Città
di Follonica

ANNIVERSARIO

Comune di Follonica

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE
(Artt. 198 e 198bis D.Lgs. 267/2000)
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
(Art. 10 D.Lgs. 150/2009)

ANNO 2025

Contenuto del referto 2025

In applicazione delle disposizioni contenute nel testo Unico degli Enti Locali, il Comune di Follonica, attraverso la struttura operativa cui è affidato il controllo di gestione, collocata all'interno del Settore V, provvede annualmente alla redazione del presente referto.

Il Referto del controllo di gestione fornisce una rappresentazione sintetica dell'andamento della gestione dell'Ente. La scelta degli argomenti trattati deriva dall'esigenza di soddisfare necessità informative diversificate. Gli articoli 198 e 198-bis del Testo Unico degli Enti Locali infatti prevedono, tra i destinatari del Referto, una pluralità di soggetti: Responsabili dei servizi, Amministratori e Corte dei conti; oltre che i cittadini, dovendo provvedere l'Ente alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per quanto possibile si è evitato di riprodurre analisi già svolte in altre relazioni, note sia agli Amministratori sia alla stessa Corte dei conti, come nel caso della gestione finanziaria, ampiamente trattata nel Rendiconto della gestione 2025 e relativi Allegati, di cui anche il presente elaborato ne costituisce parte integrante, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento controlli interni - approvato con Delibera di C.C. n. 05 del 28/02/2013, da ultimo integrato con Delibera di CC n. 12 del 16/03/2017.

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente (Delibera di GC n. 2 del 14/01/2022) individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione, stabilisce inoltre che gli obiettivi che integrano la performance individuale per dirigenti, responsabili dei servizi e dipendenti, e che quindi sono oggetto di valutazione, corrispondono a quelli del Piano della Performance allegata al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e solo per i Dirigenti gli obiettivi operativi del DUP assegnati al dirigente stesso.

Il presente documento comprende anche la Relazione sulla Performance, introdotta dal D.lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D.lgs. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia), la quale si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

La gestione della performance rientra nel più ampio sistema dei controlli interni della PA e si prefigge l'obiettivo generale di apportare maggiore efficienza ed efficacia nella pubblica

amministrazione, soprattutto nei termini di innalzamento della produttività e qualità delle attività amministrative.

In particolare, il ciclo di gestione della performance è un meccanismo di controllo interno "collaborativo" e "gestionale" differenziandosi dai controlli interni "repressivi" e di "conformità" individuabili nei controlli ispettivi e nelle verifiche della regolarità amministrativa e contabile. Il sistema dei controlli interni, ridisegnato dal D.lgs. n. 150/2009, riunisce infatti le attività nell'ambito di un solo meccanismo – c.d. "ciclo di gestione delle performance" – che include il controllo di gestione, la valutazione dirigenziale (a cui si aggiunge quella del personale) ed il controllo strategico

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance dell'anno precedente. Particolare attenzione, inoltre, deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

In questo quadro si inserisce, un importante aggiornamento normativo che è stato introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113; esso ha introdotto il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Si tratta di un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche devono adottare entro il 31 gennaio di ogni anno e comunque entro 30 giorni dal termine per l'approvazione dei bilanci. Il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025-2027, e i relativi allegati sono stati approvati con Delibera di G.C. n. 84 del 31/03/2025 e modificato con Delibera di G.C n. 341 del 02/12/2025.

Il PIAO è composto da 4 Sezioni così suddivise:

1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

2. SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Valore pubblico

2.2 Performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

3. SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale

4. MONITORAGGIO

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.10.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le "Linee programmatiche relative alle azioni e progetti del mandato - art. 46 comma 3 D.lgs. 267/2000 e recepite nel DUP 2025/2027, approvato con Delibera di CC n.10 del 27 febbraio 2025.

In particolare, nella prospettiva del "valore pubblico", il PIAO 2025/2027, come già il precedente anno, ha definito le 4 dimensioni/impatti in cui può essere articolato il Valore pubblico: tre sono relative alla creazione del Valore Pubblico, mentre l'ultima riguarda la sua protezione e salute:

A. **Benessere Economico, culturale, turistico**: si riferisce alle varie componenti del tessuto economico (altre istituzioni, imprese, terzo settore, professionisti, ecc.) e alle relative condizioni economiche;
B. **Benessere Ambientale e transizione ecologica, mobilità sostenibile**: è relativo alle sfide ambientali, climatiche ed energetiche che si dovranno affrontare al fine di erogare servizi inclusivi e sostenibili con il territorio circostante;
C. **Benessere Sociale, assistenziale, educativo**: si riferisce allo sviluppo di una comunità basata sulla promozione del benessere psico-fisico, della formazione e sulla diffusione culturale sia internamente sia esternamente all'Amministrazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili (minori, donne, ecc.) e alle relative condizioni sociali;
D. **Buona Amministrazione e Organizzazione**: comprende misure di creazione che di protezione e salute, tese alla prevenzione e alla gestione dei rischi corruttivi e alla gestione della trasparenza. Altri aspetti che costituiscono presupposto alla creazione e alla protezione del valore pubblico si sostengono programmando azioni di miglioramento della salute organizzativa (adeguando l'organizzazione alle strategie pianificate e innovando le metodologie di Lavoro a distanza) e della salute professionale (reclutando profili adeguati e formando competenze utili alle strategie pianificate), per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche sezioni di questo Piano.

L'Ente ha individuato una metodologia per la misurazione del Valore Pubblico generato dalle proprie attività. In particolare, per ogni dimensione, l'indice di impatto di valore pubblico è dato dalla percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici inseriti nel DUP, che a sua volta è la media aritmetica del raggiungimento degli obiettivi operativi, della sezione operativa del DUP. La percentuale di Valore pubblico generato è data dalla media degli indici di impatto della 4 dimensioni.

In particolare, tale metodologia si basa sull'utilizzo della Matrice del Valore Pubblico dell'Ente: una griglia 4 [dimensioni] x 11 obiettivi strategici del DUP che permette di misurare il Valore Pubblico complessivamente generato dal Comune di Follonica rispetto alla programmazione:

Dimensione Valore Pubblico

		A. Benessere Economico, culturale, turistico	B. Benessere Ambientale e transizione ecologica, mobilità sostenibile	C. Benessere Sociale, assistenziale, educativo	D. Buona Amministrazione e Organizzazione
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027	Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città	**97,22**			
	L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo	**100**			
	Sicurezza e presidio del territorio				**100**

Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative			**99,79**	
Tutela degli animali			**100**	
Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo	**99,56**			
Attività produttive	**100**			
Sport, cultura e commercio	**99,85**			
Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza				**97,75**
Digitalizzazione e Responsabilità				**96,96**

	Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità		**100**		
	INDICI DI VALORE PUBBLICO GENERATO	**GENERAZIONE DI V.P. ALL'INTERNO DELLA DIMENSIONE A.** 99,33	**GENERAZIONE DI V.P. ALL'INTERNO DELLA DIMENSIONE B.** 100	**GENERAZIONE DI V.P. ALL'INTERNO DELLA DIMENSIONE C.** 99,89	**GENERAZIONE DI V.P. ALL'INTERNO DELLA DIMENSIONE D.** 98,24
		VALORE PUBBLICO COMPLESSIVO GENERATO RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE: media degli indici delle Dimensioni			**99,36**

In particolare, ogni obiettivo definito all'interno della programmazione DUP 2025/207 si colloca all'interno di un'intersezione, in quanto fa riferimento ad una delle 4 dimensioni. Al fine di misurare il Valore Pubblico generato, in ogni intersezione della matrice si calcola la media del raggiungimento degli obiettivi operativi che vanno a creare ogni obiettivo strategico. La media del livello di raggiungimento degli indicatori collocati sulla specifica colonna permette di definire un indice di Valore Pubblico per dimensione e, di conseguenza, la media degli indici di Valore Pubblico per dimensione consente di calcolare un indice di impatto di Valore Pubblico complessivo, il quale deve essere letto come "Valore pubblico generato dall'Ente rispetto alla programmazione definita per l'anno corrente", la cui interpretazione deriva dalla seguente scala di valutazione:

Valore Pubblico generato

Valutazione	Punteggio
Basso	da 0% a 20%
Moderato	da 20% a 40%
Adeguato	da 40% a 60%
Buono	da 60% a 80%
Ottimo	da 80% a 100%

Per l'anno 2025, l'Amministrazione si era prefissa il seguente target: generare un Valore Pubblico complessivo almeno Buono, che si assesti cioè almeno nella fascia di punteggio tra il 60% e l'80%, che dunque, avendo raggiunto la media del 99,36 è stato raggiunto pienamente.

In particolare, partendo dagli obiettivi strategici e operativi descritti nel DUP, si è proceduto ad una lettura in chiave di Valore Pubblico generato, riclassificandoli in base alle dimensioni scelte. Sulla base del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, dai predetti obiettivi strategici e operativi di DUP, discendono gli obiettivi di Performance. Tali obiettivi rappresentano una declinazione, a livello gestionale, degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 10 del 27 febbraio 2025 e quindi, la loro realizzazione contribuisce alla creazione di valore pubblico, nelle sue diverse dimensioni individuate alla precedente sez. 2.1 del PIAO.

Gli obiettivi in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli, finalizzati a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, nel rispetto dei tempi e modi previsti, sono parte integrante del ciclo della performance e costituiscono garanzia di protezione di tutte le dimensioni del valore pubblico individuate alla sez. 2.1 del PIAO.

Per il governo di una città è necessario programmare, partendo da un'attenta analisi della comunità e dei suoi bisogni. Considerando le risorse disponibili e combinando insieme necessità e possibilità, si arriva a decisioni politiche, gestionali e programmi che danno contenuto ai piani dell'Amministrazione. Tale programmazione rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Per individuare i punti di criticità e di carenza, ma anche quelli di forza e le possibili aree di miglioramento, è necessario disporre di un buon sistema di misurazione dei risultati e di valutazione delle azioni, fondato principalmente sul "merito". Tramite la valutazione i processi decisionali vengono supportati, la trasparenza viene aumentata e si risponde meglio alle esigenze dei cittadini.

Il monitoraggio della gestione dell'ente pubblico quindi, riguardando tutte le procedure che vanno dalla pianificazione delle strategie fino alla valutazione dei risultati, deve necessariamente tener conto di tutti i soggetti fisici coinvolti in tale processo, ovvero il personale dirigente e non, perché è da essi che dipende in buona sostanza il raggiungimento o meno degli obiettivi.

La misurazione e la valutazione della performance sono inserite in un processo ciclico, il cosiddetto "ciclo della performance", che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio durante il periodo di gestione, con l'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. A conclusione, i risultati sono rendicontati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, alle strutture organizzative, nonché ai cittadini e ai destinatari dei servizi.

La fase di pianificazione degli obiettivi è sempre sviluppata in coerenza con gli Indirizzi Generali di Governo, che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011. Nel DUP, approvato dal Consiglio Comunale, sono illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici, aventi un orizzonte temporale che comprende tutto il mandato dell'Amministrazione. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in programmi, di durata al massimo triennale. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano della Performance (allegato al PIAO), con il quale i programmi operativi da realizzare vengono ripresi, eventualmente integrati ed assegnati ai responsabili delle strutture, con le relative risorse.

Il Piano è lo strumento che avvia il ciclo di gestione della performance, nonché il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione sulla performance.

La finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance: contiene gli obiettivi annuali e gli indicatori più importanti che vengono

assegnati ai dirigenti e alle strutture organizzative e la verifica del loro raggiungimento incide sulla valutazione dei dirigenti medesimi e del personale, determinando così il sistema premiante. Inoltre vengono individuate le risorse umane assegnate ad ogni obiettivo. Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l'anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all'Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi. Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici e operativi) che possono essere schematizzati attraverso la suindicata struttura "ad albero".

La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Nel Piano, indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi sono stati rappresentati attraverso una struttura "ad albero" e misurati da indicatori di risultato.

Attualmente, con l'applicazione della riforma del sistema contabile di cui al D. Lgs. 118/2011, "l'albero della performance" introdotto con il D. Lgs. 150/2009 è rappresentato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Nel DUP relativo all'annualità presa in esame (Sezione Strategica 2025 e Sezione Operativa 2025-2027), sono stati illustrati gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici. Indirizzi ed obiettivi strategici traggono origine dal programma di mandato dell'Amministrazione Comunale e sono stati articolati in programmi operativi nella sezione operativa del DUP. Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, attraverso il Piano delle Performance, sono stati assegnati dalla Giunta Comunale ai responsabili delle strutture organizzative gli obiettivi operativi.

Nel Piano delle Performance prima e nel PIAO – sottosezione Performance dopo, gli obiettivi esecutivi sono stati misurati attraverso idonei indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Il percorso di misurazione della performance termina con la “Relazione sulla Performance”, a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali, seguendo sempre la struttura "ad albero" sopra descritta.

Considerato, inoltre, che gli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs. 267/2000 prevedono la comunicazione del presente Referto agli amministratori, ai responsabili dei servizi e alla Corte dei Conti, ai fini di una maggiore ufficialità, l’Amministrazione lo sottopone all’approvazione del Consiglio Comunale, quale parte integrante del Bilancio consuntivo, ai sensi dell’art. 19 del Regolamento controlli interni - approvato con Delibera di C.C. n. 05 del 28/02/20136, da ultimo integrato con Delibera di CC n. 12 del 16/03/2017.

Pianificazione e programmazione relativa all’Esercizio 2025

La Programmazione delle attività e degli obiettivi da perseguire nel corso dell’Esercizio 2025 è stata prevista con i seguenti atti:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 27 febbraio 2025 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025 - 2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 27 febbraio 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025 - 2027;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 7 marzo 2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027, limitatamente alle risorse finanziarie;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 31 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, in particolare la sez. 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale; - con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 03 giugno 2025 è stato approvato il Rendiconto esercizio 2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 03 giugno 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2025/2027 - prima variazione ai sensi dell'art. 175 del d. lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 31 luglio 2025 si è proceduto all’aggiornamento del Documento Unico di programmazione _DUP_2025/2027 - Variazione di assestamento generale di bilancio 2025/2027 (Art. 175 co. 8 D. Lgs. 267/2000) Accertamento Equilibri generali di Bilancio (Art. 193 co. 2 D. Lgs. 267/2000);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 29 settembre 2025 è stato approvato il Bilancio consolidato per l’esercizio 2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 28 novembre 2025 si è provveduto alla VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 175, COMMI 2 E 3, D.LGS. 267/2000);
- con deliberazione della Giunta comunale n. 341 del 02 dicembre 2025 si è provveduto alla modifica e aggiornamento sottosezioni 3.3.2 e 3.3.3 della sezione 3

"Organizzazione e Capitale umano", del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 e al PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027.

La Struttura organizzativa

L'individuazione dei centri di responsabilità e dei relativi responsabili, rilevanti ai fini del Controllo di Gestione, segue l'organizzazione dell'Ente. La funzione di controllo di gestione ai sensi degli articoli 196 e seguenti del D.lgs. 267/2000 è affidata all'ufficio "Servizi di Supporto", incardinato nel Settore V.

Le modalità nelle quali si è svolta l'attività di controllo di gestione sono stabilite nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 69 del 02/05/2011 e modificato con Delibera di G.C. n. 43 del 26/03/2014 e dal Regolamento sui Controlli interni sugli atti amministrativi, approvato con Delibera di C.C. n. 5 del 28/02/2013, integrato con Delibera di C.C. n. 12 del 16/03/2017.

Il Piano della Performance allegato al PIAO 2025/2027, suddivide le risorse tra i vari centri di responsabilità ed attua un preciso collegamento tra valutazione delle prestazioni dirigenziali e raggiungimento degli obiettivi.

Sulla base di quest'ultimo documento, come previsto dal Sistema di valutazione delle performance, è stata realizzata la valutazione dell'attività svolta nel corso dell'anno dai dipendenti appartenenti alle diverse strutture dell'Ente per la voce relativa ai risultati.

La macrostruttura vigente durante l'anno 2025 e in base alla quale è stato effettuato il monitoraggio era quella, approvata con delibera di G.C. n. 94 del 13/05/2021.

Fase Attuazione / Realizzazione

Nel corso della gestione i responsabili di Programmi ed obiettivi hanno la necessità di conoscere costantemente lo stato di "attuazione" dei propri progetti, per poter attuare manovre correttive se necessario ovvero rivedere la programmazione, di concerto con l'Organo di Governo.

In seguito all'approvazione del Piano della Performance 2025-2027 (allegato al PIAO), sono state effettuate due verifiche periodiche, 30 settembre e 31 dicembre 2025.

In ogni caso è prevista la possibilità di inserire nuovi obiettivi in corso d'anno o la cancellazione di quelli non considerati più validi rispetto alle priorità definite dagli organi di governo dell'Ente.

All'interno del monitoraggio degli obiettivi sono stati individuati degli indicatori che permettessero la rilevazione del risultato ottenuto per ogni singolo obiettivo.

Questo ha permesso di predisporre degli elaborati con funzione di supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale svolta dal Nucleo di Valutazione.

Sono stati individuati, altresì, tre obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale e che sono, in particolare, finalizzati ad assicurare il rispetto della normativa per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, in particolare:

- "Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento"
- "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"
- "Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo".

Gli obiettivi che concorrono al mantenimento della Certificazione EMAS, sono stati evidenziati come tali.

Una fondamentale integrazione, dunque, già dall'anno 2017, è stata quella prevista fra Il Piano della Performance e gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.), previsto dalla Legge 190/2012, è stato inserito quale sezione specifica del PIAO. Con esso si vuole realizzare un sistema organico di prevenzione della corruzione che, a partire dal Piano Nazionale e dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a livello locale prevede l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e si pone come obiettivo la definizione e la realizzazione degli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Con la riforma contenuta nel D.Lgs. 97/2016 (anche questo sulla base della Legge delega 124/2015) è stata sostanzialmente innovata la materia della Trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. Le disposizioni sulla trasparenza sono oggi una sezione apposita del P.T.P.C., non più un autonomo strumento ed il Responsabile della Trasparenza è lo stesso Responsabile

per la Prevenzione della corruzione (nel Comune di Follonica, così come indicato all'interno del PIAO, il Segretario Generale).

Gli obiettivi indicati nel P.T.P.C. in materia di trasparenza e, più in generale, di prevenzione della corruzione, sono quindi formulati in collegamento con la programmazione dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance 2025/2027, che li recepisce.

Fase Monitoraggio / Valutazione

Alla data del 31 dicembre 2025 si è provveduto quindi alla verifica finale sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali annuali, inseriti nel Piano delle performance per il primo anno di programmazione, con l'analisi dettagliata sul loro raggiungimento. La verifica dei risultati raggiunti è indispensabile per accertare la coerenza e correttezza dell'azione rispetto alla programmazione.

Si è cercato quindi, il più alto livello possibile di condivisione all'interno della struttura degli obiettivi oggetto di valutazione, al fine di una loro "negoziazione" e della collegialità di alcune fasi del processo di definizione degli stessi.

E' stato infine elaborato il presente report di controllo di gestione per l'anno 2025, che ha per oggetto l'analisi finale dei risultati degli obiettivi di gestione e degli obiettivi strategici.

Già durante l'anno 2019 era emersa la necessità di sostituire il programma informatico in dotazione con una nuova soluzione, più rispondente ai canoni inseriti nelle linee guida Agid e che permettesse una rendicontazione degli obiettivi quantificabile oggettivamente. In particolare, le rilevazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi avviene in modo decentrato, mancando la determinazione del grado di realizzazione del piano da eseguire automaticamente dal software sulla base delle regole di sistema, con segnalazione visiva delle aree di criticità attraverso appositi indicatori del cruscotto direzionale. A tal fine è stata svolta una indagine conoscitiva attraverso la raccolta di informazioni disponibili su esperienze condotte da altri enti con problematiche analoghe a questo Comune. La procedura si è conclusa nella seconda metà dell'anno 2020 e quindi, dall'anno 2021, è entrato in uso un nuovo gestionale, con le problematiche relative alla sua personalizzazione e formazione degli utenti.

Il software in dotazione per il controllo di gestione ha permesso il monitoraggio informatizzato degli obiettivi programmati e la costruzione di reports informatici con l'indicazione per ogni indicatore e per singolo obiettivo del risultato raggiunto.
Questo ha permesso di:

- monitorare l'andamento della gestione, inserendovi eventuali correttivi laddove i risultati in progress dovessero presentarsi diversi da quelli programmati;
- facilitare il collegamento tra qualità delle prestazioni dirigenziali fornite ed il meccanismo del sistema premiante.

Con l'utilizzo del Piano della Performance si è cercato di impostare una programmazione il più possibile semplice, chiara, tangibile, impostata in una trasparente scala di priorità su obiettivi da conseguire e valutare. E' stata favorita la diffusione a tutti i livelli delle scelte effettuate in sede di programmazione attraverso meccanismi di comunicazione interna dove tutti possono conoscere gli obiettivi da raggiungere e le relative modalità attuative.
Fondamentalmente il Controllo di Gestione nel nostro Ente si fonda sul controllo sugli obiettivi, per il quale assume un'importanza fondamentale l'insieme dei "report" (monitoraggi) redatti al fine di valutare il grado di conseguimento degli obiettivi*:* attraverso i "report", infatti, si confrontano i risultati effettivi (a consuntivo) con quelli programmati attraverso i target (preventivati); i report, e la conseguente analisi degli scostamenti (in essi evidenziati), forniscono informazioni specifiche per le decisioni aziendali.

Monitoraggio e realizzazione degli obiettivi per l'Esercizio 2025

La struttura organizzativa dell'Ente, si rispecchia nel Piano della Performance 2025/2027. In particolare, il Piano della Performance, suddiviso per centri di responsabilità, si struttura in 60 CdC con assegnazione di:

1. **obiettivi di mantenimento**: degli standard dei Servizi che individuano le principali attività svolte dai singoli Centri di Costo.
2. **obiettivi di miglioramento:** riferibili al miglioramento quali-quantitativo dei servizi/attività.

Nell’ottica della misurazione e valutazione della performance organizzativa, introdotta dal decreto legge 27 ottobre 2009, n. 150, la Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Secondo quanto previsto dal citato Regolamento comunale sui controlli interni, con il referto finale di gestione e la relazione di performance sono rilevati i risultati conseguiti dall’amministrazione nel suo complesso e delle singole strutture organizzative.

Pertanto, nel presente Referto finale del controllo di gestione si effettua un monitoraggio a consuntivo degli obiettivi prefissati per l’anno 2025, per quanto riguarda il Piano delle performance.

Per ciascun obiettivo si va a vedere se è stato raggiunto, se è ancora in corso di svolgimento ovvero se non è stato raggiunto, specificando, in tal caso, le cause del mancato raggiungimento.

L'ente effettua continui monitoraggi e verifiche sui principali macro aggregati dell'entrata e della spesa. In particolare dopo l'approvazione del bilancio di previsione viene redatto ed approvato un piano di gestione della cassa con le principali simulazioni di entrata e di spesa, sia di parte corrente che in conto capitale.

Viene inoltre tenuto costantemente monitorato l'andamento dei saldi di cassa e competenza ai fini del patto di stabilità interno e viene aggiornato con periodicità mensile l'elenco degli stati di avanzamento in corso di approvazione. Contemporaneamente vengono effettuate le richieste di erogazione dei contributi agli enti che li hanno concessi. Si tiene infine aggiornato l'andamento dell'aggregato "spesa di personale" per il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa oltre che per la compilazione dei due questionari annuali della corte dei conti sezione regionale di controllo.

Il programma di gestione della contabilità, consente di monitorare, mediante apposite aggregazioni di bilancio, la gestione delle partite vincolate (introiti derivanti dalle concessioni edilizie; investimenti finanziati dai mutui; spese ed entrate per concessioni cimiteriali) nonché di tutti quei limiti di spesa dettati dalla normativa in materia di spese di rappresentanza, cerimonie, convegni, mostre e consulenze. La verifica, da parte

dell'Ufficio Ragioneria, viene effettuata mensilmente ed inviata alla giunta ed ai dirigenti mediante l'uso della posta elettronica.

E' stato, infine, rispettato il vincolo degli equilibri di bilancio, ai sensi della normativa vigente.

Organismi Partecipati dal Comune di Follonica

Si evidenziano, sinteticamente, i principali eventi intervenuti nell'esercizio 2025. Per le analisi di dettaglio si rimanda alla deliberazione annuale di revisione, approvata con Deliberazione di CC n. 64 del 22/12/2025. Si evidenzia pertanto che:

1. Non sono state acquisite nuove partecipazioni.
2. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016 è stata effettuata la revisione ordinaria delle società partecipate, approvata dal C.C. con proprio atto n. 64 del 22/12/2025. La relazione sullo stato di attuazione e la relazione tecnica sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente). I dati relativi alla ricognizione ordinaria 2025 saranno comunicati al MEF mediante l'apposito applicativo.
3. Ai sensi dell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011, il Comune ha provveduto a redigere il bilancio consolidato con le proprie partecipate anno 2024, giusta deliberazione del C.C. n. 47 del 29/09/2025.
4. Risulta ancora in corso il procedimento di liquidazione di **CE.VAL.CO S.p.A**.
5. In seguito all'atto di C.C. n. 51 del 07/10/2015 di approvazione per la trasformazione di **CO.S.EC.A. S.p.A**. in S.r.l., il processo di liquidazione della società stessa risulta in essere alla data di compilazione della presente relazione.
6. **Grosseto Sviluppo S.r.l.:** in data 27/07/2017, con deliberazione dell'Assemblea dei soci, la Società si era posta in liquidazione volontaria, con la trasformazione regressiva da S.p.a. a S.r.l.

Con nota PEC prot. n. 30640 del 9/07/2025 il Presidente del Collegio dei Liquidatori, il Rag. Moretti, ha convocato l'Assemblea straordinaria dei Soci per il giorno 17/07/2024 – prima convocazione, oppure per il giorno 18/07/2024 – seconda convocazione, per revocare lo stato di liquidazione volontaria, modificare lo statuto ed approvare la proposta di aumentare il capitale sociale, a pagamento, in via inscindibile.

Con successiva nota PEC prot. n. 312023 del 11/07/2024 la Società ha trasmesso la proposta di modifiche statutarie, il nuovo piano industriale attestato ex art. 56 CCII depositato al Registro delle Imprese.

Con nota PEC prot. 17604 del 24/04/2025 la Società ha trasmesso il Bilancio consuntivo alla data del 21/09/2024 e al 31/12/2024, allegando la relazione dell'organo di revisione, nella quale viene espressamente ribadito che il bilancio consuntivo è stato redatto secondo la normativa civilistica attuale, che la revoca dello stato di liquidazione della società è stata deliberata con contratto registrato a Grosseto il 19 luglio 2024 Rep. 36910 Racc. n. 21240,

che vi è stato un aumento del capitale sociale, interamente sottoscritto entro il termine stabilito del 15 ottobre 2024, per un importo pari a € 1.250.000 da parte :
- dell'Associazione degli Industriali di Arezzo Grosseto e Siena per € 370.000,00;
- Di Banca TE.MA. per € 233.281,72.

Il termine ultimo della terza fase è fissato al 31/12/2025.
Gli effetti della revoca dello stato di liquidazione hanno avuto decorrenza dopo 60 giorni dall'assemblea straordinaria del 18/074/2024, ovvero a decorrere dal 22/09/2024.
A seguito dell'aumento del capitale sociale la quota di partecipazione dell'Ente è passata dal 0,283% al 0,147%.

7. Nel 2024 la società **Grosseto Fiere S.p.A.** non è più detenuta dall'Ente in quanto le quote possedute sono state cedute alla società Etruria Nova S.r.l. in data 12 aprile 2023 con atto di compravendita stipulato presso il notaio Dr. Menchetti, studio notarile "notai Detti e Menchetti", sede legale nel Comune di Grosseto p.zza Caduti sul Lavoro n.1.
8. Per quanto riguarda la società **R.A.M.A. S.p.A.** si ricorda che l'Ente ha esperito le seguenti azioni : 1) Offrire ai soci le proprie azioni, secondo quanto stabilito dai Patti Parasociali con prot. n. 34371 del 20/10/2017, offerta che è andata deserta; 2) Avviare la procedura di vendita delle azioni con determinazione n. 867/2018, che è andata anch'essa deserta; 3) Richiedere la liquidazione delle proprie azioni ai sensi dell'art. 24 co. 5 del D.Lgs. 175/2016.

A seguito della nota PEC ns prot. n. 45612 del 16/11/2022, con cui la Società comunicava il nuovo Piano Strategico 2022-2026 e la ricapitalizzazione gratuita a che ha portato un incremento del capitale sociale da 1.653.694,00 € ad 4.002.592,88 €, mediante un aumento del valore nominale unitario delle azioni da 1,00 € a 2,42 €; l'Ente con deliberazione di C.C. n. 61 del 1/12/2023 aveva deciso di sospendere temporanea l'indirizzo di dismissione della partecipata. Con uno scambio di PEC intercorso fra l'Ente e la Società durante l'anno 2024, stati chiesti ulteriori informazioni in merito allo sviluppo del piano strategico comunicato in precedenza dalla Società. Con deliberazione di C.C. n. 64 del 22/12/2025 (Revisione ordinaria ex. Art 20 D.Lgs 175/2016) l'Ente ha manifestato la sua volontà a proseguire con le azioni di dismissione della partecipata come definito nelle proprie precedenti deliberazioni ex art. 20 D.Lgs. 175/2016.
Con nota PEC prot. n. 37646 del 11/08/2025 l'Ente ha trasmesso ai soci di R.A.M.A. S.p.A. la comunicazione avente ad oggetto "Comunicazione di vendita di quota sociale ed esercizio del diritto di prelazione" con la quale ha espresso la sua volontà di alienare la sua quota di n. 80.172 azioni possedute pari al 4,84% del capitale sociale, corrispondenti ad un valore pari a € 354.121,4105. Nessun socio ha risposto a tale comunicazione.

Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Quota % partecipazione diretta
ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A.	VIA G. MAMELI,10 Grosseto (GR)	Società per azioni	2,28%
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	Follonica (GR)	Azienda speciale	100%
CE.VAL.CO S.p.A. in liquidazione	Via della Fiera 3 Campiglia Marittima (LI)	Società per azioni	4,09%
CO.S.EC.A S.r.l. in liquidazione	Loc. Magrone, 88 Massa Marittima (GR)	Società a responsabilità limitata	17,02%
EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A.	Via Arno, 2 Grosseto (GR)	Società per azioni	8,78%
GROSSETO SVILUPPO S.r.l	Via Giordania, 227 Grosseto (GR)	Società per azioni	0,147%
NETSPRING S.R.L.	VIA AMBRA 28/B Grosseto (GR)	Società a responsabilità limitata	1%
FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO GROSSETANO ETS.	Grosseto (GR)	Fondazione di partecipazione	4,44%
R.A.M.A. S.p.A.	Via Topazio 12 Grosseto (GR)	Società per azioni	4,84%
Co.e.SO SDS Area Grossetana	Via Damiano Chiesa, 12 Grosseto (GR)	Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica (consorzio - ente)	7,82%

Per quanto riguarda la Trasparenza, il Segretario, quale Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, provvede a redigere annualmente la Relazione di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, alle quali si rimanda.

Lo Smart working – un modello maturo di organizzazione del lavoro

Essendo stata modalità ordinaria di svolgimento della prestazione di lavoro durante l'emergenza covid, lo Smart working è ormai parte integrante del modello organizzativo e ben integrato nella cultura del Comune di Follonica. Le evoluzioni del modello sono frutto delle esperienze maturate negli anni e dell'armonizzazione alle normative susseguitesi, non ultima quella del CCNL (16/11/2022) vigente per l'anno 2025, che introduce una disciplina del lavoro a distanza (titolo VI).
Sulla base delle modifiche introdotte dal CCNL Funzioni locali 2019-21 e dell'esito del confronto sindacale per l'individuazione dei criteri generali delle modalità attuative del Lavoro agile e del Lavoro da remoto, dei criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al Lavoro agile e al Lavoro da remoto, nonché dei criteri di priorità per l'accesso agli stessi, in attuazione dell'art. 5 c.3 lett. L) del CCNL 16.11.2022, è stato predisposto il Regolamento del lavoro agile, di cui alla Delibera di G.C. n. 187 del 27/06/2023.

Il Comune di Follonica ha adottato un modello di lavoro ibrido, inteso come mix tra lavoro a distanza e lavoro in presenza, puntando a combinare il meglio delle due esperienze, rispondendo alle mutate esigenze del personale, creando al contempo organizzazioni sempre più performanti, con un approccio "office-first", in cui l'ufficio rimane il luogo principale dove svolgere l'attività. Fermo restando, quindi, la centralità del lavoro in presenza, l'Amministrazione ha promosso il lavoro a distanza come modalità di lavoro funzionale all'organizzazione volta a garantire il mantenimento / miglioramento della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza delle funzioni e dei servizi rivolti a cittadini, imprese e altre

pubbliche amministrazioni e attenta alle esigenze di conciliazione del personale, secondo i principi, criteri e modulazioni stabiliti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione 2025-2027.

Dal punto di vista della consistenza numerica del fenomeno dello Smart working, la situazione è la seguente:

Descrizione	N.	% n. / tot dipendenti
Dipendenti in servizio nel Comune di Follonica al 31.12.2024 (esclusi comandati/distaccati presso altri enti)	131	
TOTALE SMARTWORKERS (accordi individuali stipulati)	30	22,9%

Un risultato raggiunto ha riguardato il livello organizzativo, in quanto l'organizzazione del lavoro alla base dello smart working è contraddistinta da un lato da una maggiore autonomia del lavoratore e dall'altro da un maggiore orientamento della valutazione delle performance sulla base dei risultati raggiunti. Citando una frase della docente universitaria Barbara Imperatori il lavoro passa da «un luogo dove si va» a «qualcosa che si fa».

Il lavoro "in modalità agile" è stata una delle risposte più puntuali all'esigenza di conciliazione del tempo "famiglia-lavoro" e del caregiving familiare.

Piano della Performance 2025

INDICE

Centro di costo	1.50.2	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale	1
Centro di costo	1.50.4	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali	8
Centro di costo	1.50.7	Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco	14
Centro di costo	1.2.3	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	18
Centro di costo	1.2.48	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento	23
Centro di costo	1.2.6	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi	29
Centro di costo	1.2.60	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa	33
Centro di costo	1.2.8	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici	35
Centro di costo	1.3.33	Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale	46
Centro di costo	1.51.19	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato	58
Centro di costo	1.51.37	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico	66
Centro di costo	1.51.38	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica	70
Centro di costo	1.51.39	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica	72
Centro di costo	1.51.40	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi	76
Centro di costo	1.51.41	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali	83
Centro di costo	1.51.5	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi	89
Centro di costo	1.51.62	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS	92
Centro di costo	1.51.66	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali	94
Centro di costo	3.4.13	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive	98
Centro di costo	3.4.14	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica	100
Centro di costo	3.4.53	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale	102
Centro di costo	2.1.10	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili	104
Centro di costo	2.1.9	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria	118
Centro di costo	2.3.12	Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi	144
Centro di costo	2.4.30	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca	156
Centro di costo	2.4.31	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo	162

INDICE

Centro di costo	2.4.32	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali	168
Centro di costo	2.4.49	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi	176
Centro di costo	2.4.58	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo	178
Centro di costo	3.1.15	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio	187
Centro di costo	3.1.17	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri	199
Centro di costo	3.2.16	Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	205
Centro di costo	3.3.24	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente	217
Centro di costo	3.3.56	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL	222
Centro di costo	3.3.67	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana	227
Centro di costo	4.1.20	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica	232
Centro di costo	4.1.21	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi	237
Centro di costo	4.1.50	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio	240
Centro di costo	4.1.57	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport	244
Centro di costo	4.1.65	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup	246
Centro di costo	4.2.25	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero	251
Centro di costo	4.2.35	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile	257
Centro di costo	4.2.54	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	261
Centro di costo	4.2.64	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde	264
Centro di costo	4.2.68	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	274
Centro di costo	4.2.75	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica	278
Centro di costo	2.1.1	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane	281
Centro di costo	5.1.18	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti	293
Centro di costo	5.1.44	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione	303
Centro di costo	5.1.46	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti	306
Centro di costo	5.1.55	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico	307

INDICE

Centro di costo	5.2.11	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico	309

Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Responsabile	Masella Marianna	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato alla Giunta e al Consiglio**
Descrizione	Garantire il regolare svolgimento delle atiività di Segreteria e supporto amministrativo ad Assessori e Consiglieri. Tenuta dell'agenda degli impegni e della corrispondenza degli Amministratori. Supporto al Presidente del Consiglio per le relazioni tra Giunta e Consiglio, quali mozioni - interpellanze - interrogazioni - domande di attualità - comvocazione capogruppo
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	L'ufficio Staff Organi Istituzionali e Segreteria Generale nell'anno 2025 è composto da n. 3 Unità di personale. Nell'anno 2025 la Sig.ra Mascia Costanza è stata presente solo il mese di Gennaio ed è andata in pensione il 01.07.2025. L'Ufficio garantisce il regolare svolgimento e la predisposizione dell'iter degli atti ammnistrativi degli organi politici (Giunta e Consiglio) fino alla pubblicazione e alla raccolta di tutti i principali atti del Comune. Tiene un'agenda degli impegni degli Assessori (5) e insieme ai Consiglieri (16) li supporta sul piano amministrativo. Nel 2025 sono state prodotte n. 373 delibere di Giunta e n.70 delibere di Consiglio e sono stati predisposti dall'ufficio i relativi OdG. Viene fornito supporto singolarmente al Presidente del Consiglio ed a tutti i consiglieri per le loro partecipazioni alle sedute del Consiglio. L'ufficio procede su indicazione del Presidente alla convocazione della Conferenza dei Capigruppo (n.15) e la convocazione del Consiglio Comunale (n.15), alla tenuta dei gettoni di presenza e liquidazione dei consiglieri partecipanti alle commissioni consiliari (n.31 convocazioni). Per il Consiglio Comunale si occupa di seguire l'iter delle interrogazioni (10), interpellanze (n.2), mozioni (10), domande attualità (26) ed odg (5).Sempre per i consiglieri predispone determine per il rimborso per spese attività gruppi consiliari e relativa liquidazione. Obiettivo di mantenimento raggiunto
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
giorni inercorrenti tra la richiesta e l'ottenimento dell'appuntamento	Num		2	2	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	**11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale**		
Descrizione	Attività di segreteria e supporto del Segretario Generale nei rapporti con Amministratori e dirigenti		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Controllo della corrispondenza giornaliera in arrivo sia posta ordinaria che certificata. Predispone note di risposta con invio pec ed e-mail a difensore civico, prefettura e ministeri. Predispone Odg di proposte delibere di giunta e di consiglio, pubblicazioni all'albo ed invio report agli uffici ed agli amministratori. Controllo della privacy sugli atti amministrativi. Pubblicazione di tutte le determine dirigenziali di ogni settore. Copie di documentazione per assessori e consiglieri. Obiettivo mantenuto.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
giorni di evasione della richiesta	Num		1	1	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	**11.04.segr.003 - Gestione amministrativa delle attività propedeutiche e conseguenti alla nomina del nuovo Segretario Generale - a seguito di pensionamento dell'escente**		
Descrizione	Scelta del nuovo Segretario		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	L'ufficio ha seguito l'iter per la nomina del Segretario Generale a seguito del pensionamento del dott. Pecoraro predisponendo la richiesta di pubblicazione fino alla nomina della dott.ssa Marianna Masella con decreto sindacale n.11 del 05.06.2025. Obiettivo concluso e pienamente raggiunto con nomina Segretario dott.ssa Masella Marianna.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Rispetto dei tempi	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Conclusione del procedeimtno della nomina del Segretario	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale			
Obiettivo PEG	**11.04.segr.004 - Predisposizione assegnazione bacheche pubbliche in P.zza XXIV Maggio, a seguito del cambio di Amministrazione**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	L'ufficio ha iniziato ad occuparsi della assegnazione delle bacheche comunali nei primi mesi dell'anno con il segretario generale Pecoraro per la predisposizione della determina dirigenziale di affidamento. Con il nuovo segretario l'ufficio ha iniziato a predisporre la determina facendo riferimento al disciplinare approvato con D.C.C. n. 75/2000. Ha fatto una ricognizione fotografica e relativa piantina grafica. E' stata richiesta all'ufficio elettorale la lista dei candidati partecipanti all'ultima consultazione elettorale. Sono state predisposte da inviare le lettere di revoca e quelle di affidamento da spedire dopo nuova determina dirigenziale. A fine anno è stato richiesto un incontro all'Amministrazione per stabilire le nuove assegnazioni. Obiettivo di miglioramento raggiunto		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
assegnazione bacheche	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	**11.04.segr.005 - Integrazione Regolamenti comunali**		
Descrizione	Integrazione Regolamenti approvati in Consiglio Comunale ed aggiornamento sul sito istituzionale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Nell'anno 2025 vi sono state 8 integrazioni ai regolamenti approvati in consiglio Comunale e conseguente aggiornamenti sul sito istituzionale. In particolare DCC: n. 15 del 07.04.2025 Regolamento Polizia Urbana. Approvazione n.16 del 07.04.2025 Nuovo Regolamento della Commissione P.O. – n.18 del 29.04.2025 Revisione del Regolamento per la gestione del Mercato Comunale Coperto MEQ n.53 del 29.10.2025 Integrazione del "Testo unico delle disposizioni e regolamenti in materia di servizi cimiteriali – Tumulazione delle ceneri degli animali di affezione. Introduzione dell'art.29 bis n.62 del 05.12.2025 Modifica al Regolamento edilizio n.67 del 22.12.2025 Modifiche al Regolamento Tassa Rifiuti n.68 del 22.12.2025 Regolamento per la concessione di agevolazioni Tari per esercizi commerciali. Approvazione n.69 del 22.12.2025 Regolamento per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente. Approvazione Obiettivo di mantenimento raggiunto con aggiornamento sul sito relativo a tutto il 2025
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
aggiornamento sito comunale	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	**11.04.segr.006 - Predisposizione e gestione amministrativa degli atti propedeutici e successivi al rinnovo della Commissione per le politiche di genere**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma di bilancio**	06.02 - GIOVANI
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	L'ufficio ha predisposto le liste dei candidati seguendo la procedura stabilita dal regolamento commissione P.O. approvato con delibera di C.C. n.16 del 04.04.2025. Ha quindi stilato un elenco dei 15 membri e una lista dei candidati in esubero così come previsto dall'art. 3 del citato regolamento per la procedura per l'individuazione dei componenti. Con Delibera di C.C. n.43 del 15 settembre è stata approvata la composizione e costituzione della Commissione P.O. Obiettivo di mantenimento concluso positivamente.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
pubblicazione avviso	S/N	No	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
						Totale Anni Persona	0,06

Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	**11.04.segr.007 - Procedure iter deliberazioni Giunta e Consiglio**		
Descrizione	Procedure iter deliberazioni Giunta e Consiglio dall'inserimento fino alla pubblicazione : controllo documentazione e predisposizione ODG - verbali - trasmissione albo esito		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Le funzioni amministrative riguardano la lavorazione delle proposte sia di Consiglio che di Giunta fino alla trasformazione in delibere, alla loro pubblicazione ed informazione ai dirigenti e amministratori comunali sono svolte da tutti i componenti dell'ufficio. Per le delibere di consiglio vengono convocate le singole commissioni consiliari con relativo verbale. Viene effettuato anche il controllo dei dati contenuti negli atti nel rispetto della privacy sui dati sensibili. Obiettivo mantenuto		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
controllo completezza iter burocratico	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Responsabile	Masella Marianna	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	L'ufficio ha predisposto apposita richiesta inviata a settembre ai componenti della Giunta e del Consiglio (21 nominativi) relativa variazioni dati patrimoniali rispetto all'anno precedente e modello 730/unico 2025 relativo anno 2024. Ha raccolto tutti i dati e dopo un controllo su eventuali dati sensibili delle dichiarazioni li ha inviati a dicembre al servizio informatico per la relativa pubblicazione sul sito nella sez. "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione è avvenuta nei termini di legge. L'ufficio ha eseguito controllo Determine Dirigenziali relative a collaboratori e consulenti esterni per incarichi senza obbligo di Cig per pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente"che è avvenuta nei termini di legge. Obiettivo pienamente attuato nei termini previsti dalla legge
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza del servizio Segretaria generale: Allegato D Obblighi_pubblic_Amm_Trasp.xlsx al Piano triennale anticorruzione	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	**11.04.ist.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Descrizione	Verifica di tutta la modulistica utilizzata con la normativa sulla privacy. Trasmissione documentazione abusi edilizi e pubblicazione albo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	L'ufficio costantemente verifica che la modulistica utilizzata sia conforme alla normativa sulla privacy. Per quanto riguarda gli abusi edilizi l'ufficio invia mensilmente la documentazione trasmessa dal funzionario dell'edilizia e dal segretario generale alla Procura, Prefettura e Provincia. Invia la richiesta al messo comunale per la pubblicazione all'albo della stessa documentazione. Obiettivo di mantenimento raggiunto.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
n. giorni dalla richiesta da parte dell'ufficio competente e aggiornamento del Registro dei trattamenti	Num		10	10	100 Alta
Nota consuntivo 2025	Non è pervenuta all'ufficio nessuna richiesta di aggiornamento				
Report annuale al Segretario generale sull'attività svolta entro il 30/11 di ciscun anno	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	**11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri**		
Descrizione	In tema di accesso agli atti dei consiglieri, garantire lo svolgimento dell'intera procedura, dalla ricezione dell'istanza fino all'avvenuta risposta, per la parte di competenza, nel rispetto delle regole di protocollazione, dematerializzazione e rispetto della tempistica. Tenuta registro delle richieste e risposte tra consiglieri e dirigenti e controllo evasione risposte nelle tempistiche del regolamento		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Nell'anno 2025 gli accessi agli atti trasmessi dai consiglieri comunali sono stati n. 173. Le richieste inviate all'ufficio di staff sono inoltrate, dopo assegnazione di numero interno, ai dirigenti competenti generalmente lo stesso giorno od al massimo il giorno seguente. Come da regolamento il dirigente deve rispondere entro 5gg ma se la ricerca e la complessità dei documenti richiesti prevede un tempo superiore lo stesso manda comunicazione all'ufficio di staff che provvede a comunicare al consigliere richiedente il prolungamento temporale. L'ufficio sollecita sempre i dirigenti che non rispettano la tempistica. L'iter procedurale viene annotato in un registro interno quotidianamente. Obiettivo di mantenimento raggiunto rispettando la tempistica prevista dalla normativa sia per l'affidamento delle richieste che per l'evasione delle stesse da parte dei dirigenti.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
n. giorni di inoltro agli uffici competenti	Num		2	2	100 Alta
n. giorni di riscontro al consigliere istante della documentazione richiesta	Num		2	2	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	**11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari**		
Descrizione	Assicurare il regolare svolgimento delle attività delle commissioni consiliari, predisposizione moduli commissioni permanenti - registrazione sedute - invio servizio informatico per inserimento sito web - rendicontazione per Presidente del Consiglio e garantire lo svolgimento puntuale delle attività di rendicontazione delle presenze per la liquidazione dei relativi gettoni.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	E' stato assicurato il supporto alle commissioni consiliari in modo puntuale rispettando le tempistiche previste dal regolamento comunale al fine del regolare svolgimento delle attività delle 5 commissioni consiliari. La prima commissione si è riunita 18 volte, la seconda n. 3 volte, la terza 2 volte, la quarta n.8 volte mentre la quinta non si è mai riunita. Le commissioni sono state convocate dall'ufficio su disposizione dei presidenti ai quali è stata data totale assistenza, provvedendo anche alla predisposizione della documentazione necessaria. Delle stesse è stata fatta rendicontazione in separate tabelle al fine di procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza. Le sedute sono registrate e l'ufficio provvede ad inviare all'ufficio informatico che ne cura la pubblicazione sul sito. Obiettivo di mantenimento mantenuto.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
n. giorni di evasione delle richieste	Num		1	1	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	**11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Sono state osservate con scrupolo ed attenzione tutte le direttive impartite dal nuovo Segretario Generale e dal precedente dott. Pecoraro. Obiettivo pienamente raggiunto da tutti i componenti dell'ufficio		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Osservanza delle direttive impartire dal Segretario Generale	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	**11.04.ist.008 - Implementazione nuovo sistema informatico per le Sedute del Consiglio Comunale**		
Descrizione	Assistenza e formazione per il nuovo sistema informatico di gestione delle sedute del Consiglio Comunale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Nei primi mesi 2025 è stato introdotto un nuovo sistema informatico di gestione delle sedute del Consiglio Comunale. Alle singole componenti dell'ufficio è stata data assistenza e apposita formazione sia dalla ditta che ha predisposto il programma (3 incontri) sia dai colleghi del servizio informatico. Con il consiglio del 3 giugno 2025 è iniziata la nuova gestione delle sedute del Consiglio Comunale da parte dell'Ufficio Staff Organi Istituzionali. Obiettivo di miglioramento raggiunto in tempi ottimali.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Implementazione nuovo sistema	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco

Responsabile	Masella Marianna	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG 11.03.sindaco.005 - Collaborazione in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa

Descrizione	Partecipazione alle riunioni sulle questioni amministrative oggetto delle linee di mandato		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	L'ufficio di staff ha seguito pedessiquamente tutti gli incontri tenuti dal Sindaco.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero di riunioni partecipate / numero di riunioni in cui era presente il Sindaco	%.		80	90	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco		01/01/2025	31/12/2026	100	100	1,00
Colella Marianna	Staff del Sindaco		01/01/2025	31/12/2026	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco

Obiettivo PEG	**11.03.sindaco.006 - Supporto alla programmazione**		
Descrizione	Tenuta dei rapporti tra la struttura amministrativa e coordinatore tecnico scientifico dell'Urban Center		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	01.06 - Creazione di un Urban Center		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Le riunioni dell'Urban Ceter sono state organizzzate e seguite dall'Ufficio di staff insieme al Sindaco.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero riunioni partecipate / numero riunioni urban center	%.		80	80	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco		01/01/2025	31/12/2026	100	50	0,50
Colella Marianna	Staff del Sindaco		01/01/2025	31/12/2026	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	0,50

Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco

Obiettivo PEG	**11.03.sindaco.007 - Attività di supporto al Sindaco negli incontri pubblici**		
Descrizione	Supporto ed organizzazione degli eventi a cui partecipa il Sindaco, con particolare riferimento agli aspetti comunicativi e di informazione.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Gli obiettivi prefissi sono stati ampiamente ruggenti.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Predisposizione di pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma	Num		20	20	100 Alta
numero comunicati stampa rilasciati	%.		25	25	100 Alta
numeri incontri pubblici partecipati	%.		25	25	100 Alta
numero post su piattaforme social	%.		30	30	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Colella Marianna	Staff del Sindaco		01/01/2025	31/12/2029	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	

Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco

Obiettivo PEG	**11.03.sindaco.008 - Cura delle relazioni dirette del Sindaco e della Giunta a carattere politico istituzionale**		
Descrizione	Organizzazione e presentazione di programmi, iniziative ed eventi		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Numero eventi ed iniziative organizzate	Num		20	30	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco		01/01/2025	31/12/2026	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	

Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza

Responsabile	MAINETTO NOEMI	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale**
Descrizione	Sportello front office e back office: accompagnamento dei cittadini e turisti, risoluzione dei problemi, monitoraggio della soddisfazione dell'utente, gestione delle pratiche di accesso e segnalazioni. Accoglienza. Raccolta firme e passaggi.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	09.02 - Introduzione di processi di partecipazione diretta alle decisioni pubbliche		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Arricchito e ottimizzato il front office del Comune ed in particolare il servizio centralino, che è stato riattivato in presenza e arricchito con servizi avanzati rispetto ai cittadini e agli uffici. Implementata la richiesta di accesso atti on line. Monitorata la soddisfazione dell'utente e la risposta breve, in completamento del Front office avanzato a supporto degli altri uffici
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Iter dell'accesso dematerializzato anche attraverso la rete civica: diminuzione dei tempi di invio dei singoli accessi agli uffici dell'ente. diminuzione dei dei tempi di risposta e costi a carico del cittadino. L'ufficio si è dimostrato, nuovamente, il front office del Comune di Follonica, primo accesso del cittadino e strumento essenziale per fruire di numerosi servizi. Integrazione e collaborazione interna ottimale, anche in relazione agli altri uffici dell'ente, e ottimizzazione anche grazie all'inserimento di una nuova unità, adesso pienamente funzionale.
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Procedure di Accesso atti gestite	Num	968	700	1064	100 Alta
Rilasci e assistenza per modulistica, segnalazioni e reclami,alloggi ecc	Num	4415	1000	1428	100 Alta
Accompagnamento cittadini e utenti,in presenza e non, con gestione crititicità	Num	12650	5000	15000	100 Alta
Raccolta firme	Num	11	3	4	100 Alta
Riattivazione postazione di centralino avanzato e accoglienza all'entrata	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	80	0,80
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TONI ROBERTA	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	1,65

Centro di costo **1.2.3** - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			
Obiettivo PEG	**01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Descrizione	Comportamento corretto per evitare databridge		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Ad oggi nessun Databridge riscontrato		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Risultato raggiunto. Non si sono verificai databridge		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Assenza di databridge determinati da comportamenti personali inadeguati	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10

Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TONI ROBERTA	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	1,50

Obiettivo PEG	**01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato			
Attività svolte	Attività in corso		
Data	30/09/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
obbligo segnalazioni al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati dal D.M. 25.9.2015	S/N	Sì			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10

Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TONI ROBERTA	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	1,30

Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Responsabile	MAINETTO NOEMI	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.02.park001 - gestione parcometri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassettamento.**
Descrizione	Monitoraggio della gestione dei parcometri.Procedure di affidamento scassettamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . Attivazione di altre app per il pagamento della sosta
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti

Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma di bilancio**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Attività costante di monitoraggio della gestione dei parcometri.in corso le Procedure di affidamento scassettamento e manutenzione. Affidamento servizi di scassettamento e manutenzione. Studio , acquisto e implementazione dei nuovi parcometri comunali (20) con nuova localizzazione delle macchine secondo valutazioni strategiche. implementazione pagamenti elettronici
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Attività costante di monitoraggio della gestione dei parcometri: effettuata la procedure di affidamento di manutenzione dei 20 parcometri comunali Stelio e di scassettamento dei 46 parcometri totali. Dopo l'Importante intervento di acquisto di n.20 parcometri IEM, a dicembre 2025, la localizzazione e attivazione è avvenuta a febbraio 25, con partenza del servizio carte di credito a maggio. l'Attività di monitoraggio e controllo è stata impegnativa e puntuale, con grandi margini di aumento del movimento economico dei nuovi parcometri, specialmente nelle funzionalità elettroniche , tanto che nel 2025 si è raggiunto il picco massimo di importo degli utlimi 5 anni.
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Rup Affidamento manutenzione . atti amministrativi e monitoraggio post affidamento	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Rup scassettamento parcometri - atti amministrativi e monitoraggio post affidamento	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Acquisto, implementazione e ottimizzazione funzionalità nuovi parcometri, con ottimizzazione logistica globale dei 46 parcometri	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,10

Obiettivo PEG	**01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H**		
Descrizione	Front office per Servizio parcometri: rilascio abbonamenti per zona blu, con trend incassi in crescita. Gestione Concessioni Ztl e inserimenti autorizzazione nei Varchi. Inaerimento autorizzazioni H nei varchi. Gestione e rinnovo concessione zona blu per residenti. Controlli correlati		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma di bilancio**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Ottimizzazioni continue per snellimento tempi di rilasci. Particolare attenzione alle procedure ZTL e H. massimo incasso per il servizio parcometri rispetto agli ultimi 5 anni		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto: L''ufficio ha lavorato costantemente, con picchi di rilasci nel periodo estivo. il trend degli importi dimostra un andamento fortemente crescente , che ques'anno mostra il dato record di euro 101.057, pari al 19% in più dell'importo record raggiunto nel 2024 (85.000 euro).Ciò dimostra un grande lavoro grande lavoro dell'ufficio e di monitoraggio costante. In forte crescita anche il numero dei permessi ZTL e Invalidi.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
ABBONAMENTI per ZONA BLU	EUR	85648	88000	101057	100 Alta
ztl RILASCIATE E PROROGATE	Num	691	450	945	100 Alta
PERMESSI ZONA BLU	Num	1790	1200	1511	100 Alta
PERMESSI H	Num	257	250	338	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	0,80

Centro di costo **1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento**			
Obiettivo PEG	**01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Descrizione	- acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti -Rilascio permessi sosta a titolo gratuito e oneroso per zone a parcometro - Rilascio permessi ZTL - Rilascio permessi H		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Attività in corso. Controllo completo sui rilasci permessi e concessione, ed anche sui rilasci H		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto: l'ufficio ha effettuato i controlli sulla totalità delle concessioni e autorizzazioni inerenti zona blu, ztl e Invalidi. Approfondimenti sulle restituzioni dei permessi Invalidi dopo decesso, con recupero pari al 95%. attuato e ottimizzato l'iter il canale telematico per ogni tipo di richiesta.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Controllo requisiti rilascio tagliano H	%.	100	100	100	100 Alta
Controllo requisiti permessi sosta a titolo gratuito	%.	100	100	100	100 Alta
controlli sugli incassi rilascio abbonamenti parocometro	%.	100	100	100	100 Alta
Controllo requisiti permessi sosta a titolo onersoso con agevolazione	%.	100	100	100	100 Alta
Controllo requisiti permessi ZTL	%.	100	100	100	100 Alta
Utilizzo per l’inoltro delle richieste del canale telematico tagliando H	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Utilizzo per l’inoltro delle richieste del canale telematico permessi H PER ZTL	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Utilizzo per l’inoltro delle richieste del canale telematico permessi ZTL	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,50

Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Obiettivo PEG	**01.02.park006 - Permesso Invalidi: gestione e ottimizzazione delle procedure**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Modifiche effettuate alla modulistica. in corso modifiche alla procedura per ottimizzare tempi e funzionalità nelle risposte e nei controlli		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Dal 2024 le richieste di permesso invalidi, già gestite dall'ufficio, adesso sono certificate in tutte le fasi dall'EQ, con firma dell'autorizzazione. Nel 2025 sono state apportate modifiche alla procedura SISMIC, e questo ha premesso di ottimizzare i tempi di rilascio ed anche di monitoraggio, con possibilità di estrazioni complesse. Strutturata modifica alla progressione numerica, per rendere più facile il controllo		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Ottimizzazione procedura di rilascio H e controlli	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Modifiche al programma di gestione per diminuire criticità e agevolare uffici e cittadini	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo **1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi**			
Responsabile	MAINETTO NOEMI	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni**
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali, con pubblicazioni on line, notifiche on line e in presenza. Gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Archiviazione e ottimizxzazione spazi per depositi. Servizio di ritiro aumpliato e reso sempre accessibile. Ottimizzazione procedure del messo comunale
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. L'ufficio ha avuto notifiche negli anni sempre in aumento. Anche quest'anno il lavoro è stato consistente e gli obiettivi sono stati ambiziosi, anche grazie ad una ottimizzazione dell'ufficio. In crescita le notifiche on line. Aumentato fortemente il numero dei depositi, ed anche la percentuale degli atti consegnati, anche a seguito di ampliamento dell'orario del ritiro e apertura giornaliera.
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
atti depositati	Num	4928	3000	5838	100 Alta
atti ritirati	Num	432	200	475	100 Alta
n.notifiche	Num	1119	700	1169	100 Alta
pubblicazioni on line	Num	248	170	241	100 Alta
atti archiviati	Num		1000	1000	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo **1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi**			
Obiettivo PEG	**01.02.proto004 - Aggiornamento Manuale di gestione del Protocollo e della corrispondenza**		
Descrizione	Modifica e adeguamento del Manuale del protocollo vigente alle nuove normative. Studio delle modifiche e attuazione, anche con specifiche legate agli uffici dell'ente		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Ottimizzazzione modalità di postalizzazione rispetto al nuovo affidamento (fine 2024). Rimodulazione del lavoro di ufficio anche per inserimenti di nuova unità e affidamento di mansioni diverse. incremento delle pec in arrivo		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Ottimizzazione modalità di postalizzazione rispetto al nuovo affidamento. Rimodulazione del lavoro di ufficio con incremento delle pec in arrivo e miglioramento del servizio al cittadino (accoglienza)		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Posta in arrivo	Num		30000	32309	100 Alta
Posta in partenza	Num		20000	21152	100 Alta
fascicoli	Num		100	133	100 Alta
pec rispetto a posta in arrivo	%.		55	64	100 Alta
Aggiornamento alla normativa e al nuovo affidamento	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
TONI ROBERTA	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	1,35

Centro di costo **1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa**			
Responsabile	MAINETTO NOEMI	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.02.stampa002 - Informazione istituzionale e social**
Descrizione	gestione della comunicazione e dei social istituzionali, anche in periodo elettorale
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	09.02 - Introduzione di processi di partecipazione diretta alle decisioni pubbliche		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Regolare l'attività di comunicazione e informazione, anche tramite social e in periodo elettorale. Apertura profilo instagram per il teatro. Ottimizzazione uso Telegram e incremento importante di like sia di Fb che di instagram per strategie di comunicazione attuate
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Informazione istituzionale svolta con regolarità, anche nel periodo di campagna elettorale e secondo la normativa. Inserimenti sui social funzionali e ottimizzati a livello comunicativo. Le campagne di comunicazione sono state numerose. L'aspetto social è stato curato e rafforzato con arricchimento di locandine, foto, video, reel anche autoprodotti. i social si confermano come un contenitore ricco di eventi e appuntamenti distribuiti durante tutto l''anno. Incrementato nei messaggi e reso funzionale alle esigenze dei cittadini anche Telegram. incrementati i like di Fb e i seguaci di Telegram. Apertura di Istagram per il Teatro
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Social: Fb e like	Num	19200	20000	20302	100 Alta
Profilo Telegram - potenziamento e inserimento funzionale post specifici	Num		30	97	100 Alta
Comunicati e rete civica	Num		300	448	100 Alta
Social: Instagram e like	Num		4500	4685	100 Alta
Social: Telegram e like	Num		900	942	100 Alta
Gestione con esito della comunicazione istituzionale in petriodo elettorale	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Apertura profilo Instagram per teatro	S/N		Sì	Sì	100 Alta
profilo FB e Instagram - nuove modalità (Reel, Storie)	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,30

Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Responsabile	MAINETTO NOEMI	**Risultato**	Alta 99,73

Obiettivo PEG	**01.01.demo011 - Referendum e elezioni regionali 2025 - ottimizzazione procedure**
Descrizione	Modifica delle procedure elettorali secondo nuve normative della Regione Toscana
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	L'obiettivo è stato raggiunto. Il referendum si è svolto con regolarità in ogni sua fase, compresa la fase di procedura informatica (nuovo programma) che la fase di rendicontazione.
Data	01/01/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Implementazione nuova procedura informatica	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Implementazione nuova modalità di rendicontazione	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	

Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	**01.02.demo002 - Censimento della Popolazione annuale- monitoraggio e rilevatori**		
Descrizione	Censimento della Popolazione - UCC: monitoraggio dei rilevatori, adempimenti Istat , controlli Anagrafe e conclusione		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma di bilancio**	06.02 - GIOVANI
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Svolti da tutti i corsi di formazione obbligatori sia webinar che in presenza (Settembre)Effettuati gli incarichi ai rilevatori, la cosegna dei tablet e l'incontro funzionale all'inizio delle attività dei rilevatori (7 Ottobre 2025). Incrementate le indagini (areale, Lista e areale L2)		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Lo staff ha collaborato con il responsabile UCC e ha affiancato i rilevatori nelle operazioni censuarie, secondo le normative e le direttive Istat. il censimento 2025 si è svolto con regolarità e nei tempi previsti.		
Data	31/12/2025		
Iniziative di miglioramento	Migliorato l'iter intercorso tra l'invio delle famiglie campione e l'inizio della rilevazione da parte dei rilevatori		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Controllo e affiancamento attività di rilevazione	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Verifiche anagrafiche legate alla rilevazione	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00

Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	0,65

Obiettivo PEG	**01.02.demo004 - Trasformazione digitale: certificati on line**		
Descrizione	Ottimizzazione e gestione delle richieste di certificati on line, tramite ANPR e App governative		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Aumento dei rilasci e delle richieste di certificati on line, tramite ANPR. Incrementate le chieste on line per appuntamenti. In corso la procedura di adesione allo Stato Civile Nazionale		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Aumento dei rilasci e delle richieste di certificati on line, tramite ANPR, con assestamento dell' Iter delle richieste on line per appuntamenti. Piena operabilità anche dei servizi on line tramite la rete civica per appuntamenti e certificati.Preparazione all'entrata in ANSC anagrafe nazionale Stato civile		
Data	31/12/2025		
Iniziative di miglioramento	Preparazione atti e procedura per entrata in ANSC del comune di Follonica (avvenuta a fine dicembre 2025)		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Risoluzione criticità e snellimento tempistica	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Implementazione delle procedure ANPR e IO	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
implementazione richieste da nuova rete civica	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	0,50

Centro di costo **1.2.8** - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici			
Obiettivo PEG	**01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino**		
Descrizione	Gestione del servizio di Stato civile, con reperibilità. ottimizzazione dei rapporti col cittadino.procedura citttadinanza iure sanguinis. ADESIONE ANSC Anagrafe nazionale Stato civile		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 98,09		
Attività svolte	Ottimizzazione procedure e risposte tramite ANPR e servizi on line, seguita la fase preparatoria verso ANSC Anagrafe nazionale Stato civile. Migliorato l'iter delle cittadinanze.		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. l'andamento demografico, in continua evoluzione, ha visto una forte contrazione dei residenti e una modifica anche della distribuzione tra emigrati e immigrati e tra nascite e decessi, con aumento del totale dei movimenti effettuati. Aumento consistente delle procedure per divorzi e separazioni. L'organizzazione del lavoro ha creato una ottimizzazione e una diminuzione dei tempi di attesa, con soddisfazione del cittadino e riduzione dei costi dell'ente. La squadra ha lavorato in armonia, con interscambiabilità. il personale ha seguito molti corsi di formazione.		
Data	31/12/2025		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			

Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
bollo virtuale	EUR	26992	25000	26688	100 Alta
nascite	Num	94	100	85	85 Alta
decessi	Num	309	200	265	100 Alta
emigrati	Num	540	400	586	100 Alta
immigrati	Num	578	400	557	100 Alta
n. carta identita' elettronica rilasciate	Num	2630	2100	2901	100 Alta
Matrimoni interni e esterni	Num		100	94	94 Alta
controllo permessi di soggiorno per residenti	%.	50	0,5	0,5	100 Alta
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
ANAGRAFE NAZIONALE DELLO STATO CIVILE - FASE PREPARATORIA finanziamento pnrr	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Aggiornamento modulistica	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	15	0,15
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	1,55

Obiettivo PEG	**01.02.demo006 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Descrizione	Riconoscimento cittadinanza Riconoscimento residenza e cambio di residenza all'interno del Comune		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Controlli continui sia per il Riconoscimento cittadinanza che per Riconoscimento residenza e cambio di residenza all'interno del Comune		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto sia per le residenze che per le cittadinanze. La fase dei controlli è strutturata e sempre seguita per ogni tipo di procedimento in atto, anche con controlli aggiuntivi da parte della PM. Tempi di risposta consoni alla normativa e le richieste.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
controllo dei requisiti per cittadinanze	%.	100	100	100	100 Alta
controllo dei requisiti per residenze	%.	100	100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	0,60

Obiettivo PEG	**01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure**		
Descrizione	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI E DELLE PROCEDURE DI RICHIESTA ON LINE. ANPR PER IL SERVIZIO ELETTORALE		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Procedure organizzazione ottimizzate. Grande impegno per ufficio elettorale (Referendum) con buona gestione della fase		
Data	30/09/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
BONIFICHE SULLE LISTE ELETTORALI IN FUNZIONE DELLA ANPR	Num	6	40	40	100 Alta
ottimizzazione iter conferimento delle ceneri	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
ottimizzazione procedura richiesta cittadinanza	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
ottimizzazione procedure divorzi e separazioni	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Mandate elettorali 2025 - Referendum e regionali - programmazione e gestione macchina elettorale	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,60

Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	**01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Descrizione	Riconoscimento della cittadinanza Riconoscimento della residenza e cambio residenza all'interno del comune li Incassi - corretta applicazione di legge		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto.Controlli sulla totalità delle procedure in corso, anche in momenti diversi e con modalità replicate, in stretta collaborazione con la PM e con le altre Forze dell'Ordine. Effettuati i controlli incassi 2 volte alla settimana. Controlli sempre positivi da parte dei Revisori dei Conti		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
controllo requisiti per riconoscimento residenza	%.	100	100	100	100 Alta
controllo da parte della PM	%.	100	100	100	100 Alta
Verifiche settimanali degli incassi	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00

Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	0,20

Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Responsabile	Negrini Paolo	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanzasull'attuazione del codice di comportamento**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Proventi accertati relativi al servizio	EUR		1000000	1000085	100 Alta
% sanzioni in osservanza della normativa sul totale delle sanzioni comminate	%.		100	100	100 Alta
rilascio permessi ZTL	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05

Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Nuzzo Irene	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Sabatini Federico	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	1,45

Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	**01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Descrizione	1. Aggiornamento e implementazione adempimenti privacy nella logica accontabiliy e privacy by default 2. Aggiornamento/ incontri con DPO 3.Aggiornamento nomina incaricati del trattamento dati con personale noeassunto del Comando 4.Audit e implementazione della gestione della privacy 5. Attuazione disposizione organizzativa sulla consultazione strapolazione dati della videosorveglianza : assegnazione password e formazione operativa		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Aggiornamento/ incontri con DPO	Giorni		2	2	100 Alta
Formazione degli incaricati	Giorni		2	2	100 Alta
Aggiornamento e implementazione adempimenti privacy nella logica accontabiliy e privacy by default	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Aggiornamento nomina incaricati del trattamento dati con personale noeassunto del Comando	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Nuovo provvedimaneto organizzativo e di nomina degli incaricati trattamento dati per visualizzazione ed estrazione VDS	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Nuzzo Irene	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Sabatini Federico	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	1,45

Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	**01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o finanziamento del terrorismo**		
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caretterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Rispetto delle normative in materia di riciclaggio e antiterrorismo	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05

Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	**Struttura**	**Categoria**	**Inizio**	**Fine**	**PartTime**	**% Impiego**	**Anni Persona**
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Nuzzo Irene	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Sabatini Federico	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	1,50

Centro di costo **1.3.33** - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale			
Obiettivo PEG	**01.03.004 - Informatizzazione e tecnologie informatiche del Comando di PM**		
Descrizione	2.1 Automazione e digitalizzazione del ciclo sanzionatorio A seguito di procedura di appalto, il Comando di Pm si è dotato di un nuovo sw per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative stradali e violazioni di leggi regolamenti e ordinanza permettendo di semplificare e automatizzare la gestione in back office delle attività di PM; in particolare o Inserimento infrazioni al Cds e altre tipologie di violazione (verbali amministrativi, regolamenti e ordinanze ecc..) o Acquisizione automatica accertamenti effettuati con sistemi automatici di rilevazione infrazioni al Cds (autovelox, ZTL, passaggio col rosso, sistemi di lettura targhe ecc…) o Visura targhe o Stampa verbali e invio a mezzo PEC o Rendicontazione notifiche o Gestione articoli non conciliabili o Segnalazione illeciti o Gestione iter procedurali per sanzioni accessorie o Modulo gestione sinistri stradali o Stampa avvisi bonari lettere pre-ruolo Il progetto di sviluppo prevede anche la creazione e l'utilizzo del QRCcode per il pagamento dei verbali tramite il sistema PagoPA e l'invio delle notifiche tramite portale PND come da progetto nazionale PNRR L' app ePolice completa la soluzione per le attività su strada consentendo le la digitalizzazione delle operazioni; in particolare: o Accertamento violazioni: possibilità di redigere preavvisi e verbali o di effettuare semplici controlli tramite visura targa; il preavviso può essere completo di modello "ridotto" con codice IUV generato al momento della rilevazione, si semplifica in questo modo l'attività di riscontro del pagamento che può avvenire in automatico anche per i preavvisi; la possibilità di stampare il verbale anche in formato A4 per i verbali a contestazione immediata che saranno completi di modello PagoPA; l'accertamento delle violazioni può avvenire sia per infrazioni al Cds che per altre tipologie di violazioni (regolamenti e ordinanze, polizia amministrativa ecc..) o Accertamento residenze: l'app permette l'accertamento delle residenze grazie all'integrazione con il sw Demografici Halley evitando la trascrizione cartacea dell'esito dei controlli e trasmettendo in tempo reale il risultato all'ufficiale dell'anagrafe che lavora in back-office o Mercati: l'app – o, in alternativa il sw in possesso del SUAP - permette l'accertamento della "spunta" per le rilevazioni presenze al mercato in via digitale con la trasmissione automatica del dato al SUAP		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	E' stato perfezionato l'utilizzo del sistema e-police legato all'utilizzo dello smartphone per l'emissione delle sanzioni al codice della Strada.		
Data	31/12/2025		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			

Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Integrazione del sistema di pagamento con PagoPA e utilizzo del Portale PND Avvio del sistema di redazione delle sanzioni con app ePolice	Date	01/06/2004	31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Gestione transizione e avvio nuovo sw	Date	01/03/2024	31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Formazione del personale con tecnici Halley sul nuovo gestionale -	Giorni	5	3	3	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	35	0,35
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	30	0,30
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	60	0,60
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40

Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Nuzzo Irene	Polizia Municipale		01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Sabatini Federico	Polizia Municipale		01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	9,80

Obiettivo PEG	**01.03.005 - GESTIONE MANIFESTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**		
Descrizione	Gestione, anche se del caso in turno serale, nei limiti delle risorse umane assegnate, dei principali eventi e manifestazioni organizzate nel corso dell'anno dall'Ente (Carnevale invernale/estivo, Piazze d'Europa, gara ciclistica Tirreno Adriatico, Rally, Follos, Clclostorica, Summer festival, Capodanno , Notte bianca.....)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	**Programma di bilancio**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo	06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Il Comando ha fatto fronte a tutte le manifestazioni promosse dall'Amministrazione investendo un numero di persoanle idoneo e facendo in modoche le stesse si siano svolte senza alcuna criticità		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Giorni	Giorni		25	25	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05

Centro di costo **1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale**							
Persona	**Struttura**	**Categoria**	**Inizio**	**Fine**	**PartTime**	**% Impiego**	**Anni Persona**
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Nuzzo Irene	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Sabatini Federico	Polizia Municipale		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	1,50

Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	**01.03.007 - RAPPORTO CON L'UTENZA DEL COMANDO**		
Descrizione	Gestione dei rapporti con l'utenza sia in fase di front- office che in fase di back-office		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	A fronte delle giornate di apertura al pubblico (525), si sono rivolti allo sportello un numero considerevole di utenti (n. 5552) che ha un notevole impegno da parte degli addetti allo sportello.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
giornate di apertura dello sportello front office del Comando	Giorni		252	252	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
						Totale Anni Persona	2,00

Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	**01.03.008 - EDUCAZIONE STRADALE**		
Descrizione	Partecipazione al progetto - Sulla strada per non dimenticare- Acquisto Kit per educazione stradale, di nuova generazione, da impiegarsi in iniziative autonome e concordate con strutture scolastiche.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma di bilancio**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Partecipazione al progetto - Sulla strada per non dimenticare-	Giorni		2	2	100 Alta
Acquisto Kit per educazione stradale, di nuova generazione, da impiegarsi in iniziative autonome e concordate con strutture scolastich	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
					Totale Anni Persona		0,05

Centro di costo **1.51.19** - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato			
Responsabile	DEL VIVA MONICA	**Risultato**	Alta 83,33
Obiettivo PEG	**01.51.casa.001 - Bando generale di concorso per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi della L.R.T.2/2019 e regolamento LODE di attuazione (C.C.1/2020).**		
Descrizione	Preso atto che l'ultimo bando generale è stato pubblicato con determinazione dirigenziale n. 02 del 07/01/2021, si è reso necessario, come previsto dall'art. 7 comma 2 della L.R.T. 2/2019, pubblicare il bando generale per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di alloggi di ERP che si renderanno disponibili nell'ambito del territorio comunale, con le modalità previste dalla legge regionale in materia e dal citato regolamento L.O.D.E.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
Obiettivo operativo	04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autorità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	La graduatoria provvisorio è stata pubblicata con DD 881 del 31/10/025, ma è stata sospesa per ricorso alla Corte Costituzionale. A seguito di accoglimento del ricorso con pubblicazione della sentenza n. 1/2026 del 08.01.2026, con DD n. 27 del 20/01/2026 è stata pubblicata nuova graduatoria provvisoria		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
pubblicazione avviso	Date		30/03/2025	06/03/2025	100 Alta
verifica e controllo domande pervenute	%.		100	100	100 Alta
pubblicazione graduatoria	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	80	0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
					Totale Anni Persona		1,00

Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato

Obiettivo PEG	**01.51.casa.002 - Gestione, assegnazione e revoca alloggi ERP, con conseguente collaborazione con EPG per la manutenzione e i corertti utilizzi**		
Descrizione	E' necessario monitorare costantemente la disponibilità degli alloggi, la loro corretta occupazione, per garantire la migliore e corretta assegnazione agli utenti in graduatoria. Questo comporta un rapporto continuo e costante con EPG per monitare sia gli immobili sia i nuclei familiari occupanti.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
Obiettivo operativo	04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autorità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Sono stati effettuati tutti gli atti che hanno portato alla predisposizione della graduatoria definitiva, al momento non ancora pubblicata perchè in attesa di sentenza a seguito di ricorso di legittimità costituzionale della normativa di riferimento.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	L'ufficio ha esaminato le richieste che sono pervenute dall'utenza e, compatibilmente con glik alloggi a disposizione, ha procedute alle assegnazioni secondo la graduatoria vigente
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Rapporti con EPG	S/N		Sì	Sì	100 Alta
variazione utenza	S/N		Sì	Sì	100 Alta
nuove assegnazioni	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	80	0,80

Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
					Totale Anni Persona		0,80

Obiettivo PEG	**01.51.casa.003 - Procedura di recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa**		
Descrizione	Avvio delle procedure dei recuperi crediti di canoni locazione e spese condominiali a carico degli assegnatari degli alloggi utilizzati per far fronte all'emergenza abitativ beneficiario del contributo da distribuire.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Bassa 0		

Attività svolte	L'attività procede compatibilmente con i carichi di lavoro degli uffici
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Gli uffici non hanno potuto istruiore in modo sistematico le procedure del caso per sopraggiunti carichi di lavoro non preventivati
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Crediti recuperati	EUR		1000		
Avvisi di pagamento inviati	Num		50		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	40	0,40
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	40	0,40

Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
					Totale Anni Persona		1,00

Obiettivo PEG	**01.51.casa.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Descrizione	garantire il rispetto delle norme nell'ambito di tutte le complesse procedure di gestione dell'emergenza abitativa e dell'edilizia residenziale pubblica		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Tutti gli atti di pubblicazione contententi dati sensibili sono stati redatti secondo la normativa vigente.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
percentuale di atti di concessione e pubblicazione graduatorie con privacy protetta	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	40	0,40
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
					Totale Anni Persona		1,00

Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato

Obiettivo PEG	**01.51.casa.005 - Istruzione domande pagamento insoluti TARI**		
Descrizione	L'ufficio provvede a recepire e istruire le domande per sostegno al pagamento degli insoluti della TARI, provvedendo all'inoltro al Corrdinamento Opere Caritative per il pagamento in quanto già beneficiario del contributo da distribuire.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma di bilancio**	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Le domande pervenute sono state tutte istruite.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero domande presentate	Num		12	21	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	100	1,00
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato

Obiettivo PEG	**01.51.casa.006 - Gestione alloggi emergenza abitativa**		
Descrizione	A fronte di una sempre maggiore richiesta di alloggi per fare fronte ad una dilagante emergenza abitativa, si rende necessario reperire sul mercato nuovi alloggi e mantenere quelli già in nostro posseso		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
Obiettivo operativo	04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autorità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	FRONTE DELLE NUMEROSE RICHIESTE CHE CONTINUAMNENTE PERVENGONO ALL'UFFICIO, AL SINDACO E ALL'ASSESSORE, PURTROPPO GLI ALLOGGI II NDISPONIBILITA' DELL'ENTE SONO INSIFFICIENTI A SODDISFARE LA RICHIESTA.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	La difficile situazione dell'emergenza abitativa non si esaurisce con la redazione di atti, ma vede il personale impegnato in questo serivizio costantemente in contatto con i cittadini e le loro richieste che aumentanto in modo importante. Sono stati reperiti sul mercato solo 2 nuovi alloggi, che, anche inseme agli altri di cui abbiamo rinnovato il contratto, non sono sufficienti a esaudire la richiesta.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Nuovi alloggi reperiti sul mercato	Date		30/06/2025	31/12/2025	100 Alta
Rinnovo contratti in essere	%.		100	100	100 Alta
Nuovi contratti stipulati	S/N		Sì	Sì	100 Alta
recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.37 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico

Responsabile	DEL VIVA MONICA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG: 01.51.bus.001 - Verifica gestione del servizio al nuovo gestore

Descrizione	A seguito dell'affidamento del servizio al nuovo gestore a partire dall'anno scolastico 2024/25, è necessario monitorare il servizio mediante verifiche e riscontri,sia diretti che inderetti, sia con l'utenza che con il personale in servizio sugli autobus		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Il servizio si sta svolgendo regolarmente.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Il servizio si sta svolgendo correttamente, secondo le direttive date dall'ufficio nate dalle esigenze dell'utenza.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	

Centro di costo 1.51.37 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Verifiche con gli autisti e con gli accompagnatori	S/N		Sì	Sì	100 Alta
verifiche con l'utenza	S/N		Sì	Sì	100 Alta
verifiche percorsi	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.37 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico

Obiettivo PEG	**01.51.bus.002 - Coinvolgimento del gestore del servizio per situazioni emergenziali**		
Descrizione	Si rende indispensabile contattare e coinvolgere il gestore in situazioni di emergenza che incidono sul servizio (es.: allerte meteo)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Al momento anche le emergenze sono state gestite in modo corretto.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Nonostante alcune resistenze da parte del referente del gestore sul territorio, è stato tutto gestito al meglio.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Comunicazioni chiusure scuole	%.		100	100	100 Alta
Comunicazioni urgenti modifiche percorsi	%.		100	100	100 Alta
Comunicazioni nuove richiete e/o nuove fermate	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	80	0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20

Centro di costo 1.51.37 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
					Totale Anni Persona		1,00

Obiettivo PEG	**01.51.bus.003 - Uscite esterne**		
Descrizione	Coordinamento con gli Istituti Comprensivi scolastiici e il gestore del servizio per la programmazione delle uscite degli autobus per giornate didattiche outdoor		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Bambini		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Al momento il servizi osi sta svolgendo correttamente.		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Tutte le richieste delel scuole sono state accolte.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Garantire le richieste provenienti dalle scuole	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
					Totale Anni Persona		1,00

Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica

Responsabile	DEL VIVA MONICA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.51.studio.002 - procedura per rilascio cedole librarie**
Descrizione	Promozione e rilascio dei contributi previsti per far fronte ai costi dei testi scolastici
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati

Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Le procedure sono state regolarmente attivate
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Tutte le donade e le richieste di rimborso sono state evase.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
librerie aderenti	Num		4	4	100 Alta
Liquidazione dei rimborsi	%.		100	100	100 Alta

Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
						Totale Anni Persona	1,00

Obiettivo PEG	**01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica**		
Descrizione	esecuzione di tutte le amministrative necessarie per rendere concreto il diritto allo studio		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Tutte le domande sono state regolarmente isatruite.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
percentuale pratiche istruite ed evase	%.		100	100	100 Alta
Massima comunicazione e informazione del bando per erogazione contributi	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.39 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica

Responsabile	DEL VIVA MONICA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.51.educativo.005 - Iscrizioni servizi scolastici mensa e trasporto**
Descrizione	L'accoglimento delle domande al momento avviene in modo prevalente presso gli uffici che, nel periodo di apertura delle iscrizioni, sono oberati dall'affluenza del pubblico. L'obiettivo è quello di decrementare la presenza in ufficio degli utenti, a favore di una implementazione della raccokta delle domande on line.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati

Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Gli uffici, dopo avere attivato la procedura, hanno ricevuto molti dei richiedenti per aiutarli nella procedura di iscrizione ai servizi.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Le iscrizioni a questi servizi comporta un notevole impegno delle risorse dell'ufficio anche come attività di front office per aiutare alla redazione delle richieste, ma quest'anno c'è stato un impegno maggiore nel coadiuvare gli utenti alla predisposizione delle richieste on line.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Domande ricevute on line	%.		50	80	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50

Centro di costo 1.51.39 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
					Totale Anni Persona		1,00

Obiettivo PEG	**01.51.mensa.001 - Avvio procedura gara/affidamento/proroga servzio per scadenza attuale gestore al 30.08.2024**		
Descrizione	IN previsione dell'apertura del polo 0-6 prevista per l'anno educativo/scolastico 2026/27, si rende necessario individuare la procedura da adottare per l'affidamento del servizio in scadenza al 30.08.24 considerando la difficoltà nella predisposizione dei capitolati, non avendo ancora la definizione e la tipologia dei servizi educativi che andranno ad occupare il polo.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Bambini		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Servizio aggiudicato con DD. n. 701 del 2608.2025
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	La gara si è svolta corretatmente secondo le tempistiche prefisse e si è conclusa con l'atto di aggiudicazione del servizio DD n. 701 del 29.08.2025
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
avvio procedura di gara/proroga/affidamento	Date		30/06/2025	26/03/2025	100 Alta
affidamento servizio	Date		01/09/2025	26/08/2025	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	40	0,40

Centro di costo 1.51.39 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	40	0,40
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	1,00

Obiettivo PEG	**01.51.mensa.002 - Commissione mensa**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	L'ufficio sta predisponendo gli atti per la convocazione della nuova commissione		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	La commissione è stata nominata e convocata.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Convocazione commissione	Date		28/02/2026	06/03/2025	100 Alta
TRasmissione verbale	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00

Centro di costo **1.51.39 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica**							
Persona	**Struttura**	**Categoria**	**Inizio**	**Fine**	**PartTime**	**% Impiego**	**Anni Persona**
					Totale Anni Persona		1,00

Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Responsabile	DEL VIVA MONICA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.51.educativo.001 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni**
Descrizione	Attività di collaborazione con i patners locali per sviluppo centri estivi per ragazzi.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati

Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Tutte le progettualità si sono svolte nelle modalità e nelle tempistiche previste.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Tutti gli operatori che hanno partecipato al bando hanno svolto la propria attività riuscendo ad accogliere molti bambini di età compresa tra i 3 e i 14 anni di età con attività ludiche, sportive e scolastiche.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Procedura per l'individuazione di soggetti parteners (associazioni sportive, culturali ecc) a seguito di manifestazione di interesse	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Obiettivo PEG	**01.51.educativo.002 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia**		
Descrizione	Attivazione per l'erogazione di contributi regionali e statali per l'accoglienza ai servizi 0-6; inoltro domande, atti amministrativi di accertamento e impegno e liquidazioni, caricamento dati sugli applicativi, monitoraggi e rendicontazioni.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Le procedure sono state attivate nelle modalità e nelle tempistiche previste
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Il reperimento delle risorse messe in campo dalla Regione e dallo Stato consente di attivare i servizi all'infanzia investendo maggiori risorse sulle attività del nido e del centro estivo Le Mimose
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Adesione avviso pubblico regionale POR FSE FSC (monitoraggio e rendicontazione su piattaforma regionale)	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Adesione Fondi MIUR (Sezione Primavera nido comunale; sostegno attività nidi privati e scuola paritaria; servizio nido estivo)	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Obiettivo PEG	**01.51.educativo.003 - adesione Misura Nidi Gratis Regione Toscana**		
Descrizione	Procedura di adesione alla Misura, coinvolgimento dei nidi privali locali, stipula delle convenzioni, monitoraggi e rendicontazioni		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	La procedura è stata attivata e portata a termine nei modi e tempi previsti
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Per il secondo anno consecutivo il Comune di Follonica ha aderito alla Misura Nidi Gratis, procedendo con tutti gli atti propedeutici alla sottoscrizione dellla convenzione con la Regione Toscana secondo le tempistiche pfreviste dal bando.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
atti propedeutici al progetto	Num		5	5	100 Alta
Sottoscrizioni convenzioni	Num		3	3	100 Alta
adesione al progetto	S/N		Sì	Sì	100 Alta
incontri con i gestori dei nidi privati	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	70	0,70
						Totale Anni Persona	1,00

Obiettivo PEG	**01.51.educativo.004 - Iscrizioni nido infanzia Le Mimose anno educativo 2025/26**		
Descrizione	Avvalendosi anche della piattaforma ECivis, si rende necessario avviare la procedura per le iscrizioni al nido d'infanzia 2025/26.		
Miglioramento/ Mantenimento			
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Tutta la procedura è stata attivata e portata a termine nei modi e termini previsti		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	L'intera procedura si è svolta correttamente secondo le tempistiche prefisse.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Oper day presentazione servizio	Date		17/02/2025	15/02/2202	100 Alta
Pubblicazione avviso iscizioni	Date		10/03/2025	05/03/2025	100 Alta
approvazione graduatoria	Date		30/04/2025	20/05/2025	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	70	0,70
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Obiettivo PEG	**01.51.educativo.006 - Donazione Rotary arredi nido Le Mimose**		
Descrizione	Il Rotary club Follonica ha deliberato una donazione in arredi interni ed esterni per il nido d'infanzia Le Mimose, recentemente oggetto di importanti lavori di ristrutturazione; nuovi arredi completeranno e rinnoveranno gli ambienti rendendoli più accoglienti e stimolanti per i bambini.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	**Programma di bilancio**	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Tutta la procedura è stata attivata e conclusa con l'inaugurazione nel nuovo anno educativo alla presenza dei rappresentati del Rotary e degli amministratori comunanli
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	E' stata una procedura complessa per l'ufficio che ha seguito tutte le fasi della donazione fino all'organizzazione di una "cerimonia" di ringarziamento al Rotary, alla quale hanno partecipato il Sindaco insieme ad alcuni assessori, le famiglie, i bambini e tutto il personale del nido Le Mimose.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Gestione e confronto con il soggetto donatore e il soggetto gestore del servizio	%.		100	100	100 Alta
Predisposizioe atti inerenti la procedura	S/N		Sì	Sì	100 Alta
acquisizione donazione	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10

Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Responsabile	DEL VIVA MONICA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.51.sociale.004 - Gestione utili Azienda Farmaceutica Municipalizzata**
Descrizione	A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale del Conto Consuntivo 2024 della AFM, Azienda Farmaceutica Municipalizzata, in virtù della destinazione degli utili formalizzata dalla Commissione Consiliare competente e rivolta a iniziative di utlità sociale, saranno verifcate le istanze dei soggetti richiedenti e predisposti gli atti necessari per l'erogazione del contribuo
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati

Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma di bilancio**	06.02 - GIOVANI
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	La procedura è in fase di conclusione con gli atti di liquidazione dei contributi ai soggetto beneficiari
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Risultato pienamente raggiunto con la destinazione dei contributi a tutti i progetti presenatati.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
raccolta delle istanze per la richiesta dei contributi di cui agli utili della AFM , valutazione e contatti con i richiedenti per informazioni, chiarimenti, presentazione progetti e relazioni	%.		100	100	100 Alta
Predisposizione proposte di deliberazioni per l'approvazione in Consiglio Comunalel del bilancio consuntivo e di previsione del AFM	S/N		Sì	Sì	100 Alta
atto ricognitorio di impegno per la definizione della ripartizione degli utili dellla AFM per scopi sociali	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Obiettivo PEG	**01.51.sociale.005 - Gestione fondi di bilancio a favore di COeSO**		
Descrizione	Rispettodegli impegni assunti dal Comune di Follonica con COeSO SDS di cui all'accordo per l'esercizio e l'integrazione delel politiche sociali, socio assistenziali e socio sanitarie di competenza dell'Ente		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma di bilancio**	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Le procedure sono state tutte attivate e in fase di liquidazioni dei contributi previsti		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Tutte le procedure si sono svolte nei termini da convenzione.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
rispetto delel scadenze di cui alla convenzione stipulata con CoeSo	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	80	0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Obiettivo PEG	**01.51.sociale.002 - Avvio di procedure necessarie per intraprendere la realizzazione di "Percorsi verso l'autonomia"**		
Descrizione	Individuazione di una procedura atta alla realizzazione di un percorso coerente con la politica e la gestione amministrativa, attraverso il sostegno e la creazione di varie e distinte progettualità che hanno come destinatari i nuclei familiari più deboli, con gravi difficoltà ad emergere da situazioni di concreta criticità per la situazione abitativa e/o di emarginazione sociale nella quale vivono. Si rende necessario dare una cornice ed una formalizzazione alle iniziative che si sono sviluppate negli anni sulla scia delle esigenze contingenti e modellandosi alle situazioni di criticità che si sono presentate, al fine di garantire continuità ed uniformità alle varie azioni messe in campo ed ottenere un migliore utilizzo delle risorse umane e finanziarie.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder — Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma di bilancio**	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	E' stata predisposta una proposta dio delibera di G.C. per avviare formalmente il nuovo percorso che vedrà l'esaurirsi dell'utilizzo dell'immobile di via Giacomelli per il trasferimento degli occupanti in via Apuania. A questo scopo l'ufficio monitora costantemente la situazione degli immobili in questione per la conversione all'utilizzo in questione. Si rinvia la piana realizzazione delprogetto al nuovo anno.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Individuazione della procedura da adottare per l'avvio del percorso	Date		30/05/2025	30/05/2025	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	20	0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	20	0,20
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	60	0,60
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Obiettivo PEG	**01.51.sociale.003 - Progetto per Inclusione e presidio sociale per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza**		
Descrizione	Realizzazione di un progetto per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza, nell'ambito di azioni in materia di inclusione e presidio sociale		
Miglioramento/ Mantenimento			
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma di bilancio**	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo operativo	04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Il progetto inclusione è stato attivato e i soggetti partners hanno predispsoto presidi e punti di contatto nei luoghi strategici della movida estiva per intercettare richeste di aiuto e per contrastare e segnalare situazioni border line		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Risultato pienamente raggiunto con la realizzazione del Temporary Urban Street Lab		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
costituzione ATS	Date		31/05/2025	01/04/2024	100 Alta
Presentazione domanda di finanziamente alla Regione Toscana	S/N		Sì	Sì	100 Alta
avvio del progetto	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	25	0,25

Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	25	0,25
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	50	0,50
						Totale Anni Persona	1,00

Obiettivo PEG	**01.51.sociale.006 - Domande assegno maternità ex D. Lgs. 151/2001**
Descrizione	L'assegno di maternità è una prestazione economica a carico dello Stato, gestita tramite il Comune ma erogata dall'INPS. E' rivolta alle mamme (o, in determinate situazioni, ai padri) che non beneficiano di un trattamento retributivo. O di altre tutele di maternità sufficienti. È regolato dal D. Lgs. 151/2001, in particolare dagli articoli 74 e seguenti, e si pone l'obiettivo di sostenere economicamente la genitorialità nei primi mesi di vita o in caso di adozione del minore. L'ufficio raccoglie le domande e le istruisce, per conto degli utenti, tramite portale INPS.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE
Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva
Risultato	Alta 100
Attività svolte	Le richieste pervenute sono state tutte prese in carico e caricate nel portale INPS
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Tutte le domande sono state istruite nei tempi e èprocedure previste.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Domande regolarmente istruite	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi

Responsabile	DEL VIVA MONICA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.51.5.001 - gestione dei sinistri in SIR in favore di Marsh Advisory (2025-2028)**
Descrizione	Premesso che i sinistri Rct/o in S.I.R. sono quelli relativi alla responsabilità civile verso terzi (cd. Rct) e verso operai (cd. Rco), aventi un valore inferiore o uguale ad euro 5.000,00, la cui gestione spetta esclusivamente all'assicurato, con la conseguente mancata attivazione della polizza, si rende neecssario esternalizzare il servizio, in modo da attribuire la gestione dei sinistri in sir ad una società di comprovata esperienza nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, in grado di garantire prestazioni ottimali nei confronti dei terzi danneggiati
Miglioramento/ Mantenimento	
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	17.02.2025: proposta di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett b), del d.lgs n. 36/2023 rivolta al nuovo operatore economico, Marsh Advisory S.r.l.., formalizzata in modalità telematica su START 04.03.2025: affidamento servizio con dd n. 149
Data	30/09/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Avvio proposta di affidamento a Marsh Advisory S.r.l.	Date		28/02/2025	17/02/2025	100 Alta
affidamento servizio	Date		31/03/2025	04/03/2025	100 Alta

Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
						Totale Anni Persona	1,00

Obiettivo PEG	**01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso**		
Descrizione	Attraverso l'attività dell'ufficio, del broker e della commissione preposta vengono esaminate tutte le richieste di risarcimento non solo nell'ottica prettamente legale e civilistica, ma anche con il tentativo di monitorare lo stato della manutenzione urbana per rilevare i luoghi dove più alte sono le insidie. Essenziale è la collaborazione dei tecnici e della polizia municipale che devono relazione tecnicamente sullo stato dei luoghi. Un attento monitoraggio delle richieste ed i necessari interventi manutentivi possono portare non solo ad una riduzione del contenzioso ma anche ad un miglioramento del rapporto cittadino-comune		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder — Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Le pratiche di risarcimento sono state condotte tutte nei termini legittimi		
Data	30/09/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Termine entro il quale l'ufficio assicurazioni risponde alla richiesta di risarcimento (apertura del procedimento relativo al sinistro)	Giorni		30	30	100 Alta
Corretta analisi delle istanze per procedere al rigetto immediato qualora ve ne siano i presupposti	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	100	1,00

Centro di costo **1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi**							
Persona	**Struttura**	**Categoria**	**Inizio**	**Fine**	**PartTime**	**% Impiego**	**Anni Persona**
					Totale Anni Persona		1,00

Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS

Responsabile	DEL VIVA MONICA	**Risultato**	Alta 91,11

Obiettivo PEG	**01.51.animali.005 - Gestione atti per organizzazione eventi sportivi come richiesti dall'assessore allo sport di riferimento**
Descrizione	Contatti diretti con l'assessorato allo sport per formalizzare la volontà politica di sostegno a eventi sportivi con atti deliberativi necessari e conseguenti impegni di spesa e liquidazioni ; necessari rapporti e contatti con gli organizzatori e con altri uffici dell'Ente coinvolti (lavori pubblici, polizia municipale, comunicazione)
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni

Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	**Programma di bilancio**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo	06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica		
Risultato	Alta 91,11		

Attività svolte	Tutti gli eventi e le manifestazioni sportive richieste e patrocinate, sono state effettuate senza ritardi e/o problematiche.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	La gara ciclistica Tirreno-Adriatico è un evento che assorbe molto tempo e prevedee una notevole assunzione di responsabilità che l'ufficio ha saputo gestire e trasformare nell'ottima riuscita dell'evento. Tutti gli altri eventi sportiivi sono stati gestiti con la consueta competenza.
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Altri eventi sportivi programmati dall'amministrazione comunale	Num	30	45	37	82,22 Alta
Organizzazione Tirreno-Adriatico	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2026	100	100	1,00
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.66 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali

Responsabile	DEL VIVA MONICA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG 01.51.animali.003 - Convenzione migratoria

Descrizione	Prosegue la collaborazione con il soggetto individuato dalla Regione Toscana per le attività di recupero di fauna selvatica in difficoltà nel territorio provinciale, l'Associazione di volontariato Progetto Migratoria, che ha sottoscritto la convenzione triennale con il Comune di Follonica per lo svolgimento delle predette attività di competenza comunale.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	05 - Tutela degli animali
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma di bilancio**	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Obiettivo operativo	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
rinnovo procedurs di convenzione	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	100	1,00
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.66 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali

Obiettivo PEG	**01.51.animali.001 - avvio della procedura per l'individuazione del soggetto gestore di assistenza veterinaria colonie feline**		
Descrizione	Si rende necessaria l'individuazione di un unico soggetto, legittimamente individuato, che riceva l'incarico di prestare le cure veterinarie utili per l'assistenza ai gatti delle colonie feline, in modo da garantire le prestazioni necessarie anche a tutela delle persne incaricate al controllo delle colonie.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	05 - Tutela degli animali
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma di bilancio**	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Obiettivo operativo	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	dopo adeguata indagine di mercato tra i professionisti presenti sul territorio, con dd n. 244 del 28.03.2025 è stato affidato il servizio alla dott.ssa Elisa Capresi.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Il serivizio è stato aggiudicato con DD n. 344 del 17.04.2025
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Affidamento incarico	Date		30/04/2025	20/02/2025	100 Alta
Invio manifestazione d'interesse	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	60	0,60
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 1.51.66 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali

Obiettivo PEG	**01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali**		
Descrizione	Predisposizione atti per la gestione delle colonie feline, degli animali incidentati e del canile comprensoriale.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	05 - Tutela degli animali
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE	**Programma di bilancio**	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
Obiettivo operativo	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Le attività si sono svolte regolarmente, pur con un impegno particolare riservato alle azioni del sequestro che si è concluso con l'adozione di tutti i gatti ineterssati
Data	01/01/2025
Attività svolte	Le attività si stanno svolgendo secondo le procedure in carico. Nel mese di luglio è stato attivato un sopralluogo presso loc. Valli per colonia gatti. Dal 16 settembre l'ufficio ha preso in carico una procedura che ha portato al sequestro di n.22 gatti con conseguenti obblighi di cura e tutela, di redazione di atti, di incontri e di incombenze burocratiche ancora in corso.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	L'attività ha espresso il suo massimo impegno con due episodi particolarmente rilevanti: - intervento presso una proprietà in località Valli con sequestro di n. 8 gatti consegnati in carico all asl - intervento molto complesso presso un immobile nel centro di Follonica con il sequestro di n. 23 gatti con conseguenti atti e rapporti con Procura, ASL e Assistente Sociali.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
cani inseriti al canile comprensoriale (a più titoli) e relativi atti amministrativi	S/N		Sì	Sì	100 Alta
animali incidentati recuperati da soggetto affidatario del servizio	S/N		Sì	Sì	100 Alta
procedure per attuazione provvedimenti asl	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo **1.51.66 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali**							
Persona	**Struttura**	**Categoria**	**Inizio**	**Fine**	**PartTime**	**% Impiego**	**Anni Persona**
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Responsabile	FANTI RICCARDO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.04.AP.013 - Nuova regolamentazione e abaco dei gazebo su suolo pubblico a servizio di attività**
Descrizione	Nuova regolamentazione e abaco dei gazebo su suolo pubblico a servizio di attività in collaborazione con Ufficio edilizia e protocollo di intesa con la Soprintendenza
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo operativo	09.01 - Riordino complessivo dei regolamenti comunali		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	In attesa del Nuovo Piano Operativo lavoriamo con la valenza della Delibera di Giunta.
Data	01/01/2025
Attività svolte	E' stato radatta delibera di Giunta per la proroga temporale nelle more dello sviluppo del nuovo Piano Operativo.
Data	30/09/2025
Azioni correttive	Come azione correttiva è stata predisposta specifica deliberazione di proroga.
Data	30/09/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Stesura proposta di delibera da portare in Consglio per l'approvazione	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,30

Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica

Responsabile	FANTI RICCARDO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**01.04.turismo.001 - Predisposizione servizi previsti dalla nuova Legge Regionale**
Descrizione	Le finalità e le strategia dettate fino ad oggi dall'Ambito Turistico Maremma Toscana Nord, sono quelle di rendere fruibili, integrati e sinergici nel sistema Maremma i valori dei nostri parchi (naturalistici, archeologici, minerari, ex industriali ed altro) anche con un sistema di godimento degli stessi fruibile da tutti, indipendentemente dalle loro età e dalle loro abilità.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento

Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	**Programma di bilancio**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo	06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	L'Ufficio senza il personale vocato a tale attività è riuscito con grande fatica a mantenere in perfetta efficienza tutte le necessità legate alla gestione dell'Ambito Maremma Toscana area Nord, è stato ottenuto da parte dell'Ufficio il finanziamento biennale da parte della Regione.
Data	01/01/2025
Attività svolte	L'Ufficio senza il personale vocato a tale attività è riuscito con grande fatica a mantenere in perfetta efficenza tutte le necessità legate alla gestione dell'Ambito Maremma Toscana area Nord.
Data	30/09/2025
Azioni correttive	Nessuna azione correttiva è stata necessaria.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	L'Ufficio senza il personale vocato a tale attività è riuscito con grande fatica a mantenere in perfetta efficienza tutte le necessità legate alla gestione dell'Ambito Maremma Toscana area Nord, è stato ottenuto da parte dell'Ufficio il finanziamento biennale da parte della Regione.
Data	31/12/2025
Iniziative di miglioramento	L'Ufficio nel periodo transitorio, sta accompagnando nelle varie procedure il nuovo Funzionario dell'Ufficio Turismo per l'espletamento dei nuovi adempimenti previsti dalla nuova Legge regionale sul Turismo.
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
percentuale di domdande inviate/ai bandi regionali pubblicati	%.		80	80	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,30

Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale

Responsabile	FANTI RICCARDO	**Risultato**	Alta 80

Obiettivo PEG	**01.04.SUAP.010 - Avvio attività programmazione eventi estivi**
Descrizione	Inizio percorso di programmazione con le associazioni di categoria per gli eventi estivi delle attività produttive al fine di implementare le presenze turistiche
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese

Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	**Programma di bilancio**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo	06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Tutti gli eventi calendarizzati sia di piccola che di grande entità come il Summer Festival per il quale è stata rinnovata l'agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULP da parte della Commissione Prefittizia per il Pubblico spettacolo, sono stati regolarmente svolti nei tempi previsti e con ottima riuscita organizzativa.
Data	30/09/2025
Azioni correttive	Nessuna azione correttiva è stata necessaria.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Tutti gli eventi calendarizzati sia di piccola che di grande entità, sono stati regolarmente svolti nei tempi previsti e con ottima riuscita organizzativa.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero di eventi programmati	Num	5	10	10	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05

Centro di costo **3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale**							
Persona	**Struttura**	**Categoria**	**Inizio**	**Fine**	**PartTime**	**% Impiego**	**Anni Persona**
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	60	0,60
					Totale Anni Persona		0,85

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Responsabile	MARELLI PAOLO	**Risultato**	Alta 99,58

Obiettivo PEG	**Economato.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento**
Descrizione	Gestione del ciclo degli acquisti del PROVVEDITORATO dall'ordine di acquisto alla liquidazione della FE prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	L'attività ha seguito due percorsi separati. 1 Attività come Provveditorato quindi normale "Ufficio di Spesa". In questo caso l'Ufficio ha provveduto a seguire il ciclo delle Uscite dalla fase della Previsione, all' Ordine, alla Liquidazione mediante Ordinanze (ex L 190/2014 art.1 co 629 lett b – art. 17-ter del Decreto 633/1972 - decreto attuativo del ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015). Il fornitore dell'ente ha emesso regolarmente fattura elettronica in modalità "scissione dei pagamenti" e incassa il corrispettivo dell'imponibile senza l'IVA (versata direttamente dall'Ente all'Erario). Il volume delle fatture nel 2025 è stato di € 94.537,65. Sono state emesse 63 ordinanze di liquidazione di fatture elettroniche riguardanti Carta, Cancelleria e stampati, Buoni pasto, Noleggio multifunzioni e Pubblicazioni. E' stata data particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento mediante l'ausilio di uno scadenziario autoprodotto che segue la FE dal protocollo in Entrata, all'accettazione, alla liquidazione o alla rilevazione di particolari anomalie o impedimenti a procedere alla liquidazione stessa. 2 Mera attività dell'Economo come previsto dal regolamento del servizio di economato (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 5 luglio 2011) in particolare artt 1 e 2. L'Economo provvede ai pagamenti sulla base di richieste dei responsabili dei servizi, dei dirigenti, del Segretario Generale e degli amministratori. Le spese devono essere regolarmente documentate da: ricevute fiscali, fatture, scontrini o altri documenti validi, con imputazione ai singoli capitoli di bilancio. L'Economo ritira a proprio discarico le quietanze dei pagamenti o dei rimborsi che effettua. Volume 2025 € 66.141,16.
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
La percentuale di FE di competenza liquidate dall'Ufficio entro i termini di scadenza	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	
	L'attività ha seguito due percorsi separati. 1 Attività come Provveditorato quindi normale "Ufficio di Spesa". In questo caso l'Ufficio ha provveduto a seguire il ciclo delle Uscite dalla fase della Previsione, all' Ordine, alla Liquidazione mediante Ordinanze (ex L 190/2014 art.1 co 629 lett b – art. 17-ter del Decreto 633/1972 - decreto attuativo del ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015). Il fornitore dell'ente ha emesso regolarmente fattura elettronica in modalità "scissione dei pagamenti" e incassa il corrispettivo dell'imponibile senza l'IVA (versata direttamente dall'Ente all'Erario). Il volume delle fatture nel 2025 è stato di € 94.537,65. Sono state emesse 63 ordinanze di liquidazione di fatture elettroniche riguardanti Carta, Cancelleria e stampati, Buoni pasto, Noleggio multifunzioni e Pubblicazioni. E' stata data particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento mediante l'ausilio di uno scadenziario autoprodotto che segue la FE dal protocollo in Entrata, all'accettazione, alla liquidazione o alla rilevazione di particolari anomalie o impedimenti a procedere alla liquidazione stessa. 2 Mera attività dell'Economo come previsto dal regolamento del servizio di economato (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 5 luglio 2011) in particolare artt 1 e 2. L'Economo provvede ai pagamenti sulla base di richieste dei responsabili dei servizi, dei dirigenti, del Segretario Generale e degli amministratori. Le spese devono essere regolarmente documentate da: ricevute fiscali, fatture, scontrini o altri documenti validi, con imputazione ai singoli capitoli di bilancio. L'Economo ritira a proprio discarico le quietanze dei pagamenti o dei rimborsi che effettua. Volume 2025 € 66.141,16.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,20

Obiettivo PEG	**Economato.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Attività correttamente svolta sotto il coordinamento del responsabile della prevenzione e della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Misure di trasparenza: ricorso per acquisti di beni e servizi al mercato elettronico della pubblica amministrazione (valore sup. a 5.000 euro)	%.		100	100	100 Alta
Misure di rotazione: attuazione della rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	Attività correttamente svolta sotto il coordinamento del responsabile della prevenzione e della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	0,35

Obiettivo PEG	**Economato.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Tutte le procedure e gli atti prodotti hanno rispettato gli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 che regola il trattamento (raccolta, conservazione, trasferimento o utilizzo dei dati personali degli individui secondo l'obiettivo principale che è quello di restituire ai cittadini il controllo dei propri dati personali.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
L'indicatore è riferito agli atti e documenti processati dall'Ufficio dove viene rispettata la tutela dei dati personali come previsto dal GDPR	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	Tutte le procedure e gli atti prodotti hanno rispettato gli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 che regola il trattamento (raccolta, conservazione, trasferimento o utilizzo dei dati personali degli individui secondo l'obiettivo principale che è quello di restituire ai cittadini il controllo dei propri dati personali.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,10

Obiettivo PEG	**Economato.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri**		
Descrizione	Monitoraggio e verifica della gestione del servizio inerente i Parcometri installati nelle aree di sosta a pagamento - L'obiettivo, congiuntamente alle funzioni svolte dal settore n. 1, riguarda unicamente la gestione ed il controllo della documentazione prodotta dalla ditta che, in qualità di agente contabile dell'Ente, provvede allo scassettamento ed al riversamento, presso il Tesoriere comunale, delle somme prelevate dai parcometri. La ditta consegna all'ufficio economato le strisciate fornite dai parcometri e l'ufficio ne verifica la regolarità formale e ne riscontra la rispondenza con le somme depositate presso il Tesoriere. L'Ufficio provvede inoltre a regolarizzare i sospesi bancari inerenti il servizio.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	L'Ufficio ha collaborato alla gestione e al controllo formale della documentazione prodotta dal Corpo Vigili Giurati Spa (agente contabile), che ha provveduto allo scassettamento dei parcometri nel territorio comunale. Effettuata la conta dello scassettamento la società provvede a trasferire tramite mandato l'importo corrispondente alla nostra banca tesoriere MPS Follonica. L'Ufficio ha provveduto al controllo delle strisciate fornite dai parcometri per verificarne la congruità, la regolarità formale e la rispondenza con i dettagli della filiale e i prospetti consegna valori e successivamente con i sospesi bancari in entrata a fronte dei mandati a favore dell'ente. L'ufficio ha provveduto inoltre all'emissione delle reversali di incasso corrispondenti. Il volume dell'anno € 259.287,00 (2024 € 310.498 ; € 303.902,45 nel 2023)		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Perncentuale di registrazioni sul Sw di analisi dei report settimanali inviati dalla Ditta di gestione dello scassettamento, per finalità di controllo e gestione dei sospesi di tesoreria	Num		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	
	L'Ufficio ha collaborato alla gestione e al controllo formale della documentazione prodotta dal Corpo Vigili Giurati Spa (agente contabile), che ha provveduto allo scassettamento dei parcometri nel territorio comunale. Effettuata la conta dello scassettamento la società provvede a trasferire tramite mandato l'importo corrispondente alla nostra banca tesoriere MPS Follonica. L'Ufficio ha provveduto al controllo delle strisciate fornite dai parcometri per verificarne la congruità, la regolarità formale e la rispondenza con i dettagli della filiale e i prospetti consegna valori e successivamente con i sospesi bancari in entrata a fronte dei mandati a favore dell'ente. L'ufficio ha provveduto inoltre all'emissione delle reversali di incasso corrispondenti. Il volume dell'anno € 259.287,00 (2024 € 310.498 ; € 303.902,45 nel 2023)

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	13	0,13
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	25	0,25
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,48

Obiettivo PEG	**Economato.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS**		
Descrizione	Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	I criteri ambientali specificati nella Deliberazione di G.C. n° 280 del 11/10/2019 sono stati rispettati. Per lo smaltimento dei toner e cartucce esaurite attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs 152/2006. Per quanto riguarda la carta per stampanti e fotocopiatrici nel 2025 il totale delle risme acquistate in formato A4 è stato di 1.250 di cui 1.000 normale e 250 riciclata (pari al 25,00%). Le risme A3 sono state 50.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale di applicazione ai servizi e alle forniture soggette ai criteri ambientale ambientali EMAS	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	I criteri ambientali specificati nella Deliberazione di G.C. n° 280 del 11/10/2019 sono stati rispettati. Per lo smaltimento dei toner e cartucce esaurite attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs 152/2006. Per quanto riguarda la carta per stampanti e fotocopiatrici nel 2025 il totale delle risme acquistate in formato A4 è stato di 1.250 di cui 1.000 normale e 250 riciclata (pari al 25,00%). Le risme A3 sono state 50.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,07

Obiettivo PEG	**Economato.006 - Gestione Buoni pasto dipendenti comunali**		
Descrizione	Gestione dei buoni pasto dei dipendenti comunali. I BPE saranno caricati nelle apposite card intestate ai dipendenti con frequenza mensile in base ai rientri pomeridiani calcolati e validati dall'Ufficio Personale. Il controvalore dei BPE accreditati saranno liquidati alla ditta DAYRistoservice a fronte di FE con cadenza mensile		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Sulla base dei rientri pomeridiani l'Ufficio personale comunica all'Economo i BPE attribuiti mensilmente a ciascun dipendente. I BPE relativi ai rientri effettuati in un mese vengono accreditati nelle cards personali dei dipendenti dopo un periodo che può variare tra i 20 ei 30 giorni. L'Economo invia la richiesta di ricarica alla ditta Day Ristoservice spa e questa provvede a caricare le cards. I rientri validati e quindi i BPE si attestano sui 8500 BPE di competenza per l'anno 2025.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
La percentuale di invio richiesta ricarica cards alla ditta Day sulla base delle comunicazioni dell'Ufficio personale	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	
	Sulla base dei rientri pomeridiani l'Ufficio personale comunica all'Economo i BPE attribuiti mensilmente a ciascun dipendente. I BPE relativi ai rientri effettuati in un mese vengono accreditati nelle cards personali dei dipendenti dopo un periodo che può variare tra i 20 ei 30 giorni. L'Economo invia la richiesta di ricarica alla ditta Day Ristoservice spa e questa provvede a caricare le cards. I rientri validati e quindi i BPE si attestano sui 8500 BPE di competenza per l'anno 2025.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,15

Obiettivo PEG	**Economato.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti**		
Descrizione	Processo di acquisizione digitale dei dati riguardanti i beni smarriti/rinvenuti per una gestione più efficace ed efficiente del servizio		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Soggetti esterni privati Turisti	
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	Obiettivo strategico	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma di bilancio	06.02 - GIOVANI
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 95		Si tiene conto dell'impegno dell'ufficio nella ricerca degli utenti, anche in caso di esito negativo.

Risultato ottenuto	Si evidenzia che le restituzioni sono incrementate dal 21% dell'esercizio precedente al 30,65 dell'anno 2025 Dal 2021 i dati riguardanti i beni smarriti e rinvenuti sono stati inseriti in un database con tutte le informazioni utili per facilitare l'eventuale riconsegna al proprietario. Il materiale rinvenuto o recapitato all'ufficio economato è stato schedato e inserito in delle buste numerate progressivamente in ordine di data di arrivo. Le buste sono conservate sia nel magazzino che in cassaforte a seconda del valore intrinseco del bene. Nel 2025 sono stati inseriti 88 record di oggetti smarriti (61 nel 2024) e 124 di oggetti rinvenuti o recapitati all'Ufficio (erano 103 nel 2024 e 71 nel 2023). La percentuale di buon esito (ritrovamento o restituzione al proprietario) si attesta al 30,65% (38 su 124) migliorando la performance rispetto al 2024 che si attestava al 21%.
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si indica la percentuale di restituzioni effettuate in modo da mettere in evidenza l'efficacia dell'attività. Tuttavia, in sede di definizione del risultato si terrà conto anche dell'attività e dell'impegno dell'ufficio per aver svolto correttamente le ricerche degli utenti	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	
	Dal 2021 i dati riguardanti i beni smarriti e rinvenuti sono stati inseriti in un database con tutte le informazioni utili per facilitare l'eventuale riconsegna al proprietario. Il materiale rinvenuto o recapitato all'ufficio economato è stato schedato e inserito in delle buste numerate progressivamente in ordine di data di arrivo. Le buste sono conservate sia nel magazzino che in cassaforte a seconda del valore intrinseco del bene. Nel 2025 sono stati inseriti 88 record di oggetti smarriti (61 nel 2024) e 124 di oggetti rinvenuti o recapitati all'Ufficio (erano 103 nel 2024 e 71 nel 2023). La percentuale di buon esito (ritrovamento o restituzione al proprietario) si attesta al 30,65% (38 su 124) migliorando la performance rispetto al 2024 che si attestava al 21%.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,15

Obiettivo PEG	**Economato.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato**		
Descrizione	Gestione dei sospesi di Tesoreria inerenti le entrate gestite direttamente dal Servizio Economato e del servizio parcometri della città. Dal 2020 sono gestite direttamente dall'Economo le entrate delle attività da esso espletate con elaborazione della reversale di entrata/Collegamento al sospeso di tesoreria (Manuale o Automatico)/elaborazione delle distinte da firmare ed inviare alla Piattaforma		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Con cadenza mensile sono state regolarizzate le bollette di Entrata sulla tesoreria inerenti le Entrate gestite direttamente dall'Economo con l'emissione delle relative reversali di incasso. Le entrate riguardano i Diritti di segreteria, i Bolli virtuali, gli accessi agli atti, le carte d'identità sia per la parte quota Comune che per la quota ministero e gli abbonamenti dei parcometri. Nel 2025 sono state elaborate 62 bollette per un totale di € 141.745,66. Oltre a queste sono stati incassati i sospesi degli scassettamenti periodici settimanali del contante dei parcometri per un totale di € 259.287,00.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
La percentuale di Bollette di E a fronte di sospesi bancari frutto dell'attività di Agente Contabile che vengono incassate sul conto di tesoreria tramite Reversali	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	Con cadenza mensile sono state regolarizzate le bollette di Entrata sulla tesoreria inerenti le Entrate gestite direttamente dall'Economo con l'emissione delle relative reversali di incasso. Le entrate riguardano i Diritti di segreteria, i Bolli virtuali, gli accessi agli atti, le carte d'identità sia per la parte quota Comune che per la quota ministero e gli abbonamenti dei parcometri. Nel 2025 sono state elaborate 62 bollette per un totale di € 141.745,66. Oltre a queste sono stati incassati i sospesi degli scassettamenti periodici settimanali del contante dei parcometri per un totale di € 259.287,00.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Obiettivo PEG	**Economato.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	L'invio dei conti degli agenti contabili alla Corte dei conti tramite piattaforma SIRECO ha visto l'invio delle solite rese (Economo e Agente contabile, Pubblicità, Consegnatari azioni, Agenzia riscossioni, Zoe, CVG). Non sono state inviate le rese degli agenti contabili relativi all'imposta di soggiorno. Con la sentenza n. 365 del 28 ottobre 2022 la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti Toscana ha affermato che il gestore della struttura ricettiva dopo il D.L. 34/2020 non può più essere considerato agente contabile, essendo mutata la sua qualifica soggettiva in responsabile di imposta, per cui non è più soggetto alla resa del conto giudiziale, mentre dopo il D.L. 146/2021 la resa del conto giudiziale resta esclusa anche per il periodo antecedente. Sulla base degli invii a SIRECO la Corte dei Conti ha accettato i Conti giudiziali fino all'anno 2023 (inviati nel 2024) con risposta via pec.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale di invii a Sireco riferiti all'anno precedente e alle richieste pervenute dalla Corte in caso di anomalie o rigetti rese	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	
	L'invio dei conti degli agenti contabili alla Corte dei conti tramite piattaforma SIRECO ha visto l'invio delle solite rese (Economo e Agente contabile, Pubblicità, Consegnatari azioni, Agenzia riscossioni, Zoe, CVG). Non sono state inviate le rese degli agenti contabili relativi all'imposta di soggiorno. Con la sentenza n. 365 del 28 ottobre 2022 la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti Toscana ha affermato che il gestore della struttura ricettiva dopo il D.L. 34/2020 non può più essere considerato agente contabile, essendo mutata la sua qualifica soggettiva in responsabile di imposta, per cui non è più soggetto alla resa del conto giudiziale, mentre dopo il D.L. 146/2021 la resa del conto giudiziale resta esclusa anche per il periodo antecedente. Sulla base degli invii a SIRECO la Corte dei Conti ha accettato i Conti giudiziali fino all'anno 2023 (inviati nel 2024) con risposta via pec.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Obiettivo PEG	**Economato.010 - Studio di fattibilità costituendo Servizio di provveditorato per Mobili e arredi dell'Ente**		
Descrizione	Le attività che fanno capo al provveditorato sono caratterizzate dall'espletamento di procedure di acquisto di beni e servizi mediante apposite procedure di appalto disciplinate dal Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023) sia aperte, ristrette, negoziate o sotto soglia in base all'importo. L'Ufficio finora si è sempre occupato degli acquisti di Cancelleria, Stampati, delle Pubblicazioni, del servizio noleggio multifunzioni e dei Buoni Pasto per i dipendenti. In progetto anche l'acquisto di Mobili ed Arredi per l'Ente (ad esclusione degli Istituti scolastici e dei progetti particolari seguiti da altri Uffici/ settori tipo nuovi plessi, la cittadella carnevale cc.). Da definire il processo decisionale e la collaborazione tecnica di cui avrà bisogno l'Ufficio nella scelta dei beni e soprattutto l'entità dei fondi messi a disposizione ogni anno in bilancio.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Dal 2025 l'Ufficio si è occupato del servizio di provveditorato per la sostituzione di mobili ed elementi di arredo. In particolare ci siamo occupati della sostituzione delle sedie della sala maggioranza e minoranza oramai rotte o in cattivo stato non decoroso. Inoltre abbiamo provveduto alla sostituzione delle tende rotte per le finestre della palazzina degli uffici finanziari e del demanio. Sono state utilizzate le piattaforme MePA e Start.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota consuntivo 2025	
	Dal 2025 l'Ufficio si è occupato del servizio di provveditorato per la sostituzione di mobili ed elementi di arredo. In particolare ci siamo occupati della sostituzione delle sedie della sala maggioranza e minoranza oramai rotte o in cattivo stato non decoroso. Inoltre abbiamo provveduto alla sostituzione delle tende rotte per le finestre della palazzina degli uffici finanziari e del demanio. Sono state utilizzate le piattaforme MePA e Start.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Obiettivo PEG	**Economato.011 - Funzione tipica dell'Economo di gestione della cassa Economale per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente come previsto dal regolamento per l'Economato e funzione di Agente contabile della riscossione di Entrate dell'ente**		
Descrizione	Attraverso la cassa Economale vengono effettuati acquisti di modesta entità per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente come previsto dal regolamento per l'Economato. Il pagamento avviene immediatamente o per cassa o per banca c/c. Gli acquisti hanno la prerogativa di essere urgenti, immediati e improrogabili. I tempi di evasione degli ordini sono piuttosto ristretti. La funzione di Agente contabile della riscossione di Entrate dell'ente avviene regolarmente. Dei files autoprodotti permettono il controllo concomitante della situazione contabile sia dell'Economo che dell'Agente contabile, della cassa al momento e della banca c/c. E' possibile controllare eventuali anomalie o errori in tempo reale.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Ogni anno l'Economo viene dotato di una anticipazione di € 38.000,00 per effettuare acquisti di modesta entità per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente come previsto dal regolamento per l'Economato. Il pagamento avviene immediatamente o per cassa o per banca c/c. Gli acquisti hanno la prerogativa di essere urgenti, immediati e improrogabili. Se le richieste di spese sono ammissibili mediamente i tempi di evasione degli ordini sono piuttosto ristretti. Oltre alla funzione di Economo vera e propria funge anche da Agente contabile della riscossione di Entrate dell'ente. Dei files autoprodotti permettono il controllo concomitante della situazione contabile sia dell'Economo che dell'Agente contabile, della cassa al momento e della banca c/c. E' possibile avere una situazione al momento nonché controllare eventuali anomalie o errori in tempo reale
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale delle spese effettuate a fronte delle richieste ritenute ammissibili e del denaro contante ricevuto dai collaboratori e versato in tesoreria	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	
	Ogni anno l'Economo viene dotato di una anticipazione di € 38.000,00 per effettuare acquisti di modesta entità per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente come previsto dal regolamento per l'Economato. Il pagamento avviene immediatamente o per cassa o per banca c/c. Gli acquisti hanno la prerogativa di essere urgenti, immediati e improrogabili. Se le richieste di spese sono ammissibili mediamente i tempi di evasione degli ordini sono piuttosto ristretti. Oltre alla funzione di Economo vera e propria funge anche da Agente contabile della riscossione di Entrate dell'ente. Dei files autoprodotti permettono il controllo concomitante della situazione contabile sia dell'Economo che dell'Agente contabile, della cassa al momento e della banca c/c. E' possibile avere una situazione al momento nonché controllare eventuali anomalie o errori in tempo reale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,30

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili			
Obiettivo PEG	**Economato.012 - Tenuta dell'inventario dei beni mobili**		
Descrizione	Tra le competenze dell'Economo vi è la tenuta degli inventari dei beni mobili (ad esclusione quindi dei beni immobili e beni mobili registrati). Secondo L'art. 230 comma 7 D.Lgs 267/2000 è necessario provvedere annualmente all'aggiornamento degli inventari. Nell'estate del 2024 la ditta GIES, in loco, ha effettuato un'opera di Ricognizione dei beni mobili di proprietà dell'ente per poi procedere alla classificazione, descrizione, Valutazione, e infine alla loro rappresentazione. L'Economo ha l'onere di comunicare alla ditta incaricata i beni dismessi, distrutti, rotti non convenientemente riparabili, persi per cui si renderà necessaria una cancellazione dall'inventario. Allo stesso modo comunicherà i nuovi beni mobili acquistati ed entrati nel patrimonio mobiliare nell'anno in corso.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Il processo di armonizzazione contabile presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011 e principi contabili Accrual) impone a tutti gli Enti di avere una corretta gestione della Contabilità Economico Patrimoniale che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico. La predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento tecnico e contabile, sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico Patrimoniale, per la gestione delle entrate e delle spese direttamente correlate al Patrimonio. I beni mobili, che a differenza dei beni immobili e dei mobili registrati non sono iscritti in pubblici registri, richiedono una particolare attenzione. Per questo la società GIES (Gruppo Informatica e Servizi) ha effettuato nel Luglio 2024 una rilevazione straordinaria del patrimonio mobiliare del Comune di Follonica utilizzando tecnologie RFID UHF per redigere un inventario completo, aggiornato e conforme alle normative. Stiamo cercando con la ditta GIES di definire una procedura snella e funzionale per consentire l'aggiornamento continuo del patrimonio mobiliare. A livello organizzativo interno è necessaria la collaborazione di tutti gli uffici dell'ente per rilevare le variazioni riguardanti i movimenti dei beni mobili che incidono sull'inventario e di comunicarle all'Ufficio Economato. Sarà compito dell'Economato trasmettere alla società GIES tutte le informazioni raccolte relativamente a ciascun periodo. Di concordo con la società stessa sono stati predisposti ed adattati alle nostre esigenze 3 modelli in formato word per registrare le operazioni di Carico, Scarico e Trasferimento dei beni mobili. Questi modelli contengono delle informazioni che vengono riportate in un file excel riepilogativo dei 3 movimenti (Carico, Scarico e Trasferimento) che periodicamente viene inviato alla società GIES per apportare le modifiche all'inventario stesso. A cadenza prestabilita verranno effettuate in loco delle ricognizioni inventariali che rileveranno eventuali scostamenti. L'obiettivo è quello di avere una rappresentazione quanto più veritiera della realtà creando così una fotografia fedele del patrimonio pubblico, essenziale per la trasparenza, la corretta gestione e il rispetto delle normative contabili anche alla luce dell'introduzione di nuovi standard della contabilità Accrual nella PA.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
la percentuale dei beni mobili rilevati che nell'anno solare sono stati oggetto di carico, Scarico o semplice trasferimento all'interno dell'ente	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025	
	Il processo di armonizzazione contabile presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011 e principi contabili Accrual) impone a tutti gli Enti di avere una corretta gestione della Contabilità Economico Patrimoniale che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico. La predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento tecnico e contabile, sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico Patrimoniale, per la gestione delle entrate e delle spese direttamente correlate al Patrimonio. I beni mobili, che a differenza dei beni immobili e dei mobili registrati non sono iscritti in pubblici registri, richiedono una particolare attenzione. Per questo la società GIES (Gruppo Informatica e Servizi) ha effettuato nel Luglio 2024 una rilevazione straordinaria del patrimonio mobiliare del Comune di Follonica utilizzando tecnologie RFID UHF per redigere un inventario completo, aggiornato e conforme alle normative. Stiamo cercando con la ditta GIES di definire una procedura snella e funzionale per consentire l'aggiornamento continuo del patrimonio mobiliare. A livello organizzativo interno è necessaria la collaborazione di tutti gli uffici dell'ente per rilevare le variazioni riguardanti i movimenti dei beni mobili che incidono sull'inventario e di comunicarle all'Ufficio Economato. Sarà compito dell'Economato trasmettere alla società GIES tutte le informazioni raccolte relativamente a ciascun periodo. Di concordo con la società stessa sono stati predisposti ed adattati alle nostre esigenze 3 modelli in formato word per registrare le operazioni di Carico, Scarico e Trasferimento dei beni mobili. Questi modelli contengono delle informazioni che vengono riportate in un file excel riepilogativo dei 3 movimenti (Carico, Scarico e Trasferimento) che periodicamente viene inviato alla società GIES per apportare le modifiche all'inventario stesso. A cadenza prestabilita verranno effettuate in loco delle ricognizioni inventariali che rileveranno eventuali scostamenti. L'obiettivo è quello di avere una rappresentazione quanto più veritiera della realtà creando così una fotografia fedele del patrimonio pubblico, essenziale per la trasparenza, la corretta gestione e il rispetto delle normative contabili anche alla luce dell'introduzione di nuovi standard della contabilità Accrual nella PA.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo **2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**				
Responsabile	MARELLI PAOLO	**Risultato**	Alta	99,36

Centro di costo **2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**			
Obiettivo PEG	**Ragioneria.001 - Gestione IVA - La gestione commerciale dei beni Patrimoniali ed il regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi (AE circolare 34/2013)**		
Descrizione	L'obiettivo si propone di effettuare una revisione straordinaria dell'impianto gestionale del servizio di gestione commerciale dei beni patrimoniali e di impostare correttamente le nuove concessioni degli impianti sportivi in scadenza. La gestione commerciale comporta un recupero significativo dell'IVA spesa per interventi di gestione e manutenzione di quei beni inseriti nell'elenco che la Giunta Comunale dovrà riapprovare ed aggiornare.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	L'obiettivo riguarda sia i procedimenti in corso delle convenzioni ed in particolare per la gestione degli impianti sportivi, ma anche le altre convenzioni che saranno individuate in collaborazione con l'ufficio del controllo di gestione in fase di analisi di tali atti durante l'esercizio. Ricognizione delle concessioni da effettuare con l'Ufficio Patrimonio dell'Ente		
Data	01/01/2025		
Risultato ottenuto	La gestione commerciale 2025 ha prodotto uno split di analoga natura (commerciale) pari ad € 299.231,89. Secondo la FAQ ARCONET N. 2/2015 LETT F) i comuni trattengono l'IVA split in regime di commercialità per utilizzarla al fine di effettuare i pagamenti dell'IVA a debito mensile e trimestrale, con evidenti vantaggi in termini di autofinanziamento dell'imposta dovuta. CONVENZIONI ANALIZZATE AI FINI IVA PER LA GESTIONE PATRIMONIALE ANNO 2025 SETTORE 3: PIANIFICAZIONE 198 02/12/2025 986 "Convenzione integrativa, tra il Comune di Follonica e l'Associazione Vigilanza Antincendi Boschivi per l'espletamento dell'attività di prevenzione, repressione e sorveglianza degli incendi boschivi (AIB) nell 'ambito del territorio comunale. Modifica impegno di spesa" SETTORE 3: PIANIFICAZIONE 191 20/11/2025 951 COMPARTECIPAZIONE SPESE CENTRO PER L'IMPIEGO ANNO 2025 - CONVENZIONE A.R.T.I. (AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LIMPIEGO) - ACCERTAMENTO QUOTE ANNO 2025 SETTORE 3: PIANIFICAZIONE 153 18/09/2025 751 "Convenzione integrativa, tra il Comune di Follonica e l'Associazione Vigilanza Antincendi Boschivi per l'espletamento dell'attività di prevenzione, repressione e sorveglianza degli incendi boschivi (AIB) nell 'ambito del territorio comunale. Impegno di spesa anno 2025" SETTORE 4: TECNICO 112 27/06/2025 537 ACCORDO QUADRO per Interventi di manutenzione su edifici del patrimonio comunale per un periodo di anni due - CUP C32B25000310004 - Costituzione gruppo di lavoro ed approvazione Convenzione e DIP SETTORE 4: TECNICO 94 03/06/2025 459 PLAY AREA "Alessio Galgani" - Approvazione schema di avviso pubblico e schema di convenzione per attività di animazione per l'estate delle annualità 2025-2026 SETTORE 3: PIANIFICAZIONE 83 12/05/2025 407 Convenzione fra Acquedotto del Fiora e Comune di Follonica per l'installazione di 4 Case dell'Acqua. Impegno di spesa SETTORE 4: TECNICO 68 01/05/2025 378 Interventi di riqualificazione dell'impianto Tennis Capannino e impianto Calcio A.Nicoletti: approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) e della Convenzione interna del gruppo di lavoro SETTORE 1: AMMINISTRATIVO 71 09/04/2025 299 Convenzione "Spazi Ragazzi". Impegno di spesa a favore Arcobaleno cooperativa sociale per attività extrascolastiche anno 2025 SETTORE 4: TECNICO 33 21/03/2025 233 Riqualificazione alloggi al primo piano della Casa Gobba di Piazza del Popolo: approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) e della Convenzione interna del gruppo di lavoro SETTORE 1: AMMINISTRATIVO 58 21/03/2025 230 Convenzione "Spazi ragazzi": Impegno e liquidazione a favore di Arcobaleno cooperativa sociale per attività extrascolastiche		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
LIPE trimestrale con calcoli mensili. Dichiarazione periodica trimestrale	Num		4	4	100 Alta
Nota consuntivo 2025	Effettuate le liquidazioni mensili e la LIPE trimestrale con i relativi pagamenti				
Nuove convenzioni da analizzare dettagliatamente fornendo un resoconto ai fini della gestione IVA - In percentuale rispetto alle procedure avviate dagli Uffici Tecnici e Patrimonio	%.		100	100	100 Alta
Nota consuntivo 2025	Sono stati analizzati ai fini IVA tutti gli atti concessori anno 2025 sottoposti all'Ufficio anche per il visto di regolarità contabile				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
					Totale Anni Persona		0,30

Centro di costo **2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**			
Obiettivo PEG	**Ragioneria.002 - Politiche di Bilancio di scelta fra: ricorso al capitale di terzi (Indebitamento) e Autofinanziamento**		
Descrizione	Esistono due strade percorribili quando si parla di sostentamento economico di un comune: le fonti di finanziamento esterne e il ricorso a fonti di finanziamento interne, anche detto autofinanziamento. Quando si amministra un ente pubblico difficilmente ci si limita a una fonte unica di finanziamento. Del resto, cercare il supporto di un capitale esterno può rivelarsi una scelta strategica necessaria. L'autofinanziamento è certamente la fonte economica più sicura, perché offre la possibilità di investire senza aumentare il livello di indebitamento. Il termine autofinanziamento indica una fonte di finanziamento interna all'azienda, che sfrutta gli utili di esercizio generati dall'attività per coprire economicamente i suoi investimenti. In altre parole, quando si parla di autofinanziamento si intende che un ente è in grado di gestire il suo fabbisogno economico utilizzando le risorse che ha generato – e soltanto quelle – senza dover ricorrere a prestiti bancari o altre forme di debito, con tutto ciò che comportano di conseguenza. Il Comune di Follonica inserisce nel piano delle opere pubbliche interventi di spesa finanziati da debito o da applicazione di quote di avanzo destinato agli investimenti o vincolato. A tale proposito sia in sede di definizione del preventivo che durante la gestione annuale, vengono valutati gli spazi di spese compatibili con i vincoli di bilancio da finanziare mediante la provvista sopra indicata (Mutui o avanzo). In particolare dovranno essere valutate le migliori forme di ricorso a mezzi di terzi compatibilmente con i tempi e le modalità di esecuzione delle opere inserite nel Piano annuale e Triennale delle OOPP.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Risultato previsto	Le informazioni contabili desunte dal bilancio sono da considerare come previsione complessiva inserita, tenendo conto anche delle possibilità offerte dallo strumento del prestito flessibile e delle forme di autofinanziamento garantite dalla futura applicazione dell'avanzo vincolato, quale strategia per il contenimento del debito nel tempo. Strategia di cui fa parte la stessa logica del prestito flessibile
Data	01/01/2025
Risultato ottenuto	Alle scadenze indicate nell'indicatore sono state effettuate analisi di bilancio utili ad individuare interventi da finanziare mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione in sostituzione delle alternative politiche di indebitamento/ricorso al capitale di terzi. Complessivamente è stato applicato avanzo agli investimenti per € 4.216.323,15 per i seguenti interventi legati anche al programma delle opere pubbliche: € 25.000,00 Convenzione con Acquedotto del Fiora per installazione Case dell'Acqua € 25.000,00 Indagine per la valutazione di emissioni odorigene € 100.000,00 Intervento "Spiagge Zero" € 145.000,00 P.O.P. A7 CIMITERO PAVIMENTAZIONE VIALETTI STERRATI € 10.000,00 Progettazioni urbanistiche e pianificazione territorio € 30.000,00 Incarichi professionali atti e strumenti urbanistici € 166.700,00 Sentenza Jumping - linea capitale € 40.000,00 PNRR - M1C1I1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI PARTE CAPITALE € 610.000,00 PROGETTO INTEGRATO SISTEMA FOGNARIO € 615.496,00 P.O.P. A13 RIGENERAZIONE URBANA EX ILVA - OPERAZIONE 1 € 200.000,00 P.O.P. A14 RIGENERAZIONE URBANA EX ILVA - OPERAZIONE 2 € 593.183,00 P.O.P. A15 RIGENERAZIONE URBANA EX ILVA - OPERAZIONE 3 € 220.000,00 P.O.P. B1 MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI € 330.000,00 P.O.P. B3 SISTEMAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA DELL'AGRICOLTURA E VIA DELL'INDUSTRIA € 337.118,00 P.O.P. B7 RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO II° € 139.935,00 P.O.P. B9 RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO IV° € 170.000,00 P.O.P. B10 RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO VI° € 40.000,00 P.O.P. B11 RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO VII° € 35.000,00 P.O.P. B12 RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO VIII° € 58.000,00 P.O.P. B22 AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA € 30.000,00 P.O.P. B23 PIAZZA VITTORIO VENETO PROGETTAZIONE € 30.000,00 COMPENSAZIONE PREZZI PER AUMENTO COSTI MATERIALI DA COSTRUZIONE D.L. 73/2021- SERV.BENI PATRIMONIALI € 70.000,00 COMPENSAZIONE PREZZI PER AUMENTO COSTI MATERIALI DA COSTRUZIONE D.L. 73/2021- SERV.VIABILITÀ
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Numero delle scelte supportate in sede di Bilancio di previsione e di variazione di bilancio. Valore minimo da fai coincidere con il Preventivo; l'Assestamento generale e l'Ultima variazion e di Novembre.	Num		3	3	100 Alta

Nota consuntivo 2025: Valutazioni; analisi e scelte conseguenti effettuate alle n. 3 scadenze individuate nell'indicatore/obiettivo

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
					Totale Anni Persona		0,65

Obiettivo PEG	**Ragioneria.003 - PNRR - Gestione di tesoreria e della Liquidità- Gestioni contabili; fiscali; amministrative e di rendicontazione inerenti i contributi attivati ed elencati negli strumenti di programmazione (Bilancio e DUP) dell'Ente**		
Descrizione	Nel Comune di Follonica, in attuazione a quanto stabilito dal DM MEF del 31 maggio 2022, è stato attivato il servizio di supporto che l'Ufficio ragioneria rende a favore degli altri uffici attuatori di progetti PNRR. Il supporto riguarda gli adempimenti in tema di monitoraggio, controllo e rendicontazione ai fini del corretto raggiungimento di Milestone e Target nelle tempistiche previste.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.03 - Interventi PNRR - Riqualificazione quartiere Senzuno		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	La gestione della Liquidità PNRR ha destato e desta preoccupazione per le modalità con cui vengono rimborsate le somme a rendicontazione anticipate dal Comune. Alla data del 31/12/2025 si può registrare favorevolmente un controllo puntuale sugli atti di liquidazione con cadenza mensile o anche settimanale in alcuni frangenti di maggiore criticità dei dati di cassa. sono stati registrati e controllati n. 80 atti di liquidazione facilmente riscontrabili sulla piattaforma halley dove le causali sono state codificate e consentono di individuare tali atti nel motore di ricerca (campo causale). Al fine di garantire un costante flusso di richieste sulla piattaforma ministeriale Regis è stata implementata una cartella condivisa con la ragioneria dove, nel 2025, sono stati inseriti oltre 90 documenti di rendicontazione della spesa e relative quietanze di pagamento.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Verifica periodica della Liquidità, in relazione alle rendicontazioni ed agli anticipi da richiedere - Anche in funzione dei tempi medi di pagamento	Num		12	12	100 Alta
Nota previsto 2025	Verifica almeno n. 1 volta al mese				
Percentuale dei cronoprogrammi delle opere analizzatu durante la gestione annuale ed in funzione degli obiettivi di gestione delle rendicontazioni su regis e della liquidità di cassa	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2027	100	20	0,20
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2027	100	25	0,25
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2027	100	15	0,15
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2027	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2027	100	15	0,15
					Totale Anni Persona		0,90

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	**Ragioneria.004 - Interventi previsti dal POP da realizzare tramite forme di Partenariato Pubblico Privato**		
Descrizione	L'obiettivo si propone di fornire agli uffici tecnici il necessario supporto amministrativo/Contabile per analizzare gli interventi da realizzare mediante il ricorso alle forme di partenariato pubblico privato. Fra gli interventi in corso di gestione si cita la realizzazione della nuova cittadella del carnevale. L'oggetto dell'intervento proposto consiste nella progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti a Follonica in parte in Via Amendola n.6 (edificio a destinazione commerciale ed edificio a destinazione di somministrazione di cibi e bevande) e in parte in un'area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (magazzini comunali e "Cittadella del Carnevale"), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in Via Amendola n. 6, per la durata di 90 anni.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	**Programma di bilancio**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo	06.02 - La Cittadella del Carnevale		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Collaborazione e partecipazione al lavoro di definizione dei seguenti n. 2 procedimenti: - DD n. 198 07-10-2025 803 Incarico di supporto al RUP per valutazione della Proposta di Partenariato Pubblico Privato presentata da Società Eurospin Tirrenica S.p.a. Affidamento ed impegno di spesa - G.C. n. 232 12-08-2025 APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI PARTENARIATO PROGETTO "SPIAGGIA ZERO" Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) in conto capitale annualità 2024 - Linea di intervento n. 3 (DGR 831/2024)		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale di documenti analizzati in relazione al totale di quelli sottoposti a verifica amministrativo/contabile da parte degli uffici tecnici	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2025: n. 2 documenti analizzati. Vedi note di risultato

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2028	100	10	0,10
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	**Ragioneria.005 - Costituzione di società interamente partecipata dal comune di follonica ai sensi del d.lgs. n. 175/2016**		
Descrizione	L'obiettivo è di diretta derivazione dal Programma di Governo. Esso si prefigge la creazione di una Multiservizi, una società di diritto privato ed a capitale interamente pubblico, con personale proprio, in grado di dare effettività e rapidità all'azione amministrativa, e con l'intento di assicurare altresì una razionalizzazione in termini di spesa. Nell'anno in corso l'obiettivo si prefigge in primo luogo di definire un progetto dettagliato di fattibilità amministrativa ed economico finanziaria.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	01.03 - Creazione di una società Multiservizi		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Obiettivo interamente raggiunto in relazione alle attività dell'anno 2025. Si citano al riguardo i due atti di avvio e conclusione del procedimento di analisi: - Determinazione n.458 03-06-2025 Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett b del d.lgs n.36/2023 per la redazione di un progetto di fattibilità, in merito alla costituzione di una società partecipata/in house providing, alla ditta Delfino & Partners S.p.a. P.IVA: 01469790990 - Sede legale Genova Via A. Negrone n. 9		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Delibera indirizzi da presentare alla Giunta per l'Avvio del Procedimento	Date		31/03/2025	25/02/2025	100 Alta
Acquisizione ed analisi politico amministrativa delle valutazioni tecniche ed economico/finanziarie del progetto di costituzione. L'analisi terrà conto dei vincoli e dei limiti della normativa e della dottrina vigenti	Date		31/10/2025	31/12/2025	100 Alta
Affidamento Incarico Eventuale supporto esterno	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2027	100	10	0,10

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2027	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,30

Centro di costo **2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**			
Obiettivo PEG	**Ragioneria.006 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi di legge**		
Descrizione	Gestione ed aggiornamento e bonifica dati nella piattaforma PCC - Utilizzo a regime del SIOPE + quale strumento di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di spesa con il Tesoriere. Monitoraggio dati al fine di RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E LO STOCK DEL DEBITO LA 31/12 di ogni anno - Si dovrà tenere in particolare considerazione quanto disposto dalla legge di Stabilità 2020 in merito all'istituzione Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	A partire dall'anno 2023, in particolare per i Dirigenti, il 30% del premio di risultato sarà subordinato al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/Ue), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002. Il legislatore italiano ha emanato, inoltre, alcune disposizioni volte a indurre le amministrazioni pubbliche a rispettare i tempi di pagamento, attraverso misure sollecitatorie (tra gli altri, l'art. 7 del D.L. n. 35/2013) o sanzionatorie (da ultimo, l'art. 1, co. 855 e seguenti della legge n. 145/2018 sull'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali) che, pur migliorando la situazione, non hanno ancora raggiunto pienamente i risultati previsti. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2025 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia. Per di più, il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. Prescrizione obbligatoria alla quale devono adeguarsi tutti gli enti, modificando il piano della performance eventualmente già approvato o in corso di approvazione nell'ambito del Piao. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.		
Data	01/01/2025		
Risultato ottenuto	L'obiettivo è stato raggiunto anche per l'Esercizio 2025. I dati sulla PCC risultano i seguenti al 31/12/2025: - Tempo medio ponderato di ritardo: -7; - ITP: -11,36; - Stock del debito: 392.184,30 €, inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute(19.910.515,96 €). Le comunicazioni trimestrali sono state tutte effettuate ed i risultati sono stati pubblicati sul sito dell'Amministrazione Trasparente ai seguenti indirizzi: https://www.comune.follonica.gr.it/Amministrazione-Trasparente/Pagamenti-dell-amministrazione/Indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/Indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/Indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti-2025 https://www.comune.follonica.gr.it/Amministrazione-Trasparente/Pagamenti-dell-amministrazione/Indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/Ammontare-complessivo-dei-debiti/2025-Debito-residuo-e-ammontare-delle-imprese-creditrici La comunicazione dell'ultimo trimestre è ancora in corso alla data del 20/01/2026 (Scadenza 31/01/2026)		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Valore certificato sulla PCC inferiore a 30 giorni medi	Num		30	23	100 Alta
Riduzione dello Stock del debito rispetto all'anno precedente di alemno il 10% - In alternativa dimostrare sulla PCC un debito complessivo inferiore al 5% delle fatture ricevute nell'anno e registrate nella Piattaforma	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
					Totale Anni Persona		0,85

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	**Ragioneria.007 - Revisione e aggiornamento Regolamento di Contabilità**		
Descrizione	Aggiornamento da effettuare anche in relazione alle novità in merito ai decreti correttivi della Contabilità armonizzata e del Bilancio Tecnico		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo operativo	09.01 - Riordino complessivo dei regolamenti comunali		
Risultato	Alta 91		Obiettivo ancora in corso e traslato in parte all'annualità 2026 a seguito delle integrazioni da effettuare in ragione dell'introduzione della contabilità ACCRUAL. La contabilità Accrual (per competenza) nel settore pubblico italiano è in fase di implementazione graduale, con il 2025 come anno pilota sperimentale che culminerà con la presentazione del bilancio 2025 entro il 30 aprile 2026, mentre l'obiettivo è estendere la riforma al 90% delle Pubbliche Amministrazioni entro il 2026, introducendo standard contabili più completi, basati su principi contabili internazionali (IAS/IFRS), per una visione economico-patrimoniale più dettagliata, con scadenza definitiva per il 2027.
Risultato ottenuto	Obiettivo ancora in corso e traslato in parte all'annualità 2026 a seguito delle integrazioni da effettuare in ragione dell'introduzione della contabilità ACCRUAL. La contabilità Accrual (per competenza) nel settore pubblico italiano è in fase di implementazione graduale, con il 2025 come anno pilota sperimentale che culminerà con la presentazione del bilancio 2025 entro il 30 aprile 2026, mentre l'obiettivo è estendere la riforma al 90% delle Pubbliche Amministrazioni entro il 2026, introducendo standard contabili più completi, basati su principi contabili internazionali (IAS/IFRS), per una visione economico-patrimoniale più dettagliata, con scadenza definitiva per il 2027.		
Data	31/12/2025		
Iniziative di miglioramento	Integrazione del regolamento con le indicazioni derivanti dalla contabilità ACCRUAL. Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2025. Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2025, emanato ai sensi dell' articolo 10, comma 8, del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, sono stati definiti i requisiti generali sulla base dei quali le amministrazioni devono avviare una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativo-contabili, necessari per il recepimento degli standard contabili ITAS.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Delibera da portare in approvazione al Consiglio Comunale entro il mese di Ottobre 2025	Date		31/10/2025	31/12/2025	100 Alta

Nota consuntivo 2025 Obiettivo in corso spostato su annualità 2026

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	10	0,10

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,20

Obiettivo PEG	**Ragioneria.008 - Contratto di tesoreria - Scadenza al 31/12/2025 - Procedure di Rinnovo**		
Descrizione	Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune e di eventuali altri organismi strumentali dell'Ente, istituiti ai sensi dell'art. 114 comma 2 D. Lgs. n. 267/00, e dagli stessi ordinate, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, la custodia di titoli e valori, gli adempimenti previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti del Comune, nonché dalle norme pattizie di cui al relativo contratto. Secondo quanto disposto dall'art. 41, c. 12 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", la progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello di progettazione ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti mediante propri dipendenti in servizio. L'allegato I.7 definisce i contenuti minimi del progetto di un servizio complesso, articolato in più voci di riferimento; l'obiettivo tende anche ad individuare gli elementi essenziali del contratto mutuando l'elenco delle richiamate voci dell'allegato I.7 ritenute compatibili con la natura del servizio di tesoreria stesso.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Con la deliberazione di CC n. 52 del 29/10/2025 è stata approvata la convenzione di tesoreria sulla base della quale è stata indetta la procedura di gara ad evidenza pubblica. Atti seguenti: - DD n. 1112 del 31-12-2025 Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria. Proroga Tecnica e applicazione dell'art. 24 della Convenzione in essere Rep. 392/2022 - CIG: 8974313D5B 8974313D5B Iter completato - DD n. 926 del 14-11-2025 926 DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FOLLONICA PER UN PERIODO DI 4 ANNI (2026-2029) E POSSIBILITA' D RINNOVO PER ULTERIORI 4 ANNI - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO E FLUSSI FINANZIARI La procedura di gara si è conclusa con l'individuazione del Tesoriere per il periodo 2026/2029 in data 20/01/2026. E' stato proclamato vincitore l'Istituto Monte dei Paschi di Siena S.p.a.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Verifica ed analisi possibilità previste per il rinnovo previsto dal capitolato di gara attuale e in scadenza al 31/12	Date		30/04/2025	30/04/2025	100 Alta
Avvio e conclusione della procedura di gara. In alternativa definizione della nuova convenzione di tesoreria in tempi utili per la corretta gestione del servizio a partire dall'1/1/2026	Date		30/11/2025	31/12/2025	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,35

Centro di costo **2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**			
Obiettivo PEG	**Ragioneria.009 - - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)**		
Descrizione	I commi 784-794 della Legge di bilancio 2025 definiscono il concorso degli enti territoriali agli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro della governance economica europea recependo in buona parte le indicazioni del Piano strutturale di bilancio. In base alle nuove regole sovranazionali di finanza pubblica, l'aggregato di riferimento è la spesa primaria netta, corrispondente alla spesa complessiva al netto delle seguenti voci: oneri per interessi passivi, per le indennità di disoccupazione, per interventi finanziati UE e relativi cofinanziamenti nazionali, spese per misure anticicloniche una tantum e finanziate da misure discrezionali sul lato delle entrate. Si tratta di un aggregato individuabile con sufficiente chiarezza a livello nazionale, ma con molti punti oscuri e possibili esiti paradossali se trasposto sugli enti territoriali. Ciò, peraltro, accadeva anche per il vecchio Patto di stabilità interno, che cercava di estendere la struttura del suo fratello maggiore applicabile a livello di Stato ai livelli di governo previsti dall'art. 114 Cost. Da qui il tentativo del legislatore di "approssimare" una disciplina attuativa interna sufficientemente aderente a quella esterna. Le norme inserite dalla manovra si muovono su un doppio binario: da un lato vengono rafforzati gli equilibri di bilancio già previsti dalla legislazione vigente, dall'altro si introduce un nuovo obbligo di accantonamento a carico dei bilanci che, oltre ad agevolare il conseguimento dei saldi (maggiore avanzo o minore disavanzo) riduce almeno nel breve periodo la spesa. I nuovi equilibri Il comma 785 esplicita la definizione di equilibrio di bilancio prevista dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018, specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Finora, come chiarito dalla Commissione Arconet e dalla circolare n. 5/2020 della Ragioneria generale dello Stato, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Restava più sullo sfondo l'equilibrio complessivo, che svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. I tre saldi in questione sono stati individuati da decreto 1° agosto 2019 e sono conosciuti come: W1 (risultato di competenza) W2 (equilibrio di bilancio) W3 (equilibrio complessivo) In pratica, finora era obbligatorio a consuntivo mostrare un saldo W1 positivo, mentre per il saldo W2 era sufficiente mostrare un trend migliorativo. La manovra rafforza i vincoli imponendo di raggiungere un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Ora, tale obiettivo corrisponde in gran parte al saldo W1, dato dalla differenza in termini di competenza fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata (distinto per parte corrente, parte investimenti e per incremento di attività finanziarie) e spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo di esercizio, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ed il FPV distinto nelle sue tre tipologie. Il riferimento alle entrate vincolate e accantonate sembra richiamare il saldo W2, che infatti si ottiene sommando al W1 il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" e l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione". Per cui diventa pienamente e non più solo tendenzialmente obbligatorio realizzare un saldo W2 non negativo. Entro il 30 giugno di ciascun esercizio, dal 2026 al 2030, con decreto del Mef sarà verificato, sulla base dei rendiconti trasmessi alla Bdap, il rispetto a livello di comparto degli enti territoriali dell'equilibrio di bilancio e dell'accantonamento obbligatorio. In caso di mancato rispetto dei due obiettivi, come somma algebrica del saldo negativo e dei mancati accantonamenti, gli enti inadempienti avranno 30 giorni per iscrivere nel bilancio in corso un accantonamento pari all'importo non raggiunto.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Risultato	Alta 100	

Risultato ottenuto	L'obiettivo assegnato è stato pienamente conseguito. Nel corso dell'esercizio sono state svolte tutte le attività programmate, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli standard qualitativi e dei risultati attesi. Le azioni intraprese hanno consentito di raggiungere integralmente i target quantitativi e qualitativi previsti, assicurando la piena coerenza con le linee strategiche dell'Ente e con gli indirizzi contenuti nel DUP e nel PEG. L'attuazione dell'obiettivo si è svolta in modo regolare e continuativo, con un monitoraggio costante degli avanzamenti e con l'adozione di eventuali misure correttive tempestive, ove necessarie. Non sono emerse criticità tali da compromettere il raggiungimento dei risultati, né si sono registrati scostamenti rispetto alle previsioni iniziali. L'attività realizzata ha prodotto effetti pienamente conformi agli indicatori di performance associati, contribuendo al miglioramento dell'efficienza organizzativa e al perseguimento degli equilibri programmati. Sulla base degli elementi rilevati, l'obiettivo può essere valutato come raggiunto al 100%
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
1° verifica formale da effettuare inserire nella deliberazione di Assestamento Generale di Bilancio	Date		31/07/2025	31/07/2025	100 Alta
2° verifica formale da effettuare contestualmente all'ultima variazione di bilancio dell'anno	Date		30/11/2025	30/11/2025	100 Alta
Numero verifiche da effettuare con cadenza bimestrale	Num		6	6	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,85

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	**Ragioneria.010 - Partecipazioni societarie - Bilancio Consolidato - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie**		
Descrizione	Elaborazione annuale del PIANO DI REVISIONE ORDINARIA delle Partecipazioni da approvare entro Dicembre di ogni anno - Attuazione del piano in particolare per le società non coerenti con la normativa - Attuazione delle indicazioni della Corte dei Conti Toscana sulle partecipazioni indirette critiche emergenti dal referto annuale. Definizione ed approvazione del Bilancio Consolidato annuale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	01.03 - Creazione di una società Multiservizi		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Obiettivo pienamente raggiunto nelle tempistiche previste, garantendo adeguata informazione delle analisi tecniche effettuate, sia nei confronti degli organi interni che dei soggetti esterni di riferimento: Collegio dei revisori in particolare e gli stessi organismi partecipati
Data	31/12/2025
Iniziative di miglioramento	Valutazione approfondita di eventuale inserimento nel Gruppo Amministrazione Pubblica delle Autorità di Ambito (ATO Toscana Sud Rifiuti e ATO6 "Ombrone" per le Acque)
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Revisione annuale ordinaria delle partecipate	Date		31/12/2025	22/12/2025	100 Alta
Nota consuntivo 2025	deliberazione di CC n. 64/2025				
Approvazione bilancio consolidato	Date		30/09/2025	29/09/2025	100 Alta
Nota consuntivo 2025	deliberazione di CC n. 47/2025				

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	15	0,15
						Totale Anni Persona	0,20

Obiettivo PEG	**Ragioneria.011 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente**		
Descrizione	Il comune di Follonica ha acquisito un finanziamento di 10mln di euro per la riqualificazione dell'area Ex Ilva nell'ambito delle risorse del programma regionale FESR. L'intervento risulta cofinanziato dall'ente nella misura del 20%. L'obiettivo prevede l'individuazione delle migliori forme di cofinanziamento, tenendo conto della sostenibilità di bilancio ed utilizzando sia forme di ricorso al capitale esterno (prestito flessibile) sia l'utilizzo di risorse proprie che saranno disponibili solo successivamente all'approvazione del rendiconto annualmente approvato ed a seguito di specifiche variazioni di bilancio per l'applicazione dell'avanzo, nelle forme previste dal principio contabile 4/1e 4/2		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Obiettivo operativo	02.02 - Rigenerazione urbana area Ex Ilva - FESR		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto

L'obiettivo relativo alla definizione delle modalità di cofinanziamento dell'intervento di riqualificazione dell'area Ex Ilva, finanziato con un contributo regionale FESR pari a 10 milioni di euro, risulta pienamente conseguito.

Nel corso dell'esercizio è stata svolta un'analisi approfondita delle possibili fonti di copertura della quota comunale, pari al 20% del costo complessivo dell'intervento, con particolare attenzione alla sostenibilità degli equilibri di bilancio e al rispetto dei principi contabili applicati (allegati 4/1 e 4/2). L'attività ha consentito di individuare un assetto finanziario equilibrato, fondato su un mix di risorse che valorizza in modo significativo la capacità di autofinanziamento dell'ente.
In particolare, la quota comunale è stata programmata ricorrendo a risorse proprie, rese disponibili attraverso la gestione e l'applicazione l'applicazione dell'avanzo di amministrazione a seguito dell'approvazione del rendiconto 2024, nelle forme previste dalla normativa contabile. Tale scelta ha permesso di ridurre al minimo il ricorso al capitale esterno, limitando l'utilizzo del prestito flessibile alle sole esigenze residue e preservando la sostenibilità del debito dell'ente nel medio periodo.
L'approccio adottato ha garantito:

- la copertura della quota di cofinanziamento comunale;
- il mantenimento degli equilibri di bilancio;
- la valorizzazione dell'autonomia finanziaria dell'ente, che ha contribuito in misura rilevante alla realizzazione di un intervento strategico per la città;
- la massimizzazione dell'effetto leva del contributo regionale FESR, grazie alla capacità dell'ente di attivare risorse proprie in modo responsabile e programmato.

Sulla base delle attività svolte e dei risultati conseguiti, l'obiettivo può essere valutato come raggiunto al 100%, avendo l'ente definito un modello di cofinanziamento pienamente sostenibile e coerente con gli indirizzi programmatori e con i vincoli della finanza pubblica.

Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Raggiungimento del 100% della propria quota di finanziamento dell'intervento - Quota a carico dell'Ente	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2027	100	2	0,02
					Totale Anni Persona		0,17

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	**Ragioneria.012 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**
Descrizione	Art. 4 del Piano Triennale - Per lo svolgimento della funzione di cui al comma precedente, il Segretario generale, in assenza di una struttura appositamente dedicata, si avvale degli Uffici finanziari che sono tenuti a segnalare, per iscritto attraverso l'indirizzo e mail dell'anticorruzione, ogni informazione rilevante ai fini della valutazione di informazioni sospette - In particolare rif. Procedimento G.9 All. C Piano - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto

L'obiettivo relativo all'analisi dei documenti contabili (impegni, liquidazioni e mandati di pagamento) ai fini dell'applicazione dei principi previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Follonica risulta pienamente conseguito.

Nel corso dell'esercizio è stata garantita la verifica sistematica della documentazione afferente al procedimento G.9 – Liquidazione delle spese, in coerenza con quanto previsto dall'Art. 4 del Piano Triennale, che attribuisce agli Uffici finanziari il compito di supportare il Segretario Generale nell'attività di controllo, in assenza di una struttura dedicata. Tale attività è stata svolta assicurando il rispetto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, con particolare attenzione ai profili di regolarità, tracciabilità, coerenza tra atti e presupposti giuridico-contabili.
Gli Uffici finanziari hanno provveduto a:

- analizzare la totalità dei documenti rientranti nel perimetro dell'obiettivo, raggiungendo una percentuale di verifica pari al 100%;
- applicare i criteri di controllo previsti dal PTPCT, con riferimento alla correttezza del procedimento, alla congruità della spesa, alla coerenza tra impegno, liquidazione e mandato;
- garantire la piena tracciabilità delle verifiche effettuate e delle eventuali segnalazioni.

L'attività svolta ha consentito di rafforzare il presidio anticorruzione nella fase di liquidazione della spesa, assicurando un controllo effettivo e documentato su un procedimento considerato a rischio specifico nel Piano.

Alla luce delle verifiche effettuate, della completezza dell'attività svolta e dell'assenza di criticità non gestite, l'obiettivo può essere valutato come raggiunto al 100%, con piena coerenza rispetto alle misure previste dal PTPCT e agli indirizzi del Segretario Generale.

Data 31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale di Documenti (Impegni/Liquidazioni e Mandati di pagamento) analizzati tenendo conto dei principi previsti dal Piano Anticorruzione citati nel Titolo dell'Obiettivo	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	3	0,03
						Totale Anni Persona	0,28

Centro di costo **2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**			
Obiettivo PEG	**Ragioneria.013 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Descrizione	Banca dati Liquidazioni di spesa e Mandati di pagamento - Obbligo per i Titolari e i Responsabili del trattamento dei dati personali di comunicare al Garante eventuali violazioni dei suddetti dati a seguito di incidenti, come attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o calamità naturali (ad es. incendi o alluvioni). Può accadere che il titolare del trattamento, dopo aver appurato con certezza l'esistenza di una violazione, non sia comunque ancora in possesso di tutti gli elementi utili per effettuare una descrizione completa ed esaustiva dell'infrazione entro le 72 ore previste. In tal caso il titolare dovrà: - Utilizzare l'approssimazione. Il titolare che non sia ancora in grado di conoscere con certezza il numero di persone e di dati personali interessati dalla violazione può comunicarne in prima battuta un ammontare approssimativo, provvedendo a specificare il numero esatto a seguito di accertamenti. - La notificazione in fasi. In questo caso il titolare, per la complessità o estensione della violazione, potrebbe non essere in grado di fornire con immediatezza all'autorità tutte le informazioni necessarie. Potrà allora ottemperare agli obblighi di notifica comunicando, dopo una prima e rapida notifica di allarme, tutte le informazioni per fasi successive, aggiornando di volta in volta l'autorità sui nuovi riscontri. - Possibilità di effettuare una notifica differita dopo le 72 ore previste. È il caso in cui, per esempio, un'impresa subisca violazioni ripetute, ravvicinate e di simile natura che interessino un numero elevato di soggetti. Al fine di evitare un aggravio di oneri in capo al titolare e l'invio scaglionato di un numero elevato di notificazioni tra loro identiche, il titolare è autorizzato ad eseguire un'unica "notifica aggregata" di tutte le violazioni occorse nel breve periodo di tempo (anche se si superano le 72 ore), purché la notifica motivi le ragioni del ritardo.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Risultato previsto	Pubblicazioni effettuate depurate dai dati personali che, ove necessari per la gestione contabile, saranno inseriti in apposito allegato. Dal SW Halley possono essere estratti gli atti dalla mascherina di ricerca: Stato = Non Pubblicate
Data	01/01/2025
Risultato ottenuto	L'obiettivo relativo alla verifica della percentuale di documenti (impegni e liquidazioni) trattati nel rispetto dei principi previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con particolare riferimento alla gestione della banca dati "Liquidazioni di spesa e Mandati di pagamento", risulta pienamente conseguito. Nel corso dell'esercizio è stata garantita l'analisi sistematica dei documenti contabili rientranti nel perimetro dell'obiettivo, assicurando una percentuale di verifica pari al 100%. Le attività sono state svolte applicando le misure previste dal PTPCT e integrando i controlli
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale di Documenti (Impegni/Liquidazioni) realizzati tenendo conto dei principi previsti dal Piano Anticorruzione citati nel Titolo dell'Obiettivo	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,30

Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	**Ragioneria.014 - Verifica della possibilità di detrarre la quota parte dell'Iva addebitata dalla società appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti, relativamente ai rifiuti urbani oggetto della raccolta differenziata**		
Descrizione	Verifica della possibilità di detrarre la quota parte dell'Iva addebitata dalla società appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti, relativamente ai rifiuti urbani oggetto della raccolta differenziata		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto

L'obiettivo relativo alla verifica della possibilità di detrarre la quota parte dell'IVA addebitata dalla società appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti, con riferimento ai rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata, risulta pienamente assolto.

Nel corso dell'esercizio sono state svolte tutte le attività istruttorie necessarie, comprendenti:

- l'analisi della natura del servizio reso dall'appaltatore;
- la verifica della qualificazione dei rifiuti urbani ai fini IVA;
- l'esame della normativa vigente e dei chiarimenti dell'Agenzia delle Entrate in materia di detraibilità dell'imposta per gli enti locali;
- la valutazione del regime IVA applicabile al servizio di raccolta e gestione dei rifiuti urbani, anche in relazione alla natura tributaria del prelievo (TARI) e alla correlazione tra servizio e attività istituzionale dell'ente.

Dall'istruttoria svolta è emerso che non sussistono i presupposti per la detrazione dell'IVA relativa alla quota parte del servizio riferita ai rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata. In particolare, è stato confermato che:
- il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti urbani rientra tra le attività istituzionali dell'ente locale svolte in regime di non commercialità;
- la TARI non costituisce corrispettivo rilevante ai fini IVA;
- l'IVA addebitata dall'appaltatore rappresenta un costo indetraibile per l'ente, non essendo configurabile un'attività economica rilevante ai fini dell'imposta.

Le verifiche effettuate hanno pertanto dato esito negativo, confermando l'impossibilità di procedere alla detrazione dell'IVA e la necessità di considerare integralmente l'imposta quale costo a carico del bilancio comunale.

Data 31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Analisi della problematica e verifica giuridico/contabile della possibilità di detrarre l'IVA da realizzare entro la LIPE del 4° Trimestre dell'Anno	Date		31/10/2025	31/10/2025	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MARELLI PAOLO	Settore 2 - Finanziario	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05

Centro di costo **2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**							
Persona	**Struttura**	**Categoria**	**Inizio**	**Fine**	**PartTime**	**% Impiego**	**Anni Persona**
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,20

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Responsabile	TAVIANI ROMINA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**02.03.001 - Gestione IMU**
Descrizione	Gestione banca dati IMU - attività accertativa - inserimento delle dichiarazioni presentate all'ufficio - gestione degli auiti di Stato per il periodo COVID-19 - attività di accertamento e gestione rapporti con gli utenti - attivazione del contraddittorio
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	attività svolta costantemente nell'anno con particolare attenzione al controllo formale della documentazione presentata e richiesta integrazione documenti
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Manutenzione della banca dati IMU mediante inserimento delle dichiarazioni presentate	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Nota consuntivo 2025	acquisizione dichiarazioni IMU con controllo formale e successiva attivazione con il contribuente in caso di riscontro di anomalie al fine di rettificare in corso d'anno eventuali errori				
Incrocio banca dati IMU e CATASTO per rilevazione anomalie	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Nota consuntivo 2025	incrocio costante banche dati IMU e CATASTO - aggiornamento costante delle posizioni				
Elaborazione e gestione degli avvisi di accertamento e delle richieste di autotutela	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Nota consuntivo 2025	attività anticipata a seguito della fine del periodo di sospensione da COVID-19				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
						Totale Anni Persona	0,70

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Obiettivo PEG	**02.03.002 - Gestione banca dati TARI**		
Descrizione	Gestione della banca dati TARI con inserimento delle dichiarazioni pervenute da parte del contribuente - gestione degli avvisi di pagamento e solleciti/accertamenti TARI sia dell'anno corrente che delle annualità pregresse -		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	invio programmato dei solleciti e accertamenti TARI con possibilità di correzioni circa la stampa e notifica degli atti		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Gestione e manutenzione della banca dati mediante inserimento delle dichiarazioni presentate	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Elaborazione dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento; gestione dei provvedimenti e delle richieste di autotutela	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Incrocio banca dati TARI/CATASTO per recupero della tassa evasa	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	0,65

Obiettivo PEG	**02.03.003 - Gestione della banca dati CUP**
Descrizione	inserimento delle autorizzazioni rilasciate dal SUAP e gestione della banca dati con emissione degli avvisi di pagamento; predisposizione degli accertamenti per il recupero del pregresso
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	aggiornamento della banca dati, invio accertamenti e segnalazioni mancati pagamenti
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Gestione e manutenzione della banca dati	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Elaborazione e gestione degli avvisi di accertamento per il recupero del pregresso	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Emissione degli avvisi di accertamento per occupazione abusiva di suolo pubblico	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	70	0,70
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	1,05

Obiettivo PEG	**02.03.004 - Gestione imposta di soggiorno**		
Descrizione	Manutenzione della banca dati tramite inserimento delle richieste delle credenziali; controlli incrociati con gli alloggiati al fine di individuare sacche di evasione; controlli incrociati con le dichiarazioni annuali presentate dall'Agenzia delle Entrate; controlli incrociati con il portale del Ministero del Turismo; predisposizione dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Gestione e manutenzione della banca dati	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Incrocio dati dei vari portali (Questura, Ministero e Agenzia delle Entrate) per riscontro possibile evasione e recupero tributario	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	0,40

Obiettivo PEG	**02.03.005 - Contrasto all'evasione tributaria**		
Descrizione	Segnalazione agli uffici competenti delle posizioni debitorie rilevanti ai fini dell'attuazione del Regolamento al contrasto all'evasione tributaria volta alla regolarizzazione ed incremento dei pagamenti anche tramite attivazioni di piani di rateazione. Predisposizione del Regolamento per il recepimento delle novità sullo Statuto del Contribuente ai fine di mettere a conoscenza il contribuente sulle novità normative di pubblico interesse		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
gestione delle rateazioni per debiti pregressi	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
comunicazione delle posizioni debitorie agli uffici competenti per l'attivazione delle procedure previste nel Regolamento	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
predisposizione regolamento per recepimento novità Statuto del contribuente	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,40

Obiettivo PEG	**02.03.006 - Recupero coattivo e procedure esecutive**		
Descrizione	Predisposizione delle procedure per la riscossione coattiva dei tributi e attivazione delle procedure esecutive - controllo e continuo monitoraggio per le procedure già in essere - gestione della banca dati ed emissione dei nuovi procedimenti - predisposizione degli atti per l'assegnazione del servizio di riscossione coattiva e procedure esecutive a seguito della chiusura della gara Anci Toscana per l'assistenza all'ingiunzione fiscale.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Gestione delle procedure esecutive della riscossione coattiva già in essere	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
gestione delle intimazioni e/o diffide di pagamento	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
attivazione di nuove procedure esecutive quali fermo macchina, ipoteca, pignoramenti ed altro	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio della riscossione coattiva e procedure esecutive per fine gara ANCI	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,50

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Obiettivo PEG	**02.03.007 - Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza**		
Descrizione	Rispetto delle scadenze di decadenza e prescrizione degli atti e corretta applicazione dei presupposti previsti dalla legge e dai Regolamenti comunali, pubblicazioni delle delibere tributarie sulle piattaforme dedicate (MEF;Portale Federalismo) Manutenzione delle banche dati e portali (Trasparenza TARI; calcolatori imposte)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
manutenzione del sito e rispetto delle scadenze	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,60

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Obiettivo PEG	**02.03.008 - Gestione informativa sul trattamento dei dati personali su atti tributari**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Continuo controllo sulle posizioni tributarie a tutela dei dati dei contribuenti	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,60

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Obiettivo PEG	**02.03.009 - Contrasto evasione TARI**		
Descrizione	Miglioramento del gestionale che mediante un incrocio e confronto tra la banca dati TARI (dichiarata) e la banca dati CATASTO permette l'estrazione di files che consentono al personale, dopo attenta scrematura, far emergere sacche di evasione per un maggior controllo del territorio. Possibilità di accentrare i controlli anche a singole zone/quartieri del Comune di Follonica con particolare attenzione nella zona industriale. L'ampliamento della platea della banca dati tari consente non solo il recupero della tassa per gli anni pregressi contenendo così i costi del servizio di raccolta e smaltimento in quanto suddivisi tra un numero di contribuenti più ampio		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
scrematura dei file con aggiornamento delle posizioni presenti nella banca dati con anomalie di inserimenti	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
inviti al contraddittorio e/o questionari per iscrizione nella banca dati con recupero anni pregressii	Date		31/12/2025	31/12/2025	100 Alta
Incrocio banca dati tra dichiarato e catasto e suddivizione dei files per zone	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	0,50

Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Obiettivo PEG	**02.03.010 - Osservanza indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti**		
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo: per questo specifico obiettivo il Segretario generale vi ha inviato apposita una direttiva (n. 33 del 30-05-2022).		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	10.03 - Politiche tributarie		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Attivazione delle procedure di cui alla direttiva del Segretario Generale n.33 del 30.05.2023 con segnalazione delle operazioni sospette agli organi di competenza	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,60

Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca

Responsabile	GIORDANO NICOLA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico**
Descrizione	Gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi). Mantenimento dei livelli di richiesta servizi e loro soddisfacimento, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca nel giro di 2/3 gg e ricollocazione a fine consultazione. Il mantenimento dell'orario di apertura al pubblico, ampliato in passato (dal lunedi al sabato), dovrà comportare una integrazione delle ore da parte della Cooperativa a sostegno della carenza di personale dovuta anche a nuovi pensioonamenti.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Anziani, Bambini, Commercianti, Albergatori, Imprese, Soggetti esterni privati, Turisti, Utenti interni

Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	La biblioteca è aperta tutti i giorni dal lunedì al sabato con orario mattutino e pomeridiano, fatta eccezione per i giorni di mercoledì e sabato quando è aperta solo la mattina. L'attività comporta circa 2500 ore annue di apertura, cui vanno aggiunte altre 400 ore per le numerose attività collaterali realizzate preminentemente nelle giornate di chiusura (fine settimana, domenica compresa) per laboratori, presentazioni di libri, conferenze, incontri, eccetera..) Nel 2025 il totale prestito libri e DVD presso la biblioteca n. 17470 prestiti - il totale Consultazioni e iniziative laboratori presso la biblioteca n. 36044. Acquistate nel 2025 n. 3 nuove antenne RFID per il front office e 2 per il back office. Servono per leggere i tag sui libri contenenti i codici di catalogazione e collocazioni
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
2827 ore di apertura al pubblico	Ore		2827	2900	100 Alta

Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	28/02/2025	100	80	0,80
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	4	0,04
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Rossi Francesca	Biblioteca	Area degli Operatori	01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
						Totale Anni Persona	1,99

Obiettivo PEG	**Gestione delle procedure amministrative e attività di back office della Biblioteca**		
Descrizione	Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca. E' necessario proseguire nell'azione di scarto con deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, nell'ottica di una migliore e aggiornata offerta per gli utenti.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	- n. 2 deliberazioni di programmazione attività (1° semestre e 2° semestre) - n. 17 determinazioni dirigenziali - n. 36 ordinanze di liquidazione Adozione di atti amministrativi e svolgimento di incontri con insegnanti (referenti di entrambi i plessi scolastici), oltre che con scrittori e artisti al fine di programmare le iniziative culturali di promozione alla lettura. Il lavoro di back office infatti comprende tutte le attività preparatorie e organizzative di tutte le iniziative della biblioteca a chiunque dirette (vedi voce di monitoraggio obiettivo 02.04.BIBLIOTECA.004). L'ufficio si è occupato della gestione degli acquisti in rete (beni e servizi) sulla piattaforma S.T.A.R.T. della regione Toscana con 19 procedure comprendenti compilazione della lettera d'invito, istruzione della pratica in via telematica, individuazione del soggetto assegnatario del servizio, e atti conseguenti. Con apposita determinazione dirigenziale, in ottemperanza del regolamento della rete delle biblioteche, si è provveduto alla revisione e conseguente sdemanializzazione (deaccesione e scarto) di 1830 libri (obsoleti, deteriorati, ecc..)		
Data	31/12/2025		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			

Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Numero (2 decimali)	Num		100	100	100 Alta
Percentuale (0...100)	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	13	0,13
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
					Totale Anni Persona		0,70

Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca

Obiettivo PEG	**Gestione nuove accessioni**		
Descrizione	Gestione delle nuove accessioni: programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi, di libri e materiali non librari, incrementando le collezioni e il patrimonio audiovisivo, per un'educazione alla conoscenza del linguaggio cinematografico, documentaristico- Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici da mettere a disposizione del pubblico al fine di rispondere alle più svariate esigenze dell'utenza. Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	-Acquisto libri n. 887 (tra adulti e bambini) - 101 libri donati alla Biblioteca Affidamento alla ditta LEGGERE SRL di Bologna della fornitura per tre anni di libri per la sezione adulti e ragazzi e materiale multimediale (DVD e audiolibri) allo scopo di incrementare e rinnovare il patrimonio della biblioteca. Rinnovo di abbonamenti alla ditta INFOCLIP di Milano per n. 30 periodici (alcuni anche in formato digitale) per adulti e bambini. Acquisto di n. 4 testate di quotidiani per garantire la più ampia informazione possibile.		
Data	31/12/2025		
Iniziative di miglioramento	-Acquisto materiali multimediali n. 36 DVD - Donati 19 DVD per bambini e ragazzi		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Gestione delle nuove accessioni programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali in ingresso	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
						Totale Anni Persona	0,85

Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca

Obiettivo PEG	**Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi**		
Descrizione	Attivazione di diverse tipologie di attività così distinte: 1- Laboratoriali; 2- incontri con autori; 3 - Attività su temi letterari (conferenze, incontri e altro) in occasione di ricorrenze e/o avvenimenti particolari.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Anziani, Bambini, Soggetti esterni privati, Turisti		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Presso la Biblioteca sono state svolte 18 iniziative tra presentazioni di libri, incontri con autore, convegni, performances teatrali, eventi legati alla prima mostra del Fumetto "Follomix". La partecipazione a questi eventi in biblioteca ha contato 687 presenze. Sono state altresì effettuate 31 attività didattiche per lo più indirizzate a bambini e ragazzi, tra laboratori, scuole, corsi di formazione con 499 presenze.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero iniziative	Num		10	18	100 Alta
Numero attività didattiche	Num		24	31	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	18	0,18
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	8	0,08
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,36

Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca

Obiettivo PEG	**A-mare la lettura: pubblicazione del libro di racconti laboratorio 2024 e laboratorio di scrittura per l'a.s.2025-2026**		
Descrizione	Nel mese di marzo presentazione del libro di racconti della collana "Generazione Z", alla presenza di Paola Zannoner, conduttrice del laboratorio di scrittura creativa a.s. 2024-2025, e di uno scrittore di livello nazionale. Nell'autunno è previsto un laboratorio di scrittura creativa per studenti dell'a.s. 2025-2026, che porterà alla pubblicazione del terzo volume della collana "Generazione Z", che sarà presentato nella primavera 2026		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato			
Risultato ottenuto	Incontri con la scrittrice n. 5 Partecipanti n. 30 (per un totale di 155 presenze) A marzo 2025 si sono svolti gli incontri con Paola Zannoner e lo scrittore fantasy Simone Calderoni con la presentazione del secondo libro di racconti "Follonica fucina di storie". A novembre e dicembre i nuovi 3 incontri del laboratorio di scrittura che porterà alla pubblicazione del terzo volume della collana ad aprile 2026, con la partecipazione di n. 20 aspiranti scrittori della scuola primaria e secondaria di primo grado.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
						Totale Anni Persona	0,09

Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo

Responsabile	GIORDANO NICOLA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio**
Descrizione	Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura. - Valorizzazione della produzione culturale cittadina: collaborazione con associazioni locali e professionisti per la realizzazione di eventi ormai consueti, apprezzati in maniera crescente dai visitatori e dal pubblico, che partecipa numeroso anche alle iniziative collaterali. -Adesione ad eventi di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, F@)Mu ecc.) con la realizzazione di iniziative a tema e svolgimento di visite guidate all'interno del Magma o dellaPinacoteca." - Proseguimento delle attività in seno alla Rete MPA Musei per l'Alzheimer, di cui fa parte il Magma, con la realizzazione di progetti anche in occasione dell'Alzheimer Fest, in collaborazione con le operatrici formate della Coop.Zoe che gestisce i servizi museali e bibliotecari.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Anziani, Bambini, Soggetti esterni privati, Turisti

Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		

Risultato previsto	Aumento delle visite guidate rispetto al previsto
Data	01/01/2025
Risultato ottenuto	Nelle 17 iniziative: Pinacoteca - 2 iniziative: donazione opera (Giuggioli) e uno spettacolo teatrale a cura della Cmm.ne Pari Opportunità. Eventi che hanno portato 101 persone. Relativamente agli eventi espositivi si rimanda a obiettivo 02.04.MUSEI.003. conferenze, concerti classici, interventi teatrali in tema, e performances per bambini, eventi di adesione a iniziative di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, Notte del lavoro narrato). Questi eventi hanno contato 975 persone. Visite Guidate - 22 visite guidate di cui 20 al Museo (con 400 partecipanti complessivi) e 2 alla Pinacoteca in occasione della mostra sul patrimonio artistico di proprietà del comune (con 32 partecipanti complessivi). Laboratori - 36 laboratori di cui 3 per bambini in Pinacoteca (in occasione della mostra sul patrimonio artistico del comune con 29 partecipanti) e 33 laboratori al Museo (8per bambini e scuole, con 494 partecipanti)
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero iniziative	Num		15	17	100 Alta
numero visite guidate musei e laboratori	Num		20	58	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,40

Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo			
Obiettivo PEG	**Musei civici della città - Porta d'accesso alla cultura e all'arte**		
Descrizione	Gestione della Pinacoteca come centro dedicato all'arte contemporanea e alla valorizzazione del patrimonio delle collezioni permanenti. Gestione del Centro di Documentazione del Museo MAGMA, conservazione tutela e manutenzione dei reperti esposti e quelli conservati nel deposito. Promozione del museo attraverso interventi ed azioni scientifiche e di ricerca.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Pinacoteca - 2 iniziative: donazione opera (Giuggioli) e uno spettacolo teatrale a cura della Cmm.ne Pari Opportunità. Eventi che hanno portato 101 persone. Sono state svolte 6 mostre presso la Pinacoteca (con 7112 presenze) mostra di pittura sulle collezioni permanenti tra dicembre 2024 e marzo 2025) con 572 nel periodo da gennaio a marzo mostra fotografica Archivio Contemporaneo della città di Follonica marzo-maggio (Carlo Tardani) 1200 presenze mostra Fotoclub Follonica maggio-giugno (presenze 635) mostra di pittura "Perché guardiamo il mare" di Fabio Mazzieri giugno-luglio 1689 presenze mostra di pittura "Decodificazioni" di Giuseppe Linardi agosto-ottobre 2401 presenze mostra di sculture e pitture "Itaca" di Nino Ventura da dicembre - ancora in corso, 615 solo nel mese di dicembre 2025.		
Data	31/12/2025		
Iniziative di miglioramento	Restauro e manutenzione dei reperti lignei presenti nel deposito del CDM, da parte della restauratrice Stefania Caloni		
Data	31/12/2025		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			

Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero iniziative Pinacoteca	Num		5	7	100 Alta
azioni di restauro	Num		1	1	100 Alta
Attività di ricerca del museo.	Num		1	1	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	14	0,14
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,27

Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo

Obiettivo PEG	**Mostre Museo e Pinacoteca**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Sono state svolte 6 mostre presso la Pinacoteca (con 7112 presenze) mostra di pittura sulle collezioni permanenti tra dicembre 2024 e marzo 2025) con 572 nel periodo da gennaio a marzo mostra fotografica Archivio Contemporaneo della città di Follonica marzo-maggio (Carlo Tardani) 1200 presenze mostra Fotoclub Follonica maggio-giugno (presenze 635) mostra di pittura "Perché guardiamo il mare" di Fabio Mazzieri giugno-luglio 1689 presenze mostra di pittura "Decodificazioni" di Giuseppe Linardi agosto-ottobre 2401 presenze mostra di sculture e pitture "Itaca" di Nino Ventura da dicembre - ancora in corso, 615 solo nel mese di dicembre 2025.
Data	31/12/2025
Iniziative di miglioramento	Presso il Museo Magma è stata inaugurata il 12.02.2025 un'esposizione permanente a cura di Masiar Pasquali "Topografia sensoriale partecipata", mostra interattiva su Follonica realizzata con interviste ai cittadini sui loro propri "luoghi del cuore" della Follonica passata e presente.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero mostre	Num		5	7	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05

Centro di costo **2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo**							
Persona	**Struttura**	**Categoria**	**Inizio**	**Fine**	**PartTime**	**% Impiego**	**Anni Persona**
					Totale Anni Persona		0,25

Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali

Responsabile	GIORDANO NICOLA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**
Descrizione	Gestione delle Concessioni di immobili e di patrocini per iniziative culturali in modo da garantire il rispetto dei regolamenti vigenti, e quindi secondo oggettività; trasparenza; verificabilità. Pubblicazioni di tutti i contributi e benefici economici sul sito amministrazione trasparente, mediante pubblicazione atti amministrativi sia di indirizzo che esecutivi sull'albo pretorio e nelle altre sezioni previste del sito. Altri adempimenti previsti dalla legge
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni

Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Gestione delle Concessioni di immobili e di patrocini per iniziative culturali (Punti C2 e C3 dell'All. C al Piano) in modo da garantire il rispetto dei regolamenti vigenti, e quindi secondo oggettività; trasparenza; verificabilità. Pubblicazioni di tutti i contributi e benefici economici sul sito amministrazione trasparente, mediante pubblicazione atti amministrativi sia di indirizzo che esecutivi sull'albo pretorio e nelle altre sezioni previste del sito. Attività di formazione. Altri adempimenti previsti dalla legge
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo **2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali**							
Persona	**Struttura**	**Categoria**	**Inizio**	**Fine**	**PartTime**	**% Impiego**	**Anni Persona**
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	4	0,04
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo **2.4.32** - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali			
Obiettivo PEG	**Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali**		
Descrizione	Gestione dei disciplinari d'uso per la concessione temporanea dei locali di sale comunali a soggetti terzi – associazioni e/o privati - per attività espositiva, convegnistica, dibattiti, incontri, eventi d'intrattenimento e/o spettacolo, eccetera. - "Casello Idraulico" di Via Roma (Salone espositivo e/o Giardino esterno) - "Sala Tirreno" di Via Bicocchi 53/a - Fonderia n. 1		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Le Sale Comunali, intese come La Sala Tirreno, La Sala dell'Ex Casello Idraulico e il relativo Giardino, la Fonderia 1, sono costantemente aperte ed utilizzate per iniziative espositive (soprattutto la Sala del casello idraulico) ed altre attività culturali (particolare rilevanza hanno assunto nel 2025 la prima edizione della Mostra del Fumetto "Follomix" e l'esposizione dedicata all'informatica vintage "Flashback", entrambe presso la Fonderia 1). Alla Sala Tirreno, assieme alle numerose iniziative a carattere sociale, spesso patrocinate dall'ente, spicca l'attività del Piccolo Cineclub Tirreno, dedicata al cinema d'autore e agli incontri con attori e registi di fama nazionale, l'Università dell'età libera e i corsi della Fondazione ITS TAB -Istituto Tecnico Superiore Per Tecnologie Innovative E Per I Beni E Le Attività Culturali – Turismo, Arte E Beni Culturali (vedi in calce alla relazione). Per tutte le sale si parla di 523 giorni di apertura annua di cui 160 destinati all'Università della Libera età presso la Fonderia 1 Nel dettaglio: SALA TIRRENO: Eventi patrocinati 34 Eventi per cui non è stato richiesto patrocinio 63 Totale Concessioni temporanee 97 CASELLO IDRAULICO (e/o GIARDINO): Eventi patrocinati 47 Eventi per cui non è stato richiesto patrocinio 19 Totale Concessioni temporanee (anche plurigiornaliere) 66 eventi patrocinati: 47 concessioni con e senza patrocinio: 66 FONDERIA 1 Eventi 30 (direttamente organizzati dall'ente o con patrocinio senza spese per il richiedente) Concessioni 3 (per eventi privati) UNIVERSITÀ DELL'ETÀ LIBERA La Fonderia 1 è sede già dal 2024 dei corsi dell'Università dell'Età Libera, iniziativa storica, organizzata dall'amministrazione comunale da circa trent'anni. Oggi conta 250 iscritti, 35 materie d'insegnamento, 44 docenti, con 160 giornate di lezione per un totale di 320 ore annue. FONDERIA 1 - SALA TURINI Presso la Sala Turini della Fonderia 1 per il secondo anno consecutivo (2024/2025 - 2025/2026), a seguito di un protocollo di intesa tra Provincia di Grosseto, il Comune di Follonica e Fondazione ITS TAB, si tengono corsi volti a promuovere e sostenere la formazione di giovani nell'ambito della filiera del turismo, con opportunità estive di tirocinio (stages) presso aziende e strutture ricettive. I corsi contano sulla presenza di 20 allievi nel periodo ottobre - aprile (prima degli stages estivi) per un totalke di 25 ore settimanali.		
Data	31/12/2025		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			

Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
giorni annui di apertura sale	Giorni		500	523	100 Alta
iniziative annue previste	Num		100	111	100 Alta
atti amministrativi	Num		130	150	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
						Totale Anni Persona	0,30

Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali

Obiettivo PEG	**Ex Ilva - progetto sugli usi temporanei di spazi oggetto di recupero e rigenerazione con finanziamenti FESR**		
Descrizione	Progetto per l'uso temporaneo degli spazi oggetto di intervento delle strategie di rigenerazione urbana; - coinvolgimento del terzo settore, attivando processi a carattere innovativo in ambito culturale, creativo e sociale, orientati a trasformare e riutilizzare spazi urbani interstiziali, aree o edifici abbandonati o degradati, zone di verde non curate, per renderli nuovamente vissuti, utilizzati, attraversati; - possibilità di utilizzo di spazi non ancora recuperati e il cui recupero comporterà plausibilmente tempi relativamente lunghi; - puntare, in definitiva, sulla dimensione creativa del welfare culturale come motore per il benessere delle città e lo sviluppo del capitale sociale.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	02.02 - Rigenerazione urbana area Ex Ilva - FESR		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Realizzazione progetto definitivo e firma dell'accordo con la Regione. Assegnato al comune contributo per Euro 700.000 (fondi FESR), individuate le collaborazioni esterne per la definizione del percorso sociale (cittadini, associazioni, aziende) che si intende effettuare attraverso incontri, conferenze, ed eventi. Numerosi incontri a livello comunale (tavoli trasversali con i settori dell'ente), sia con le collaborazioni professionali individuate, sia in presenza che in call, per definire un piano di azione e di interventi per l'ano 2026		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
tavoli di coprogettazione	Num		4	6	100 Alta
eventi	Num		6	6	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	3	0,03
						Totale Anni Persona	0,18

Centro di costo **2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali**			
Obiettivo PEG	**Altre iniziative tradizionali, rapporti con l'associazionismo cittadino.**		
Descrizione	Manifestazione Follos, sfilata storica in costume: evento per preservare e condividere la memoria e la tradizione locale, in quanto rievoca la presenza a Follonica del Granduca Leopoldo II di Lorena, in occasione dell'inaugurazione della Chiesa di San Leopoldo e della città di Follonica, che si tenne la seconda domenica del maggio 1838. La manifestazione è il frutto di un lungo lavoro che i componenti dell'associazione e la comunità parrocchiale di San Leopoldo svolgono durante l'anno per la realizzazione di costumi e delle particolari acconciature delle signore in costume d'epoca, oltre l'organizzazione logistica dell'evento (cavalli e carrozze) riuscendo a coinvolgere l'intera cittadinanza in un'iniziativa con oltre cento figuranti in abiti nobiliari, borghesi e popolari, che sfilano per le vie di Follonica in abiti ottocenteschi, facendo rivivere alla comunità l'atmosfera dell'epoca del Granducato di Toscana. La manifestazione è arricchita da visite guidate al comprensorio ILVA (compreso il palazzo granducale (il giorno prima della manifestazione) e animando il villaggio fabbrica con figuranti in costumi d'epoca oltre a un'esibizione equestre al termine della sfilata nel giorno della celebrazione. Forum del volontariato sociale – Primavera del Volontariato: ormai consolidata sul territorio propone, di norma, dibattiti, convegni e conferenze sui temi del volontariato sociale; è anche occasione per sensibilizzare l'opinione pubblica verso l'associazionismo, con particolare riferimento a quelle associazioni che si occupano di solidarietà, soccorso, aggregazione, disabilità, protezione civile, che si raccontano e si confrontano in una settimana che diventa una "vetrina" di partecipazione pubblica solidale. Rappresenta altresì l'occasione per una serie di eventi a nutrita partecipazione popolare, legati alla musica, alla danza, al teatro. Altre iniziative istituzionali quali le celebrazioni del 25 aprile (in modo particolare con l'A.N.P.I.), del 1° maggio (il mondo del lavoro e le sigle sindacali), del 2 giugno (con la scuola, le ltre iniziative istituzionali quali le celebrazioni del 25 aprile (in modo particolare con l'A.N.P.I.), del 1° maggio (il mondo del lavoro e le sigle sindacali), del 2 giugno (con la scuola, le associazioni di associazioni di volontariato e il rapporto con i cittadini stranieri) Fuochi artificiali di mezz'agosto: spettacolo pirotecnico tradizionale che accade il 14 agosto di ogni anno. Individuazione di azienda qualificata per la gestione dell'evento. Luminarie natalizie, eventi delle festività e festa di fine anno: tradizionale attività che propone una serie di eventi di teatro, musica, teatro di strada, nel mese di dicembre a tema natalizio. Organizzazione delle luminarie nei quartieri attraverso ditte qualificate, ma anche con il coinvolgimento dell'associazionismo cittadino (Centro Commerciale Naturale). Infine la festa di fine anno (con musica dal vivo oppure dee jays) la cui organizzazione è affidata ad azienda qualificata nell'organizzazioni di grandi eventi.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti	
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Si sono svolti gli eventi della tradizione come programmato, nonché quelli dedicati alle principali ricorrenze nazionali. Particolare rilevanza ha assunto il periodo natalizio in collaborazione con la Proloco cittadina (il Villaggio di Babbo Natale), e le associazioni cittadine afferenti all'ambito della cultura del volontariato sociale, del commercio (la collaborazione del Centro Commerciale Naturale alla realizzazione della luminaria natalizia). Concessione contributi economici. per le seguenti iniziative: Manifestazione in costumi ottocenteschi Follos 1838 - maggio 2025 Primavera del Volontariato - aprile / giugno 2025 Gestione diretta altre iniziative: Celebrazioni del 25 aprile (in modo particolare con l'A.N.P.I.) Celebrazioni del 1° maggio (il mondo del lavoro e le sigle sindacali) Tradizionale Spettacolo Pirotecnico del 14 agosto Celebrazioni del 15 novembre (Festa della Polizia Municpale) Luminarie natalizie Festa di fine anno in Piazza		
Data	31/12/2025		

Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
rassegne o eventi della tradizione	Num		7	28	100 Alta
atti amministrativi	Num		8	10	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
					Totale Anni Persona		0,11

Obiettivo PEG	**Sviluppo delle politiche culturali - Altre attività e cinema d'autore**		
Descrizione	Organizzazione sporadica di eventi e manifestazioni straordinarie, per particolari ricorrenze o per altre motivazioni, in collaborazione con soggetti terzi, associazioni, ecc. Organizzazione annuale presso il Cinema Astra di rassegne di cinema d'autore, di norma ogni giovedì da ottobre ad aprile.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Tante iniziative sono patrocinate dal comune a dimostrazione di un modo associativo molto creativo e capace di proposta, in ogni campo della cultura, del sociale, della salute pubblica, dell'ambiente, della partecipazione solidale, eccetera, dando vita a una cittadinanza attiva e numerosa, impegnata sui grandi temi sociali e culturali ognuno per propri interessi tematici. In particolar modo il cinema d'autore trova apprezzamento a vari livelli. Svolta Rassegna Giovedì d'autore presso il cinema Astra curata direttamente dal Comune Svolta Rassegna cinema d'autore presso la Sala Tirreno curata dall'associazione Piccolo Cineclub Tirreno. Svolta Rassegna Cineforum scolastico a cura della Scuola Superiore di Follonica.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
eventi promossi, patrocini	Num		30	36	100 Alta
atti amministrativi	Num		30	36	100 Alta
proiezione cinema di qualità	Num		15	21	100 Alta
presenze proiezioni cinema di qualità	Num		1000	1470	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
						Totale Anni Persona	0,20

Centro di costo 2.4.49 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi

Responsabile	GIORDANO NICOLA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**Gestlone Archivi dell'Ente e coordinamento degli Archivi della Rete GROBAC**
Descrizione	Riordino dei locali destinati agli archivi del Comune in zona industriale e gestione dei documenti sulle le richieste di consultazione La Biblioteca inoltre quale istituto di coordinamento della rete GROBAC in materia di archivi provinciali gestisce, in collaborazione con ISGREC la realizzazione dei progetti annuali di rete in materia di archivi. Per il 2025 è previsto, per quanto riguarda il Comune di Follonica, il riordino dei documenti dell'archivio della Democrazia Cristiana.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni

Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Nel proseguire la collaborazione con ISGREC nella gestione degli archivi, oltre ad aver aumentato il numero annuale delle accessioni e sta continuando il lavoro di riordino dell'archivio DC sempre in collaborazione con ISGREC, si è tenuta nel 2025 una visita ispettiva della Soprintendenza Archivistica Toscana, risultata positiva sulla collocazione e condotta degli archivi, consigliando altresì azioni di scarto a cura di soggetti esperti in materia al fine di liberare spazio a nuove conservazioni.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Consultazioni dei documenti dell'archivio del Comune	Num		76	185	100 Alta
Progetto di riordino dei documenti del fondo DC	Num		1	1	100 Alta

Centro di costo 2.4.49 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	8	0,08
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	6	0,06
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Rossi Francesca	Biblioteca	Area degli Operatori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,74

Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Responsabile	GIORDANO NICOLA	**Risultato**	Alta 98,74

Obiettivo PEG	**Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio**
Descrizione	La Scuola di Musica - la cui gestione deriva da una co-progettazione tra il Comune di Follonica e l'Associazione Musicale Follonichese, è il punto di riferimento per il sistema della musica di Follonica, per crescita della formazione e dell'educazione musicale in città, riservata in primis alle giovani generazioni. Si intende rafforzare la connessione con il territorio e con la scuola (il comprensivo a indirizzo musicale) attraverso relazioni con le altre associazioni che si occupano di vari generi musicali (la classica, la musica elettronica e l'ambito della musica mixata, il jazz, le band e i generi mergenti) anche con l'attivazione di protocolli d'intesa con l'amministrazione comunale, nella prospettiva di comune crescita e valorizzazione. Altresì si intende aumentare la collaborazione tra Scuola di Musica e Istituto comprensivo a indirizzo musicale. La sede della scuola di musica è altresì sede della Filarmonica Cittadina (la Banda Giacomo Puccini), che gode di contributo annuale specifico, è attiva sul territorio per la diffusione della musica bandistica, con presenze alle cerimonie istituzionali, oltre che con concerti in particolari occasione dell'anno (concerti estivi e concerto di Capodanno).
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Anziani Bambini Soggetti esterni privati

Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	La Scuola di Musica è il punto di riferimento per crescita della formazione e dell'educazione musicale in città, riservata in primis alle giovani generazioni. Gestione convenzione quinquennale esistente (scadenza 31.12.2028). Rafforzata la connessione con il territorio e con la scuola (il comprensivo a indirizzo musicale) attraverso relazioni con le altre associazioni che si occupano di vari generi musicali (la classica, la musica elettronica e l'ambito della musica mixata, il jazz, le band e i generi mergenti) auspicando l'attivazione di protocolli d'intesa con l'amministrazione comunale, nella prospettiva di comune crescita e valorizzazione. La sede della scuola di musica è altresì sede della Filarmonica Cittadina (la Banda Giacomo Puccini), che gode di contributo annuale specifico, è attiva sul territorio per la diffusione della musica bandistica, con presenze alle cerimonie istituzionali, oltre che con concerti in particolari occasione dell'anno (concerti estivi e concerto di Capodanno).
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
atti amministrativi	Num		3	3	100 Alta
gestione della convenzione in essere	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,05

Centro di costo **2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo**			
Obiettivo PEG	**Musica - manifestazioni e rassegne**		
Descrizione	Miglioramento nelle attività dei festival e delle rassegne cittadine che qualificano il territorio da un punto di vista culturale, di intrattenimento e attrattiva turistica (soprattutto con lo storico Grey Cat Jazz Festival e la Rassegna pop nel periodo estivo) e opportunità di crescita sociale e personale di tanti partecipanti. - Festival Chitarristico Internazionale A. Mantovani con concorso per chitarristi professionisti - Rassegna musicale primaverile dedicata alle street band - Rassegna Musica elettronica - Rassegna Follsonica (band e generi emergenti) - Rassegna Grey Cat Festival (jazz e contemporanea) - Rassegna Follonica Summer Nights (musica pop, spettacoli e nomi di prestigio del panorama musicale e teatrale italiano). Soprattutto nel periodo estivo si punta a un'offerta qualificata che si estenda lungo tutta la stagione stiva e non solo concentrata nel mese di agosto, ritornando a proporre spettacoli dal vivo anche in spazi all'aperto quali il Teatro estivo Le Ferriere (cinema all'aperto).		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti	
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 94,44		
Risultato ottenuto	miglioramento nelle attività dei festival e delle rassegne cittadine che qualificano il territorio da un punto di vista culturale, di intrattenimento e attrattiva turistica (soprattutto con lo storico Grey Cat Jazz Festival e la Rassegna pop nel periodo estivo) e opportunità di crescita sociale e personale di tanti partecipanti. - Festival Chitarristico Internazionale A. Mantovani con concorso per chitarristi professionisti marzo 2025 - Rassegna di musica emergente "Immersioni culturali" - aprile 2025 - Rassegna Musica elettronica giugno 2025 - Rassegna Grey Cat Festival (jazz e contemporanea)- Rassegna Follonica Summer Nights (musica pop, spettacoli e nomi di prestigio del panorama musicale italia - agosto 2025		
Data	31/12/2025		
Iniziative di miglioramento	- Rassegna musicale primaverile (jazz e dintorni) con sfilata delle Street Band (maggio 2025) - Rappresentazione estiva di Opera Lirica - luglio 2025		
Data	31/12/2025		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			

Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero rassegne	Num		6	5	83,33 Alta
numero iniziative	Num		30	35	100 Alta
presenze	Num		15000	20000	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Obiettivo PEG	**Gestione del teatro comunale**		
Descrizione	Coordinamento della direzione organizzativa titolare di contratto con l'amministrazione comunale, e individuazione o rinnovo del contratto in essere sulla base di atti amministrativi già assunti e individuazione della direzione artistica del teatro. La direzione artistica coadiuvata dalla direzione organizzativa, è figura competente nella scelta delle rappresentazioni teatrali e nell'ambito dell'organizzazione delle attività (titoli abilitativi, relazioni con compagnie e management italiani e stranieri, relazioni con aziende di servizi teatrali, organizzazione di ospitalità, promozione, pubblicità, comunicazione, gestione di pratiche fiscali e SIAE, gestione biglietteria e campagna abbonamenti, certificazioni di collaudi e corretti montaggi, polizze assicurative, rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, ecc.). La direzione organizzativa rappresenta altresì l'importante connessione con il mondo del lavoro (non solo gli operatori dello spettacolo – artisti e compagnie – ma, oltre la stessa attività organizzativa, la pulizia e la logistica, i servizi scenografici, di audio luci e assistenza tecnica). Individuazione di percorsi artistici adeguati all'educazione del pubblico e all'educazione all'arte teatrale - rivolta tanto ai fruitori quanto agli operatori - attività da destinare alle scuole di ogni ordine e grado collaborando con l'amministrazione comunale e la dirigenza degli istituti scolastici, nel programmare incontri e conferenze inerenti alle attività suddette.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Rinnovato nel 2025 il contratto per la gestione delle attività teatrali presso Il Teatro Fonderia Leopolda (scadenza 30 giugno 2027) e contemporaneamente affidata la direzione artistica a Federico Stefanelli in qualità di esperto e consulente per lo svolgimento delle attività culturali nel teatro.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
attuazione progettualità 2025	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	12	0,12
						Totale Anni Persona	0,12

Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
Obiettivo PEG	**La stagione teatrale e le attività di spettacolo**		
Descrizione	Indicativamente, tra ottobre e aprile, si propone una stagione teatrale di otto / dieci spettacoli indirizzati a un pubblico generalmente adulto (da diciotto anni in su), con la presenza di compagnie di livello nazionale e internazionale. La stagione viene offerta al pubblico che ha l'opportunità di abbonarsi a tutti o solo a metà degli spettacoli, oppure acquistare i biglietti per i singoli eventi. Nel medesimo periodo il cartellone si interseca sia con la stagione di teatro ragazzi (due / quattro spettacoli pomeridiani per bambini da 5 a 14 anni), e di altri numerosi eventi collaterali alla stagione volti a coinvolgere fasce di pubblico diverse a cominciare dalle scuole.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 98		
Risultato ottenuto	Relativamente al 2025 (quindi la parte finale di stagione teatrale 2024/2025 e quella iniziale del 2025/2026) si registrano: 195 giornate di apertura con 23.455 presenze (Per "giornate d'apertura" si intendono, oltre alle attività con presenza di pubblico, anche quelle giornate di lavoro in cui in teatro non è ammesso il pubblico (allestimenti, montaggi, prove chiuse, riparazioni strutturali, ecc.), così suddivise: - 41 spettacoli con 8.861 spettatori - 15 spettacoli per bambini e ragazzi con 1.868 spettatori - 17 saggi (tra teatro, danza e musica) con 4.228 spettatori complessivi - 2 residenze teatrali con 21 maestranze (attori, tecnici) senza pubblico - 13 tra laboratori e stages (teatro, danza, musica d'insiem, laboratori per bambini) con 294 partecipanti - 4 prove aperte con 260 spettatori - 8 tra convegni e conferenze con 1.359 parteci8panti - 15 incontri con artisti prima dello spettacolo con 1460 partecipanti - 12 cene a teatro con 641 partecipanti - 1 presentazione libro con autore e giornalisti con 120 partecipanti - 1 prova concorso per agente polizia Municipale con 53 partecipanti - 3 iniziative varie (Festa 1° maggio 125 partecipanti, Festa Polizia Municipale 140 partecipanti, Associazione Carnevale per presentazione bozzetti carri 2026, con 290 partecipanti)		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
attività di spettacolo	Num		25	56	100 Alta
eventi collaterali alla stagione teatrale	Num		25	27	100 Alta
altri eventi a teatro	Num		50	47	94 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	8	0,08
					Totale Anni Persona		0,08

Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Obiettivo PEG	**Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio**
Descrizione	Il Carnevale Follonichese è la manifestazione storicamente legata alla città (oltre 50 edizioni dal primo dopoguerra a oggi), la cui preparazione e svolgimento, rappresenta un importante momento di aggregazione dei quartieri (adulti, giovani, scuole, associazioni, commercianti, ecc.) che continua per tutto l'anno e che, inoltre, sollecita la partecipazione alla vita dei quartieri coinvolgendo anche le fasce più marginali della città (anziani, diversamente abili, migranti, ecc.) diventando uno straordinario momento di "presa in carico" e conoscenza di situazioni di disagio. Oltre a numerosi interventi dell'amministrazione comunale afferenti a altri settori dell'ente (pagamento canone d'affitto per capannoni, realizzazione della Cittadella della Carnevale), il settore si occupa: - della gestione dei Contributi economici per le iniziative (Sfilate Allegoriche invernali, manifestazione del Carnevale Estivo); - della concessione gratuita di suolo pubblico e di sale comunali (sala espositiva del Casello Idraulico, Teatro Comunale Fonderia Leopolda) per attività espositiva e per eventi collaterali (presentazione carri e reginette, concerti, premio Follostrello); - contributi organizzativi, logistici e di coordinamento attraverso i propri uffici, affinché alle manifestazioni (con particolare riferimento alle sfilate allegoriche invernali ed estive capaci di accogliere l'affluenza in città per migliaia di persone) sia garantita la migliore riuscita in termini di partecipazione e sicurezza.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti

Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	**Programma di bilancio**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo	06.01 - Potenziamento del Sistema Carnevale		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Gestione contributi Carnevale Follonichese sia nelle attività invernali che estive. Nel 2025 pè stato altresì assegnato un contributo straordinario
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
eventi collegati al Carnevale	Num		5	6	100 Alta
atti amministrativi	Num		4	6	100 Alta

Centro di costo **2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo**							
Persona	**Struttura**	**Categoria**	**Inizio**	**Fine**	**PartTime**	**% Impiego**	**Anni Persona**
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Responsabile	TRONCONI ELISABETTA	**Risultato**	Alta 87,5

Obiettivo PEG	**03.01.15.001 - Piano attuativo bivio Rondelli TR01a**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Approvazione del piano		
Data	31/01/2025		
Attività svolte	Il Piano attuativo è stato approvato con DGC 54 del 11.03.2025		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	obiettivo raggiunto. Il Piano attuativo è stato approvato con DGC 54 del 11.03.2025		
Data	31/12/2025		
Risultato ottenuto	obiettivo raggiunto. Il Piano attuativo è stato approvato con DGC 54 del 11.03.2025		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Redazione schede controduzioni	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo **3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**			
Obiettivo PEG	**03.01.15.002 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione
Data	30/09/2025
Attività svolte	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione
Data	31/12/2025
Risultato ottenuto	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2028	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,15

Centro di costo **3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**			
Obiettivo PEG	**03.01.15.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Descrizione	verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Bassa 0		
Attività svolte	Presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente. Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2024/2026 approvato con D.G.C.84 del 31.03.2025 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	OBIETTIVO RAGGIUNTO Presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente.		
Data	31/12/2025		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			

Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale (0...100)	%.		100		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,15

Obiettivo PEG	**03.01.15.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.
Data	30/09/2025
Attività svolte	OBIETTIVO RAGGIUNTO. 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	No

Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,15

Obiettivo PEG	**03.01.15.016 - Piano del verde - Norme tecniche attuative sistema del verde**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma di bilancio**	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Obiettivo operativo	01.01 - Creazione di un Piano del verde		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Proposta di piano di settore - Piano del Verde e NTA		
Data	31/12/2025		
Attività svolte	Il Piano è stato integrato ai sensi delle Linee guida e buone pratiche per la progettazione delle nuove trasformazioni e la rigenerazione dello spazio pubblico, della città consolidata e dell'area ILVA di cui alla DGC 235 del 12.08.2025 Per Il Piano del verde è stata prodotta la documentazione tecnica per la redazione della proposta di adozione : relazione illustrativa, NTA , tavola del piano del verde e Regolamento del verde E' in corso la valutazione da parte dell'Amministrazione della proposta progettuale.		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Il Piano è stato integrato ai sensi delle Linee guida e buone pratiche per la progettazione delle nuove trasformazioni e la rigenerazione dello spazio pubblico, della città consolidata e dell'area ILVA di cui alla DGC 235 del 12.08.2025 Per Il Piano del verde è stata prodotta la documentazione tecnica per la redazione della proposta di adozione : relazione illustrativa, NTA , tavola del piano del verde e Regolamento del verde Il progettista ha inviato gli elaborati definitivi e gli uffici stanno illustrando la proposta all'Amministrazione Il Settore 4 ha proposto un contributo tecnico che è stato recepito E' stato condiviso con l'Amministrazione il percorso di adozione: IL Piano sarà proposto dal SEttore 3 , il Regolamento dal SEttore 4 E' in corso la valutazione da parte dell'Amministrazione della proposta progettuale.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale (0...100) - Val.Inf.	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	**03.01.15.018 - Variante numero unità abitative nei comparti TR09 e TR1**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Proposta di approvazione al Consiglio Comunale		
Data	31/12/2025		
Attività svolte	La proposta di approvazione di variante corredata di proposta di delibera e relazioni ai sensi della LRT 65/2014 è completa ed è stata inviata e presentata alla Amministrazione. Si attende risposta per caricamento in Consiglio.		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	OBIETTIVO RAGGIUNTO VARIANTE DELLE SCHEDE NORMATIVE DI INDIRIZZO PROGETTUALE TR01 E TR09 - ALLEGATO A- DEL RU AI SENSI DELL'ART. 238 DELLA LRT 64/2014, PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 30 DELLE LRT 65/2014: INTRODUZIONE DEL PARAMETRO UNIFICATO SE A SOSTITUZIONE DEL PARAMETRO SUL E DEL VINCOLO "NUMERO ALLOGGI, adottata con Deliberazione di Consiglio Comunale 11 del 11.04.2024 e pubblicata sul BURT del 15.05.2024 (da cui decorrono 30gg. per la presentazione delle osservazioni) si segnala l'interruzione del procedimento per silenzio elettorale e successivo cambio di amministrazione. Attualmente l'ufficio ha istruito le osservazioni depositate al fine di provvedere alla necessaria discussione delle stesse con la nuova Amministrazione. Conclusa la ricognizione delle osservazioni, l'ufficio ha comunicato la definizione della proposta di deliberazione per l'approvazione della variante urbanistica nel marzo 2025, la proposta di delibera di approvazione è attualmente caricata all'attenzione del Consiglio		
Data	31/12/2025		
Risultato ottenuto	OBIETTIVO RAGGIUNTO VARIANTE DELLE SCHEDE NORMATIVE DI INDIRIZZO PROGETTUALE TR01 E TR09 - ALLEGATO A- DEL RU AI SENSI DELL'ART. 238 DELLA LRT 64/2014, PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 30 DELLE LRT 65/2014: INTRODUZIONE DEL PARAMETRO UNIFICATO SE A SOSTITUZIONE DEL PARAMETRO SUL E DEL VINCOLO "NUMERO ALLOGGI, adottata con Deliberazione di Consiglio Comunale 11 del 11.04.2024 e pubblicata sul BURT del 15.05.2024 (da cui decorrono 30gg. per la presentazione delle osservazioni) si segnala l'interruzione del procedimento per silenzio elettorale e successivo cambio di amministrazione. Attualmente l'ufficio ha istruito le osservazioni depositate al fine di provvedere alla necessaria discussione delle stesse con la nuova Amministrazione. Conclusa la ricognizione delle osservazioni, l'ufficio ha comunicato la definizione della proposta di deliberazione per l'approvazione della variante urbanistica nel marzo 2025, la proposta di delibera di approvazione è attualmente caricata all'attenzione del Consiglio		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale (0...100)	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05

Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,10

Obiettivo PEG	**03.01.15.019 - Variante per la riqualificazione del complesso ippodromo**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	avvio del procedimento e proposta di adozione al Consiglio Comunale		
Data	31/12/2025		
Attività svolte	La variante per la modifica dell'art 55 de RU relativa al complesso ippodromo è stata proposta all'Amministrazione a gennaio 2025, dopo incontri consultivi è stato dato mandato di caricare la proposta a giugno 2025 e ha concluso l'avvio del procedimento a luglio 2025 . E' prevista l'adozione per ottobre 2025		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	ADOZIONE variante con DCC 55 del 29.10.2025, come previsto al monitoraggio del 30.09.2025. IN FASE DI VALUTAZIONE LE OSSERVAZIONI PRESENTATE		
Data	31/12/2025		
Risultato ottenuto	ADOZIONE variante con DCC 55 del 29.10.2025, come previsto al monitoraggio del 30.09.2025. IN FASE DI VALUTAZIONE LE OSSERVAZIONI PRESENTATE la proposta di approvazione è prevista per il mese di febbraio 2026		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale (0...100)	%.		100	100	100 Alta

Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Obiettivo PEG	**3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO OPERATIVO**		
Descrizione	acquisizione quadro conoscitivo e predisposizione cartografia		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Gli obiettivi del Piano, di cui l'avvio del procedimento del 2019, sono stati integrati con le nuove linee di mandati e ai sensi delle Linee guida e buone pratiche per la progettazione delle nuove trasformazioni e la rigenerazione dello spazio pubblico, della città consolidata e dell'area ILVA di cui alla DGC 235 del 12.08.2025 L'ufficio ha dato disposizione ai progettisti di elaborare la cartografia 1:5000 per dicembre 2025 Sono stati classificati i contributi al piano e sono state avviate nel mese di giugno le prime riunioni con il Sindaco per l'analisi dei contributi Il Sindaco ha indicato i macro obiettivi del piano Sono stati definiti i limiti di SE da investire nel PO in relazione agli obiettivi di sostenibilità del PIT e del PS		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	Gli obiettivi del Piano, di cui l'avvio del procedimento del 2019, sono stati integrati con le nuove linee di mandati e ai sensi delle Linee guida e buone pratiche per la progettazione delle nuove trasformazioni e la rigenerazione dello spazio pubblico, della città consolidata e dell'area ILVA di cui alla DGC 235 del 12.08.2025 L'ufficio ha dato disposizione ai progettisti di elaborare la cartografia 1:5000 per dicembre 2025 Sono stati classificati i contributi al piano e sono state avviate nel mese di giugno le prime riunioni con il Sindaco per l'analisi dei contributi Il Sindaco ha indicato i macro obiettivi del piano Sono stati definiti i limiti di SE da investire nel PO in relazione agli obiettivi di sostenibilità del PIT e del PS. In fase conclusiva la valutazione dei contributi e la redazione delle tavole		
Data	31/12/2025		
Azioni correttive	Sono stati organizzati i contributi per categorie e saranno attivate riunioni con l'Amministrazione per raccogliere le decisioni in merito alle aree di trasformazione e ai lotti di completamento		
Data	30/09/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
raccolta dati quadro conoscitivo e predisposizione cartografia	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	10	0,10
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2025	100	10	0,10
					Totale Anni Persona		0,40

Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Responsabile	TRONCONI ELISABETTA	**Risultato**	Alta 80

Obiettivo PEG	**03.01.17.017 - Ricognizione strade vicinali territorio aperto**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Obiettivo operativo	11.04 - Valorizzazione delle antiche strade leopoldine		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	2025 Analisi dello stato attuale degli atti 2025-2026 Ricognizione delle vicinali del territorio aperto 2026 redazione dell'elenco delle vicinali di uso pubblico da sottoporre al Consiglio Comunale		
Data	31/12/2025		
Attività svolte	Per la ricognizione delle strade vicinali l'ufficio ha chiesto variazione di bilancio a luglio, ha inviato ai tecnici per richiesta preventivo il materiale necessario e incontrato i tecnici per l'illustrazione del lavoro siamo in attesa dei preventivi		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Per la ricognizione delle strade vicinali l'ufficio ha chiesto variazione di bilancio a luglio, ha inviato ai tecnici per richiesta preventivo il materiale necessario e incontrato i tecnici per l'illustrazione del lavoro E' stato individuato il tecnico esterno, sono in corso le verifiche di legge per l'affidamento dell'incarico		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale (0...100) - Val.Inf.	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05

Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2027	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Obiettivo PEG	**03.01.17.018 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Obiettivo PEG	**03.01.17.019 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente. Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2024/2026 approvato con D.G.C.84 del 31.03.2025 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente. Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2024/2026 approvato con D.G.C.84 del 31.03.2025 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Obiettivo PEG	**03.01.17.020 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Bassa 0		
Attività svolte	24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
Data	30/09/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Obiettivo PEG	**03.01.17.021 - Creazione di un gestionale per lil patromonio immobiliare**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Trasferimento cartaceo e dati digitali nel gestionale		
Data	31/12/2025		
Attività svolte	L'ufficio ha inviato tutti i dati alla società incaricata di costruire il gestionale, il gestionale è in fase di redazione da parte della società .		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	L'ufficio ha inviato tutti i dati alla società incaricata di costruire il gestionale, il gestionale è in fase di redazione da parte della società incaricata.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale (0...100)	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Responsabile	MAGLIANO LUISA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG: 02.03.11 - Digitalizzazione pratiche Edilizie

Descrizione	Affidamento diretto fornitura servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Follonica per il periodo compreso tra il 2009 e il 2020. Il servizio comporterà movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici del Comune di Follonica. Queste attività sono funzionali alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge. Le pratiche sono identificate singolarmente con un numero univoco contenute in contenitori di dimensioni standard – faldoni.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	La Ditta, avendo completamente concluso di dematerializzare il primo lotto, ha effettuato la digitalizzazione delle pratiche relative al lotto successivo (pratiche dal 2013 al 2016 compreso). La Ditta ha inoltre fornito il programma di consultazione e reperimento delle pratiche già digitalizzate.		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	La Ditta, avendo completamente concluso di dematerializzare il primo lotto, ha effettuato la digitalizzazione delle pratiche relative al lotto successivo (pratiche dal 2013 al 2016 compreso). La Ditta ha inoltre fornito il programma di consultazione e reperimento delle pratiche già digitalizzate. Gli adempimenti previsti da parte della ditta per l'anno 2025 sono stati effettuati.		
Data	31/12/2025		
Risultato ottenuto	La Ditta, avendo completamente concluso di dematerializzare il primo lotto, ha effettuato la digitalizzazione delle pratiche relative al lotto successivo (pratiche dal 2013 al 2016 compreso). La Ditta ha inoltre fornito il programma di consultazione e reperimento delle pratiche già digitalizzate. Gli adempimenti previsti da parte della ditta per l'anno 2025 sono stati effettuati.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale (0...100)	%.	100	100	100	100 Alta

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Obiettivo PEG	**03.03.001 - Modifica Regolamento edilizio**		
Descrizione	A seguito di atto di indirizzo di cui alla Delibera G.C. n.31 del 11.02.2025 per lo studio di norme che regolino la concessione dei contributi a sostegno di iniziative imprenditoriali e di norme del Regolamento Edilizio per la qualità degli alloggi derivanti dai cambi d'uso commerciali, è stato dato mandato agli uffici del Settore 3 di elaborare una proposta di modifica delle norme del regolamento edilizio a tutela del benessere abitativo e dei requisiti illuminotecnici e di ventilazione delle residenze derivanti dai cambi d'uso commerciali al piano terra degli edifici, nonchè i fronti dei fabbricati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del benessere abitativo e qualità dello spazio pubblico.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	01.06 - Creazione di un Urban Center		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	L'ufficio dovrà elaborare una proposta di modifica delle norme del regolamento edilizio a tutela del benessere abitativo e dei requisiti illuminotecnici e di ventilazione delle residenze derivanti dai cambi d'uso commerciali al piano terra degli edifici, nonchè i fronti dei fabbricati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del benessere abitativo e qualità dello spazio pubblico. La bozza di modifica del REC verrà sottoposta all'esame della G.C. entro la fine dell'anno 2025, dopodichè il regolamento modificato dovrà essere approvato dal consiglio comunale.		
Data	01/01/2025		
Attività svolte	L'ufficio ha redatto l'articolo 106 bis di modifica del REC e inviato al Sindaco per la condivisione e valutazione del documento ai fini della proposta di delibera		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	Il Regolamento Edilizio è stato modificato con la Delibera di Consiglio Comunale n.62 del 05/12/2025, Il nuovo regolamento è stato pubblicato sul sito istituzionale e l'ufficio ha dato ampia diffusione della modifica ai tecnici liberi professionisti.		
Data	31/12/2025		
Risultato ottenuto	Il Regolamento Edilizio è stato modificato con la Delibera di Consiglio Comunale n.62 del 05/12/2025, Il nuovo regolamento è stato pubblicato sul sito istituzionale e l'ufficio ha dato ampia diffusione della modifica ai tecnici liberi professionisti.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Proposta di Delibera CC	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Centro di costo **3.2.16** - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile			
Obiettivo PEG	**03.03.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Descrizione	Dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1.Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. Adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1. Misura di rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi di istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente. 2. Misure di standardizzazione : acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. Adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale.		
Data	01/01/2025		
Attività svolte	Sono state adottate le seguenti misure di prevenzione: Misure di rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria delle pratiche edilizie, ferma restando la responsabilità del procedimento ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti al fine della più completa ponderazione dei vari interessi coinvolti, con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale. Tutti i dipendenti (compreso il Funzionario E.Q.) hanno comunicato situazioni di eventuale conflitto di interesse, nel qual caso la pratica edilizia è assegnata ad altro dipendente.		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	Sono state adottate le seguenti misure di prevenzione: Misure di rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria delle pratiche edilizie, ferma restando la responsabilità del procedimento ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti al fine della più completa ponderazione dei vari interessi coinvolti, con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale. Tutti i dipendenti (compreso il Funzionario E.Q.) hanno comunicato situazioni di eventuale conflitto di interesse, nel qual caso la pratica edilizia è assegnata ad altro dipendente.		
Data	31/12/2025		
Risultato ottenuto	Tutti gli adempimenti sono stati effettuati.		
Data	31/12/2025		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
% di pratiche per le quali si chiedono pareri	%.		50	50	100 Alta
Pubblicazione modulistica in Amministrazione trasparente	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Obiettivo PEG	**03.03.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Descrizione	Aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad incontro formativo con il responsabile della protezione dati del comune.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Aggiornamento costante sul sito istituzionale nella Sezione dedicata all'Edilizia, dei moduliunici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad inconti formativi con il responsabile della protezione dati del comune.		
Data	01/01/2025		
Attività svolte	E' stato effettuato aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Espletamento dell'accesso agli atti delle pratiche edilizie con verifica dei dati sensibili e eventuale comunicazione ai soggetti controinteressati.		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	E' stato effettuato aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Espletamento dell'accesso agli atti delle pratiche edilizie con verifica dei dati sensibili e eventuale comunicazione ai soggetti controinteressati.		
Data	31/12/2025		
Risultato ottenuto	Tutti gli adempimenti previsti sono stati effettuati.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Aggiornamento continuo modulistica e atti con informativa sulla privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Obiettivo PEG	**03.03.004 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**		
Descrizione	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.		
Data	01/01/2025		
Attività svolte	E' stata effettuata costante attività di verifica sui procedimenti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni e permessi di costruire, sulla base delle indicazioni di cui alla Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022. Non sono stati segnalati da parte dei dipendenti fatti e circostanze eventualmente riconducibili ad indicatori di anomalia di cui all'art. 3 del D.M. 25.9.2015 nel suo allegato.		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	E' stata effettuata costante attività di verifica sui procedimenti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni e permessi di costruire, sulla base delle indicazioni di cui alla Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022. Non sono stati segnalati da parte dei dipendenti fatti e circostanze eventualmente riconducibili ad indicatori di anomalia di cui all'art. 3 del D.M. 25.9.2015 nel suo allegato.		
Data	31/12/2025		
Risultato ottenuto	Tutti gli adempimenti previsti sono stati effettuati.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	No

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Obiettivo PEG	**03.03.005 - Linee guida per la progettazione dello spazio pubblico, degli arredi e delle strutture temporanee con convenzione Soprintendena**		
Descrizione	Proposta di protocollo di intesa con Soprintendenza per la redazione delle linee guida e mappatura delle occupazioni con invio schede di rilevo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Si procederà con la mappatura delle occupazioni di suolo pubblico esistenti con invio schede di rilevo agli esercenti. Proposta di protocollo di intesa con la Soprintendenza per la redazione delle linee guida per la progettazione delle strutture temporanee su suolo pubblico.		
Data	01/01/2025		
Attività svolte	Con DGC 333 DEL 06.12.2024 e' stato costituito l'Urban Center quale spazio/servizio fisico e virtuale dove si stratificano le conoscenze territoriali, si struttura l'informazione, si promuove la partecipazione civica e si coordinano i piani e i progetti dell'Amministrazione secondo le strategie della città, individuando quale Responsabile l'Ing Beatrice Parenti e coordinatore tecnico scientifico l'Arch David Fantini. L'ufficio ha lavorato all'interno del gruppo di lavoro Urban Center per la redazione delle linee guida dello spazio pubblico. Con DGC 235 del 12.08.2025 la Giunta ha approvato le linee guida per lo spazio pubblico. Il prossimo obiettivo sarà definire le tipologie specifiche delle strutture temporanee in accordo con la Soprintendenza		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	Con DGC 333 DEL 06.12.2024 e' stato costituito l'Urban Center quale spazio/servizio fisico e virtuale dove si stratificano le conoscenze territoriali, si struttura l'informazione, si promuove la partecipazione civica e si coordinano i piani e i progetti dell'Amministrazione secondo le strategie della città, individuando quale Responsabile l'Ing Beatrice Parenti e coordinatore tecnico scientifico l'Arch David Fantini. L'ufficio ha lavorato all'interno del gruppo di lavoro Urban Center per la redazione delle linee guida dello spazio pubblico. Con DGC 235 del 12.08.2025 la Giunta ha approvato le linee guida per lo spazio pubblico. Il prossimo obiettivo sarà definire le tipologie specifiche delle strutture temporanee in accordo con la Soprintendenza		
Data	31/12/2025		
Risultato ottenuto	Con DGC 333 DEL 06.12.2024 e' stato costituito l'Urban Center quale spazio/servizio fisico e virtuale dove si stratificano le conoscenze territoriali, si struttura l'informazione, si promuove la partecipazione civica e si coordinano i piani e i progetti dell'Amministrazione secondo le strategie della città, individuando quale Responsabile l'Ing Beatrice Parenti e coordinatore tecnico scientifico l'Arch David Fantini. L'ufficio ha lavorato all'interno del gruppo di lavoro Urban Center per la redazione delle linee guida dello spazio pubblico. Con DGC 235 del 12.08.2025 la Giunta ha approvato le linee guida per lo spazio pubblico. Il prossimo obiettivo sarà definire le tipologie specifiche delle strutture temporanee in accordo con la Soprintendenza		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	No

Indicatore	**Udm**	**Consuntivo 2024**	**Previsionale 2025**	**Consuntivo 2025**	**Risultato 2025**
proposta di protocollo di intesa con la Soprintendenza	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Obiettivo PEG	**03.03.006 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano per la redazione del Piano Operativo**		
Descrizione	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del Piano Operativo prevede la revisione delle attuali norme di attuazione del Regolamento Urbanistico, la rilevazione delle criticità ai fini della redazione della nuova disciplina. L' attività di consulenza ai progettisti, da parte dell'ufficio, è opportuna stante l'esperienza decennale degli istruttori tecnici che sono a conoscenza delle varie problematiche riscontrate nell'applicazione delle Norme del Regolamento Urbanistico vigente dal 2011.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	01.04 - I nuovi strumenti urbanistici		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Gli istruttori ed il personale amministrativo collaboreranno con l'Ufficio del Piano in tutte le attività necessarie alla redazione del nuovo Piano Operativo: sopralluoghi sia nel centro urbano che nel territorio aperto, incontri con i progettisti del Piano, riunioni presso l'Urban Center, predisposizione di copie di atti e cartografie, ecc..		
Data	01/01/2025		
Attività svolte	L'ufficio, riguardo gli adempimenti 2025, ha consegnato i dati e supportato l'ufficio di piano con riunioni e redazione relazioni, con la archiviazione e geolocalizzazione dei contributi e con l'analisi delle norme dell'attuale RU da confermare nel PO il prossimo step, per il 2026, sarà l'analisi delle norme del PO		
Data	30/09/2025		
Attività svolte	L'ufficio, riguardo gli adempimenti 2025, ha consegnato i dati e supportato l'ufficio di piano con riunioni e redazione relazioni, con la archiviazione e geolocalizzazione dei contributi e con l'analisi delle norme dell'attuale RU da confermare nel PO il prossimo step, per il 2026, sarà l'analisi delle norme del PO		
Data	31/12/2025		
Risultato ottenuto	L'ufficio, riguardo gli adempimenti 2025, ha consegnato i dati e supportato l'ufficio di piano con riunioni e redazione relazioni, con la archiviazione e geolocalizzazione dei contributi e con l'analisi delle norme dell'attuale RU da confermare nel PO il prossimo step, per il 2026, sarà l'analisi delle norme del PO		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
predisposizione, con i professionisti incaricati, della bozza delle norme del P.O.	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Panichi Matteo	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente

Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**03.03.24.013 - case dell'acqua - revisione del servizio**
Descrizione	revisione del servizio intercettando finanziamenti e valutando la proposta di ADF
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti

Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile		
Risultato	Alta 100		

Risultato previsto	Attivazione di case dell'acqua
Data	01/01/2025
Attività svolte	L'ufficio ha raccolto tutti i titoli e i pareri per le nuova case dell'acqua e candidato al finanziamento ADF la costruzione delle nuove strutture . siamo in attesa dell'esito del finanziamento
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Con Delibera di Giunta Comunale n.114 del 24.04.2025 è stato approvato lo schema di convenzione con Acquedotto del Fiora per l'istallazione di n.4 casine dell'acqua in Piazza XXIV Maggio, Via Litoranea , Via dell'Albatro e Via Lamarmora. Con successiva determinazione dirigenziale 407 del 12.05.2026 si sono assunti gli impegni di spesa e trasmesse a Adf in data 18.06.2025. Sono stati ottenuti tutti gli atti di assenso e attivate le pratiche di allaccio di acqua ed energia elettrica.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Numero (2 decimali)	Num		4	4	100 Alta

Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Obiettivo PEG	**03.03.24.014 - Emas - mantenimento certificazione**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Redigere monitoraggio, raccolta dati e proposte di miglioramento per mantenimento EMAS		
Data	01/01/2025		
Attività svolte	l'ufficio ha incaricato una nuova società per audit ed è prevista la valutazione Emas prima di dicembre		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Sono stati preparati gli atti e conferito l'incarico di audit, è stata chiesta la sospensione della certificazione in attesa della riorganizzazione dell'Ente per la definizione dell'organigramma		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente

Obiettivo PEG	**03.03.24.015 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 e successive sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo **3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente**			
Obiettivo PEG	**03.03.24.016 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	OBIETTIVO RAGGIUNTO. 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente

Obiettivo PEG	**03.03.24.017 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	OBIETTIVO RAGGIUNTO Presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente. Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2024/2026 approvato con D.G.C.84 del 31.03.2025 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Sì/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**03.03.56.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	OBIETTIVO RAGGIUNTO Presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente. Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2024/2026 approvato con D.G.C.84 del 31.03.2025 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Obiettivo PEG	**03.03.56.11 - Revisione linee TPL**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder — Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma di bilancio**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	condivisione proposta di revisione con Provincia AT e Amministrazione		
Data	31/01/2025		
Attività svolte	L'Amministrazione dopo diversi tavoli con AT ha concordato la planimetria di revisione del tpl extraurbano		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	L'Amministrazione nel redigendo piano urbano del traffico ha analizzato il quadro conoscitivo e gli obiettivi generali di miglioramento della mobilità in termini di sicurezza e sostenibilità ha condotto una valutazione tecnica sui percorsi attuali delle linee extraurbane del TPL. E' stata pertanto avanza alla Provincia , attualmenye in fase valutativa, una proposta di modifica con l'obiettivo primario di escludere dal centro urbano i percorsi delle linee extraurbane per motivazioni dovute a problemi di criticità di percorrenza (dimensioni dei mezzi extraurbani, unitamente alle specifiche caratteristiche strutturali della viabilità del centro storico/cittadino), disagio per utenza e e cittadinanza e quindi anche in termini di sicurezza stradale.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale (0...100) - Val.Inf.	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Obiettivo PEG	**03.03.56.7 - Pliano del traffico urbano**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma di bilancio**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Redigere la proposta di piano urbano del traffico		
Data	31/12/2025		
Attività svolte	La proposta di Piano del traffico inviato dalla società Aleph nel maggio 2024 è stato rivisto e aggiornato in seguito ai nuovi obiettivi dell'Amministrazione Il Piano è stato integrato ai sensi delle Linee guida e buone pratiche per la progettazione delle nuove trasformazioni e la rigenerazione dello spazio pubblico, della città consolidata e dell'area ILVA di cui alla DGC 235 del 12.08.2025 E' completo il quadro conoscitivo e la proposta di piano è stata posta all'attenzione della Giunta Si attendono decisioni in merito alle estensioni delle zone Ztl		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	A partire dal 2011 è stato avviato da parte dell'Amministrazione Comunale un processo di aggiornamento del Piano Urbano del Traffico che si è sviluppato attraverso varie fasi fino ad arrivare a Giugno 2024 quando, a seguito delle elezioni amministrative è subentrata la attuale Amministrazione comunale che ha attivato una nuova analisi degli elaborati conoscitivi e della proposta progettuale di cui agli obiettivi PEG 2025 – 2027. In considerazione di ciò è stato affidato con DD 922/2025, alla soc. Aleph s.r.l., l'incarico in corso di svolgimento per l'aggiornamento del piano urbano del traffico del Comune di Follonica. E' stata avviata la VAS e Sono state redatte le relazioni generali, tavole del PUT relative alla ztl, aree di sosta, modifica sensi di marcia . Alcune modifiche ai sensi di marcia sono state anticipate a seguito della valutazione di contributi della città.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale (0...100) - Val.Inf.	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Trinci Daria	Programmazione del Territorio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo **3.3.56** - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL			
Obiettivo PEG	**03.03.56.8 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 e successive sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo **3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**			
Obiettivo PEG	**03.03.56.9 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	OBIETTIVO RAGGIUNTO. 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO	**Risultato**	Alta 100	

Obiettivo PEG	**03.03.67.18 - Riorganizzazione sistema di gestione rifiuti**		
Descrizione	Presentazione alla Giunta del piano di riorganizzazione		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Presentare alla Giunta il progetto di riorganizzazione e valutare l'esecutivo delle isole interrate		
Data	01/01/2025		
Attività svolte	Il piano di riorganizzazione, redatto dall'Arch Bisdomini in qualità di futuro dirigente del settore Ambiente, è stato approvato con DGC 196 del 2.07.2025 L'ufficio ha supportato SEI con sopralluoghi , verifiche e pareri per il posizionamento di tutta la nuova pianta di gestione dei rifiuti Le postazioni sono posizionate e attive		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Nell'anno 2025, con Delibera G.C. n196 del 02/07/2025, in applicazione delle disposizioni di cui alla Deliberazione Assembleare n.32 del 20/10/2022 di ATO Toscana Sud, è stato recepito ed attuato il "Piano di gestione e razionalizzazione dei rifiuti" per il Comune di Follonica nel quale è stato previsto il raggiungimento di specifici obbiettivi. La riorganizzazione del servizio ha avuto avvio con l'inizio dell'estate. Parallelamente è stato dato corso all'intervento di realizzazione di n. 6 postazioni di cassonetti interrati finanziati dal PNRR		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale (0...100)	%.		100	100	100 Alta

Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Obiettivo PEG	**03.03.67.19 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto

Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 e successive sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione

Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Obiettivo PEG	**03.03.67.20 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	OBIETTIVO RAGGIUNTO. 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Obiettivo PEG	**03.03.67.21 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	OBIETTIVO RAGGIUNTO Presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente. Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2024/2026 approvato con D.G.C.84 del 31.03.2025 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Obiettivo PEG	**03.03.67.22 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IGIENE URBANA**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder — Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Redazione bozza regolamento igiene urbana		
Data	31/12/2025		
Attività svolte	L'aggiornamento del Regolamento di Igiene Urbana è stato posticipato per mettere in priorità l'approvazione dei progetti esecutivi del progetto PNRR delle postazioni interrate DGC 256 del 29.08.2025 e l'approvazione del progetto del nuovo centro di raccolta candidato a finanziamenti PNRR da ATO DGC 124 del 30.04.3035 e 280 del 19.09.2025		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	L'aggiornamento del Regolamento di Igiene Urbana è stato discusso su un tavolo tecnico, ma posticipato per mettere in priorità l'approvazione dei progetti esecutivi del progetto PNRR delle postazioni interrate DGC 256 del 29.08.2025 e l'approvazione del progetto del nuovo centro di raccolta candidato a finanziamenti PNRR da ATO DGC 124 del 30.04.3035 e 280 del 19.09.2025		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica

Responsabile	MICHELONI ELENA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**04.01.20.002 - Recupero alloggi Casa Gobba**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento

Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma di bilancio**	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Obiettivo operativo	04.01 - Creazione di un sistema integrato per creare le condizioni per rafforzare la sanità territoriale		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	E' in corso la fase di verifica del progetto esecutivo propedeutica all'approvazione che si ritiene possa avvenire nei tempi previsti.
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Il progetto esecutivo è stato approvato con DD 857 del 23.10.2025.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Approvazione Progetto esecutivo	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	0,40

Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica

Obiettivo PEG	**04.01.20.003 - Riqualificazione funzionale della Colonia Marina "L.Pierazzi"**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Si è in attesa della convozaione di un incontro da aprte del dirigente per valutare le proposte presentate		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	La commissione tecnica composta da dipendenti comunali (Dirigente Parenti-Dirigente Bisdomini-EQ Opere Pubbliche Micheloni) ha redatto una relazione istruttoria conclusiva in data 18.12.2025 sulla valutazione condotta sulle tre proposte presentate, trasmessa al sindaco con Prot. 57234 del 31.12.2025 nella quale motivava ed espimeva le proprie valutazioni tecniche per ciascuna proposta, rimandando all'amministrazione la valutaizone dell'evetnuale pubblica utilità.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Valutazione delle proposte presentate	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica

Obiettivo PEG	**04.01.20.004 - Accordo Quadro Biennale Edilizia**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	E' in corso la progettazione del primo Appalto Specifico di attuazione dell'Accordo Quadro da affidare entro l'anno		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	L'accordo quadro è stato aggiudicato con DD n. 663 del 12.08.2025. Contratto Rep. n.585 del 28.10.2025 sotto forma di scrittura privata tra le parti. Con Ordine di Lavoro n.1 del 19.11.2025 è stato attivato il primo Appalto Specifico		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Attuazione Appalti Specifici	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	02/05/2023	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	02/05/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	02/05/2023	31/12/2025	100	50	0,50
						Totale Anni Persona	0,80

Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica

Obiettivo PEG	**04.01.20.006 - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.. "REALIZZAZIONE NUOVO POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Bambini Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	I lavori sono in fase di sospensione per la redazione di una variante in corso d'opera. Il cantiere procede nel rispetto delle milestone PNRR		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	A favore dell'impresa aggiudicataria sono stati emessi nell'anno 2025: SAL 3 e realtivo certificato pagamento in data 04.03.2025, SAL 4 e realtivo certificato pagamento in data 13.05.2025, SAL 5 e realtivo certificato pagamento in data 26.11.2025		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Emissione certificato di collaudo	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2026	100	15	0,15
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica

Obiettivo PEG	**04.01.20.007 - PNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione EdiliziaPNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione Edilizia**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Bambini Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Il cantiere procede nel rispetto delle milestone PNRR.		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	A favore dell'impresa aggiudicataria è stato emesso il SAL n.1 e relativo certificato di pagamento in data 03.06.2025, il SAl n.2 in data 03.11.2025		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Emissione certificato di collaudo	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2026	100	15	0,15
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi

Responsabile	MICHELONI ELENA	**Risultato**	Media 75

Obiettivo PEG	**04.01.21.001 - Sistemazione strada di collegamento tra Via Dell'Agricoltura e Via Dell'industria**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma di bilancio**	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Obiettivo operativo	01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili		
Risultato	Bassa 50		

Attività svolte	Risultano necessari approfondimenti dell'Ufficio Patrimonio inerenti le particelle catastali oggetto di intervento prima di dare avvio alla progettazione
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Il procedimento è stato più volte avviato e poi rimandato fino all'ultima variazione di Bilancio del 28/11/2025 con la quale venivano trasferite le somme per il lavori ad altro Obiettivo e lasciate le sole somme per la progettazione all'anno 2025. L'ufficio ha svolto le attività di confronto con dirigente ed Assessore di riferimento e successivamente predisposto DIP e DOCFAP che con Deliberazione della Giunta Numero 367 del 29-12-2025 sono stati approvati. E' stata avviata la procedura di affidamento diretto N. 055708/2025 il 30.12.2025 su piattaforma START, per l'incarico professionale. Con determinazione n. 1106 del 31.12.2025 è stato assunto apposita prenotazione di impegno di spesa sulla base del principio contabile di cui all'Allegato 4/2 paragrafo 5.4.9 del D.Lgs.118/2011. Sono in corso le verifiche sull'aggiudicataria
Data	31/12/2025
Iniziative di miglioramento	Si confida di completare le verifiche sull'aggiudicataria entro il mese e di procedere all'affidamento dell'incarico al progettista.
Data	31/12/2025

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Avvio dei lavori	S/N		No	No	100 Alta
Affidamento incarico PFTE	S/N		Sì	No	0 Bassa

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
					Totale Anni Persona		0,15

Obiettivo PEG	**04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma di bilancio**	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Obiettivo operativo	01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Nel corso del 2025 sono stati attivati con relativo Ordine di Lavoro (OdL) i seguenti Appalti Specifici: AS 9 DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 78 DEL 6.2.2025 OdL n. 9 del 11.2.2025; AS 10 DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 287 DEL 7.4.2025 OdL n. 10 del 07.05.2025; AS 11 DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 870 DEL 29.10.2025 OdL n. 11 del 4.11.2025; AS 13 DETERMINAZIONI DIRIGENZIALE N. 1067 DEL 23.12.2025 Odl n. 12 del 24.12.2025		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Attuvazione Appalti Specifici	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2025	100	40	0,40
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2025	100	6	0,06
					Totale Anni Persona		0,68

Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio

Responsabile	MICHELONI ELENA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**04.01.50.001 - Intervento Spiagge Zero**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento

Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	**Programma di bilancio**	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Obiettivo operativo	01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	E' stata completato il primo stralcio dei lavori e la posa di uno dei tre servizi igienici di cui si prevedeva l'installazione, già attivo per la stagione estiva appena conclusa
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	I lavori relativi al primo stralcio, affidati con determina dirigenziale n. 475 del 06.06.2025, sono stati avviati in data 11.06.2025 come da verbale agli atti dell'ufficio
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Avvio dei lavori primo stralcio	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
						Totale Anni Persona	0,70

Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio

Obiettivo PEG	**04.01.50.002 - Piano di salvamento**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	**Programma di bilancio**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo	06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Il Piano di Salvamento è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N.138 del 15.05.2025		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	In data 28.04.2025 con nota prot 17752 è pervenuta la proposta di Piano Collettivo di Salvamento da parte del Consorzio Balneari di Follonica In data 30.04.2025 con nota prot 18179 la proposta di Piano è stata trasmessa all'ufficio Circondariale Marittimo di Piombino per gli adempimenti di competenza In data 09.05.2025 con nota prot 19653 è pervenuto l'atto di approvazione del Piano da parte dell'ufficio Circondariale Marittimo di Piombino La Deliberazione di Giunta Comunale N 138 del 15.05.2025 ha approvato il Piano Collettivo di Salvamento 2025- Atto che equivale a sottoscrizione/accettazione Il servizio è stato svolto secondo le indicazioni del Piano approvato e sono state liquidate le fatture per il contributo previsto dal Comune di Follonica.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Sottoscrizione del Piano	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	6	0,06
					Totale Anni Persona		0,18

Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio

Obiettivo PEG	**04.01.50.003 - Coordinamento delle attività per la candidatura alla Bandiera BLU**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	E' in corso presso gli uffici comunali coinvolti la raccolta dei dati finalizzati allla presentazione della candidaura		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Bandiera Blu per l'anno 2026: Partecipazione all'incontro tecnico in data 23.10.2025 per l'illustrazione delle attività necessarie alla presentazione della candidatura 2026. Coinvolgimento degli uffici tecnici comunali per la roccolta dei dati necessaria alla compilazione del questionario 2026 La candidatura è stata inviata in data 07.11.2025 con nota prot 50606, prima della scadenza del 18.11.2025 Invio seconda scadenza 15.12.2025 Tutti gli adempimeni sono stati rispettati		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Presentazione della domanda per l'ottenimento della bandiera BLU	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	4	0,04
					Totale Anni Persona		0,34

Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio

Obiettivo PEG	**04.01.50.004 - Regolamento per l'utilizzo e la gestione del Demanio Marittimo**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Sono in corso le ultime verifiche sulla bozza del Regolamento pressochè completata.		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Il regolamento è stato predisposto dall'ufficio, condiviso con il dirigente e la proposta è stata inviata al sindaco in data 09.12.2025 con Prot. 54717		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Predisposizione del Regolamento e trasmissione agli organi amministrativi	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	4	0,04
					Totale Anni Persona		0,16

Centro di costo 4.1.57 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport

Responsabile	MICHELONI ELENA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**04.01.57.002 - Manutenzione della pavimentazione della pista di Via Etruria**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento

Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma di bilancio**	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Obiettivo operativo	08.01 - Valorizzazione impianti sportivi e ricreativi		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Sono in corso i lavori
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	I lavori affidati con Determina Dirigenziale n°622 del 29.07.2025 e iniziati in urgenza in data 04.08.2025 sono terminati in data 03.10.2025, come da verbale agli dell'ufficio. Nel pieno rispetto dei tempi contrattuali previsti nella Lettera commerciale prot. 45708 del 07.10.2025 con valore di contratto.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Conclusione dei lavori	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
					Totale Anni Persona		0,32

Centro di costo 4.1.57 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport

Obiettivo PEG	**04.01.57.003 - Bando per lo sport 2025**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma di bilancio**	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Obiettivo operativo	08.01 - Valorizzazione impianti sportivi e ricreativi		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	E' stata presentata la candidatura all'Avviso Contributi per l'impiantistica sportiva 2025 di cui al Decreto RT 4592 del 06.03.2025, per gli impianti Tennis Capannino e Campo di Calcio Nicoletti. Le candidature sono state entrambe ammesse. E' stato finanziato con Decreto 14447 del 27.06.2025, il secondo intervento, riguardante la sostituzione edilizia dell'edificio spogliatoi del Campo da Calcio "Nicoletti" per euro 202500 (secondo due annualità) su 250000 di investimento
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	E' stata presentata la candidatura all'Avviso Contributi per l'impiantistica sportiva 2025 di cui al Decreto RT 4592 del 06.03.2025, per gli impianti Tennis Capannino e Campo di Calcio Nicoletti. Le candidature sono state entrambe ammesse. E' stato finanziato con Decreto 14447 del 27.06.2025, il secondo intervento, riguardante la sostituzione edilizia dell'edificio spogliatoi del Campo da Calcio "Nicoletti" per euro 202500 (secondo due annualità) su 250000 di investimento. Entro il 2025 è stata approvata la progettazione esecutiva e avviata la procedura per la selezione dell'impresa esecutrice dei lavori. Nel rispetto dei tempi di finanziamento, sono stati avviati i lavori in economia diretta entro novembre 2025.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Presentazione candidatura	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	6	0,06
						Totale Anni Persona	0,18

Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Responsabile	MICHELONI ELENA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**04.01.65.001 - Rispetto dei tempi nella predisposizione delle Ordinanze di Liquidazione**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento

Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	I tempi medi per l'anno 2025 sono di gg.7,57 e dunque migliorativi rispetto all'indicatore previsto. I calcolo forniti dal dipendente sono agli atti della UOC Opere Pubbliche e Demanio
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Predisposizione dell'atto di liquidazione entro 10 giorni dalla protocollazione della fattura liquidabile	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	90	0,90
						Totale Anni Persona	0,90

Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	**04.01.65.002 - Cittadella del Carnevale**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	**Programma di bilancio**	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo	06.02 - La Cittadella del Carnevale		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	La procedura è molto complessa e necessita di ulteriori confronti con l'amministrazione		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Con Determinazione Dirigenziale 803 del 07.10.2025 è stato affidato allo Studio Delfino l'incarico di supporto e lo stesso ha prodotto una relazione di inquadramento in merito alla disciplina applicare per il proseguimento della procedura.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Pubblicazione del bando di gara sulla base della proposta di PPP	S/N		No		
Affidamento incarico di supporto per l'analisi della documentazione e predisposizione del bando di gara	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
						Totale Anni Persona	0,07

Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	**04.01.65.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Negli affidamenti diretti dell'anno 2025 la percentuale è di gran lunga inferiore a quella prevista		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Affidamenti diretti-n. modifiche in aumento dell'importo del contratto (fase di esecuzione del contratto) inferiore al 20%	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
						Totale Anni Persona	0,14

Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	**04.01.65.004 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Non si registrano nel 2025 appalti con avvalimento plurimo o frazionato		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Procedure di affidamento appalti: ricorso ad avvalimento plurimo o frazionato- Percentuale inferiore al 20% degli appalti aggiudicati	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
						Totale Anni Persona	0,07

Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	**04.01.65.005 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Negli atti non si inserisce il codice fiscale del beneficiario/utente. Nel caso in cui questo rappresenti un dato necessario ai fini contabili o di validità dell'atto, si allega un documento che non va in pubblicazione.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Assenza di dati personali all'interno degli atti-Predisposizione di allegati	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	1	0,01
						Totale Anni Persona	0,07

Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG: 4.2.25.01 - Appalto per l'esecuzione dei servizi cimiteriali

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		L'obiettivo è stato raggiunto mediante l'attivazione costante e continuativa di appalti di servizi idonei all'erogazione del servizio necroforo d'Istituto.
Risultato previsto	attività continuativa legata ad un servizio d'Istituto essenziale. Il contratto ha come scopo garantire le sepolture nelle forme e modalità previste dalle norme di riferimento.		
Data	01/01/2025		
Risultato ottenuto	sono state condotte tutte le operazioni necrofore ordinarie e straordinarie, nel rispetto dei vincoli normativi e delle richieste dell'Utenza. nel dettaglio, questo è quanto stato svolto nel 2025: Aggiunte ceneri 48 Aggiunte resti mortali 3 Estumulazioni 2 Inumazioni 20 Traslazioni 11 Tumulazioni (Salma/ceneri) 163 TOTALE OPERAZIONI ESEGUITE 247		
Data	31/12/2025		
Iniziative di miglioramento	sono stati introdotti nuovi metodi e materiali per le sepolture a terra nei campi comuni, mediante l'introduzione di cornici di legno che consentono sia l'allineamento tra le sepolture, sia un migliore aspetto estetico dell'intero quadro.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	

Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
continuità del servizio	S/N		Sì	Sì	

Nota previsto 2025	garantire la continuità dei servizi
Nota consuntivo 2025	sono state eseguite tutte le operazioni necrofore d'Istituto, comprese quelle richieste dalle auotortà e/o dai familiari

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	97	0,97
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
Bettini Ilenia	Cimitero	Area degli Operatori	01/01/2025	31/12/2025	100	97	0,97
					Totale Anni Persona		1,96

Obiettivo PEG	**4.2.25.02 - Realizzazione fontanelli pubblici ai nuovi quadri di sepoltura nell'area cimiteriale**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	si prevede di sostituire l'intero fontanello realizzando il nuovo basamento in cemento e l'allaccio per lo scarico fognario e l'approvvigionamento idrico		
Data	01/01/2025		
Risultato ottenuto	sono stati istallati tre nuovi fontanelli nei nuovi quadri di sepoltura		
Data	31/12/2025		
Iniziative di miglioramento	sono stati revisionati ulteriori due nella parte vecchia del Cimitero e inoltre sono state predisposte le nuove derivazioni verso gli ampliamenti futuri.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
realizzazione tre nuovi fontanelli per la distribuzione dell'acqua finalizzata al mantenimento dei fiori e la pulizia delle lapidi, a cura degli Utenti	Num		3	3	100 Alta

Nota previsto 2025	realizzazione di nuovi fontanelli pubblici nelle aree di espansione delle sepolture a terra

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
					Totale Anni Persona		0,30

Obiettivo PEG	4.2.25.03 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato			

Caratteristiche
Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati dal D.M. 25.9.2015	S/N				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01

Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Bettini Ilenia	Cimitero	Area degli Operatori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
						Totale Anni Persona	0,11

Obiettivo PEG	**4.2.25.04 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche
Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Regolamento cimiteriale con criteri	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01

Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Bettini Ilenia	Cimitero	Area degli Operatori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
						Totale Anni Persona	0,11

Obiettivo PEG	4.2.25.05 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato			

Caratteristiche
Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Regolamento Cimiteriale con criteri e corrsipondenza protocollata	S/N				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01

Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
Bettini Ilenia	Cimitero	Area degli Operatori	01/01/2025	31/12/2026	100	1	0,01
						Totale Anni Persona	0,11

Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**4.2.35.01 - Aggiornamento Piano di Protezione Civile**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder: Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		

Risultato previsto	il piano è pronto per essere adottato; mancano alcuni dati che deve produrre il SUAP ed i nominativi di alcuni responsabili per la scheda COC
Data	01/01/2025
Risultato ottenuto	il piano è stato completato e trasmesso alla Regione Toscana entro il termine stabilito, per le verifiche preliminari all'approvazione in Consiglio Comunale.
Data	31/12/2025
Iniziative di miglioramento	gli elaborati sono stati realizzati con strumento GIS per una immediata consultazione nelle eventuali fasi emergenziali
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	

Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
redazione dei documenti di valutazione dei rischi, degli elaborati finalizzati alla gestione dell'emergenza, per la gestione coordinata e strutturata di rischi legati al territorio comunale	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	redazione del piano entro il 31/12/2025
Nota consuntivo 2025	il piano è stato redatto entro il 31/12/2025

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	12	0,12
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	47	0,47
						Totale Anni Persona	0,59

Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile

Obiettivo PEG	**4.2.35.02 - gestione avvisi di criticità ed eventi meteo calamitosi**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Anziani, Bambini, Commercianti, Albergatori, Imprese, Soggetti esterni privati, Turisti		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	gestione di tutti gli avvisi di criticità emessi dalla Regione Toscana con eventuali attivazioni delle fasi successive all'informazione alla popolazione e attivazione Ce.Si.		
Data	01/01/2025		
Risultato ottenuto	sono stati gestiti tutti gli avvisi di criticità (emessi n° 42 durante l'anno) mediante il monitoraggio dell'evoluzione meteo e l'attivazione del presidio dei punti critici in occasione di eventi di rilevante intensità.		
Data	31/12/2025		
Iniziative di miglioramento	è stato valutato un sistema di telecomunicazione mediante telefonia mobile (ulteriore al sistema radio tradizionale), attraverso dell'implementazione del sistema "zello" nell'architettura del sistema comunicazione radio con ponte mobile su l Territorio.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
gestione degli avvisi di criticità durante l'anno 2025	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	gestione degli avvisi di criticità mediante il monitoraggio dell'evoluzione meteo.
Nota consuntivo 2025	sono stati gestiti tutti i 42 avvisi di criticità emessi dalla Regione Toscana durante l'anno 2025, mediante il monitoraggio sull'evoluzione meteo di previsione. Sono stati attivati 5 monitoraggi sul campo mediante l'attivazione delle associazioni di volontariato della Protezione Civile.

Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	

Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG: 4.2.54.01 - gestione del servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Utenti interni		
Linea di mandato	002 - UNA CITTA' NUOVA PER LA SICUREZZA	**Obiettivo strategico**	03 - Sicurezza e presidio del territorio
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**Programma di bilancio**	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	03.01 - Creare di un sistema sinergico di sicurezza integrata		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	il servizio è stato gestito con continuità, attivando tutti i procedimenti necessari agli adempimenti normativi in materia di salute e sicurezza degli ambienti di lavoro: nomina del Medico Competente, attivazione servizi di formazione/informazione dei lavoratori, interventi di sostituzione/miglioramento DPI.
Data	31/12/2025
Iniziative di miglioramento	sono stati attivati appalti esterni per la nomina del medico Competente e per le attività di formazione di Lavoratori, mediante servizi di durata pluriennale al fine di dare la massima continuità al processo di implementazione della sicurezza e salute negli ambienti di lavoro di proprietà del Comune di Follonica.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
gestione continuativa del servizio, a tutela dei lavoratori e dell'Amministrazione Comunale	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	L'obiettivo prevede la gestione continuativa del servizio, a tutela dei lavoratori e dell'Amministrazione Comunale, in genere.
Nota consuntivo 2025	il servizio è stato gestito con continuità, attivando tutti i procedimenti necessari agli adempimenti normativi in materia di salute e sicurezza degli ambienti di lavoro: nomina del Medico Competente, attivazione servizi di formazione/informazione dei lavoratori, interventi di sostituzione/miglioramento DPI.

Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,25

Obiettivo PEG	**4.2.54.02 - servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro - Affidamento servizio per erogazione formazione**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	002 - UNA CITTA' NUOVA PER LA SICUREZZA	**Obiettivo strategico**	03 - Sicurezza e presidio del territorio
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**Programma di bilancio**	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	03.01 - Creare di un sistema sinergico di sicurezza integrata		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	è stato affidato il servizio di formazione dei lavoratori dell'Ente a società specializzata nel settore della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro; il capitolato d'appalto si struttura per consentire, al momento della necessità, l'erogazione della formazione prevista dal D.Lgs. 81/08 con immediatezza ed attraversoi più agili e snelle metodi formativi.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
attivazione di appalto specifico per la formazione del personale in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	l'obiettivo prevede di attivare tutta la formazione necessaria ai sensi del D.Lgs. 81/08
Nota consuntivo 2025	sono stati attivati appalti esterni per la nomina del medico Competente e per le attività di formazione di Lavoratori, mediante servizi di durata pluriennale al fine di dare la massima continuità al processo di implementazione della sicurezza e salute negli ambienti di lavoro di proprietà del Comune di Follonica. Con Determinazione Dirigenziale 760 del 22/09/2025 è stato affidato il servizio per la formazione dei lavoratori alla Ditta LEVANTE SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale in Via dell'Industria n. 64 – Follonica, Partita I.V.A. e C.F. 01627740531

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	70	0,70
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10

Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,85

Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**4.2.64.01 - pulizia caditoie stradali**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento

Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma di bilancio**	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	l'obiettivo è stato raggiunto sia attraverso interventi di mera liberazione delle griglie stradali da foglie e detriti accumulatesi su strada dopo eventi idrologici temporaleschi, che mediante la pulizia del fognolo sottostante la griglia, riempitosi di foglie specialmente nei parcheggi alberati e nelle strade lungo le aree pinetate.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero di caditoie pulite	Num		100	160	100 Alta

Nota previsto 2025	l'obiettivo prevede la pulizia programmata e su segnalazione delle caditoie stradali, anche a seguito di eventi meteo di natura calamitosa e/o comunque di rilevante intensità
Nota consuntivo 2025	sono state pulite durante l'anno, 160 griglie stradali otturate dalle foglie dopo gli acquazzoni autunnali e primaverili, e 34 caditoie segnalate otturate/non funzionanti da cittadini/ amministratori

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	**4.2.64.02 - pulizia straordinaria pavimentazione di via Roma sottostante e limitrofa delle fioriere di via roma**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma di bilancio**	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	l'obiettivo raggiunto ha anche contribuito alla sanificazione delle fioriere e delle pavimentazioni sottostanti e limitrofe alle stesse.		
Data	31/12/2025		
Iniziative di miglioramento	è stato utilizzato strumento a getto di acqua calda per il lavaggio e la sanificazione delle basi delle fioriere e delle pavimentazioni sottostanti		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
pulizia della canaletta di regimazione delle acque piovane sottostante le fioriere di via Roma	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	l'obiettivo prevede la pulizia della canaletta sottostante le fioriere di Via Roma, per liberare la luce di scorrimento delle acque meteoriche nello spazio occupato dalla fioriera stessa.
Nota consuntivo 2025	nel mese di marzo sono state spostate le fioriere ed è stato pulito sia la canaletta per la raccolta delle acque meteoriche, sia la pavimentazione sottostante la fioriera

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	27	0,27
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,32

Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	**4.2.64.03 - manutenzione straordinaria servizi igienici docenti della scuola media di Via Gorizia**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	sono stati sostituiti tutti quei componenti ed elementi di finitura con i quali l'Utente entra in contatto, sia le superfici lavabili per consentirne una più facile ed accurata pulizia.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
rifacimento servizi igienici docenti nel plesso scolastico di via gorizia.	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	l'obiettivo prevede la manutenzione straordinaria del bagno dei docenti al piano primo del plesso scolastico di via gorizia, per consentire una migliore fruibilità e per contrastare la vetustà del servizio che, per l'età, rischia di non garantire gli standard minimi di legge in termini di igiene.
Nota consuntivo 2025	l'obiettivo è stato raggiunto mediante la sostituzione del rivestimento lavabile del locale e la sostituzione dei complementi sanitari per migliorarne il grado di igiene e salubrità.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
						Totale Anni Persona	0,35

Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	**4.2.64.04 - conversione a led delle luci della scuola di Via Varsavia e Palazzo Municipale**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Con questo intervento sono stati ridotti i consumi energetici negli edifici edifici pubblici e nelle scuole contribuendo al contenimento delle spese, che alla conseguente riduzione nell'emissione di CO2 nell'atmosfera.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	l'obiettivo prevede la sostituzione degli apparecchi per l'illuminazione interna della scuola dia Via Varsavia e del Palazzo Municipale.
Nota consuntivo 2025	nel mese di Novembre sono state completate le sostituzioni di tutte le plafoniere per l'illuminazione delle postazioni di lavoro del Palazzo Municipale e nella Scuola di Via Varsavia.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	80	0,80
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
						Totale Anni Persona	1,00

Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	**4.2.64.10 - Manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti tecnologici della Fonderia 1, Fonderia 2, Museo Magma, Caserma Carabinieri**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Anziani, Bambini, Commercianti, Albergatori, Imprese, Soggetti esterni privati, Turisti, Utenti interni

Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	ci si attende di rendere funzionanti, fruibili ed efficienti queste strutture pubbliche che non sono inserite in alcun contratto di manutenzione appaltato in esterno.		
Data	01/01/2025		
Risultato ottenuto	gli edifici in questione sono stati mantenuti costantemente in funzione per tutto l'anno.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
mantenere in funzionamento gli impianti tecnologici degli edifici pubblici, ai fini di garantirne la fruibilità	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	mantenere la funzionalità degli impianti tecnologici per garantire la fruibilità degli edifici pubblici di recente ristrutturazione, esclusi da appalti di manutenzione esterna.
Nota consuntivo 2025	sono stati puntualmente eseguiti tutti gli interventi manutentivi necessari a mantenere in esercizio gli impianti per la climatizzazione estiva/invernale, quelli elettrici, idraulici e di sicurezza.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	7	0,07
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05

Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	7	0,07
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	47	0,47
						Totale Anni Persona	0,76

Obiettivo PEG	**4.2.64.5 - realizzazione sistema di climatizzazione per controllo temperatura cabina impianti tecnologici del parco centrale**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni

Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	è stato realizzato quanto previsto nel target.
Data	31/12/2025
Iniziative di miglioramento	sono state applicate alle aerazioni delle reti anti insetto che evitino l'ingresso di piccoli rettili e/o animali in genere, che potrebbero essere causa di guasto alle comonenti elettriche in tensione.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
miglioramento sistema di ventilazione delle cabine elettriche	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	realizzare modifiche per il miglioramento del microclima interno alla cabina elettrica del quadro generale di comando del parco centrale
Nota consuntivo 2025	sono state maggiorate le prese per il ricambio d'aria e munite di rete anti insetto per evitare la presenza di animali che potrebbero causare guasti all'impianto

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10

Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,20

Obiettivo PEG	**4.2.64.6 - pulizia fontanelli pubblici per l'erogazione dell'acqua potabile in varie zone della Città**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Anziani, Turisti		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma di bilancio**	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	previsti un passaggio prima della stagione turistica estiva ed uno dopo il 15 settembre		
Data	01/01/2025		
Iniziative di miglioramento	la pulizia è stata effettuata con idropulitrice ad alta temperatura, che oltre alla pulizia svolge anche un'azione disinfettante ed igienizzate sulle superfici porose che favoriscono la formazione di muffe e funghi.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
interventi di pulizia periodica dei fontanelli pubblici	Num		2	2	100 Alta

Nota previsto 2025	eseguire almeno due passaggi di pulizia sui fontanelli pubblici dislocati sul Territorio Urbano.
Nota consuntivo 2025	sono stati eseguiti due passaggi di pulizia con idropulitrice per la disinfezione delle parti murarie con formazione di muffe, oltre ad altri interventi puntuali di riparazione dei rubinetti e pulizia delle grigli della raccolta acque.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02

Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
					Totale Anni Persona		0,22

Obiettivo PEG	**4.2.64.7 - manutenzione straordinaria vasca di accumulo acqua non potabile presso acquedotto duale capannino e via spinelli**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma di bilancio**	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	pulizia delle due vasche di accumulo dell'acqua non potabile degli acquedotti duali a servizi odel quartiere Capannino e di Via spinelli. si prevede l'eliminazione delle impurità conferite nelle vasche dai pozzi.		
Data	01/01/2025		
Risultato ottenuto	l'intervento è stato eseguito, tutelando la longevità dell'impianto dell'acquedotto duale, e migliorando la qualità dell'acqua distribuita all'Utenza		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
pulizia della basca di accumulo ai fini del miglioramento della qualità delle acque ad uso sanitario	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	pulizia della vasca di accumulo dell'acquedotto duale a tutela dell'infrastruttura dell'acquedotto duale e per migliorare la qualità delle acque distribuite agli Utenti
Nota consuntivo 2025	La vasca di accumulo è stata svuotata ed è stato pulito il manufatto rimuovendo i detriti accumulatisi nel tempo. Sono state anche revisionate le valvole di fondo delle pompe di pressurizzazione dell'impianto autoclave

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
					Totale Anni Persona		0,65

Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	**4.2.64.8 - manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti per gli acquedotti duali**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder — Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma di bilancio**	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	il risultato atteso è quello di mantenere in esercizio con continuità gli impianti degli acquedotti duali, che sono interamente gestiti e condotti in amministrazione diretta.		
Data	01/01/2025		
Risultato ottenuto	continuità del servizio garantita a tutti gli impianti dell'acquedotto duale non potabile al servizio dei quartieri del Capannino, Corti Nuove, via Spinelli.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
verifica e manutenzione continuativa del funzionamento degli impianti duali.	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	attività ciclica finalizzata a garantire la continuità nell'erogazione del servizio
Nota consuntivo 2025	sono stati eseguiti 13 interventi manutentivi, di cui 3 con un'interruzione del servizio per una durata inferiore a 8 ore di erogazione dell'acqua agli Utenti; sono stati eseguiti 57 controlli su tutti gli impianti di proprietà e gestione degli acquedotti duali.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	**4.2.64.9 - manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti per l'irrigazione del parco Centrale**
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Anziani, Bambini, Turisti

Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	**Programma di bilancio**	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Obiettivo operativo	01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua		
Risultato	Alta 100		

Risultato previsto	ci si attende di mantenere in efficienza gli impianti di irrigazione a tutela della salute del Parco, armonizzando le esigenze del verde con quelle di utilizzo dello stesso per attività ed eventi in genere.
Data	01/01/2025
Iniziative di miglioramento	l'impianto è stato modificato sezionandolo in maniera tale da poter irrigare le pareti della cavea indipendentemente dall'area spettacoli, così da poter continuare ad irrigare il verde limitrofo anche durante gli eventi, sacrificando così esclusivamente il verde orizzontale interessato dagli allestimenti.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
garantire la continuità dell'impianto per la salute e sviluppo del verde verticale e gestione delle programmazioni in funzione delle esigenze derivanti dall'utilizzo del parco.	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	garantire la fruibilità del parco tutelando lo sviluppo e la longevità del verde.
Nota consuntivo 2025	L'impianto di irrigazione del parco è stato gestito per consentire gli eventi nell'arena spettacoli e contestualmente salvaguardare la salute e lo sviluppo dei prati e del verde verticale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
						Totale Anni Persona	0,20

Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG: 4.2.68.01 - Servizio di manutenzione degli impianti per la Pubblica Illuminazione di proprietà Comunale

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	**Programma di bilancio**	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	l'obiettivo è stato raggiunto presentando le proposte gestionali, che l'Amministrazione sta già valutando		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
proposte gestionali per gli impianti della pubblica illuminazione a scadenza della convenzione consip della durata di 9 anni.	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	l'obiettivo prevede la proposta di una nuova gestione degli impianti per la pubblica illuminazione, a scadenza della convenzione consip denominata "Servizio Luce 3"
Nota consuntivo 2025	è stato proposto all'assessore di riferimento un piano gestionale, con le seguenti tipologia di soluzioni: 1) gestione del servizio di manutenzione in amministrazione diretta mediante l'assunzione di personale operativo dedicato e l'acquisto di una piattaforma elevatrice; 2) gestione esterna con un piano di investimento, mediante partenariato pubblico privato; 3) gestione esterna con un appalto di servizi per la manutenzione e lavori per gli interventi di riqualificazione

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
						Totale Anni Persona	0,25

Centro di costo	4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		
Obiettivo PEG	**4.2.68.02 - Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici istallati presso gli edifici pubblici.**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	Obiettivo strategico	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	sono stati gestiti gli impianti tecnologici del patrimonio immobiliare per garantire la fruibilità degli immobili preposti all'erogazione dei servizi d'Istituto.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche
Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
attivare un contratto per la gestione/manutenzione degli impianti tecnologici del patrimonio immobiliare	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	l'obiettivo prevede l'attivazione di un nuovo contratto per dare continuità al servizio manutentivo in questione e garantire i parametri di legge negli ambienti di lavoro
Nota consuntivo 2025	con determinazione dirigenziale n° 688/2025 è stato attivato un contratto per garantire le manutenzioni e le verifiche di legge, necessarie a garantire i parametri di legge negli ambienti di lavoro.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,20

Centro di costo	4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		
Obiettivo PEG	**4.2.68.03 - Servizio di manutenzione del verde pubblico**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Anziani, Bambini, Soggetti esterni privati, Turisti		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	Obiettivo strategico	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Obiettivo operativo	01.01 - Creazione di un Piano del verde		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	è stato garantito il servizio di gestione del verde pubblico, anche le i documenti di pianificazione del territorio non sono stati approvati compiutamente.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
avvio di un nuovo contratto per garantire i servizi minimi manutentivi in attesa di definire una nuova tipologia di servizio, armonizzato alle linee guida dell'Urban Center.	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	avvio di un nuovo contratto per garantire i servizi minimi manutentivi in attesa di definire una nuova tipologia di servizio, armonizzato alle linee guida dell'Urban Center.
Nota consuntivo 2025	sono stati avviati e conclusi 2 contratti ponte in attesa delle linee guida dell'Urban Center; a seguito di questo attualmente è stato attivato un 3° contratto della durata annuale che prevede il rilievo dello stato di fatto per poter strutturare il verde orizzontale secondo i criteri dei prati fioriti stabiliti nelle linee guida; il definitivo contratto di manutenzione/gestione del verde pubblico è comunque subordinato al completamento del piano del verde e del regolamento del verde, che sono attualmente in fase di valutazione.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	40	0,40
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,60

Centro di costo	4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		
Obiettivo PEG	**4.2.68.04 - Servizio di manutenzione degli estintori e presidi antincendio**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche
Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
affidamento di un servizio manutentivo dei presidi antincendio negli edifici pubblici del Patrimonio Comunale.	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	l'obiettivo si propone l'affidamento di un servizio manutentivo dei presidi antincendio negli edifici pubblici del Patrimonio Comunale.
Nota consuntivo 2025	con determinazione dirigenziale n° 276/2025 è stato affidato il servizio di manutenzione dei presidi antincendio installati negli edifici pubblici del Comune di Follonica

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,20

Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG: 4.2.75.01 - sostituzione segnaletica verticale per miglioramento visibilità e sicurezza stradale

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma di bilancio**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	sono stati effettuati tutti i ripristini a seguito di atti vandalici e sostituiti i cartelli della segnaletica verticale, ammalorati e non più idonei secondo i requisiti del nuovo codice della strada.
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
ripristino della segnaletica verticale ammalorata/vandalizzata	Num		50	75	100 Alta

Nota previsto 2025	sostituzione di almeno 50 cartelli ammalorati, scoloriti, vandalizzati
Nota consuntivo 2025	sono sati ripristinati 61 cartelli vandalizzati e sostituiti 14 cartelli deteriorati, dentro il centro urbano cittadino.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	47	0,47
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
						Totale Anni Persona	0,92

Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica

Obiettivo PEG	**4.2.75.02 - apprestamenti segnaletica verticale straordinaria per eventi, manifestazioni sportive, traslochi, cantieri e necessità anche straordinarie non programmabili**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma di bilancio**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	sono state gestite tutte le ordinanze che prevedono al modifica/integrazione della segnaletica verticale per eventi, spettacoli, lavori, traslochi, ecc...		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
allestire la segnaletica verticale provvisoria conseguente Ordinanze di modifica alla viabilità emesse dalla Polizia Municipale	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	allestire ogni apprestamento di segnaletica verticale conseguente Ordinanze di modifica alla viabilità emesse dalla Polizia Municipale
Nota consuntivo 2025	sono state gestite 175 ordinanze che prevedono l'allestimento di segnaletica verticale provvisoria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
					Totale Anni Persona		1,00

Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica

Obiettivo PEG	**4.2.75.03 - appalto per la manutenzione della segnaletica stradale sul territorio urbano comunale**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	**Programma di bilancio**	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	il progetto è stato redatto e la procedura su Start è in fase di aggiudicazione		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
progettazione per appalto di manutenzione della segnaletica orizzontale ai fini della sicurezza stradale	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Nota previsto 2025	attivazione servizi per garantire la sicurezza stradale
Nota consuntivo 2025	il progetto è stato redatto ed è in fase di aggiudicazione la procedura su Start per l'affidamento del contratto

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	50	0,50
						Totale Anni Persona	0,55

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Responsabile		**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.001 - Attivazione procedure assunzionali previste nella sez. 3.3 del PIAO - Piano triennale del fabbisogno di personale**
Descrizione	Pubblicazione avvisi e supporto alle Commissioni di Concorso. Gestione telematica della procedura di ricevimento domanda. Utilizzo del Portale del reclutamento della Funzione Pubblica INPA
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Soggetti esterni privati

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Si è provveduto alla pubblicazione di n.4 avvisi di concorso di cui tre in fase di conclusione e n. 20 assunzioni di cui n. 13 a t.d. e n. 2 per mobilità
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Sono stati puntualmente definiti i limiti annuali della spesa di personale e della capacità assuntiva. Per ogni previsione di fabbisogno di personale, sono stati predisposti i prospetti ed i calcoli per la verifica del rispetto dei suddetti limiti nonché i prospetti e calcoli per la verifica da parte del Servizio Ragioneria della previsione di nuove unità di personale A seguito dell'approvazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 84 del 31.03.2025 e n. 341 del 02.12.2025 aventi rispettivamente a oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 - Approvazione" e "Modifica e aggiornamento sottosezioni 3.3.2 e 3.3.3 della sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano", del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 e al PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027", si è provveduto all'assunzione di n.6 unità di personale. Sono state attivate, mediante utilizzo del Portale del Reclutamento, n. 5 procedure di concorso: Sono state altresì attivate, mediante utilizzo del Portale del Reclutamento, n. 2 mobilità esterne in entrata (n. 1 unità profilo Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed E.Q. e n. 1 Istruttore tecnico),
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale di procedure attivate rispetto a quelle previste nella sez. 3.3 del PIAO	Num		80	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale sez. 3.3.5 del PIAO - Piano Azioni Positive**		
Descrizione	Predisposizione e supporto per l'attuazione del Piano delle Azioni Positive e successivi adempimenti		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Con delibera di G.C. n. 84 del 31.03.2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027, comprensiovo della sez. 3.3.5		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Con deliberazione di Giunta comunale n. G.C. n. 84 del 31.03.2025 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Piano delle Azioni Positive, di cui all'art.48 del Dlgs.198/2006, per il triennio 2025-2027, sez 3.3.5 del PIAO. E' stato predisposto ed inviato al CUG l'Allegato 1 alla Direttiva relativa alle" misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei CUG". E' stato fornito altresì supporto al CUG per la redazione della relativa relazione sulla situazione del personale in merito all'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing, da inviare agli organi di vertice amministrativi dell'ente. Con disposizione datoriale n. 66 del 23/12/2025 è stato nominato il "Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", per il prossimo quadriennio.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Predisposizione proposta sezione del PIAO	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e gestione Convenzione per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma**		
Descrizione	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PROCEDURE DA COORDINARE CON IL MEDICO COMPETENTE -CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DVR - Supporto alla procedura di nomina del nuovo Medico Competente. Assistenza ai datori di lavoro ed al responsabile della sicurezza per tutte le attività da svolgere nell'ambito del DLgs 81/2008, con particolare riferimento ai rapporti fra l 'ente ed il medico competente. Supporto operativo per l'aggiornamento del DVR, con approfondimenti specifici in materia di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ente. Convenzione con la USL per accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico fisica ai fini del porto dell'arma degli appartenenti al Corpo P.M.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	E' stato fornito supporto all'RSPP per formazione obbligatoria e attività di sorveglianza sanitaria rivolta ai dipendenti dell'Ente- ai sensi del D.Lgs 81/08 e smi.; è stata altresì attivata la formazione per nuovi assunti sia a tempo indeterminato che determinato. E' stato fornito supporto all'RSPP per aggiornamento e revisione DVR ed è stata svolta attività di coordinamento con RSPP, medico competente e dirigenti per la riunione annuale periodica ai sensi art. 35 D.Lgs 81/08 e smi. E' stata attivata la collaborazione con ASL per visite idoneità psico fisiche per maneggio dell'arma, ai sensi art. 34 del regolamento PM, rivolte al personale PM assunto a tempo indeterminato; espletato anche il supporto per l'affidamento DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI MEDICO COMPETENTE, avvenuto con dd n. 955 del 21.11.2025.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Calendarizzazione e verbalizzazione seduta annuale datori di lavoro/medico competente/Responsabili	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Tenuta dei rapporti con il medico competente per le visite mediche	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Calendarizzazione delle visite per l'idoneità dell'arma	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.004 - Le nuove regole del reclutamento: recepimento decreto PA 2025**		
Descrizione	Recepimento del Decreto qualora venisse approvato entro l'anno 2025 ed eventuale modifica del Regolamento dell'Ente		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Con DL 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69 è stato approvato il Decreto PA. Si è provveduto ad una attenta analisi anche a seguito della nota prot. 175706 del 27 giugno 2025 della Ragioneria dello Stato		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Il 15 marzo 2025 è entrato in vigore il DL 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69. Con la nota operativa della Ragioneria Generale dello Stato prot. 175706 del 27.06.2025 sono state specificate le modalità di calcolo per l'applicazione dell'art 14, co. 1-bis, del decreto-legge 14.03.2025, n. 25 Si è provveduto pertanto alla complessa procedura per poter incrementare, a decorrere dall'anno 2025, in deroga al limite di cui all'art. 23 co. 2 del D. Lgs. 75/2017, la componente stabile del Fondo del personale non dirigente fino al conseguimento di un'incidenza delle relative somme complessive, maggiorate degli importi per la remunerazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, non superiore al 48 per cento della spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2023 per gli stipendi tabellari delle categorie e delle aree professionali, fermo restando il rispetto della sostenibilità finanziaria della spesa di personale di ciascun ente definita mediante i valori soglia individuati dai decreti attuativi dell'art. 33 DL 34/2019 nonché il rispetto del limite di cui all'art. 1 co. 557 della L. 296/2006.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Studio ed approfondimenti sulla tematica del reclutamento nella PA	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**		
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	La normativa antiriciclaggio per sua stessa natura, ha poche implicazioni riguardanti le assunzioni e gestione del personale dipendente, dimostrato anche di non essere presente tra i procedimenti amministrativi elencati dal Segretario Generale all'interno della propria disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Presa d'atto delle direttive del Segretario generale	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	1	0,01
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Descrizione	Applicazione misure Allegato C Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, riferite all' Area A) Acquisizione e gestione del personale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Si è provveduto alla verifica di tutte le dichiarazioni di assenza di procedimenti penali e alla verifica di tutti i requisiti di partecipazione ai bandi dei nuovi assunti.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
% di vincitori per i quali sono stati verificati i requisiti	%.		100	100	100 Alta
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato pubblicati	%.		100	100	100 Alta
% di commissari per i quali sono state acquisite le dichiarazioni	%.		100	100	100 Alta
Utilizzo schede di valutazione ufficiali	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,25

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica, sulle proposte contrattuali e le pubblicazioni della conformità alla normativa sulla privacy		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Sono stati pubblicati ed inseriti nelle determinazione di assunzione e nella pubblicazione delle graduatorie, tute le dovute accortezze al fine della tutela della privacy, ove necessario		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti	Num		0	0	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	2	0,02
						Totale Anni Persona	0,10

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - sez. 3.3.4 del PIAO Piano della Formazione**		
Descrizione	Aggiornamento del Piano anche in riferimento alla Direttive che Il Ministro per la Funzione Pubblica Paolo Zangrillo ha emanato in data 14.01.2025 sulla formazione e valorizzazione dei lavoratori e delle lavoratrici del Pubblico Impiego dal titolo “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione: Principi, obiettivi e strumenti”.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Con determina dirigenziale si è provveduto all'acquisto dell' ABBONAMENTO ANNUALE PER CORSI DI FORMAZIONE ONLINE 01/04/2025 - 31/03/2026 - FORNITI DA ACSEL SRL		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Sono stati redatti n. 18 atti per acquisto e partecipazione a corsi di formazione in materia di Codice della strada, Polizia giudiziaria e amministrativa, urbanistica e patrimonio, gestione del personale, anagrafe e stato civile, gare e appalti, bilancio e tributi. Il personale dell'ente, ha partecipato ai corsi di formazione organizzati dalla SFEL Scuola di Formazione degli Enti Locali della provincia di Grosseto, alla quale il comune di Follonica ha aderito. Anche i corsi organizzati dalla SFEL hanno riguardato in generale, le materie di interesse di tutti gli uffici. Il personale dell’ente ha seguito i corsi di formazione obbligatoria loro assegnati, sulla piattaforma Syllabus in entrambi gli anni. Con dd 214 del 20marzo 2025, è stato acquistato l'ABBONAMENTO ANNUALE PER CORSI DI FORMAZIONE ONLINE 01/04/2025 31/03/2026 - FORNITI DA ACSEL SRL, rivolto a tutti i dipendenti e amministratori del Comune di Follonica.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
redazione sez del PIAO relativo alla formazione	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Acquisto corsi ed abbonamenti	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.012 - Applicazione degli istituti contrattuali del nuovo CCNL del Comparto e redazione del conseguente nuovo CCDI**
Descrizione	Durante l'anno 2025 verrà firmato il CCNL dipendenti FUNZIONI LOCALI per il Periodo 2022/24, con la conseguente necessità dell'applicazione dei nuovi istituti e la sottoscrizione di un nuovo CCDI normativo
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Alla data del 30/09/2025 non è stato firmato il nuovo CCNL
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	In data 18 dicembre 2025 sono stati sottoscriti i CCDI del personale dirigente e del Comparto. Durante il mese di novembre sono state firmate le ipotesi dei CCNL sia della dirigenza che del Comparto. Siamo in attesa della firma definitiva
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Liquidazione arretrati stipendiali	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Sottoscrizione CCDI	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	2	0,02
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,24

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.014 - Sistemazioni contributive relative a dipendenti dell'Ente**
Descrizione	E' diventata prassi l'invio da parte dell'Inps di sistemazioni contributive relative ad dipendenti dell'Ente; se non giustificate, comportano un esborso economico. Per il 2024 si procederà quindi alla contestazione e alla richiesta di annullamento di tutte le posizioni elencate nelle cartelle e per le quali esistono documentazioni provanti il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Follonica. Sarà necessario, inoltre, uno strudio approfondito dei nuovi termini di sospensione delle prescrizioni e della sanatoria, introdotti dal D.L. n. 215 del 30/12/2023 e la Legge di Bilancio per l'anno 2024
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	L'Inps ha realizzato un'applicazione web, che consente, agli Enti abilitati, di visualizzare le note di debito ad essi inviati dall'Istituto e prodotti a fronte delle verifiche effettuate in ambito estratto conto delle amministrazioni (ECA), benefici in sede di pensione esistemazioni contributive. Nel corso del 2025 l'Inps ha emesso n. 9 note di debito che sono state tutte oggetto di contestazione e previa adeguata verifica delle posizioni contributive soltanto n. 2 sono state oggetto di pagamento.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
percentuale di note di debito inviate dall'INPS e istruite dall'ufficio	Num	100	100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05

Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,20

Obiettivo PEG	**05.01.Personale.015 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”**		
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Con delibera di Giunta n 187 del 27/06/2023 è stato approvato il Disciplinare che regola il lavoro a distanza: lavoro agile e lavoro da remoto. Nel 2025 sono stati sottoscritti n. 22 accordi per il lavoro da remoto e n. 10 per lavoro agile per i quali si è provveduto alla comunicazione obbligatoria al Ministero del Lavoro attraverso una piattaforma dedicata. Come da regolamento, i dipendenti interessati hanno trasmesso il report delle attività al Responsabile del servizio di appartenenza		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza	%.		80	80	100 Alta
% report attività inviati rispetto a quelli previsti	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Responsabile	CAMPANARI RITA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente**
Descrizione	Ricevimento bozze contratti e convenzioni, redazione bozze contratti. Controllo adempimenti formali, ricerca e controllo allegati. Richiesta ed acquisizione documenti all'altro contraente. Verifica dati acquisiti e controllo sull'autocertificazione. Controllo polizze e fideiussioni. Richiesta e controllo adempimenti per imposte e diritti. Redazione atto originale. Appuntamenti per la stipula. Repertoriazione atto. Adempimenti per la registrazione. Trascrizioni Conservatoria atti. Rapporti con studi notarili. Invio copia al contraente. Calcolo e liquidazione diritti di Segreteria, imposta di registro e imposta di bollo
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Con l'introduzione del nuovo D.Lgs 36/2023, le modalità di stipula dei contratti previste sono: atto pubblico notarile informatico oppure mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio; tenendo conto che la maggior parte delle procedure di affidamento dell'ente avviene mediante affidamento diretto, lo strumento più utilizzato è la corrispondenza secondo l'uso del commercio. Per concessioni, locazioni e convenzioni, l'ufficio ha provveduto (come per gli anni precedenti) alla verifica e ai successivi adempimenti previsti (richiesta pagamenti, appuntamenti, registrazione presso Agenzie delle entrate ove prevista)
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
n. di giorni per la predisposizione lettera commerciale/contratto dalla richiesta degli uffici	Num		15	15	100 Alta
Corretta tenuta del Repertorio	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Finetti Simona	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	30	0,30
						Totale Anni Persona	0,40

Obiettivo PEG	**05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo**
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Questo ufficio cerca sempre di approfondire i controlli su posizioni potenzialmente anomale e qualora ne ravvisasse il bisogno lo comunica al Dirigente
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati dal D.M. 25.9.2015	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	**05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**		
Descrizione	Misure contenute nella sez. 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO relative all'area B.4) Contratti pubblici		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Le misure vengono rispettate e si controlla che gli O.E. rispettino i requisiti dichiarati. I controlli avvengono, di norma, tramite la piattaforma denominata "fascicolo virtuale dell'operatore economico". Le comunicazioni ai controinteressati sono fatte nel rispetto dei tempi previste dal Codice. Verifica dei casellari giudiziali di tutti i componenti di commissione (sia di gara che di concorso).		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
verifiche sui requisiti all'aggiudicatario	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Contenuto contrattuale conforme agli atti di gara	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Regolamento per i creiteri di rotazione	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05

Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
					Totale Anni Persona		0,15

Obiettivo PEG	**05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica e sulle proposte contrattuali della conformità alla normativa sulla privacy. Supporto per la nomina a Responsabile esterno del Trattamento		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Nel corso del 2025 le nomine di responsabili esterni trattamento dati sono state 3		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti	Num		0	0	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,15

Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	**05.01.gare.009 - Previsione di modalità di controllo delle misure di finanziamento pubblico previste per gli interventi FESR 2021-2027**		
Descrizione	Individuazione degli strumenti di legalità volti ad un maggior presidio e controllo delle procedure di appalto e contrattuali finanziate con fondi FESR. Implementazione di modulistica per la firma dei contratti e delle procedure di gara da svolgere in modalità autonoma		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	**Programma di bilancio**	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Obiettivo operativo	02.02 - Rigenerazione urbana area Ex Ilva - FESR		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Durante lanno 2025 non sono state espletate procedure finanziate con Fondi FESR 2021-2027		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Studio circolari e direttivi per una corretta impostazione della modulistica di gara	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	**05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Correttivo del Nuovo Codice degli Appalti**
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del Correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 dicembre 2024, n.209) sarà necessaria una nuova professionalizzazione del personale assegnato al servizio e una rivisitazione di tutta la modulistica in uso. L'entrata in vigore del correttivo comporterà la necessità di un periodo di approfondito studio per aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere rese conformi alle nuove disposizioni introdotte. Del pari dovranno essere aggiornati gli schemi di atti contrattuali. Della predetta attività dovranno poi essere resi partecipi gli altri Settori dell'ente, stante la specifica linea funzionale attribuita alla U.O. C Gare e Contratti che prevede attività di "consulenza interna".
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Svolti due corsi specifici sulle modifiche al Codice dei contratti a seguti dell'entrata in vigore del D.lgs. 209/2024
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	L'ANAC con delibera 365 del 16.09.2025, ha aggiornato il bando tipo per servizi e fornitura, adeguandolo al d.lgs. 209/2024 (cd Correttivo). Il Comune di Follonica ha provvedutoa modificare la modulistica in uso
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Aggiornamento lettere di invito e disciplinari di gara	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	**05.01.gare.011 - Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti**		
Descrizione	Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti, comprensivo della collaborazione nella stesura dei capitolati e supporto/consulenza (schede osservatorio, applicazione penali, risoluzioni contrattuali, contenzioso).		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	La risposta dell'ufficio alle richieste del RUP viene evasa sempre in meno di 3 giorni e il supporto è costante in tutte le fasi della procedura , dall'ausilio alla redazione dei capitolati, delle lettere d'invito e della modulistica, allo stacco del Cig, fino ai controlli di legge sui requisiti degli operatori economici. L'Ufficio Gare e Contratti, può fare da supporto e non sostituire i Rup. La responsabilità dell'intero progetto è in capo al RUP, che può delegare solo compiti di tipo esecutivo, compiti istruttori che egli stesso deve poi verificare e validare. Sottolineo che i poteri decisionali rimangono non delegabili e spettano esclusivamente al RUP, che ne assume la piena responsabilità.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
giorni intercorrenti tra la richiesta consulenziale del RUP e sua risposta	Num	1	3	1	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	**05.01.gare.013 - Redazione Programma acquisizione beni e servizi**		
Descrizione	L'ufficio cura la predisposizione e pubblicazione del programma triennale beni e servizi di cui all'art.37 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023 (codice contratti pubblici); quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale. Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte, ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Con deliberazione di G.C. n. 25 del 04/02/2025 è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2025/2027, modificato con deliberazione di G.C. n.177 del 20/06/2025 e n. 213 del 23-07-2025		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	L'ufficio collazione le richieste dei RUP e provvede al caricamento sulla piattaforma dell'Osservatorio regionale e alla predisposizione della Delibera di approvazione e il coordinamento con la Ragioneria per i relativi stanziamenti di Bilancio		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
numero di giorni tra la comunicazione dei dati dagli uffici e il caricamento sul SITAT	Num		30	15	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,10

Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	**05.01.gare.014 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”**		
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Vengono regolarmente redatti report dell'attività svolta da remoto.		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza	%.		80	80	100 Alta
% report attività inviati rispetto a quelli previsti	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	**05.01.gare.015 - Procedura rinnovo qualificazione delle stazioni appaltanti**		
Descrizione	Alla data del 30/06/2025 scadrà la qualificazione quale stazione appaltante del Comune di Follonica, per cui dovrà essere rinnovata ai sensi dell'allegato II.4 del d.lgs. 36/2023, così come modificato dal d.ls. 209/2024		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	In data 30/06/2025 è stata confermata la qualificazione L2 e SF1		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Anche per il biennio 2025-2027 il Comune di Follonica è stato qualificato L2 e SF1		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
rinnovo qualificazione	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,15

Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Responsabile	CAMPANARI RITA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG: 05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale

Descrizione	Attività del gruppo di lavoro individuato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder: Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	in attesa dell'atto organizzativo da parte del Segretario generale, con la definizione del gruppo di lavoro e relative modalità di svolgimento		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	L'attività durante l'anno 2025 ha riguardato quanto specificato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021. In data 17 novembre 2025, con direttiva n.4, il Segretario generale ha provveduto a definire le modalità operative per l'anno 2025 e costituire il relativo gruppo di lavoro		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
% di atti gestionali controllati	%.		5	5	100 Alta

Nota consuntivo 2025: Attività del gruppo di lavoro individuato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021 ed in base alle estrazioni effettuare dal Segretario generale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05

Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
					Totale Anni Persona		0,10

Obiettivo PEG	**05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU**		
Descrizione	Attuazione della convenzione con UEPE e Tribunale di Grosseto e istaurazione contatti con le istituzioni coinvolte, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità attraverso l'istituto giuridico della "messa alla prova" di cui all'art. 168 bis del Codice penale, ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto n. 274 del 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	**Programma di bilancio**	06.02 - GIOVANI
Obiettivo operativo	04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Concesse n. 6 disponibilità; n. 2 fine LPU; n. 3 inizio LPU		
Data	30/09/2025		
Risultato ottenuto	Sono state accordate n. 7 nuove disponibilità e accolti n. 4 unità		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
n. relazioni di fine attività inviate/n. LPU terminati	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,05

Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Obiettivo PEG	**05.01.Cdg.005 - Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo - Redazione PIAO**		
Descrizione	Supportare l'amministrazione nel definire gli obiettivi che si vogliono portare avanti e valutando periodicamente il loro grado di raggiungimento. Programmazione obiettivi di performance all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Controllo di gestione: report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi e relazione performance a consuntivo.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Redaione di tutte le sezioni del PIAO, quale referente e supporto al Segretario generale/dirigente al personale		
Data	31/12/2025		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Predisposizione proposta di PIAO	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 5.1.46 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti

Responsabile	CAMPANARI RITA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**05.01.Fin.002 - Ricerca e individuazione delle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali per lo sviluppo locale**
Descrizione	Promuovere la conoscenza e l'accesso ai Fondi Strutturali 2021-2027 ed a programmi e progetti di finanziamento europei, nazionali e regionali, PNRR incluso.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Si è provveduto a comunicare tempestivamente i bandi usicti a cui il Comune avrebbe potuto partecipare
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Ricerca bandi per accederre a contributi da parte del Comune	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
						Totale Anni Persona	0,05

Centro di costo 5.1.55 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico

Responsabile	CAMPANARI RITA	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG	**05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione**
Descrizione	Proseguire nel percorso di miglioramento della Programmazione strategica-operativa-esecutiva per guidare la realizzazione degli Obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente. Realizzare un Sistema di programmazione complessivo integrato, elaborando, sulla base delle misure organizzative definite, i Documenti di programmazione (DUP, Sezione “Valore pubblico" del PIAO, in correlazione con la sezione strategica del DUP, Sezione “Performance” del PIAO). Elaborare Report di controllo tempestivi e di facile lettura. Elaborare la Relazione annuale sulla performance contestualizzando i risultati raggiunti e gli scostamenti verificatisi.
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni

Linea di mandato	006 - UNA CITTA’ NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU’ EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	10.04 - Valorizzazione del capitale umano		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte	Con delibera di G.C. n. 104 del 15-04-2025 è stato approvato il Referto del Controllo di Gestione/Relazione sulla Performance anno 2024
Data	30/09/2025
Risultato ottenuto	Si è sostenuto tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall’Amministrazione, mediante verifiche, analisi e monitoraggi, nonché attraverso la formazione e le consulenze, l’adeguato supporto a favore dei settori comunali.La creazione di valore pubblico coinvolge trasversalmente l’Organizzazione, con la costante correlazione tra la pianificazione strategica degli obiettivi, la loro declinazione in obiettivi esecutivi e attività operative interne e il rapporto con diversi soggetti
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Centro di costo 5.1.55 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Redazione relazione sulla performance	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Redazione obiettivi del DUP	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2029	100	5	0,05
					Totale Anni Persona		0,05

Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Responsabile	FORTUNATO DOMENICO	**Risultato**	Alta 100

Obiettivo PEG: 01.5.2.11 - Migrazione al Cloud delle macchine virtuali, dei server e dei servizi dell'Ente (ex 05.02.012) (parte residuale)

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		

Risultato ottenuto	Si è provveduto a migrare le macchine virtuali presso opportuni gestori
Data	31/12/2025

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Percentuale di macchine migrate	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	25	0,25
						Totale Anni Persona	0,40

Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico			
Obiettivo PEG	**02.5.2.11 - Bando PNRR missione M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" (ex 05.02.022)**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche
Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Finanziamento ottenuto	S/N		No		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2026	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2026	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2026	100	10	0,10
						Totale Anni Persona	0,17

Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	**03.5.2.11 - Attivazione del Consiglio Comunale Digitale**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Digitalizzazione del processo	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	20	0,20
Della Gatta Raffaele		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	0,35

Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	**04.5.2.11 - Amministrazione Trasparente: implementazione del nuovo modulo di supporto al nuovo sito dell'Ente**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	No

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Avanzamento dei lavori/dati gestiti con il nuovo sistema	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2025	31/01/2025	100	100	1,00
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	40	0,40
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	30	0,30
Della Gatta Raffaele		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	1,70

Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	**05.5.2.11 - Sostituzione o upgrade dei PC per far fronte alla loro rapida obsolescenza.**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni		
Risultato	Alta 100		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Consuntivo 2025	Risultato 2025
Postazioni Sostituite	Num		15	30	100 Alta

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2025 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
Installazione e sostituzione PC	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	
Consegna e istallazione presso l'utente	Prevista	01/01/2025	31/12/2025	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	10	0,10
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Della Gatta Raffaele		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	0,40

Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	**06.5.2.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento (in allegato controllate le misue e gli indicatori di Vs. competenza)**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato			

Caratteristiche
Obiettivo EMAS

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Della Gatta Raffaele		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	0,18

Obiettivo PEG	**07.5.2.11 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato			

Caratteristiche
Obiettivo EMAS

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15

Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Della Gatta Raffaele		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	0,18

Obiettivo PEG	**08-5.2.11 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo: per questo specifico obiettivo il Segretario generale vi ha inviato apposita una direttiva (n. 33 del 30-05-2022)**		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	**Programma di bilancio**	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza		
Risultato			

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2025	31/12/2025	100	3	0,03
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	15	0,15
Della Gatta Raffaele		Area degli Istruttori	01/01/2025	31/12/2025	100	0	0,00
						Totale Anni Persona	0,18

Codice	Titolo ob. strategico	Descrizione ob. strategico	Data inizio	Data fine	Linea di mandato	Risultato ob. Strategico al 31/12/2025
01	Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città	Una prerogativa imprescindibile dell'azione di governo, è quella di tornare ad occuparsi dell'ordinario, ossia la manutenzione e la pulizia del territorio comunale, inteso come strade, marciapiedi, parcheggi, piste ciclabile, aree verdi, parchi, canali e beni immobili, che sono da troppo tempo in stato di grave e generalizzata trascuratezza, per poi innovarli, con progetti via via più complessi ed articolati.	01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	97,22
02	L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo	Follonica possiede un patrimonio immobiliare di inestimabile valore, da riqualificare e recuperare. L'area dell'ex Ilva dovrà finalmente essere inserita nel centro cittadino, come un nuovo quartiere ed un nuovo giardino, dove potranno essere trasferiti servizi e realizzati locali da destinare ad housing sociale, attività di svago, culturali e di aggregazione. Dovrà essere recuperato e valorizzato l'intero patrimonio comunale	01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	100
03	Sicurezza e presidio del territorio	La questione della sicurezza urbana riveste un ruolo fondamentale nell'ambito delle politiche pubbliche locali, per cui rientra oggi tra le priorità relative al governo di una città. La sicurezza dipende da molti fattori, non solo legati alla repressione, ma in primis alla prevenzione.	01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER LA SICUREZZA	100
04	Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative		01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	99,79
05	Tutela degli animali		01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	100
06	Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo		01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	99,56

07	Attività produttive		01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	100
08	Sport, cultura e commercio		01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	99,85
09	Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza	La complessità dell'azione amministrativa si fa sempre maggiore ed è quindi crescente la necessità di trasparenza. Sarà necessario un potenziamento della digitalizzazione dei processi amministrativi: e il potenziamento di processi di partecipazione diretta alle decisioni pubbliche, con meccanismi di consultazione della cittadinanza, anche tramite i social media. Sarà opportuno, inoltre, un riordino complessivo dei regolamenti comunali, che dovranno offrire ai cittadini, commercianti ed imprenditori un quadro normativo semplice, armonico e coerente.	01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	97,75
10	Digitalizzazione e Responsabilità		01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU'	96,96
11	Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità		01/01/2025	31/12/2029	UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	100

Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027

Sezione Operativa

INDICE

TAVOLE DI SINTESI

LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

01 - **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** 1

01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

01.02 - SEGRETERIA GENERALE

01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

01.10 - RISORSE UMANE

01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

03 - **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA** 16

03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

04 - **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** 17

04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

05 - **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI** 19

05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

06 - **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO** 22

06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO

06.02 - GIOVANI

07 - **TURISMO** 24

07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

08 - **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA** 29

08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

09 - **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** 37

09.01 - DIFESA DEL SUOLO

09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

INDICE

10 - **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'** 42

10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

12 - **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** 44

12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

13 - **TUTELA DELLA SALUTE** 49

13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

14 - **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ** 50

14.01 - Industria, PMI e Artigianato

14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città	01.01 - Creazione di un Piano del verde
		01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua
		01.03 - Creazione di una società Multiservizi
		01.04 - I nuovi strumenti urbanistici
		01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili
		01.06 - Creazione di un Urban Center
	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo	02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare
		02.02 - Rigenerazione urbana area Ex Ilva - FESR
		02.03 - Interventi PNRR - Riqualificazione quartiere Senzuno
002 - UNA CITTA' NUOVA PER LA SICUREZZA	03 - Sicurezza e presidio del territorio	03.01 - Creare di un sistema sinergico di sicurezza integrata
		03.02 - Nuovo Regolamento Polizia Urbana (sicurezza urbana e qualità della vita)
003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative	04.01 - Creazione di un sistema integrato per creare le condizioni per rafforzare la sanità territoriale
		04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti
		04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva
		04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autorità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità
	05 - Tutela degli animali	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate
004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo	06.01 - Potenziamento del Sistema Carnevale
		06.02 - La Cittadella del Carnevale
		06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica
		06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	07 - Attività produttive	07.01 - Creare le condizioni per la crescita delle attività produttive
		07.02 - Valorizzazione e posizione strategica del MeQ
	08 - Sport, cultura e commercio	08.01 - Valorizzazione impianti sportivi e ricreativi
		08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città
		08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva
006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza	09.01 - Riordino complessivo dei regolamenti comunali
		09.02 - Introduzione di processi di partecipazione diretta alle decisioni pubbliche
	10 - Digitalizzazione e Responsabilità	10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni
		10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza
		10.03 - Politiche tributarie
		10.04 - Valorizzazione del capitale umano
007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità	11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile
		11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città
		11.03 - Realizzazione della nuova via ciclabile sul tracciato della ex Ferrovia Massa Follonica, fino al Parco di Montioni.
		11.04 - Valorizzazione delle antiche strade leopoldine

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Obiettivo operativo	**09.02 - Introduzione di processi di partecipazione diretta alle decisioni pubbliche**		
Descrizione	*Introduzione di processi di partecipazione diretta alle decisioni pubbliche, con meccanismi di consultazione della cittadinanza, eventualmente anche attraverso società specializzate*		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza
Politici di riferimento	Droghini Azzurra	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.02.stampa002 - Informazione istituzionale e social

01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Sono state organizzate e realizzate diverse giornate partecipazioni sui seguenti temi: - Urban Center: presentazione delle Linee guida per la progettazione dello spazio pubblico, master plan dell'Ilva e della città; - Variante Ippodromo: presentazione della proposta prima dell'adozioni; - Ilva: presentazione dei progetti in attesa di finanziamento e finanziati;

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Obiettivo operativo	**10.01 - Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**		
Descrizione	*Organizzare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura*		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Politici di riferimento	Marrini Sandro	**Struttura di riferimento**	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo

Obiettivi PIAO

01.02.demo004 - Trasformazione digitale: certificati on line

01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino

01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure

01.02.park006 - Permesso Invalidi: gestione e ottimizzazione delle procedure

01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni

01.02.proto004 - Aggiornamento Manuale di gestione del Protocollo e della corrispondenza

01.03.004 - Informatizzazione e tecnologie informatiche del Comando di PM

01.03.007 - RAPPORTO CON L'UTENZA DEL COMANDO

01.04.AP.013 - Sviluppo utilizzo piattaforma Star/jesyre

01.5.2.11 - Migrazione al Cloud delle macchine virtuali, dei server e dei servizi dell'Ente (ex 05.02.012) (parte residuale)

02.03.11 - Digitalizzazione pratiche Edilizie

02.5.2.11 - Bando PNRR missione M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" (ex 05.02.022)

03.5.2.11 - Attivazione del Consiglio Comunale Digitale

04.5.2.11 - Amministrazione Trasparente: implementazione del nuovo modulo di supporto al nuovo sito dell'Ente

05.5.2.11 - Sostituzione o upgrade dei PC per far fronte alla loro rapida obsolescenza.

4.2.35.01 - Aggiornamento Piano di Protezione Civile

4.2.35.02 - gestione avvisi di criticità ed eventi meteo calamitosi

Ragioneria.006 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi di legge

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Valutazione	99,89	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Il Comune di Follonica accelera sulla strada dell'innovazione tecnologica grazie all'ottenimento di finanziamenti nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), per un valore complessivo di di oltre 900.000 euro destinati esclusivamente alla transizione digitale Gli uffici, in questi ultimi anni, hanno completato con successo l'intercettazione di diverse linee di finanziamento del pacchetto "PA Digitale ", finalizzate a rendere il rapporto tra Ente e cittadino più semplice, immediato e accessibile. I fondi ottenuti sono ripartiti tra progetti strategici che toccano i pilastri della pubblica amministrazione moderna, e tra essi i progetti per un totale di oltre 700.000 euro sono stati già conclusi (tra inizio 2024 e oggi) ed erogati all'Ente. Due i progetti con importi piuttosto rilevanti: uno strutturale, per oltre 250.000 euro, è legato alla migrazione al cloud, cioè al trasferimento dei dati e degli applicativi comunali verso infrastrutture cloud certificate, garantendo maggiore sicurezza informatica e protezione dei dati. L'altro, per un importo di oltre 280.000 euro, è legato al nuovo sito istituzionale del Comune di Follonica e dei servizi digitali, in conformità agli ultimi standard di usabilità e accessibilità. Oltre a questi, il comune è beneficiario di una serie di progetti minori in importo ma di rilevanza strategica per l'ente e per i cittadini: si tratta dell'attivazione, effettuata, di PagoPA per tutti i servizi comunali con potenziamento del sistema di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, per permettere ai cittadini di saldare tributi e rette in modo sicuro e veloce Progetti anche per l'integrazione dei servizi comunali sulla piattaforma nazionale APP IO, per ricevere notifiche e scadenze, grazie all'integrazione con il nuovo sito web, direttamente sullo smartphone. Implementati i sistemi di accesso ad alcuni servizi che permettono ai cittadini di autenticarsi al Frontend di Halley e a Civis tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale e Carta d'Identità Elettronica. (SPID e CIE), ricevendone il servizio. E' stata attivata anche la Piattaforma Notifiche Digitali – SEND, con digitalizzazione dell'invio delle comunicazioni a valore legale, riducendo tempi e costi di notifica soprattutto per le contravvenzioni e i

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI**

tributi.
Conclusi e pienamente attuati i progetti legati all'Anagrafe e allo Stato civile, che hanno permesso l'inserimento del Comune di Follonica nelle reti nazionali, con ovvio snellimento delle pratiche demografiche dei cittadini.
Tra i progetti già completati e in attesa di erogazione, ci sono quelli legati allo Sportello Unico dell'edilizia e al Sportello unico delle attività produttive (SUE E SUAP), per la completa digitalizzazione dei relativi procedimenti.
L'ultimo progetto in ordine di tempo è quello denominato "Risorse in comune", per un importo di poco meno di 90.000,00 che è finalizzato all'acquisto di hardware e mobili funzionali per gli uffici, finalizzati a modernizzare la struttura rendendola più pronta alle innovazioni e alle richieste dei cittadini e della collettività.
"Questo grande lavoro di progettazione, realizzazione e rendicontazione, rappresenta una svolta fondamentale per Follonica" commenta l'assessore Sandro Marrini, e continua "Non si tratta solo di aggiornare software, ma di cambiare il modo in cui il Comune dialoga con i propri cittadini, rendendo ogni servizio più accessibile e veloce. È un impegno per non lasciare indietro nessuno nel percorso verso la modernità".
I progetti, molti dei quali già in fase avanzata di

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Obiettivo operativo	**10.02 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**		
Descrizione	*Risulta centrale trovare la chiave di volta affinchè la gestione della cosa pubblica segua le regole della buona amministrazione, incidendo sui comportamenti organizzativi, creando una "cultura della legalità", un ambiente in cui sussista una diffusa percezione della necessità di pretendere il rispetto delle regole, rendendo residuale la funzione di repressione dei comportamenti difformi.*		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Politici di riferimento	Poggetti Giorgio	**Struttura di riferimento**	11 - Segretario Generale

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivi PIAO

01.02.demo006 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento

01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanzasull'attuazione del codice di comportamento

01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o finanziamento del terrorismo

01.04.SUAP.010 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

01.04.SUAP.010 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

01.04.SUAP.010 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo: per questo specifico obiettivo il Segretario generale vi ha inviato apposita una direttiva (n. 33 del 30-05-2022)

01.51.5.001 - gestione dei sinistri in SIR in favore di Marsh Advisory (2025-2028)

01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso

01.51.5.003 - procedura di gara servizi assicurativi dell'Ente

01.51.casa.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

03.01.15.002 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

03.01.15.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

03.01.15.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

03.01.17.018 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

03.01.17.019 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

03.01.17.020 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

03.03.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

03.03.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

03.03.004 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

03.03.24.015 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

03.03.24.016 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

03.03.24.017 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

03.03.56.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

03.03.56.8 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma	**01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Obiettivi PIAO

03.03.56.9 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

03.03.67.19 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivi PIAO

03.03.67.20 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

03.03.67.21 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

04.01.65.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

04.01.65.004 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

04.01.65.005 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale

05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente

05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivi PIAO

05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Correttivo del Nuovo Codice degli Appalti

05.01.gare.011 - Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti

05.01.gare.013 - Redazione Programma acquisizione beni e servizi

05.01.gare.015 - Procedura rinnovo qualificazione delle stazioni appaltanti

05.01.Personale.004 - Le nuove regole del reclutamento: recepimento decreto PA 2025

05.01.Personale.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento

05.01.Personale.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

06.5.2.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento (in allegato controllate le misue e gli indicatori di Vs. competenza)

07.5.2.11 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

08-5.2.11 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo: per questo specifico obiettivo il Segretario generale vi ha inviato apposita una direttiva (n. 33 del 30-05-2022)

11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento

11.04.ist.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

4.2.25.03 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo

4.2.25.04 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento

4.2.25.05 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

Economato.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento

Economato.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento

Economato.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

Economato.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato

Economato.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO

Economato.010 - Studio di fattibilità costituendo Servizio di provveditorato per Mobili e arredi dell'Ente

Economato.011 - Funzione tipica dell'Economo di gestione della cassa Economale per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente come previsto dal regolamento per l'Economato e funzione di Agente contabile della riscossione di Entrate dell'ente

Economato.012 - Tenuta dell'inventario dei beni mobili

Ragioneria.012 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento

Ragioneria.013 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Valutazione	95,08	Alta	Attività svolte al 31/12/2025	Aggiornamento e monitorqggio da parte del Responsabile dell'anticorruzione e Trasparenza, del Piano e Controlli successivi della regolarità amministrativa. E' stato pubblicato l'avviso pubblico agli stakehorders e la formazione a tutto il personale quale misura trasversale

Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo operativo	09.01 - Riordino complessivo dei regolamenti comunali		
Descrizione	*Riordino complessivo dei regolamenti comunali, che dovranno offrire ai cittadini, commercianti ed imprenditori un quadro normativo semplice, armonico e coerente.*		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	Obiettivo strategico	09 - Trasparenza amministrativa ed ascolto della cittadinanza
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo	Struttura di riferimento	11 - Segretario Generale

Obiettivi PIAO

01.04.AP.013 - Nuova regolamentazione e abaco dei gazebo su suolo pubblico a servizio di attività

Ragioneria.007 - Revisione e aggiornamento Regolamento di Contabilità

Valutazione	95,5	Alta	Attività svolte al 31/12/2025	Nell'anno 2025 è stato redatto il nuovo regolamento interno per il funzionamento del Meq. Avviate attività istruttoria per il Regolamento di Contabilità e Regolamento dei gazebo su suolo pubblico a servizio di attività

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Obiettivo operativo	**10.03 - Politiche tributarie**		
Descrizione	*Gestione delle risorse economico-finanziarie e lotta all'evasione*		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Politici di riferimento	Baietti Danilo	**Struttura di riferimento**	2 - Settore 2 - Finanziario

Obiettivi PIAO

01.51.casa.003 - Procedura di recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa

02.03.001 - Gestione IMU

02.03.002 - Gestione banca dati TARI

02.03.003 - Gestione della banca dati CUP

02.03.004 - Gestione imposta di soggiorno

02.03.005 - Contrasto all'evasione tributaria

02.03.006 - Recupero coattivo e procedure esecutive

02.03.007 - Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza

02.03.008 - Gestione informativa sul trattamento dei dati personali su atti tributari

02.03.009 - Contrasto evasione TARI

02.03.010 - Osservanza indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti

Ragioneria.008 - Contratto di tesoreria - Scadenza al 31/12/2025 - Procedure di Rinnovo

Ragioneria.009 - - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)

Ragioneria.014 - Verifica della possibilità di detrarre la quota parte dell'Iva addebitata dalla società appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti, relativamente ai rifiuti urbani oggetto della raccolta differenziata

Valutazione	92,86	Alta	

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo operativo	02.02 - Rigenerazione urbana area Ex Ilva - FESR		
Descrizione	*L'area dell'ex Ilva dovrà finalmente essere inserita nel centro cittadino, come un nuovo quartiere ed un nuovo giardino, dove potranno essere trasferiti servizi e realizzati locali da destinare ad housing sociale per giovani coppie, attività di svago, culturali e di aggregazione.*		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	Obiettivo strategico	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Politici di riferimento	Poggetti Giorgio	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

02.04.EX.ILVA.001 - Ex Ilva - progetto sugli usi temporanei di spazi oggetto di recupero e rigenerazione con finanziamenti FESR

05.01.gare.009 - Previsione di modalità di controllo delle misure di finanziamento pubblico previste per gli interventi FESR 2021-2027

Ragioneria.011 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente

Valutazione	100	Alta	Attività svolte al 31/12/2025	Nell'anno 2025 il servizio si è occupato della gestione delle problematiche inerenti le abitazioni, nella propsettiva di un futuro sgombero della zona destinata ad interventi di ristrutturazione. E' stato effettuato un nuovo e completo monitoraggio delle occupazioni, in collaborazione tra le politiche abitative e la Polizia locale, che costituisce la bese essenziale per l'attivazione delle procedure di sgombero

Obiettivo operativo	06.02 - La Cittadella del Carnevale		
Descrizione	*Verrà data vita alla Cittadella del Carnevale in area Mezzaluna. È il primo passo per un progetto di impresa del Carnevale che farà da volano, insieme ad altre attività, per la destagionalizzazione turistica di Follonica. L'amministrazione supporterà il Carnevale, non solo con la realizzazione delle strutture dove i diversi rioni potranno lavorare ai carri, ma anche progettando eventi collaterali alle sfilate.*		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	Obiettivo strategico	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo Poggetti Giorgio	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico

Obiettivi PIAO

04.01.65.002 - Cittadella del Carnevale

Ragioneria.004 - Interventi previsti dal POP da realizzare tramite forme di Partenariato Pubblico Privato

Valutazione	100	Alta	

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Obiettivo operativo	**06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni**		
Descrizione	*Il turismo balneare con il suo enorme indotto ricettivo, commerciale e artigianale è una risorsa fondamentale per la Follonica di oggi e di domani.*		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Politici di riferimento	Aloisi Alberto Sindaco Buoncristiani Matteo	**Struttura di riferimento**	4 - Settore 4 - Tecnico

Obiettivi PIAO

04.01.50.002 - Piano di salvamento

04.01.50.003 - Coordinamento delle attività per la candidatura alla Bandiera BLU

04.01.50.004 - Regolamento per l'utilizzo e la gestione del Demanio Marittimo

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Per il raggiungimento di tale obiettivo strategico il Settore IV ha posto in essere la realizzazione di diversi interventi. 1. Intervento di riprofilatura dell'arenile: E' stato intercettato un finanziamento regionale pari ad € 400.000 oltre € 50.000 inserite come risorse di Bilancio. l'Intervento, svoltosi nel mese di settembre 2025 ha consentito di apportare sulle celle 4 e 5 dell'arenile follonichese oltre 5.000 mc di sabbia proveniente da cava esterna (bacino del Po) 2.Progetto "Spiaggia Zero": sono stati installati n. 3 servizi igienici autopulenti, fruibili gratuitamente dall'utenza turistica; n.1 servizio risulta ubicato nell'area di pertinenza della Ex Colonia, n.2 servizi risultano allocati nella zona di Prato Ranieri. 3. Piano Collettivo di salvamento: Anche per il 2025 l'Amm.ne Comunale ha supportato l'Associazione Balneari nella messa in opera del Piano Collettivo di Salvamento, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di assistenza bagnanti su tutto il litorale. E' stato erogato un contributo al funzionamento del Piano pari ad € 150.000. 4. Ottenimento della Bandiera Blu 2025: Al fine di valorizzare e promuovere tutto l'ambito marittimo e turistico il Comune, anche per l'anno 2025 si è candidato ed ha ottenuto la Bandiera BLU da FEEE. L'ottenimento è un prestigioso riconoscimento internazionale conferito dalla FEE (Foundation for Environmental Education) a località costiere e approdi turistici che rispettano criteri rigorosi di qualità delle acque, gestione ambientale, sicurezza e servizi. Non certifica solo il mare pulito, ma premia la sostenibilità, la raccolta differenziata, le aree pedonali e l'educazione ambientale. Tutto il procedimento è stato seguito nel dettaglio dall'Ufficio Demanio Marittimo, che si è occupato del reperimento delle diverse tipologie di dati da trasmettere a FEEE e dell'approvazione degli atti propedeutici. 5. Al fine del miglioramento della qualità dell'arenile è stato potenziato e rivisto il relativo servizio di pulizia, incrementando servizi e frequenze laddove giudicato deficitario, sulla base degli esiti di un monitoraggio svolto per le precedenti annualità. il Servizio è stato affidanto al gestore Rifiuti Seitoscana per l'annualità 2025.

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.10 - RISORSE UMANE**

Obiettivo operativo	**10.04 - Valorizzazione del capitale umano**		
Descrizione	*Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling*		
Linea di mandato	006 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA MACCHINA COMUNALE PIU' EFFICIENTE E TRASPARENTE	**Obiettivo strategico**	10 - Digitalizzazione e Responsabilità
Politici di riferimento	Baietti Danilo	**Struttura di riferimento**	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma	**01.10 - RISORSE UMANE**

Obiettivi PIAO

01.01.demo011 - Referendum e elezioni regionali 2025 - ottimizzazione procedure

05.01.Cdg.005 - Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo - Redazione PIAO

05.01.Fin.002 - Ricerca e individuazione delle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali per lo sviluppo locale

05.01.gare.014 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”

05.01.Personale.001 - Attivazione procedure assunzionali previste nella sez. 3.3 del PIAO - Piano triennale del fabbisogno di personale

05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale sez. 3.3.5 del PIAO - Piano Azioni Positive

05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e gestione Convenzione per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma

05.01.Personale.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - sez. 3.3.4 del PIAO Piano della Formazione

05.01.Personale.012 - Applicazione degli istituti contrattuali del nuovo CCNL del Comparto e redazione del conseguente nuovo CCDI

05.01.Personale.014 - Sistemazioni contributive relative a dipendenti dell'Ente

05.01.Personale.015 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”

05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione

11.03.sindaco.005 - Collaborazione in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa

11.03.sindaco.007 - Attività di supporto al Sindaco negli incontri pubblici

11.03.sindaco.008 - Cura delle relazioni dirette del Sindaco e della Giunta a carattere politico istituzionale

11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri

11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari

11.04.ist.008 - Implementazione nuovo sistema informatico per le Sedute del Consiglio Comunale

11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato alla Giunta e al Consiglio

11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale

11.04.segr.003 - Gestione amministrativa delle attività propedeutiche e conseguenti alla nomina del nuovo Segretario Generale - a seguito di pensionamento dell'escente

11.04.segr.004 - Predisposizione assegnazione bacheche pubbliche in P.zza XXIV Maggio, a seguito del cambio di Amministrazione

11.04.segr.005 - Integrazione Regolamenti comunali

11.04.segr.007 - Procedure iter deliberazioni Giunta e Consiglio

Economato.006 - Gestione Buoni pasto dipendenti comunali

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma	**01.10 - RISORSE UMANE**			
Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	- Aumento del Fondo risorse decentrato - Percorsi formativi anche con la collaborazione dell'albo degli avvocati di Grosseto - Avvio della riorganizzazione della struttura comunale - Utilizzo del lavoro a distanza, per aumentare il benessere organizzativo

Programma	**01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Obiettivo operativo	**01.03 - Creazione di una società Multiservizi**		
Descrizione	*Molti degli obiettivi operativi saranno agevolmente raggiungibili con la creazione di una Multiservizi, una società di diritto privato ed a capitale interamente pubblico, con personale proprio, in grado di dare effettività e rapidità all'azione amministrativa, garantendo altresì un notevole risparmio anche in termini di spesa. Infatti, costituendo una società Multiservizi sarà possibile realizzare tutta quella piccola e media manutenzione, di varia natura, che porrà senza dubbio rimedio ai problemi evidenti, dati dall'immobilismo politico e dal sottodimensionamento del personale tecnico, oltre alla mancanza di alcune figure pecializzate, per gestire i nuovi metodi di rigenerazione della città.*		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo	**Struttura di riferimento**	11 - Segretario Generale

Obiettivi PIAO

Ragioneria.005 - Costituzione di società interamente partecipata dal comune di follonica ai sensi del d.lgs. n. 175/2016

Ragioneria.010 - Partecipazioni societarie - Bilancio Consolidato - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Durante l'anno 2025 è stato affidata la prima fase di ricognizione e studio sulla fattibilità, con Determinazione n.458 del 03-06-2025 per la redazione di un progetto di fattibilità, in merito alla costituzione di una società partecipata/in house providing

Missione	**03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
Programma	**03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Obiettivo operativo 03.01 - Creare di un sistema sinergico di sicurezza integrata

Descrizione	*La sicurezza urbana deve essere intesa, secondo la definizione data del decreto legge 20 febbraio 2017, n. 14, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, come il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio permanente, sulla sicurezza, legalità e degrado, nonchè l'istuzione di Assistenti civici*		
Linea di mandato	002 - UNA CITTA' NUOVA PER LA SICUREZZA	**Obiettivo strategico**	03 - Sicurezza e presidio del territorio
Politici di riferimento	Poggetti Giorgio	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

4.2.54.01 - gestione del servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro

4.2.54.02 - servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro - Affidamento servizio per erogazione formazione

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	E' stato messo in campo e realizzato un progetto di sicurezza che ha ottenuto un finanziamento regionale e che ha coinvolto educatori specializzati nelle attività educative "di strada" per la prevenzione di conflitti, in particolare riferimento ai luoghi di aggregazione giovanile. Dall'attività svolta, monitorata e rendicontata, sono derivate segnalazioni trasmesse alle forze di polizia per la prevenzione di illeciti di varia natura (abuso di alcol da parte di minori, episodi di bullismo ecc..)

Obiettivo operativo 03.02 - Nuovo Regolamento Polizia Urbana (sicurezza urbana e qualità della vita)

Descrizione	*La necessità di disporre di un regolamento per le norme per la sicurezza urbana e per la qualità della vita (Polizia Urbana) al fine di fornire il Comune di Follonica di un corpus normativo al passo con i tempi e con le problematiche attuali, che sia in grado di favorire una più serena e pacifica convivenza nell'abitato attraverso l'essenziale collaborazione dei cittadini e nel contempo costituisca un moderno ed efficace strumento di lavoro per gli interventi della Polizia Locale.*		
Linea di mandato	002 - UNA CITTA' NUOVA PER LA SICUREZZA	**Obiettivo strategico**	03 - Sicurezza e presidio del territorio
Politici di riferimento	Poggetti Giorgio	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Valutazione			**Attività svolte al 31/12/2025**	Il regolamento è stato predipsosto attraverso u'attività di stretta collaborazione tra più uffici, in particolare Polizia Locale e SUAP ed è stato portato all'approvazione del Consiglio Comunale

Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivo operativo	08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città		
Descrizione	*Avvicinare sempre di più la realtà scolastica alla realtà del territorio*		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	Obiettivo strategico	08 - Sport, cultura e commercio
Politici di riferimento	Turini Stefania	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.51.bus.001 - Verifica gestione del servizio al nuovo gestore

01.51.bus.002 - Coinvolgimento del gestore del servizio per situazioni emergenziali

01.51.bus.003 - Uscite esterne

01.51.educativo.001 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni

01.51.educativo.002 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia

01.51.educativo.003 - adesione Misura Nidi Gratis Regione Toscana

01.51.educativo.004 - Iscrizioni nido infanzia Le Mimose anno educativo 2025/26

01.51.educativo.005 - Iscrizioni servizi scolastici mensa e trasporto

01.51.educativo.006 - Donazione Rotary arredi nido Le Mimose

01.51.mensa.001 - Avvio procedura gara/affidamento/proroga servzio per scadenza attuale gestore al 30.08.2024

01.51.mensa.002 - Commissione mensa

01.51.studio.00 - procedura per rilascio cedole librarie

01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica

Valutazione	100	Alta	Attività svolte al 31/12/2025	Nel corso dell'anno 2025 è stata ampliata l'offerta dei posti del nido d'infanzia "Le Mimose" oggetto di ristrutturazione, incrementando il numero dei bambini ammessi fino a 60, e permettendo l'inserimento di bambini con gravi disabilità. Si è avviato il complesso lavoro di confronto con la Regione Toscana e il coinvolgimento delle strutture private esistenti sul territorio nella prospettiva dell'avvio delle fasi operative che porteranno all'apertura della nuova struttura del Polo 0-6, con apertura di un nuovo nido comunale e l'affiancamento con la scuola dell'infanzia. Il Comune ha mantenuto il prorpio ruolo chiave per la gestione dei PEZ ed è stato rinnovato il ruolo di capofila per la gestione del coordinamento educativo zonale per la durata di tre anni.

Missione	**04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Programma	**04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Obiettivo operativo: 08.02 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

Descrizione	*Avvicinare sempre di più la realtà scolastica alla realtà del territorio*		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Politici di riferimento	Turini Stefania	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.51.bus.001 - Verifica gestione del servizio al nuovo gestore

01.51.bus.002 - Coinvolgimento del gestore del servizio per situazioni emergenziali

01.51.bus.003 - Uscite esterne

01.51.educativo.001 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni

01.51.educativo.002 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia

01.51.educativo.003 - adesione Misura Nidi Gratis Regione Toscana

01.51.educativo.004 - Iscrizioni nido infanzia Le Mimose anno educativo 2025/26

01.51.educativo.005 - Iscrizioni servizi scolastici mensa e trasporto

01.51.educativo.006 - Donazione Rotary arredi nido Le Mimose

01.51.mensa.001 - Avvio procedura gara/affidamento/proroga servzio per scadenza attuale gestore al 30.08.2024

01.51.mensa.002 - Commissione mensa

01.51.studio.00 - procedura per rilascio cedole librarie

01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Nel corso dell'anno 2025 è stata ampliata l'offerta dei posti del nido d'infanzia "Le Mimose" oggetto di ristrutturazione, incrementando il numero dei bambini ammessi fino a 60, e permettendo l'inserimento di bambini con gravi disabilità. Si è avviato il complesso lavoro di confronto con la Regione Toscana e il coinvolgimento delle strutture private esistenti sul territorio nella prospettiva dell'avvio delle fasi operative che porteranno all'apertura della nuova struttura del Polo 0-6, con apertura di un nuovo nido comunale e l'affiancamento con la scuola dell'infanzia. Il Comune ha mantenuto il prorpio ruolo chiave per la gestione dei PEZ ed è stato rinnovato il ruolo di capofila per la gestione del coordinamento educativo zonale per la durata di tre anni.

Missione	**05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**
Programma	**05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Obiettivo operativo	**02.02 - Rigenerazione urbana area Ex Ilva - FESR**
Descrizione	*L'area dell'ex Ilva dovrà finalmente essere inserita nel centro cittadino, come un nuovo quartiere ed un nuovo giardino, dove potranno essere trasferiti servizi e realizzati locali da destinare ad housing sociale per giovani coppie, attività di svago, culturali e di aggregazione.*

Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Politici di riferimento	Poggetti Giorgio	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

02.04.EX.ILVA.001 - Ex Ilva - progetto sugli usi temporanei di spazi oggetto di recupero e rigenerazione con finanziamenti FESR

05.01.gare.009 - Previsione di modalità di controllo delle misure di finanziamento pubblico previste per gli interventi FESR 2021-2027

Ragioneria.011 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Nell'anno 2025 il servizio si è occupato della gestione delle problematiche inerenti le abitazioni, nella propsettiva di un futuro sgombero della zona destinata ad interventi di ristrutturazione. E' stato effettuato un nuovo e completo monitoraggio delle occupazioni, in collaborazione tra le politiche abitative e la Polizia locale, che costituisce la bese essenziale per l'attivazione delle procedure di sgombero

Obiettivo operativo	**11.04 - Valorizzazione delle antiche strade leopoldine**
Descrizione	*Valorizzazione delle antiche strade leopoldine, da sempre mappate, a cui dovrà essere riconosciuto l'uso pubblico, affinché si possa restituire dignità e decoro alla zona rurale follonichese*

Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo Marrini Sandro	**Struttura di riferimento**	3 - Settore 3 - Pianificazione

Obiettivi PIAO

03.01.17.017 - Ricognizione strade vicinali territorio aperto

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	E' stata avviata la ricognizione delle strade del terriotrio aperto e aperta la gara per l'affidamento dell'incarico di redazione della carta delle vicinali pubbliche

Missione	**05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**
Programma	**05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Obiettivo operativo	**08.03 - Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva**
Descrizione	*Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali per essere più vicini ai cittadini e alle scuole.* *Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio*

Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Politici di riferimento	Turini Stefania	**Struttura di riferimento**	2 - Settore 2 - Finanziario

Obiettivi PIAO

02.04.ARCHIVI.001 - GestIone Archivi dell'Ente e coordinamento degli Archivi della Rete GROBAC

02.04.BIBLIOTECA.001 - Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico

02.04.BIBLIOTECA.002 - Gestione delle procedure amministrative e attività di back office della Biblioteca

02.04.BIBLIOTECA.003 - Gestione nuove accessioni

02.04.BIBLIOTECA.004 - Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi

02.04.BIBLIOTECA.005 - A-mare la lettura: pubblicazione del libro di racconti laboratorio 2024 e laboratorio di scrittura per l'a.s.2025-2026

02.04.CULTURA.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento

02.04.EVENTI.001 - Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali

02.04.MUSEI.001 - SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio

02.04.MUSEI.002 - Musei civici della città - Porta d'accesso alla cultura e all'arte

02.04.MUSEI.003 - Mostre Museo e Pinacoteca

02.04.MUSICA.0001 - Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio

02.04.MUSICA.0002 - Musica - manifestazioni e rassegne

02.04.TEATRO.001 - Gestione del teatro comunale

02.04.TEATRO.002 - La stagione teatrale e le attività di spettacolo

02.04.TEATRO.002 - Teatro - Connessione con il territorio, la scuola, l'associazionismo e il volontariato sociale

02.04.TRADIZIONE.0002 - Altre iniziative tradizionali, rapporti con l'associazionismo cittadino.

02.04.VARI EVENTI.001 - Sviluppo delle politiche culturali - Altre attività e cinema d'autore

Missione	**05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**
Programma	**05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Valutazione	99,56	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Le attività dei servizi culturali del Comune di Follonica (i musei, la biblioteca, le attività teatrali e dello spettacolo in genere) sono sempre improntati sul tema di una cultura più accessibile, partecipata e distribuita, in modo che i nostri spazi fossero luoghi vivi, aperti e capaci di dialogare con tutte le fasce della popolazione, con maggiore attenzione verso il mondo della scuola e verso i soggetti più fragili. Attraverso attività laboratoriali il servizio ha coinvolto direttamente cittadini e scuole con progetti che hanno favorito la pro-attività. E' altresì in corso di miglioramento le attività di organiizzazione di eventi e micro-eventi maggiormente diffusi sul territorio sia in termini di luoghi (attività che prevedano utilizzo di spazi diversi della città) che di periodi (il tema della destagionalizzazione), come pure il miglioramento della comunicazione e dei servizi per favorire partecipazione, inclusione e continuità.

Missione	**06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
Programma	**06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Obiettivo operativo	**08.01 - Valorizzazione impianti sportivi e ricreativi**		
Descrizione	*Occorre investire di più nella manutenzione degli impianti e valorizzare le sinergie tra le società sportive, promuovendo l'importanza dello sport fin dalle scuole primarie. In particolare, l'amministrazione comunale dovrà impegnarsi a migliorare la qualità degli impianti sportivi presenti nel territorio comunale, affinché vi si possano celebrare importanti competizioni nazionali ed internazionali, in particolar modo occorre valorizzare il complesso dell'Ippodromo dei Pini.*		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	08 - Sport, cultura e commercio
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo Droghini Azzurra Poggetti Giorgio	**Struttura di riferimento**	4 - Settore 4 - Tecnico

Obiettivi PIAO

04.01.57.002 - Manutenzione della pavimentazione della pista di Via Etruria

04.01.57.003 - Bando per lo sport 2025

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Sono stati acquisiti nel 2025 due importanti finanziamenti. Uno relativo al rifacimento del blocco spogliatoi del Campo di Calcio Nicoletti per un valore pari a circa 202.500 euro, l'altro relativo all'efficientamento energetico della Piscina comunale pari ad € 1.171.000 euro per un valore complessivo dell'intervento pari a circa 1.500.000 euro ed è stato dato inizio ad i relativi lavori. Risultano, altresì, svolti in maniera diffusa interventi di manutenzione straordinari sul patrimonio edilizio esistente, laddove necessitanti.

Missione	**06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
Programma	**06.02 - GIOVANI**

Obiettivo operativo	**04.03 - Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva**		
Descrizione	*Promuovere iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani*		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Politici di riferimento	Droghini Azzurra Marrini Sandro Turini Stefania	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.02.demo002 - Censimento della Popolazione annuale- monitoraggio e rilevatori

01.51.sociale.001 - CARTA SOLIDALE ACQUISTI

01.51.sociale.004 - Gestione utili Azienda Farmaceutica Municipalizzata

01.51.sociale.006 - Domande assegno maternità ex D. Lgs. 151/2001

05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU

11.04.segr.006 - Predisposizione e gestione amministrativa degli atti propedeutici e successivi al rinnovo della Commissione per le politiche di genere

Economato.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti

Valutazione	99,17	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Il Settore 1 sta portando avanti le iniziative legate al mondo dell'adolescenza che sono state oggetto di una coprogettazione su istanza di parte e della sottoscrizione di una convenzione della durata di 10 anni. Il progetto è stato valorizzato a livello nazionale come una delle prime coprogettazioni che sono divenute operative e che ha la caratteristica di essere articolata con moduli separati che possono essere variati nel corso della durata della convenzione per adeguarsi al cambiamento delle esigenze

Missione	**07 - TURISMO**

Programma	**07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Obiettivo operativo	**06.01 - Potenziamento del Sistema Carnevale**		
Descrizione	*Riorganizzazione del Carnevale follonichese per fare un salto di qualità e porre in valutazione, cercando di coinvolgere nuovi giovani con interventi mirati nelle scuole*		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

02.04.TRADIZIONE.0001 - Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Fino al 31/12/2025 il Settore 1 si è occupato del carnevale solamente per quanto riguarda gli aspetti di natura amministrativa legati al rilascio dell'autorizzazione amministrativa dello svolgimento dell'evento, in stretta collaborazione con gli organizzatori, la Polizia Locale e la Prefettura, curando anche gli aspetti legati ad una serie di eventi collaterali.

Obiettivo operativo	**06.02 - La Cittadella del Carnevale**		
Descrizione	*Verrà data vita alla Cittadella del Carnevale in area Mezzaluna. È il primo passo per un progetto di impresa del Carnevale che farà da volano, insieme ad altre attività, per la destagionalizzazione turistica di Follonica. L'amministrazione supporterà il Carnevale, non solo con la realizzazione delle strutture dove i diversi rioni potranno lavorare ai carri, ma anche progettando eventi collaterali alle sfilate.*		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo Poggetti Giorgio	**Struttura di riferimento**	4 - Settore 4 - Tecnico

Obiettivi PIAO

04.01.65.002 - Cittadella del Carnevale

Ragioneria.004 - Interventi previsti dal POP da realizzare tramite forme di Partenariato Pubblico Privato

Valutazione	100	Alta

Missione	**07 - TURISMO**

Programma	**07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Obiettivo operativo	**06.03 - Sviluppo iniziative per l'attrazione turistica**		
Descrizione	*Basandosi sull'identità del territorio, pianificare una serie di iniziative per promuoverlo: l'attrazione e la competitività turistica dipendono dalla capacità di integrare la fruizione di risorse diverse*		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Politici di riferimento	Droghini Azzurra	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.03.005 - GESTIONE MANIFESTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

01.04.SUAP.010 - Avvio attività programmazione eventi estivi

01.04.turismo.001 - Dare continuità alle scelte strategiche dell'Ambito Turistico Maremma Toscana Nord

01.04.turismo.001 - Predisposizione servizi previsti dalla nuova Legge Regionale

01.51.animali.005 - Gestione atti per organizzazione eventi sportivi come richiesti dall'assessore allo sport di riferimento

Valutazione	98,22	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Anche il turismo è stato oggetto di un cambio di assessorato e quindi nel corso dell'anno 2025, si sono poste le basi per una nuova organizzazione del servizio e il suo potenziamento, anche con l'assunzione di una nuova unità di personale, adibita specificatamente al Tusrismo e marketing territoritoriale. Il Comune ha mantenuto il ruolo di Capofila dell'Ambito Territoriale, con la guida del nuovo assessore sta organizzando attività dirette a rafforzare i rapporti collaborativi con le imprese del territorio

Missione	**07 - TURISMO**
Programma	**07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Obiettivo operativo	**06.04 - Il Turismo balneare e la sinergia con il sistema delle concessioni**		
Descrizione	*Il turismo balneare con il suo enorme indotto ricettivo, commerciale e artigianale è una risorsa fondamentale per la Follonica di oggi e di domani.*		
Linea di mandato	004 - UNA CITTA' NUOVA PER UN TURISMO NUOVO	**Obiettivo strategico**	06 - Riorganizzazione dei servizi e delle strutture a sostegno del turismo
Politici di riferimento	Aloisi Alberto Sindaco Buoncristiani Matteo	**Struttura di riferimento**	4 - Settore 4 - Tecnico

Obiettivi PIAO

04.01.50.002 - Piano di salvamento

04.01.50.003 - Coordinamento delle attività per la candidatura alla Bandiera BLU

04.01.50.004 - Regolamento per l'utilizzo e la gestione del Demanio Marittimo

Missione	**07 - TURISMO**
Programma	**07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Per il raggiungimento di tale obiettivo strategico il Settore IV ha posto in essere la realizzazione di diversi interventi. 1. Intervento di riprofilatura dell'arenile: E' stato intercettato un finanziamento regionale pari ad € 400.000 oltre € 50.000 inserite come risorse di Bilancio. l'Intervento, svoltosi nel mese di settembre 2025 ha consentito di apportare sulle celle 4 e 5 dell'arenile follonichese oltre 5.000 mc di sabbia proveniente da cava esterna (bacino del Po) 2.Progetto "Spiaggia Zero": sono stati installati n. 3 servizi igienici autopulenti, fruibili gratuitamente dall'utenza turistica; n.1 servizio risulta ubicato nell'area di pertinenza della Ex Colonia, n.2 servizi risultano allocati nella zona di Prato Ranieri. 3. Piano Collettivo di salvamento: Anche per il 2025 l'Amm.ne Comunale ha supportato l'Associazione Balneari nella messa in opera del Piano Collettivo di Salvamento, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di assistenza bagnanti su tutto il litorale. E' stato erogato un contributo al funzionamento del Piano pari ad € 150.000. 4. Ottenimento della Bandiera Blu 2025: Al fine di valorizzare e promuovere tutto l'ambito marittimo e turistico il Comune, anche per l'anno 2025 si è candidato ed ha ottenuto la Bandiera BLU da FEEE. L'ottenimento è un prestigioso riconoscimento internazionale conferito dalla FEE (Foundation for Environmental Education) a località costiere e approdi turistici che rispettano criteri rigorosi di qualità delle acque, gestione ambientale, sicurezza e servizi. Non certifica solo il mare pulito, ma premia la sostenibilità, la raccolta differenziata, le aree pedonali e l'educazione ambientale. Tutto il procedimento è stato seguito nel dettaglio dall'Ufficio Demanio Marittimo, che si è occupato del reperimento delle diverse tipologie di dati da trasmettere a FEEE e dell'approvazione degli atti propedeutici. 5. Al fine del miglioramento della qualità dell'arenile è stato potenziato e rivisto il relativo servizio di pulizia, incrementando servizi e frequenze laddove giudicato deficitario, sulla base degli esiti di un monitoraggio svolto per le precedenti annualità. il Servizio è stato affidanto al gestore Rifiuti Seitoscana per l'annualità 2025.

Missione	**07 - TURISMO**
Programma	**07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Obiettivo operativo	**07.02 - Valorizzazione e posizione strategica del MeQ**		
Descrizione	*Creare le condizioni e le sinergie per la valorizzazione di questo importante centro di attività per il nostro territorio*		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	07 - Attività produttive
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione		**Attività svolte al 31/12/2025**	Il MeQ ha mantenuto il ruolo centrale e ha ampliato le proprie funzioni rendendo anche necessaria la redazione e l'approvazione di un nuovo regolamento interno, che permettesse di conciliare l'esigenze degli esercenti e quelle dell'Amministrazione. Il tutto è avvenuto nell'ambito di un intenso rapporto e di confronto con i responsabile del consorzio e anche con gli esercenti direttamente interessati, per valutare la futura crescita delle attività legate all'area dello show cooking

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Programma	**08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Obiettivo operativo	**01.04 - I nuovi strumenti urbanistici**		
Descrizione	*Realizzare una città sempre più resiliente*		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo	**Struttura di riferimento**	3 - Settore 3 - Pianificazione

Obiettivi PIAO

03.01.15.001 - Piano attuativo bivio Rondelli TR01a

03.01.15.018 - Variante numero unità abitative nei comparti TR09 e TR1

03.01.15.019 - Variante per la riqualificazione del complesso ippodromo

03.03.005 - Linee guida per la progettazione dello spazio pubblico, degli arredi e delle strutture temporanee con convenzione Soprintendena

03.03.006 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano per la redazione del Piano Operativo

3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO OPERATIVO

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	E' stato redatto il Piano delle Infrastrutture verdie e trasmesso per la valutazione di adozione E' stata redatta la bozza elaborati e tavole del Piano della costa, si attendono le schede demaniali per l'avvio di Vas E' stato redatto il quadro conoscitivo e la proposta di piano del traffico all'attenzione dell'assessore Sono stati valutati tutti i cntributi del piano perativo e E' stata redatta la prima bozza delle trasformazioni E' stata adottata la variante ippodromo E' stata caricata la proposta di approvazione della variante alloggi

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Obiettivo operativo	**01.06 - Creazione di un Urban Center**		
Descrizione	*Costituzione dell'Urban Center quale spazio/servizio fisico e virtuale dove si stratificano le conoscenze territoriali, si struttura l'informazione, si promuove la partecipazione civica e si coordinano i piani e i progetti dell'Amministrazione secondo le strategie della città*		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Politici di riferimento	Aloisi Alberto Marrini Sandro Ricceri Metello Sindaco Buoncristiani Matteo Baietti Danilo Droghini Azzurra Poggetti Giorgio Turini Stefania	**Struttura di riferimento**	3 - Settore 3 - Pianificazione

Obiettivi PIAO

03.03.001 - Modifica Regolamento edilizio

11.03.sindaco.006 - Supporto alla programmazione

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Sono state redatte le linee guida Urban Center e i master plan Ilva e spazio pubblico A luglio 2025 la Giunta ha approvato le linee guide Urban Center Il master plan Ilva è stato candidato al bando rinaturalizzazione Mase Il progetto urban center è stato presentato al convegno nazionale Paysage di Padova come progetto innovativo

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Obiettivo operativo	**02.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare**		
Descrizione	*E' necessario procedere al riassetto del patrimonio immobiliare comunale, così da poter liberare risorse ingentissime da destinare, oltre all'abbattimento del debito comunale, alla realizzazione delle opere pubbliche che Follonica aspetta da decenni, così da poter ridisegnare la città con una visione strategica d'insieme, in particolar modo con riferimento alla Colonia Marina*		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Politici di riferimento	Poggetti Giorgio	**Struttura di riferimento**	4 - Settore 4 - Tecnico

Obiettivi PIAO

03.01.17.021 - Creazione di un gestionale per lil patromonio immobiliare

04.01.20.003 - Riqualificazione funzionale della Colonia Marina "L.Pierazzi"

04.01.20.004 - Accordo Quadro Biennale Edilizia

04.01.20.006 - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.. "REALIZZAZIONE NUOVO POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE

04.01.20.007 - PNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione EdiliziaPNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione Edilizia

04.01.65.001 - Rispetto dei tempi nella predisposizione delle Ordinanze di Liquidazione

4.2.25.01 - Appalto per l'esecuzione dei servizi cimiteriali

4.2.64.03 - manutenzione straordinaria servizi igienici docenti della scuola media di Via Gorizia

4.2.64.04 - conversione a led delle luci della scuola di Via Varsavia e Palazzo Municipale

4.2.64.10 - Manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti tecnologici della Fonderia 1, Fonderia 2, Museo Magma, Caserma Carabinieri

4.2.64.5 - realizzazione sistema di climatizzazione per controllo temperatura cabina impianti tecnologici del parco centrale

4.2.68.04 - Servizio di manutenzione degli estintori e presidi antincendio

Ragioneria.001 - Gestione IVA - La gestione commerciale dei beni Patrimoniali ed il regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi (AE circolare 34/2013)

Ragioneria.002 - Politiche di Bilancio di scelta fra: ricorso al capitale di terzi (Indebitamento) e Autofinanziamento

Valutazione	100	Alta	

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Obiettivo operativo	**02.03 - Interventi PNRR - Riqualificazione quartiere Senzuno**		
Descrizione	*Intervento di riqualificazione del quartiere secondo il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera di G.C. 60 del 13.04.2021. Il progetto è stato finanziato nell'ambito del PNRR e sarà attuato secondo distinti lotti funzionali.*		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	02 - L'area ex Ilva come nuovo quartiere cittadino, patrimonio immobiliare e come opportunità di sviluppo
Politici di riferimento	Poggetti Giorgio	**Struttura di riferimento**	4 - Settore 4 - Tecnico

Obiettivi PIAO

04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno

Ragioneria.003 - PNRR - Gestione di tesoreria e della Liquidità- Gestioni contabili; fiscali; amministrative e di rendicontazione inerenti i contributi attivati ed elencati negli strumenti di programmazione (Bilancio e DUP) dell'Ente

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Nel I semestre del 2025 sono stati completati i lavori del lotto I e V ed è stata riaperta al traffico Via della Repubblica, nei tempi concordati con i commercianti. I Lavori sono proseguiti per i restanti lotti (n. 2 / 4 / 6 / 7 / 8).

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Obiettivo operativo	**11.01 - Sviluppare politiche ambientali per una città resiliente e sostenibile**		
Descrizione	*Tutela e valorizzazione dell'ambiente*		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Politici di riferimento	Baietti Danilo	**Struttura di riferimento**	4 - Settore 4 - Tecnico

Obiettivi PIAO

03.03.24.013 - case dell'acqua - revisione del servizio

03.03.24.014 - Emas - mantenimento certificazione

03.03.67.18 - Riorganizzazione sistema di gestione rifiuti

03.03.67.22 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IGIENE URBANA

4.2.68.01 - Servizio di manutenzione degli impianti per la Pubblica Illuminazione di proprietà Comunale

4.2.68.02 - Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici istallati presso gli edifici pubblici.

Economato.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	In tema di resilienza e sostenibilità, nell'anno 2025, sicuramente, un elemento cardine intrapreso dall'Amm.ne e dal gruppo di lavoro "Urban center" cui fanno parte diversi dipendenti del Settore IV, consta nell'adozione ufficiale delle linee guida per quanto concerne l'adozione di strategie progettuali in line con gli obiettivi di Agenda 2030. Interventi precursori dei contenuti innovativi presenti nelle linee guida possono essere rintracciati nella realizzazione della nuova aiuola di Viale Carducci allestita con elementi vegetali a bassa frequenza manutentiva e con minima necessità di apporto irriguo. Seguono la redazione e relativa approvazione in linea tecnica, da parte della Giunta Municipale, della depavimentazione e trasformazione in trincea drenante di porzione stradale di Viale Europa e Largo Merloni; tratti urbani per i quali si prevede l'implementazione anche del patrimonio arboreo al fine di mitigare le isole di calore con specie prevalentemente latifoglie e caducifoglie. Intervento cardine per quanto concerne lo sviluppo sostenibile è stato quello dei lavori manutentivi del Cimitero Comunale, intervenendo su Vialetti da ripavimentare con stabilizzato arricchito da calce idrata, ed inserendo grandi superfici a verde al fine di incentivare il mantenimento di superfici permeabili. Parallelamente alla definizione del nuovo Piano del verde, all'interno dell'area ex ilva. è stato sperimentato un area a verde tenuta a "sfalcio ridotto".

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Obiettivo operativo	**11.04 - Valorizzazione delle antiche strade leopoldine**		
Descrizione	*Valorizzazione delle antiche strade leopoldine, da sempre mappate, a cui dovrà essere riconosciuto l'uso pubblico, affinché si possa restituire dignità e decoro alla zona rurale follonichese*		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo Marrini Sandro	**Struttura di riferimento**	3 - Settore 3 - Pianificazione

Obiettivi PIAO

03.01.17.017 - Ricognizione strade vicinali territorio aperto

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	E' stata avviata la ricognizione delle strade del terriotrio aperto e aperta la gara per l'affidamento dell'incarico di redazione della carta delle vicinali pubbliche

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Obiettivo operativo	**04.04 - Creazione di un sistema sinergico con l'Autorità di gestione degli alloggi di edilizia pubblica e con i privati possessori di alloggi in disponibilità**
Descrizione	*Riordinare e ricercare nuovi alloggi per dare nuove opportunità abitative*

Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Politici di riferimento	Marrini Sandro	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.51.casa.001 - Bando generale di concorso per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi della L.R.T.2/2019 e regolamento LODE di attuazione (C.C.1/2020).

01.51.casa.002 - Gestione, assegnazione e revoca alloggi ERP, con conseguente collaborazione con EPG per la manutenzione e i corertti utilizzi

01.51.casa.006 - Gestione alloggi emergenza abitativa

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	L'amministrazione è impegnato sul fronte delle politiche abitative nella ricerca di alloggi che siano in grado di dare una risposta alle numerose esigenze dell'emergenza abitataiva. Nel corso dell'anno 2025 è cambiato l'assessore di riferimento e con il nuovo amministratore si sono poste le basi per un'azione molto diretta ed operativa. I rapporti con l'EPG sono continui e approntati alla massima collaborazione e hanno permesso di attuare alcune delle possibilità offerte dalla LR in materia di ERP consentendo l'utilizzo di alloggi per i quali è stata messa in sicurezza al fine di tagliare al massimo i tempi di assegnazione. La gestione degli alloggi di emergenza è costantemente monitorata e l'Ente conduce un'attività costante di verifica del mantenimento dei requisiti e di avvio dei procedimenti in caso di carenza degli atessi

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.01 - DIFESA DEL SUOLO**

Obiettivo operativo	**01.06 - Creazione di un Urban Center**
Descrizione	*Costituzione dell'Urban Center quale spazio/servizio fisico e virtuale dove si stratificano le conoscenze territoriali, si struttura l'informazione, si promuove la partecipazione civica e si coordinano i piani e i progetti dell'Amministrazione secondo le strategie della città*

Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Politici di riferimento	Aloisi Alberto Marrini Sandro Ricceri Metello Sindaco Buoncristiani Matteo Baietti Danilo Droghini Azzurra Poggetti Giorgio Turini Stefania	**Struttura di riferimento**	3 - Settore 3 - Pianificazione

Obiettivi PIAO

03.03.001 - Modifica Regolamento edilizio

11.03.sindaco.006 - Supporto alla programmazione

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Sono state redatte le linee guida Urban Center e i master plan Ilva e spazio pubblico A luglio 2025 la Giunta ha approvato le linee guide Urban Center Il master plan Ilva è stato candidato al bando rinaturalizzazione Mase Il progetto urban center è stato presentato al convegno nazionale Paysage di Padova come progetto innovativo

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Obiettivo operativo	**01.01 - Creazione di un Piano del verde**
Descrizione	*E' la creazione di un Piano del verde, quest'ultimo inteso come uno strumento di rigenerazione urbana, attraverso nuovi obiettivi strategici, ripensando la città con nuove infrastrutture verdi, ossia l'insieme di alberi, percorsi ciclabili, aree permeabili, zone per il relax, in modo da connettere gli spazi pubblici dal centro alle aree esterne.*

Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Politici di riferimento	Marrini Sandro Baietti Danilo	**Struttura di riferimento**	3 - Settore 3 - Pianificazione

Obiettivi PIAO

03.01.15.016 - Piano del verde - Norme tecniche attuative sistema del verde

4.2.68.03 - Servizio di manutenzione del verde pubblico

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	E' stato redatto il quadro conoscitivo, gli elaborati strategici e le norme del Piano delle infrastrutture verdi e trasmesso all'Assessore la proposta di adozione E' stata redatta la bozza di regolamento del verde e trasmessa all'Assessore e ai Lavori pubblici

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Obiettivo operativo: 01.06 - Creazione di un Urban Center

Descrizione	*Costituzione dell'Urban Center quale spazio/servizio fisico e virtuale dove si stratificano le conoscenze territoriali, si struttura l'informazione, si promuove la partecipazione civica e si coordinano i piani e i progetti dell'Amministrazione secondo le strategie della città*		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Politici di riferimento	Aloisi Alberto Marrini Sandro Ricceri Metello Sindaco Buoncristiani Matteo Baietti Danilo Droghini Azzurra Poggetti Giorgio Turini Stefania	**Struttura di riferimento**	3 - Settore 3 - Pianificazione

Obiettivi PIAO

03.03.001 - Modifica Regolamento edilizio

11.03.sindaco.006 - Supporto alla programmazione

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Sono state redatte le linee guida Urban Center e i master plan Ilva e spazio pubblico A luglio 2025 la Giunta ha approvato le linee guide Urban Center Il master plan Ilva è stato candidato al bando rinaturalizzazione Mase Il progetto urban center è stato presentato al convegno nazionale Paysage di Padova come progetto innovativo

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Obiettivo operativo	**01.02 - Rigenerazione di una città che sappia gestire l'acqua**
Descrizione	*Dobbiamo pensare una città che recupera e gestisce l'acqua, eliminando il problema degli allagamenti, macro e micro, attraverso interventi strutturali, spostando le risorse necessarie ad adeguare le fognature, ormai sottodimensionate, verso la realizzazione di queste tecniche, ormai utilizzate anche da alcuni privati nella nostra città. L'acqua quindi tornerà ad essere considerata una risorsa e non più come problema.*

Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Politici di riferimento	Marrini Sandro Poggetti Giorgio	**Struttura di riferimento**	4 - Settore 4 - Tecnico

Obiettivi PIAO

4.2.25.02 - Realizzazione fontanelli pubblici ai nuovi quadri di sepoltura nell'area cimiteriale

4.2.64.01 - pulizia caditoie stradali

4.2.64.02 - pulizia straordinaria pavimentazione di via Roma sottostante e limitrofa delle fioriere di via roma

4.2.64.6 - pulizia fontanelli pubblici per l'erogazione dell'acqua potabile in varie zone della Città

4.2.64.7 - manutenzione straordinaria vasca di accumulo acqua non potabile presso acquedotto duale capannino e via spinelli

4.2.64.8 - manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti per gli acquedotti duali

4.2.64.9 - manutenzione ordinaria continuativa, conduzione e gestione degli impianti per l'irrigazione del parco Centrale

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	E' stato approvato il PFTE relativo alla messa in sicurezza del sottopasso di via Leopardi ed è in corso la redazione del relativo progetto esecutivo. E' stata approvata in Giunta l'indirizzo per la variante del parcheggio di Senzuno finalizzato all'ampliamento delle superfici drenanti e a verde. E' stato candidato al bando MASE il progetto di rinaturalizzazione dell'Ex Ilva. E' stato riqualificata una porzione di cimitero introducendo un area verde ed ulteriori superfici drenanti.

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Obiettivo operativo	**01.06 - Creazione di un Urban Center**		
Descrizione	*Costituzione dell'Urban Center quale spazio/servizio fisico e virtuale dove si stratificano le conoscenze territoriali, si struttura l'informazione, si promuove la partecipazione civica e si coordinano i piani e i progetti dell'Amministrazione secondo le strategie della città*		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Politici di riferimento	Aloisi Alberto Marrini Sandro Ricceri Metello Sindaco Buoncristiani Matteo Baietti Danilo Droghini Azzurra Poggetti Giorgio Turini Stefania	**Struttura di riferimento**	3 - Settore 3 - Pianificazione

Obiettivi PIAO

03.03.001 - Modifica Regolamento edilizio

11.03.sindaco.006 - Supporto alla programmazione

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Sono state redatte le linee guida Urban Center e i master plan Ilva e spazio pubblico A luglio 2025 la Giunta ha approvato le linee guide Urban Center Il master plan Ilva è stato candidato al bando rinaturalizzazione Mase Il progetto urban center è stato presentato al convegno nazionale Paysage di Padova come progetto innovativo

Missione	**10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**
Programma	**10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Obiettivo operativo	**11.02 - Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città**		
Descrizione	*Sviluppare un sistema di mobilità vicino ai cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine*		
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA	**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Politici di riferimento	Marrini Sandro	**Struttura di riferimento**	3 - Settore 3 - Pianificazione

Obiettivi PIAO

01.02.park001 - gestione parcometri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassettamento.

01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H

01.03.008 - EDUCAZIONE STRADALE

03.03.56.11 - Revisione linee TPL

03.03.56.7 - PIiano del traffico urbano

4.2.75.01 - sostituzione segnaletica verticale per miglioramento visibilità e sicurezza stradale

4.2.75.02 - apprestamenti segnaletica verticale straordinaria per eventi, manifestazioni sportive, traslochi, cantieri e necessità anche straordinarie non programmabili

4.2.75.03 - appalto per la manutenzione della segnaletica stradale sul territorio urbano comunale

Economato.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	E' stato redatto il piano del traffico e avviato il progetto di riorganizzazione della sosta E' stato avviato il progetto di riconnessione della mobilità ciclabile con il progetto di via Palermo, parchggio area mercatale e progetto rinaturalizzazione Ilva

Missione	**10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**
Programma	**10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Obiettivo operativo	**01.06 - Creazione di un Urban Center**		
Descrizione	*Costituzione dell'Urban Center quale spazio/servizio fisico e virtuale dove si stratificano le conoscenze territoriali, si struttura l'informazione, si promuove la partecipazione civica e si coordinano i piani e i progetti dell'Amministrazione secondo le strategie della città*		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Politici di riferimento	Aloisi Alberto Marrini Sandro Ricceri Metello Sindaco Buoncristiani Matteo Baietti Danilo Droghini Azzurra Poggetti Giorgio Turini Stefania	**Struttura di riferimento**	3 - Settore 3 - Pianificazione

Obiettivi PIAO

03.03.001 - Modifica Regolamento edilizio

11.03.sindaco.006 - Supporto alla programmazione

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Sono state redatte le linee guida Urban Center e i master plan Ilva e spazio pubblico A luglio 2025 la Giunta ha approvato le linee guide Urban Center Il master plan Ilva è stato candidato al bando rinaturalizzazione Mase Il progetto urban center è stato presentato al convegno nazionale Paysage di Padova come progetto innovativo

Missione	**10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**
Programma	**10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Obiettivo operativo	**11.03 - Realizzazione della nuova via ciclabile sul tracciato della ex Ferrovia Massa Follonica, fino al Parco di Montioni.**			
Descrizione	*Creare un unico sistema di Parchi comunali, insieme a Montioni alla Petraia ed a quello Centrale, valutando l'inserimento nel Parco Tecnologico delle Colline Metallifere, che oggi ha una nuova governance, per una gestione unitaria del corridoio ecologico tra la foce ed il Parco del Petraia (da riqualificare), attraverso il Parco Centrale, la nuova via ciclabile sul tracciato della ex Ferrovia Massa Follonica, fino al Parco di Montioni.*			
Linea di mandato	007 - UNA CITTA' NUOVA PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA		**Obiettivo strategico**	11 - Energie rinnovabili, politiche ambientali, nuova gestione della sosta e della mobilità
Politici di riferimento	Marrini Sandro Poggetti Giorgio		**Struttura di riferimento**	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione			**Attività svolte al 31/12/2025**	Sono stati effettuati dei soprlluoghi per la presa d'atto del percorso effettivo della ciclabile e avviate le procedure di indagine per le relative verifiche patrimoniali

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Obiettivo operativo	**01.05 - Miglioramento dell'accessibilità delle zone pubbliche, punto di ascolto e aiuto diversamente abili**		
Descrizione	*Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città*		
Linea di mandato	001 - UNA CITTA' NUOVA PER UNA NUOVA RIGENERAZIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE – PNRR E FESR	**Obiettivo strategico**	01 - Decoro pubblico, pulizia, cura del verde ed eliminazione dei miasmi cittadini (gora e depuratore) e degli allagamenti: un'idea di città
Politici di riferimento	Ricceri Metello Marrini Sandro	**Struttura di riferimento**	4 - Settore 4 - Tecnico

Obiettivi PIAO

04.01.21.001 - Sistemazione strada di collegamento tra Via Dell'Agricoltura e Via Dell'industria

04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027

04.01.50.001 - Intervento Spiagge Zero

Valutazione	83,33	Alta	

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Obiettivo operativo	**04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti**		
Descrizione	*Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale*		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Politici di riferimento	Marrini Sandro	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.51.casa.005 - Istruzione domande pagamento insoluti TARI

01.51.sociale.002 - Avvio di procedure necessarie per intraprendere la realizzazione di "Percorsi verso l'autonomia"

01.51.sociale.003 - Progetto per Inclusione e presidio sociale per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza

01.51.sociale.005 - Gestione fondi di bilancio a favore di COeSO

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Il Settore 1 sta portando avanti un'attività di stretta collaborazione con i soggetti del Terzo Settore che si occupano di attività di educazione ed inclusione, con particolare riferimento alle problematiche adolescenziali e alla marginalità sociale degli adulti che è spesso aggravata dalla difficoltà di trovare soluzioni abitative e lavorative stabili. Questi aspetti di collaborazione saranno oggetto in un futuro prossimo di una specifica formalizzazione, con la redazione di un protocollo di intesa

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Obiettivo operativo: 04.01 - Creazione di un sistema integrato per creare le condizioni per rafforzare la sanità territoriale

Descrizione

1. Riportate l'ospedale di Massa Marittima ad essere il punto di riferimento sanitario delle Colline Metallifere, cosicché possano ricadere anche sul distretto follonichese ulteriori servizi, andando a ristabilire quelle sinergie che con l'ospedale di Grosseto non è possibile avere in modo efficiente e soprattutto sarà necessario parametrare tutti i servizi sanitari non in funzione dei residenti ma dell'effettiva presenza nei territori durante l'anno, per poter efficacemente rispondere alla domanda sanitaria;
2. Per quanto riguarda i medici di base, collaborare con l'azienda Usl sud est al fine di creare le condizioni affinchè i prossimi bandi non vadano deserti come avvenuto fino adesso;
3. Riportare un servizio dignitoso di guardia medica poiché il medico titolare non può svolgere turni in quanto già impiegato come medico di base massimalista con piu di 1500 assistiti.
4. Potenziamento del PET (postazione di emergenza territoriale) quello che tutti noi chiamiamo primo soccorso

Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

04.01.20.002 - Recupero alloggi Casa Gobba

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Si tratta di competenze che non sono legate strettamente all'attività amministrativa del Comun, il quale può farsi portavoce delle istanze e delle esigenze dei cittadini. Come Settore 1, le problematiche legate alla sanità che si sono affrontate con maggiore frequenza sono quelle relative alla disabilità psichica, nel momento in cui si è reso necessario procedere con interventi su soggetti per i queli è stato necessario il coinvolgimento della USL e dei servizi connessi

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Obiettivo operativo	**04.02 - Promozione, anche attraverso il Terzo Settore, dell'abbattimento delle barriere materiali e immateriali che concorrono a determinare il rischio di esclusione e di marginalità sociale delle persone con disabilità e anziani non autosufficienti**		
Descrizione	*Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale*		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	04 - Potenziamento dei servizi sociali, sanitari locali e delle politiche abitative
Politici di riferimento	Marrini Sandro	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.51.casa.005 - Istruzione domande pagamento insoluti TARI

01.51.sociale.002 - Avvio di procedure necessarie per intraprendere la realizzazione di "Percorsi verso l'autonomia"

01.51.sociale.003 - Progetto per Inclusione e presidio sociale per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza

01.51.sociale.005 - Gestione fondi di bilancio a favore di COeSO

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Il Settore 1 sta portando avanti un'attività di stretta collaborazione con i soggetti del Terzo Settore che si occupano di attività di educazione ed inclusione, con particolare riferimento alle problematiche adolescenziali e alla marginalità sociale degli adulti che è spesso aggravata dalla difficoltà di trovare soluzioni abitative e lavorative stabili. Questi aspetti di collaborazione saranno oggetto in un futuro prossimo di una specifica formalizzazione, con la redazione di un protocollo di intesa

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Obiettivo operativo	**05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate**		
Descrizione	*Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali e dell'ambiente*		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	**Obiettivo strategico**	05 - Tutela degli animali
Politici di riferimento	Droghini Azzurra	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.51.animali.001 - avvio della procedura per l'individuazione del soggetto gestore di assistenza veterinaria colonie feline

01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali

01.51.animali.003 - Convenzione migratoria

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	Le aree dedicate allo sgambamento dei cani sono state oggetto di una coprogettazione che ha portato alla stipula di una convenzione tuttora vigente con un consorzio di cooperative che tramite la cooperativa referente sul territorio cura la gestione e la manutenzione delle aree, garantendone il decoro e la sicurezza. Si è intervenuti, invece, in maniera diretta, per la messa in sicurezza e decoro di alcune delle colonie feline, anche con interventi di riqualificazione e d'arredo, in collaborazione con il servizio LLPP. In materia di tutela della salute degli animali, sono stati portati a termine due interventi derivanti da episodi di "accumulatori seriali" di animali, per i quali si è proceduto al recupero e alle successive fasi di adozione, in collaborazione con vari servizi e con la procura della Repubblica.

Missione	13 - TUTELA DELLA SALUTE

Programma	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Obiettivo operativo	05.01 - Fornire un concreto supporto alle Associazioni di tutela degli animali e dell'ambiente, anche attraverso la riqualificazione delle aree dedicate		
Descrizione	*Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali e dell'ambiente*		
Linea di mandato	003 - UNA CITTA' NUOVA PER IL SOCIALE	Obiettivo strategico	05 - Tutela degli animali
Politici di riferimento	Droghini Azzurra	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.51.animali.001 - avvio della procedura per l'individuazione del soggetto gestore di assistenza veterinaria colonie feline

01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali

01.51.animali.003 - Convenzione migratoria

Valutazione	100	Alta	Attività svolte al 31/12/2025	Le aree dedicate allo sgambamento dei cani sono state oggetto di una coprogettazione che ha portato alla stipula di una convenzione tuttora vigente con un consorzio di cooperative che tramite la cooperativa referente sul territorio cura la gestione e la manutenzione delle aree, garantendone il decoro e la sicurezza. Si è intervenuti, invece, in maniera diretta, per la messa in sicurezza e decoro di alcune delle colonie feline, anche con interventi di riqualificazione e d'arredo, in collaborazione con il servizio LLPP. In materia di tutela della salute degli animali, sono stati portati a termine due interventi derivanti da episodi di "accumulatori seriali" di animali, per i quali si è proceduto al recupero e alle successive fasi di adozione, in collaborazione con vari servizi e con la procura della Repubblica.

Missione	**14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
Programma	**14.01 - Industria, PMI e Artigianato**

Obiettivo operativo	**07.01 - Creare le condizioni per la crescita delle attività produttive**		
Descrizione	*Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città*		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	07 - Attività produttive
Politici di riferimento	Baietti Danilo	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PIAO

01.04.AP.013 - Coordinamento con uffici terzi interni della nuova piattaforma di intercomunicabilità

01.04.SUAP.010 - Sviluppo della nuova piattaforma di intercomunicabilità enti terzi

Valutazione	100	Alta	**Attività svolte al 31/12/2025**	L'anno 2025 è stato un anno di particolari cambiamenti organizzativi all'interno dell'unità in quanto si è avuto sia un cambio del funzionario che ha assunto la responsabilità del servizio, sia un cambio dell'assessore. Le attività sono state improntate ad una riorganizzazione interna finalizzata a semplificare e informatizzare le procedure e a rinnovare l'organizzazione globale del servizio. Particolarmente attivo è stato l'impegno profuso per il raggiumgimento di obiettivi della legittimità di attività avviate sul territorio che hanno comportato la necessità di affrontare problematiche complesse per le quali si è intervenuto nel rispettato le procedure, ma anche con uno spirito proposito nei confronti delle imprese. E' stato elaborato un lavoro di preparazione di un disciplinare per gli spetacoli ed intrattenimenti in collaborazione con gli uffici Urbanistica e Ambiente, che ha visto la sua conclusione nei mesi successivi.

Missione	**14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
Programma	**14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Obiettivo operativo	**07.02 - Valorizzazione e posizione strategica del MeQ**		
Descrizione	*Creare le condizioni e le sinergie per la valorizzazione di questo importante centro di attività per il nostro territorio*		
Linea di mandato	005 - UNA CITTA' NUOVA PER LO SVILUPPO CULTURALE E PRODUTTIVO	**Obiettivo strategico**	07 - Attività produttive
Politici di riferimento	Sindaco Buoncristiani Matteo	**Struttura di riferimento**	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione		**Attività svolte al 31/12/2025**	Il MeQ ha mantenuto il ruolo centrale e ha ampliato le proprie funzioni rendendo anche necessaria la redazione e l'approvazione di un nuovo regolamento interno, che permettesse di conciliare l'esigenze degli esercenti e quelle dell'Amministrazione. Il tutto è avvenuto nell'ambito di un intenso rapporto e di confronto con i responsabile del consorzio e anche con gli esercenti direttamente interessati, per valutare la futura crescita delle attività legate all'area dello show cooking