



# CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)  
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



**ORIGINALE**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 2 DEL 31-01-2025**

Ufficio del Sindaco

**OGGETTO: Conferimento incarichi dirigenziali dei Settori 1- 3- 5 della  
Struttura Comunale - Aggiornamento**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.**

## IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, secondo i criteri stabiliti dai successivi artt. 109 e 110 dello stesso Testo Unico, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Richiamati:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Follonica approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 02.05.2011, come modificato ed integrato con successive deliberazioni n. 209 del 13/09/2012, n. 248 del 08/11/2012, n. 43 del 26/03/2014 e n. 67 del 27.04.2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026", così come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 04.06.2024, nel cui allegato "Piano della Performance 2024/2026", vengono esplicitati i servizi e gli obiettivi assegnati ad ogni U.O.C.

Dato atto che l'organigramma della struttura è quello risultante dall'ultimo provvedimento emanato dalla Giunta Comunale n. 94 del 13.05.2021, che per quanto riguarda il livello apicale prevede 5 Settori.

Preso atto dei precedenti decreti sindacali n. 10 del 25.05.2021, come in parte modificato dal decreto sindacale n. 7 del 14.05.2024, e dei proprio decreti sindacali n. 12 del 10.07.2024 e 18 del 25 novembre 2024, di conferimento di incarichi e funzioni dirigenziali.

Visto l'art. 110 del Testo Unico approvato con D.lgs. n.267 del 18/08/2000.

Visto il proprio decreto n. 17 del 25.11.2024 con il quale viene conferito l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della dirigenza del Settore 2 "Finanziario" alla dott.ssa Giovanna Gregucci.

Visto il proprio decreto n. 1 del 31.01.2025 con il quale viene conferito l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della dirigenza del Settore 4 "Tecnico" all'arch. Alessandro Bisdomini.

Ritenuto conseguentemente di modificare il proprio precedente decreto n. 18 del 25 novembre 2024.

Considerato, inoltre, di confermare i seguenti incarichi dirigenziali:

- all'Ing. Beatrice Parenti, dirigente a tempo indeterminato – Settore n. 3;
- alla dott.ssa Gemma Mauri, dirigente a tempo indeterminato – Settore n. 1;
- al dott. Gabriele Pecoraro, Segretario generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Follonica e Suvereto seguenti funzioni:

- Dirigenza del Settore 5 – Organizzazione e Controllo, ai sensi di quanto previsto dall’art. 97 comma 4° lett. d) del Dlgs. 267/00;
- Responsabile dell’Avvocatura civica, per i soli aspetti relativi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale assegnato;
- Responsabile dell’Ufficio di Staff per i soli aspetti relativi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale assegnato;
- Responsabile della Segreteria generale e organi Istituzionali.

Ritenuto, inoltre, di confermare al Segretario generale dottor Gabriele Pecoraro tutti gli altri incarichi che in forza di precedenti decreti sindacali o altri provvedimenti fanno riferimento alla figura del segretario generale, come sotto elencati:

- Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell’art.43 del D.Lgs.14.03.2013n.33;
- Responsabile per la Prevenzione della corruzione ai sensi dell’art.1comma 7 della L.190/2012;
- Soggetto avente potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto competente, ai sensi dell’art.2 comma 9 bis della L.241/1990, come modificata dal D.L.5/2012 convertito in L.35/2012 e dall’art. 13, comma 1, del D.L.83/2012, convertito in legge134/2012;
- Responsabile dell’Anagrafe della Stazione Appaltante per l’AUSA, Anagrafe delle Stazioni Appaltanti.
- Soggetto “gestore delle segnalazioni” delle operazioni sospette in materia di antiriciclaggio di cui al D.M.25.09.2015;
- Presidente dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Responsabile della Transizione al Digitale RTD ai sensi dell’art.17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 “Codice dell’amministrazione digitale”, in quanto in possesso delle competenze richieste per rivestire tale ruolo e al quale sono affidate le funzioni stabilite dalla legge con particolare riferimento al coordinamento e alla direzione dell’ UTD.

Valutato idoneo confermare il Trattamento economico del Segretario Generale Dott. Gabriele Pecoraro, stabilito con decreto sindacale n. 21 del 30.12.2024.

Dato atto delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità da rendere ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, nonché quelle relative all’assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Verificato altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica non sussistono conflitti di interesse o altri motivi ostativi al conferimento dell’incarico in oggetto.

Visto l’art.50 comma 10 del Dlgs.267/2000.

Visto l’art 32 del vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il Dlgs.39/2013, in particolare l’art. 3 comma 6.

DECRETA

1) Di confermare al fine di garantire la corretta funzionalità degli uffici comunali, i seguenti incarichi dirigenziali e conseguenti attribuzioni caratteristiche del dirigente/datore di lavoro:

<p>Dott. Gabriele Pecoraro – Segretario Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Follonica e Suvereto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Settore 5 – Organizzazione e Controllo, ai sensi di quanto previsto dall’art. 97 comma 4° lett. d) del Dlgs. 267/00;</li> <li>- Responsabile dell’Avvocatura civica, per i soli aspetti relativi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale assegnato;</li> <li>- Responsabile dell’Ufficio di Staff per i soli aspetti relativi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale assegnato;</li> <li>- Responsabile della Segreteria generale e organi Istituzionali;</li> <li>- Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell’art.43 del D.Lgs.14.03.2013n.33;</li> <li>- Responsabile per la Prevenzione della corruzione ai sensi dell’art.1comma 7 della L.190/2012;</li> <li>- Soggetto avente potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto competente, ai sensi dell’art.2 comma 9 bis della L.241/1990, come modificata dal D.L.5/2012 convertito in L.35/2012 e dall’art. 13, comma 1, del D.L.83/2012, convertito in legge134/2012;</li> <li>- Responsabile dell’Anagrafe della Stazione Appaltante per l’AUSA, Anagrafe delle Stazioni Appaltanti.</li> <li>- Soggetto “gestore delle segnalazioni” delle operazioni sospette in materia di antiriciclaggio di cui al D.M.25.09.2015;</li> <li>- Presidente dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari;</li> <li>- Responsabile della Transizione al Digitale RTD ai sensi dell’art.17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 “Codice dell’amministrazione digitale”, in quanto in possesso delle competenze richieste per rivestire tale ruolo e al quale sono affidate le funzioni stabilite dalla legge con particolare riferimento al coordinamento e alla direzione dell’ UTD.</li> </ul>
<p>Dott.ssa Gemma Mauri - Dirigente a tempo indeterminato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Settore 1</li> <li>- Vicesegretario generale dell’ente ai sensi</li> </ul>

	<p>dell'art.34 comma 2 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.</p> <p>Per quanto riguarda la Polizia Municipale, l'incarico della dott.ssa Mauri attiene ai soli aspetti relativi alla gestione amministrativa e del rapporto di lavoro degli addetti al Corpo della Polizia Municipale, fatta salva la diretta dipendenza funzionale del Comando dal Sindaco</p>
Ing. Beatrice Parenti, dirigente a tempo indeterminato	- Settore n. 3

- 2) Di disporre che in caso di assenza o impedimento temporanei, fatto salvo quanto previsto dai provvedimenti dirigenziali di nomina dei Responsabili di EQ dei rispettivi Settori, opereranno le seguenti sostituzioni:
- la Dirigente dott.ssa Mauri sostituisce il Segretario generale e la Dirigente dott.ssa Giovanna Gregucci;
  - il Segretario generale sostituisce la Dirigente dott.ssa Mauri,
  - la Dirigente Ing. Beatrice Parenti sostituisce il Dirigente arch. Alessandro Bisdomini;
  - il Dirigente arch. Alessandro Bisdomini sostituisce la Dirigente Ing. Beatrice Parenti.
- 3) Di dare atto che, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, nel DLgs. n. 165/2001 e s.m.i, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti per i segretari comunali e i dirigenti del Comparto Funzioni Locali;

DISPONE

la trasmissione del presente decreto al Segretario Generale e ai Dirigenti e funzionari dell'Ente nonché all'Ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco  
Matteo Buoncristiani