



Città
di Follonica



SETTORE 1

Servizi socioeducativi

Dirigente

Dott.ssa Gemma Mauri

gmauri@comune.follonica.gr.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI ALLOGGI E CAMERE DA DESTINARE AD EMERGENZA ABITATIVA.

IL DIRIGENTE
1^ Settore

Vista la deliberazione di G.C. n. 94 del 10.4.2024,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di privati per la messa a disposizione di alloggi privati (con contratto di locazione) o di camere presso strutture ricettive (previa convenzione) da destinare all'emergenza abitativa, per far fronte ed esigenze urgenti legate a gravi forme di disagio sociale ed economico, per nuclei familiari ed utenti che si trovano nell'oggettiva impossibilità di accedere autonomamente al mercato delle locazioni.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Le manifestazioni di interesse, redatte utilizzando l'allegato MODELLO, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo follonica@postacert.toscana.it entro la data di lunedì 01 luglio 2024.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ED ACCORDI SUCCESSIVI.

Le singole proposte avanzate in sede di manifestazione di interesse saranno valutate in base alla rispondenza alle finalità generali e specifiche delle situazioni di emergenza abitativa (caratteristiche dell'alloggio della camera, ampiezza, ubicazione, canone locativo proposto).

In fase istruttoria, l'Amministrazione potrà chiedere documentazione integrativa, che il proponente si impegna a consegnare nei termini che gli saranno assegnati.

I privati proprietari di alloggi dovranno impegnarsi a stipulare con l'Amministrazione Comunale un contratto di locazione, nella consapevolezza che l'immobile sarà concesso in utilizzo dall'Ente a nuclei familiari in stato di necessità e che i soggetti assegnatari potranno variare nel corso della vigenza del contratto, sulla base delle decisioni assunte dall'Ente.

Il contratto di locazione dovrà prevedere un canone concordato rientrante nel vigente accordo territoriale.

I privati titolari di strutture ricettive dovranno impegnarsi a stipulare con l'Amministrazione Comunale una convenzione per la messa a disposizione di una più camere, definendo la durata massima dell' utilizzo , le modalità dello stesso e il costo riservato all'Ente.





Città
di Follonica



SETTORE 1

Servizi socioeducativi

Dirigente

Dott.ssa Gemma Mauri

gmauri@comune.follonica.gr.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito al presente avviso non accogliendo alcuna delle proposte pervenute; **si riserva inoltre la facoltà, nella vigenza della pubblicazione del presente avviso, e quindi anche prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle proposte, di concludere contratti e/o convenzioni con i soggetti che avessero già espresso la propria disponibilità, per far fronte ad esigenze urgenti e improcastinabili.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 Reg. UE 206/679, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti dal proponente sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei proponenti e della loro riservatezza; i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della proposta presentata e per la formalità connesse e conseguenti.

Titolare del trattamento è il Comune di Follonica.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente avviso di manifestazione di interesse non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale e sarà reso noto mediante pubblicazione nell'Albo on line e nel sito istituzionale dell'Ente.

Responsabile del procedimento: D.ssa Monica Del Viva, funzionario E.Q. servizi socioeducativi.
mail: mdelviva@comune.follonica.gr.it

Per info: I.A. Bucci Walter, servizi socioeducativi.
mail: wbucci@comune.follonica.gr.it
telefono: 0566/59016

ALLEGATO:

- **Modello di proposta per manifestazione di interesse**

IL DIRIGENTE
1^ Settore
Gemma Mauri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.

