



Città
di Follonica



SETTORE 4
U.O.C. PATRIMONIO
emicheloni@comune.follonica.gr.it

Prot.

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA LOCAZIONE DI LOCALI DA DESTINARE AL RICOVERO DEI CARRI DI CARNEVALE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- *Il Regolamento per la gestione degli immobili del patrimonio comunale* approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 37/2021 e in particolare l'art.12 "Locazione passiva di immobili di proprietà privata"
- La determinazione dirigenziale n 227 del 25/03/2026 con la quale si approva il presente avviso.

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

L'Amministrazione Comunale di Follonica, ai sensi del "*Regolamento per la gestione degli immobili del patrimonio comunale*" "intende procedere ad un sondaggio per verificare sul mercato la disponibilità alla locazione di locali adeguati al ricovero dei carri di carnevale tramite la predisposizione e la pubblicazione di un avviso esplorativo da intendersi come un'indagine conoscitiva finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti idonei interessati.

L'avviso ha carattere ricognitivo e, come tale, non impegna il Comune di Follonica a dar seguito alle attività di cui in oggetto.

L'acquisizione delle proposte non è pertanto vincolante per l'Amministrazione né costituisce obbligo a stipulare eventuali contratti di locazione con i proponenti né ad attivare una procedura negoziata per la definizione dell'aggiudicazione.

Ne consegue che la presente procedura potrà essere in qualsiasi momento annullata o revocata qualora ne ricorrano le condizioni.

L'Amministrazione Comunale, dopo l'analisi dei risultati del sondaggio, si riserva la possibilità di attivare una procedura negoziata a seguito della propria situazione di bilancio.

Art. 2 -DESCRIZIONI DEGLI IMMOBILI- REQUISITI TECNICI

Gli immobili dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. Ubicazione nel Comune di Follonica.
2. L'immobile dovrà essere agibile e in regola con la normativa di prevenzione incendi.
3. Dovranno essere disponibili nei tempi che l'Amministrazione Comunale riterrà congrui per non pregiudicare le operazioni di allestimento e ricovero dei carri di carnevale.
4. In alternativa le proposte presentate potranno riguardare:
 - **Un immobile** di superficie complessiva di regolari dimensioni non inferiore a 350 mq senza tramezzi né colonne interne, altezza non inferiore 5 metri, larghezza non inferiore a 13 m, lunghezza non inferiore a 28 m.

- **Due immobili, ciascuno con le seguenti caratteristiche:** superficie complessiva di regolari dimensioni non inferiore a 175 mq senza tramezzi né colonne interne, altezza non inferiore 5 metri, larghezza non inferiore a 7 m, lunghezza non inferiore a 15 m.
L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere comunque ad un sopralluogo sull'immobile per verificare la compatibilità della distribuzione degli spazi esistenti con le esigenze logistiche di allestimento e ricovero dei carri di carnevale.
- 5. La porta di ingresso dovrà avere un'altezza minima di 4,5 metri e una larghezza minima di 4,5 m, in mancanza della quale il proprietario, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale, dovrà provvedere all'adeguamento strutturale necessario per conformare l'altezza della porta alla misura richiesta.
- 6. Presenza all'interno dell'immobile di servizio igienico.

Art.3- DESTINATARI

Possono manifestare interesse alla presente procedura le Associazioni, le Società e i privati cittadini proprietari degli immobili che abbiano interesse a concederli in locazione all'Amministrazione Comunale.

Tali soggetti possono manifestare il proprio interesse mediante la presentazione della domanda conformemente al modello allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**) e secondo le modalità previste ai successivi artt 4,5 e 6.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione.

Art. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare al Comune di Follonica **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 24/04/2026** a mezzo PEC o raccomandata del servizio postale di Stato, o consegnata a mano nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12.30- il Martedì e il Giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 presso l'ufficio protocollo del Comune di Follonica L.go cavallotti 1-58022 Follonica un plico in busta chiusa sul quale oltre all'indirizzo dell'Amministrazione destinataria dovrà essere apposta la scritta "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA LOCAZIONE DI LOCALI DA ADIBIRE AL RICOVERO PER I CARRI DI CARNEVALE.**

Farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà essere debitamente chiuso e contenere apposita manifestazione di interesse redatta in lingua italiana in carta semplice conformemente al fac-simile (**ALLEGATO A**) unitamente a copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

Art.5- REQUISITI

I soggetti interessati dovranno attestare mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00 il possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di carattere generale:

- a) l'assenza di motivi, di qualunque natura, che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di al Dlgs.36/2023;

- c) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- d) di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
- e) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, circa il possesso dei requisiti richiesti;

In aggiunta alla dichiarazione dell'attestazione dei requisiti di carattere generale:

se a concorrere sia persona fisica:

- trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- non avere riportato condanne penali, non aver avuto né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione o procedure in corso per la dichiarazione di nessuno di tali stati;

se a concorrere sia un'impresa individuale:

- il nominativo del titolare
- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio;
- non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione o che sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver riportato condanne penali e di non aver avuto né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;

se a concorrere sia un'impresa esercitata in forma societaria:

-i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della società con i relativi poteri nominativo dei soci (*per le società cooperative o in nome collettivo*):

- nominativo delle persone designate a rappresentarle ed impegnarle legalmente (*per le altre società*):

- iscrizione della Società al registro delle imprese presso la Camera di Commercio;

- non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e che, per quanto a sua conoscenza, tanto vale anche per gli amministratori e legali rappresentanti;
- che la società non si trova in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse.

se a concorrere sia una cooperativa, onlus, ecc.:

- iscrizione della società negli appositi registri istituiti, Prefettizi o equipollenti;
- non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse.
- se cooperativa, essere iscritti ai sensi del Decreto Ministeriale 23/06/2004, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- se cooperativa sociale con sede legale nella Regione Toscana, essere iscritti, all'Albo Regionale della Regione Toscana, ai sensi della legge n.381/1991, articolo 9, e della legge regionale n.87/1997, art.3 e seguenti;
- se cooperativa sociale con sede legale in altra Regione, essere iscritti, all'Albo regionale istituito in applicazione della legge n.381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento.

ART 6- DOCUMENTAZIONE TECNICA

In allegato alla domanda dovrà essere presentata la seguente documentazione tecnica:

- identificativi catastali dell'immobile;
- descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione;
- eventuali elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, etc. in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa a permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto della proposta;
- documentazione fotografica;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

Art.7 – ESAME DELLA DOMANDE E VERIFICA DEI REQUISITI

L'esame delle manifestazioni di interesse e la verifica dei requisiti richiesti sarà effettuato da una commissione all'uopo istituita presieduta dal Dirigente del settore patrimonio del Comune di Follonica.

Al termine dell'analisi dei risultati del sondaggio, l'Amministrazione Comunale si riserva di attivare una procedura negoziata senza bando per la definizione dell'aggiudicazione sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Minor prezzo al mq/annuo
- 2) Minor prezzo in assoluto su base annua

- 3) Il prezzo a base di offerta del canone di locazione, (comprensivo di I.V.A.se dovuta) sarà di € 4.1 mensile al mq (pari ad € 49,2 al mq annuo) quale valore di locazione mensile determinato in conformità ai dati delle quotazioni immobiliari pubblicate dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate

Art.8 - DURATA CONTRATTUALE

Il periodo di locazione sarà pari ad anni 3 con possibilità di proroga/rinnovo. La durata della locazione è inferiore a 6 anni in quanto ai sensi dell'art.27 comma 5 L 392/78 l'attività che vi si andrà a svolgere ha carattere transitorio.

Art.9 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Follonica, sul sito informatico del Comune Follonica *Bandi di gara e Amministrazione Trasparente* e, per estratto, su almeno un quotidiano a diffusione locale.

Sul sito informatico del Comune potranno essere scaricati l'avviso di manifestazione di interesse e l'allegato.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente Avviso.

Art. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle vigenti norme di riferimento in materia.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il *Funzionario E.Q. Arch. Elena Micheloni* – Ufficio Patrimonio del Comune di Follonica alla quale potete rivolgervi tramite:

Tel. 0566/59423 o e-mail emicheloni@comune.follonica.gr.it

Follonica 02.04.2026

IL DIRIGENTE
(Arch. Alessandro Bisdomini)