



Città
di Follonica

La presente istanza deve essere presentata all'Ufficio Protocollo almeno venti giorni prima della data prevista di occupazione completa di ogni documento richiesto salva la sua improcedibilità ai sensi del regolamento vigente per la disciplina del procedimento.

BOLLO

Al Sindaco del Comune di Follonica

Oggetto: Domanda per occupazione suolo pubblico cantiere edile di durata superiore a tre giorni

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____, in
proprio _____ (oppure) _____ per _____ la _____ ditta
_____ Codice fiscale
_____ Partita I.V.A. _____ con
sede in _____ Via _____ n° _____ Cap _____
telefono _____
e-mail/pec _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del Codice Penale

CHIEDE

Di poter occupare mt _____ x _____ = mq _____
di suolo pubblico in Via _____ dal giorno
_____ al giorno _____ per cantiere edile con:

- ponteggio
- mezzo da lavoro





Città
di Follonica

altro _____

(specificare)

° Proroga autorizzazione n. _____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza delle condizioni per il suo rilascio ed il mantenimento nel corso del tempo ed in particolare dell'obbligo di esporre la tabella prevista dalle norme vigenti come riportata in calce alla presente istanza e dell'obbligo di esposizione presso il cantiere per non incorrere nelle sanzioni previste dal C.D.S.

Di essere a conoscenza dell'obbligo di presentare la domanda di eventuale proroga almeno 10 giorni prima della data di scadenza del titolo. In tal caso sarà rilasciata nuova autorizzazione, previo accertamento della regolarità dei precedenti pagamenti.

N.B. Non potranno essere tassativamente in nessun modo prorogate le Autorizzazioni scadute.

Data _____

Firma Leggibile

Il/La Sottoscritto/a _____ dichiaro/a di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) nella misura necessaria per il perseguimento delle necessità d'ufficio al fine della corretta e completa esecuzione del servizio da me richiesto.

Regolamento UE 2016/679 Informativa e consenso al trattamento dei dati

I dati personali, eventualmente acquisiti dal Comune di Follonica saranno raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza esclusivamente per dar corso alle attività richieste e sono trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati e di apposite banche dati, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE





**Città
di Follonica**

2016/679 e dal D.lgs. 30.06.2003 N. 196, così come modificato e integrato dal D.lgs. 10.08.2018, N. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" o "Codice Privacy").

Data _____

Firma Leggibile

Documentazione da allegare all'istanza:

- Planimetria quotata redatta da tecnico abilitato con indicata l'occupazione richiesta.
- 2 marche da bollo da Euro 16,00 di cui una per l'istanza e una il rilascio dell'Autorizzazione
- Il versamento di euro 20,00 che può essere effettuato con le seguenti modalità:
 - a) bollettini di C/C postale n° 109587 intestato a Comune di Follonica Servizio Tesoreria
 - b) bonifico bancario IBAN IT14M0103072240000003011277 filiale 2990 via Bicocchi 41/D Follonica
 - c) sistema PagoPacausale: diritti di istruttoria SUAP

N.B. Obbligo di esporre tabella con indicazioni:

- 1) tipo del titolo (PERMESSO di COSTRUIRE - CILA, SCIA ecc)
- 2) Nominativo del titolare, del progettista, del Direttore dei Lavori e del Costruttore.

I trasgressori saranno puniti:

Con comunicazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 27/44 DPR 380/01.

L'autorizzazione deve essere sempre presente sul luogo dell'occupazione della sede stradale - art. 21 comma 4. D.lgs 285/92 e s.m.i.

