



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti 1 - 58022 Follonica (GR)

UFFICIO SPORT

acaturelli@comune.follonica.gr.it

tel.0566 59014



**Al Comune di Follonica
UFFICIO SPORT**

PEC: follonica@postacert.toscana.it

Mail: acaturelli@comune.follonica.gr.it

Oggetto: COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ SPORTIVA O MOTORIA su area pubblica.

Il/la sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante del/della (*barrare la casella che interessa*)

☐ ASD ☐ SSD ☐ Federazione ☐ Ente di promozione

☐ Centro wellness/fitness ☐ Altro (*specificare*)

(*denominazione*)

con sede a via n., cell.

C.F./P.IVA.....

e-mail

con la presente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito con deliberazione G.C. n. _____ del _____,

COMUNICA

che utilizzerà i seguenti spazi e orari:

a) luogo :.....

per una superficie **non superiore a mq** od altra analoga configurazione)

b) giorno /i della settimana :

d) orario :

e) periodo : a decorrere dal giorno fino al giorno.....

f) tipo di attività :

g) nominativo e recapito (cellulare e mail) del referente delle attività :

.....



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti 1 - 58022 Follonica (GR)

UFFICIO SPORT

acaturelli@comune.follonica.gr.it

tel.0566 59014



A tal fine

SI IMPEGNA al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) non verrà alterato lo stato dei luoghi;
- b) non saranno collocate installazioni permanenti. Nel caso in cui, per la realizzazione dell'attività, sia necessario utilizzare attrezzature mobili temporanee (es. attrezzi, pedane, amplificatori ecc.) le stesse saranno rimosse al momento in cui ha termine l'attività.
- c) sarà assicurato il rispetto dei protocolli nazionali e regionali previsti per l'esercizio delle specifiche attività dalle disposizioni emergenziali, con l'impegno a: assicurare l'impiego di attrezzature rispondenti a tutte le normative vigenti; assicurare la custodia delle stesse in tutto l'arco della loro permanenza in loco; stipulare idonee polizze assicurative a garanzia di eventuali eventi accidentali tenendo indenne il Comune da ogni responsabilità od onere; assicurare la fruizione dei luoghi alla popolazione indipendentemente dalla loro attività; restituire i luoghi nello stato originario, assumendosi l'onere di eventuali ripristini.
- d) dovrà essere rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri fra tutte le persone presenti e dovrà essere evitato ogni contatto fisico anche accidentale fra i singoli;
- e) non sarà consentita attività di gioco di gruppo, ma solo attività ginnico-motoria individuale, senza uso di attrezzi che possano rotolare o essere lanciati (palla o altro);
- f) sarà garantito che lo svolgimento delle attività non rechi danni di nessun genere all'area utilizzata, con particolare riguardo alle aree verdi e devono restituire i luoghi, al termine delle attività, nello stato originario, assumendosi l'onere di eventuali ripristini.
- g) l'eventuale utilizzo di fonti sonore dovrà essere mantenuto entro livelli di accettabilità e tali da non recare disturbo.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione attuerà controlli al fine di evitare l'uso irregolare degli spazi e potrà disporre ulteriori eventuali limitazioni e cautele.
Le attività saranno sospese in vigenza della "zona rossa".

Data

Firma

Allegato: copia del documento di identità