

Marca da
bollo del
valore
vigente

COMUNE DI FOLLONICA

(Provincia di Grosseto)

Al Dirigente Settore Uso e Assetto del Territorio

Spazio riservato all'Ufficio

Pratica edilizia n° _____ / _____

**DOMANDA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA O
ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA**

(ai sensi degli artt. 146 e 167 del D.Lgs. 42/04)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a Prov. il

C.F. (*obbligatorio ai sensi della L. 311/04*) residente in (1)

..... CAP Prov. Via

n° Tel. cell. P.E.C.

☐ in proprio, in qualità di (2):

☐ nella sua qualità di (3):

del / della con sede in

..... CAP Prov. Via n.

P.IVA (*obbligatoria ai sensi della L. 311/04*)

presenta istanza per:

☐ **Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 D. Lgs. 42/2004**

☐ **Autorizzazione Paesaggistica secondo la procedura semplificata ai sensi dell'art. 3 del
D.P.R. 31/17 – Allegato B, punto/i _____ (specificare in quale/i comma/i ricade l'intervento
proposto)**

☐ **Accertamento di Compatibilità Paesaggistica ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 42/2004**

Oggetto dell’intervento:

.....

.....

.....

Dati relativi all’area o all’immobile:

Immobile o area sito in Via/Piazza n.

Dati catastali: NCT NCEU

Foglio n. Particella n. Sub. n.....

Foglio n. Particella n. Sub. n.....

Destinazione d’uso (4):

Il sottoscritto inoltre COMUNICA

che il progetto è redatto a firma del Progettista

Nato a Prov. Il C.F.

iscritto all’Albo/Collegio/ordine degli/dei della Provincia di al n°

in data con studio professionale in CAP Via

n. tel. e-mail P.E.C.

Data _____	FIRMA RICHIEDENTE	FIRMA e TIMBRO TECNICO
	_____	_____

Note:

(1) Indicare la residenza del primo intestatario a cui saranno inviate le comunicazioni relative al procedimento.

(2) Proprietario – Comproprietario insieme a – Titolare di compromesso di compravendita in data - Superficiario, Usufruttuario, etc..

(3) Amministratore della Società - Presidente Cooperativa – Rappresentante legale ..., Amministratore Condominio, etc.;

(4) Residenziale – produttivo – agricolo – commerciale – per uffici – direzionale – commercio all’ingrosso – turistico – misto;

Allego pertanto, quale parte integrante e sostanziale della seguente domanda, la seguente documentazione **OBBLIGATORIA:**

- Originale dell’attestazione di versamento relativo ai diritti di segreteria di cui alla Deliberazione G.C. n. 80/15 effettuato sul C/C n° 109587 intestato a Comune di Follonica 58022 Servizio Tesoreria (Euro 60.00 per la Procedura Semplificata; Euro 80.00 per le Autorizzazioni Paesaggistiche e gli Accertamenti di Compatibilità paesaggistica);
- Documentazione in doppia copia relativa a: domanda, relazione tecnica, relazione paesaggistica corredata di stralci grafici e tematici estratti del PIT Regionale e idonea documentazione fotografica delle parti oggetto di intervento, elaborati grafici riportanti lo stato attuale, lo stato modificato e lo stato sovrapposto sia delle piante che di prospetti; per gli Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica devono essere allegati gli estremi o le copie cartacee dell’approvazione/i da parte della Soprintendenza del bene oggetto di richiesta, deve inoltre essere chiaramente dimostrato il rispetto della superficie utile lorda e del volume dello stato approvato e dello stato oggetto di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica.

AVVERTENZE GENERALI PER LA COMPILAZIONE

Il presente stampato deve essere compilato in ogni sua parte, in caso di incompletezza la pratica non risulterà correttamente istruibile, per cui la stessa sarà SOSPESA.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (GDPR n.2016/679) Come previsto dal GDPR n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

– Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell’abito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. – Modalità del trattamento: i dati verranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. – Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)) – Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dal GDPR n. 2016/679.Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUE.

Titolare del trattamento: SUE di FOLLONICA