



Città  
di Follonica



SETTORE 1  
SERVIZI ALLA PERSONA  
IL DIRIGENTE  
DOTT.SSA GEMMA MAURI  
[gmauri@comune.follonica.gr.it](mailto:gmauri@comune.follonica.gr.it)

## DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ESTIVI per bambini e ragazzi da 1 a 14 anni ("VACANZE INSIEME ESTATE 2026")

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 170 del 28/05/2026 avente per oggetto "Atto di indirizzo per il rinnovo del progetto "Vacanze Insieme"- Stagione 2026 – Linee guida per l'erogazione di contributi economici a sostegno dei campi estivi e criteri di priorità per l'inclusione dei minori con disabilità".

SI INVITANO

gli operatori del settore privato e associazioni ed enti del terzo settore **interessati a realizzare progetti estivi (campus) destinati a bambini e ragazzi** da 1 a 14 anni, e consistenti in attività ricreative, educative e sportive, a procedere all'inoltro delle proposte, che il Comune si impegna a valutare e supportare.

### OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITA'

Il presente invito ha lo scopo di aprire un confronto con gli operatori del settore, per verificare le potenzialità esistenti e la loro disponibilità nel cercare di creare centri di gioco, di svago e di socializzazione nell'ambito delle linee sopra richiamate.

Oggetto del bando è la promozione e l'eventuale sostegno di attività estive di carattere ludico educativo e ricreativo da realizzarsi in favore di bambini/e e ragazzi/e di età compresa tra gli anni 1 e 14, da svolgersi nel corso dei mesi di giugno, luglio e agosto 2026 con particolare attenzione rivolti all'inclusione di bambini e ragazzi portatori di disabilità.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata al Comune (destinatario: ufficio servizi socio educativi) e pervenire via PEC (indirizzo PEC: [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it)) **entro la data del 15/06/2026**, compilando in tutte le sue parti e sottoscrivendo la scheda appositamente predisposta che è strutturata in modo da contenere le informazioni minime relative alla progettualità.

La scheda può essere accompagnata da una relazione (max 10 pagine carattere Times New Roman 12 o equivalenti) in cui sia descritto in maniera più esaustiva il progetto.

**NON SONO AMMESSE DOCUMENTAZIONI IN FORMATO FOTOGRAFICO, ad eccezione di quelle inerenti il documento di identità. Utilizzare formato pdf o p7m.**

I soggetti proponenti possono, nell'ambito della predetta relazione, sottolineare gli aspetti di rilevanza (sociale, educativa, sportiva ecc.) che ritengono meritevoli di attenzione e di sostegno da parte dell'Amministrazione e l'eventuale contributo richiesto.

### VALUTAZIONE DEI PROGETTI E SOSTEGNO DEL COMUNE





Città  
di Follonica



SETTORE 1  
SERVIZI ALLA PERSONA  
IL DIRIGENTE  
DOTT.SSA GEMMA MAURI  
[gmauri@comune.follonica.gr.it](mailto:gmauri@comune.follonica.gr.it)

Al fine dell'inserimento all'interno della programmazione estiva e della promozione, nonché dell'eventuale supporto del Comune, le proposte progettuali presentate saranno valutate da un'apposita Commissione che accerterà il rispetto dei criteri e assegnerà un punteggio di qualità (MAX 100 punti) che terrà conto di:

- 1) modalità generale di organizzazione del servizio (con particolare riferimento alla settimana tipo e giornata tipo con programmazione attività educative, ludiche, sportive, di laboratorio) **(punti 20)**
- 2) interventi specifici rivolti a bambini disabili, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto **(60 punti)**
- 3) eventuali proposte innovative particolarmente originali e caratterizzanti **(10 punti)**
- 8) modalità di erogazione pasti **(10 punti)**.

Il contributo erogabile al gestore sarà determinato dal numero dei progetti ammessi in relazione alla disponibilità dello stanziamento nel bilancio del Comune.

Il sostegno dell'Ente potrà consistere anche nella messa a disposizione di altre risorse, quali, ad esempio, locali e spazi necessari allo svolgimento delle attività, uso di attrezzature, ecc.

L'eventuale sostegno accordato dal Comune, consistente in un contributo economico destinato alla realizzazione dell'attività, sarà liquidato al termine della stessa, **previa rendicontazione delle spese sostenute, sulla base dell'accordo che sarà formalizzato in apposita convenzione.**

## RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà consistere in una sintetica relazione illustrativa dell'attività svolta contenente i seguenti dati:

- attività proposte;
- n.ro e nominativi educatori messi a disposizione;
- n.ro e nominativi educatori di sostegno messi a disposizione per favorire la partecipazione e l'inclusione di bambini con disabilità
- presenze bambini e ragazzi partecipanti
- presenze bambini e ragazzi con accertata disabilità.

Si dovrà, inoltre, produrre idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Tutta la rendicontazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro trenta giorni dal termine dell'attività

**I dati rendicontati devono essere riferiti al solo progetto in questione.**

## SODDISFAZIONE DELL'UTENZA:

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una successiva valutazione del gradimento del servizio da parte dell'utenza. Ogni segnalazione di irregolarità che dovesse pervenire da parte dell'utenza agli uffici del Comune sarà prontamente contestata al soggetto gestore, invitandolo all'adozione dei necessari interventi correttivi.

Il persistere di segnalazioni e di irregolarità comprovate può comportare la sospensione o l'annullamento del contributo finanziario disposto dal Comune a sostegno delle attività.





Città  
di Follonica



SETTORE 1  
SERVIZI ALLA PERSONA  
IL DIRIGENTE  
DOTT.SSA GEMMA MAURI

[gmauri@comune.follonica.gr.it](mailto:gmauri@comune.follonica.gr.it)

---

**CONTROLLO:** I progetti ammessi saranno oggetto di comunicazione alla competente ASL Territoriale per le verifiche che si rendessero necessarie.

**PER INFORMAZIONI:**

Servizi socioeducativi:

Elisabetta Piccini 0566 59018

mail [epiccini@comune.follonica.gr.it](mailto:epiccini@comune.follonica.gr.it)

mail [socioeducativi@comune.follonica.gr.it](mailto:socioeducativi@comune.follonica.gr.it)

Funzionario E.Q e Responsabile del procedimento

Dott.ssa Monica Del Viva

IL DIRIGENTE 1^ SETTORE

Dott.ssa Gemma Mauri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.*

