



Piano della Performance 2025





INDICE

Centro di costo	<u>1.50.2</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale	1
Centro di costo	<u>1.50.4</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali	6
Centro di costo	<u>1.50.7</u>	Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco	11
Centro di costo	<u>11.1.45</u>	Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	14
Centro di costo	<u>1.2.3</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	20
Centro di costo	<u>1.2.48</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento	24
Centro di costo	<u>1.2.6</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi	28
Centro di costo	<u>1.2.60</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa	30
Centro di costo	<u>1.2.8</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici	32
Centro di costo	<u>1.3.33</u>	Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale	40
Centro di costo	<u>1.51.19</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato	51
Centro di costo	<u>1.51.37</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico	57
Centro di costo	<u>1.51.38</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica	60
Centro di costo	<u>1.51.39</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica	62
Centro di costo	<u>1.51.40</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi	65
Centro di costo	<u>1.51.41</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali	70
Centro di costo	<u>1.51.5</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi	75
Centro di costo	<u>1.51.62</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS	77
Centro di costo	<u>1.51.66</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali	78
Centro di costo	<u>3.4.13</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive	81
Centro di costo	<u>3.4.14</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica	82
Centro di costo	<u>3.4.53</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale	83
Centro di costo	<u>2.1.10</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili	84
Centro di costo	<u>2.1.9</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria	94
Centro di costo	<u>2.3.12</u>	Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi	108
Centro di costo	<u>2.4.30</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca	118





INDICE			
Centro di costo	<u>2.4.31</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo	123
Centro di costo	<u>2.4.32</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali	126
Centro di costo	<u>2.4.49</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi	131
Centro di costo	<u>2.4.58</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo	132
Centro di costo	<u>3.1.15</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio	137
Centro di costo	<u>3.1.17</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri	145
Centro di costo	<u>3.2.16</u>	Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	150
Centro di costo	<u>3.3.24</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente	157
Centro di costo	<u>3.3.56</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL	161
Centro di costo	<u>3.3.67</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana	164
Centro di costo	<u>4.1.20</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica	168
Centro di costo	<u>4.1.21</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi	172
Centro di costo	<u>4.1.50</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio	174
Centro di costo	<u>4.1.57</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport	177
Centro di costo	<u>4.1.65</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup	179
Centro di costo	<u>4.2.25</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero	183
Centro di costo	<u>4.2.35</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile	188
Centro di costo	<u>4.2.54</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	190
Centro di costo	<u>4.2.64</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde	192
Centro di costo	<u>4.2.68</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	200
Centro di costo	<u>4.2.75</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica	203
Centro di costo	<u>2.1.1</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane	205
Centro di costo	<u>5.1.18</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti	216
Centro di costo	<u>5.1.44</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione	226
Centro di costo	<u>5.1.46</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti	229





INDICE			
Centro di costo	<u>5.1.55</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico	230
Centro di costo	<u>5.2.11</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico	231





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale											
Responsabile	Masella Marianna										
Obiettivo PEG	11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato alla Giunta e al Consiglio										
Descrizione	Garantire il regolare svolgimento delle attività di Segreteria e supporto amministrativo ad Assessori e Consiglieri. Tenuta dell'agenda degli impegni e della corrispondenza degli Amministratori. Supporto al Presidente del Consiglio per le relazioni tra Giunta e Consiglio, quali mozioni - interpellanze - interrogazioni - domande di attualità - convocazione capogruppo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
giorni inecorrenti tra la richiesta e l'ottenimento dell'appuntamento				Num			2				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale									
Obiettivo PEG	11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale								
Descrizione	Attività di segreteria e supporto del Segretario Generale nei rapporti con Amministratori e dirigenti								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
giorni di evasione della richiesta				Num			1		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime % Impiego Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100 5 0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100 5 0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	11.04.segr.003 - Gestione amministrativa delle attività propedeutiche e conseguenti alla nomina del nuovo Segretario Generale - a seguito di pensionamento dell'escente								
Descrizione	Scelta del nuovo Segretario								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Rispetto dei tempi	S/N			Sì		
Conclusione del procedeimtno della nomina del Segretario	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15

Obiettivo PEG	11.04.segr.004 - Predisposizione assegnazione bacheche pubbliche in P.zza XXIV Maggio, a seguito del cambio di Amministrazione					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano					

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
assegnazione bacheche			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale											
Obiettivo PEG	11.04.segr.005 - Integrazione Regolamenti comunali										
Descrizione	Integrazione Regolamenti approvati in Consiglio Comunale ed aggiornamento sul sito istituzionale										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
aggiornamento sito comunale				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05
Obiettivo PEG	11.04.segr.006 - Predisposizione e gestione amministrativa degli atti propedeutici e successivi al rinnovo della Commissione per le politiche di genere										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
pubblicazione avviso			S/N		No	Si		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	2 0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2025	100	2 0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	2 0,02
Totale Anni Persona								0,06
Obiettivo PEG	11.04.segr.007 - Procedure iter deliberazioni Giunta e Consiglio							
Descrizione	Procedure iter deliberazioni Giunta e Consiglio dall'inserimento fino alla pubblicazione : controllo documentazione e predisposizione ODG - verbali - trasmissione albo esito							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
controllo completezza iter burocratico			S/N			Si		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
Totale Anni Persona								0,15




Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Responsabile	Masella Marianna								
Obiettivo PEG	11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza del servizio Segreteria generale: Allegato D Obblighi_public_Amm_Trasp.xlsx al Piano triennale anticorruzione				%.			100		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15



Totale Anni Persona	0,15
---------------------	------



Centro di costo <u>1.50.4</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali										
Obiettivo PEG	11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri									
Descrizione	In tema di accesso agli atti dei consiglieri, garantire lo svolgimento dell'intera procedura, dalla ricezione dell'istanza fino all'avvenuta risposta, per la parte di competenza, nel rispetto delle regole di protocollazione, dematerializzazione e rispetto della tempistica. Tenuta registro delle richieste e risposte tra consiglieri e dirigenti e controllo evasione risposte nelle tempistiche del regolamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
n. giorni di inoltro agli uffici competenti			Num			2				
n. giorni di riscontro al consigliere istante della documentazione richiesta			Num			2				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>1.50.4</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali											
Obiettivo PEG	11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari										
Descrizione	Assicurare il regolare svolgimento delle attività delle commissioni consiliari, predisposizione moduli commissioni permanenti - registrazione sedute - invio servizio informatico per inserimento sito web - rendicontazione per Presidente del Consiglio e garantire lo svolgimento puntuale delle attività di rendicontazione delle presenze per la liquidazione dei relativi gettoni.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
n. giorni di evasione delle richieste				Num			1				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05
Obiettivo PEG	11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											




Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026		Previsionale 2027	
Osservanza delle direttive impartire dal Segretario Generale		S/N			Sì					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05	
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05	
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05	
Totale Anni Persona									0,15	

Obiettivo PEG	11.04.ist.008 - Implementazione nuovo sistema informatico per le Sedute del Consiglio Comunale		
Descrizione	Assistenza e formazione per il nuovo sistema informatico di gestione delle sedute del Consiglio Comunale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Implementazione nuovo sistema		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco											
Responsabile	Masella Marianna										
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.005 - Collaborazione in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa										
Descrizione	Partecipazione alle riunioni sulle questioni amministrative oggetto delle linee di mandato										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero di riunioni partecipate / numero di riunioni in cui era presente il Sindaco				%.			80				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco						01/01/2025	31/12/2026	100	100	1,00
										Totale Anni Persona	1,00
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.006 - Supporto alla programmazione										
Descrizione	Tenuta dei rapporti tra la struttura amministrativa e coordinatore tecnico scientifico dell'Urban Center										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città						
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
Obiettivo operativo	01.06 - Creazione di un Urban Center										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>1.50.7</u> - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
numero riunioni partecipate / numero riunioni urban center			%.			80			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco				01/01/2025	31/12/2026	100	50	0,50
Totale Anni Persona								0,50	
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.007 - Attività di supporto al Sindaco negli incontri pubblici								
Descrizione	Supporto ed organizzazione degli eventi a cui partecipa il Sindaco, con particolare riferimento agli aspetti comunicativi e di informazione.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Predisposizione di pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma			Num			20			
numero comunicati stampa rilasciati			%.			25			
numeri incontri pubblici partecipati			%.			25			
numero post su piattaforme social			%.			30			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Colella Marianna	Staff del Sindaco				01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona									



Totale Anni Persona



Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica											
Responsabile	SILI STEFANIA										
Obiettivo PEG	11.01.001 - Gestione e trattazione del contenzioso da parte dell'Avvocatura										
Descrizione	Gestione e trattazione del contenzioso dell'Ente, seguito dall'Avvocatura, attraverso l'assunzione diretta o congiunta a legale esterno del patrocinio da parte del legale interno e attraverso il conferimento di incarichi all'esterno per cause di particolare complessità o di ingente valore economico per le quali si richiede una particolare e specifica competenza/esperienza/specializzazione nella materia oggetto di contenzioso. In caso di gestione della causa esclusivamente attraverso legali esterni, l'avvocatura è referente degli stessi per i rapporti con l'amministrazione e gli uffici interessati dal contenzioso e segue l'andamento delle cause.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
gestione di tutto il contenzioso dell'Ente seguito dall'avvocatura				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
										Totale Anni Persona	
Obiettivo PEG	11.01.002 - Assunzione del patrocinio da parte del legale interno esclusiva o congiunta a legale esterno										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											




Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
assunzione del patrocinio da parte del legale interno, in via esclusiva o congiunta a legale esterno, del maggior numero delle cause promosse nel periodo di riferimento nelle quali il Comune ha deciso di costituirsi in giudizio		%.			0,5			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona								

Obiettivo PEG	11.01.003 - supporto giuridico legale agli uffici e agli organi politici						
Descrizione	pareri legali e supporto giuridico-legale alla struttura amministrativa, anche per la redazione di atti di particolare delicatezza, complessità o a rischio impugnazione, e agli organi politici						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza						

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
supporto giuridico legale agli uffici e agli organi politici mediante anche redazione di specifici pareri		S/N							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona									





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica										
Obiettivo PEG	11.01.004 - Adempimenti Piano Anticorruzione									
Descrizione	1. Misure di disciplina del conflitto di interessi: obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi; 2. Misure di trasparenza: supporto documentale alla soluzione proposta; 3. Misure di standardizzazione: individuazione dell'interesse pubblico nella motivazione; 4. Misure di trasparenza: indicazione del processo di determinazione del valore delle cause e dei contenziosi; 5. Misure di regolamentazione: costituzione elenco dei professionisti esterni; 6. Misure di standard di comportamento: condivisione della decisione con i dirigenti sia per l'incarico a legale interno che a legale esterno									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
percentuale di decisioni comunicate ai dirigenti e accettate			%.			90				
presenza di motivazione per ciascuna decisione			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona										





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica										
Obiettivo PEG	11.01.005 - Monitoraggio Contenzioso									
Descrizione	Monitoraggio dell'andamento del contenzioso, delle spese legali e dei debiti fuori bilancio conseguenti a contenzioso in cui il Comune è parte soccombente									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
relazione periodica sul contenzioso pendente a Sindaco, Segretario Generale e Collegio dei Revisori. La relazione viene inviata ogni inizio anno in relazione al contenzioso pendente al 3.12 dell'anno precedente e comunque ogni volta che ne venga fatta richiesta.			S/N			Si				
segnalazione a Sindaco, Segretario generale e Collegio dei Revisori delle cause con possibili rilevanti riflessi sul bilancio in caso di soccombenza, non solo in occasione della relazione periodica ma anche quando un contenzioso di tale genere viene notificato			S/N			Si				
verifica esito cause concluse nel corso del periodo di riferimento e rapporto tra il numero di quelle non favorevoli e di quelle favorevoli rispetto al totale delle sentenze			S/N			Si				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona										





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica											
Obiettivo PEG	11.01.006 - verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Descrizione	adozione delle misure idonee alla tutela dei dati personali trattati dall'avvocatura										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
pseudonimizzazione dei fascicoli				S/N			Sì				
adozione delle misure idonee per evitare perdita di dati				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
										Totale Anni Persona	
Obiettivo PEG	11.01.007 - osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli indicatori anomali elencati dal D.M. 25.09.2015		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona									





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza									
Responsabile	MAINETTO NOEMI								
Obiettivo PEG	01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale								
Descrizione	Sportello front office e back office: accompagnamento dei cittadini e turisti, risoluzione dei problemi, monitoraggio della soddisfazione dell'utente, gestione delle pratiche di accesso e segnalazioni. Accoglienza. Raccolta firme e passaggi.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.02 - Introduzione di processi di partecipazione diretta alle decisioni pubbliche								
Attività svolte	Arricchito e ottimizzato il front office del Comune ed in particolare il servizio centralino, che è stato riattivato in presenza e arricchito con servizi avanzati rispetto ai cittadini e agli uffici. Implementata la richiesta di accesso atti on line. Monitorata la soddisfazione dell'utente e la risposta breve, in completamento del Front office avanzato a supporto degli altri uffici								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Procedure di Accesso atti gestite			Num	975	968	700			
Rilasci e assistenza per modulistica, segnalazioni e reclami,alloggi ecc			Num	400	4415	1000			
Accompagnamento cittadini e utenti,in presenza e non, con gestione criticità			Num	5000	12650	5000			
Raccolta firme			Num	10	11	3			
Riattivazione postazione di centralino avanzato e accoglienza all'entrata			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	80	0,80
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TONI ROBERTA	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona									1,65
Obiettivo PEG	01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Comportamento corretto per evitare databridge								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Attività svolte	Ad oggi nessun Databridge riscontrato								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Assenza di databridge determinati da comportamenti personali inadeguati			S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza									
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
TONI ROBERTA	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20	
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00	
Totale Anni Persona								1,50	
Obiettivo PEG	01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Attività svolte	Attività in corso								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		Previsionale 2027	
obbligo segnalazioni al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli “indicatori di anomalia” elencati dal D.M. 25.9.2015		S/N		Sì					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TONI ROBERTA	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona							1,30





Centro di costo <u>1.2.48</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento										
Responsabile	MAINETTO NOEMI									
Obiettivo PEG	01.02.park001 - gestione parcometri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassetamento.									
Descrizione	Monitoraggio della gestione dei parcometri.Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . Attivazione di altre app per il pagamento della sosta									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città									
Attività svolte	Attività costante di monitoraggio della gestione dei parcometri.in corso le Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione. Affidamento servizi di scassetamento e manutenzione. Studio , acquisto e implementazione dei nuovi parcometri comunali (20) con nuova localizzazione delle macchine secondo valutazioni strategiche. implementazione pagamenti elettronici									
Data	30/09/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Rup Affidamento manutenzione . atti amministrativi e monitoraggio post affidamento			S/N	Sì	Sì	Sì				
Rup scassetamento parcometri - atti amministrativi e monitoraggio post affidamento			S/N			Sì				
Acquisto, implementazione e ottimizzazione funzionalità nuovi parcometri, con ottimizzazione logistica globale dei 46 parcometri			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10




Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento

Obiettivo PEG	01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H									
Descrizione	Front office per Servizio parcometri: rilascio abbonamenti per zona blu, con trend incassi in crescita. Gestione Concessioni Ztl e inserimenti autorizzazione nei Varchi. Inaerimento autorizzazioni H nei varchi. Gestione e rinnovo concessione zona blu per residenti. Controlli correlati									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA				Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città									
Attività svolte	Ottimizzazioni continue per snellimento tempi di rilasci. Particolare attenzione alle procedure ZTL e H. massimo incasso per il servizio parcometri rispetto agli ultimi 5 anni									
Data	30/09/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
ABBONAMENTI per ZONA BLU			EUR	68969	85648	88000				
ztl RILASCIATE E PROROGATE			Num	627	691	450				
PERMESSI ZONA BLU			Num	1651	1790	1200				
PERMESSI H			Num	289	257	250				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,80





Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento									
Obiettivo PEG	01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	- acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti -Rilascio permessi sosta a titolo gratuito e oneroso per zone a parcometro - Rilascio permessi ZTL - Rilascio permessi H								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Attività svolte	Attività in corso. Controllo completo sui rilasci permessi e concessione, ed anche sui rilasci H								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Controllo requisiti rilascio tagliando H		%.	100	100	100				
Controllo requisiti permessi sosta a titolo gratuito		%.	100	100	100				
controlli sugli incassi rilascio abbonamenti parocometro		%.	100	100	100				
Controllo requisiti permessi sosta a titolo onersoso con agevolazione		%.	100	100	100				
Controllo requisiti permessi ZTL		%.	100	100	100				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico tagliando H		S/N	Sì	Sì	Sì				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi H PER ZTL		S/N	Sì	Sì	Sì				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi ZTL		S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20





Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI		Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA		Protocollo - Messi		Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,50
Obiettivo PEG	01.02.park006 - Permesso Invalidi: gestione e ottimizzazione delle procedure									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni									
Attività svolte	Modifiche effettuate alla modulistica. in corso modifiche alla procedura per ottimizzare tempi e funzionalità nelle risposte e nei controlli									
Data	30/09/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Ottimizzazione procedura di rilascio H e controlli				S/N		Sì	Sì			
Modifiche al programma di gestione per diminuire criticità e agevolare uffici e cittadini				S/N		Sì	Sì			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI		Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi									
Responsabile	MAINETTO NOEMI								
Obiettivo PEG	01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni								
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali, con pubblicazioni on line, notifiche on line e in presenza. Gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Attività svolte	Archiviazione e ottimizzzazione spazi per depositi. Servizio di ritiro aumpliato e reso sempre accessibile. Ottimizzazione procedure del messo comunale								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
atti depositati		Num	8038	4928	3000				
atti ritirati		Num	1313	432	200				
n.notifiche		Num	940	1119	700				
pubblicazioni on line		Num	2519	248	1700				
atti archiviati		Num			10000				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi									
Obiettivo PEG	01.02.proto004 - Aggiornamento Manuale di gestione del Protocollo e della corrispondenza								
Descrizione	Modifica e adeguamento del Manuale del protocollo vigente alle nuove normative. Studio delle modifiche e attuazione, anche con specifiche legate agli uffici dell'ente								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Attività svolte	Ottimizzazione modalità di postalizzazione rispetto al nuovo affidamento (fine 2024). Rimodulazione del lavoro di ufficio anche per inserimenti di nuova unità e affidamento di mansioni diverse								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Posta in arrivo			Num						
Posta in partenza			Num						
fascicoli			Num						
pec rispetto a posta in arrivo			%.						
Aggiornamento alla normativa e al nuovo affidamento			S/N	Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	50 0,50
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	20 0,20
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	20 0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	5 0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20 0,20
TONI ROBERTA	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20 0,20
Totale Anni Persona									1,35





Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa											
Responsabile	MAINETTO NOEMI										
Obiettivo PEG	01.02.stampa002 - Informazione istituzionale e social										
Descrizione	gestione della comunicazione e dei social istituzionali, anche in periodo elettorale										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	09.02 - Introduzione di processi di partecipazione diretta alle decisioni pubbliche										
Attività svolte	Regolare l'attività di comunicazione e informazione, anche tramite social e in periodo elettorale. Apertura profilo instagram per il teatro. Ottimizzazione uso Telegram e incremento importante di like sia di Fb che di instagram per strategie di comunicazione attuate										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		Sì									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027			
Social: Fb e like			Num	18016	19200	20000					
Profilo Telegram - potenziamento e inserimento funzionale post specifici			Num			30					
Comunicati e rete civica			Num			300					
Social: Instagram e like			Num			4500					
Social: Telegram e like			Num			900					
Gestione con esito della comunicazione istituzionale in petriodo elettorale			S/N		Sì	Sì					
Apertura profilo Instagram per teatro			S/N			Sì					
profilo FB e Instagram - nuove modalità (Reel, Storie)			S/N			Sì					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10





Centro di costo <u>1.2.60</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo <u>1.2.8</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici										
Responsabile	MAINETTO NOEMI									
Obiettivo PEG	01.01.demo011 - Referendum e elezioni regionali 2025 - ottimizzazione procedure									
Descrizione	Modifica delle procedure elettorali secondo nuve normative della Regione Toscana									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Implementazione nuova procedura informatica			S/N			Si				
Implementazione nuova modalità di rendicontazione			S/N			Si				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
SANTINI IVANO	Servizi Demografici		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona										





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici										
Obiettivo PEG	01.02.demo002 - Censimento della Popolazione annuale- monitoraggio e rilevatori									
Descrizione	Censimento della Popolazione - UCC: monitoraggio dei rilevatori, adempimenti Istat , controlli Anagrafe e conclusione									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI				
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva									
Attività svolte	Svolti da tutti i corsi di formazione obbligatori sia webinar che in presenza (Settembre)Effettuati gli incarichi ai rilevatori, la consegna dei tablet e l'incontro funzionale all'inizio delle attività dei rilevatori (7 Ottobre 2025). Incrementate le indagini (areale, Lista e areale L2)									
Data	30/09/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Controllo e affiancamento attività di rilevazione				S/N	Sì	Sì	Sì			
Verifiche anagrafiche legate alla rilevazione				S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,65





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici									
Obiettivo PEG	01.02.demo004 - Trasformazione digitale: certificati on line								
Descrizione	Ottimizzazione e gestione delle richieste di certificati on line, tramite ANPR e App governative								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Attività svolte	Aumento dei rilasci e delle richieste di certificati on line, tramite ANPR. Incrementate le chieste on line per appuntamenti. In corso la procedura di adesione allo Stato Civile Nazionale								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Risoluzione criticità e snellimento tempistica			S/N	Sì	Sì	Sì			
Implementazione delle procedure ANPR e IO			S/N	Sì	Sì	Sì			
implementazione richieste da nuova rete civica			S/N		Sì	Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	5 0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	5 0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10 0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10 0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	20 0,20
Totale Anni Persona									0,50





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici						
Obiettivo PEG	01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino					
Descrizione	Gestione del servizio di Stato civile, con reperibilità. ottimizzazione dei rapporti col cittadino.procedura cittadinanza iure sanguinis. ADESIONE ANSC Anagrafe nazionale Stato civile					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni					
Attività svolte	Ottimizzazione procedure e risposte tramite ANPR e servizi on line, seguita la fase preparatoria verso ANSC Anagrafe nazionale Stato civile. Migliorato l'iter delle cittadinanze.					
Data	30/09/2025					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
bollo virtuale	EUR	26570	26992	25000		
nascite	Num	103	94	100		
decessi	Num	151	309	200		
emigrati	Num	576	540	400		
immigrati	Num	574	578	400		
n. carta identita' elettronica rilasciate	Num	2800	2630	2100		
Matrimoni interni e esterni	Num			100		
controllo permessi di soggiorno per residenti	%.		50	0,5		
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS	S/N	Sì	Sì	Sì		
ANAGRAFE NAZIONALE DELLO STATO CIVILE - FASE PREPARATORIA finanziamento pnrr	S/N	Sì	Sì	Sì		
Aggiornamento modulistica	S/N		Sì	Sì		





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50	
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	15	0,15	
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30	
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20	
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20	
Totale Anni Persona							1,55	
Obiettivo PEG	01.02.demo006 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Riconoscimento cittadinanza Riconoscimento residenza e cambio di residenza all'interno del Comune							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Attività svolte	Controlli continui sia per il Riconoscimento cittadinanza che per Riconoscimento residenza e cambio di residenza all'interno del Comune							
Data	30/09/2025							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
controllo dei requisiti per cittadinanze		%.	100	100	100			
controllo dei requisiti per residenze		%.	100	100	100			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20	





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici								
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona								0,60
Obiettivo PEG	01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure							
Descrizione	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI E DELLE PROCEDURE DI RICHIESTA ON LINE. ANPR PER IL SERVIZIO ELETTORALE							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni							
Attività svolte	Procedure organizzazione ottimizzate. Grande impegno per ufficio elettorale (Referendum) con buona gestione della fase							
Data	30/09/2025							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
BONIFICHE SULLE LISTE ELETTORALI IN FUNZIONE DELLA ANPR		Num	4	6	40			
ottimizzazione iter conferimento delle ceneri		S/N	Sì	Sì	Sì			
ottimizzazione procedura richiesta cittadinanza		S/N	Sì	Sì	Sì			
ottimizzazione procedure divorzi e separazioni		S/N	Sì	Sì	Sì			
Mandate elettorali 2025 - Referendum e regionali - programmazione e gestione macchina elettorale		S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05	
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
Totale Anni Persona							0,60	
Obiettivo PEG	01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Riconoscimento della cittadinanza Riconoscimento della residenza e cambio residenza all'interno del comune li Incassi - corretta applicazione di legge							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
controllo requisiti per riconoscimento residenza		%.	100	100	100			
controllo da parte della PM		%.	100	100	100			
Verifiche settimanali degli incassi		S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00	
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00	
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00	
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00	
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20	





Centro di costo <u>1.2.8</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale											
Responsabile	Negrini Paolo										
Obiettivo PEG	01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Proventi accertati relativi al servizio				EUR			1000000				
% sanzioni in osservanza della normativa sul totale delle sanzioni comminate				%.			100				
rilascio permessi ZTL				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Nuzzo Irene	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Sabatini Federico	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,50





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Obiettivo PEG	01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	1. Aggiornamento e implementazione adempimenti privacy nella logica accountability e privacy by default 2. Aggiornamento/ incontri con DPO 3. Aggiornamento nomina incaricati del trattamento dati con personale noelassunto del Comando 4. Nuovo provvedimento organizzativo e di nomina degli incaricati trattamento dati per visualizzazione ed estrazione VDS 5. Formazione degli incaricati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Aggiornamento/ incontri con DPO		Giorni			2				
Formazione degli incaricati		Giorni			2				
Aggiornamento e implementazione adempimenti privacy nella logica accountability e privacy by default		S/N			Sì				
Aggiornamento nomina incaricati del trattamento dati con personale noelassunto del Comando		S/N			Sì				
Nuovo provvedimento organizzativo e di nomina degli incaricati trattamento dati per visualizzazione ed estrazione VDS		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Nuzzo Irene	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Sabatini Federico	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,50





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale								
Obiettivo PEG	01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o finanziamento del terrorismo							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caretterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Rispetto delle normative in materia di riciclaggio e antiterrorismo		S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Nuzzo Irene	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Sabatini Federico	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,50





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale			
Obiettivo PEG	01.03.004 - Informatizzazione e tecnologie informatiche del Comando di PM		
Descrizione	<p>2.1 Automazione e digitalizzazione del ciclo sanzionatorio</p> <p>A seguito di procedura di appalto, il Comando di Pm si è dotato di un nuovo sw per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative stradali e violazioni di leggi regolamenti e ordinanza permettendo di semplificare e automatizzare la gestione in back office delle attività di PM; in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> o Inserimento infrazioni al Cds e altre tipologie di violazione (verbali amministrativi, regolamenti e ordinanze ecc..) o Acquisizione automatica accertamenti effettuati con sistemi automatici di rilevazione infrazioni al Cds (autovelox, ZTL, passaggio col rosso, sistemi di lettura targhe ecc...) o Visura targhe o Stampa verbali e invio a mezzo PEC o Rendicontazione notifiche o Gestione articoli non conciliabili o Segnalazione illeciti o Gestione iter procedurali per sanzioni accessorie o Modulo gestione sinistri stradali o Stampa avvisi bonari lettere pre-ruolo <p>Il progetto di sviluppo prevede anche la creazione e l'utilizzo del QRCode per il pagamento dei verbali tramite il sistema PagoPA e l'invio delle notifiche tramite portale PND come da progetto nazionale PNRR</p> <p>L' app ePolice completa la soluzione per le attività su strada consentendo la digitalizzazione delle operazioni; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Accertamento violazioni: possibilità di redigere preavvisi e verbali o di effettuare semplici controlli tramite visura targa; il preavviso può essere completo di modello "ridotto" con codice IUV generato al momento della rilevazione, si semplifica in questo modo l'attività di riscontro del pagamento che può avvenire in automatico anche per i preavvisi; la possibilità di stampare il verbale anche in formato A4 per i verbali a contestazione immediata che saranno completi di modello PagoPA; l'accertamento delle violazioni può avvenire sia per infrazioni al Cds che per altre tipologie di violazioni (regolamenti e ordinanze, polizia amministrativa ecc..) o Accertamento residenze: l'app permette l'accertamento delle residenze grazie all'integrazione con il sw Demografici Halley evitando la trascrizione cartacea dell'esito dei controlli e trasmettendo in tempo reale il risultato all'ufficiale dell'anagrafe che lavora in back-office o Mercati: l'app – o, in alternativa il sw in possesso del SUAP - permette l'accertamento della "spunta" per le rilevazioni presenze al mercato in via digitale con la trasmissione automatica del dato al SUAP 		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Integrazione del sistema di pagamento con PagoPA e utilizzo del Portale PND Avvio del sistema di redazione delle sanzioni con app ePolice	Date		01/06/2004				
Gestione transizione e avvio nuovo sw	Date		01/03/2024				
Formazione del personale con tecnici Halley sul nuovo gestionale -	Giorni		5				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	35	0,35
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	30	0,30
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	60	0,60
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Nuzzo Irene	Polizia Municipale		01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Sabatini Federico	Polizia Municipale		01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
							Totale Anni Persona		9,80
Obiettivo PEG	01.03.005 - GESTIONE MANIFESTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE								
Descrizione	Gestione, anche se del caso in turno serale, nei limiti delle risorse umane assegnate, dei principali eventi e manifestazioni organizzate nel corso dell'anno dall'Ente (Carnevale invernale/estivo, Piazze d'Europa, gara ciclistica Tirreno Adriatico, Rally, Follos, Ciclostorica, Summer festival, Capodanno , Notte bianca.....)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Giorni			Giorni			25			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Nuzzo Irene	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Sabatini Federico	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,50
Obiettivo PEG	01.03.007 - RAPPORTO CON L'UTENZA DEL COMANDO						
Descrizione	Gestione dei rapporti con l'utenza sia in fase di front- office che in fase di back-office						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
giornate di apertura dello sportello front office del Comando		Giorni			252		





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50		
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50		
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50		
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50		
							Totale Anni Persona	2,00	
Obiettivo PEG	01.03.008 - EDUCAZIONE STRADALE								
Descrizione	Partecipazione al progetto - Sulla strada per non dimenticare- Acquisto Kit per educazione stradale, di nuova generazione, da impiegarsi in iniziative autonome e concordate con strutture scolastiche.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA				Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità			
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Partecipazione al progetto - Sulla strada per non dimenticare-		Giorni			2				
Acquisto Kit per educazione stradale, di nuova generazione, da impiegarsi in iniziative autonome e concordate con strutture scolastich		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01		
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01		
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01		
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01		
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01		
							Totale Anni Persona	0,05	





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato									
Responsabile	DEL VIVA MONICA								
Obiettivo PEG	01.51.casa.001 - Bando generale di concorso per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi della L.R.T.2/2019 e regolamento LODE di attuazione (C.C.1/2020).								
Descrizione	Preso atto che l'ultimo bando generale è stato pubblicato con determinazione dirigenziale n. 02 del 07/01/2021, si è reso necessario, come previsto dall'art. 7 comma 2 della L.R.T. 2/2019, pubblicare il bando generale per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di alloggi di ERP che si renderanno disponibili nell'ambito del territorio comunale, con le modalità previste dalla legge regionale in materia e dal citato regolamento L.O.D.E.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative			
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
Obiettivo operativo	04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autorità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
pubblicazione avviso		Date			30/03/2025				
verifica e controllo domande pervenute		%.			100				
pubblicazione graduatoria		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	80	0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato											
Obiettivo PEG	01.51.casa.002 - Gestione, assegnazione e revoca alloggi ERP, con conseguente collaborazione con EPG per la manutenzione e i corertti utilizzi										
Descrizione	E' necessario monitorare costantemente la disponibilità degli alloggi, la loro corretta occupazione, per garantire la migliore e corretta assegnazione agli utenti in graduatoria. Questo comporta un rapporto continuo e costante con EPG per monitorare sia gli immobili sia i nuclei familiari occupanti.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
Obiettivo operativo	04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autorità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Rapporti con EPG				S/N			Sì				
variazione utenza				S/N			Sì				
nuove assegnazioni				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	80	0,80
Totale Anni Persona											0,80





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato											
Obiettivo PEG	01.51.casa.003 - Procedura di recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa										
Descrizione	Avvio delle procedure dei recuperi crediti di canoni locazione e spese condominiali a carico degli assegnatari degli alloggi utilizzati per far fronte all'emergenza abitativ beneficiario del contributo da distribuire.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Crediti recuperati				EUR			1000				
Avvisi di pagamento inviati				Num			50				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	40	0,40
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	40	0,40
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato											
Obiettivo PEG	01.51.casa.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Descrizione	garantire il rispetto delle norme nell'ambito di tutte le complesse procedure di gestione dell'emergenza abitativa e dell'edilizia residenziale pubblica										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
percentuale di atti di concessione e pubblicazione graduatorie con privacy protetta				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	40	0,40
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato											
Obiettivo PEG	01.51.casa.005 - Istruzione domande pagamento insoluti TARI										
Descrizione	L'ufficio provvede a recepire e istruire le domande per sostegno al pagamento degli insoluti della TARI, provvedendo all'inoltro al Corrdinamento Opere Caritative per il pagamento in quanto già beneficiario del contributo da distribuire.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027	
numero domande presentate				Num			12				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00	
Obiettivo PEG	01.51.casa.006 - Gestione alloggi emergenza abitativa										
Descrizione	A fronte di una sempre maggiore richiesta di alloggi per fare fronte ad una dilagante emergenza abitativa, si rende necessario reperire sul mercato nuovi alloggi e mantenere quelli già in nostro possesso										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
Obiettivo operativo	04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autorità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Nuovi alloggi reperiti sul mercato		Date			30/06/2025				
Rinnovo contratti in essere		%.			100				
Nuovi contratti stipulati		S/N			Si				
recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.37</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico									
Responsabile	DEL VIVA MONICA								
Obiettivo PEG	01.51.bus.001 - Verifica gestione del servizio al nuovo gestore								
Descrizione	A seguito dell'affidamento del servizio al nuovo gestore a partire dall'anno scolastico 2024/25, è necessario monitorare il servizio mediante verifiche e riscontri, sia diretti che inderetti, sia con l'utenza che con il personale in servizio sugli autobus								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Verifiche con gli autisti e con gli accompagnatori			S/N			Si			
verifiche con l'utenza			S/N			Si			
verifiche percorsi			S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.37</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico									
Obiettivo PEG	01.51.bus.002 - Coinvolgimento del gestore del servizio per situazioni emergenziali								
Descrizione	Si rende indispensabile contattare e coinvolgere il gestore in situazioni di emergenza che incidono sul servizio (es.: allerte meteo)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Comunicazioni chiusure scuole			%.			100			
Comunicazioni urgenti modifiche percorsi			%.			100			
Comunicazioni nuove richieste e/o nuove fermate			S/N			Si			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	80 0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	20 0,20
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.37</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico										
Obiettivo PEG	01.51.bus.003 - Uscite esterne									
Descrizione	Coordinamento con gli Istituti Comprensivi scolastiici e il gestore del servizio per la programmazione delle uscite degli autobus per giornate didattiche outdoor									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Bambini									
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Garantire le richieste provenienti dalle scuole			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica											
Responsabile	DEL VIVA MONICA										
Obiettivo PEG	01.51.studio.002 - procedura per rilascio cedole librerie										
Descrizione	Promozione e rilascio dei contributi previsti per far fronte ai costi dei testi scolastici										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio						
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027		
librerie aderenti			Num			4					
Liquidazione dei rimborsi			%.			100					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi		Area degli Operatori esperti			01/01/2025		31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.38</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica											
Obiettivo PEG	01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica										
Descrizione	esecuzione di tutte le amministrative necessarie per rendere concreto il diritto allo studio										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder <div>Soggetti esterni privati</div>										
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio						
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
percentuale pratiche istruite ed evase				%.			100				
Massima comunicazione e informazione del bando per erogazione contributi				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.39</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.educativo.005 - Iscrizioni servizi scolastici mensa e trasporto									
Descrizione	L'accoglimento delle domande al momento avviene in modo prevalente presso gli uffici che, nel periodo di apertura delle iscrizioni, sono oberati dall'affluenza del pubblico. L'obiettivo è quello di decrementare la presenza in ufficio degli utenti, a favore di una implementazione della raccokta delle domande on line.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Domande ricevute on line			%.			50				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.39</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica											
Obiettivo PEG	01.51.mensa.001 - Avvio procedura gara/affidamento/proroga servizio per scadenza attuale gestore al 30.08.2024										
Descrizione	IN previsione dell'apertura del polo 0-6 prevista per l'anno educativo/scolastico 2026/27, si rende necessario individuare la procedura da adottare per l'affidamento del servizio in scadenza al 30.08.24 considerando la difficoltà nella predisposizione dei capitolati, non avendo ancora la definizione e la tipologia dei servizi educativi che andranno ad occupare il polo.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Bambini										
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO				Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
avvio procedura di gara/proroga/affidamento				Date			30/06/2025				
affidamento servizio				Date			01/09/2025				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	40	0,40
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	40	0,40
Mannelli Giulia	Servizi Educativi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	20	0,20
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.39</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica										
Obiettivo PEG	01.51.mensa.002 - Commissione mensa									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Convocazione commissione			Date			28/02/2025				
TRasmissione verbale			S/N			Si				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi											
Responsabile	DEL VIVA MONICA										
Obiettivo PEG	01.51.educativo.001 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni										
Descrizione	Attività di collaborazione con i patners locali per sviluppo centri estivi per ragazzi.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO				Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Procedura per l'individuazione di soggetti partners (associazioni sportive, culturali ecc) a seguito di manifestazione di interesse				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi											
Obiettivo PEG	01.51.educativo.002 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia										
Descrizione	Attivazione per l'erogazione di contributi regionali e statali per l'accoglienza ai servizi 0-6; inoltre domande, atti amministrativi di accertamento e impegno e liquidazioni, caricamento dati sugli applicativi, monitoraggi e rendicontazioni.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio						
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Adesione avviso pubblico regionale POR FSE FSC (monitoraggio e rendicontazione su piattaforma regionale)			S/N			Sì					
Adesione Fondi MIUR (Sezione Primavera nido comunale; sostegno attività nidi privati e scuola paritaria; servizio nido estivo)			S/N			Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2025		31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00	





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi									
Obiettivo PEG	01.51.educativo.003 - adesione Misura Nidi Gratis Regione Toscana								
Descrizione	Procedura di adesione alla Misura, coinvolgimento dei nidi privati locali, stipula delle convenzioni, monitoraggi e rendicontazioni								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
atti propedeutici al progetto			Num			5			
Sottoscrizioni convenzioni			Num			3			
adesione al progetto			S/N			Si			
incontri con i gestori dei nidi privati			S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	70	0,70
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi											
Obiettivo PEG	01.51.educativo.004 - Iscrizioni nido infanzia Le Mimose anno educativo 2025/26										
Descrizione	Avvalendosi anche della piattaforma ECivis, si rende necessario avviare la procedura per le iscrizioni al nido d'infanzia 2025/26.										
Miglioramento/ Mantenimento											
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO				Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Oper day presentazione servizio				Date			17/02/2025				
Pubblicazione avviso iscizioni				Date			10/03/2025				
approvazione graduatoria				Date			30/04/2025				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Mannelli Giulia	Servizi Educativi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	70	0,70
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi										
Obiettivo PEG	01.51.educativo.006 - Donazione Rotary arredi nido Le Mimose									
Descrizione	Il Rotary club Follonica ha deliberato una donazione in arredi interni ed esterni per il nido d'infanzia Le Mimose, recentemente oggetto di importanti lavori di ristrutturazione; nuovi arredi completeranno e rinnoveranno gli ambienti rendendoli più accoglienti e stimolanti per i bambini.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO				Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Gestione e confronto con il soggetto donatore e il soggetto gestore del servizio				%.			100			
Predisposizioe atti inerenti la procedura				S/N			Sì			
acquisizione donazione				S/N			Sì			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Mannelli Giulia	Servizi Educativi			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.sociale.004 - Gestione utili Azienda Farmaceutica Municipalizzata									
Descrizione	A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale del Conto Consuntivo 2024 della AFM, Azienda Farmaceutica Municipalizzata, in virtù della destinazione degli utili formalizzata dalla Commissione Consiliare competente e rivolta a iniziative di utilità sociale, saranno verificate le istanze dei soggetti richiedenti e predisposti gli atti necessari per l'erogazione del contributo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
raccolta delle istanze per la richiesta dei contributi di cui agli utili della AFM , valutazione e contatti con i richiedenti per informazioni, chiarimenti, presentazione progetti e relazioni			%.			100				
Predisposizione proposte di deliberazioni per l'approvazione in Consiglio Comunale del bilancio consuntivo e di previsione del AFM			S/N			Sì				
atto ricognitorio di impegno per la definizione della ripartizione degli utili della AFM per scopi sociali			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali											
Obiettivo PEG	01.51.sociale.005 - Gestione fondi di bilancio a favore di COeSO										
Descrizione	Rispetto degli impegni assunti dal Comune di Follonica con COeSO SDS di cui all'accordo per l'esercizio e l'integrazione delle politiche sociali, socio assistenziali e socio sanitarie di competenza dell'Ente										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027	
rispetto delle scadenze di cui alla convenzione stipulata con CoeSo				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	80	0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali									
Obiettivo PEG	01.51.sociale.002 - Avvio di procedure necessarie per intraprendere la realizzazione di "Percorsi verso l'autonomia"								
Descrizione	Individuazione di una procedura atta alla realizzazione di un percorso coerente con la politica e la gestione amministrativa, attraverso il sostegno e la creazione di varie e distinte progettualità che hanno come destinatari i nuclei familiari più deboli, con gravi difficoltà ad emergere da situazioni di concreta criticità per la situazione abitativa e/o di emarginazione sociale nella quale vivono. Si rende necessario dare una cornice ed una formalizzazione alle iniziative che si sono sviluppate negli anni sulla scia delle esigenze contingenti e modellandosi alle situazioni di criticità che si sono presentate, al fine di garantire continuità ed uniformità alle varie azioni messe in campo ed ottenere un migliore utilizzo delle risorse umane e finanziarie.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI				
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Individuazione della procedura da adottare per l'avvio del percorso			Date			30/05/2025			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	20	0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	20	0,20
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	60	0,60
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali									
Obiettivo PEG	01.51.sociale.003 - Progetto per Inclusione e presidio sociale per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza								
Descrizione	Realizzazione di un progetto per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza, nell'ambito di azioni in materia di inclusione e presidio sociale								
Miglioramento/ Mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
costituzione ATS			Date			31/05/2025			
Presentazione domanda di finanziamento alla Regione Toscana			S/N			Sì			
avvio del progetto			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	25	0,25
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	25	0,25
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	50	0,50
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali										
Obiettivo PEG	01.51.sociale.006 - Domande assegno maternità ex D. Lgs. 151/2001									
Descrizione	<p>L'assegno di maternità è una prestazione economica a carico dello Stato, gestita tramite il Comune ma erogata dall'INPS. E' rivolta alle mamme (o, in determinate situazioni, ai padri) che non beneficiano di un trattamento retributivo. O di altre tutele di maternità sufficienti.</p> <p>È regolato dal D. Lgs. 151/2001, in particolare dagli articoli 74 e seguenti, e si pone l'obiettivo di sostenere economicamente la genitorialità nei primi mesi di vita o in caso di adozione del minore. L'ufficio raccoglie le domande e le istruisce, per conto degli utenti, tramite portale INPS.</p>									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI				
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Domande regolarmente istruite				%.			100			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi									
Responsabile	DEL VIVA MONICA								
Obiettivo PEG	01.51.5.001 - gestione dei sinistri in SIR in favore di Marsh Advisory (2025-2028)								
Descrizione	Premesso che i sinistri Rct/o in S.I.R. sono quelli relativi alla responsabilità civile verso terzi (cd. Rct) e verso operai (cd. Rco), aventi un valore inferiore o uguale ad euro 5.000,00, la cui gestione spetta esclusivamente all'assicurato, con la conseguente mancata attivazione della polizza, si rende neecessario esternalizzare il servizio, in modo da attribuire la gestione dei sinistri in sir ad una società di comprovata esperienza nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, in grado di garantire prestazioni ottimali nei confronti dei terzi danneggiati								
Miglioramento/ Mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Avvio proposta di affidamento a Marsh Advisory S.r.l.			Date			28/02/2025			
affidamento servizio			Date			31/03/2025			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi											
Obiettivo PEG	01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso										
Descrizione	Attraverso l'attività dell'ufficio, del broker e della commissione preposta vengono esaminate tutte le richieste di risarcimento non solo nell'ottica prettamente legale e civilistica, ma anche con il tentativo di monitorare lo stato della manutenzione urbana per rilevare i luoghi dove più alte sono le insidie. Essenziale è la collaborazione dei tecnici e della polizia municipale che devono relazione tecnicamente sullo stato dei luoghi. Un attento monitoraggio delle richieste ed i necessari interventi manutentivi possono portare non solo ad una riduzione del contenzioso ma anche ad un miglioramento del rapporto cittadino-comune										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Termine entro il quale l'ufficio assicurazioni risponde alla richiesta di risarcimento (apertura del procedimento relativo al sinistro)				Giorni			30				
Corretta analisi delle istanze per procedere al rigetto immediato qualora ve ne siano i presupposti				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	100	1,00
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.62</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.animali.005 - Gestione atti per organizzazione eventi sportivi come richiesti dall'assessore allo sport di riferimento									
Descrizione	Contatti diretti con l'assessorato allo sport per formalizzare la volontà politica di sostegno a eventi sportivi con atti deliberativi necessari e conseguenti impegni di spesa e liquidazioni ; necessari rapporti e contatti con gli organizzatori e con altri uffici dell'Ente coinvolti (lavori pubblici, polizia municipale, comunicazione)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Altri eventi sportivi programmati dall'amministrazione comunale			Num		30	45				
Organizzazione Tirreno-Adriatico			S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2026	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo 1.51.66 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali											
Responsabile	DEL VIVA MONICA										
Obiettivo PEG	01.51.animali.003 - Convenzione migratoria										
Descrizione	Prosegue la collaborazione con il soggetto individuato dalla Regione Toscana per le attività di recupero di fauna selvatica in difficoltà nel territorio provinciale, l'Associazione di volontariato Progetto Migratoria, che ha sottoscritto la convenzione triennale con il Comune di Follonica per lo svolgimento delle predette attività di competenza comunale.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	05 - Tutela degli animali						
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA						
Obiettivo operativo	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
rinnovo procedurs di convenzione				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo 1.51.66 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali											
Obiettivo PEG	01.51.animali.001 - avvio della procedura per l'individuazione del soggetto gestore di assistenza veterinaria colonie feline										
Descrizione	Si rende necessaria l'individuazione di un unico soggetto, legittimamente individuato, che riceva l'incarico di prestare le cure veterinarie utili per l'assistenza ai gatti delle colonie feline, in modo da garantire le prestazioni necessarie anche a tutela delle persne incaricate al controllo delle colonie.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	05 - Tutela degli animali					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
Obiettivo operativo	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Affidamento incarico				Date			30/04/2025				
Invio manifestazione d'interesse				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	60	0,60
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Mannelli Giulia	Servizi Educativi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona										1,00	





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali										
Obiettivo PEG	01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali									
Descrizione	Predisposizione atti per la gestione delle colonie feline, degli animali incidentati e del canile comprensoriale.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	05 - Tutela degli animali					
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
cani inseriti al canile comprensoriale (a più titoli) e relativi atti amministrativi			S/N			Sì				
animali incidentati recuperati da soggetto affidatario del servizio			S/N			Sì				
procedure per attuazione provvedimenti asl			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive									
Responsabile	FANTI RICCARDO								
Obiettivo PEG	01.04.AP.013 - Sviluppo utilizzo piattaforma Star/jesyre								
Descrizione	Nuova regolamentazione e abaco dei gazebo su suolo pubblico a servizio di attività in collaborazione con Ufficio edilizia e protocollo di intesa con la Soprintendenza								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder			Commercianti, Albergatori, Imprese					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	09.01 - Riordino complessivo dei regolamenti comunali								
Attività svolte	E' stato radatta delibera di Giunta per la proroga temporale nelle more dello sviluppo del nuovo Piano Operativo.								
Data	30/09/2025								
Azioni correttive	Come azione correttiva è stata predisposta specifica deliberazione di proroga								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Stesura proposta di delibera da portare in Consiglio per l'approvazione			S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,30





Centro di costo <u>3.4.14</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica									
Responsabile	FANTI RICCARDO								
Obiettivo PEG	01.04.turismo.001 - Predisposizione servizi previsti dalla nuova Legge Regionale								
Descrizione	Le finalità e le strategia dettate fino ad oggi dall'Ambito Turistico Maremma Toscana Nord, sono quelle di rendere fruibili, integrati e sinergici nel sistema Maremma i valori dei nostri parchi (naturalistici, archeologici, minerari, ex industriali ed altro) anche con un sistema di godimento degli stessi fruibile da tutti, indipendentemente dalle loro età e dalle loro abilità.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica								
Attività svolte	L'Ufficio senza il personale vocato a tale attività è riuscito con grande fatica a mantenere in perfetta efficienza tutte le necessità legate alla gestione dell'Ambito Maremma Toscana area Nord.								
Data	30/09/2025								
Azioni correttive	Nessuna azione correttiva è stata necessaria.								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
percentuale di domdande inviate/ai bandi regionali pubblicati			%.			80			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,30




Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale

Responsabile	FANTI RICCARDO										
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.010 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento										
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo: per questo specifico obiettivo il Segretario generale vi ha inviato apposita una direttiva (n. 33 del 30-05-2022)										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Attività svolte	E' stata effettuata costante attività di verifica sui procedimenti amministrativi relativi al rilascio di Determinazioni di conclusione positiva delle conferenze di servizi e delle Autorizzazioni Uniche, sulla base delle indicazioni di cui alla Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022. Non sono stati segnalati da parte dei dipendenti fatti e circostanze eventualmente riconducibili ad indicatori di anomalia di cui all'art. 3 del D.M. 25.9.2015.										
Data	30/09/2025										
Azioni correttive	Nessuna azione correttiva è stata effettuata.										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
invio al Segretario generale possibili anamolia riscontrate				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,30





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili										
Responsabile	MARELLI PAOLO									
Obiettivo PEG	Economato.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento									
Descrizione	Gestione del ciclo degli acquisti del PROVVEDITORATO dall'ordine di acquisto alla liquidazione della FE prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,20





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili											
Obiettivo PEG	Economato.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Misure di trasparenza: ricorso per acquisti di beni e servizi al mercato elettronico della pubblica amministrazione (valore sup. a 5.000 euro)				%.			100				
Misure di rotazione: attuazione della rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,35





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Obiettivo PEG	Economato.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Percentuale (0...100)				%.			100		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime % Impiego Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100 5 0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100 5 0,05
Totale Anni Persona									0,10




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	Economato.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri										
Descrizione	Monitoraggio e verifica della gestione del servizio inerente i Parcometri installati nelle aree di sosta a pagamento - L'obiettivo, congiuntamente alle funzioni svolte dal settore n. 1, riguarda unicamente la gestione ed il controllo della documentazione prodotta dalla ditta che, in qualità di agente contabile dell'Ente, provvede allo scassettamento ed al riversamento, presso il Tesoriere comunale, delle somme prelevate dai parcometri. La ditta consegna all'ufficio economato le strisciate fornite dai parcometri e l'ufficio ne verifica la regolarità formale e ne riscontra la rispondenza con le somme depositate presso il Tesoriere. L'Ufficio provvede inoltre a regolarizzare i sospesi bancari inerenti il servizio.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA				Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026		Previsionale 2027	
Perncentuale di registrazioni sul Sw di analisi dei report settimanali inviati dalla Ditta di gestione dello scassettamento, per finalità di controllo e gestione dei sospesi di tesoreria			Num			100					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029		100	13	0,13
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029		100	25	0,25
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario					01/01/2025	31/12/2029		100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,48	





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Obiettivo PEG	Economato.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS								
Descrizione	Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA				Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità			
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			Sì						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)			%.						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	2 0,02
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5 0,05
Totale Anni Persona									0,07
Obiettivo PEG	Economato.006 - Gestione Buoni pasto dipendenti comunali								
Descrizione	Gestione dei buoni pasto dei dipendenti comunali. I BPE saranno caricati nelle apposite card intestate ai dipendenti con frequenza mensile in base ai rientri pomeridiani calcolati e validati dall'Ufficio Personale. Il controvalore dei BPE accreditati saranno liquidati alla ditta DAYRistoservice a fronte di FE con cadenza mensile								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15
Obiettivo PEG	Economato.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti								
Descrizione	Processo di acquisizione digitale dei dati riguardanti i beni smarriti/rinvenuti per una gestione più efficace ed efficiente del servizio								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Anziani Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative				
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI				
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili											
Obiettivo PEG	Economato.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato										
Descrizione	Gestione dei sospesi di Tesoreria inerenti le entrate gestite direttamente dal Servizio Economato e del servizio parcometri della città. Dal 2020 sono gestite direttamente dall'Economo le entrate delle attività da esso espletate con elaborazione della reversale di entrata/Collegamento al sospeso di tesoreria (Manuale o Automatico)/elaborazione delle distinte da firmare ed inviare alla Piattaforma										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05	
Obiettivo PEG	Economato.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	Economato.010 - Studio di fattibilità costituendo Servizio di provveditorato per Mobili e arredi dell’Ente								
Descrizione	Le attività che fanno capo al provveditorato sono caratterizzate dall'espletamento di procedure di acquisto di beni e servizi mediante apposite procedure di appalto disciplinate dal Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023) sia aperte, ristrette, negoziate o sotto soglia in base all'importo. L'Ufficio finora si è sempre occupato degli acquisti di Cancelleria, Stampati, delle Pubblicazioni, del servizio noleggio multifunzioni e dei Buoni Pasto per i dipendenti. In progetto anche l'acquisto di Mobili ed Arredi per l'Ente (ad esclusione degli Istituti scolastici e dei progetti particolari seguiti da altri Uffici/ settori tipo nuovi plessi, la cittadella carnevale cc.). Da definire il processo decisionale e la collaborazione tecnica di cui avrà bisogno l'Ufficio nella scelta dei beni e soprattutto l'entità dei fondi messi a disposizione ogni anno in bilancio.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili										
Obiettivo PEG	Economato.011 - Funzione tipica dell'Economo di gestione della cassa Economale per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente come previsto dal regolamento per l'Economato e funzione di Agente contabile della riscossione di Entrate dell'ente									
Descrizione	Attraverso la cassa Economale vengono effettuati acquisti di modesta entità per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente come previsto dal regolamento per l'Economato. Il pagamento avviene immediatamente o per cassa o per banca c/c. Gli acquisti hanno la prerogativa di essere urgenti, immediati e improrogabili. I tempi di evasione degli ordini sono piuttosto ristretti. La funzione di Agente contabile della riscossione di Entrate dell'ente avviene regolarmente. Dei files autoprodotti permettono il controllo concomitante della situazione contabile sia dell'Economo che dell'Agente contabile, della cassa al momento e della banca c/c. E' possibile controllare eventuali anomalie o errori in tempo reale.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,30





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili											
Obiettivo PEG	Economato.012 - Tenuta dell’inventario dei beni mobili										
Descrizione	Tra le competenze dell'Economo vi è la tenuta degli inventari dei beni mobili (ad esclusione quindi dei beni immobili e beni mobili registrati). Secondo L'art. 230 comma 7 D.Lgs 267/2000 è necessario provvedere annualmente all'aggiornamento degli inventari. Nell'estate del 2024 la ditta GIES, in loco, ha effettuato un’opera di Ricognizione dei beni mobili di proprietà dell’ente per poi procedere alla classificazione, descrizione, Valutazione, e infine alla loro rappresentazione. L'Economo ha l'onere di comunicare alla ditta incaricata i beni dismessi, distrutti, rotti non convenientemente riparabili, persi per cui si renderà necessaria una cancellazione dall’inventario. Allo stesso modo comunicherà i nuovi beni mobili acquistati ed entrati nel patrimonio mobiliare nell'anno in corso.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario						01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria										
Responsabile		MARELLI PAOLO								
Obiettivo PEG		Ragioneria.001 - Gestione IVA - La gestione commerciale dei beni Patrimoniali ed il regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi (AE circolare 34/2013)								
Descrizione		L'obiettivo si propone di effettuare una revisione straordinaria dell'impianto gestionale del servizio di gestione commerciale dei beni patrimoniali e di impostare correttamente le nuove concessioni degli impianti sportivi in scadenza. La gestione commerciale comporta un recupero significativo dell'IVA spesa per interventi di gestione e manutenzione di quei beni inseriti nell'elenco che la Giunta Comunale dovrà riapprovare ed aggiornare.								
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti		Stakeholder			Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato		001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico		02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo			
Missione di Bilancio		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo		02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare								
Risultato previsto		L'obiettivo riguarda sia i procedimenti in corso delle convenzioni ed in particolare per la gestione degli impianti sportivi, ma anche le altre convenzioni che saranno individuate in collaborazione con l'ufficio del controllo di gestione in fase di analisi di tali atti durante l'esercizio. Ricognizione delle concessioni da effettuare con l'Ufficio Patrimonio dell'Ente								
Data		01/01/2025								
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
LIPE trimestrale con calcoli mensili. Dichiarazione periodica trimestrale				Num			4			
Nuove convenzioni da analizzare dettagliatamente fornendo un resoconto ai fini della gestione IVA - In percentuale rispetto alle procedure avviate dagli Uffici Tecnici e Patrimonio				%.			100			
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari				01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario					01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori				01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,30





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria										
Obiettivo PEG	Ragioneria.002 - Politiche di Bilancio di scelta fra: ricorso al capitale di terzi (Indebitamento) e Autofinanziamento									
Descrizione	<p>Esistono due strade percorribili quando si parla di sostentamento economico di un comune: le fonti di finanziamento esterne e il ricorso a fonti di finanziamento interne, anche detto autofinanziamento. Quando si amministra un ente pubblico difficilmente ci si limita a una fonte unica di finanziamento. Del resto, cercare il supporto di un capitale esterno può rivelarsi una scelta strategica necessaria. L'autofinanziamento è certamente la fonte economica più sicura, perché offre la possibilità di investire senza aumentare il livello di indebitamento. Il termine autofinanziamento indica una fonte di finanziamento interna all'azienda, che sfrutta gli utili di esercizio generati dall'attività per coprire economicamente i suoi investimenti. In altre parole, quando si parla di autofinanziamento si intende che un ente è in grado di gestire il suo fabbisogno economico utilizzando le risorse che ha generato – e soltanto quelle – senza dover ricorrere a prestiti bancari o altre forme di debito, con tutto ciò che comportano di conseguenza. Il Comune di Follonica inserisce nel piano delle opere pubbliche interventi di spesa finanziati da debito o da applicazione di quote di avanzo destinato agli investimenti o vincolato. A tale proposito sia in sede di definizione del preventivo che durante la gestione annuale, vengono valutati gli spazi di spese compatibili con i vincoli di bilancio da finanziare mediante la provvista sopra indicata (Mutui o avanzo). In particolare dovranno essere valutate le migliori forme di ricorso a mezzi di terzi compatibilmente con i tempi e le modalità di esecuzione delle opere inserite nel Piano annuale e Triennale delle OOPP.</p>									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare									
Risultato previsto	Le informazioni contabili desunte dal bilancio sono da considerare come previsione complessiva inserita, tenendo conto anche delle possibilità offerte dallo strumento del prestito flessibile e delle forme di autofinanziamento garantite dalla futura applicazione dell'avanzo vincolato, quale strategia per il contenimento del debito nel tempo. Strategia di cui fa parte la stessa logica del prestito flessibile									
Data	01/01/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Numero delle scelte supportate in sede di Bilancio di previsione e di variazione di bilancio. Valore minimo da fai coincidere con il Preventivo; l'Assestamento generale e l'Ultima variazion e di Novembre.				Num			3			
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori				01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori				01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari				01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario					01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori				01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori				01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
Totale Anni Persona										0,65





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	Ragioneria.003 - PNRR - Gestione di tesoreria e della Liquidità- Gestioni contabili; fiscali; amministrative e di rendicontazione inerenti i contributi attivati ed elencati negli strumenti di programmazione (Bilancio e DUP) dell'Ente								
Descrizione	Nel Comune di Follonica, in attuazione a quanto stabilito dal DM MEF del 31 maggio 2022, è stato attivato il servizio di supporto che l'Ufficio ragioneria rende a favore degli altri uffici attuatori di progetti PNRR. Il supporto riguarda gli adempimenti in tema di monitoraggio, controllo e rendicontazione ai fini del corretto raggiungimento di Milestone e Target nelle tempistiche previste.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	02.03 - Interventi PNRR - Riqualificazione quartiere Senzuno								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Verifica periodica della Liquidità, in relazione alle rendicontazioni ed agli anticipi da richiedere - Anche in funzione dei tempi medi di pagamento		Num			12				
Nota previsto 2025		Verifica almeno n. 1 volta al mese							
Percentuale dei cronoprogrammi delle opere analizzatu durante la gestione annuale ed in funzione degli obiettivi di gestione delle rendicontazioni su regis e della liquidità di cassa		%.			100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	20	0,20
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	25	0,25
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2027	100	15	0,15
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	15	0,15
Totale Anni Persona									0,90





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria											
Obiettivo PEG	Ragioneria.004 - Interventi previsti dal POP da realizzare tramite forme di Partenariato Pubblico Privato										
Descrizione	L'obiettivo si propone di fornire agli uffici tecnici il necessario supporto amministrativo/Contabile per analizzare gli interventi da realizzare mediante il ricorso alle forme di partenariato pubblico privato. Fra gli interventi in corso di gestione si cita la realizzazione della nuova cittadella del carnevale. L'oggetto dell'intervento proposto consiste nella progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti a Follonica in parte in Via Amendola n.6 (edificio a destinazione commerciale ed edificio a destinazione di somministrazione di cibi e bevande) e in parte in un'area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (magazzini comunali e “Cittadella del Carnevale”), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in Via Amendola n. 6, per la durata di 90 anni.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO				Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO				Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	06.02 - La Cittadella del Carnevale										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale di documenti analizzati in relazione al totale di quelli sottoposti a verifica amministrativo/contabile da parte degli uffici tecnici				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2028	100	10	0,10
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario						01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,25





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	Ragioneria.005 - Costituzione di società interamente partecipata dal comune di follonica ai sensi del d.lgs. n. 175/2016								
Descrizione	L'obiettivo è di diretta derivazione dal Programma di Governo. Esso si prefigge la creazione di una Multiservizi, una società di diritto privato ed a capitale interamente pubblico, con personale proprio, in grado di dare effettività e rapidità all'azione amministrativa, e con l'intento di assicurare altresì una razionalizzazione in termini di spesa. Nell'anno in corso l'obiettivo si prefigge in primo luogo di definire un progetto dettagliato di fattibilità amministrativa ed economico finanziaria.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	01.03 - Creazione di una società Multiservizi								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Delibera indirizzi da presentare alla Giunta per l'Avvio del Procedimento			Date			31/03/2025			
Acquisizione ed analisi politico amministrativa delle valutazioni tecniche ed economico/finanziarie del progetto di costituzione. L'analisi terrà conto dei vincoli e dei limiti della normativa e della dottrina vigenti			Date			31/10/2025			
Affidamento Incarico Eventuale supporto esterno			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2027	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,30



Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	Ragioneria.006 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi di legge		
Descrizione	Gestione ed aggiornamento e bonifica dati nella piattaforma PCC - Utilizzo a regime del SIOPE + quale strumento di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di spesa con il Tesoriere. Monitoraggio dati al fine di RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E LO STOCK DEL DEBITO LA 31/12 di ogni anno - Si dovrà tenere in particolare considerazione quanto disposto dalla legge di Stabilità 2020 in merito all'istituzione Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato previsto	A partire dall'anno 2023, in particolare per i Dirigenti, il 30% del premio di risultato sarà subordinato al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/Ue), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002. Il legislatore italiano ha emanato, inoltre, alcune disposizioni volte a indurre le amministrazioni pubbliche a rispettare i tempi di pagamento, attraverso misure sollecitatorie (tra gli altri, l'art. 7 del D.L. n. 35/2013) o sanzionatorie (da ultimo, l'art. 1, co. 855 e seguenti della legge n. 145/2018 sull'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali) che, pur migliorando la situazione, non hanno ancora raggiunto pienamente i risultati previsti. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2025 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia. Per di più, il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. Prescrizione obbligatoria alla quale devono adeguarsi tutti gli enti, modificando il piano della performance eventualmente già approvato o in corso di approvazione nell'ambito del Piao. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.		
Data	01/01/2025		

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Valore certificato sulla PCC inferiore a 30 giorni medi	Num			30		
Riduzione dello Stock del debito rispetto all'anno precedente di almeno il 10% - In alternativa dimostrare sulla PCC un debito complessivo inferiore al 5% delle fatture ricevute nell'anno e registrate nella Piattaforma	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05



Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15		
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15		
Totale Anni Persona							0,85		
Obiettivo PEG	Ragioneria.007 - Revisione e aggiornamento Regolamento di Contabilità								
Descrizione	Aggiornamento da effettuare anche in relazione alle novità in merito ai decreti correttivi della Contabilità armonizzata e del Bilancio Tecnico								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo	09.01 - Riordino complessivo dei regolamenti comunali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Delibera da portare in approvazione al Consiglio Comunale entro il mese di Ottobre 2025		Date			31/10/2025				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10		
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05		
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05		
Totale Anni Persona							0,20		





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria										
Obiettivo PEG	Ragioneria.008 - Contratto di tesoreria - Scadenza al 31/12/2025 - Procedure di Rinnovo									
Descrizione	Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune e di eventuali altri organismi strumentali dell'Ente, istituiti ai sensi dell’art. 114 comma 2 D. Lgs. n. 267/00, e dagli stessi ordinate, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, la custodia di titoli e valori, gli adempimenti previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti del Comune, nonché dalle norme pattizie di cui al relativo contratto. Secondo quanto disposto dall'art. 41, c. 12 del D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, la progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello di progettazione ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti mediante propri dipendenti in servizio. L'allegato I.7 definisce i contenuti minimi del progetto di un servizio complesso, articolato in più voci di riferimento; l'obiettivo tende anche ad individuare gli elementi essenziali del contratto mutuando l'elenco delle richiamate voci dell'allegato I.7 ritenute compatibili con la natura del servizio di tesoreria stesso.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Verifica ed analisi possibilità previste per il rinnovo previsto dal capitolato di gara attuale e in scadenza al 31/12			Date			30/04/2025				
Avvio e conclusione della procedura di gara. In alternativa definizione della nuova convenzione di tesoreria in tempi utili per la corretta gestione del servizio a partire dall'1/1/2026			Date			30/11/2025				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario					01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,35





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	Ragioneria.009 - - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)		
Descrizione	<p>I commi 784-794 della Legge di bilancio 2025 definiscono il concorso degli enti territoriali agli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro della governance economica europea recependo in buona parte le indicazioni del Piano strutturale di bilancio. In base alle nuove regole sovranazionali di finanza pubblica, l'aggregato di riferimento è la spesa primaria netta, corrispondente alla spesa complessiva al netto delle seguenti voci: oneri per interessi passivi, per le indennità di disoccupazione, per interventi finanziati UE e relativi cofinanziamenti nazionali, spese per misure anticicloniche una tantum e finanziate da misure discrezionali sul lato delle entrate. Si tratta di un aggregato individuabile con sufficiente chiarezza a livello nazionale, ma con molti punti oscuri e possibili esiti paradossali se trasposto sugli enti territoriali. Ciò, peraltro, accadeva anche per il vecchio Patto di stabilità interno, che cercava di estendere la struttura del suo fratello maggiore applicabile a livello di Stato ai livelli di governo previsti dall'art. 114 Cost. Da qui il tentativo del legislatore di "approssimare" una disciplina attuativa interna sufficientemente aderente a quella esterna. Le norme inserite dalla manovra si muovono su un doppio binario: da un lato vengono rafforzati gli equilibri di bilancio già previsti dalla legislazione vigente, dall'altro si introduce un nuovo obbligo di accantonamento a carico dei bilanci che, oltre ad agevolare il conseguimento dei saldi (maggiore avanzo o minore disavanzo) riduce almeno nel breve periodo la spesa.</p> <p>I nuovi equilibri</p> <p>Il comma 785 esplicita la definizione di equilibrio di bilancio prevista dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018, specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Finora, come chiarito dalla Commissione Arconet e dalla circolare n. 5/2020 della Ragioneria generale dello Stato, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Restava più sullo sfondo l'equilibrio complessivo, che svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. I tre saldi in questione sono stati individuati da decreto 1° agosto 2019 e sono conosciuti come:</p> <p>W1 (risultato di competenza) W2 (equilibrio di bilancio) W3 (equilibrio complessivo)</p> <p>In pratica, finora era obbligatorio a consuntivo mostrare un saldo W1 positivo, mentre per il saldo W2 era sufficiente mostrare un trend migliorativo. La manovra rafforza i vincoli imponendo di raggiungere un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Ora, tale obiettivo corrisponde in gran parte al saldo W1, dato dalla differenza in termini di competenza fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata (distinto per parte corrente, parte investimenti e per incremento di attività finanziarie) e spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo di esercizio, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ed il FPV distinto nelle sue tre tipologie.</p> <p>Il riferimento alle entrate vincolate e accantonate sembra richiamare il saldo W2, che infatti si ottiene sommando al W1 il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" e l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione". Per cui diventa pienamente e non più solo tendenzialmente obbligatorio realizzare un saldo W2 non negativo. Entro il 30 giugno di ciascun esercizio, dal 2026 al 2030, con decreto del Mef sarà verificato, sulla base dei rendiconti trasmessi alla Bdap, il rispetto a livello di comparto degli enti territoriali dell'equilibrio di bilancio e dell'accantonamento obbligatorio. In caso di mancato rispetto dei due obiettivi, come somma algebrica del saldo negativo e dei mancati accantonamenti, gli enti inadempienti avranno 30 giorni per iscrivere nel bilancio in corso un accantonamento pari all'importo non raggiunto.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
1° verifica formale da effettuare inserire nella deliberazione di Assestamento Generale di Bilancio				Date			31/07/2025		
2° verifica formale da effettuare contestualmente all'ultima variazione di bilancio dell'anno				Date			30/11/2025		
Numero verifiche da effettuare con cadenza bimestrale				Num			6		
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	20 0,20
MELIANTI BARBARA	Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	15 0,15
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria			Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2029	100	15 0,15
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario					01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
Tesi Gaia	Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	15 0,15
Massini Francesca	Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
Totale Anni Persona									0,85
Obiettivo PEG	Ragioneria.010 - Partecipazioni societarie - Bilancio Consolidato - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie								
Descrizione	Elaborazione annuale del PIANO DI REVISIONE ORDINARIA delle Partecipazioni da approvare entro Dicembre di ogni anno - Attuazione del piano in particolare per le società non coerenti con la normativa - Attuazione delle indicazioni della Corte dei Conti Toscana sulle partecipazioni indirette critiche emergenti dal referto annuale. Definizione ed approvazione del Bilancio Consolidato annuale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	01.03 - Creazione di una società Multiservizi								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Revisione annuale ordinaria delle partecipate			Date			31/12/2025			
Approvazione bilancio consolidato			Date			30/09/2025			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
Totale Anni Persona									0,20
Obiettivo PEG	Ragioneria.011 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente								
Descrizione	Il comune di Follonica ha acquisito un finanziamento di 10mln di euro per la riqualificazione dell'area Ex Ilva nell'ambito delle risorse del programma regionale FESR. L'intervento risulta cofinanziato dall'ente nella misura del 20%. L'obiettivo prevede l'individuazione delle migliori forme di cofinanziamento, tenendo conto della sostenibilità di bilancio ed utilizzando sia forme di ricorso al capitale esterno (prestito flessibile) sia l'utilizzo di risorse proprie che saranno disponibili solo successivamente all'approvazione del rendiconto annualmente approvato ed a seguito di specifiche variazioni di bilancio per l'applicazione dell'avanzo, nelle forme previste dal principio contabile 4/1e 4/2								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	02.02 - Rigenerazione urbana area Ex Ilva - FESR								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Raggiungimento del 100% della propria quota di finanziamento dell'intervento - Quota a carico dell'Ente			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2027	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,17





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	Ragioneria.012 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Art. 4 del Piano Triennale - Per lo svolgimento della funzione di cui al comma precedente, il Segretario generale, in assenza di una struttura appositamente dedicata, si avvale degli Uffici finanziari che sono tenuti a segnalare, per iscritto attraverso l’indirizzo e mail dell’anticorruzione, ogni informazione rilevante ai fini della valutazione di informazioni sospette - In particolare rif. Procedimento G.9 All. C Piano - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale di Documenti (Impegni/Liquidazioni e Mandati di pagamento) analizzati tenendo conto dei principi previsti dal Piano Anticorruzione citati nel Titolo dell’Obiettivo			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario				01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	3	0,03
Totale Anni Persona									0,28





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria											
Obiettivo PEG		Ragioneria.013 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Descrizione		<p>Banca dati Liquidazioni di spesa e Mandati di pagamento - Obbligo per i Titolari e i Responsabili del trattamento dei dati personali di comunicare al Garante eventuali violazioni dei suddetti dati a seguito di incidenti, come attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o calamità naturali (ad es. incendi o alluvioni).</p> <p>Può accadere che il titolare del trattamento, dopo aver appurato con certezza l'esistenza di una violazione, non sia comunque ancora in possesso di tutti gli elementi utili per effettuare una descrizione completa ed esaustiva dell'infrazione entro le 72 ore previste.</p> <p>In tal caso il titolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- Utilizzare l'approssimazione. Il titolare che non sia ancora in grado di conoscere con certezza il numero di persone e di dati personali interessati dalla violazione può comunicarne in prima battuta un ammontare approssimativo, provvedendo a specificare il numero esatto a seguito di accertamenti.- La notificazione in fasi. In questo caso il titolare, per la complessità o estensione della violazione, potrebbe non essere in grado di fornire con immediatezza all'autorità tutte le informazioni necessarie. Potrà allora ottemperare agli obblighi di notifica comunicando, dopo una prima e rapida notifica di allarme, tutte le informazioni per fasi successive, aggiornando di volta in volta l'autorità sui nuovi riscontri.- Possibilità di effettuare una notifica differita dopo le 72 ore previste. È il caso in cui, per esempio, un'impresa subisca violazioni ripetute, ravvicinate e di simile natura che interessino un numero elevato di soggetti. Al fine di evitare un aggravio di oneri in capo al titolare e l'invio scaglionato di un numero elevato di notificazioni tra loro identiche, il titolare è autorizzato ad eseguire un'unica “notifica aggregata” di tutte le violazioni occorse nel breve periodo di tempo (anche se si superano le 72 ore), purché la notifica motivi le ragioni del ritardo.									
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti		Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato		006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico		10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo		10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Risultato previsto		Pubblicazioni effettuate depurate dai dati personali che, ove necessari per la gestione contabile, saranno inseriti in apposito allegato. Dal SW Halley possono essere estratti gli atti dalla mascherina di ricerca: Stato = Non Pubblicate									
Data		01/01/2025									
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale di Documenti (Impegni/Liquidazioni) realizzati tenendo conto dei principi previsti dal Piano Anticorruzione citati nel Titolo dell'Obiettivo				%			100				
Persona		Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA		Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA		Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO		Ragioneria			Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO		Settore 2 - Finanziario					01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia		Ragioneria			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05	
Totale Anni Persona							0,30	
Obiettivo PEG	Ragioneria.014 - Verifica della possibilità di detrarre la quota parte dell'Iva addebitata dalla società appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti, relativamente ai rifiuti urbani oggetto della raccolta differenziata							
Descrizione	Verifica della possibilità di detrarre la quota parte dell'Iva addebitata dalla società appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti, relativamente ai rifiuti urbani oggetto della raccolta differenziata							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Analisi della problematica e verifica giuridico/contabile della possibilità di detrarre l'IVA da realizzare entro la LIPE del 4° Trimestre dell'Anno		Date			31/10/2025			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05	
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05	
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05	
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05	
Totale Anni Persona							0,20	





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Responsabile	TAVIANI ROMINA										
Obiettivo PEG	02.03.001 - Gestione IMU										
Descrizione	Gestione banca dati IMU - attività accertativa - inserimento delle dichiarazioni presentate all'ufficio - gestione degli auiti di Stato per il periodo COVID-19 - attività di accertamento e gestione rapporti con gli utenti - attivazione del contraddittorio										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Manutenzione della banca dati IMU mediante inserimento delle dichiarazioni presentate				Date			31/12/2025				
Incrocio banca dati IMU e CATASTO per rilevazione anomalie				Date			31/12/2025				
Elaborazione e gestione degli avvisi di accertamento e delle richieste di autotutela				Date			31/12/2025				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
Totale Anni Persona											0,70





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Obiettivo PEG	02.03.002 - Gestione banca dati TARI										
Descrizione	Gestione della banca dati TARI con inserimento delle dichiarazioni pervenute da parte del contribuente - gestione degli avvisi di pagamento e solleciti/accertamenti TARI sia dell'anno corrente che delle annualità pregresse -										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Gestione e manutenzione della banca dati mediante inserimento delle dichiarazioni presentate				Date			31/12/2025				
Elaborazione dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento; gestione dei provvedimenti e delle richieste di autotutela				Date			31/12/2025				
Incrocio banca dati TARI/CATASTO per recupero della tassa evasa				Date			31/12/2026				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
FALCO CRISTINA	Tributi			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,65





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Obiettivo PEG	02.03.003 - Gestione della banca dati CUP										
Descrizione	inserimento delle autorizzazioni rilasciate dal SUAP e gestione della banca dati con emissione degli avvisi di pagamento; predisposizione degli accertamenti per il recupero del pregresso										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Gestione e manutenzione della banca dati				Date			31/12/2025				
Elaborazione e gestione degli avvisi di accertamento per il recupero del pregresso				Date			31/12/2025				
Emissione degli avvisi di accertamento per occupazione abusiva di suolo pubblico				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	70	0,70
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona											1,05





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	02.03.004 - Gestione imposta di soggiorno							
Descrizione	Manutenzione della banca dati tramite inserimento delle richieste delle credenziali; controlli incrociati con gli alloggiati al fine di individuare sacche di evasione; controlli incrociati con le dichiarazioni annuali presentate dall'Agenzia delle Entrate; controlli incrociati con il portale del Ministero del Turismo; predisposizione dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Gestione e manutenzione della banca dati		Date			31/12/2025			
Incrocio dati dei vari portali (Questura, Ministero e Agenzia delle Entrate) per riscontro possibile evasione e recupero tributario		Date			31/12/2025			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,40





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Obiettivo PEG	02.03.005 - Contrasto all'evasione tributaria										
Descrizione	Segnalazione agli uffici competenti delle posizioni debitorie rilevanti ai fini dell'attuazione del Regolamento al contrasto all'evasione tributaria volta alla regolarizzazione ed incremento dei pagamenti anche tramite attivazioni di piani di rateazione. Predisposizione del Regolamento per il recepimento delle novità sullo Statuto del Contribuente ai fine di mettere a conoscenza il contribuente sulle novità normative di pubblico interesse										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
gestione delle rateazioni per debiti pregressi				Date			31/12/2025				
comunicazione delle posizioni debitorie agli uffici competenti per l'attivazione delle procedure previste nel Regolamento				Date			31/12/2025				
predisposizione regolamento per recepimento novità Statuto del contribuente				Date			31/12/2025				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Cerboneschi Ilaria	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,40





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	02.03.006 - Recupero coattivo e procedure esecutive							
Descrizione	Predisposizione delle procedure per la riscossione coattiva dei tributi e attivazione delle procedure esecutive - controllo e continuo monitoraggio per le procedure già in essere - gestione della banca dati ed emissione dei nuovi procedimenti - predisposizione degli atti per l'assegnazione del servizio di riscossione coattiva e procedure esecutive a seguito della chiusura della gara Anci Toscana per l'assistenza all'ingiunzione fiscale.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Gestione delle procedure esecutive della riscossione coattiva già in essere		Date			31/12/2025			
gestione delle intimazioni e/o diffide di pagamento		Date			31/12/2025			
attivazione di nuove procedure esecutive quali fermo macchina, ipoteca, pignoramenti ed altro		S/N			Sì			
Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio della riscossione coattiva e procedure esecutive per fine gara ANCI		S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,50





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi												
Obiettivo PEG	02.03.007 - Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza											
Descrizione	Rispetto delle scadenze di decadenza e prescrizione degli atti e corretta applicazione dei presupposti previsti dalla legge e dai Regolamenti comunali, pubblicazioni delle delibere tributarie sulle piattaforme dedicate (MEF;Portale Federalismo) Manutenzione delle banche dati e portali (Trasparenza TARI; calcolatori imposte)											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento											
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati											
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
manutenzione del sito e rispetto delle scadenze					Date			31/12/2025				
Persona	Struttura				Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi				Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi				Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi				Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi				Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi				Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi				Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Totale Anni Persona												0,60





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	02.03.008 - Gestione informativa sul trattamento dei dati personali su atti tributari							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Continuo controllo sulle posizioni tributarie a tutela dei dati dei contribuenti		S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	10 0,10
Totale Anni Persona								0,60





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Obiettivo PEG	02.03.009 - Contrasto evasione TARI										
Descrizione	Miglioramento del gestionale che mediante un incrocio e confronto tra la banca dati TARI (dichiarata) e la banca dati CATASTO permette l'estrazione di files che consentono al personale, dopo attenta scrematura, far emergere sacche di evasione per un maggior controllo del territorio. Possibilità di accentrare i controlli anche a singole zone/quartieri del Comune di Follonica con particolare attenzione nella zona industriale. L'ampliamento della platea della banca dati tari consente non solo il recupero della tassa per gli anni pregressi contenendo così i costi del servizio di raccolta e smaltimento in quanto suddivisi tra un numero di contribuenti più ampio										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
scrematura dei file con aggiornamento delle posizioni presenti nella banca dati con anomalie di inserimenti				Date			31/12/2025				
inviti al contraddittorio e/o questionari per iscrizione nella banca dati con recupero anni pregressii				Date			31/12/2026				
Incrocio banca dati tra dichiarato e catasto e suddivisione dei files per zone				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,50





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	02.03.010 - Osservanza indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo: per questo specifico obiettivo il Segretario generale vi ha inviato apposita una direttiva (n. 33 del 30-05-2022).							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Attivazione delle procedure di cui alla direttiva del Segretario Generale n.33 del 30.05.2023 con segnalazione delle operazioni sospette agli organi di competenza		S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,60





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Responsabile	GIORDANO NICOLA							
Obiettivo PEG	Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico							
Descrizione	Gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi). Mantenimento dei livelli di richiesta servizi e loro soddisfacimento, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca nel giro di 2/3 gg e ricollocazione a fine consultazione. Il mantenimento dell'orario di apertura al pubblico, ampliato in passato (dal lunedì al sabato), dovrà comportare una integrazione delle ore da parte della Cooperativa a sostegno della carenza di personale dovuta anche a nuovi pensionamenti.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni				
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
2827 ore di apertura al pubblico			Ore					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	28/02/2025	100	80 0,80
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5 0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	4 0,04
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10 0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10 0,10
Rossi Francesca	Biblioteca	Area degli Operatori			01/01/2025	31/12/2025	100	90 0,90
Totale Anni Persona								1,99





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Obiettivo PEG	Gestione delle procedure amministrative e attività di back office della Biblioteca								
Descrizione	Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca. E' necessario proseguire nell'azione di scarto con deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, nell'ottica di una migliore e aggiornata offerta per gli utenti.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Numero (2 decimali)			Num			100			
Percentuale (0...100)			%.						
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	13	0,13
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,70





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Obiettivo PEG	Gestione nuove accessioni								
Descrizione	Gestione delle nuove accessioni: programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi, di libri e materiali non librari, incrementando le collezioni e il patrimonio audiovisivo, per un'educazione alla conoscenza del linguaggio cinematografico, documentaristico- Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici da mettere a disposizione del pubblico al fine di rispondere alle più svariate esigenze dell'utenza. Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio						
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Gestione delle nuove accessioni programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali in ingresso		%.			100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona									0,85





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Obiettivo PEG	Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi								
Descrizione	Attivazione di diverse tipologie di attività così distinte: 1- Laboratoriali; 2- incontri con autori; 3 - Attività su temi letterari (conferenze, incontri e altro) in occasione di ricorrenze e/o avvenimenti particolari.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
numero iniziative			Num			10			
Numero attività didattiche			Num			24			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	18	0,18
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	8	0,08
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,36





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca							
Obiettivo PEG	A-mare la lettura: pubblicazione del libro di racconti laboratorio 2024 e laboratorio di scrittura per l'a.s.2025-2026						
Descrizione	Nel mese di marzo presentazione del libro di racconti della collana "Generazione Z", alla presenza di Paola Zannoner, conduttrice del laboratorio di scrittura creativa a.s. 2024-2025, e di uno scrittore di livello nazionale. Nell'autunno è previsto un laboratorio di scrittura creativa per studenti dell'a.s. 2025-2026, che porterà alla pubblicazione del terzo volume della collana "Generazione Z", che sarà presentato nella primavera 2026						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,09





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo									
Responsabile	GIORDANO NICOLA								
Obiettivo PEG	SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio								
Descrizione	Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura. - Valorizzazione della produzione culturale cittadina: collaborazione con associazioni locali e professionisti per la realizzazione di eventi ormai consueti, apprezzati in maniera crescente dai visitatori e dal pubblico, che partecipa numeroso anche alle iniziative collaterali. -Adesione ad eventi di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, F@)Mu ecc.) con la realizzazione di iniziative a tema e svolgimento di visite guidate all'interno del Magma o dellaPinacoteca." - Proseguimento delle attività in seno alla Rete MPA Musei per l'Alzheimer, di cui fa parte il Magma, con la realizzazione di progetti anche in occasione dell'Alzheimer Fest, in collaborazione con le operatrici formate della Coop.Zoe che gestisce i servizi museali e bibliotecari.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti					
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Risultato previsto	Aumento delle visite guidate rispetto al previsto								
Data	01/01/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
numero iniziative			Num			15			
numero visite guidate musei			Num			20			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,40





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo									
Obiettivo PEG	Musei civici della città - Porta d'accesso alla cultura e all'arte								
Descrizione	Gestione della Pinacoteca come centro dedicato all'arte contemporanea e alla valorizzazione del patrimonio delle collezioni permanenti. Gestione del Centro di Documentazione del Museo MAGMA, conservazione tutela e manutenzione dei reperti esposti e quelli conservati nel deposito. Promozione del museo attraverso interventi ed azioni scientifiche e di ricerca.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
numero iniziative in Pinacoteca			Num			5			
azioni di restauro			Num			1			
Attività di ricerca del museo.			Num			1			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	14	0,14
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,27





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo									
Obiettivo PEG	Mostre Museo e Pinacoteca								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
numero mostre			Num			5			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5 0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5 0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10 0,10
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5 0,05
Totale Anni Persona									0,25





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali										
Responsabile	GIORDANO NICOLA									
Obiettivo PEG	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento									
Descrizione	Gestione delle Concessioni di immobili e di patrocini per iniziative culturali in modo da garantire il rispetto dei regolamenti vigenti, e quindi secondo oggettività; trasparenza; verificabilità. Pubblicazioni di tutti i contributi e benefici economici sul sito amministrazione trasparente, mediante pubblicazione atti amministrativi sia di indirizzo che esecutivi sull'albo pretorio e nelle altre sezioni previste del sito. Altri adempimenti previsti dalla legge									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	005 - UNA CITTA’ NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No			S/N							
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	4	0,04
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali									
Obiettivo PEG	Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali								
Descrizione	Gestione dei disciplinari d'uso per la concessione temporanea dei locali di sale comunali a soggetti terzi – associazioni e/o privati - per attività espositiva, convegnistica, dibattiti, incontri, eventi d'intrattenimento e/o spettacolo, eccetera. - “Casello Idraulico” di Via Roma (Salone espositivo e/o Giardino esterno) - “Sala Tirreno” di Via Bicocchi 53/a - Fonderia n. 1								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
giorni annui di apertura sale		Giorni			500				
iniziative annue previste		Num			100				
atti amministrativi		Num			130				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,30





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali									
Obiettivo PEG	Ex Ilva - progetto sugli usi temporanei di spazi oggetto di recupero e rigenerazione con finanziamenti FESR								
Descrizione	Progetto per l'uso temporaneo degli spazi oggetto di intervento delle strategie di rigenerazione urbana; - coinvolgimento del terzo settore, attivando processi a carattere innovativo in ambito culturale, creativo e sociale, orientati a trasformare e riutilizzare spazi urbani interstiziali, aree o edifici abbandonati o degradati, zone di verde non curate, per renderli nuovamente vissuti, utilizzati, attraversati; - possibilità di utilizzo di spazi non ancora recuperati e il cui recupero comporterà plausibilmente tempi relativamente lunghi; - puntare, in definitiva, sulla dimensione creativa del welfare culturale come motore per il benessere delle città e lo sviluppo del capitale sociale.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	02.02 - Rigenerazione urbana area Ex Ilva - FESR								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
tavoli di coprogettazione			Num			4			
eventi			Num			6			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	0,03
Totale Anni Persona									0,18





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali											
Obiettivo PEG		Altre iniziative tradizionali, rapporti con l'associazionismo cittadino.									
Descrizione		<p>Manifestazione Follos, sfilata storica in costume: evento per preservare e condividere la memoria e la tradizione locale, in quanto rievoca la presenza a Follonica del Granduca Leopoldo II di Lorena, in occasione dell'inaugurazione della Chiesa di San Leopoldo e della città di Follonica, che si tenne la seconda domenica del maggio 1838. La manifestazione è il frutto di un lungo lavoro che i componenti dell'associazione e la comunità parrocchiale di San Leopoldo svolgono durante l'anno per la realizzazione di costumi e delle particolari acconciature delle signore in costume d'epoca, oltre l'organizzazione logistica dell'evento (cavalli e carrozze) riuscendo a coinvolgere l'intera cittadinanza in un'iniziativa con oltre cento figuranti in abiti nobiliari, borghesi e popolari, che sfilano per le vie di Follonica in abiti ottocenteschi, facendo rivivere alla comunità l'atmosfera dell'epoca del Granducato di Toscana.</p> <p>La manifestazione è arricchita da visite guidate al comprensorio ILVA (compreso il palazzo granducale (il giorno prima della manifestazione) e animando il villaggio fabbrica con figuranti in costumi d'epoca oltre a un'esibizione equestre al termine della sfilata nel giorno della celebrazione.</p> <p>Forum del volontariato sociale – Primavera del Volontariato: ormai consolidata sul territorio propone, di norma, dibattiti, convegni e conferenze sui temi del volontariato sociale; è anche occasione per sensibilizzare l'opinione pubblica verso l'associazionismo, con particolare riferimento a quelle associazioni che si occupano di solidarietà, soccorso, aggregazione, disabilità, protezione civile, che si raccontano e si confrontano in una settimana che diventa una “vetrina” di partecipazione pubblica solidale. Rappresenta altresì l'occasione per una serie di eventi a nutrita partecipazione popolare, legati alla musica, alla danza, al teatro.</p> <p>Altre iniziative istituzionali quali le celebrazioni del 25 aprile (in modo particolare con l'A.N.P.I.), del 1° maggio (il mondo del lavoro e le sigle sindacali), del 2 giugno (con la scuola, le ltre iniziative istituzionali quali le celebrazioni del 25 aprile (in modo particolare con l'A.N.P.I.), del 1° maggio (il mondo del lavoro e le sigle sindacali), del 2 giugno (con la scuola, le associazioni di associazioni di volontariato e il rapporto con i cittadini stranieri)</p> <p>Fuochi artificiali di mezz'agosto: spettacolo pirotecnico tradizionale che accade il 14 agosto di ogni anno. Individuazione di azienda qualificata per la gestione dell'evento.</p> <p>Luminarie natalizie, eventi delle festività e festa di fine anno: tradizionale attività che propone una serie di eventi di teatro, musica, teatro di strada, nel mese di dicembre a tema natalizio.</p> <p>Organizzazione delle luminarie nei quartieri attraverso ditte qualificate, ma anche con il coinvolgimento dell'associazionismo cittadino (Centro Commerciale Naturale). Infine la festa di fine anno (con musica dal vivo oppure dee jays) la cui organizzazione è affidata ad azienda qualificata nell'organizzazioni di grandi eventi.</p>									
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti		Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti									
Linea di mandato		005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico		08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo		08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
rassegne o eventi della tradizione				Num			7				
atti amministrativi				Num			8				
Persona		Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA		Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MORI CLAUDIA		Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA		Biblioteca		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
Totale Anni Persona										0,11
Obiettivo PEG	Sviluppo delle politiche culturali - Altre attività e cinema d'autore									
Descrizione	Organizzazione sporadica di eventi e manifestazioni straordinarie, per particolari ricorrenze o per altre motivazioni, in collaborazione con soggetti terzi, associazioni, ecc. Organizzazione annuale presso il Cinema Astra di rassegne di cinema d'autore, di norma ogni giovedì da ottobre ad aprile.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
eventi promossi, patrocini				Num			30			
atti amministrativi				Num			30			
proiezione cinema di qualità				Num			15			
presenze proiezioni cinema di qualità				Num			1000			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA		Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA		Biblioteca		Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Totale Anni Persona										0,20





Centro di costo <u>2.4.49</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi									
Responsabile	GIORDANO NICOLA								
Obiettivo PEG	Gestlone Archivi dell'Ente e coordinamento degli Archivi della Rete GROBAC								
Descrizione	Riordino dei locali destinati agli archivi del Comune in zona industriale e gestione dei documenti sulle le richieste di consultazione La Biblioteca inoltre quale istituto di coordinamento della rete GROBAC in materia di archivi provinciali gestisce, in collaborazione con ISGREC la realizzazione dei progetti annuali di rete in materia di archivi. Per il 2025 è previsto, per quanto riguarda il Comune di Follonica, il riordino dei documenti dell'archivio della Democrazia Cristiana.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Consultazioni dei documenti dell'archivio del Comune			Num			76			
Progetto di riordino dei documenti del fondo DC			Num			1			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	8	0,08
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	6	0,06
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Rossi Francesca	Biblioteca	Area degli Operatori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,74





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo										
Responsabile	GIORDANO NICOLA									
Obiettivo PEG	Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio									
Descrizione	La Scuola di Musica - la cui gestione deriva da una co-progettazione tra il Comune di Follonica e l'Associazione Musicale Follonichese, è il punto di riferimento per il sistema della musica di Follonica, per crescita della formazione e dell'educazione musicale in città, riservata in primis alle giovani generazioni. Si intende rafforzare la connessione con il territorio e con la scuola (il comprensivo a indirizzo musicale) attraverso relazioni con le altre associazioni che si occupano di vari generi musicali (la classica, la musica elettronica e l'ambito della musica mixata, il jazz, le band e i generi emergenti) anche con l'attivazione di protocolli d'intesa con l'amministrazione comunale, nella prospettiva di comune crescita e valorizzazione. Altresi si intende aumentare la collaborazione tra Scuola di Musica e Istituto comprensivo a indirizzo musicale. La sede della scuola di musica è altresì sede della Filarmonica Cittadina (la Banda Giacomo Puccini), che gode di contributo annuale specifico, è attiva sul territorio per la diffusione della musica bandistica, con presenze alle cerimonie istituzionali, oltre che con concerti in particolari occasione dell'anno (concerti estivi e concerto di Capodanno).									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
atti amministrativi			Num			3				
gestione della convenzione in essere			S/N			Si				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo									
Obiettivo PEG	Musica - manifestazioni e rassegne								
Descrizione	<div>Miglioramento nelle attività dei festival e delle rassegne cittadine che qualificano il territorio da un punto di vista culturale, di intrattenimento e attrattiva turistica (soprattutto con lo storico Grey Cat Jazz Festival e la Rassegna pop nel periodo estivo) e opportunità di crescita sociale e personale di tanti partecipanti.</div> <div>- Festival Chitarristico Internazionale A. Mantovani con concorso per chitarristi professionisti</div> <div>- Rassegna musicale primaverile dedicata alle street band</div> <div>- Rassegna Musica elettronica</div> <div>- Rassegna Follsonica (band e generi emergenti)</div> <div>- Rassegna Grey Cat Festival (jazz e contemporanea)</div> <div>- Rassegna Follonica Summer Nights (musica pop, spettacoli e nomi di prestigio del panorama musicale e teatrale italiano). Soprattutto nel periodo estivo si punta a un'offerta qualificata che si estenda lungo tutta la stagione stiva e non solo concentrata nel mese di agosto, ritornando a proporre spettacoli dal vivo anche in spazi all'aperto quali il Teatro estivo Le Ferriere (cinema all'aperto).</div>								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	<div>Stakeholder</div> <div>Anziani</div> <div>Bambini</div> <div>Commercianti, Albergatori, Imprese</div> <div>Soggetti esterni privati</div> <div>Turisti</div>								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO				Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero rassegne		Num			6				
numero iniziative		Num			30				
presenze		Num			15000				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo										
Obiettivo PEG		Gestione del teatro comunale								
Descrizione		<p>Coordinamento della direzione organizzativa titolare di contratto con l'amministrazione comunale, e individuazione o rinnovo del contratto in essere sulla base di atti amministrativi già assunti e individuazione della direzione artistica del teatro.</p> <p>La direzione artistica coadiuvata dalla direzione organizzativa, è figura competente nella scelta delle rappresentazioni teatrali e nell'ambito dell'organizzazione delle attività (titoli abilitativi, relazioni con compagnie e management italiani e stranieri, relazioni con aziende di servizi teatrali, organizzazione di ospitalità, promozione, pubblicità, comunicazione, gestione di pratiche fiscali e SIAE, gestione biglietteria e campagna abbonamenti, certificazioni di collaudi e corretti montaggi, polizze assicurative, rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, ecc.). La direzione organizzativa rappresenta altresì l'importante connessione con il mondo del lavoro (non solo gli operatori dello spettacolo – artisti e compagnie – ma, oltre la stessa attività organizzativa, la pulizia e la logistica, i servizi scenografici, di audio luci e assistenza tecnica).</p> <p>Individuazione di percorsi artistici adeguati all'educazione del pubblico e all'educazione all'arte teatrale - rivolta tanto ai fruitori quanto agli operatori - attività da destinare alle scuole di ogni ordine e grado collaborando con l'amministrazione comunale e la dirigenza degli istituti scolastici, nel programmare incontri e conferenze inerenti alle attività suddette.</p>								
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti		Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato		005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo		08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva								
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
attuazione progettualità 2025				S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2025	31/12/2025	100	12	0,12
Totale Anni Persona										0,12





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Obiettivo PEG	Teatro - Connessione con il territorio, la scuola, l'associazionismo e il volontariato sociale										
Descrizione	Nel periodo della stagione teatrale, grande importanza è riservata all'attività con le scuole di ogni ordine e grado, sia attraverso rappresentazioni dedicate agli scolari e agli studenti, sia quelle che prevedono vere e proprie performances di teatro costruite appositamente a seguito di percorsi laboratoriali. Particolare rilevanza infatti assumono i laboratori permanenti, attraverso attività formative promosse dall'associazionismo locale con finalità afferenti allo spettacolo (danza, teatro, musica), indirizzate a ai giovani, agli anziani, agli adulti in generale ma anche al mondo delle disabilità psichiche e o fisiche. Alcune giornate vengono infine dedicate ai saggi della scuola (comprensivi scolastici) e ai saggi di fine corso delle associazioni di teatro e/o di danza. Il rapporto con il territorio si consolida attraverso il coinvolgimento delle associazioni territoriali di volontariato per la sicurezza e l'assistenza del pubblico.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio						
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
giorni di apertura per attività				Num			100				
iniziative annue previste				Num			30				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	6	0,06
Totale Anni Persona										0,06	





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Obiettivo PEG	Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio										
Descrizione	<p>Il Carnevale Follonichese è la manifestazione storicamente legata alla città (oltre 50 edizioni dal primo dopoguerra a oggi), la cui preparazione e svolgimento, rappresenta un importante momento di aggregazione dei quartieri (adulti, giovani, scuole, associazioni, commercianti, ecc.) che continua per tutto l'anno e che, inoltre, sollecita la partecipazione alla vita dei quartieri coinvolgendo anche le fasce più marginali della città (anziani, diversamente abili, migranti, ecc.) diventando uno straordinario momento di "presa in carico" e conoscenza di situazioni di disagio.</p> <p>Oltre a numerosi interventi dell'amministrazione comunale afferenti a altri settori dell'ente (pagamento canone d'affitto per capannoni, realizzazione della Cittadella della Carnevale), il settore si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none">- della gestione dei Contributi economici per le iniziative (Sfilate Allegoriche invernali, manifestazione del Carnevale Estivo);- della concessione gratuita di suolo pubblico e di sale comunali (sala espositiva del Casello Idraulico, Teatro Comunale Fonderia Leopolda) per attività espositiva e per eventi collaterali (presentazione carri e reginette, concerti, premio Follostrello);- contributi organizzativi, logistici e di coordinamento attraverso i propri uffici, affinché alle manifestazioni (con particolare riferimento alle sfilate allegoriche invernali ed estive capaci di accogliere l'affluenza in città per migliaia di persone) sia garantita la migliore riuscita in termini di partecipazione e sicurezza.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO				Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO				Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	06.01 - Potenziamento del Sistema Carnevale										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
eventi collegati al Carnevale				Num			5				
atti amministrativi				Num			4				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio											
Responsabile	TRONCONI ELISABETTA										
Obiettivo PEG	03.01.15.001 - Piano attuativo bivio Rondelli TR01a										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici										
Risultato previsto	Approvazione del piano										
Data	31/01/2025										
Attività svolte	Il Piano attuativo è stato approvato con DGC 54 del 11.03.2025										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Redazione schede controduzioni				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio											
Obiettivo PEG	03.01.15.002 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Attività svolte	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Sì/No				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Trinci Daria	Programmazione del Territorio			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio								
Obiettivo PEG	03.01.15.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Attività svolte	Presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente. Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2024/2026 approvato con D.G.C.84 del 31.03.2025 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione							
Data	30/09/2025							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)		%.			100			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	03.01.15.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Attività svolte	24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS				No							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Trinci Daria	Programmazione del Territorio			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	03.01.15.016 - Piano del verde - Norme tecniche attuative sistema del verde									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Obiettivo operativo	01.01 - Creazione di un Piano del verde									
Attività svolte	Il Piano è stato integrato ai sensi delle Linee guida e buone pratiche per la progettazione delle nuove trasformazioni e la rigenerazione dello spazio pubblico, della città consolidata e dell'area ILVA di cui alla DGC 235 del 12.08.2025 Per Il Piano del verde è stata prodotta la documentazione tecnica per la redazione della proposta di adozione : relazione illustrativa, NTA , tavola del piano del verde e Regolamento del verde E' in corso la valutazione da parte dell'Amministrazione della proposta progettuale.									
Data	30/09/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS			Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100) - Val.Inf.			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Pucci Federica	Programmazione del Territorio		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Trinci Daria	Programmazione del Territorio		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,15





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio											
Obiettivo PEG	03.01.15.018 - Variante numero unità abitative nei comparti TR09 e TR1										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici										
Attività svolte	La proposta di approvazione di variante corredata di proposta di delibera e relazioni ai sensi della LRT 65/2014 è completa ed è stata inviata e presentata alla Amministrazione. Si attende risposta per caricamento in Consiglio.										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio											
Obiettivo PEG	03.01.15.019 - Variante per la riqualificazione del complesso ippodromo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici										
Attività svolte	La variante per la modifica dell'art 55 de RU relativa al complesso ippodromo è stata proposta all'Amministrazione a gennaio 2025, dopo incontri consultivi è stato dato mandato di caricare la proposta a giugno 2025 e ha concluso l'avvio del procedimento a luglio 2025 E' prevista l'adozione per ottobre 2025										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		Si									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO OPERATIVO								
Descrizione	acquisizione quadro conoscitivo e predisposizione cartografia								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici								
Attività svolte	Gli obiettivi del Piano, di cui l'avvio del procedimento del 2019, sono stati integrati con le nuove linee di mandati e ai sensi delle Linee guida e buone pratiche per la progettazione delle nuove trasformazioni e la rigenerazione dello spazio pubblico, della città consolidata e dell'area ILVA di cui alla DGC 235 del 12.08.2025 L'ufficio ha dato disposizione ai progettisti di elaborare la cartografia 1:5000 per dicembre 2025 Sono stati classificati i contributi al piano e sono state avviate nel mese di giugno le prime riunioni con il Sindaco per l'analisi dei contributi Il Sindaco ha indicato i macro obiettivi del piano Sono stati definiti i limiti di SE da investire nel PO in relazione agli obiettivi di sostenibilità del PIT e del PS								
Data	30/09/2025								
Azioni correttive	Sono stati organizzati i contributi per categorie e saranno attivate riunioni con l'Amministrazione per raccogliere le decisioni in merito alle aree di trasformazione e ai lotti di completamento								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
raccolta dati quadro conoscitivo e predisposizione cartografia			S/N	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2025	100	10	0,10
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,40





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri											
Responsabile	TRONCONI ELISABETTA										
Obiettivo PEG	03.01.17.017 - Ricognizione strade vicinali territorio aperto										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA				Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Obiettivo operativo	11.04 - Valorizzazione delle antiche strade leopoldine										
Attività svolte	Per la ricognizione delle strade vicinali l'ufficio ha chiesto variazione di bilancio a luglio, ha inviato ai tecnici per richiesta preventivo il materiale necessario e incontrato i tecnici per l'illustrazione del lavoro siamo in attesa dei preventivi										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100) - Val.Inf.				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri									
Obiettivo PEG	03.01.17.018 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Attività svolte	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			Sì						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Sì/No			S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri											
Obiettivo PEG	03.01.17.019 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Attività svolte	<p>Presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente.</p> <p>Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2024/2026 approvato con D.G.C.84 del 31.03.2025 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa:</p> <p>-l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti;</p> <p>- l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni;</p> <p>-l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata;</p> <p>Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione.</p> <p>Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse.</p> <p>Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</p>										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri											
Obiettivo PEG	03.01.17.020 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Attività svolte	24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS				No							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri											
Obiettivo PEG	03.01.17.021 - Creazione di un gestionale per lil patromonio immobiliare										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni									
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare										
Attività svolte	L'ufficio ha inviato tutti i dati alla società incaricata di costruire il gestionale, il gestionale è in fase di redazione da parte della società .										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		Sì									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale (0...100)				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Responsabile	MAGLIANO LUISA								
Obiettivo PEG	02.03.11 - Digitalizzazione pratiche Edilizie								
Descrizione	Affidamento diretto fornitura servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Follonica per il periodo compreso tra il 2009 e il 2020. Il servizio comporterà movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici del Comune di Follonica. Queste attività sono funzionali alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge. Le pratiche sono identificate singolarmente con un numero univoco contenute in contenitori di dimensioni standard – faldoni.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni								
Attività svolte	La Ditta, avendo completamente concluso di dematerializzare il primo lotto, ha effettuato la digitalizzazione delle pratiche relative al lotto successivo (pratiche dal 2013 al 2016 compreso). La Ditta ha inoltre fornito il programma di consultazione e reperimento delle pratiche già digitalizzate.								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)			%.		100	100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,25





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.03.001 - Modifica Regolamento edilizio										
Descrizione	A seguito di atto di indirizzo di cui alla Delibera G.C. n.31 del 11.02.2025 per lo studio di norme che regolino la concessione dei contributi a sostegno di iniziative imprenditoriali e di norme del Regolamento Edilizio per la qualità degli alloggi derivanti dai cambi d'uso commerciali, è stato dato mandato agli uffici del Settore 3 di elaborare una proposta di modifica delle norme del regolamento edilizio a tutela del benessere abitativo e dei requisiti illuminotecnici e di ventilazione delle residenze derivanti dai cambi d'uso commerciali al piano terra degli edifici, nonchè i fronti dei fabbricati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del benessere abitativo e qualità dello spazio pubblico.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	01.06 - Creazione di un Urban Center										
Risultato previsto	L'ufficio dovrà elaborare una proposta di modifica delle norme del regolamento edilizio a tutela del benessere abitativo e dei requisiti illuminotecnici e di ventilazione delle residenze derivanti dai cambi d'uso commerciali al piano terra degli edifici, nonchè i fronti dei fabbricati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del benessere abitativo e qualità dello spazio pubblico. La bozza di modifica del REC verrà sottoposta all'esame della G.C. entro la fine dell'anno 2025, dopodichè il regolamento modificato dovrà essere approvato dal consiglio comunale.										
Data	01/01/2025										
Attività svolte	L'ufficio ha redatto l'articolo 106 bis di modifica del REC e inviato al Sindaco per la condivisione e valutazione del documento ai fini della proposta di delibera										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Proposta di Delibera CC				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,25





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.03.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1.Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell’espletamento delle varie fasi dell’istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. Adeguata motivazione nell’atto del permanere dell’interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Risultato previsto	Dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1. Misura di rotazione: presenza di più incaricati nell’espletamento delle varie fasi di istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente. 2. Misure di standardizzazione : acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. Adeguata motivazione nell’atto del permanere dell’interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale.								
Data	01/01/2025								
Attività svolte	Sono state adottate le seguenti misure di prevenzione: Misure di rotazione: presenza di più incaricati nell’espletamento delle varie fasi dell’istruttoria delle pratiche edilizie, ferma restando la responsabilità del procedimento ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti al fine della più completa ponderazione dei vari interessi coinvolti, con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale. Tutti i dipendenti (compreso il Funzionario E.Q.) hanno comunicato situazioni di eventuale conflitto di interesse, nel qual caso la pratica edilizia è assegnata ad altro dipendente.								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
% di pratiche per le quali si chiedono pareri		%.			50				
Pubblicazione modulistica in Amministrazione trasparente		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.03.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Descrizione	Aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad incontro formativo con il responsabile della protezione dati del comune.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Risultato previsto	Aggiornamento costante sul sito istituzionale nella Sezione dedicata all'Edilizia, dei moduliunici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad incontri formativi con il responsabile della protezione dati del comune.										
Data	01/01/2025										
Attività svolte	E' stato effettuato aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Espletamento dell'accesso agli atti delle pratiche edilizie con verifica dei dati sensibili e eventuale comunicazione ai soggetti controinteressati.										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Aggiornamento continuo modulistica e atti con informativa sulla privacy				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,20





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.03.004 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo										
Descrizione	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.										
Data	01/01/2025										
Attività svolte	E' stata effettuata costante attività di verifica sui procedimenti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni e permessi di costruire, sulla base delle indicazioni di cui alla Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022. Non sono stati segnalati da parte dei dipendenti fatti e circostanze eventualmente riconducibili ad indicatori di anomalia di cui all'art. 3 del D.M. 25.9.2015 nel suo allegato.										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		No									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
Totale Anni Persona											





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.03.005 - Linee guida per la progettazione dello spazio pubblico, degli arredi e delle strutture temporanee con convenzione Soprintendenza										
Descrizione	Proposta di protocollo di intesa con Soprintendenza per la redazione delle linee guida e mappatura delle occupazioni con invio schede di rilievo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici										
Risultato previsto	Si procederà con la mappatura delle occupazioni di suolo pubblico esistenti con invio schede di rilievo agli esercenti. Proposta di protocollo di intesa con la Soprintendenza per la redazione delle linee guida per la progettazione delle strutture temporanee su suolo pubblico.										
Data	01/01/2025										
Attività svolte	Con DGC 333 DEL 06.12.2024 e' stato costituito l'Urban Center quale spazio/servizio fisico e virtuale dove si stratificano le conoscenze territoriali, si struttura l'informazione, si promuove la partecipazione civica e si coordinano i piani e i progetti dell'Amministrazione secondo le strategie della città, individuando quale Responsabile l'Ing Beatrice Parenti e coordinatore tecnico scientifico l'Arch David Fantini. L'ufficio ha lavorato all'interno del gruppo di lavoro Urban Center per la redazione delle linee guida dello spazio pubblico. Con DGC 235 del 12.08.2025 la Giunta ha approvato le linee guida per lo spazio pubblico. Il prossimo obiettivo sarà definire le tipologie specifiche delle strutture temporanee in accordo con la Soprintendenza										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
proposta di protocollo di intesa con la Soprintendenza				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,25





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.03.006 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano per la redazione del Piano Operativo										
Descrizione	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del Piano Operativo prevede la revisione delle attuali norme di attuazione del Regolamento Urbanistico, la rilevazione delle criticità ai fini della redazione della nuova disciplina. L' attività di consulenza ai progettisti, da parte dell'ufficio, è opportuna stante l'esperienza decennale degli istruttori tecnici che sono a conoscenza delle varie problematiche riscontrate nell'applicazione delle Norme del Regolamento Urbanistico vigente dal 2011.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici										
Risultato previsto	Gli istruttori ed il personale amministrativo collaboreranno con l'Ufficio del Piano in tutte le attività necessarie alla redazione del nuovo Piano Operativo: sopralluoghi sia nel centro urbano che nel territorio aperto, incontri con i progettisti del Piano, riunioni presso l'Urban Center, predisposizione di copie di atti e cartografie, ecc..										
Data	01/01/2025										
Attività svolte	L'ufficio, riguardo gli adempimenti 2025, ha consegnato i dati e supportato l'ufficio di piano con riunioni e redazione relazioni, con la archiviazione e geolocalizzazione dei contributi e con l'analisi delle norme dell'attuale RU da confermare nel PO il prossimo step, per il 2026, sarà l'analisi delle norme del PO										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
predisposizione, con i professionisti incaricati, della bozza delle norme del P.O.				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,25





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente												
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO											
Obiettivo PEG	03.03.24.013 - case dell'acqua - revisione del servizio											
Descrizione	revisione del servizio intercettando finanziamenti e valutando la proposta di ADF											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti									
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA				Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile											
Risultato previsto	Attivazione di case dell'acqua											
Data	01/01/2025											
Attività svolte	L'ufficio ha raccolto tutti i titoli e i pareri per le nuova case dell'acqua e candidato al finanziamento ADF la costruzione delle nuove strutture . siamo in attesa dell'esito del finanziamento											
Data	30/09/2025											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS			Sì									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Numero (2 decimali)				Num			4					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente			Area dei Funzionari			01/01/2025		31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona												0,05





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente									
Obiettivo PEG	03.03.24.014 - Emas - mantenimento certificazione								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile								
Risultato previsto	Redigere monitoraggio, raccolta dati e proposte di miglioramento per mantenimento EMAS								
Data	01/01/2025								
Attività svolte	l'ufficio ha incaricato una nuova società per audit ed è prevista la valutazione Emas prima di dicembre								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			Sì						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Sì/No			S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5
								Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	03.03.24.015 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			No						





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,05
Obiettivo PEG	03.03.24.016 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,05





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente											
Obiettivo PEG	03.03.24.017 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>3.3.56</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL									
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO								
Obiettivo PEG	03.03.56.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No				S/N			Si		
Obiettivo PEG	03.03.56.11 - Revisione linee TPL								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - UNA CITTA’ NUOVA PER L’AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città								
Risultato previsto	condivisione proposta di revisione con Provincia AT e Amministrazione								
Data	31/01/2025								
Attività svolte	L'Amministrazione dopo diversi tavoli con AT ha concordato la planimetria di revisione del tpl extraurbano								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Si							





Centro di costo <u>3.3.56</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100) - Val.Inf.			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05	
Obiettivo PEG	03.03.56.7 - Piano del traffico urbano								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città								
Attività svolte	La proposta di Piano del traffico inviato dalla società Aleph nel maggio 2024 è stato rivisto e aggiornato in seguito ai nuovi obiettivi dell'Amministrazione Il Piano è stato integrato ai sensi delle Linee guida e buone pratiche per la progettazione delle nuove trasformazioni e la rigenerazione dello spazio pubblico, della città consolidata e dell'area ILVA di cui alla DGC 235 del 12.08.2025 E' completo il quadro conoscitivo e la proposta di piano è stata posta all'attenzione della Giunta Si attendono decisioni in merito alle estensioni delle zone Ztl								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100) - Val.Inf.			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10	




Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Obiettivo PEG	03.03.56.8 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza					

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No	S/N			Si			

Obiettivo PEG	03.03.56.9 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza					

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No	S/N			Si			





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana									
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO								
Obiettivo PEG	03.03.67.18 - Riorganizzazione sistema di gestione rifiuti								
Descrizione	Presentazione alla Giunta del piano di riorganizzazione								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile								
Risultato previsto	Presentare alla Giunta il progetto di riorganizzazione e valutare l'esecutivo delle isole interrate								
Data	01/01/2025								
Attività svolte	Il piano di riorganizzazione, redatto dall'Arch Bisdomini in qualità di futuro dirigente del settore Ambiente, è stato approvato con DGC 196 del 2.07.2025 L'ufficio ha supportato SEI con sopralluoghi , verifiche e pareri per il posizionamento di tutta la nuova pianta di gestione dei rifiuti Le postazioni sono posizionate e attive								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Percentuale (0...100)			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi				01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana									
Obiettivo PEG	03.03.67.19 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No				S/N			Si		
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi					01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana			Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	03.03.67.20 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No				S/N			Si		





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05		
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,10	
Obiettivo PEG	03.03.67.21 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05		
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,10	





Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana									
Obiettivo PEG	03.03.67.22 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IGIENE URBANA								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile								
Attività svolte	L'aggiornamento del Regolamento di Igiene Urbana è stato posticipato per mettere in priorità l'approvazione dei progetti esecutivi del progetto PNRR delle postazioni interrato DGC 256 del 29.08.2025 e l'approvazione del progetto del nuovo centro di raccolta candidato a finanziamenti PNRR da ATO DGC 124 del 30.04.3035 e 280 del 19.09.2025								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			Sì						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Sì/No			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi				01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica										
Responsabile	MICHELONI ELENA									
Obiettivo PEG	04.01.20.002 - Recupero alloggi Casa Gobba									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE			Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
Obiettivo operativo	04.01 - Creazione di un sistema integrato per creare le condizioni per rafforzare la sanità territoriale									
Attività svolte	E' in corso la fase di verifica del progetto esecutivo propedeutica all'approvazione che si ritiene possa avvenire nei tempi previsti.									
Data	30/09/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Approvazione Progetto esecutivo				S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori				01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori				01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,40





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica												
Obiettivo PEG	04.01.20.003 - Riqualificazione funzionale della Colonia Marina "L.Pierazzi"											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare											
Attività svolte	Si è in attesa della convozaione di un incontro da aprte del dirigente per valutare le proposte presentate											
Data	30/09/2025											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Valutazione delle proposte presentate					S/N			Si				
Persona	Struttura				Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi							01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica				Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona												0,15
Obiettivo PEG	04.01.20.004 - Accordo Quadro Biennale Edilizia											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento											
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare											
Attività svolte	E' in corso la progettazione del primo Appalto Specifico di attuazione dell'Accordo Quadro da affidare entro l'anno											
Data	30/09/2025											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Attuazione Appalti Specifici			S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			02/05/2023	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			02/05/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			02/05/2023	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona									0,80
Obiettivo PEG	04.01.20.006 - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.. "REALIZZAZIONE NUOVO POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder								





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica											
Obiettivo PEG	04.01.20.007 - PNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione EdiliziaPNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione Edilizia										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare										
Attività svolte	Il cantiere procede nel rispetto delle milestone PNRR.										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Emissione SAL e relativo certificato di pagamento				S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	15	0,15
Totale Anni Persona										0,15	





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.21.001 - Sistemazione strada di collegamento tra Via Dell'Agricoltura e Via Dell'industria								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
Obiettivo operativo	01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili								
Attività svolte	Risultano necessari approfondimenti dell'Ufficio Patrimonio inerenti le particelle catastali oggetto di intervento prima di dare avvio alla progettazione								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Avvio dei lavori			S/N			No			
Affidamento incarico PFTE			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Obiettivo PEG	04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
Obiettivo operativo	01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Attuazione Appalti Specifici				S/N	Sì	Sì	Sì		
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari				01/01/2023	31/12/2027	100	40 0,40
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2023	31/12/2027	100	2 0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori				01/01/2023	31/12/2027	100	20 0,20
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti				01/01/2023	31/12/2027	100	6 0,06
Totale Anni Persona									0,68





Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio											
Responsabile	MICHELONI ELENA										
Obiettivo PEG	04.01.50.001 - Intervento Spiagge Zero										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un’idea di città						
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'						
Obiettivo operativo	01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili										
Attività svolte	E' stata completato il primo stralcio dei lavori e la posa di uno dei tre servizi igienici di cui si prevedeva l'installazione, già attivo per la stagione estiva appena conclusa										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Avvio dei lavori primo stralcio				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Totale Anni Persona											0,70





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Obiettivo PEG	04.01.50.002 - Piano di salvamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni								
Attività svolte	Il Piano di Salvamento è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N.138 del 15.05.2025								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Sottoscrizione del Piano				S/N			Si		
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10 0,10
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2 0,02
PARDINI MANUELA	Demanio		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	6 0,06
Totale Anni Persona									0,18
Obiettivo PEG	04.01.50.003 - Coordinamento delle attività per la candidatura alla Bandiera BLU								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni								
Attività svolte	E' in corso presso gli uffici comunali coinvolti la raccolta dei dati finalizzati alla presentazione della candidaura								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Presentazione della domanda per l'ottenimento della bandiera BLU			S/N		Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	4	0,04
Totale Anni Persona									0,34
Obiettivo PEG	04.01.50.004 - Regolamento per l'utilizzo e la gestione del Demanio Marittimo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni								
Attività svolte	Sono in corso le ultime verifiche sulla bozza del Regolamento pressochè completata.								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Predisposizione del Regolamento e trasmissione agli organi amministrativi			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	4	0,04
Totale Anni Persona									0,16





Centro di costo <u>4.1.57</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.57.002 - Manutenzione della pavimentazione della pista di Via Etruria								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio				
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO				
Obiettivo operativo	08.01 - Valorizzazione impianti sportivi e ricreativi								
Attività svolte	Sono in corso i lavori								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Conclusione dei lavori			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,32





Centro di costo <u>4.1.57</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport											
Obiettivo PEG	04.01.57.003 - Bando per lo sport 2025										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO			Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio						
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO						
Obiettivo operativo	08.01 - Valorizzazione impianti sportivi e ricreativi										
Attività svolte	E' stata presentata la candidatura all'Avviso Contributi per l'impiantistica sportiva 2025 di cui al Decreto RT 4592 del 06.03.2025, per gli impianti Tennis Capannino e Campo di Calcio Nicoletti. Le candidature sono state entrambe ammesse. E' stato finanziato con Decreto 14447 del 27.06.2025, il secondo intervento, riguardante la sostituzione edilizia dell'edificio spogliatoi del Campo da Calcio "Nicoletti" per euro 202500 (secondo due annualità) su 250000 di investimento										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Presentazione candidatura				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	6	0,06
Totale Anni Persona											0,18





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup										
Responsabile	MICHELONI ELENA									
Obiettivo PEG	04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno									
Descrizione	Intervento di riqualificazione del quartiere secondo il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera di G.C. 60 del 13.04.2021. Il progetto è stato finanziato nell'ambito del PNRR e sarà attuato secondo distinti lotti funzionali.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	02.03 - Interventi PNRR - Riqualificazione quartiere Senzuno									
Caratteristiche										
Obiettivo di miglioramento Delibera di G.C. 80/2021										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
prosecuzione lavori-emissione certificati di pagamento			S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2021	30/06/2026	100	5	0,05
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi					01/01/2025	30/06/2026	100	10	0,10
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2021	30/06/2026	100	2	0,02
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero		Area degli Istruttori			01/01/2021	30/06/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,22





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Obiettivo PEG	04.01.65.002 - Cittadella del Carnevale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO			Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	06.02 - La Cittadella del Carnevale								
Attività svolte	La procedura è molto complessa e necessita di ulteriori confronti con l'amministrazione								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Pubblicazione del bando di gara sulla base della proposta di PPP				S/N			No		
Affidamento incarico di supporto per l'analisi della documentazione e predisposizione del bando di gara				S/N			Si		
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi					01/01/2025	31/12/2025	100	5 0,05
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	2 0,02
Totale Anni Persona									0,07
Obiettivo PEG	04.01.65.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Affidamenti diretti-n. modifiche in aumento dell'importo del contratto (fase di esecuzione del contratto) inferiore al 20%			S/N			Sì		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi				01/01/2025	31/12/2025	100	2 0,02
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	2 0,02
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	2 0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	2 0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2 0,02
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	2 0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2 0,02
Totale Anni Persona								0,14
Obiettivo PEG	04.01.65.004 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Procedure di affidamento appalti: ricorso ad avvalimento plurimo o frazionato- Percentuale inferiore al 20% degli appalti aggiudicati			S/N			Sì		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi				01/01/2025	31/12/2025	100	1 0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	1 0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	1 0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	1 0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	1 0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	1 0,01





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,07
Obiettivo PEG	04.01.65.005 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Assenza di dati personali all'interno degli atti-Predisposizione di allegati		S/N			Sì		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,07





Centro di costo <u>4.2.25</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero											
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO										
Obiettivo PEG	4.2.25.01 - Appalto per l'esecuzione dei servizi cimiteriali										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare										
Risultato previsto	attività continuativa legata ad un servizio d'Istituto essenziale. Il contratto ha come scopo garantire le sepolture nelle forme e modalità previste dalle norme di riferimento.										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N							
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	97	0,97
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Bettini Ilenia	Cimitero			Area degli Operatori			01/01/2025	31/12/2025	100	97	0,97
Totale Anni Persona											1,96





Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero											
Obiettivo PEG	4.2.25.02 - Realizzazione fontanelli pubblici ai nuovi quadri di sepoltura nell'area cimiteriale										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua										
Risultato previsto	si prevede di sostituire l'intero fontanello realizzando il nuovo basamento in cemento e l'allaccio per lo scarico fognario e l'approvvigionamento idrico										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Numero (2 decimali)					Num			3			
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Sigismondi Roberto		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Maggi Maurizio		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,30	
Obiettivo PEG	4.2.25.03 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>4.2.25</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli “indicatori di anomalia” elencati dal D.M. 25.9.2015			S/N					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
Bettini Ilenia	Cimitero	Area degli Operatori			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01
Totale Anni Persona								0,11
Obiettivo PEG	4.2.25.04 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Regolamento cimiteriale con criteri			S/N			Sì		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2026	100	1 0,01





Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
Bettini Ilenia	Cimitero	Area degli Operatori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
							Totale Anni Persona	0,11	
Obiettivo PEG	4.2.25.05 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Regolamento Cimiteriale con criteri e corrispondenza protocollata		S/N							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01		





Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Bettini Ilenia	Cimitero	Area degli Operatori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,11





Centro di costo <u>4.2.35</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile											
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO										
Obiettivo PEG	4.2.35.01 - Aggiornamento Piano di Protezione Civile										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni										
Risultato previsto	il piano è pronto per essere adottato; mancano alcuni dati che deve produrre il SUAP ed i nominativi di alcuni responsabili per la scheda COC										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No				S/N							
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	12	0,12
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	47	0,47
Totale Anni Persona											0,59





Centro di costo <u>4.2.35</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile											
Obiettivo PEG	4.2.35.02 - gestione avvisi di criticità ed eventi meteo calamitosi										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni										
Risultato previsto	gestione di tutti gli avvisi di criticità emessi dalla Regione Toscana con eventuali attivazioni delle fasi successive all'informazione alla popolazione e attivazione Ce.Si.										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No				S/N							
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona											




Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO		
Obiettivo PEG	4.2.54.01 - gestione del servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	002 - UNA CITTA' NUOVA PER LA SICUREZZA	Obiettivo strategico	03 - Sicurezza e presidio del territorio
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	03.01 - Creare di un sistema sinergico di sicurezza integrata		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No		S/N			Si		
Nota previsto 2025	L'obiettivo prevede la gestione continuativa del servizio, a tutela dei lavoratori e dell'Amministrazione Comunale, in genere.						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,25

Obiettivo PEG	4.2.54.02 - servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro - Affidamento servizio per erogazione formazione		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	002 - UNA CITTA' NUOVA PER LA SICUREZZA	Obiettivo strategico	03 - Sicurezza e presidio del territorio
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	03.01 - Creare di un sistema sinergico di sicurezza integrata		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <u>4.2.54</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No		S/N			No			
Nota previsto 2025		l'obiettivo prevede di attivare tutta la formazione necessaria ai sensi del D.Lgs. 81/08						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	70	0,70
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,85





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.64.01 - pulizia caditoie stradali								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
numero di caditoie pulite			Num			100			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	15 0,15
Totale Anni Persona									0,15
Obiettivo PEG	4.2.64.02 - pulizia straordinaria pavimentazione di via Roma sottostante e limitrofa delle fioriere di via roma								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
pulizia della nacnaletta di regimazione delle acque piovane sottostante le fioriere di via Roma			S/N			Si			




Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	27	0,27
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,32

Obiettivo PEG	4.2.64.03 - manutenzione straordinaria servizi igienici docenti della scuola media di Via Gorizia						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No	S/N						

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,35

Obiettivo PEG	4.2.64.04 - conversione a led delle luci della scuola di Via Varsavia e Palazzo Municipale						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N						
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	80	0,80
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona									1,00
Obiettivo PEG	4.2.64.10 - Manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti tecnologici della Fonderia 1, Fonderia 2, Museo Magma, Caserma Carabinieri								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare								
Risultato previsto	ci si attende di rendere funzionanti, fruibili ed efficienti queste strutture pubbliche che non sono inserite in alcun contratto di manutenzione appaltato in esterno.								
Data	01/01/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No			S/N						
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	7	0,07
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	7	0,07
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	47	0,47





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde											
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona										0,76	
Obiettivo PEG	4.2.64.5 - realizzazione sistema di climatizzazione per controllo temperatura cabina impianti tecnologici del parco centrale										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N							
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10	
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10	
Totale Anni Persona										0,20	





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde											
Obiettivo PEG	4.2.64.6 - pulizia fontanelli pubblici per l'erogazione dell'acqua potabile in varie zone della Città										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Turisti								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua										
Risultato previsto	previsti un passaggio prima della stagione turistica estiva ed uno dopo il 15 settembre										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Numero (2 decimali)					Num			2			
Persona	Struttura				Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde				Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	20
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde				Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	2
Totale Anni Persona											0,22





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde									
Obiettivo PEG	4.2.64.7 - manutenzione straordinaria vasca di accumulo acqua non potabile presso acquedotto duale capannino e via spinelli								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città			
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua								
Risultato previsto	pulizia delle due vasche di accumulo dell'acqua non potabile degli acquedotti duali a servizi odel quartiere Capannino e di Via spinelli. si prevede l'eliminazione delle impurità conferite nelle vasche dai pozzi.								
Data	01/01/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Sì/No				S/N					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona									0,65





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde											
Obiettivo PEG	4.2.64.8 - manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti per gli acquedotti duali										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR				Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua										
Risultato previsto	il risultato atteso è quello di mantenere in esercizio con continuità gli impianti degli acquedotti duali, che sono interamente gestiti e condotti in amministrazione diretta.										
Data	01/01/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Sì/No				S/N							
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde										
Obiettivo PEG	4.2.64.9 - manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti per l'irrigazione del parco Centrale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Turisti							
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua									
Risultato previsto	ci si attende di mantenere in efficienza gli impianti di irrigazione a tutela della salute del Parco, armonizzando le esigenze del verde con quelle di utilizzo dello stesso per attività ed eventi in genere.									
Data	01/01/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No				S/N						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	5 0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/12/2025	100	15 0,15
Totale Anni Persona										0,20





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico												
Responsabile		MARGHERITI ROSSANO										
Obiettivo PEG		4.2.68.01 - Servizio di manutenzione degli impianti per la Pubblica Illuminazione di proprietà Comunale										
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti		Stakeholder			Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti							
Linea di mandato		007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità						
Missione di Bilancio		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo		11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile										
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027			
Si/No				S/N			Si					
Nota previsto 2025		l'obietti vo prevede la proposta di una nuova gestione degli impianti per la pubblica illuminazione, a scadenza della convenzione consip denominata "Servizio Luce 3"										
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO		Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25	
										Totale Anni Persona		0,25
Obiettivo PEG		4.2.68.02 - Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici istallati presso gli edifici pubblici.										
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti		Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato		007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA			Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità						
Missione di Bilancio		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo		11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile										
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												




Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No		S/N			Si			
Nota previsto 2025		l'obiettivo prevede l'attivazione di un nuovo contratto per dare continuità al servizio manutentivo in questione e garantire i parametri di legge negli ambienti di lavoro						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,20

Obiettivo PEG	4.2.68.03 - Servizio di manutenzione del verde pubblico					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti					
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR		Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città		
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
Obiettivo operativo	01.01 - Creazione di un Piano del verde					

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Si/No		S/N			Si			
Nota previsto 2025		avvio di un nuovo contratto per garantire i servizi minimi manutentivi in attesa di definire una nuova tipologia di servizio, armonizzato alle linee guida dell'Urban Center.						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	40	0,40
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,60





Centro di costo <u>4.2.68</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico											
Obiettivo PEG		4.2.68.04 - Servizio di manutenzione degli estintori e presidi antincendio									
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti		Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato		001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR			Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo					
Missione di Bilancio		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo		02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare									
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Si/No				S/N			Si				
Nota previsto 2025		l'obiettivo si propone l'affidamento di un servizio manutentivo dei presidi antincendio negli edifici pubblici del Patrimonio Comunale.									
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO		Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO		Protezione Civile		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,20	



Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO		
Obiettivo PEG	4.2.75.01 - sostituzione segnaletica verticale per miglioramento visibilità e sicurezza stradale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Numero (2 decimali)	Num			50		

Nota previsto 2025	sostituzione di almeno 50 cartelli ammalorati, scoloriti, vandalizzati
--------------------	--

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	47	0,47
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,92

Obiettivo PEG	4.2.75.02 - apprestamenti segnaletica verticale straordinaria per eventi, manifestazioni sportive, traslochi, cantieri e necessità anche straordinarie non programmabili		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No	S/N			Si		

Nota previsto 2025	allestire ogni apprestamento di segnaletica verticale conseguente Ordinanze di modifica alla viabilità emesse dalla Polizia Municipale
--------------------	--

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona							1,00

Obiettivo PEG	4.2.75.03 - appalto per la manutenzione della segnaletica stradale sul territorio urbano comunale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Si/No	S/N			Si		

Nota previsto 2025	attivazione servizi per garantire la sicurezza stradale
--------------------	---

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona							0,55



Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Responsabile											
Obiettivo PEG		05.01.Personale.001 - Attivazione procedure assunzionali previste nella sez. 3.3 del PIAO - Piano triennale del fabbisogno di personale									
Descrizione		Pubblicazione avvisi e supporto alle Commissioni di Concorso. Gestione telematica della procedura di ricevimento domanda. Utilizzo del Portale del reclutamento della Funzione Pubblica INPA									
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti		Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato		006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo		10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Attività svolte		Si è provveduto alla pubblicazione di n.4 avvisi di concorso di cui tre in fase di conclusione e n. 20 assunzioni di cui n. 13 a t.d. e n. 2 per mobilità									
Data		30/09/2025									
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale di procedure attivate rispetto a quelle previste nella sez. 3.3 del PIAO				Num			80				
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA		Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BASILI ROBERTA		Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BENINI LORELLA		Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA		Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA		Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,25





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale sez. 3.3.5 del PIAO - Piano Azioni Positive									
Descrizione	Predisposizione e supporto per l'attuazione del Piano delle Azioni Positive e successivi adempimenti									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Attività svolte	Con delibera di G.C. n. 84 del 31.03.2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027, comprensiovo della sez. 3.3.5									
Data	30/09/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Predisposizione proposta sezione del PIAO			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,15





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e gestione Convenzione per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma										
Descrizione	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PROCEDURE DA COORDINARE CON IL MEDICO COMPETENTE -CONSEQUENTE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DVR - Supporto alla procedura di nomina del nuovo Medico Competente. Assistenza ai datori di lavoro ed al responsabile della sicurezza per tutte le attività da svolgere nell'ambito del DLgs 81/2008, con particolare riferimento ai rapporti fra l'ente ed il medico competente. Supporto operativo per l'aggiornamento del DVR, con approfondimenti specifici in materia di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ente. Convenzione con la USL per accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico fisica ai fini del porto dell'arma degli appartenenti al Corpo P.M.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Calendarizzazione e verbalizzazione seduta annuale datori di lavoro/medico competente/ Responsabili				S/N			Si				
Tenuta dei rapporti con il medico competente per le visite mediche				S/N			Si				
Calendarizzazione delle visite per l'idoneità dell'arma				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Personale.004 - Le nuove regole del reclutamento: recepimento decreto PA 2025										
Descrizione	Recepimento del Decreto qualora venisse approvato entro l'anno 2025 ed eventuale modifica del Regolamento dell'Ente										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Attività svolte	Con DL 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69 è stato approvato il Decreto PA. Si è provveduto ad una attenta analisi anche a seguito della nota prot. 175706 del 27 giugno 2025 della Ragioneria dello Stato										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Studio ed approfondimenti sulla tematica del reclutamento nella PA				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,25





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Obiettivo PEG	05.01.Personale.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Presa d'atto delle direttive del Segretario generale		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,05





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Obiettivo PEG	05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Applicazione misure Allegato C Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, riferite all' Area A) Acquisizione e gestione del personale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
% di vincitori per i quali sono stati verificati i requisiti		%.			100				
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato pubblicati		%.			100				
% di commissari per i quali sono state acquisite le dichiarazioni		%.			100				
Utilizzo schede di valutazione ufficiali		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,25





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane								
Obiettivo PEG	05.01.Persone.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica, sulle proposte contrattuali e le pubblicazioni della conformità alla normativa sulla privacy							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti		Num			0			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - sez. 3.3.4 del PIAO Piano della Formazione									
Descrizione	Aggiornamento del Piano anche in riferimento alla Direttive che Il Ministro per la Funzione Pubblica Paolo Zangrillo ha emanato in data 14.01.2025 sulla formazione e valorizzazione dei lavoratori e delle lavoratrici del Pubblico Impiego dal titolo “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione: Principi, obiettivi e strumenti”.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Attività svolte	Con determina dirigenziale si è provveduto all'acquisto dell' ABBONAMENTO ANNUALE PER CORSI DI FORMAZIONE ONLINE 01/04/2025 - 31/03/2026 - FORNITI DA ACSEL SRL									
Data	30/09/2025									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
redazione sez del PIAO relativo alla formazione			S/N			Si				
Acquisto corsi ed abbonamenti			S/N			Si				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Obiettivo PEG	05.01.Personale.012 - Applicazione degli istituti contrattuali del nuovo CCNL del Comparto e redazione del conseguente nuovo CCDI								
Descrizione	Durante l'anno 2025 verrà firmato il CCNL dipendenti FUNZIONI LOCALI per il Periodo 2022/24, con la conseguente necessità dell'applicazione dei nuovi istituti e la sottoscrizione di un nuovo CCDI normativo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano								
Attività svolte	Alla data del 30/09/2025 non è stato firmato il nuovo CCNL								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Liquidazione arretrati stipendiali			S/N			Si			
Sottoscrizione CCDI			S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,24





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Personale.014 - Sistemazioni contributive relative a dipendenti dell'Ente										
Descrizione	E' diventata prassi l'invio da parte dell'Inps di sistemazioni contributive relative ad dipendenti dell'Ente; se non giustificate, comportano un esborso economico. Per il 2024 si procederà quindi alla contestazione e alla richiesta di annullamento di tutte le posizioni elencate nelle cartelle e per le quali esistono documentazioni provanti il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Follonica. Sarà necessario, inoltre, uno studio approfondito dei nuovi termini di sospensione delle prescrizioni e della sanatoria, introdotti dal D.L. n. 215 del 30/12/2023 e la Legge di Bilancio per l'anno 2024										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
percentuale di note di debito inviate dall'INPS e istruite dall'ufficio				Num		100	100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,20




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.015 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”									
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza				%.			80			
% report attività inviati rispetto a quelli previsti				%.			100			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti										
Responsabile	CAMPANARI RITA									
Obiettivo PEG	05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente									
Descrizione	Ricevimento bozze contratti e convenzioni, redazione bozze contratti. Controllo adempimenti formali, ricerca e controllo allegati. Richiesta ed acquisizione documenti all'altro contraente. Verifica dati acquisiti e controllo sull'autocertificazione. Controllo polizze e fideiussioni. Richiesta e controllo adempimenti per imposte e diritti. Redazione atto originale. Appuntamenti per la stipula. Repertoriazione atto. Adempimenti per la registrazione. Trascrizioni Conservatoria atti. Rapporti con studi notarili. Invio copia al contraente. Calcolo e liquidazione diritti di Segreteria, imposta di registro e imposta di bollo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
n. di giorni per la predisposizione lettera commerciale/contratto dalla richiesta degli uffici			Num			15				
Corretta tenuta del Repertorio			S/N			Si				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti								
Obiettivo PEG	05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati dal D.M. 25.9.2015		S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Misure contenute nella sez. 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO relative all'area B.4) Contratti pubblici								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
verifiche sui requisiti all'aggiudicatario			S/N			Si			
Contenuto contrattuale conforme agli atti di gara			S/N			Si			
Regolamento cimiteriale con criteri			S/N			Si			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica e sulle proposte contrattuali della conformità alla normativa sulla privacy. Supporto per la nomina a Responsabile esterno del Trattamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti			Num			0			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5 0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.009 - Previsione di modalità di controllo delle misure di finanziamento pubblico previste per gli interventi FESR 2021-2027								
Descrizione	Individuazione degli strumenti di legalità volti ad un maggior presidio e controllo delle procedure di appalto e contrattuali finanziate con fondi FESR. Implementazione di modulistica per la firma dei contratti e delle procedure di gara da svolgere in modalità autonoma								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder								





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Obiettivo PEG	05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Correttivo del Nuovo Codice degli Appalti										
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del Correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 dicembre 2024, n.209) sarà necessaria una nuova professionalizzazione del personale assegnato al servizio e una rivisitazione di tutta la modulistica in uso. L'entrata in vigore del correttivo comporterà la necessità di un periodo di approfondito studio per aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere rese conformi alle nuove disposizioni introdotte. Del pari dovranno essere aggiornati gli schemi di atti contrattuali. Della predetta attività dovranno poi essere resi partecipi gli altri Settori dell'ente, stante la specifica linea funzionale attribuita alla U.O. C Gare e Contratti che prevede attività di “consulenza interna”.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni										
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza										
Attività svolte	Svolti due corsi specifici sulle modifiche al Codice dei contratti a seguti dell'entrata in vigore del D.lgs. 209/2024										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Aggiornamento lettere di invito e disciplinari di gara				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti			Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti													
Obiettivo PEG	05.01.gare.011 - Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti												
Descrizione	Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti, comprensivo della collaborazione nella stesura dei capitolati e supporto/consulenza (schede osservatorio, applicazione penali, risoluzioni contrattuali, contenzioso).												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni												
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità							
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI							
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026		Previsionale 2027		
giorni intercorrenti tra la richiesta consulenziale del RUP e sua risposta				Num		1	3						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024		31/12/2025		100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Area dei Funzionari			01/01/2024		31/12/2025		100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti			Area degli Istruttori			01/01/2024		31/12/2025		100	5	0,05
Totale Anni Persona													0,15





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.013 - Redazione Programma acquisizione beni e servizi								
Descrizione	L'ufficio cura la predisposizione e pubblicazione del programma triennale beni e servizi di cui all'art.37 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023 (codice contratti pubblici); quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale. Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte, ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Attività svolte	Con deliberazione di G.C. n. 25 del 04/02/2025 è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2025/2027, modificato con deliberazione di G.C. n.177 del 20/06/2025 e n. 213 del 23-07-2025								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
numero di giorni tra la comunicazione dei dati dagli uffici e il caricamento sul SITAT		Num			30				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti										
Obiettivo PEG	05.01.gare.014 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”									
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza			%.			80				
% report attività inviati rispetto a quelli previsti			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti		Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10



Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti



Centro di costo <u>5.1.44</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione									
Responsabile	CAMPANARI RITA								
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale								
Descrizione	Attività del gruppo di lavoro individuato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza								
Attività svolte	in attesa dell'atto organizzativo da parte del Segretario generale, con la definizione del gruppo di lavoro e relative modalità di svolgimento								
Data	30/09/2025								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
% di atti gestionali controllati			%.			5			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione											
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU										
Descrizione	Attuazione della convenzione con UEPE e Tribunale di Grosseto e istaurazione contatti con le istituzioni coinvolte, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità attraverso l'istituto giuridico della “messa alla prova” di cui all'art. 168 bis del Codice penale, ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto n. 274 del 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE				Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva										
Attività svolte	Concesse n. 6 disponibilità; n. 2 fine LPU; n. 3 inizio LPU										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
n. relazioni di fine attività inviate/n. LPU terminati				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05




Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Obiettivo PEG	05.01.Cdg.005 - Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo - Redazione PIAO									
Descrizione	Supportare l'amministrazione nel definire gli obiettivi che si vogliono portare avanti e valutando periodicamente il loro grado di raggiungimento. Programmazione obiettivi di performance all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Controllo di gestione: report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi e relazione performance a consuntivo.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Predisposizione proposta di PIAO			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>5.1.46</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti											
Responsabile	CAMPANARI RITA										
Obiettivo PEG	05.01.Fin.002 - Ricerca e individuazione delle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali per lo sviluppo locale										
Descrizione	Promuovere la conoscenza e l'accesso ai Fondi Strutturali 2021-2027 ed a programmi e progetti di finanziamento europei, nazionali e regionali, PNRR incluso.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE			Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Ricerca bandi per accedere a contributi da parte del Comune			S/N			Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025		31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>5.1.55</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico											
Responsabile	CAMPANARI RITA										
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione										
Descrizione	Proseguire nel percorso di miglioramento della Programmazione strategica-operativa-esecutiva per guidare la realizzazione degli Obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente. Realizzare un Sistema di programmazione complessivo integrato, elaborando, sulla base delle misure organizzative definite, i Documenti di programmazione (DUP, Sezione “Valore pubblico” del PIAO, in correlazione con la sezione strategica del DUP, Sezione “Performance” del PIAO). Elaborare Report di controllo tempestivi e di facile lettura. Elaborare la Relazione annuale sulla performance contestualizzando i risultati raggiunti e gli scostamenti verificatisi.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder				Utenti interni						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE				Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano										
Attività svolte	Con delibera di G.C. n. 104 del 15-04-2025 è stato approvato il Referto del Controllo di Gestione/Relazione sulla Performance anno 2024										
Data	30/09/2025										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Redazione relazione sulla performance				S/N			Si				
Redazione obiettivi del DUP				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Responsabile	FORTUNATO DOMENICO		
Obiettivo PEG	01.5.2.11 - Migrazione al Cloud delle macchine virtuali, dei server e dei servizi dell'Ente (ex 05.02.012) (parte residuale)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Percentuale di macchine migrate		%.							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,40

Obiettivo PEG	02.5.2.11 - Bando PNRR missione M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" (ex 05.02.022)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
Finanziamento ottenuto			S/N			No		





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico								
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2026	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2026	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,17
Obiettivo PEG	03.5.2.11 - Attivazione del Consiglio Comunale Digitale							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE		Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Digitalizzazione del processo		S/N						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,35




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	04.5.2.11 - Amministrazione Trasparente: implementazione del nuovo modulo di supporto al nuovo sito dell'Ente					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni					

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027		
Avanzamento dei lavori/dati gestiti con il nuovo sistema		%.							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti			01/01/2025	31/01/2025	100	100	1,00
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2025	31/12/2025	100	40	0,40
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona									1,70

Obiettivo PEG	05.5.2.11 - Sostituzione o upgrade dei PC per far fronte alla loro rapida obsolescenza.					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni					

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027	
Postazioni Sostituite		Num			15			




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2025											
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12											
	Installazione e sostituzione PC	Prevista	01/01/2025	31/12/2025												
	Consegna e installazione presso l'utente	Prevista	01/01/2025	31/12/2025												

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,40

Obiettivo PEG	06.5.2.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento (in allegato controllate le misue e gli indicatori di Vs. competenza)						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza						

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03	
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15	
Totale Anni Persona							0,18	





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico								
Obiettivo PEG	07.5.2.11 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03	
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15	
							Totale Anni Persona	0,18
Obiettivo PEG	08-5.2.11 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo: per questo specifico obiettivo il Segretario generale vi ha inviato apposita una direttiva (n. 33 del 30-05-2022)							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03	
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15	
							Totale Anni Persona	0,18

