

COMUNE DI FOLLONICA

DISCIPLINARE OPERATIVO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE E DELLE UNIONI CIVILI (all'interno e all'esterno del Palazzo Municipale)

Art. 1 – OGGETTO

Il presente disciplinare regola le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile, dalla legge n. 76/2016 e nel rispetto delle ulteriori norme nonché delle indicazioni e chiarimenti forniti dal Ministero dell'Interno per quanto di competenza, all'interno del Palazzo Comunale o nelle sedi esterne appositamente individuate. La celebrazione del matrimonio civile e dell'unione civile costituisce attività istituzionale garantita.

Art. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il matrimonio civile e/o l'unione civile, di norma, viene celebrato dal Sindaco o suo delegato. Su richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dall'art. I comma 3 del D.P.R. 396/2000.

Divieto di celebrazione

La richiesta di celebrazione del matrimonio e/o dell'unione civile non può comunque riguardare i seguenti giorni: 1 gennaio, 6 gennaio, domenica e lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 15 novembre (San Leopoldo), 8 dicembre, 24-25-26 dicembre, 31 dicembre.

La celebrazione di matrimonio non può essere effettuata in concomitanza con le tornate elettorali e referendarie nei giorni di votazione.

Presso la Sala consiliare il divieto è vincolante, oltre ai giorni di votazione delle tornate elettorali e referendarie, anche nei due giorni precedenti e due giorni successivi, salvo giornate aggiuntive dovute a tempistiche tecniche di spoglio elettorale.

Modalità

In caso di più richieste riferite allo stesso giorno e allo stesso orario, avrà esecuzione e priorità la richiesta presa in carico e registrata per prima all'ufficio Protocollo dell'ente.

La celebrazione di un matrimonio civile si deve concludere entro 1 ora dall'orario concordato.

La celebrazione di due matrimoni nello stesso giorno è possibile solo se a distanza di almeno due ore l'uno dall'altro.

Art.3 - Luoghi di celebrazione del Matrimonio civile - Palazzo comunale

Palazzo comunale – prestazione gratuita

La celebrazione del matrimonio civile o dell'unione civile è attività istituzionale gratuita nel caso in cui si svolta all'interno del Palazzo Comunale, in Largo Cavallotti n. 1, nei giorni feriali e nei seguenti orari:

-da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13

-il martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17

Palazzo comunale – prestazione pagamento

Qualora la celebrazione avvenga nei giorni feriali ma fuori dall'orario sopra definito, e comunque entro il termine massimo delle ore 18.30, è previsto il pagamento di un rimborso spese all'ente pari ad € 20,00.

Qualora la celebrazione avvenga nei giorni di sabato, domenica e festivi (dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – dalle ore 15.00 alle ore 18.30) è previsto il pagamento di un rimborso spese all'ente pari ad € 25,00 euro.

Per l'effettuazione del pagamento, seguire le indicazioni dell'Ufficio Stato Civile dell'Ente.

Matrimoni nel Palazzo comunale

Lunedì- mercoledì- ve	10.00-13.00	Gratuito
	15.00 – 18.30	20,00
Martedì e giovedì	10.00-13.00 15.30-17.00	Gratuito
	17.00 -18. 30	20,00 eur
Sabato – domenica e f	10.00-13.00 15.00-18.30	25,00 eur

4. Luoghi di celebrazione del Matrimonio civile - luoghi esterni al palazzo comunale di proprietà dell'ente

Il matrimonio/l'unione civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, oltre che nel Palazzo Comunale, anche in altri sedi e luoghi idonei, di proprietà comunale o anche di soggetti terzi, pubblici o privati, che siano comunque nella disponibilità giuridica del Comune, preventivamente individuati e destinati a tal fine ad essere "Casa Comunale", come da Delibera n 78/2017 e Determinazione n.253/2017;

I luoghi esterni al Palazzo comunale, di proprietà del Comune e dove è possibile chiedere la celebrazione del matrimonio sono:

-Museo Magma

-Giardino del Casello Idraulico

La celebrazione del matrimonio civile o dell'unione civile, in questo caso, è prevista nei giorni feriali e nei giorni festivi nei seguenti orari:

	Orari
Tutti i giorni, ad eccezione dei giorni di divieto come da art. 2	10.00-13.00 15.00- 18.30

La scelta di uno dei suddetti luoghi per la celebrazione dell'unione è soggetto al pagamento di una **tariffa**, definita come segue:

	euro	Capienza massima (agibilità)
Museo Magma – Sala Fantasmi	600	99 persone
Giardino Casello Idraulico)	400	posti totali 336 di cui 90 seduti

In caso di celebrazione nei giorni di sabato e festivi, le tariffe sono aumentate del 25%.

Nella verifica della disponibilità del luogo, si dovrà tenere conto degli impegni ed eventi istituzionali calendarizzati dal Comune che dovranno essere sempre considerati prevalenti e prioritari.

L'uso delle strutture si intende per un tempo massimo di quattro ore (tempo minimo di utilizzo). Le tariffe previste per detti spazi, non comprendono servizi di allestimenti di alcun tipo (sedie, pedane, impianti audio e/o luci, eccetera) i quali saranno in ogni caso a carico del richiedente.

Qualsiasi allestimento da parte di soggetti esterni, potrà avvenire solo con materiali certificati a norma di legge e con dichiarazioni di corretta installazione da parte di tecnici abilitati, ai sensi della normativa nazionale in materia. I tempi di allestimento (e successivo smantellamento) da parte di soggetti esterni, se non rientrano nelle quattro ore di concessione, dovranno essere calcolati a parte e di conseguenza addebitati al richiedente.

Le suddette tariffe sono applicabili alle domande presentate dall'entrata in vigore del presente disciplinare.

5. Luoghi di celebrazione del Matrimonio civile - luoghi nella disponibilità dell'ente dell'ente

Il matrimonio/l'unione civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, oltre che nel Palazzo Comunale, anche in altri sedi e luoghi idonei, di proprietà comunale o anche di soggetti terzi, pubblici o privati, che siano comunque nella disponibilità giuridica del Comune, preventivamente individuati e destinati a tal fine ad essere "Casa Comunale.

L'Amministrazione potrà individuare, come da Delibera n 78/2017 e Determinazione n.253/2017, altri luoghi aventi importanza culturale o storica o ambientale o turistica, anche di proprietà o nella disponibilità di terzi, purché concessi in uso gratuito al Comune di Follonica in via esclusiva e continuativa, seppure frazionata nel tempo e limitata al giorno dedicato alla celebrazione, aventi superficie non inferiore a 25 metri quadrati.

La disponibilità dei luoghi di proprietà di terzi, è accertata dall' Ente, su richiesta, come da deliberazione n. 78/2017 e Determinazione n.253/2017, e formalizzata con Contratto di Comodato.

La scelta di uno dei suddetti luoghi autorizzati dall'Ente per la celebrazione dell'unione, è soggetto al pagamento di una **tariffa** al Comune di Follonica (versamento Tesoreria comunale)

€ 300,00 per cittadini residenti nel Comune (almeno uno dei nubendi residente) € 500,00 per cittadini non residenti

In caso di celebrazione nei predetti giorni nelle giornate festive di sabato e domenica, le tariffe sono aumentate del 25%.

Le suddette tariffe sono applicabili alle domande presentate dall'entrata in vigore del presente disciplinare,

Valgono le medesime esclusioni di particolari giorni riportate tra le disposizioni generali dell'art.2.

La celebrazione del matrimonio civile o dell'unione civile, in questo caso, è prevista nei giorni feriali e nei giorni festivi nei seguenti orari:

	Orari
Tutti i giorni, ad eccezione dei giorni di divieto come da art. 2	10.00-13.00 15.00- 18.30

Le suddette tariffe sono applicabili alle domande presentate dall'entrata in vigore del presente disciplinare.

Art.6 PRENOTAZIONE DI CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione va effettuata esclusivamente da parte dei nubendi all'Ufficio di stato civile del comune di Follonica. La richiesta di pubblicazione può essere inviata anche on line, seppur la data di invio non impegni l'ente come prenotazione del matrimonio: l'Ufficio di stato civile contatterà entro 7 giorni i nubendi per definire l'iter da seguire fino alla prenotazione della data del matrimonio.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente versate. Non si darà luogo ad alcun rimborso nel caso che la mancata prestazione sia imputabile alla parte richiedente.

Anche per i matrimoni e le unioni civili da celebrare nelle sedi esterne messe a disposizione dai privati, la richiesta deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Follonica esclusivamente da parte dei nubendi.

L'Ufficiale di Stato Civile, di norma entro 7 giorni dalla presentazione della domanda (salva la necessità di effettuare ulteriore istruttoria) accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo del luogo richiesto assegnando un termine congruo (di norma, entro 2 mesi dalla data prevista per il matrimonio) per il pagamento della tariffa prevista, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.

Il mancato pagamento entro il termine assegnato costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

In caso di più richieste concomitanti, per giorni ed orari, sarà presa in considerazione quella registrata per prima all'ufficio protocollo.

Nell'istruttoria delle richieste pervenute ed al fine di pronunciarsi in merito all'accoglimento delle stesse, gli Uffici competenti valuteranno gli aspetti relativi alla organizzazione ed alla tempistica, al fine di poter garantire un lasso di tempo intercorrente tra due celebrazioni — di norma non inferiore alle due ore al fine di evitare sovrapposizioni che possano creare ritardi e problematiche tali da compromettere il regolare svolgimento delle stesse.

Art. 7 ALLESTIMENTO DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE

Il luogo di celebrazione messo a disposizione dai privati deve essere allestito in modo conforme alle prescrizioni che saranno dettate dal Comune e riportate in apposito atto di comodato sottoscritto tra le parti. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la struttura prescelta con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala consiliare e le altre strutture dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione.

E' vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno delle strutture comunali e sulla passerella esterna all'ingresso comunale.

Il Comune di Follonica si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro temporaneamente depositati dai nubendi, o da possibili sinistri, con danni a cose o persone legati alla mancata osservanza delle norme e prescrizioni imposte.

Art. 8 - DANNI RESPONSABILITA'

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato come soggetto richiedente.

Nel caso di violazione del divieto di gettare riso o altro all'interno delle strutture comunali o nella passerella esterna al Palazzo Comunale sarà addebitata al soggetto richiedente la somma di € 150,00 (centocinquanta) a titolo di contributo per le spese di pulizia, fatto salvo il risarcimento dovuto per danni a persone o cose derivanti dall' inosservanza delle prescrizioni imposte.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda alle disposizioni del codice civile. I privati che mettono a disposizione del Comune le strutture ed i siti destinati alla celebrazione sono tenuti a prendere conoscenza del presente disciplinare ed a sottoscrivere un apposito atto di concessione in comodato, dichiarando espressamente la propria assunzione di responsabilità a garanzia del rispetto delle prescrizioni imposte.