



Città
di Follonica

Oggetto: richiesta autorizzazione per suolo pubblico commerciale da presentare esclusivamente TRAMITE IL PORTALE STAR completa di ogni documento almeno 30 giorni prima dell'occupazione salva la sua improcedibilità ai sensi del Regolamento Comunale vigente per la disciplina del procedimento.

Bollo

Al Signor Sindaco di Follonica

Oggetto: richiesta autorizzazione temporanea suolo pubblico commerciale:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____, in
proprio _____ (oppure) _____ per _____ la _____ ditta
_____ Codice fiscale
_____ Partita I.V.A. _____ con
sede in _____ Via _____ n° _____ Cap _____
telefono _____
e-mail/pec _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del Codice Penale

CHIEDE

Di poter occupare mt. _____ X mt. _____ = mq. _____ di suolo pubblico in via

Dal giorno _____





Città
di Follonica

al giorno _____

- Posa tavoli e sedie
- gazebo temporaneo (max. 180 giorni naturali e consecutivi)
- pedana con tavoli e sedie per effettuare somministrazione non assistita
- pedana con tavoli e sedie per effettuare somministrazione alimenti e bevande
- pedana con espositori di merce

Altro _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del Codice Penale

DICHIARO

a) di essere a conoscenza delle condizioni per il rilascio ed il mantenimento dell'autorizzazione ed in particolare sia delle disposizioni edilizie-urbanistiche, sia delle disposizioni di cui Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23.04.2021 salve fatte le prescrizioni e i divieti contenuto nel Regolamento Settoriale (Regolamento COSAP) relativo alle procedure di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e di concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

b) di rispettare tutte le disposizioni contenute nei titoli abilitativi concernenti le modalità di utilizzo delle aree e degli spazi ai quali si riferisce;

Data _____

Firma Leggibile

Il/La Sottoscritto/a dichiaro/a di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) nella misura necessaria per il perseguimento delle necessità d'ufficio al fine della corretta e completa esecuzione del servizio da me richiesto.





Città
di Follonica

Regolamento UE 2016/679 Informativa e consenso al trattamento dei dati

I dati personali, eventualmente acquisiti dal Comune di Follonica saranno raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza esclusivamente per dar corso alle attività richieste e sono trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati e di apposite banche dati, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 30.06.2003 N. 196, così come modificato e integrato dal D.lgs. 10.08.2018, N. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" o "Codice Privacy").

Data _____

Firma leggibile

Allegati:

- planimetria redatta da tecnico abilitato per occupazione richiesta con pedana (solo in caso di prima istanza).
 - per richiesta gazebo temporaneo vedi artt. 18 e 20 Regolamento COSAP
 - nulla osta condominiale nei casi previsti.
 - 2 marche da bollo da Euro 16,00 di cui una per l'istanza e una il rilascio dell'Autorizzazione
 - versamento di Euro 60.00 per richiesta gazebo temporaneo - diritti di segreteria parere tecnico Ufficio Edilizia con le seguenti modalità
 - a) bollettini di C/C postale n° 109587 intestato a Comune di Follonica Servizio Tesoreria
 - b) bonifico bancario IBAN IT14M0103072240000003011277 filiale 2990 via Bicocchi 41/D Follonica
 - c) sistema PagoPa
 - versamento di euro 20,00 che può essere effettuato con le seguenti modalità:
 - a) bollettini di C/C postale n° 109587 intestato a Comune di Follonica Servizio Tesoreria
 - b) bonifico bancario IBAN IT14M0103072240000003011277 filiale 2990 via Bicocchi 41/D Follonica
 - c) sistema PagoPa
- causale: diritti di istruttoria SUAP

N.B.

- Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi è di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda al protocollo dell'Ente. Tale termine è sospeso qualora si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici e che riprenderà a decorrere dal momento della ricezione di tali pareri.
 - In caso di richiesta ex novo dell'occupazione allegare copia della ricevuta di pagamento del canone di autorizzazione su suolo pubblico relativo all'anno precedente pena improcedibilità dell'istanza.
 - la domanda di proroga deve essere inoltrata almeno 10 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza dell'autorizzazione, previo accertamento della regolarità dei precedenti pagamenti. L'istanza di proroga dovrà essere corredata da marca da bollo da euro 16,00 qualora non venissero rispettati i 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi antecedenti la data di scadenza del titolo autorizzatorio.
- L'autorizzazione deve essere sempre presente sul luogo dell'occupazione – Art.20 comma 4 – D.lgs 285/92 e s.m.i**

