



CITTA' DI FOLLONICA

POLIZIA MUNICIPALE

Via Roma ang. Largo Felice Cavallotti - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566.42000 - Fax 0566. 53006
pmunicipale@comune.follonica.gr.it



MODULO DA PRESENTARE CONTESTUALMENTE ALL'OCCUPAZIONE all'Ufficio Protocollo del Comune di Follonica tramite PEC follonica@postacert.toscana.it o per indisponibilità di PEC con invio email: protocollo@comune.follonica.gr.it **compilato in ogni parte, sottoscritto dal dichiarante e completo degli allegati.** In entrambi i casi inviare in copia a pmunicipale@comune.follonica.gr.it.

ATTENZIONE: Se l'occupazione di suolo pubblico di **URGENZA HA DURATA SUPERIORE A 3 GIORNI** deve essere presentata a parte **l'istanza in bollo per l'occupazione di suolo pubblico al SUAP**, utilizzando l'apposita modulistica. Se è **BREVE (durata fino a 3 Giorni)** il procedimento sarà definito dalla Polizia Municipale. L'ufficio Tributi comunicherà il canone.

AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
DI FOLLONICA

COMUNICAZIONE occupazione suolo pubblico di URGENZA

(Nei casi di forza maggiore o per motivi urgenti/speciali/imprevedibili di rilevante interesse pubblico)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ Il _____
residente a _____ via _____ C.F. _____
in qualità di _____
con sede in _____ via _____ P.I. _____
Telefono _____ e-mail _____ PEC _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del Codice Penale,

COMUNICA DI AVER OCCUPATO IL SUOLO PUBBLICO COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

Dimensioni (mt x mt) _____ = _____ mq. Su CARREGGIATA (stallo sosta /corsia di marcia/ZTL)

Dimensioni (mt x mt) _____ = _____ mq. Su MARCIAPIEDE o PASSAGGIO/AREA PEDONALE

luogo _____ dal giorno _____ al giorno _____

con: (specificare tipologia occupazione) _____

Responsabile (nominativo/ tel./ e-mail) _____

DICHIARA di essere a conoscenza e di attenersi alle seguenti prescrizioni:

- L'occupazione di suolo pubblico **deve essere conforme ed in ottemperanza** a quanto previsto dal vigente **Codice della Strada**, e relativo **Regolamento di esecuzione e di attuazione**, nonché dal **Decreto Ministeriale 10 Luglio 2002** in materia di **segnalamento temporaneo**, nonché della **normativa in materia di sicurezza sul lavoro**;
- Il richiedente si impegna a garantire la circolazione veicolare e pedonale e a predisporre, installare, mantenere a propria cura e spese la necessaria segnaletica stradale conforme al CDS di segnalazione e/o sicurezza dell'area occupata;
- L'occupazione di emergenza è effettuata senza la preventiva Ordinanza di modifica della circolazione e sosta. In caso si necessiti di modifiche alla circolazione di veicoli e pedoni (chiusura strade e deviazione del traffico) **deve essere richiesto l'intervento del servizio di Polizia Stradale** (art 12 – Codice della Strada);
- Nel caso l'occupazione interessi la corsia di marcia obbligo del segnale stradale di "Passaggio obbligatorio a destra/sinistra";
- L'area sottostante i carichi sospesi (carreggiata o marciapiede) **sarà interdetta alla circolazione dei veicoli e dei pedoni**, sarà quindi **compresa nell'occupazione di suolo pubblico**. Nel caso sia necessario occupare il marciapiede e deviare il transito pedonale, **dovrà essere predisposta e collocata idonea segnaletica stradale**;
- Dovranno essere adottati gli opportuni accorgimenti per l'incolumità degli utenti della strada in particolare i pedoni;
- L'area dell'occupazione sarà delimitata con pannelli autoportanti in rete metallica o transenne o nastro segnaletico bianco/rosso (in questo ultimo caso apposito personale dovrà vigilare l'area di cantiere per impedire accessi non autorizzati);
- Dovranno essere installate reti di protezione o altro accorgimento atto ad impedire a detriti/polveri di fuoriuscire dall'area di cantiere (se la tipologia di lavorazione prevede la creazione di detriti e/o polveri). L'area deve essere mantenuta ordinata e pulita;
- In orario notturno o in caso di scarsa visibilità saranno installate luci fisse di colore rosso alle estremità dell'area con luci gialle intermittenti o pannelli rifrangenti nel centro della recinzione;
- Obbligo di riposizionare in modo ben visibile la segnaletica stradale permanente eventualmente coperta dall'occupazione;
- Obbligo di proteggere l'arredo urbano se presente (panchine, cestini, altro...) per evitare danni, con la facoltà di rimuoverlo/spostarlo a cure e spese del titolare;
- L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità, l'uso dell'area viene accordato fatti salvi i diritti di terzi con l'obbligo, di rispondere in proprio di eventuali danni;
- Il richiedente si impegna a ripristinare lo stato dei luoghi una volta terminati i lavori, secondo la situazione originaria, rimuovendo la segnaletica temporanea e riposizionando l'eventuale segnaletica stradale permanente spostata o rimossa;
- L'occupazione del suolo pubblico è subordinata al pagamento del Canone **con le modalità previste dall'Ufficio Tributi** (se dovuto - vedi le eccezioni previste all'art 38 del Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche).

Allego:

- **Planimetria del luogo** con indicare le misure dell'occupazione richiesta, del marciapiede e carreggiata;
- **Descrizione della situazione di URGENZA;**
- **Copia del documento di identità del dichiarante.**

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'ufficio competente, anche per via telematica, **unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore.**

Data _____

firma del/la Dichiarante _____