .....  
.....

Tale programma è costituito da:

N. 3 Copie:

- 1) Relazione tecnica
- 2) Analisi tecnico-economica attuale e di progetto
- 3) Allegati di cui all'art. 7 comma 5 del D.P.G.R. n. 63/R del 25.08.16

### **Allega altresì l'attestazione di pagamento dei diritti di segreteria pari a € 100,00**

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (GDPR n.2016/679)**

Come previsto dal GDPR n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- **Finalità del trattamento:** I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'abito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- **Modalità del trattamento:** i dati verranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- **Ambito di comunicazione:** i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"))
- **Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dal GDPR n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUE.

**Titolare del trattamento:** SUE di FOLLONICA

Timbro e firma del committente

***(allegare fotocopia del documento  
di riconoscimento in corso di validità)***

Timbro e firma del responsabile dei lavori

***(allegare fotocopia del documento  
di riconoscimento in corso di validità)***

#### **Note esplicative:**

- (1) Proprietario – comproprietario insieme a ..... – Titolare di compromesso di compravendita registrato in data ..... e regolarmente autorizzato dal proprietario ad eseguire le opere richieste - Amministratore della Società ..... - Presidente Cooperativa - Superfidiario – Usufruttuario – Locatario regolarmente autorizzato dal proprietario ad eseguire le opere richieste ecc.;
- (2) Amministratore unico della società ..... - Rappresentante legale – Presidente cooperativa – ecc.;
- (3) Terreno, fabbricato unità immobiliare, altro (specificare)
- (4) Residenziale – produttivo – agricolo – commerciale – per uffici – direzionale – commercio all'ingrosso – turistico - misto.