

DICHIARAZIONE TASSA RIFIUTI

UTENZE DOMESTICHE PERSONE FISICHE

Termine di presentazione: **90 giorni dal verificarsi del fatto che comporta la variazione**
(art. 30/31 Regolamento TARI n.16 del 31/03/2014 e s.m.i.)

CONTRIBUENTE:

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NATO A _____ PROV _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV _____ CAP _____

IN _____ N. _____

E MAIL _____

PEC _____ TEL/CELL. _____

DICHIARA INIZIO OCCUPAZIONE DAL _____☐ ACQUISTO☐ COSTRUZIONE☐ USO GRATUITO☐ LOCAZIONE☐ SUCCESSIONE DI COGNOME _____ NOME _____CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Deceduto/a in data _____

Numero dei soggetti residenti nei locali o che li occupano, compreso il dichiarante: _____

1	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				
2	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				

3	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				
4	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				

DICHIARA FINE OCCUPAZIONE DAL _____

☐ VENDITA ☐ FINE LOCAZIONE E RESTITUZIONE A _____

1	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				
2	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				
3	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				
4	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				

DICHIARA VARIAZIONE DAL _____

VECCHI DATI

1	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				
2	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				

NUOVI DATI

1	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				
2	Foglio		Mapp.		Sub.		Via		n.	
	Superf. Calp. Mq.			Cat.		Dest. d'uso				

DICHIARA CHE DAL _____

- ☐ è presente nel nucleo familiare uno studente universitario
- ☐ sono presenti nel nucleo familiare 2 o più studenti universitari
- ☐ è presente nel nucleo familiare persona ricoverata presso RSA o strutture sanitarie
- ☐ altro _____

DICHIARA ALTRESI' DI VOLER

- ☐ CESSARE
- ☐ SUBENTRARE
- ☐ PASSO CARRABILE n° _____
- ☐ CONTATORE ACQUA DEL POZZO n° _____ ULTIMA LETTURA _____

ALLEGATI INDISPENSABILI:

- ☐ contratto di compravendita (fino all'art.1 compreso oppure in assenza del contratto, certificazione del notaio)
- ☐ copia del contratto di locazione/risoluzione contratto di locazione copia comodato
- ☐ **documentazione per riduzione studenti universitari** : (copia del contratto locazione o rinnovo, regolarmente registrato alla agenzia entrate, o copia attestazione di occupazione alloggio presso strutture DSU; copia della iscrizione all'Università e copia del pagamento delle tasse universitarie per anni successivi)
- ☐ altro _____

EVENTUALI PRECISAZIONI E NOTE

- Per aiutarti nella raccolta differenziata e per essere sempre aggiornato sul calendario di raccolta porta a porta puoi scaricare gratuitamente la app **JUNKER**, disponibile su Play Store e Apple Store.



- Puoi conferire i tuoi rifiuti presso il centro di raccolta di via Amendola, aperto: da lunedì a sabato dalle 07.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30 (<https://seitoscana.it/comuni/follonica/centro-di-raccolta>)
- Per i rifiuti ingombranti è attivo il servizio di ritiro gratuito. Puoi prenotare il ritiro:
 - Inviando una mail a ingombranti@seitoscana.it inserendo i tuoi dati personali e l'elenco dei rifiuti da ritirare
 - Telefonando al numero verde 800127484
 - Compilando la scheda a questo link <https://seitoscana.it/comuni/follonica/ritiro-ingombranti>
- Puoi ritirare la Sei Card o il kit di sacchi e mastelli per la raccolta porta a porta presso il punto informativo attivo all'Officina Cilindri (nell'area Ex Ilva, accanto al Teatro Fonderia Leopolda): - lunedì e sabato dalle 09.00 alle 13.00
 - mercoledì dalle 13.00 alle 17.00

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

Il Comune di Follonica, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, manualmente o con strumenti informatici, nel rispetto della massima riservatezza e secondo i principi di non eccedenza e pertinenza, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Regolamento UE n 679/2016 (GDPR) e seguenti modifiche e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali).

Comune di Follonica Largo Felice Cavallotti, 1 - tel. (+39) 0566-59256, Email ordinaria: protocollo@comune.follonica.gr.it - PEC follonica@postacert.toscana.it – Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): avvgiovannivaglio@cfnppec.it oppure al seguente indirizzo mail rpd@comune.follonica.gr.it

Data _____

Firma _____