



Città
di Follonica



Comune di Follonica

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE
(Artt. 198 e 198bis D.Lgs. 267/2000)
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
(Art. 10 D.Lgs. 150/2009)

ANNO 2024

Contenuto del referto 2024

In applicazione delle disposizioni contenute nel testo Unico degli Enti Locali, il Comune di Follonica, attraverso la struttura operativa cui è affidato il controllo di gestione, collocata all'interno del Settore V, provvede annualmente alla redazione del presente referto.

Il Referto del controllo di gestione fornisce una rappresentazione sintetica dell'andamento della gestione dell'Ente. La scelta degli argomenti trattati deriva dall'esigenza di soddisfare necessità informative diversificate. Gli articoli 198 e 198-bis del Testo Unico degli Enti Locali infatti prevedono, tra i destinatari del Referto, una pluralità di soggetti: Responsabili dei servizi, Amministratori e Corte dei conti; oltre che i cittadini, dovendo provvedere l'Ente alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per quanto possibile si è evitato di riprodurre analisi già svolte in altre relazioni, note sia agli Amministratori sia alla stessa Corte dei conti, come nel caso della gestione finanziaria, ampiamente trattata nel Rendiconto della gestione 2024 e relativi Allegati, di cui anche il presente elaborato ne costituisce parte integrante.

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione, stabilisce inoltre che gli obiettivi che integrano la performance individuale per dirigenti, responsabili dei servizi e dipendenti, e che quindi sono oggetto di valutazione, corrispondono a quelli del Piano della Performance allegata al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il presente documento comprende anche la Relazione sulla Performance, introdotta dal D.lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D.lgs. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia), la quale si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

La gestione della performance rientra nel più ampio sistema dei controlli interni della PA e si prefigge l'obiettivo generale di apportare maggiore efficienza ed efficacia nella pubblica amministrazione, soprattutto nei termini di innalzamento della produttività e qualità delle attività amministrative.

In particolare, il ciclo di gestione della performance è un meccanismo di controllo interno "collaborativo" e "gestionale" differenziandosi dai controlli interni "repressivi" e di

“conformità” individuabili nei controlli ispettivi e nelle verifiche della regolarità amministrativa e contabile. Il sistema dei controlli interni, ridisegnato dal d.lgs. n. 150/2009, riunisce infatti le attività nell’ambito di un solo meccanismo – c.d. “ciclo di gestione delle performance” – che include il controllo di gestione, la valutazione dirigenziale (a cui si aggiunge quella del personale) ed il controllo strategico

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l’amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance dell’anno precedente. Particolare attenzione, inoltre, deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

In questo quadro si inserisce, un importante aggiornamento normativo che è stato introdotto dall’art. 6 del D.L. 80/2021 convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113; esso ha introdotto il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Si tratta di un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche devono adottare entro il 31 gennaio di ogni anno e comunque entro 30 giorni dal termine per l’approvazione dei bilanci. Il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024-2026, e i relativi allegati sono stati approvati con Delibera di G.C. n. 71 del 15.03.2024 e modificato con Delibera di G.C n. 169 del 04.06.2024 e n. 337 del 10/12/2024.

Il PIAO è composto da 4 Sezioni così suddivise:

1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE

2. SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

- 2.1 Valore pubblico
- 2.2 Performance
- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

3. SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale umano

- 3.1 Struttura organizzativa
- 3.2 Organizzazione del lavoro agile
- 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale

4. MONITORAGGIO

Nel mese di giugno dell'anno 2024, si sono svolte le elezioni amministrative, pertanto la Giunta comunale non ha presentato al Consiglio il DUP nel mese di luglio 2024 in attesa della definizione e approvazione delle Linee programmatiche di mandato 2024-2029, come previsto dal Principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Dlgs. n. 118/2011 e s.m., approvate con Delibera di C.C. n. 43 del 29/10/2024 e recepite nel DUP 2025/2027.

In particolare, nella prospettiva del “valore pubblico”, il PIAO 2024/2026, come già il precedente anno, ha definito le 4 dimensioni/impatti in cui può essere articolato il Valore pubblico: tre sono relative alla creazione del Valore Pubblico, mentre l'ultima riguarda la sua protezione e salute:

- A. **Benessere Economico, culturale, turistico:** si riferisce alle varie componenti del tessuto economico (altre istituzioni, imprese, terzo settore, professionisti, ecc.) e alle relative condizioni economiche;
- B. **Benessere Ambientale e transizione ecologica, mobilità sostenibile:** è relativo alle sfide ambientali, climatiche ed energetiche che si dovranno affrontare al fine di erogare servizi inclusivi e sostenibili con il territorio circostante;
- C. **Benessere Sociale, assistenziale, educativo:** si riferisce allo sviluppo di una comunità basata sulla promozione del benessere psico-fisico, della formazione e sulla diffusione culturale sia internamente sia esternamente all'Amministrazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili (minori, donne, ecc.) e alle relative condizioni sociali;
- D. **Buona Amministrazione e Organizzazione:** comprende misure di creazione che di protezione e salute, tese alla prevenzione e alla gestione dei rischi corruttivi e alla gestione della trasparenza. Altri aspetti che costituiscono presupposto alla creazione e alla protezione del valore pubblico si sostengono programmando azioni di miglioramento della salute organizzativa (adeguando l'organizzazione alle strategie pianificate e innovando le metodologie di Lavoro a distanza) e della salute professionale (reclutando profili adeguati e formando competenze utili alle strategie pianificate), per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche sezioni di questo Piano.

L'Ente ha individuato una metodologia per la misurazione del Valore Pubblico generato dalle proprie attività. In particolare, per ogni dimensione, l'indice di impatto di valore pubblico è dato dalla percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici inseriti nel

DUP, che a sua volta è la media aritmetica del raggiungimento degli obiettivi operativi, della sezione operativa del DUP. La percentuale di Valore pubblico generato è data dalla media degli indici di impatto della 4 dimensioni.

In particolare, tale metodologia si basa sull'utilizzo della Matrice del Valore Pubblico dell'Ente: una griglia 4 [dimensioni] x 11 obiettivi strategici del DUP che permette di misurare il Valore Pubblico complessivamente generato dal Comune di Follonica rispetto alla programmazione:

Dimensione Valore Pubblico

		A. Benessere Economico, culturale, turistico	B. Benessere Ambientale e transizione ecologica, mobilità sostenibile	C. Benessere Sociale, assistenziale, educativo	D. Buona Amministrazione e Organizzazione
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2024 2026	POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE		99,63		
	UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE	100			
	TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE		100		
	SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'			97,5	
	MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				90,7

I QUARTIERI CHE CAMBIANO		100		
LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	99,91			
PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO	93,75			
FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			89,93	
FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE	100			
FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT	91,67			
INDICI DI VALORE PUBBLICO GENERATO	97,06	99,87	93,71	90,7
VALORE PUBBLICO COMPLESSIVO GENERATO				95,33
RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE: media degli indici delle Dimensioni				

In particolare, ogni obiettivo definito all'interno della programmazione DUP 2024/2026 si colloca all'interno di un'intersezione, in quanto fa riferimento ad una delle 4 dimensioni. Al fine di misurare il Valore Pubblico generato, in ogni intersezione della matrice si calcola la media del raggiungimento degli obiettivi operativi che vanno a creare ogni obiettivo strategico. La media del livello di raggiungimento degli indicatori collocati sulla specifica

colonna permette di definire un indice di Valore Pubblico per dimensione e, di conseguenza, la media degli indici di Valore Pubblico per dimensione consente di calcolare un indice di impatto di Valore Pubblico complessivo, il quale deve essere letto come “Valore pubblico generato dall’Ente rispetto alla programmazione definita per l’anno corrente”, la cui interpretazione deriva dalla seguente scala di valutazione:

Valore Pubblico generato

Valutazione	Punteggio
Basso	da 0% a 20%
Moderato	da 20% a 40%
Adeguito	da 40% a 60%
Buono	da 60% a 80%
Ottimo	da 80% a 100%

Per l’anno 2024, l’Amministrazione si era prefissa il seguente target: generare un Valore Pubblico complessivo almeno Buono, che si assesti cioè almeno nella fascia di punteggio tra il 60% e l’80%, che dunque, avendo raggiunto la media del 95,33 è stato raggiunto pienamente.

In particolare, partendo dagli obiettivi strategici e operativi descritti nel DUP, si è proceduto ad una lettura in chiave di Valore Pubblico generato, riclassificandoli in base alle dimensioni scelte. Sulla base del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, dai predetti obiettivi strategici e operativi di DUP, discendono gli obiettivi di Performance. Tali obiettivi rappresentano una declinazione, a livello gestionale, degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 4 del 26.01.2024 e quindi, la loro realizzazione contribuisce alla creazione di valore pubblico, nelle sue diverse dimensioni individuate alla precedente sez. 2.1 del PIAO.



Gli obiettivi in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli, finalizzati a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, nel rispetto dei tempi e modi previsti, sono parte integrante del ciclo della performance e costituiscono garanzia di protezione di tutte le dimensioni del valore pubblico individuate alla sez. 2.1 del PIAO.

Per il governo di una città è necessario programmare, partendo da un'attenta analisi della comunità e dei suoi bisogni. Considerando le risorse disponibili e combinando insieme necessità e possibilità, si arriva a decisioni politiche, gestionali e programmi che danno contenuto ai piani dell'Amministrazione. Tale programmazione rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Per individuare i punti di criticità e di carenza, ma anche quelli di forza e le possibili aree di miglioramento, è necessario disporre di un buon sistema di misurazione dei risultati e di valutazione delle azioni, fondato principalmente sul "merito". Tramite la valutazione i processi decisionali vengono supportati, la trasparenza viene aumentata e si risponde meglio alle esigenze dei cittadini.

Il monitoraggio della gestione dell'ente pubblico quindi, riguardando tutte le procedure che vanno dalla pianificazione delle strategie fino alla valutazione dei risultati, deve necessariamente tener conto di tutti i soggetti fisici coinvolti in tale processo, ovvero il personale dirigente e non, perché è da essi che dipende in buona sostanza il raggiungimento o meno degli obiettivi.

La misurazione e la valutazione della performance sono inserite in un processo ciclico, il cosiddetto "ciclo della performance", che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio durante il periodo di gestione, con l'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. A conclusione, i risultati sono rendicontati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, alle strutture organizzative, nonché ai cittadini e ai destinatari dei servizi. La fase di pianificazione degli obiettivi è sempre sviluppata in coerenza con gli Indirizzi Generali di Governo, che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011. Nel DUP, approvato dal Consiglio Comunale, sono illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici, aventi un orizzonte temporale che comprende tutto il mandato dell'Amministrazione. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in programmi, di durata al massimo triennale. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano della Performance (allegato al PIAO), con il quale i programmi operativi da realizzare vengono ripresi, eventualmente integrati ed assegnati ai responsabili delle strutture, con le relative risorse. Il Piano è lo strumento che avvia il ciclo di gestione della performance, nonché il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione sulla performance.

La finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance: contiene gli obiettivi annuali e gli indicatori più importanti che vengono

assegnati ai dirigenti e alle strutture organizzative e la verifica del loro raggiungimento incide sulla valutazione dei dirigenti medesimi e del personale, determinando così il sistema premiante. Inoltre vengono individuate le risorse umane assegnate ad ogni obiettivo. Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l'anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all'Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi. Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici e operativi) che possono essere schematizzati attraverso la suindicata struttura "ad albero". La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Nel Piano, indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi sono stati rappresentati attraverso una struttura "ad albero" e misurati da indicatori di risultato.

Attualmente, con l'applicazione della riforma del sistema contabile di cui al D. Lgs. 118/2011, "l'albero della performance" introdotto con il D. Lgs. 150/2009 è rappresentato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Nel DUP relativo all'annualità presa in esame (Sezione Strategica 2024 e Sezione Operativa 2024-2026), sono stati illustrati gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici. Indirizzi ed obiettivi strategici traggono origine dal programma di mandato dell'Amministrazione Comunale e sono stati articolati in programmi operativi nella sezione operativa del DUP. Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, attraverso il Piano delle Performance, sono stati assegnati dalla Giunta Comunale ai responsabili delle strutture organizzative gli obiettivi operativi.

Nel Piano delle Performance prima e nel PIAO – sottosezione Performance dopo, gli obiettivi esecutivi sono stati misurati attraverso idonei indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Il percorso di misurazione della performance termina con la “Relazione sulla Performance”, a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali, seguendo sempre la struttura "ad albero" sopra descritta.

Considerato, inoltre, che gli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs. 267/2000 prevedono la comunicazione del presente Referto agli amministratori, ai responsabili dei servizi e alla Corte dei Conti, ai fini di una maggiore ufficialità, l'Amministrazione lo sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale, quale parte integrante del Bilancio consuntivo.

Pianificazione e programmazione relativa all'Esercizio 2024

La Programmazione delle attività e degli obiettivi da perseguire nel corso dell'Esercizio 2024 è stata prevista con i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26 gennaio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, all'interno del quale sono rappresentati gli indirizzi e i programmi dell'amministrazione nel triennio di riferimento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26 gennaio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 15.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 04.06.2024, avente ad oggetto “Approvazione modifiche Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e al Piano della Performance 2024/2026”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30.05.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto esercizio 2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 08.08.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'Assestamento generale di bilancio 2024/2026 (Art. 175 co. 8 DLgs 267/2000) - Accertamento Equilibri generali di Bilancio (Art. 193 co. 2 DLgs 267/2000) - Stato di attuazione dei Programmi (Art. 147-ter DLgs 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29/10/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio Consolidato 2023 - Allegato 4/4 D.Lgs. 118/2011”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 13.11.2024, avente ad oggetto “Variazione di assestamento di bilancio 2024/2026 (art. 175 co. 3 d.lgs. 267/2000) - adozione della proposta per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale”;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29.11.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2024/2026 (ART. 175 CO. 3 D.LGS. 267/2000)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 10/12/2024, avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e al Piano della Performance 2024/2026 - II aggiornamento”.

La Struttura organizzativa

L’individuazione dei centri di responsabilità e dei relativi responsabili, rilevanti ai fini del Controllo di Gestione, segue l’organizzazione dell’Ente. La funzione di controllo di gestione ai sensi degli articoli 196 e seguenti del D.lgs. 267/2000 è affidata all’ufficio “Servizi di Supporto”, incardinato nel Settore V.

Le modalità nelle quali si è svolta l’attività di controllo di gestione sono stabilite nel Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 69 del 02/05/2011 e modificato con Delibera di G.C. n. 43 del 26/03/2014 e dal Regolamento sui Controlli interni sugli atti amministrativi, approvato con Delibera di C.C. n. 5 del 28/02/2013, integrato con Delibera di C.C. n. 12 del 16/03/2017.

Il Piano della Performance allegato al PIAO 2024/2026, suddivide le risorse tra i vari centri di responsabilità ed attua un preciso collegamento tra valutazione delle prestazioni dirigenziali e raggiungimento degli obiettivi.

Sulla base di quest’ultimo documento, come previsto dal Sistema di valutazione delle performance, è stata realizzata la valutazione dell’attività svolta nel corso dell’anno dai dipendenti appartenenti alle diverse strutture dell’Ente per la voce relativa ai risultati.

Fase Attuazione / Realizzazione

Nel corso della gestione i responsabili di Programmi ed obiettivi hanno la necessità di conoscere costantemente lo stato di “attuazione” dei propri progetti, per poter attuare manovre correttive se necessario ovvero rivedere la programmazione, di concerto con l’Organo di Governo.

In seguito all'approvazione del Piano della Performance 2024-2026 (allegato al PIAO), sono state effettuate due verifiche periodiche, 30 settembre e 31 dicembre 2024.

In ogni caso è prevista la possibilità di inserire nuovi obiettivi in corso d'anno o la cancellazione di quelli non considerati più validi rispetto alle priorità definite dagli organi di governo dell'Ente.

All'interno del monitoraggio degli obiettivi sono stati individuati degli indicatori che permettessero la rilevazione del risultato ottenuto per ogni singolo obiettivo.

Questo ha permesso di predisporre degli elaborati con funzione di supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale svolta dal Nucleo di Valutazione.

Sono stati individuati, altresì, tre obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale e che sono, in particolare, finalizzati ad assicurare il rispetto della normativa per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, in particolare:

- "Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento"
- "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"
- "Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo".

Gli obiettivi che concorrono al mantenimento della Certificazione EMAS, sono stati evidenziati come tali.

Una fondamentale integrazione, dunque, già dall'anno 2017, è stata quella prevista fra il PEG/PP e gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.), previsto dalla Legge 190/2012, è stato inserito quale sezione specifica del PIAO. Con esso si vuole realizzare un sistema organico di prevenzione della corruzione che, a partire dal Piano Nazionale e dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a livello locale prevede l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e si pone come obiettivo la definizione e la realizzazione degli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Con la riforma contenuta nel D.Lgs. 97/2016 (anche questo sulla base della Legge delega 124/2015) è stata sostanzialmente innovata la materia della Trasparenza di cui al D.Lgs.

33/2013. Le disposizioni sulla trasparenza sono oggi una sezione apposita del P.T.P.C., non più un autonomo strumento ed il Responsabile della Trasparenza è lo stesso Responsabile per la Prevenzione della corruzione (nel Comune di Follonica, il Segretario Generale).

Gli obiettivi indicati nel P.T.P.C. in materia di trasparenza e, più in generale, di prevenzione della corruzione, sono quindi formulati in collegamento con la programmazione dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance 2024/2026, che li recepisce.

Fase Monitoraggio / Valutazione

Alla data del 31 dicembre 2024 si è provveduto quindi alla verifica finale sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali annuali, inseriti nel Piano delle performance per il primo anno di programmazione, con l'analisi dettagliata sul loro raggiungimento. La verifica dei risultati raggiunti è indispensabile per accertare la coerenza e correttezza dell'azione rispetto alla programmazione.

Si è cercato quindi, il più alto livello possibile di condivisione all'interno della struttura degli obiettivi oggetto di valutazione, al fine di una loro "negoiazione" e della collegialità di alcune fasi del processo di definizione degli stessi.

E' stato infine elaborato il presente report di controllo di gestione per l'anno 2024, che ha per oggetto l'analisi finale dei risultati degli obiettivi di gestione e degli obiettivi strategici. Già durante l'anno 2019 era emersa la necessità di sostituire il programma informatico in dotazione con una nuova soluzione, più rispondente ai canoni inseriti nelle linee guida Agid e che permettesse una rendicontazione degli obiettivi quantificabile oggettivamente. In particolare, le rilevazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi avviene in modo decentrato, mancando la determinazione del grado di realizzazione del piano da eseguire automaticamente dal software sulla base delle regole di sistema, con segnalazione visiva delle aree di criticità attraverso appositi indicatori del cruscotto direzionale. A tal fine è stata svolta una indagine conoscitiva attraverso la raccolta di informazioni disponibili su esperienze condotte da altri enti con problematiche analoghe a questo Comune. La procedura si è conclusa nella seconda metà dell'anno 2020 e quindi, dall'anno 2021, è entrato in uso un nuovo gestionale, con le problematiche relative alla sua personalizzazione e formazione degli utenti.

Il software in dotazione per il controllo di gestione ha permesso il monitoraggio informatizzato degli obiettivi programmati e la costruzione di reports informatici con l'indicazione per ogni indicatore e per singolo obiettivo del risultato raggiunto.

Questo ha permesso di:

- monitorare l'andamento della gestione, inserendovi eventuali correttivi laddove i risultati in progress dovessero presentarsi diversi da quelli programmati;
- facilitare il collegamento tra qualità delle prestazioni dirigenziali fornite ed il meccanismo del sistema premiante.

Con l'utilizzo del Piano della Performance si è cercato di impostare una programmazione il più possibile semplice, chiara, tangibile, impostata in una trasparente scala di priorità su obiettivi da conseguire e valutare. E' stata favorita la diffusione a tutti i livelli delle scelte effettuate in sede di programmazione attraverso meccanismi di comunicazione interna dove tutti possono conoscere gli obiettivi da raggiungere e le relative modalità attuative.

Fondamentalmente il Controllo di Gestione nel nostro Ente si fonda sul controllo sugli obiettivi, per il quale assume un'importanza fondamentale l'insieme dei "report" (monitoraggi) redatti al fine di valutare il grado di conseguimento degli obiettivi: attraverso i "report", infatti, si confrontano i risultati effettivi (a consuntivo) con quelli programmati attraverso i target (preventivati); i report, e la conseguente analisi degli scostamenti (in essi evidenziati), forniscono informazioni specifiche per le decisioni aziendali.

Monitoraggio e realizzazione degli obiettivi per l'Esercizio 2024

La struttura organizzativa dell'Ente, si rispecchia nel Piano della Performance 2024/2026. In particolare, il Piano della Performance, suddiviso per centri di responsabilità, si struttura in 60 CdC con assegnazione di:

1. **obiettivi di mantenimento:** degli standard dei Servizi che individuano le principali attività svolte dai singoli Centri di Costo.
2. **obiettivi di miglioramento:** riferibili al miglioramento quali-quantitativo dei servizi/attività.

Nell'ottica della misurazione e valutazione della performance organizzativa, introdotta dal decreto legge 27 ottobre 2009, n. 150, la Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Secondo quanto previsto dal citato Regolamento comunale sui controlli interni, con il referto finale di gestione e la relazione di performance sono rilevati i risultati conseguiti dall'amministrazione nel suo complesso e delle singole strutture organizzative.

Pertanto, nel presente Referto finale del controllo di gestione si effettua un monitoraggio a consuntivo degli obiettivi prefissati per l'anno 2024, per quanto riguarda il Peg/ Piano delle performance.

Per ciascun obiettivo si va a vedere se è stato raggiunto, se è ancora in corso di svolgimento ovvero se non è stato raggiunto, specificando, in tal caso, le cause del mancato raggiungimento.

L'ente effettua continui monitoraggi e verifiche sui principali macro aggregati dell'entrata e della spesa. In particolare dopo l'approvazione del bilancio di previsione viene redatto ed approvato un piano di gestione della cassa con le principali simulazioni di entrata e dispesa, sia di parte corrente che in conto capitale.

Viene inoltre tenuto costantemente monitorato l'andamento dei saldi di cassa e competenza ai fini del patto di stabilità interno e viene aggiornato con periodicità mensile l'elenco degli stati di avanzamento in corso di approvazione. Contemporaneamente vengono effettuate le richieste di erogazione dei contributi agli enti che li hanno concessi. Si tiene infine aggiornato l'andamento dell'aggregato "spesa di personale" per il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa oltre che per la compilazione dei due questionari annuali della corte dei conti sezione regionale di controllo.

Il programma di gestione della contabilità, consente di monitorare, mediante apposite aggregazioni di bilancio, la gestione delle partite vincolate (introiti derivanti dalle concessioni edilizie; investimenti finanziati dai mutui; spese ed entrate per concessioni cimiteriali) nonché di tutti quei limiti di spesa dettati dalla normativa in materia di spese di rappresentanza, cerimonie, convegni, mostre e consulenze. La verifica, da parte

dell'Ufficio Ragioneria, viene effettuata mensilmente ed inviata alla giunta ed ai dirigenti mediante l'uso della posta elettronica.

E' stato, infine, rispettato il vincolo degli equilibri di bilancio, ai sensi della normativa vigente.

Organismi Partecipati dal Comune di Follonica

Nell'anno 2024

1. Non sono state acquisite nuove partecipazioni.
2. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016 è stata effettuata la revisione ordinaria delle società partecipate, approvata dal C.C. con proprio atto n. 61 del 23/12/2024. La relazione sullo stato di attuazione e la relazione tecnica sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente) e comunicate alla Corte dei Conti. I dati relativi alla ricognizione ordinaria 2024 saranno comunicati al MEF mediante l'apposito applicativo.
3. Ai sensi dell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011, il Comune ha provveduto a redigere il bilancio consolidato con le proprie partecipate anno 2023, giusta deliberazione del C.C. n. 44 del 29/10/2024.
4. Continua il procedimento di liquidazione di **CE.VAL.CO S.p.A.**
5. In seguito agli atti di C.C. 31 e 34 del 28/05/2015, è continuato il percorso di scioglimento del **Consorzio per la Gestione del Parco di Montioni**, che si è concluso alla data del 31/12/2022 come da comunicazione trasmessa con nota PEC ns prot. n. 51676 del 30/12/2022, con la quale il Commissario Liquidatore ha comunicato la situazione patrimoniale finale di liquidazione e la predisposizione Bilancio finale di liquidazione nei giorni successivi alla chiusura dell'esercizio 2022 quale Bilancio Consuntivo 2022 come ultimo atto sottoscritto dal Commissario Liquidatore e la sua conclusione dell'incarico. La nota riportava l'avanzo di liquidazione da destinare agli Enti partecipanti, fra cui il Comune di Follonica a cui spettava € 8.922,69. L'accredito è avvenuto con la carta contabile n. 55 del 4/01/2023 sul c/c della Tesoreria Comunale.

6. In seguito all'atto di C.C. n. 51 del 07/10/2015 di approvazione per la trasformazione di **CO.S.EC.A. S.p.A.** in S.r.l., continua il processo di liquidazione della società stessa.
7. Con decisione dell'Assemblea straordinaria dei Soci del 27/07/2017, la Soc. **Grosseto Sviluppo S.p.A.** è posta in liquidazione volontaria e trasformata in S.r.l.. Il processo di liquidazione volontaria è continuato fino a quando la Grosseto Sviluppo Srl ha trasmesso la nota PEC prot. n. 30640 con la quale chiedeva la convocazione straordinaria dell'Assemblea dei soci in data 17/07/2024 per la revoca volontaria dello stato liquidazione, cosa che poi avvenuta con deliberazione unanime e trasmessa tramite PEC dalla nota ns. prot. n. 34324 del 1/08/2024, alla quale è allegata copia integrale del verbale dell'Assemblea dei soci firmato dal notaio Dr. Giorgetti con registrazione all'AdE di Grosseto n. 5138 Mod.1T in data 19/07/2024, visura camerale di evasione delle relative delibere e il modello per l'esercizio di opzione da esercitare.
8. Nel 2024 la società **Grosseto Fiere S.p.A.** non è più detenuta dall'Ente in quanto le quote possedute sono state cedute alla società Etruria Nova S.r.l. in data 12 aprile 2023 con atto di compravendita stipulato presso il notaio Dr. Menchetti, studio notarile "notai Detti e Menchetti", sede legale nel Comune di Grosseto p.zza Caduti sul Lavoro n.1.
Tutto ciò a seguito di uno scambio di note PEC intercorso fra il CdA della Società e l'Ente, nelle quali il CdA comunicava il proprio gradimento alla procedura di dismissione delle quote societarie detenute dall'Ente, il mancato di esercizio del diritto di prelazione dei soci azionisti e la manifestazione d'interesse per l'acquisto delle azioni da parte di terzi, con offerta di € 6.200,00, confermando il gradimento del CdA alla liquidazione e la possibilità dei soci e dei terzi di concludere tale operazione.
9. Per quanto riguarda la società **R.A.M.A. S.p.A.** si ricorda che l'Ente ha già esperito le seguenti azioni : 1) Offrire ai soci le proprie azioni, secondo quanto stabilito dai Patti Parasociali con prot. n. 34371 del 20/10/2017, offerta che è andata deserta; 2) Avviare la procedura di vendita delle azioni con

determinazione n. 867/2018, che è andata anch'essa deserta; 3) Richiedere la liquidazione delle proprie azioni ai sensi dell'art. 24 co. 5 del D.Lgs. 175/2016. A seguito della nota PEC ns prot. n. 45612 del 16/11/2022, con cui la Società comunicava il nuovo Piano Strategico 2022-2026 e la ricapitalizzazione gratuita a che ha portato un incremento del capitale sociale da 1.653.694,00 € ad 4.002.592,88 €, mediante un aumento del valore nominale unitario delle azioni da 1,00 € a 2,42 €; l'Ente con deliberazione di C.C. n. 61 del 1/12/2023 aveva deciso di sospendere temporanea l'indirizzo di dismissione della partecipata. Con uno scambio di PEC intercorso fra l'Ente e la Società durante l'anno 2024, nelle quali sono stati chiesti ulteriori informazioni in merito allo sviluppo del piano strategico comunicato in precedenza dalla Società con deliberazione di C.C. n. 62 del 23/12/2024 (Revisione ordinaria ex. Art 20 D.Lgs 175/20216) l'Ente ha manifestato la sua volontà a proseguire con la dismissione della partecipata come definito nelle proprie precedenti deliberazioni ex art. 20 D.Lgs. 175/2016 ed i relativi effetti (i cui tentativi di cessione esperiti non risultano comunque andati a buon fine) e di dare mandato all'Assessore competente e all'Ufficio di ripetere le procedure necessarie per la dismissione/alienazione delle quote societarie possedute mediante i percorsi di legge e statutari, come definito nelle proprie precedenti deliberazioni ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A.	VIA G. MAMELI,10 Grosseto (GR)	Società per azioni	2,28%	0%
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	Follonica (GR)	Azienda speciale	100%	0%
CE.VAL.CO S.p.A. in liquidazione	Via della Fiera 3 Campiglia Marittima (LI)	Società per azioni	4,08%	0%
CO.S.EC.A S.r.l. in liquidazione	Loc. Magrone, 88 Massa Marittima (GR)	Società a responsabilità limitata	17,01%	0%

EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A.	Via Arno, 2 Grosseto (GR)	Società per azioni	8,78%	0%
GROSSETO SVILUPPO S.r.l	Via Giordania, 227 Grosseto (GR)	Società per azioni	0,28%	0%
NETSPRING S.R.L.	VIA AMBRA 28/B Grosseto (GR)	Società a responsabilità limitata	1%	0%
FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO GROSSETANO ETS.	Grosseto (GR)	Fondazione di partecipazione	4,44%	0%
R.A.M.A. S.p.A.	Via Topazio 12 Grosseto (GR)	Società per azioni	4,84%	0%
Co.e.SO SDS Area Grossetana	Via Damiano Chiesa, 12 Grosseto (GR)	Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica (consorzio - ente)	7,82%	0%

Per quanto riguarda la Trasparenza, il Segretario, quale Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, provvede a redigere annualmente la Relazione di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, alle quali si rimanda.

Lo Smart working – un modello maturo di organizzazione del lavoro

Essendo stata modalità ordinaria di svolgimento della prestazione di lavoro durante l'emergenza covid, lo Smart working è ormai parte integrante del modello organizzativo e ben integrato nella cultura del Comune di Follonica. Le evoluzioni del modello sono frutto delle esperienze maturate negli anni e dell'armonizzazione alle normative susseguitesì, non

ultima quella del nuovo CCNL (16/11/2022) che introduce una disciplina del lavoro a distanza (titolo VI).

Sulla base delle modifiche introdotte dal CCNL Funzioni locali 2019-21 e dell'esito del confronto sindacale per l'individuazione dei criteri generali delle modalità attuative del Lavoro agile e del Lavoro da remoto, dei criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al Lavoro agile e al Lavoro da remoto, nonché dei criteri di priorità per l'accesso agli stessi, in attuazione dell'art. 5 c.3 lett. L) del CCNL 16.11.2022, è stato predisposto il Regolamento del lavoro agile, di cui alla Delibera di G.C. n. 187 del 27/06/2023.

Il Comune di Follonica ha adottato un modello di lavoro ibrido, inteso come mix tra lavoro a distanza e lavoro in presenza, puntando a combinare il meglio delle due esperienze, rispondendo alle mutate esigenze del personale, creando al contempo organizzazioni sempre più performanti, con un approccio "office-first", in cui l'ufficio rimane il luogo principale dove svolgere l'attività. Fermo restando, quindi, la centralità del lavoro in presenza, l'Amministrazione ha promosso il lavoro a distanza come modalità di lavoro funzionale all'organizzazione volta a garantire il mantenimento / miglioramento della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza delle funzioni e dei servizi rivolti a cittadini, imprese e altre pubbliche amministrazioni e attenta alle esigenze di conciliazione del personale, secondo i principi, criteri e modulazioni stabiliti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione 2024-2026.

Dal punto di vista della consistenza numerica del fenomeno dello Smart working, la situazione è la seguente:

Descrizione	N.	% n. / tot dipendenti
Dipendenti in servizio nel Comune di Follonica al 31.12.2024 (esclusi comandati/distaccati presso altri enti)	128	
TOTALE SMARTWORKERS (accordi individuali stipulati)	29	22,65%

Un risultato raggiunto ha riguardato il livello organizzativo, in quanto l'organizzazione del lavoro alla base dello smart working è contraddistinta da un lato da una maggiore autonomia del lavoratore e dall'altro da un maggiore orientamento della valutazione delle performance sulla base dei risultati raggiunti. Citando una frase della docente universitaria Barbara Imperatori il lavoro passa da «un luogo dove si va» a «qualcosa che si fa».

Il lavoro “in modalità agile” è stata una delle risposte più puntuali all'esigenza di conciliazione del tempo “famiglia-lavoro” e del caregiving familiare.



Piano della Performance 2024





INDICE

Centro di costo	<u>1.50.2</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale	1
Centro di costo	<u>1.50.4</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali	8
Centro di costo	<u>1.50.7</u>	Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco	14
Centro di costo	<u>11.1.45</u>	Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	18
Centro di costo	<u>1.2.3</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	27
Centro di costo	<u>1.2.48</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento	34
Centro di costo	<u>1.2.6</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messì	40
Centro di costo	<u>1.2.60</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa	44
Centro di costo	<u>1.2.8</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici	47
Centro di costo	<u>1.3.33</u>	Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale	65
Centro di costo	<u>1.51.19</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato	78
Centro di costo	<u>1.51.37</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico	83
Centro di costo	<u>1.51.38</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica	85
Centro di costo	<u>1.51.40</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi	89
Centro di costo	<u>1.51.41</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali	95
Centro di costo	<u>1.51.5</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi	100
Centro di costo	<u>1.51.62</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS	104
Centro di costo	<u>1.51.66</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali	107
Centro di costo	<u>3.4.13</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive	110
Centro di costo	<u>3.4.14</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica	117
Centro di costo	<u>3.4.53</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale	118
Centro di costo	<u>2.1.10</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili	121
Centro di costo	<u>2.1.9</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria	132
Centro di costo	<u>2.3.12</u>	Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi	159
Centro di costo	<u>2.4.30</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca	167
Centro di costo	<u>2.4.31</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo	172





INDICE			
Centro di costo	<u>2.4.32</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali	179
Centro di costo	<u>2.4.49</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi	183
Centro di costo	<u>2.4.58</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo	185
Centro di costo	<u>3.1.15</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio	202
Centro di costo	<u>3.1.17</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri	215
Centro di costo	<u>3.2.16</u>	Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	224
Centro di costo	<u>3.3.24</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente	244
Centro di costo	<u>3.3.51</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.	251
Centro di costo	<u>3.3.56</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL	255
Centro di costo	<u>3.3.67</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana	259
Centro di costo	<u>4.1.20</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica	265
Centro di costo	<u>4.1.21</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi	273
Centro di costo	<u>4.1.23</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico	278
Centro di costo	<u>4.1.26</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio	279
Centro di costo	<u>4.1.50</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio	281
Centro di costo	<u>4.1.52</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare	286
Centro di costo	<u>4.1.57</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport	287
Centro di costo	<u>4.1.65</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup	288
Centro di costo	<u>4.2.25</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero	303
Centro di costo	<u>4.2.35</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile	306
Centro di costo	<u>4.2.54</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	308
Centro di costo	<u>4.2.64</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde	312
Centro di costo	<u>4.2.68</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	321
Centro di costo	<u>4.2.75</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica	325
Centro di costo	<u>2.1.1</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane	329



**INDICE**

Centro di costo	<u>5.1.18</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti	341
Centro di costo	<u>5.1.44</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione	351
Centro di costo	<u>5.1.46</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti	355
Centro di costo	<u>5.1.55</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico	356
Centro di costo	<u>5.2.11</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico	358





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Responsabile	Pecoraro Gabriele	Risultato	Alta	85,71	
---------------------	-------------------	------------------	------	-------	---

Obiettivo PEG	11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato al Sindaco				
Descrizione	Garantire il regolare svolgimento delle attività di segreteria e di supporto amministrativo dedicato alla persona del Sindaco, sulla base delle indicazioni ricevute direttamente dallo stesso e nel rispetto delle normative generali in materia di salvaguardia della privacy.				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile				
Risultato	Alta	100			
Risultato ottenuto	Nel 2024 si sono svolte le elezioni di Sindaco e Consiglieri. Dal 11 giugno è entrato in carica il nuovo Sindaco e i Consiglieri. Il Sindaco ha nominato la nuova Giunta. L'ufficio gestisce la corrispondenza del Sindaco scritta, verbale e della posta elettronica sia con i cittadini che con gli uffici e i servizi. L'ufficio ha preparato la documentazione di interesse e competenza del Sindaco tra cui i decreti (22) e ordinanze (35) fino alla loro pubblicazione. L'ufficio supporta il Sindaco e la Giunta nell'organizzare l'agenda, gli incontri e gestisce le richieste di appuntamenti dei cittadini via mail e front office telefonico, ma anche con professionisti, associazioni, enti partecipati o società. L'ottenimento degli appuntamenti è immediato, in quanto il Sindaco predisporre 1 oppure 2 giorni la settimana dedicati al ricevimento dei richiedenti. L'ufficio gestisce la corrispondenza via PEC e mail, gli inviti e le missioni. Predisporre i giuramenti davanti al Sindaco. E' stato garantito il regolare svolgimento delle attività a supporto del Sindaco				
Data	31/12/2024				

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
trasmissione di eventuali istanze ricevute agli uffici competenti	Giorni	1	1	1	100	Alta 
n. giorni inecorrenti tra la richiesta e l'ottenimento dell'appuntamento	Num	2	2	2	100	Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,05

Obiettivo PEG	11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale						
Descrizione	Attività di segreteria e supporto del Segretario Generale, acquisizione delle istanze e gestione del protocollo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Il controllo della corrispondenza giornaliera in arrivo. Predisposizione nota di risposta con invio pec ed email. Risposta a difensore civico, Prefettura e Ministeri. S. Sono stati predisposte le delibere di G.C. e C.C. di competenza, OdG, pubblicazione albo ed invio ai destinatari. Controllo su atti amministrativi su rispetto della privacy. Pubblicazione di tutte le determine dirigenziali di ogni settore. Sono state predisposte le D.D. del Segretario in quanto dirigente di Staff, impegni spesa e liquidazioni nel rispetto dei tempi richiesti. Copie di documentazione per assessori e consiglieri. L'ufficio trasmette al Segretario anche la corrispondenza dei cittadini e fornisce la risposta dello stesso. Obiettivo mantenuto.						
Data	31/12/2024						

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
evasione delle richieste	Giorni	1	1	1	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,50





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	11.04.segr.003 - Gestione amministrativa delle attività propedeutiche e conseguenti alla nomina del nuovo Segretario Generale				
Descrizione	Scelta del nuovo Segretario				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile				
Risultato	Alta	100			
Risultato ottenuto	L'ufficio ha seguito l'iter per la nomina del Segretario Generale dopo il trasferimento del Segretario D'Avino a Livorno, predisponendo la richiesta all'Albo dei Segretari di Roma e Firenze di pubblicazione del bando fino alla nomina del dott. Pecoraro con Decreto Sindacale n. 4 del 26/04/2024 quale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Follonica e Suvereto. Il Sindaco ha espresso in data 16/10/2024 la volontà di rinnovo della convenzione fino alla scadenza del 31/05/2025. Il Dott. Pecoraro ha preso servizio in data 01/05/2024 ed è ad oggi in carica. Obiettivo concluso con la nomina del Segretario.				
Data	31/12/2024				

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Rispetto dei tempi	S/N		Si	Si	100 Alta
Conclusione del procedeimtno della nomina del Segretario	S/N		Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	11.04.segr.004 - Predisposizione e gestione amministrativa di tutte le attività conseguenti al cambio di Amministrazione		
Descrizione	convalida eletti, nomina Giunta, raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni degli eletti, formazione commissioni consiliari, raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni degli amministratori cessati		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta	100	

Risultato ottenuto L'ufficio ha seguito tutte le procedure successive all'elezione del Sindaco e dei consiglieri (giugno 2024); ha predisposto gli atti con i quali il Sindaco ha nominato gli assessori con le relative deleghe. Sono stati preparati gli atti amministrativi propedeutici alla 1^ seduta del Consiglio Comunale convocata per il 28 giugno 2024 ossia proposte di delibera CC di convalida degli eletti, surroghe, giuramento del Sindaco, nomina Presidente e Vice del consiglio, CEC. A seguito di invio di 7 modelli predisposti dall'Ufficio sono state raccolte e successivamente pubblicate le dichiarazioni degli eletti. Sempre con delibera predisposta si sono formate le nuove commissioni consiliari. Sono state consegnate le chiavi e i badge ai nuovi amministratori. L'obiettivo è stato raggiunto da tutto l'ufficio.

Data 31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	
Indicatore	Udm Consuntivo 2023 Previsionale 2024 Consuntivo 2024 Risultato 2024
Insediamiento organi istituzionali	S/N Sì Sì 100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	11.04.segr.005 - Integrazione Statuto Comunale						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Su istanza dell'assessore Giorgieri, pervenuta dalla rete dei comuni sostenibili, è stata richiesta una modifica dello Statuto e la preparazione della proposta di Delibera da portare in Consiglio Comunale. E' stata quindi preparata e caricata sul programma Halley la proposta n. 13 del 21/03/2024 "Integrazione nell'art. 3 c.4 del vigente Statuto Comunale con emendamento richiesto dalla rete dei Comuni sostenibili". La proposta è stata portata all'ODG del C.C. dell'11/04/2024, occorrevano i 2/3 dei consiglieri (12), ma dalla votazione i voti favorevoli sono stati 11 e quindi la proposta è stata respinta per mancanza di quorum.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Predisposizione prorposta di delibera	S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,02





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	11.04.segr.006 - Predisposizione e gestione amministrativa degli atti propedeutici e successivi al rinnovo della Commissione per le politiche di genere		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni		
Risultato	Bassa	0	

Risultato ottenuto L'amministrazione in carica fino a giugno 2024 ha demandato a quella successiva il rinnovo della Commissione Politiche di genere. La nuova amministrazione (giugno 2024) ha deciso di non procedere in quanto vuole valutare la necessità e possibilità di modificare alcuni articoli del Regolamento. L'ufficio fino a dicembre 2024 non ha ricevuto alcun input per procedere alla predisposizione di atti per il rinnovo. Obiettivo raggiunto dall'ufficio.

Data 31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
pubblicazione avviso	S/N		Sì	No	0 Bassa

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	11.04.segr.007 - Procedure di nomina successive al rinnovo dell' Amministrazione per la nomina di rappresentanti o per la ricostituzione di organismi collegiali						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	L'ufficio ha seguito tutte le fasi successive all'elezione del Sindaco e dei consiglieri (giugno 2024); ha predisposto gli atti con i quali il Sindaco ha nominato gli assessori con le relative deleghe; ha preparato gli atti propedeutici alla 1^ seduta del Consiglio Comunale (proposta di delibera C.C. di convalida, surroga, giuramento del Sindaco, nomina Presidente del Consiglio, elezioni...). L'ufficio ha, inoltre, predisposto i modelli (7) inviati a consiglieri ed assessori per adempiere agli obblighi di trasparenza amministrativa e ha raccolto dai singoli consiglieri ed assessori la documentazione richiesta; ha consegnato badge e chiavi di ingresso al palazzo comunale. L'obiettivo è stato raggiunto da tutto l'ufficio.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Predisposizione proposita di delibera	S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Responsabile	Pecoraro Gabriele	Risultato	Alta	100	
---------------------	-------------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG 11.04.ist.001 - Funzioni amministrative segreteria Organi Istituzionali

Descrizione Funzioni amministrative di segreteria del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Predisposizione Odg G.C., C.C., Commissioni e invio atti. Verifica allegati e loro corrispondenza al testo. Verifica pareri e obblighi, in materia di dati personali.

Miglioramento/ Mantenimento Obiettivo di mantenimento

Riferimenti Stakeholder Utenti interni

Linea di mandato 011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI **Obiettivo strategico** 11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA

Missione di Bilancio 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE **Programma di bilancio** 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo operativo 11.06 - La Città responsabile

Risultato	Alta	100	
------------------	------	-----	---

Risultato ottenuto L'ufficio staff predispone gli atti amministrativi per tutti gli organi politici (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale). Si occupa dell'elaborazione e raccolta di tutti i principali atti del Comune. Gestisce iter a partire dalle proposte sia di Giunta che di Consiglio fino alla fase della pubblicazione. Predispose ODG di Consiglio e Giunta. Invia presenze e consiglieri ed assessori. Gestisce decreti ed ordinanze sindacali, comprese le direttive. Si occupa di accesso agli atti da parte dei consiglieri, di mozioni, di interrogazioni ed interpellanze. Si occupa di verbalizzare le sedute del Consiglio Comunale e di Giunta. Predispose inviti per la convocazione delle Commissioni permanenti. Verifica in materia di dati personali la corretta applicazione nelle Delibere di Giunta e Consiglio; controlla che vengano apposti i pareri da parte dei dirigenti nelle delibere. Supporta il Presidente del Consiglio Comunale per tutti gli atti necessari. Obiettivo raggiunto.

Data 31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
evasione delle richieste	Giorni	1	1	1	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,75





Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione				
Risultato	Alta	100			
Risultato ottenuto	Sono stati richiesti e raccolti i dati patrimoniali e le dichiarazioni dei redditi dei singoli Consiglieri e Assessori (21) e pubblicati in Amministrazione Trasparente. Controllo ed aggiornamento del sito amministrativo. Controllo ed eventuale segnalazione in merito alla presenza di dati sensibili nella documentazione allegata alle delibere di C.C. e Giunta E' stata verificata la pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti relativi ai consulenti e collaboratori esterni all'Ente.				
Data	31/12/2024				

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza del servizio Segreteria generale: Allegato D Obblighi_pubblic_Amm_Trasp.xlsx al Piano triennale anticorruzione	%.	100	100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,70





Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	11.04.ist.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Descrizione	Verifica di tutta la modulistica utilizzata con la normativa sulla privacy. Tenuta e aggiornamento del registro informatico dei trattamenti. Osservanza disposizioni GDPR impartite		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta	100	
Risultato ottenuto	Controllo e verifica sulla modulistica inviata ai nuovi amministratori con oscuramento dei dati sensibili. Pubblicazione delle dichiarazioni sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
n. giorni dalla richiesta da parte dell'ufficio competente e aggiornamento del Registro dei trattamenti	Num	10	10	16	100 Alta
Report annuale al Segretario generale sull'attività svolta entro il 30/11 di ciascun anno	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,65





Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali								
Obiettivo PEG	11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri							
Descrizione	In tema di accesso agli atti dei consiglieri, garantire lo svolgimento dell'intera procedura, dalla ricezione dell'istanza fino all'avvenuta risposta, per la parte di competenza, nel rispetto delle regole di protocollazione, dematerializzazione e rispetto della tempistica.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	Nell'anno 2024 gli accessi agli atti provenienti dai Consiglieri comunali sono stati n.107. Le richieste sono state inviate dall'ufficio di Staff ai dirigenti interessati lo stesso giorno di arrivo o al massimo il giorno seguente. Ad ogni pratica è stato assegnato un numero interno. Come previsto da regolamento, il dirigente deve rispondere entro 5 gg. Se la ricerca o la complessità dei documenti richieste prevede un tempo superiore, il dirigente informa l'ufficio di Staff che comunica al Consigliere richiedente il prolungamento temporale. L'ufficio ha sollecitato sempre i dirigenti che non hanno fornito risposta nei 5 gg previsti. L'iter procedurale viene annotato in un registro interno quotidianamente. Dei 107 accessi: n. 31 sono della precedente amministrazione, n. 76 sono pervenuti con l'entrata della nuova amministrazione (giugno 2024). Lo svolgimento dell'intera procedura avviene nel pieno rispetto delle regole.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
n. giorni di inoltro agli uffici competenti	Num	2	2	1	100 Alta			
n. giorni di riscontro al consigliere istante della documentazione richiesta	Num	2	2	2	100 Alta			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,25




Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari						
Descrizione	Assicurare il regolare svolgimento delle attività delle commissioni consiliari, nel rispetto della tempistica prevista e delle modalità di attuazione previste dal nuovo regolamento comunale del C.C. e garantire lo svolgimento puntuale delle attività di rendicontazione delle presenze per la liquidazione dei relativi gettoni.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	E' stato assicurato lo svolgimento delle attività delle commissioni consiliari rispettando la tempistica prevista dal Regolamento Comunale per il funzionamento del C.C. sia nella nuova amministrazione che nella vecchia. Sono state convocate 18 commissioni e 8 conferenze dei capigruppo. Delle stesse è stata fatta rendicontazione in separate tabelle al fine di procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza. La rendicontazione e la liquidazione sono state effettuate in due momenti (fine giugno e fine dicembre), in quanto a giugno si sono svolte le elezioni amministrative. E' stata prestata assistenza a tutti i Presidenti delle Commissioni provvedendo alle convocazioni e alla predisposizione della documentazione necessaria. Le sedute sono registrate e l'ufficio provvede ad inviare le stesse all'ufficio informatico che ne cura la pubblicazione sul sito. I gettoni di presenza sono calcolati anche per le presenze in C.C. ai singoli consiglieri. Obiettivo mantenuto con entrambe le consiliature.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
n. giorni di evasione delle richieste	Num	1	1	1	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo			
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento			
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione			
Risultato	Alta	100		
Risultato ottenuto	Sono state osservate tutte le direttive impartite dal Segretario generale con scrupolo. L'ufficio ha provveduto, inoltre, all'invio della documentazione abusi edilizi alle autorità competenti (n. 12 pratiche). Obiettivo pienamente raggiunto da tutti i componenti dell'ufficio.			
Data	31/12/2024			

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Osservanza delle direttive impartite dal Segretario Generale	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco							
Responsabile	Pecoraro Gabriele		Risultato	Media	75		
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.001 - Cura delle relazioni dirette del Sindaco e organi politici a carattere politico istituzionale, con gli organi di informazione						
Descrizione	Comunicazione agli organi di informazione degli argomenti discussi durante le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Attività di supporto al Sindaco negli incontri pubblici. Coordinamento dell'attività della Giunta e dei Consiglieri delegati e partecipazione alle riunioni preconsiliari						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
n. comunicati stampa rilasciati per ciascuna seduta consiliare	Num	1,7	1				
percentuale di incontri pubblici a cui ha partecipato il collaboratore in rapporto al totale degli incontri pubblici del Sindaco	%.		80	80	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco		01/01/2022	15/06/2024	100	40	0,40
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco		30/07/2024	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco										
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona			
							Totale Anni Persona	0,50		
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.002 - Gestione profilo Instagram istituzionale del Comune di Follonica									
Descrizione	Pubblicazione post relativi ad argomenti istituzionali del Comune di Follonica									
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione									
Risultato	Bassa		0							
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
n. medio di post mensili per ciascuna piattaforma social					Num	23,9	10			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona			
SILI GIULIA	Staff del Sindaco		01/01/2022	15/06/2024	100	25	0,25			
							Totale Anni Persona	0,25		





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco									
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Organizzazione giornate della Trasparenza quali occasioni privilegiate di ascolto e confronti con i cittadini, in particolar modo con gli stakerholders per la presentazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta	100							
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
n. giornate della trasparenza annue			Num	1	1				
Osservanza del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici			S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco				01/01/2021	11/06/2024	100	10	0,10
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco				30/07/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco									
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Evitare comportamenti personali che possano procurare una violazione di sicurezza che causa la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione o l'accesso non autorizzato ai dati personali conservati o trattati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta 100								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti				Num	0	0	0	100 Alta	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco				01/01/2022	15/06/2024	100	5	0,05
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco				30/07/2024	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona									0,05





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica			
Responsabile	SILI STEFANIA	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	11.01.002 - Gestione e trattazione diretta del contenzioso da parte dell'Avvocatura		
Descrizione	Gestione e assunzione diretta del patrocinio nel contenzioso giudiziale trattato dall'avvocatura per limitare il ricorso ad incarichi conferiti in via congiunta o esclusiva a legali esterni a cause di particolare complessità o di ingente valore economico per le quali si richiede una particolare e specifica competenza/esperienza/specializzazione nella materia oggetto di contenzioso. La gestione del contenzioso, ove affidata a legale esterno, comporta per il funzionario dell'avvocatura anche lo svolgimento di tutta l'attività preliminare al conferimento dell'incarico ed il supporto al legale individuato per la trasmissione di atti e documenti necessari alla predisposizione della difesa dell'Ente.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Nel 2024 sono state attivate 2 cause dal Comune (con legali esterni) e notificate 18. Il Comune non si è costituito in 9 cause. Delle 11 in cui si è costituito, l'avvocatura ne segue 6 direttamente e 1 congiunta a legale esterno (cassazione BFF) (63,6%). Quattro cause sono seguite solo da legali esterni (TAR Balneari, ippodromo e RQ09(36,4%). Il funzionario si è costituito in 4 cause iniziate ante 2024, ha partecipato a 13 udienze di cui 8 in presenza e 5 a trattazione scritta, redatto 38 atti processuali e partecipato ad una procedura di mediazione. Redatto 16 parerei di cui 6 legali e 10 istruttori per costituzione in giudizio e assunzione impegni legati al contenzioso. Ha fornito supporto per la redazione di 21 determinazioni e 13 liquidazioni relative al contenzioso e supporto ai vari uffici in vario modo e con più azioni su circa 30 questionie si è occupato di 16 pratiche varie e 12 inviti al pagamento per recupero crediti.		
Data	31/12/2024		
Risultato ottenuto	Nel 2024 sono state attivate 2 cause dal Comune (con legali esterni) e notificate 18. Il Comune non si è costituito in 9 cause. Delle 11 in cui si è costituito, l'avvocatura ne segue 6 direttamente e 1 congiunta a legale esterno (cassazione BFF). Quattro cause sono seguite solo da legali esterni (TAR Balneari, ippodromo e RQ09). Il funzionario ha partecipato a 13 udienze di cui 8 in presenza e 5 a trattazione scritta, redatto 38 atti processuali e partecipato ad una procedura di mediazione. Redatto 16 parerei di cui 6 legali e 10 istruttori per costituzione in giudizio e assunzione impegni legati al contenzioso. Ha fornito supporto per la redazione di 21 determinazioni e 13 liquidazioni relative al contenzioso e supporto ai vari uffici in vario modo e con più azioni su circa 30 questionie si è occupato di 16 pratiche varie e 12 inviti al pagamento per recupero crediti. L'avvocatura si è costituita nel 63,6% delle cause iniziate nel 2024 in cui il Comune si è costituito. Nel corso del 2024 l'avvocatura si è costituita in giudizio in quattro cause iniziate prima del 2024. Conseguentemente l'affidamento a legali esterni ha riguardato il 36,64% delle stesse.L'obiettivo che il maggior numero di cause sia seguito dall'avvocatura è stato raggiunto.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica																			
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024										
percentuale delle cause trattate col patrocinio dell'avvocatura (diretto o congiunto a legale esterno) rispetto al numero totale delle cause in cui il Comune si è costituito in giudizio nel periodo di riferimento					%.	62,5	0,55 <i>prevalenza delle cause trattate dall'avvocatura rispetto a quelle affidate a legalie setrni nel periodo di riferimento</i>	0,63	100	Alta									
Riferimento previsionale 2024		prevalenza delle cause trattate dall'avvocatura rispetto a quelle affidate a legalie setrni nel periodo di riferimento																	
Nota previsto 2024		obiettivo raggiunto se il numero delle cause trattate dall'avvocatura è superiore al 55% delle cause iniziate nel periodo di riferimento nelle quali il Comune si è costituito in giudizio obiettivo condizionato dal numero non prevedibile di nuove cause che saranno iniziate nel periodo di riferimento e dalla composizione dell'ufficio formato da una sola persona																	
percentuale delle cause affidate a legale esterno per le quali l'avvocatura presta supporto agli uffici nelle fasi preliminari e successive rispetto al numero totale delle cause del periodo di riferimento nelle quali l'ente si è costituito in giudizio					%.		0,45 <i>limitazione ricorso a legali esterni</i>	0,37	100	Alta									
Riferimento previsionale 2024		limitazione ricorso a legali esterni																	
Nota previsto 2024		obiettivo raggiunto se il ricorso a legali esterni si attesta in misura percentuale inferiore al 45%.																	
Fase					Data inizio		Data fine	Mesi 2024											
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
supporto agli uffici fase preliminare all'incarico esterno e supporto al legale esterno per invio di atti e documenti necessari alla difesa dell'Ente					Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-											
Persona	Struttura				Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona							
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica				Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00							
												Totale Anni Persona							





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica

Obiettivo PEG	11.01.003 - Adempimenti Piano Anticorruzione		
Descrizione	1. Misure di disciplina del conflitto di interessi: obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi; 2. Misure di trasparenza: supporto documentale alla soluzione proposta; 3. Misure di standardizzazione: individuazione dell'interesse pubblico nella motivazione; 4. Misure di trasparenza: indicazione del processo di determinazione del valore delle cause e dei contenziosi; 5. Misure di regolamentazione: costituzione elenco dei professionisti esterni; 6 Misure di standard di comportamento: condivisione della decisione con i dirigenti sia per l'incarico a legale interno che a legale esterno		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta	100	
Attività svolte	Il funzionario condivide sempre con il dirigente del settore interessato dal contenzioso - e anche con più dirigenti nei casi più rilevanti - la valutazione sulla costituzione in giudizio o la promozione dell'azione, la decisione sull'attribuzione dell'incarico a legale esterno o meno, l'individuazione dello stesso e valuta la congruità dei preventivi secondo i parametri del D.M. 55/2014 e il principio dell'equo compenso.		
Data	31/12/2024		
Risultato ottenuto	Il funzionario ha condiviso sempre con il dirigente del settore interessato dal contenzioso - e anche con più dirigenti nei casi più rilevanti - la valutazione sulla costituzione in giudizio o la promozione dell'azione, la decisione sull'attribuzione dell'incarico a legale esterno o meno, l'individuazione dello stesso e valuta la congruità dei preventivi secondo i parametri del D.M. 55/2014 e il principio dell'equo compenso.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica										
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024				
percentuale di decisioni comunicate ai dirigenti ed accettate		%.	100	100	100	100	Alta			
Riferimento previsionale 2024		condivisione del procedimento decisionale su: costituzione in giudizio, promozione di un giudizio, adesione/promozione di procedimenti di mediazione o negoziazione assistita								
Nota previsto 2024		Condivisione coi dirigenti direttamente interessati dalla controversia della decisione su promozione/resistenza a contenzioso giudiziale e valutazione ipotesi transattive. In casi particolari condivisione del processo decisionale anche con altri dirigenti. E' condivisa anche la decisione di trattare il contenzioso con il legale interno o meno e i criteri per individuare il legale esterno cui conferire il singolo incarico.								
presenza di motivazione per ciascuna decisione		S/N	Sì	Sì	Sì	Sì	100	Alta		
Riferimento previsionale 2024		ogni decisione è motivata								
Nota previsto 2024		la decisione sulla costituzione in giudizio e su incarico a legale esterno e l'individuazione dello stesso è motivata attraverso parere scritto								
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2024					
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12					
pre-contenzioso		Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00		
Totale Anni Persona										





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica					
Obiettivo PEG	11.01.004 - pareri e supporto giuridico-legale agli uffici e organi politici				
Descrizione	Pareri legali e supporto giuridico-legale alla struttura amministrativa, anche per la redazione di atti di particolare delicatezza, complessità o a rischio impugnazione, e agli organi di direzione politica dell'Ente al fine di prevenire il contenzioso limitando il ricorso a consulenza legale esterna a situazioni di particolare complessità, di ingente valore economico o che richiedono particolare esperienza o specializzazione				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'ufficio ha reso tutti i pareri richiesti dagli uffici.				
Data	31/12/2024				
Risultato ottenuto	L'ufficio ha reso tutti i pareri richiesti dagli uffici. Nessun parere è stato chiesto a legali esterni.				
Data	31/12/2024				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
numero pratiche per le quali l'avvocatura ha dato supporto e reso pareri in relazione alla richiesta degli uffici	%.	100	80 <i>pareri legali e supporto agli uffici</i>	100	100 Alta
Riferimento previsionale 2024	pareri legali e supporto agli uffici				
Nota previsto 2024	percentuale pareri resi dall'avvocatura rispetto al numero dei pareri richiesti dagli uffici. obiettivo raggiunto se la percentuale si attesta all'80% o è maggiore. obiettivo dipendente dal numero e complessità dei pareri chiesti dagli uffici				
numero pareri richiesti a legale esterno	%.	0	20 <i>limitazione pareri chiesti a legali esterni</i>	0	100 Alta
Riferimento previsionale 2024	limitazione pareri chiesti a legali esterni				
Nota previsto 2024	limitazione delle richieste di pareri e supporto a legali esterni . obiettivo raggiunto se le richieste ai parei esterni sono inferiori al 20% del totale dei pareri richiesti all'avvocatura. obiettivo dipendente dal numero e dalla complessità dei pareri richiesti all'avvocatura.				





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
							Totale Anni Persona
Obiettivo PEG	11.01.005 - monitoraggio contenzioso						
Descrizione	Monitoraggio dell'andamento del contenzioso, delle spese legali e dei debiti fuori bilancio conseguenti a contenzioso in cui il Comune è parte soccombente						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	<p>Il monitoraggio del contenzioso è costante. Annualmente redatta relazione per Sindaco Segretario Generale e Revisori dei conti sul contenzioso pendente al 31.12. dell'anno precedente con segnalazione delle cause a rischio soccombenza o cause per le quali l'eventuale soccombenza avrebbe effetti incisivi sul bilancio dell'Ente. Relazione per corte dei conti su contenzioso pendente al 31.12.2023. Nel 2024 si sono concluse 12 cause in due delle quali il Comune non era costituito. Tra le 10 in cui il Comune era costituito l'avvocatura ne seguiva 6 direttamente e 1 con incarico congiunto (70%) di cui 5 concluse favorevolmente all'Ente ed 1 conclusa in mediazione. Solo 3 cause erano seguite direttamente da legali esterni (30%): 2 concluse favorevolmente e 1 cassata con rinvio alla Corte d'appello.</p> <p>Nel 2024 si sono concluse 12 cause in due delle quali il Comune non era costituito. Tra le 10 in cui il Comune era costituito l'avvocatura ne seguiva 6 direttamente e 1 con incarico congiunto (70%) di cui 5 concluse favorevolmente all'Ente ed 1 conclusa in mediazione. Solo 3 cause erano seguite direttamente da legali esterni (30%): 2 concluse favorevolmente e 1 cassata con rinvio alla Corte d'appello.</p>						
Data	31/12/2024						
Risultato ottenuto	<p>Il monitoraggio del contenzioso è costante. Annualmente redatta relazione per Sindaco Segretario Generale e Revisori dei conti sul contenzioso pendente al 31.12. dell'anno precedente con segnalazione delle cause a rischio soccombenza o cause per le quali l'eventuale soccombenza avrebbe effetti incisivi sul bilancio dell'Ente. Relazione per corte dei conti su contenzioso pendente al 31.12.2023. Nel 2024 si sono concluse 12 cause in due delle quali il Comune non era costituito. Tra le 10 in cui il Comune era costituito l'avvocatura ne seguiva 6 direttamente e 1 con incarico congiunto (70%) di cui 5 concluse favorevolmente all'Ente ed 1 conclusa in mediazione. Solo 3 cause erano seguite direttamente da legali esterni (30%): 2 concluse favorevolmente e 1 cassata con rinvio alla Corte d'appello.</p>						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
relazione periodica sul contenzioso pendente a Sindaco, Segretario Generale e Collegio dei revisori	S/N	Si	Si <i>relazione periodica e su richiesta</i>	Si	100	Alta
Riferimento previsionale 2024	relazione periodica e su richiesta					
segnalazione al collegio dei revisori delle cause con rilevanti riflessi sul bilancio in caso di soccombenza non solo in occasione della relazione periodica ma anche quando contenzioso di tale genere viene notificato	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
verifica esito cause concluse e del rapporto tra numero di sentenze non favorevoli all'Ente rispetto al totale di quelle pubblicate nell'anno solare di riferimento	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00

Totale Anni Persona

Obiettivo PEG	11.01.006 - verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	adozione delle misure per la tutela dei dati personali trattati dall'avvocatura						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					
Azioni correttive	adempimenti svolti						
Data	31/12/2024						
Risultato ottenuto	ottemperato a tutti gli adempimenti previsti						
Data	31/12/2024						

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
pseudonimizzazione fascicoli		S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
misure per evitare perdita di dati		S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00	
Totale Anni Persona									
Obiettivo PEG	11.01.007 - osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta 100								
Attività svolte	verifiche della sussistenza o meno di situazioni anomale possibile indice di attività illecite in senso di riciclaggio o finanziamenti illeciti costantemente effettuate.								
Data	31/12/2024								
Risultato ottenuto	verifiche della sussistenza o meno di situazioni anomale possibile indice di attività illecite in senso di riciclaggio o finanziamenti illeciti costantemente effettuate.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
segnalazione al Segretario Generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomali" elencati dal D.M. 25.09.2015		S/N	Si	Si	Si	100	Alta		



**Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			
Responsabile	MAINETTO NOEMI		Risultato Alta 100 
Obiettivo PEG	01.02.urp001 - Atti amministrativi: liquidazioni, determinazioni, Cig, Durc		
Descrizione	redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio Comunicazione e Servizi al cittadino, con richieste di durc, cig e inserimenti nella procedura Halley. ottimizzazione del monitoraggio della spesa e del bilancio. Atti di liquidazione digitali.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Regolare la redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio, con richieste di durc, cig e inserimenti nella procedura Halley. monitoraggio el bilancio e digitalizzazione degli Atti di liquidazione di tutti i servizi nei tempi		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto: Regolare e nei tempi la redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio, con richieste di durc, cig e inserimenti nella procedura Halley. Monitoraggio del bilancio e ottimizzazione procedura per gli atti di liquidazione di tutti i servizi.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	Sì		




Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
n. determinazioni e liquidazioni	Num	180	80	94	100	Alta	
n.cig acquisiti	Num	50	15	18	100	Alta	
Ottimizzazione redazione atti e monitoraggio bilancio	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,25





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			
Obiettivo PEG	01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale		
Descrizione	Sportello front office e back office: accompagnamento dei cittadini e turisti, risoluzione dei problemi, monitoraggio della soddisfazione dell'utente, gestione delle pratiche di accesso e segnalazioni. Accoglienza. Raccolta firme e passaggi.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		
Risultato	Alta	100	
Azioni correttive	Funzionale il lavoro di Sportello front office e back office, incrementato nella dotazione organica e ottimizzato nelle funzionalità, nche per compensare eventuali assenze.Servizi resi in modo snello, con accompagnamento dei cittadini e turisti. Risoluzione di eventuali criticità e monitoraggio costante della soddisfazione dell'utente. Buona la gestione dell'iter dell'accesso, completamente dematerializzato e a bun livello la fase di sperimentazione del servizio completamente on line(da rete civica), con apposizione anche della protocollazione automatica Ottimizzazione della Gestione del servizio di Stato civile, con snellimento delle procedure e dei rapporti cittadino. ottimizzata la procedura per la cittadinanza iure sanguinis. Rivista la modalità legata ai matrimoni. Richieste on line per appuntamenti e accesso atti.		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto.Iter dell'accesso dematerializzato e con procedura anche attraverso la rete civica: diminuzione dei tempi di invio dei singoli accessi agli uffici dell'entedinuzione dei dei tempi di risposta e costi a carico del cittadino, ma anche dei tempi per la richiesta. L'ufficio si è dimostrato, nuovamente, il front office del Comune di follonica, primo accesso del cittadino e strumento essenziale per fruire di numerosi servizi. Integrazione e collaborazione interna ottimale, anche in relazione agli altri uffici dell'ente, e ottimizzazione anche grazie all'inserimento di una nuova unità		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	Si		




Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Procedure di Accesso atti	Num	975	700	968	100 Alta
Rilasci e assistenza per modulistica, segnalazioni e reclami, tessere sanitarie,alloggi, spid	Num	400	1800	4415	100 Alta
Accompagnamento cittadini e utenti,in presenza e non, con gestione criticità	Num	5000	2500	12650	100 Alta
Raccolta firme	Num	10	3	11	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	80	0,80
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,45





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza										
Obiettivo PEG	01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Descrizione	Comportamento corretto per evitare databridge									
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato	Alta	100								
Attività svolte	Nessun Databridge riscontrato									
Data	30/09/2024									
Risultato ottenuto	Risultato raggiunto. Non si sono verificati databridge									
Data	31/12/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS	Si									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Assenza di databridge determinati da comportamenti personali inadeguati				S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici					01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10		
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10		
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10		
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10		
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10		
							Totale Anni Persona	1,40	
Obiettivo PEG	01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta	100							
Attività svolte	attività in corso								
Data	30/09/2024								
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Osservanza effettuata e nessuna criticità registrata								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
obbligo segnalazioni al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati dal D.M. 25.9.2015			S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10		
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10		




Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,40





Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Responsabile	MAINETTO NOEMI		Risultato	Alta	100	
Obiettivo PEG	01.02.park001 - gestione parcometri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassetamento.					
Descrizione	Monitoraggio della gestione dei parcometri.Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . Attivazione di altre app per il pagamento della sosta					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti				
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE		
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Attività costante di monitoraggio della gestione dei parcometri.in corso le Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . In corso l'attivazione di app per il pagamento della sosta, compatibilmente con scelte dell'ente sul parco macchine					
Data	30/09/2024					
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Attività costante di monitoraggio della gestione dei parcometri: effettuata la procedure di affidamento di manutenzione dei 20 parcometri comunali Stelio (conclusione nel 2025). Importante intervento di acquisto e programmazione della sostituzione di n.20 parcometri DG4, con nuova localizzazione di tutti i parcometri comunali in base agli importi (localizzazioni nel 2025). In corso l'attivazione ulteriori app per il pagamento della sosta, da concludersi appena finita la sostituzione macchine. Monitoraggio costante alla gestione dei parcometri, al fine di ottimizzare i costi per l'ente e la soddisfazione per il cittadino, che nel 2024 hanno raggiunto importi record.					
Data	31/12/2024					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS	Si					





Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Rup Affidamento manutenzione . atti amministrativi e monitoraggio post affidamento	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Iter per nuove APP pagamento parcometri	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10

Obiettivo PEG	01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H						
Descrizione	Front office per Servizio parcometri: rilascio abbonamenti per zona blu, con trend incassi in crescita. Gestione Concessioni Ztl e inserimenti autorizzazione nei Varchi. Inaerimento autorizzazioni H nei varchi. Gestione e rinnovo concessione zona blu per residenti. Controlli correlati						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Le attività di ottimizzazione sono in corso, con regolarità. Richieste on line per rilascio tagliando Invalidi.						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto: L'ufficio ha lavorato costantemente, con picchi di rilasci nel periodo estivo. il trend degli importi dimostra un andamento crescente , che ques'anno mostra il dato record di euro 85.000, a dimostrazione di un grande lavoro dell'ufficio e di monitoraggio costante sulla città e sulle richieste dei itadini e dei turisti. in crescita il numero dei permessi ZTL e Invalidi, con forte impegno dell'ufficio, giustamente incrementato di 1 unità						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
ABBONAMENTI per ZONA BLU	EUR	68969	55000	85648	100 Alta
ztl RILASCIATE E PROROGATE	Num	627	500	691	100 Alta
PERMESSI ZONA BLU	Num	1651	1500	1790	100 Alta
PERMESSI H	Num	289	200	257	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,60





Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento

Obiettivo PEG	01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	- acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti -Rilascio permessi sosta a titolo gratuito e oneroso per zone a parcometro - Rilascio permessi ZTL - Rilascio permessi H		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta	100	
Attività svolte	in corso		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto: l'ufficio ha effettuato i controlli sulla totalità delle concessioni e autorizzazioni inerenti zona blu, ztl e Invalidi. Approfondimenti sulle restituzioni dei permessi Invalidi dopo decesso, con recupero pari al 95%. attuato il canale temelatico per ogni tipo di richiesta, anche attraverso la rete civica e anche per le richieste dei permessi invalidi, seppur solo nella fase di prima richiesta, da concludere attraverso il front office.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Controllo requisiti rilascio tagliando H	%.	100	100	100	100	Alta	
Controllo requisiti permessi sosta a titolo gratuito	%.	100	100	100	100	Alta	
controlli sugli incassi rilascio abbonamenti parocometro	%.	100	100	100	100	Alta	
Controllo requisiti permessi sosta a titolo oneroso con agevolazione	%.	100	100	100	100	Alta	
Controllo requisiti permessi ZTL	%.	100	100	100	100	Alta	
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico tagliando H	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi H PER ZTL	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico Permessi sosta a titolo gratuito	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi ZTL	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,40





Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Obiettivo PEG	01.02.park006 - Permesso Invalidi: gestione e ottimizzazione delle procedure		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)		
Risultato	Alta	100	

Attività svolte	attività in corso. Ottimizzata la procedura e diminuiti i tempi di rilascio (max 10 giorni)		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	Dal 2024 le richieste di permesso invalidi, già gestite dall'ufficio, adesso sono certificate in tutte le fasi dall'EQ, con firma dell'autorizzazione. diminuiti i tempi di rilascio, modificata la modulistica di rilascio nella procedura Sismic, spinte le funzionalità della procedura Sismic e inseriti nuovi moduli relativi a situazioni di procura generale.		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Ottimizzazione procedura di rilascio H e controlli	S/N		Si	Si	100 Alta
adeguamento e rinnovamento Modulistica	S/N		Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Mesi			
Responsabile	MAINETTO NOEMI	Risultato	Alta 99,15 
Obiettivo PEG	01.02.proto002 - Nuovo affidamento servizi postali: implementazione nuove modalità operative e gestione della postalizzazione dell'ente		
Descrizione	a seguito di nuovo affidamento, l'ufficio si adegua e predispone per realizzare le richieste del capitolato e la nuova organizzazione, ottimizzando le modalità di invio e rendendo il servizio predisposto alla dematerializzazione, con incremento nell'uso di strumenti digitali (pec...)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	In corso e in corso anche un nuovo affidamento del servizio, con modalità dell'ufficio da aggiornare in conseguenza		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto: l'ufficio ha fatto propri i cambiamenti proposti nel nuovo capitolato e dalla ditta affidataria Poste italiane. Spinta la dematerializzazione con fascicoli e l'invio per pec in invio, con copertura pari all'85% delle pec in ricezione rispetto ai protocolli in arrivo, comunque incrementati. Lavoro ottimizzato anche grazie alla collaborazione interna dell'ufficio, con una nuova entrata e una parziale uscita di dipendenti. Gestione ottimizzata degli invii postali, aggiustamenti nei rapporti con gli uffici dell'ente.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	Sì		




Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
numero protocolli in entrata	Num	32604	28000	32478	100	Alta	
n.protocolli in uscita	Num	17089	13000	23936	100	Alta	
posta in partenza	Num	12415	10000	10000	100	Alta	
Posta in arrivo da PEC	%	68	50	50	100	Alta	
Ottimizzazione del servizio e del lavoro interno, secondo il nuovo affidamento	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							1,35





Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Mesi						
Obiettivo PEG	01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni					
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali, con pubblicazioni on line, notifiche on line e in presenza. Gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro.					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					
Risultato	Alta	96,6				
Attività svolte	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali e della gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro, ulteriormente ampliato nell'orario e ottimizzato nell'archivio					
Data	30/09/2024					
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. L'ufficio ha avuto notifiche negli anni sempre in aumento. Anche quest'anno il lavoro è stato consistente e gli obiettivi sono stati ambiziosi, anche grazie ad una ottimizzazione dell'ufficio. In crescita le notifiche on line. Aumentato il numero dei depositi e le notifiche on line. Inserite altre unità in appoggio parziale ad alcune fasi del processo, per ottimizzare la risposta ai cittadini: migliorate e ampliate le modalità di consegna dei depositi, con apertura dell'ufficio giornaliera.					
Data	31/12/2024					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
atti depositati	Num	8038	4000	4928	100	Alta
atti ritirati	Num	1313	500	432	86,4	Alta
n.notifiche	Num	940	500	1119	100	Alta
pubblicazioni on line	Num	2519	200	248	100	Alta





Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona							1,00

Obiettivo PEG	01.02.proto004 - Affidamento servizio postale						
Descrizione	Modifica e adeguamento del Manuale del protocollo vigente alle nuove normative. Studio delle modifiche e attuazione, anche con specifiche legate agli uffici dell'ente						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Continua l'applicazione, sempre più ampia, del Manuale del Protocollo, con significativa autonomia nel lavoro della nuova dipendente						
Data	30/09/2024						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	Sì						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Aggiornamento alla nuova normativa	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona							1,20





Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa

Responsabile	MAINETTO NOEMI	Risultato	Alta	100	
Obiettivo PEG	01.02.partecipazione - Garante informazione: ViviAMO Follonica e processo partecipativo al Piano Strutturale e Operativo				
Descrizione	Sviluppo e attuazione progetto partecipativo del Garante, legato al Piano Strutturale e Operativo e altri strumenti di pianificazione come Varianti e Pums. Iniziative varie e "Viviamo Follonica" tra i quartieri della città. Coordinamento tra uffici, consulenti e amministratori				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni			
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'attività del Garante si è svolta con regolarità, compresi gli adempimenti di legge previsti realtivamente alla Relazione del Garante sull'attività svolta. Sono state effettuate n.2 relazioni del Garante, allegate agli atti di aèpprovazione in Consiglio Comunale, per la variante Golf e per la variante alloggi.				
Data	30/09/2024				
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. L'attività del Garante si è svolta con regolarità, compresi gli adempimenti di legge previsti relativamente alla Relazione del Garante sull'attività svolta. Sono state effettuate n.2 relazioni del Garante, allegate agli atti di approvazione in Consiglio Comunale, per la variante Golf e per la variante alloggi. E' stato organizzato un incontro pubblico per gli stakeholders coinvolti in tutti i processi di programmazione del territorio, molto partecipato, per rendicontare i processi partecipativi e anche gli strumenti stessi.				
Data	31/12/2024				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					





Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
n. Incontri pubblici organizzati	Num	1	3	3	100	Alta
n.associazioni coinvolte	Num	10	3	10	100	Alta
coordinamento attori del proceddo partecipato	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,20

Obiettivo PEG	01.02.stampa002 - Informazione istituzionale e social						
Descrizione	gestione della comunicazione e dei social istituzionali, anche in periodo elettorale						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Regolare l'attività richiesta da istat. Costruzione Ufficio di Censimento,nomina e attivazione profili ufficio di staff, nomina rilevatori e attivazione profili , determinazione compensi, contratti, consegna tablet, privati						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Informazione istituzionale svolta con regolarità, anche nel periodo di campagna elettorale e secondo la normativa. Inserimenti sui social funzionali e ottimizzati a livello comunicativo. Le campagne di comunicazione sono state numerose, oltre a quelle riguardanti la normale comunicazione svolta a fronte degli eventi organizzati e coorganizzati dall'ente. il 2024 è stato un anno particolare perchè a metà anno si è avuto il cambio dell'Amministrazione. la Comunicazione ha continuato ad essere sul pezzo, anche con accezioni modificate e obiettivi nuovi da parte dell'ente. l'aspetto social è stato curato e rafforzato con piani comunicativi specifici per eventi speciali (carnevale 24, estate 24, fuochi, programmazione etatrale e abbonamenti, feste di natale, ultimo dell'anno, con arricchimento di fot, video e reel. i social si confermano come un contenitore ricco di eventi e appuntamenti distribuiti durante tutto l'anno, con picchi specifici. Incrementato nei meassaggi e reso funzionale alle esigenze dei cittadini anche Telegram. incrementati i like di Fb e i seguaci di Telegram						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	Si						




Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Campagne specifiche di comunicazione e informazione attuate	Num	10	5	7	100	Alta	
Social: Fb e like	Num	18016	18000	19200	100	Alta	
Gestione con esito della comunicazione istituzionale in epriodo elettorale	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/04/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Responsabile	MAINETTO NOEMI		Risultato	Alta	100	
Obiettivo PEG	01.02.demo010 - Rilevazioni annuali Istat- Aspetti Vita quotidiana, Tus e altre					
Descrizione	Il Comune di Follonica è comune capione per tutte le indagini Istat che ogni anno vengono effettuate, oltre a quella censuaria ormai annuale. Ogni volta, anche più volte all'anno, è richiesto al Responsabile (EQ) di formalizzare l'ufficio con rilevatori, contratti, adempimenti ex ante, in itinere ed ex post, atti, monitoraggio, formazione, liquidazioni, impegni e quanto altro.					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni				
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI		
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Obiettivo raggiunto. Le rilevazioni Istat del 2024 sono state 3, mentre di solito ne veniva fatta una sola, oltre al Censimento della popolazione: la Vita quotidiana, Famiglie e soggetti sociali, cittadini e tempo libero. Tutte si sono concluse nell'anno 2024. L'attività del RUC è stata puntuale e nei tempi previsti da Istat, nonostante il forte impegno richiesto: atti impegni e accertamenti, atti di nomina, contratti incarichi per rilevatori, assegnazione unità, monitoraggio, rendicontazione, invio questionari cartacei, liquidazioni ai rilevatori					
Data	30/09/2024					
Risultato ottenuto	Obiettivo Raggiunto. Le rilevazioni Istat nel 2024 so no state 3 (vuita quotidiana, Famiglie e soggetti sociali, Cittadini e tempo libero, oltre al Censimento della popolazione 2024, e l'impegno dell'ufficio è stato fortemente incrementato rispetto agli scorsi anni. Molti gli atti amministrativi preparatori (accertamento, impegno, nomina rilevatori, approvazione importi, formalizzazione contratti) e molte le attività svolte dal responsabile, oltre agli atti, e cioè gestione e monitoraggio rilevatori, consegna tablet, monitoraggi e chiusure indagine, rendicontazioni e successive liquidazioni. I rilevatori globali gestiti sono stati 7. le attività sono andate tutte a buon fine, realizzate secondo i termini imposti da Istat, e l'attività di monitoraggio è stata ottimale, così come la rendicontazione.					
Data	31/12/2024					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Numero di rilevazioni effettuate	Num		3	3	100 Alta
Rilevatori coinvolti	Num		6	8	100 Alta
Numero famiglie coinvolte	Num		40	96	100 Alta
Criticità gestite	S/N		Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo001 - censimento della Popolazione 2022-2025		
Descrizione	Responsabile ufficio censimento comunale: Nomina UCC. Creazione graduatoria rilevatori esterni (avviso- espletamento -graduatoria - contratti). Rapporti con Istat , rilevatori, cittadini.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		
Risultato	Alta	100	
Attività svolte	Effettuati tutti gli adempimenti e gli atti amministrativi: Bando rilevatori, nomina e incarichi rilevatori, creazione e gestione Ufficio Comunale di censimento, assegnazioni tablet, contratti. Inserimenti nel portale delle strutture e dei rilevatori. Corsi di formazione obbligatori. Rapporti con Istat		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Il Censimento si è svolto concorrentemente. Sono state rispettate tutte le scadenze Istat, sia nelle fasi preparatorie che in quelle della rilevazione e successive alla chiusura della rilevazione. Sono stati effettuati tutti gli atti amministrativi funzionali alla istituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento, dalla nomina dei rilevatori e successivi atti di scorrimento, dalla formalizzazione dei contratti, dalla consegna tablet alla gestione delle criticità dei rilevatori durante la fase di rilevazione. 5 i rilevatori coinvolti , di cui 4 nuovi, con ovvio impegno di monitoraggio e coordinamento del Responsabile UCC		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
atti amministrativi	Num	8	6	7	100 Alta
costituzione UCC	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Iter per graduatoria rilevatori esterni. Avviso, approvazione, contratti	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo002 - Censimento della Popolazione annuale- monitoraggio e rilevatori				
Descrizione	Censimento della Popolazione - UCC: monitoraggio dei rilevatori, adempimenti Istat , controlli Anagrafe e conclusione				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita				
Risultato	Alta	100			
Azioni correttive	Svolti i corsi di formazione obbligatori. l'Attività inizia il 12 novembre				
Data	30/09/2024				
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Lo staff ha collaborato con il responsabile UCC e ha affiancato i rilevatori nelle operazioni censuarie, secondo le normative e le direttive Istat. il censimento 2024 si è svolto con regolarità e nei tempi previsti.				
Data	31/12/2024				

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Controllo e affiancamento attività di rilevazione	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Verifiche anagrafiche legate alla rilevazione	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,75

Obiettivo PEG	01.02.demo004 - Trasformazione digitale: certificati on line						
Descrizione	Ottimizzazione e gestione delle richieste di certificati on line, tramite ANPR e App governative						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Ottimizzazione e Aumento dei rilasci e delle richieste di certificati on line, tramite ANPR. Richieste on line per appuntamenti.						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	Risultato raggiunto. Ottimizzazione e Aumento dei rilasci e delle richieste di certificati on line, tramite ANPR. Iter delle richieste on line per appuntamenti pienamente realizzato. Piena operabilità anche dei servizi on line tramite la rete civica, che nel 2024 sono stati realizzati in modo completo. Attivati i pagamenti tramite IO						
Data	31/12/2024						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS	Si					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Risoluzione criticità e snellimento tempistica	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Implementazione delle procedure ANPR e IO	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
implementazione richieste da nuova rete civica	S/N		Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,55

Obiettivo PEG	01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino						
Descrizione	Gestione del servizio di Stato civile, con reperibilità. ottimizzazione dei rapporti col cittadino.procedura cittadinanza iure sanguinis. ADESIONE ANSC Anagrafe nazionale Stato civile						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Ottimizzazione della Gestione del servizio di Stato civile, con snellimento delle procedure e dei rapporti cittadino. ottimizzata la procedura per la cittadinanza iure sanguinis. Rivista la modalità legata ai matrimoni. Richieste on line per appuntamenti e matrimoni.						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Il servizio è stato ottimizzato (uscita di due unità) e riorganizzato, anche con inserimento di altra unità, anche con diminuzione dei tempi di attesa, in quanto talune modalità di fruizione di alcuni servizi sono state revisionate ed ottimizzate sia in termini di tempi del back office e procedure, sia in termini di soddisfazione del cittadino, con riduzione dei costi e dei tempi. La squadra ha lavorato in armonia, con interscambiabilità e disponibilità estrema nei confronti dei colleghi e dei cittadini. il personale ha seguito molti corsi di formazione. Incrementati i matrimoni celebrati in sedi esterne in estate, con grande disponibilità dei dipendenti.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
bollo virtuale	EUR	26570	25000	26992	100	Alta
nascite	Num	103	50	94	100	Alta
decessi	Num	151	100	309	100	Alta
emigrati	Num	576	300	540	100	Alta
immigrati	Num	574	300	578	100	Alta
n. carta identita' elettronica rilasciate	Num	2800	2300	2630	100	Alta
annotazioni	Num	800	500	550	100	Alta
controllo permessi di soggiorno per residenti	%.		50	50	100	Alta
FORMAZIONE PER CITTADINANZA IURE SANGUINIS	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
ANAGRAFE NAZIONALE DELLO STATO CIVILE - FASE PREPARATORIA	S/N	Si	Si	Si	100	Alta




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Informazione specifica strutturata su servizi pubblici per nuovi residenti	S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Aggiornamento modulistica	S/N		Sì	Sì	100	Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	15	0,15
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona							1,75





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo006 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento				
Descrizione	Riconoscimento cittadinanza Riconoscimento residenza e cambio di residenza all'interno del Comune				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Attività in svolgimento, sia per il Riconoscimento cittadinanza che per Riconoscimento residenza e cambio di residenza all'interno del Comune				
Data	30/09/2024				
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto sia per le residenze che per le cittadinanze. La fase dei controlli si è svolta in modo appropriato, talvolta sollecitando controlli aggiuntivi da parte della PM, per entrambe le casistiche. Gestiti in modo ottimale anche i casi sollecitati dalla Prefettura, in				
Data	31/12/2024				

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
controllo dei requisiti per cittadinanze	%.	100	100	100	100	Alta
controllo dei requisiti per residenze	%.	100	100	100	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona							0,80

Obiettivo PEG	01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure		
Descrizione	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI E DELLE PROCEDURE DI RICHIESTA ON LINE. ANPR PER IL SERVIZIO ELETTORALE		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta	100	
Attività svolte	Scadenze rispettate.		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. L'ufficio è stato completamente rivisto, con nuove modalità organizzative, nuove procedure e ottimizzazione dei servizi con gestione totale delle criticità e massimizzazione della soddisfazione del cittadino - tempi di risposta ridotti , tempi di richiesta ridotti e procedure semplificate. La struttura e l'ente sono riferimento dei comuni limitrofi, anche in termine di pratiche e buone pratiche		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
BONIFICHE SULLE LISTE ELETTORALI IN FUNZIONE DELLA ANPR	Num	4	4	6	100	Alta	
ottimizzazione iter conferimento delle ceneri	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
ottimizzazione procedura richiesta cittadinanza	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
ottimizzazione procedure divorzi e separazioni	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
PROCEDURA ANPR PER ELETTORALE - ATTUAZIONE	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona							0,50




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo011 - Ufficio elettorale: adempimenti obbligatori e straordinari		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		
Risultato	Alta	100	
Attività svolte	L'attività legata al servizio elettorale è stata svolta in modo ottimale. Criticità affrontate e risolte.		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. L'ufficio è stato completamente rivisitato, così come le operazioni legate alle elezioni. Organizzazione ottimizzata con modifiche, scadenze rispettate, controllo della Prefettura superato ottimamente. Grande lavoro da parte della struttura, funzionale all'ente e ai cittadini, con risultato.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Revisioni svolte con esito	Num		5	6	100	Alta	
Statistiche svolte con esito	%.		100	100	100	Alta	
Adempimenti ufficio Leva	S/N		Si	Si	100	Alta	
Formazione professionale svolta	S/N		Si	Si	100	Alta	
Controlli della Prefettura con esito	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,95





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo012 - elezioni europee e amministrative 2024		
Descrizione	nel 2024 a giugno ci saranno le elezioni europee e amministrative. l'Ufficio ha la necessità di effettuare formazione e ristrutturare una sua organizzazione interna affinché tutti gli adempimenti vadano a buon fine, a causa dell'assenza dell'ex responsabile dell'Ufficio elettorale(effettuata senza passaggio di consegne)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		
Risultato	Alta	100	

Attività svolte	La macchina dell'elettorale ha funzionato perfettamente, nonostante l'assegna del responsabile elettorale. nuove nomine effettuate. operazioni espletate senza ritardi e nei termini di legge.
Data	30/09/2024
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. L'ufficio elettorale è stato completamente rivisto, così come le operazioni legate alle elezioni, che si sono svolte a giugno. Nuove modalità organizzative, nuove procedure informatiche e ottimizzazione delle procedure interne. Organizzazione ottimale della tornata elettorale, con criticità gestite senza nessuna conseguenza (Presidenti seggi). Scadenze rispettate, controllo della Prefettura superato ottimamente. Il grande lavoro iniziato nel 2023, ha dato i suoi frutti generando una struttura amministrativa preparata e solida, pronta anche alle future elezioni, armonizzata alle esigenze dell'ente e dei cittadini, e fortemente coesa.
Data	31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	
----------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Atti propedeutici alle Elezioni europee e amministrative	S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Gestione e risoluzione delle criticità ai seggi	S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Ottimizzazione e organizzazione delle risorse interne secondo scadenze . Turnazioni, Aperture al pubblico, consegna tessere elettorali ecc	S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Coordinamento Presidenti seggio e seggi	S/N		Sì	Sì	100 Alta	




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,50

Obiettivo PEG	01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	Riconoscimento della cittadinanza Riconoscimento della residenza e cambio residenza all'interno del comune li Incassi - corretta applicazione di legge		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	attività in corso		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	Effettuati i controlli sulla totalità delle procedure in corso, anche in momenti diversi e con modalità replicate, in stretta collaborazione con la PM e con le altre Forze dell'Ordine. Effettuati i controlli incassi 2 volte alla settimana. Controlli sempre positivi da parte dei Revisori dei Conti		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
controllo requisiti per riconoscimento residenza	%.	100	100	100	100	Alta
controllo da parte della PM	%.	100	100	100	100	Alta
Verifiche settimanali degli incassi	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici		01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
Cicalini Alessio	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo14 - Coordinamento e gestione Ufficio elettorale interno per Elezioni europee e amministrative		
Descrizione	Creazione , formazione, monitoraggio e gestione dell'Ufficio elettorale interno, che deve affrontare tutte le fasi propedeutiche alla tornata elettorale 2024. Criticità da risolvere: cambio del responsabile elettorale senza consegne		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		
Risultato	Alta	100	

Attività svolte	La macchina elettorale ha funzionato alla perfezione. adempimenti effettuati senza criticità: nomina Responsabile elettorale e viceresponsabile. nomina dell'ufficio elettorale interno. pianificazione servizi, orari, modalità, liquidazione importi. Resdicontazione alla Prefettura e ai ministeri nei termini.
Data	30/09/2024
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. L'ufficio elettorale è stato ristudiato e completamente rivisto, così come le operazioni legate alle elezioni, che si sono svolte a giugno. Nuove modalità organizzative, nuove procedure informatiche e ottimizzazione delle procedure interne, per le quali il personale ha condiviso e seguito le scelte. Organizzazione ottimale della tornata elettorale. ottimo coordinamento di una struttura amministrativa adesso pronta e fortemente coesa, situazione ottimale per l'ente e per i cittadini. Rendicontazione elettorale nei tempi. Coordinamento di tutto il gruppo dell'elettorale (40 persone) svolto senza intoppi, con criticità gestite e risolte. Buono il rapporto con le Forze dell'ordine (Carabinieri), Prefettura, ditte esterne incaricate per servizi specifici. Liquidazioni nei tempi e senza criticità
Data	31/12/2024

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Dipendenti coinvolti nella mandata elettorale 24	Num		40	51	100 Alta
Atti amministrativi: determinazioni, liquidazioni	Num		8	17	100 Alta
Creazione ufficio elettorale interno, monitoraggio e programmazione degli adempimenti	S/N		Si	Si	100 Alta
Coordinamento e collegamento tra i soggetti coinvolti: dirigenti scolastiche, uffici dell'ente, Prefettura e Carabinieri	S/N		Si	Si	100 Alta



**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale			
Responsabile	Negrini Paolo	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	<p>1.Misure di Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.</p> <p>2.Misure di Rotazione: adottare ove possibile la rotazione del personale che effettua i controlli o prevedere la presenza di almeno due accertatori</p> <p>3.Misure di Controllo: corretta applicazione normativa per la corretta applicazione delle misure sanzionatorie</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Al personale è stata effettuata adeguata formazione tecnico/giuridica e sono state adottate tutte le misure necessarie allo scopo di raggiungere il risultato prefisso.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
38030 - Proventi accertati relativi al servizio	EUR		1500000	1500000	100	Alta
% sanzioni in osservanza della normativa sul totale delle sanzioni comminate	%.	100	100	100	100	Alta
Rilascio permessi ZTL utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Galimberti Nicoletta	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,90

Obiettivo PEG	01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	1. Nuova nomina incaricati del trattamento dei dati per il Comando 2. Elaborazione e trasmissione nuova DPIA 3. Elaborazione e trasmissione nuovo regolamento per la VDS						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					
Azioni correttive	Obiettivo raggiunto. Aggiornamento nomina incaricati trattamento dati Comando effettuato con ordine di servizio 25.11.2024 Elaborazione DPIA di nuova generazione ed proposta di deliberazione di approvazione approvata e trasmessa il 2.12.2014 a Segretario Generale, Dirigente Settore 1, Ass. alla Polizia municipale e sicurezza. Elaborazione trasmissione proposta delibera per il nuovo regolamento di VDS urbana. Proposta portata in CC da organo politico e approvata con deliberazione CC n. 16/2024.						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Aggiornamento nomina incaricati trattamento dati Comando effettuato con ordine di servizio 25.11.2024 Elaborazione DPIA di nuova generazione ed proposta di deliberazione di approvazione approvata e trasmessa il 2.12.2014 a Segretario Generale, Dirigente Settore 1, Ass. alla Polizia municipale e sicurezza. Elaborazione trasmissione proposta delibera per il nuovo regolamento di VDS urbana. Proposta portata in CC da organo politico e approvata con deliberazione CC n. 16/2024.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Aggiornamento nomina incaricati del trattamento dei dati per il Comando	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Elaborazione e trasmissione DPIA di nuova generazione e proposta di delibera di approvazione	S/N		Si	Si	100	Alta	
Elaborazione e trasmissione proposta di delibera per nuovo regolamento per la VDS	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							2,30





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Obiettivo PEG	01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta	100							
Azioni correttive	Azioni in linea con il programmato.								
Data	30/09/2024								
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Rispetto delle normative in materia di riciclaggio e antiterrorismo		S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,40





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	01.03.004 - Informatizzazione e tecnologie informatiche del Comando di PM		
Descrizione	<p>2.1 Automazione e digitalizzazione del ciclo sanzionatorio A seguito di procedura di appalto, il Comando di Pm si è dotato di un nuovo sw per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative stradali e violazioni di leggi regolamenti e ordinanza permettendo di semplificare e automatizzare la gestione in back office delle attività di PM; in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> o Inserimento infrazioni al Cds e altre tipologie di violazione (verbali amministrativi, regolamenti e ordinanze ecc..) o Acquisizione automatica accertamenti effettuati con sistemi automatici di rilevazione infrazioni al Cds (autovelox, ZTL, passaggio col rosso, sistemi di lettura targhe ecc...) o Visura targhe o Stampa verbali e invio a mezzo PEC o Rendicontazione notifiche o Gestione articoli non conciliabili o Segnalazione illeciti o Gestione iter procedurali per sanzioni accessorie o Modulo gestione sinistri stradali o Stampa avvisi bonari lettere pre-ruolo <p>Il progetto di sviluppo prevede anche la creazione e l'utilizzo del QRcode per il pagamento dei verbali tramite il sistema PagoPA e l'invio delle notifiche tramite portale PND come da progetto</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura		
Risultato	Alta	100	





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Azioni correttive	Obiettivo raggiunto. Integrazione del sistema di pagamento tramite PagoPA ed utilizzo del portale PND effettuati. Avvio del sistema sanzionatorio tramite sw ePolice effettuato.
Data	30/09/2024
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Integrazione del sistema di pagamento tramite PagoPA ed utilizzo del portale PND effettuati. Avvio del sistema sanzionatorio tramite sw ePolice effettuato. Gestione transizione ed avvio nuovo sw effettuato. Formazione del personale effettuata.
Data	31/12/2024

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Integrazione del sistema di pagamento con PagoPA e utilizzo del Portale PND Avvio del sistema di redazione delle sanzioni con app ePolice	Date		30/06/2024	01/06/2024	100 Alta
Gestione transizione e avvio nuovo sw	Date		30/06/2024	01/03/2024	100 Alta
Formazione del personale con tecnici Halley sul nuovo gestionale -	Giorni		5	5	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	35	0,35
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	30	0,30
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	60	0,60
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Nuzzo Irene			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Sabatini Federico			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							9,80





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale										
Obiettivo PEG	01.03.005 - Gestione manifestazioni dell'Amministrazione Comunale									
Descrizione	Gestione, anche se del caso in turno serale, nei limiti delle risorse umane assegnate, dei principali eventi/manifestazioni estive organizzate dall'Ente (Carnevale invernale, Piazze d'Europa, rally, Follos, Ciclostorica, Summer Festival, Carvevale estivo, Fuochi, Notte bianca, Capodanno, etc.....)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura									
Risultato	Alta	100								
Azioni correttive	Obiettivo raggiunto. Gestite tutte le manifestazioni promosse dall'ente. Raggiunti e superati i 25 eventi previsti.									
Data	30/09/2024									
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Gestite tutte le manifestazioni promosse dall'ente. Raggiunti e superati i 25 eventi previsti.									
Data	31/12/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
38034 - Tasso sicurezza stradale					Num.					
Giorni					Giorni	46	25	72	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	55	0,55
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	65	0,65
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Papa Gabriele	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona							10,45
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file					
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO	2023 - eventi.pdf					





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale								
Obiettivo PEG	01.03.007 - Rapporto con l'utenza del Comando							
Descrizione	Gestione dei rapporti con l'utenza sia in fase di front-office che in fase di back-office. Pur nell'attuale carenza di organico il Comando gestisce un notevolissimo flusso di utenza durante l'arco temporale che va dalle 10 alle 12.45 (dal lunedì al venerdì) e dalle 15.30 alle 17.00 (il martedì e giovedì). Miglioramento della modulistica del Comando da fornire all'utenza							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura							
Risultato	Alta	100						
Azioni correttive	Obiettivo raggiunto. Gestione del flusso in linea col programmato. N. 5 revisioni modulistiche previste effettuato.							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Gestione del flusso come da programmato. N. 5 revisioni modulistiche previste effettuato.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
14021 - n. ore di apertura settimanale al pubblico	Num.	1245						
N. giornate di apertura dello sportello front office del Comando	Giorni		252	252	100	Alta		
Modulistica revisionata	Num		5	5	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona							2,10
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file					
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO	2023 - utenza.pdf					





Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato								
Responsabile	DEL VIVA MONICA			Risultato	Alta	95,67		
Obiettivo PEG	01.51.casa.007 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Descrizione	garantire il rispetto delle norme nell'ambito di tutte le complesse procedure di gestione dell'emergenza abitativa e dell'edilizia residenziale pubblica							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	A fronte di un sistema complesso e di difficile gestione, tutti gli atti redatti e e pubblicati hanno riscontrato la piena legittimità riguardo all'obiettivo prefissato secondo i parametri oramai standardizzati della normativa in atto. Obiettivo pienamente raggiunto.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
n. atti di concessione e pubblicazione graduatorie con privacy protetta		Num	30	15	19	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari		01/01/2021	31/12/2024	100	2	0,02
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,04





Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato							
Obiettivo PEG	01.51.casa.008 - Istruzione domande pagamento insoluti TARI						
Descrizione	L'ufficio provvede a recepire e istruire le domande per sostegno al pagamento degli insoluti della TARI, provvedendo all'inoltro al Corrdinamento Opere Caritative per il pagamento in quanto già beneficiario del contributo da distribuire.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con l'istruttoria e la definizione di un numero maggiore di domande rispetto a quello preventivato.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
numero domande presentate	Num		12	15	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato								
Obiettivo PEG	01.51.casa.009 - Procedura di recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa							
Descrizione	Avvio delle procedure dei recuperi crediti di canoni locazione e spese condominiali a carico degli assegnatari degli alloggi utilizzati per far fronte all'emergenza abitativa							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni							
Risultato	Alta	95						
Risultato ottenuto	Considerato che la somma dei crediti recuperati complessivamente ammonta a oltre il doppio rispetto a quella preventivata, è ragionevole dichiarare che l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Crediti recuperati	EUR		1000	2645	100	Alta		
Avvisi di pagamento inviati	Num		50	45	90	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato										
Obiettivo PEG	01.51.casa.011 - Assegnazione alloggi ERP									
Descrizione	A fronte della graduatoria degli aspiranti l'alloggio popolare, l'ufficio predispone contatti e atti conseguenti per gli alloggi di rientro agli aventi diritto.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Risultato	Alta	83,33								
Risultato ottenuto	L'Edilizia Provinciale Grossetana non ha predisposto tutte le procedure necessarie alla riassegnazione degli immobili resisi liberi e potenzialmente assegnabile a nuovi soggetti. Sono stati assegnati solo immobili pronti per nuovi utilizzi.									
Data	31/12/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
atti necessari all'assegnazione dell'alloggio					Num		15	10	66,67	Media
Verifica del mantenimnto dei requisiti					S/N		Sì	Sì	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari				01/01/2024	31/12/2024	100	80	0,80
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori				01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									1,00	





Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato									
Obiettivo PEG	01.51.casa.012 - Gestione amministrativa dei contratti di locazione con privati per emergenza abitativa								
Descrizione	Predisposizione atti amministrativi per la stesura del contratti di locazione, liquidazione annuale ai proprietari degli alloggi, gestione rapporti con gli amministratori condominiali di detti alloggi e gestione spese condominiali								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE				
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Risultato	Alta 100								
Risultato ottenuto	In considerazione del fatto che, nonostante la pubblicazione di un avviso pubblico al quale non ha aderito nessun soggetto, non è stato possibile reperire nuovi alloggi da destinare all'emergenza abitativa, sono stati comunque rinnovati tutti i contatti in essere e sono stati liquidati tutti gli importi dovuti per la locazione degli immobile in questione.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Contratti in essere		Num		16	16	100	Alta		
Atti vari di liquidazioni spese condominiali		Num		16	16	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo 1.51.37 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico

Responsabile	DEL VIVA MONICA	Risultato	Alta	100	
---------------------	-----------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG 01.51.bus.002 - Procedura di gara per individuazione nuovo gestore anni scolastici 2024/25-2025/26-2026/27 e gestione rapporti con nuovo gestore.

Descrizione Avvio procedura di gara fa formalizzare entro il 01.09.24; gestione dei rapporti con il nuovo gestore, individuazione itinerari e ottimizzazione dei percorsi/fermate; collaborazione con autisti e accompagnatori per illustrazione delle esigenze, problematiche e aspettative dell'Ente e delle scuole.

Miglioramento/Mantenimento Obiettivo di miglioramento

Riferimenti Stakeholder Bambini Soggetti esterni privati

Linea di mandato 001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE **Obiettivo strategico** 01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'

Missione di Bilancio 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO **Programma di bilancio** 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo operativo 01.03 - Patto educativo

Risultato	Alta	100	
------------------	------	-----	---

Risultato ottenuto La gara,1^ dell'Ente ad essere stata espletata con il nuovo Codice dei Contratti, si è svolta nei tempi e nei modi previsti, giungendo all'affidamento del nuovo gestore con sufficiente anticipo rispetto all'apertura dell'anno scolastico 2024/25. Alcune novità fondamentali della nuova gara, come per esempio la figura di responsabile della ditta in loco, hanno comportato una serie di incontri diretti con l'ufficio per delineare compiti e ruoli ed avvicindamenti sulla gestione del servizio e del personale. Obiettivo pienamente raggiunto.

Data 31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
contatti formali o diretti con l'appaltatore per la gestione servizio	Num	23	10	15	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori	01/05/2024	31/12/2024	100	15	0,15





Centro di costo 1.51.37 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica

Responsabile	DEL VIVA MONICA	Risultato	Alta	100	
Obiettivo PEG	01.51.educativo.009 - Procedura di coprogettazione con ente del terzo settore per la gestione del centro diffuso di aggregazione "Spazi Ragazzi"				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati				
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'		
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo				
Risultato	Alta	100			
Risultato ottenuto	<p>Con la firma della convenzione con Arcobaleno Cooperativa Sociale, è stato attivato un percorso decennale condiviso dall'amministrazione attivandosi per la previsione e la realizzazione dei seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività extrascolastiche di Spazi Ragazzi; - Progetto Ricorrenze Civili in collaborazione con le istituzioni scolastiche; - Attività educativa di strada; - Temporary Urban Lab e Web Radio Arcobaleno; - Notti di qualità. <p>Anche in virtù dell'assoluta novità nell'applicazione del Codice del Terzo Settore, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto</p>				
Data	31/12/2024				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					





Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
indizione tavoli di coprogettazione	Date		31/01/2024	31/01/2024	100	Alta
sottoscrizione convenzione con ente terzo settore per la realizzazione e gestione del Centro Diffuso di aggregazione Spazi Ragazzi e altre progettualità rivolte a giovani ed adolescenti	Date		30/03/2024	04/04/2024	100	Alta
predisposizione della procedura da adottare per la formalizzazione del procedimento	Num		5	6	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona							1,00

Obiettivo PEG	01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica						
Descrizione	esecuzione di tutte le amministrative necessarie per rendere concreto il diritto allo studio						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	e attività relative all'istruttoria e alla definizione delle domande sono state condotte in modo regolare e senza la nascita di contenzioso. Come in precedenza, l'attività investe il calendario scolastico em pertanto ha riflessi su due annualità, sulle quali è necessario impegnare le risorse assegnate dalla Regione Toscana e dal Governo centrale. L'ufficio ha predisposto il bando pubblico e ha avviato la procedura sull'applicativo regionale, formulando successivamente la graduatoria degli aventi diritto. L'azione del Comune è soggetta alla verifica da parte della Regione, previo inserimento di tutti i dati richiesti sul relativo applicativo. Sono stati distribuiti agli assegnatari €25.659,89. Obiettivo raggiunto						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
percentuale pratiche istruite ed evase		%.	100	100	100	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari		01/01/2021	31/12/2024	100	20 0,20
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	80 0,80
Totale Anni Persona							1,00
Obiettivo PEG	01.51.studio.002 - Adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Gli uffici coinvolti hanno rispettato le prescrizioni previste dal Piano Triennale; non sono state riscontrate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
controlli su veridicità dichiarazioni		S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari		01/01/2021	31/12/2024	100	10 0,10
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/01/2021	31/12/2024	100	10 0,10
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	10 0,10
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2021	31/12/2024	100	20 0,20



**Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Responsabile	DEL VIVA MONICA	Risultato	Alta	100	
---------------------	-----------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG 01.51.educativo.003 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni

Descrizione Attività di collaborazione con i partners locali per sviluppo centri estivi per ragazzi.

Miglioramento/Mantenimento Obiettivo di mantenimento

Riferimenti Stakeholder: Bambini, Commercianti, Albergatori, Imprese, Soggetti esterni privati

Linea di mandato 007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE **Obiettivo strategico** 07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA

Missione di Bilancio 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA **Programma di bilancio** 12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Obiettivo operativo 07.01 - Welfare e qualità della vita

Risultato Alta 100 

Risultato ottenuto La procedura inerente "vacanze insieme", comprensiva di avviso di pubblicazione e definizione dei requisiti di accesso ai servizi, ha visto la partecipazione di n. 11 soggetti privati che hanno aderito all'iniziativa garantendo complessivamente il servizio a circa 1200 bambini/ragazzi; il progetto riveste un alto valore sociale, consentendo alle numerose famiglie con figli minore di poter lavorare nel periodo estivo (spesso unica fonte di sostentamento), con la certezza, almeno per qualche ora, che i figli stanno seguendo attività ludico sportive in sicurezza. Obiettivo raggiunto.

Data 31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Individuazione di soggetti partners (associazioni sportive, culturali ecc) a seguito di manifestazione di interesse	Num	1354	10	11	100 Alta 
Utenti frequentanti i centri	Num		1350	1125	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti	31/03/2024	31/12/2024	100	95	0,95





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
							Totale Anni Persona	1,00	
Obiettivo PEG	01.51.educativo.005 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia								
Descrizione	Attivazione per l'erogazione di contributi regionali e statali per l'accoglienza ai servizi 0-6; inoltre domande, atti amministrativi di accertamento e impegno e liquidazioni, caricamento dati sugli applicativi, monitoraggi e rendicontazioni.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	Le procedure di richieste contributi sono state formalizzate tramite progetti POR FSE della Regione Toscana e MIUR e sono state tutte accolte e oggetto di erogazione del contributo finalizzato alla sezione primavera, ai contributi per le scuole infanzia paritaria, alla realizzazione del centro estivo comunale e a Nidi di Qualità. Obiettivo pienamente raggiunto								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024				
Adesione avviso pubblico regionale POR FSE FSC (monitoraggio e rendicontazione su piattaforma regionale)	S/N		Si	Si	100	Alta			
Adesione Fondi MIUR (Sezione Primavera nido comunale; sostegno attività nidi privati e scuola paritaria; servizio nido estivo)	S/N		Si	Si	100	Alta			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	100	1,00		
							Totale Anni Persona	1,00	





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi								
Obiettivo PEG	01.51.educativo.006 - Gestione servizio centro estivo 1-6 anni presso Le Mimose							
Descrizione	Gestione amministrativa di tutti gli atti, elaborazione domande e graduatorie, informazioni e supporto agli utenti interessati							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Il servizio si è svolto correttamente							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	Nonostante le notevoli difficoltà dovute alla gestione del servizio presso le due scuole dell'infanzia di Campi Altì e del Fontino, a causa dei lavori di ristrutturazione del nido Le Mimose in corso durante l'estate 2024, il centro estivo si è svolto regolarmente ospitando 34 bambini di età 1-3 anni e 20 bambini di età 3-6 anni, per un totale di 54 bambini, il numero massimo previsto. Obiettivo pienamente raggiunto							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Effettuazione servizio durante i mesi di luglio e agosto		S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/03/2024	30/09/2024	100	10	0,10
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/03/2024	30/09/2024	100	30	0,30
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori		01/06/2024	31/12/2024	100	60	0,60
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi									
Obiettivo PEG	01.51.educativo.007 - adesione Misura Nidi Gratis Regione Toscana								
Descrizione	Procedura di adesione alla Misura, coinvolgimento dei nidi privati locali, stipula delle convenzioni, monitoraggi e rendicontazioni								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE				
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Risultato	Alta 100								
Risultato ottenuto	Per il secondo anno consecutivo, il Comune di Follonica ha aderito con grande successo alla Misura Nidi Gratis della Regione Toscana, alla quale hanno aderito tutti i nidi privati ubicati nel nostro Comune, pertanto rispetto allo scorso anno, i rapporti di confronto e di verifica si sono indirizzati verso un soggetto privato in più, data l'apertura di un nuovo nido privato che si è aggiunto ai due già esistenti. Obiettivo ampiamente raggiunto.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
predisposizione atti		Num		5	7	100	Alta		
incontri con i gestori dei nidi privati		Num		3	5	100	Alta		
convenzioni nidi privati		Num		3	3	100	Alta		
adesione al progetto		S/N		Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/08/2025	100	10	0,10	
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/08/2025	100	40	0,40	
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori		01/05/2024	31/08/2025	100	60	0,60	





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							1,10

Obiettivo PEG **01.51.educativo.008 - Organizzazione trasferimento bambini del nido d'infanzia Le Mimose presso le Scuole dell'infanzia Campi Altì e Fontino**

Miglioramento/ Mantenimento Obiettivo di miglioramento

Riferimenti Stakeholder Bambini
Soggetti esterni privati
Utenti interni

Linea di mandato 001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE **Obiettivo strategico** 01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'

Missione di Bilancio 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO **Programma di bilancio** 04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivo operativo 01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico

Risultato Alta 100

Risultato ottenuto A causa di importanti lavori di consolidamento e ristrutturazione di cui è stato oggetto il nido comunale Le Mimose, al fine di garantire il servizio, si è reso necessario trovare una soluzione che consentisse di proseguire l'anno educativo presso altre strutture. Grazie alla grande disponibilità e collaborazione delle dirigenti scolastiche degli Istituti Comprensivi follonichesi, è stato deciso di trasferire una parte dei bambini presso la scuola dell'infanzia di Campi Altì e una parte presso la scuola dell'infanzia del Fontino. Per fare questo si sono resi necessari numero di sopralluoghi con il coordinatore pedagogico zonale, con l'Asl e con la funzionaria dei LL.PP, al fine di predisporre gli spazi necessari allo svolgimento del servizio. Inoltre è stato necessario un complesso lavoro di trasloco degli arredi: sono stati

Data 31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Trasferimento bambini dal nido Le Mimose alle scuole dell'infanzia	Date		08/04/2024	08/04/2024	100 Alta
Rientro dei bambini presso il nido Le Mimose e regolare prosecuzione del servizio nella sua sede deputata	Date		07/01/2025	20/11/2024	100 Alta
Sopralluoghi, riunioni, incontri con educatrici, dirigenti scolastiche, genitori, ufficio lavori pubblici e altro.....	Ore		10	23	100 Alta
Incarico a ditta privata dei traslochi di parte di arredi dal nido alle scuole dell'infanzia e dalle scuole dell'infanzia a deposito privato.	S/N		Sì	Sì	100 Alta





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	70	0,70
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Responsabile	DEL VIVA MONICA		Risultato	Media	66,67				
Obiettivo PEG	01.51.casa.008 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato									
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,70





Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Obiettivo PEG	01.51.sociale.001 - CARTA SOLIDALE ACQUISTI		
Descrizione	Rilascio della carta solidale acquisti ai nominativi individuati dall'inps, mediante accertamenti,verifiche e inviti notificati per consegna carta presso Poste Italiane		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		
Risultato	Alta	100	
Risultato ottenuto	Si è rinnovato quest'anno il rilascio della carta solidale acquisti: l'INPS individua gli utenti residenti nel territorio comunale di competenza che hanno diritto alla Carta, ma tutti gli atti e l'intera procedura (i contatti, le verifiche, le notifiche degli avvisi di ritiro della carta presso Poste Italiane per il totale degli utenti individuati da INP, gli accertamenti anagrafici e residenziali su utenti con variazione di indirizzo) sono a carico dell'ufficio che ha pienamente raggiunto l'obiettivo.		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
verifica anagrafica dei nominativi aventi diritto forniti da INPS e controllo per eventuali rettifiche sul portale INPS	Num	295	210	231	100	Alta
predisposizione atti per il ritiro della carta presso gli uffici postali	Num		210	231	100	Alta
Inviti a presentarsi presso l'ufficio per notifica atto di ritiro carta	Num		210	231	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/05/2025	100	90	0,90
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/05/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali							
Obiettivo PEG	01.51.sociale.008 - avvio procedimento di coprogettazione per lo sviluppo e il consolidamento di "percorsi verso l'autonomia"						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni						
Risultato	Bassa	0					
Risultato ottenuto	Dopo avere deliberato l'accoglimento dell'istanza di parte (15.03.3034), i lavori sono stati sospesi a causa delle imminenti elezioni amministrative. Il cambio di giunta, con tutto quello che comporta anche a livello tecnico e operativo, non ha consentito di proseguire il percorso entro la fine del 2024. L'obiettivo sarà ripreso e sviluppato nel 2025.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
indizione tavoli di coprogettazione	Date		31/05/2024				
sottoscrizione convenzione con ente terzo settore per progettualità di coprogettazione per lo sviluppo e il consolidamento di "percorsi verso l'autonomia"	Date		30/06/2024				
predisposizione della procedura da adottare per la formalizzazione del procedimento e studio della normativa	Num		5				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali							
Obiettivo PEG	01.51.sociale.009 - Gestione utili Azienda Farmaceutica Municipalizzata						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Con delibera n. 14 del 24.04.2024 sono stati stanziati 97.244,00 da destinarsi ad iniziative di utilità sociale in base alle indicazioni del Consiglio Comunale. L'ufficio, per quanto di competenza dell'intero Settore 1, ha gestito 88.744,00 euro occupandosi delle intere procedure di accertamento delle somme e relativi impegni di spesa a favore dei soggetti indicati in Consiglio Comunale (Coordinamento Interparrocchiale opere caritative, ufficio sport, Coeso, Politiche abitative, Comprensivi scolastici, Associazione Amici del Cuore, Associazione Olimpya De Gouges). Successivamente, a seguito delle dovute verifiche, si è proceduto alle liquidazioni dei contributi spettanti. Obiettivo pienamente raggiunto.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
raccolta delle istanze per la richiesta dei contributi di cui agli utili della AFM, valutazione e contatti con i richiedenti per informazioni, chiarimenti, presentazione progetti e relazioni	Num		35	120	100	Alta	
Rispetto della presentazione in Consiglio Comunale delle deliberazioni di approvazione del bilancio consuntivo e di previsione del AFM	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
atto ricognitorio di impegno per la definizione della ripartizione degli utili della AFM per scopi sociali	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40





Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi

Responsabile	DEL VIVA MONICA	Risultato	Alta	100	
---------------------	-----------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG 01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso

Descrizione Attraverso l'attività dell'ufficio, del broker e della commissione preposta vengono esaminate tutte le richieste di risarcimento non solo nell'ottica prettamente legale e civilistica, ma anche con il tentativo di monitorare lo stato della manutenzione urbana per rilevare i luoghi dove più alte sono le insidie. Essenziale è la collaborazione dei tecnici e della polizia municipale che devono relazione tecnicamente sullo stato dei luoghi. Un attento monitoraggio delle richieste ed i necessari interventi manutentivi possono portare non solo ad una riduzione del contenzioso ma anche ad un miglioramento del rapporto cittadino-comune.

Miglioramento/ Mantenimento Obiettivo di mantenimento

Riferimenti Stakeholder Anziani
Bambini
Commercianti, Albergatori, Imprese
Soggetti esterni privati
Turisti
Utenti interni

Linea di mandato 011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI **Obiettivo strategico** 11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA

Missione di Bilancio 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA **Programma di bilancio** 03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo operativo 11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione

Risultato Alta 100 

Risultato ottenuto Doveroso sottolineare l'impegno e la competenza nel comprendere anticipatamente l'assenza di responsabilità del Comune di Follonica su sinistri in realtà di competenza di altri Enti e /gestori e, pertanto, avere indirizzato da subito l'utenza verso altri soggetti.

Data 31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Termine entro il quale l'ufficio assicurazioni risponde alla richiesta di risarcimento (apertura del procedimento relativo al sinistro)	Giorni		30	30	100	Alta 
Corretta analisi delle istanze per procedere al rigetto immediato qualora ve ne siano i presupposti.	Num		5	5	100	Alta 





Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	100	1,00		
							Totale Anni Persona	1,00	
Obiettivo PEG	01.51.5.003 - procedura di gara servizi assicurativi dell'Ente								
Descrizione	Procedura aperta per la stipula dei nuovi contratti assicurativi in scadenza al 31.12.24 con eventuali migliorie contrattuali a tutela dell'Ente								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	L'avvio di procedura di gara è stato determinato a settembre 2024, ma considerato che la complessità del procedimento di aggiudicazione, legata all'ampio numero di operatori economici che vi partecipano e all'importanza della finalità perseguita, che è quella di garantire la copertura assicurativa dell'Ente, determina tempi molto lunghi per l'ultimazione di tutta la procedura, la medesima sarà terminata entro febbraio 2025, come da programma. Obiettivo raggiunto.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024				
lotti di gara	Num		7	7	100	Alta			
polizze assicurative stipulate/prorogate compreso libro matricola	Num		9	9	100	Alta			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/03/2024	31/03/2025	100	100	1,00		





Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							1,00
Obiettivo PEG	01.51.5.004 - Polizza FINE ART per mostra d'arte "la fabbrica del bello. Manifattura di Follonica e la cultura artistica nella Toscana Granducale".						
Descrizione	Stipula polizza assicurativa "da chiodo a chiodo" sulle opere d'arte provenienti dalla Galleria degli Uffizi, dal museo dello Stibbert, dalla Biblioteca nazionale di Firenze e altri privati						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Un ottimo risultato raggiunto grazie ad una fitta rete di colloqui incrociati con il broker e i responsabili a più livelli della mostra. Non è stato semplice stipulare la polizza complessiva della mostra perchè l'ufficio ha dovuto rapportarsi con più titolari delle opere che hanno risposto con tempistiche e modalità diverse tra loro. La polizza "da chiodo a chiodo" ha comportato competenza e responsabilità						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Determina aggiudicazione polizza	Date		18/03/2024	27/03/2024	100	Alta	
Collaborazione sinergica con ufficio attività culturali	S/N		Si	Si	100	Alta	
cooperazione con broker assicurativo Marsh	S/N		Si	Si	100	Alta	





Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/09/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/09/2023	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS

Responsabile	DEL VIVA MONICA	Risultato	Alta	94,44	
---------------------	-----------------	------------------	------	-------	---

Obiettivo PEG 01.51.animali.005 - Gestione atti per organizzazione eventi sportivi come richiesti dall'assessore allo sport di riferimento

Descrizione Contatti diretti con l'assessorato allo sport per formalizzare la volontà politica di sostegno a eventi sportivi con atti deliberativi necessari e conseguenti impegni di spesa e liquidazioni ; necessari rapporti e contatti con gli organizzatori e con altri uffici dell'Ente coinvolti (lavori pubblici, polizia municipale, comunicazione)

Miglioramento/ Mantenimento Obiettivo di mantenimento

Riferimenti Stakeholder Anziani
Bambini
Commercianti, Albergatori, Imprese
Soggetti esterni privati
Turisti
Utenti interni

Linea di mandato 006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO **Obiettivo strategico** 06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT

Missione di Bilancio 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO **Programma di bilancio** 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo operativo 06.02 - Eventi sportivi: volano per il turismo

Risultato Alta 83,33 

Risultato ottenuto La gara ciclistica Tirreno-Adriatico è un evento che assorbe molto tempo e prevede una notevole assunzione di responsabilità che l'ufficio ha saputo gestire e trasformare nell'ottima riuscita dell'evento. L'esposizione della Coppa Davis, evento unico fino al 2024 per il Comune di Follonica, ha comportato tutta una serie di impegni (individuazione della location, trasporto, servizio di vigilanza) che l'ufficio ha condotto ottimamente per la riuscita dell'evento.

Data 31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Altri eventi sportivi programmati dall'amministrazione comunale	Num		45	30	66,67 Media 
Organizzazione Tirreno-Adriatico	S/N		Si	Si	100 Alta 





Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2026	100	100	1,00
Totale Anni Persona							1,00

Obiettivo PEG	01.51.sociale.005 - Redazione regolamento giochi leciti e contrasto al gioco d'azzardo						
Descrizione	A fronte del dilagare del fenomeno legato al gioco d'azzardo, come da studi e report presentati da COeSO che hanno dimostrato l'alta percentuale dei soggetti ludopatici presenti sul nostro territorio, è stato ritenuto necessario approntare un regolamento specifico per prevenire e contrastare questo fenomeno.						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Il regolamento è stato approvato con delibera C.C. n. 19 del 24.04.2024. Obiettivo raggiunto.						
Data	31/12/2024						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Redazione del regolamento comunale da presentare al Consiglio Comunale	Date		31/05/2024	24/04/2024	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS

Obiettivo PEG	01.51.sociale.007 - Gestione fondi di bilancio a favore di COeSO							
Descrizione	Rispetto degli impegni assunti dal Comune di Follonica con COeSO SDS di cui all'accordo per l'esercizio e l'integrazione delle politiche sociali, socio assistenziali e socio sanitarie di competenza dell'Ente							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	La gestione della convenzione con CoeSo con il Comune di Follonica per i servizi legati al sociale e servizi aggiuntivi prosegue con notevole impegno tecnico e operativo da parte dell'ufficio. Obiettivo raggiunto							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Atti di liquidazione		Num		6	6	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	80	0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali						
Responsabile	DEL VIVA MONICA		Risultato	Alta	97,78	
Obiettivo PEG	01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali					
Descrizione	Gestione colonie feline e individuazione soggetti preposti; gestione inserimenti cani presso il canile comprensoriale; gestione animali incidentati					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati				
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE			
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE	Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali					
Risultato	Alta	93,33				
Risultato ottenuto	Le attività inerenti alla tutela degli animali dipendono ovviamente da fattori esterni si preventivabili; non ci sono state nuove colonie feline da censire ma l'incaricato si è rapportato con le responsabili per il trasferimento della colonia ubicata presso l'area dell'ex depuratore, oggetto di lavori di riqualificazione. Obiettivo raggiunto					
Data	31/12/2024					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS	Sì					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Individuazione / trasferimento nuova colonia felina e nuovi soggetti	Num		1	1	100 Alta	
cani inseriti al canile comprensoriale (a più titoli) e relativi atti amministrativi	Num		5	4	80 Alta	
animali incidentati recuperati da soggetto affidatario del servizio	Num		2	6	100 Alta	





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80	
							Totale Anni Persona	0,80
Obiettivo PEG	01.51.animali.003 - Supporto per prevenzione randagismo ed procedure di affidamento per attività sanitaria per gli animali							
Descrizione	Collaborazione con gli enti di protezione degli animali, anche spontanei, per la prevenzione del randagismo e la tutela dei diritti degli stessi. Contributi economici per assistenza sanitaria. Tutela delle colonie feline e controllo del territorio allo scopo di evitare soprusi e violenze							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE	Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	I servizi sono stati tutti garantiti pur a frontento a fronte di un budget di spesa sicuramente insufficiente per gli interventi necessari richiesti. Obiettivo pienamente raggiunto							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Individuazione servizio veterinario per sterilizzazione gatti randagi			S/N		Si	Si	100	Alta
Individuazione servizio veterinario per tutela sanitaria colonie feline			S/N		Si	Si	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	90	0,90	
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10	
							Totale Anni Persona	1,00





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali										
Obiettivo PEG	01.51.animali.004 - Convenzione migratoria									
Descrizione	Obblighi del Comune relativamente a pulli e cuccioli di fauna selvatica autoctona rinvenuti in difficoltà									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE				Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali									
Risultato	Alta	100								
Risultato ottenuto	Prosegue la collaborazione con il soggetto individuato dalla Regione Toscana per le attività di recupero di fauna selvatica in difficoltà nel territorio provinciale, l'Associazione di volontariato Progetto Migratoria, che ha sottoscritto la convenzione triennale con il Comune di Follonica per lo svolgimento delle predette attività di competenza comunale.									
Data	31/12/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
gestione atti amministrativi					Num		1	1	100 Alta	
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti				01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,02	





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Responsabile	FANTI RICCARDO	Risultato	Alta	100		
Obiettivo PEG	01.04.AP.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento					
Descrizione	Misure di Controllo: definire procedure standard per i controlli e ove possibile prevedere la partecipazioni di più incaricati con ruoli diversi 2.Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	La modulistica è stata adeguatamente aggiornata e sarà comunque cura dell'ufficio tenerla adeguata alle normative sopraggiunte.					
Data	31/12/2024					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
1024 - % di verifica delle SCIA	Perc.	100				
% controlli sulle autorizzazioni	%.	5	100	100	100	Alta
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico	S/N	Si	Si	Si	100	Alta





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,30

Obiettivo PEG	01.04.AP.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Aggiornamento della modulistica alle normative in materia di dati personali						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Sono state rispettate le regole stabilite da leggi come il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea e il Codice in materia di protezione dei dati personali in Italia.						
Data	31/12/2024						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
1027 - Capillarità del commercio	Perc.	80				
data breach causati da comportamenti personali scorretti	Num	0	0	0	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05

Totale Anni Persona 0,30

Obiettivo PEG	01.04.AP.010 - Avvio procedure bando prodotti locali						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	E' stato portato a termine il previsto bando con relative concessioni di esercizio per gli assegnatari.						
Data	31/12/2024						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Pubblicazione bando per individuare gli operatori	Num	1	1	1	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Obiettivo PEG	01.04.AP.011 - Istituzione albo botteghe storiche							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato					
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	E' stato completato il bando di assegnazione e approvata la graduatoria definitiva.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Istituzione Albo		S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Obiettivo PEG	01.04.AP.012 - archiviazione pratica suap nel programma Sinfecon							
Descrizione	obiettivo specifico per lo smart worker							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	I dati di archivio del programma Sinfecon a seguito delle nuove normative sulle interconnessioni tra enti terzi, dovranno essere trattati e direttamente importati dal programma di Back Office in uso dal nostro ufficio.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
numero pratiche caricate		Num		50	50	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	60	0,60
Totale Anni Persona								0,60





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Obiettivo PEG	01.04.AP.013 - Sviluppo utilizzo piattaforma Star/jesyre		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta	100	

Attività svolte	L'Ufficio ha partecipato a tutti gli incontri di formazione sia Regionali che Provinciali. La piattaforma è attiva e perfettamente funzionale e l'Ufficio ha contribuito direttamente alle innovazioni da inserire nelle procedure.
Data	31/12/2024

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
coordinamento delle pratiche di Edilizia Produttiva tra Ufficio Suap e Edilizia	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,45





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Obiettivo PEG	01.04.AP.014 - Reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi per Autorizzazioni Spettacolo Viaggiante							
Descrizione	Reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi per Autorizzazioni Spettacolo Viaggiante con la finalità della semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione atti							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Il nuovo regolamento è stato realizzato e andrà posto alla verifica della parte politica visto il cambio di Amministrazione.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
numero Autorizzazioni rilasciate in modalità semplificata		Num		3	3	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona								0,80





Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica

Responsabile	FANTI RICCARDO		Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	01.04.turismo.001 - Supporto e coordinamento attività Ambito Territoriale Turistico ivi compresa la presentazione in Regione Toscana del bando per l'attività dell'Ambito 2023							
Descrizione	l'obiettivo comprende la definizione del progetto da presentare alle Regione Toscana sull'avviso per la valorizzazione dell'immagine della Toscana - avviso di Sviluppo Toscana spa, attraverso l'uso della piattaforma Tuscanytogether, in collaborazione con il soggetto Centro Studi Turistici							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO		Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Il progetto si sono concluso come previsto con tutti gli adempimenti entro settembre 2024.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Partecipazione alle conferenze di servizi	Num	10	10	10	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	70	0,70
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale

Responsabile	FANTI RICCARDO	Risultato	Alta	100	
---------------------	----------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG	01.04.SUAP.007 - Regolamento gioco lecito				
Descrizione	Realizzazione regolamento gioco lecito strumento necessario per contrastare la ludopatia				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	La dipendente formata ha collaborato all'elaborazione del regolamento congiuntamente all'Assessore e alla collega dei servizi alla persona.				
Data	31/12/2024				
Risultato ottenuto	La dipendente formata ha collaborato all'elaborazione del regolamento congiuntamente all'Assessore e alla collega dei servizi alla persona.				
Data	31/12/2024				

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
1006 - Attività cessate (commercio + servizi alla persona)	Num.	100	100	100	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20





Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,30
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.010 - Avvio attività programmazione eventi estivi						
Descrizione	Inizio percorso di programmazione con le associazioni di categoria per gli eventi estivi delle attività produttive al fine di implementare le presenze turistiche						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Tutti gli eventi calendarizzati sia di piccola che di grande entità, sono stati regolarmente svolti nei tempi previsti e con ottima riuscita organizzativa.						
Data	31/12/2024						
Risultato ottenuto	Tutti gli eventi calendarizzati sia di piccola che di grande entità, sono stati regolarmente svolti nei tempi previsti e con ottima riuscita organizzativa.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
numero di eventi programmati			Num		5	5	100 Alta
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05



**Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	60	0,60
Totale Anni Persona							0,90





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Responsabile	Gregucci Giovanna		Risultato	Alta	98,4			
Obiettivo PEG	02.01.ECON.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento							
Descrizione	Consolidamento delle procedure di gestione delle fatture elettroniche - Inserimento e contabilizzazione delle fatture nell'ambito delle attività di servizio gestite all'interno del Servizio Finanziario							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Risultato	Alta	100						
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Fatture processate/Fatture ricevute		%.	100	100	100	100 Alta		
Nota consuntivo 2024	<p>L'attività ha seguito due percorsi separati. 1 Attività come Provveditorato quindi normale "Ufficio di Spesa". In questo caso l'Ufficio ha provveduto a seguire il ciclo delle Uscite dalla fase della Previsione, all' Ordine, alla Liquidazione mediante Ordinanze (ex L 190/2014 art.1 co 629 lett b – art. 17-ter del Decreto 633/1972 - decreto attuativo del ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015). Il fornitore dell'ente ha emesso regolarmente fattura elettronica in modalità "scissione dei pagamenti" e incassa il corrispettivo dell'imponibile senza l'IVA (versata direttamente dall'Ente all'Erario). Il volume delle fatture nel 2024 è stato di € 108.572,00. Sono state emesse 103 ordinanze di liquidazione di fatture elettroniche riguardanti Cancelleria e stampati, Buoni pasto, Noleggio multifunzioni, Servizi per parcometri, Pubblicazioni e Progetto FLAG Golfo degli Etruschi nella sua fase conclusiva. E' stata data particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento mediante l'ausilio di uno scadenziario autoprodotta che segue la FE dal protocollo in Entrata, all'accettazione, alla liquidazione o alla rilevazione di particolari anomalie o impedimenti a procedere alla liquidazione stessa. 2 Mera attività dell'Economo come previsto dal regolamento del servizio di economato (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 5 luglio 2011) in particolare artt 1 e 2. L'Economo provvede ai pagamenti sulla base di richieste dei responsabili dei servizi, dei dirigenti, del Segretario Generale e degli amministratori. Le spese devono essere regolarmente documentate da: ricevute fiscali, fatture, scontrini o altri documenti validi, con imputazione ai singoli capitoli di bilancio. L'Economo ritira a proprio scarico le quietanze dei pagamenti o dei rimborsi che effettua. Volume 2024 € 62.167,21.</p>							




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,18

Obiettivo PEG	02.01.ECON.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	3.Misure di trasparenza: ricorso per acquisti di beni e servizi al mercato elettronico della pubblica amministrazione, o SITAT (valore sup. a 5.000 euro) 2. Misure di rotazione: attuazione della rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Nr Procedure negoziate/affidate	Num	5	100	100	100	Alta
Nota consuntivo 2024	Attività correttamente svolta sotto il coordinamento del responsabile della prevenzione e della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento					
% di procedure/utilizzo canale telematico	%.	80	100	100	100	Alta
Nota consuntivo 2024	Attività correttamente svolta sotto il coordinamento del responsabile della prevenzione e della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,45
Obiettivo PEG	02.01.ECON.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato							
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Assenza di databreach dovuti a comportamenti personali scorretti		Num	0		100		
Nota consuntivo 2024	Tutte le procedure e gli atti prodotti hanno rispettato gli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 che regola il trattamento (raccolta, conservazione, trasferimento o utilizzo dei dati personali degli individui secondo l'obiettivo principale che è quello di restituire ai cittadini il controllo dei propri dati personali.						
Modulistica dell'ufficio		%.	100				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri					
Descrizione	Monitoraggio e verifica della gestione del servizio inerente i Parcometri installati nella aree di sosta a pagamento - L'obiettivo, congiuntamente alle funzioni svolte dal settore n. 1, riguarda unicamente la gestione ed il controllo della documentazione prodotta dalla ditta che, in qualità di agente contabile dell'Ente, provvede allo scassetamento ed al riversamento, presso il Tesoriere comunale, delle somme prelevate dai parcometri. La ditta consegna all'ufficio economato le strisciate fornite dai parcometri e l'ufficio ne verifica la regolarità formale e ne riscontra la rispondenza con le somme depositate presso il Tesoriere. L'Ufficio provvede inoltre a regolarizzare i sospesi bancari inerenti il servizio.					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione					
Risultato	Alta	100				
Risultato ottenuto	L'Ufficio ha collaborato alla gestione e al controllo formale della documentazione prodotta dal Corpo Vigili Giurati Spa (agente contabile), che ha provveduto allo scassetamento dei parcometri nel territorio comunale. Effettuata la conta dello scassetamento la società provvede a trasferire tramite mandato l'importo corrispondente alla nostra banca tesoriere MPS Follonica. L'Ufficio ha provveduto al controllo delle strisciate fornite dai parcometri per verificarne la congruità, la regolarità formale e la rispondenza con i dettagli della filiale e i prospetti consegna valori e successivamente con i sospesi bancari in entrata a fronte dei mandati a favore dell'ente. L'ufficio ha provveduto inoltre all'emissione delle reversali di incasso corrispondenti. Il volume dell'anno 2024 €					
Data	31/12/2024					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Controllo dettagli e strisciate periodiche		%.	100	100	100	100 Alta
Nota consuntivo 2024	L'Ufficio ha collaborato alla gestione e al controllo formale della documentazione prodotta dal Corpo Vigili Giurati Spa (agente contabile), che ha provveduto allo scassetamento dei parcometri nel territorio comunale. Effettuata la conta dello scassetamento la società provvede a trasferire tramite mandato l'importo corrispondente alla nostra banca tesoriere MPS Follonica. L'Ufficio ha provveduto al controllo delle strisciate (circa 2450) fornite dai parcometri per verificarne la congruità, la regolarità formale e la rispondenza con i dettagli della filiale e i prospetti consegna valori e successivamente con i sospesi bancari in entrata a fronte dei mandati a favore dell'ente. L'ufficio ha provveduto inoltre all'emissione delle reversali di incasso corrispondenti. Il volume dell'anno 2024€ 310.498 era € 303.902,45nel 2023					
Bollette di entrata sospese		%.	100	100	100	100 Alta
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100
						% Impiego
						15
						Anni Persona
						0,15




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,40

Obiettivo PEG	02.01.ECON.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS						
Descrizione	Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS	Si					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Si/No	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Nota consuntivo 2024	I criteri ambientali specificati nella Deliberazione di G.C. n° 280 del 11/10/2019 sono stati rispettati. Per lo smaltimento dei toner e cartucce esaurite attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs 152/2006. Per quanto riguarda la carta per stampanti e fotocopiatrici nel 2024 il totale delle risme acquistate in formato A4 è stato di 1.150 di cui 900 normale e 250 riciclata (pari al 21,73%). Le risme A3 sono state 20.					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,04





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.006 - Gestione Buoni pasto dipendenti comunali		
Descrizione	Gestione dei buoni pasto dei dipendenti comunali Ogni mese l'Economo, previo controllo e indicazione da parte dell'Ufficio personale, fa richiesta alla società incaricata di accreditare i BPE maturati nel mese precedente attraverso i rientri pomeridiani		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche

Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Liquidazione BP fatture e piccole spese/anno solare	%.	100	100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2024 | I dipendenti dell'ente attraverso i rientri pomeridiani hanno maturato 8520 BPE di competenza per l'anno 2024 (erano stati 7986 nel 2023). I BPE vengono accreditati nelle cards personali dei dipendenti dopo un periodo variabile tra i 20 ei 30 giorni dopo il controllo da parte dell'Ufficio personale.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,35





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti		
Descrizione	Processo di acquisizione digitale dei dati riguardanti i beni smarriti/rinvenuti per una gestione più efficace ed efficiente del servizio.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta	84	

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Beni smarriti e rinvenuti. Riconsegna dei beni ai proprietari/titolari	%.	38	25	21	84 Alta

Nota consuntivo 2024
 Dal 2021 i dati riguardanti i beni smarriti e rinvenuti sono stati inseriti in un database con tutte le informazioni utili per facilitare l'eventuale riconsegna al proprietario. Il materiale rinvenuto o recapitato all'ufficio economato è stato schedato e inserito in delle buste numerate progressivamente in ordine di data di arrivo. Le buste sono conservate sia nel magazzino che in cassaforte a seconda del valore intrinseco del bene. Nel 2024 sono stati inseriti 61 record di oggetti smarriti e 103 di oggetti rinvenuti o recapitati all'Ufficio (erano 71 nel 2023). La percentuale di buon esito (ritrovamento o restituzione al proprietario) si attesta sul 21%.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
Totale Anni Persona							0,13





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato		
Descrizione	Gestione dei sospesi di Tesoreria inerenti le entrate gestite direttamente dal Servizio Economato (riferiti al versamento da parte dei collaboratori dei Diritti di segreteria vari, bolli virtuali, carte di identità sia parte comune che ministeriale versati in contanti) e del servizio scassetamento dei parcometri della città. Sono gestite direttamente dall'Economo le entrate delle attività da esso espletate con elaborazione della reversale di entrata/Collegamento al sospeso di tesoreria (Manuale o Automatico)/elaborazione delle distinte da firmare ed inviare alla Piattaforma.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Sospesi Entrata inerenti il Servizio Economato e Parcometri regolarizzati	%.	100	100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2024
 Con cadenza mensile sono state regolarizzate le bollette di Entrata sulla tesoreria inerenti le Entrate gestite direttamente dall'Economo con l'emissione delle relative reversali di incasso. Le entrate riguardano i Diritti di segreteria, i Bolli virtuali, gli accessi agli atti, le carte d'identità sia per la parte quota Comune che per la quota ministero e gli abbonamenti dei parcometri. Nel 2024 sono state elaborate 60 bollette per un totale di € 132.006,59 (nel 2023 119.659,94). Oltre a queste sono stati incassati i sospesi degli scassetamenti periodici settimanali del contante dei parcometri per un totale di € 310.498,00.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO		
Descrizione	Invio alla Corte dei Conti tramite l'applicativo SIRECO dei conti degli agenti contabili e i circa 250 Mod.21 delle strutture ricettive (allargato dal 2022 anche ai privati per locazioni brevi)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche

Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
invio Modelli presentati	%.	100	100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2024
 L'invio dei conti degli agenti contabili alla Corte dei conti tramite piattaforma SIRECO ha visto l'invio delle solite rese (Economo e Agente contabile, Pubblicità, Conseganari azioni, Agenzia riscossioni, Zoe, CVG). Non sono state inviate le rese degli agenti contabili relativi all'imposta di soggiorno. Con la sentenza n. 365 del 28 ottobre 2022 la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti Toscana ha affermato che il gestore della struttura ricettiva dopo il D.L. 34/2020 non può più essere considerato agente contabile, essendo mutata la sua qualifica soggettiva in responsabile di imposta, per cui non è più soggetto alla resa del conto giudiziale, mentre dopo il D.L. 146/2021 la resa del conto giudiziale resta esclusa anche per il periodo antecedente.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.011 - FLAG - Golfo degli Etruschi S viluppo di una produzione ittica sostenibile e di qualità nel Golfo di Follonica e nell'Isola di Capraia		
Descrizione	Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici.		
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni	
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
Missione di Bilancio	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma di bilancio	16.02 - Caccia e pesca
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	
Indicatore	Udm Consuntivo 2023 Previsionale 2024 Consuntivo 2024 Risultato 2024
Percentuale di Procedure di gara o bando realizzate/Numero procedure necessarie per il funzionamento del FLAG	% 100 100 100 100 Alta

Nota consuntivo 2024
 L'attività di RAF del FLAG GDE nel 2024 ha riguardato principalmente l'attività di auditing da parte di ARTEA Toscana. L'attività si è concentrata maggiormente nel periodo primavera-estate. L'agenzia per ogni "azione" del progetto ha in primis richiesto integrazione di documentazione amministrativa-contabile e successivamente ha inviato personale addetto a verificare in loco gli effettivi investimenti. L'azione è stata portata a termine in maniera positiva in collaborazione con la ex direttrice del FLAG e con il dirigente settore2 e ha visto coinvolti anche altri settori dell'Ente (Lavori Pu e Ambiente). Numerosi gli incontri con ARTEA per cercare di soddisfare le richieste nei tempi previsti (la fine dell'auditing era fissato al 31 luglio 2024) . ARTEA ha liquidato il saldo del progetto al comune di Follonica.

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024																				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12									
INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ANALISI E MAPPATURA DI MESTIERI, MANUFATTI E ATTREZZATURE (MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018)	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-																			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.012 - Gestione rimborsi ad enti per le notifiche effettuate		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Bollette di Uscita a fronte di bonifici BDI per richiesta rimborsi per notifiche atti da altri comuni d'Italia	%.		100	100	100 Alta

Nota consuntivo 2024 Nel 2024 sono stati effettuati 499 rimborsi ai vari Comuni d'Italia per le Notifiche effettuate per nostro conto con un trasferimento complessivo nei Conti speciali presso la Banca d'Italia per 5.392,17

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Responsabile	MARELLI PAOLO		Risultato	Alta	98,96			
Obiettivo PEG	02.01.rag.001 - Gestione IVA - Completamento del regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi alla luce della Circolare AE 34/2013							
Descrizione	Completamento della definizione del regime IVA dei contribuiti e trasferimenti inerenti le concessioni degli impianti sportivi - Per le annualità pregresse (2014/2017) dovrà essere definita la procedura in relazione all'applicazione dello Split Payment o del diritto alla detrazione dell'IVA sulle fatture da ricevere così come indicato formalmente dalla stessa Agenzia delle Entrate che riconosce la Commercialità del servizio gestito (Servizio che l'Ente aveva sempre considerato come istituzionale).							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	L'obiettivo riguarda i procedimenti in corso sulle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi, ma anche le altre convenzioni che saranno individuate in collaborazione con l'ufficio del controllo di gestione in fase di analisi di tali atti durante l'esercizio. Ricognizione delle concessioni da effettuare con l'Ufficio Patrimonio dell'Ente							
Data	01/01/2024							
Risultato ottenuto	Tutte le operazioni di riconoscimento del diritto di rivalsa ai sensi del DPR 633/1972 sono state effettuate nei confronti della ASD Follonica Sport							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Documenti trattati e pagamenti effettuati (N. 4 per il 2023) rispetto a quelli necessari per la definizione del trattamento IVA degli impianti	Num	5	4	5	100	Alta 		
Nota consuntivo 2024	Si veda a tale proposito il Prot. Riepilogativo 46149 del 15/01/2025							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,25
Obiettivo PEG	02.01.rag.002 - Politiche di ricorso al capitale di terzi (Indebitamento)						
Descrizione	L'Ente ha inserito nel piano delle opere pubbliche interventi di spesa finanziati da debito o da applicazione di quote di avanzo destinato agli investimenti o vincolato. A tale proposito sia in sede di definizione del preventivo che durante la gestione annuale, saranno valutati gli spazi di spese compatibili con i vincoli di bilancio da finanziare mediante la provvista sopra indicata (Mutui o avanzo). In particolare dovranno essere valutate le migliori forme di ricorso a mezzi di terzi compatibilmente con i tempi e le modalità di esecuzione delle opere inserite nel Piano annuale e Triennale delle OOPP.						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO		Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO			
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto	L'obiettivo dovrà essere valutato in relazione alle politiche di applicazione dell'avanzo e al ricorso a finanziamenti esterni, oltre a forme innovative quali il prestito flessibile della cassa DDPP						
Data	01/01/2024						
Risultato ottenuto	Il risultato è stato raggiunto. In particolare durante la gestione 2024 sono state attuate politiche di minimizzazione del debito mediante attivazione del Prestito Flessibile per il parcheggio di Senzuno che consentirà di autofinanziare una parte dell'opera entro il 31/12/2024. Si è inoltre attivata una politica di sostituzione del debito con risorse utilizzabili dell'Avanzo di amministrazione rendicontato (2023). Nel corso del 2024 sono stati applicati € 1.995.353,33 di avanzo per la spesa in conto capitale che hanno consentito, oltre che di incentivare gli investimenti dell'Ente, anche di ridurre l'indebitamento, mantenendolo in linea con le quote di capitale rimborsate che superano il milione di € annui. Per il parcheggio dell'Ex depuratore, in particolare, si veda la Delibera di Consiglio Comunale n.37 del 08.08.2024 di assestamento generale di bilancio 2024/2026 con la quale è stato stabilito di applicare l'avanzo vincolato pari ad €580.000,00 quale quota di autofinanziamento del prestito flessibile contratto per la realizzazione del parcheggio di che trattasi, riducendone pertanto la fruizione in €830.000,00.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
12008 - importo complessivo bilancio assestato (escluso servizi per conto terzi)	EUR	1410000	450000	830000	100	Alta	
Importi delle Opere Pubbliche finanziate da indebitamento (compreso il prestito flessibile) o avanzo di amministrazione applicato rispetto a quelli per i quali è stata approvata la relativa progettazione sulla base del POP annuale e pluriennale - Si valuta anche l'effetto di sostituzione Debito/Altre forme, più favorevole all'Ente	EUR	1410000	450000	830000	100	Alta	
Nota previsto 2024	Dato da considerare come previsione complessiva, tenendo conto anche del prestito flessibile e delle forme di autofinanziamento garantite dalla futura applicazione dell'avanzo vincolato, quale strategia per il contenimento del debito nel tempo. Strategia di cui fa parte la stessa logica del prestito flessibile						
Nota consuntivo 2024	Si veda la deliberazione di GC n. 261 del 26/09/2024 di conversione parziale del Prestito Flessibile del Parcheggio dell'Ex Depuratore, oltre alla Deliberazione Delibera di Consiglio Comunale n.37 del 08.08.2024 di assestamento generale di bilancio 2024/2026 con la quale è stato stabilito di applicare l'avanzo vincolato pari ad €.580.000,00 quale quota di autofinanziamento del prestito flessibile contratto per la realizzazione del parcheggio di che trattasi, riducendone pertanto la fruizione in €.830.000,00						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	3	0,03
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,43
Tipo allegato	Descrizione allegato		Nome file				
Allegati di PEG	Contratto prestito flessibile		Contratto.pdf				





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.003 - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)		
Descrizione	<p>Gestione e verifica degli equilibri di bilancio in seguito alle nuove disposizioni normative in relazione al rispetto dei vincoli europei. Nel triennio 2022/2024, in particolare si dovrà tener conto di quanto disposto con la Circolare annuale della Ragioneria Generale dello Stato che, a seguito di quanto disposto dalla delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019 della Corte dei conti - Sezioni riunite in sede di controllo, ha CONFERMATO L'OBBLIGO DEI LIMITI PREVISTO DAL PATTO DI STABILITA' EUROPEO A LIVELLO DI COMPARTO. In caso di dati discordanti sia in sede di Previsione che di rendiconto, sono previste misure specifiche anche per i singoli Enti. In proposito, si ricorda che il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W1 RISULTATO DI COMPETENZA - W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO - W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO <p>La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta	100	




Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Risultato previsto	Per il 2024 si continua a mantenere elevato il livello di attenzione al disequilibrio determinato dal costo delle materie prime e dell'energia. Risultato strettamente collegato alla gestione corretta del bilancio, in particolare per consentire la gestione delle assunzioni; dell'indebitamento e delle spese in conto capitale finanziate da avanzo nel caso in cui non vengano adeguatamente rispettati gli equilibri di bilancio previsti dalla contabilità armonizzata e dai rispettivi principi contabili	
Data	01/01/2024	
Risultato ottenuto	La salvaguardia degli equilibri L'articolo 193 del TUEL prevede per gli enti locali l'obbligo di rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, oltre che il pareggio finanziario complessivo, tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6, del TUEL. Tale norma prevede poi che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno l'organo consiliare deve provvedere con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:	
Data	31/12/2024	
Caratteristiche		
Obiettivo EMAS		No





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
12011 - Rispetto delle date previste per l'approvazione in Consiglio Comunale delle variazioni di Bilancio		Num.	3	2	2	100	Alta 
Nota previsto 2024		Si considerino, quali elementi di impatto a livello di ente, le conseguenze in caso di vincoli alla gestione in caso di mancato rispetto dei parametri di bilancio esposti nell'obiettivo corrente					
Nota consuntivo 2024		In coincidenza con l'assestamento di bilancio di Luglio e di Novembre					
Verifiche periodiche e simulazioni da effettuare entro il 30.06; il 30.09; il 30.11		Date	30/11/2023	30/11/2024	30/11/2024	100	Alta 
Nota previsto 2024		Verifiche periodiche necessarie in particolare per le problematiche inerenti l'andamento dei costi dell'energia e delle materie prime					
Nota consuntivo 2024		Si veda in particolare la deliberazione n. 56 del C.C. del 29/11/2024 con la quale è stata approvata la variazione di assestamento definitivo di bilancio 2024					
Numero verifiche in sede di assestamento		Num	3	3	3	100	Alta 
Nota previsto 2024		Attività da svolgere in sede di assestamento di bilancio					
Nota consuntivo 2024		Verifiche effettuate sugli equilibri: corrente; capitale e di cassa					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	18	0,18
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	18	0,18
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	13	0,13
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	18	0,18
Totale Anni Persona							0,87





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.004 - Partecipazioni societarie - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie		
Descrizione	Elaborazione annuale del PIANO DI REVISIONE ORDINARIA delle Partecipazioni da approvare entro Dicembre di ogni anno - Attuazione del piano in particolare per le società non coerenti con la normativa - Attuazione delle indicazioni della Corte dei Conti Toscana sulle partecipazioni indirette critiche emergenti dal referto annuale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta	100	
Risultato previsto	L'obiettivo va letto anche in relazione alle eventuali conseguenze che la gestione delle partecipate può avere sul bilancio dell'Ente. Tale elemento va evidenziato nella relazione annuale in particolare per le società sulle quali l'ente esercita forme di controllo (Farmacia Comunale) - L'obiettivo si riferisce altresì alla verifica dei rapporti debitori/creditori effettuata in sede di rendiconto annuale , oltre che di calcolo del valore del Patrimonio Netto delle singole partecipazioni ai fini del Conto del Patrimonio e dell'Inventario dell'ente		
Data	01/01/2024		
Risultato ottenuto	Eseguite le principali elaborazioni annuali, come descritto nelle note degli indicatori collegati al presente obiettivo. In particolare: - la definizione della conciliazione debiti/crediti in sede di rendiconto; - l'elaborazione del Bilancio Consolidato; - l'approvazione del Programma annuale di revisione ordinaria delle Partecipazioni e l'approvazione del GAP - Gruppo amministrazione pubblica ai fini dei controlli e del monitoraggio (Comunicato alle società e agli organismi partecipati). Nel 2024 si è aggiunta la ricognizione dei Servizi Pubblici Locali approvata con deliberazione di GC il 18/12/2023 e come previsto dai DLgs 201/2022 (art. 30)		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
19002 - n. delibere di consiglio		Num.	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>	1	100	Alta
Riferimento previsionale 2024	Bilancio dell'Ente						
Nota previsto 2024	Bilancio dell'Ente						
Nota consuntivo 2024	Deliberazione di CC n. 62/2024						
Approvazione della delibera annuale di ricognizione delle partecipazioni societarie		Date	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2024	100	Alta
Nota previsto 2024	Particolare attenzione sarà dedicata alla società Rama Spa che negli ultimi anni ha subito profonde modificazioni societarie e gestionali						
Nota consuntivo 2024	Deliberazione di CC n. 62 del 23/12/2024 - Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art 20 D.Lgs 175/2016 - anno 2024. Partecipazioni detenute alla data del 31/12/2023						
Numero dei documenti creati o acquisiti posti a base degli interventi attuativi del piano		Num	5	5	11	100	Alta
Nota previsto 2024	Nello specifico: - Il GAP del Comune di Follonica; - la conciliazione dei rapporti debitori e creditori in sede di rendiconto; - il Bilancio Consolidato; - La revisione Ordinaria delle partecipate; - La ricognizione dei servizi pubblici locali (Testo unico dei SPL art. 30 - DLGS n. 201/2022).						
Nota consuntivo 2024	Acquisiti i bilanci e la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE delle n. 11 partecipate di cui si delibera in merito al mantenimento o alla cessazione						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	17/07/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,50





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.008 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi previsti		
Descrizione	Gestione ed aggiornamento dati nella piattaforma PCC - Utilizzo a regime del SIOPE + quale strumento di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di spesa con il Tesoriere. Monitoraggio dati al fine di RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E LO STOCK DEL DEBITO LA 31/12 di ogni anno - Si dovrà tenere in particolare considerazione quanto disposto dalla legge di Stabilità 2020, Commi 854-855 e 2021: Istituzione Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta	99	
Risultato previsto	<p>A partire dall'anno 2023, in particolare per i Dirigenti, il 30% del premio di risultato sarà subordinato al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.</p> <p>Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/77/UE), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002.</p> <p>Il legislatore italiano ha emanato, inoltre, alcune disposizioni volte a indurre le amministrazioni pubbliche a rispettare i tempi di pagamento, attraverso misure sollecitatorie (tra gli altri, l'art. 7 del D.L. n. 35/2013) o sanzionatorie (da ultimo, l'art. 1, co. 855 e seguenti della legge n. 145/2018 sull'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali) che, pur migliorando la situazione, non hanno ancora raggiunto pienamente i risultati previsti.</p> <p>Il 19 aprile 2023 la Commissione Europea ha aperto una nuova procedura di infrazione, verso l'Italia (Infr(2023)4001), per la non corretta attuazione della direttiva europea, nonostante l'impegno corrente dell'Italia nell'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", secondo cui, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono pagare i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2024 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia.</p> <p>Per di più, il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.</p> <p>Prescrizione obbligatoria alla quale devono adeguarsi tutti gli enti, modificando il piano della performance eventualmente già approvato o in corso di approvazione nell'ambito del Piao.</p> <p>A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato.</p> <p>Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.</p> <p>Per lo stock del debito residuo il comma 861 della medesima legge consente alle amministrazioni, per il 2022 ed il 2023, di assumere, come dato rilevante, quello desunto dalle proprie risultanze contabili, superando il dato presente in Pcc.</p> <p>Di conseguenza, la concreta attuazione della disposizione implica, necessariamente, una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, soprattutto, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese.</p>		
Data	01/01/2024		
Risultato ottenuto	Alla data del 31/12/2024 i dati risultano in linea con gli obiettivi come evidenziato dal sito internet "portale della Trasparenza". Entro il 31/12 si è cercato inoltre di anticipare il più possibile i pagamenti delle prestazioni in scadenza al 31/12 e/o a cavallo di anno al fine di migliorare il dato dei tempi medi di pagamento e di debito commerciale residuo al 31/12/2024. Dati pubblicati sul sito Amministrazione Trasparente: https://www.comune.follonica.gr.it/il_comune/trasparenza_amministrativa/pagamenti/indicatore_tempestivita.php		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Verifiche e riallineamenti PCC entro la scadenza di legge in preparazione alla certificazione	Date	31/01/2023	31/01/2025	31/01/2025	100 Alta
Velocità di pagamenti spese correnti	Num		30	22	100 Alta
Percentuale atti di IMPEGNO completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento	%.	90	100	98	98 Alta
Percentuale atti di LIQUIDAZIONE completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento	%.	95	100	100	100 Alta
Percentuale MANDATI completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento	%.	100	100	98	98 Alta
Percentuale di Fatture accettate prima dei 15 gg previsti dalla norma per la consegna automatica all'Ente. Il parametro è determinante per il rispetto dei tempi complessivi di pagamento che coinvolgono anche la competenza di altri uffici	%.	90	100	98	98 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	17	0,17
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10



Centro di costo **2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,82





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.009 - PagoPA - Attuazione procedure interne di ragioneria per la gestione dei sospesi di entrata e di uscita coerentemente con la nuova modalità		
Descrizione	<p>PagoPA è l'insieme di regole, standard e strumenti che permette a cittadini e imprese di effettuare ogni tipo di pagamento a favore delle PA e definisce le modalità di operare e interagire nella gestione delle transazioni.</p> <p>Questo sistema ruota intorno al "Nodo dei Pagamenti", che è l'infrastruttura gestita dall'Agenzia per l'Italia Digitale che consente di effettuare i pagamenti.</p> <p>Per aderire a tale sistema è però necessario utilizzare un "sistema intermedio" che è dato dall'intermediario/partner tecnologico.</p> <p>Il sistema prevede che l'Ente invii le posizioni debitorie al nodo, cosicché gli utenti (cittadini e imprese) possano pagare attraverso un PSP (poste, banca, tabaccheria, ...) oppure attraverso il portale dell'Ente, utilizzando la carta di credito.</p> <p>Gli avvenuti pagamenti saranno a disposizione dell'Ente, in tempo reale, e il sistema restituirà tutte le informazioni necessarie al riscontro, per tutti i metodi di pagamento utilizzati.</p> <p>È importante osservare che pagoPA comprende sia le tradizionali modalità di pagamento agli sportelli dei PSP (banche, uffici postali, centri di grande distribuzione, tabaccherie, ecc..) che espongono il logo "pagoPA", sia una equivalente modalità telematica attraverso i siti web degli Enti creditori.</p> <p>In quest'ultimo caso, per il quale le PA erano obbligate a stipulare accordi bilaterali con le banche e a sostenere i relativi oneri, il Nodo mette a disposizione l'intero circuito degli istituti di pagamento, offrendo la possibilità di utilizzare questo sistema di pagamento anche a piccoli e medi Comuni.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta	100	
Risultato previsto	Obiettivo da relazionare con l'implementazione del nuovo servizio di tesoreria a seguito della procedura di gara affidata alla Banca Monte dei Paschi S.p.a.		
Data	01/01/2024		
Risultato ottenuto	Sospesi di tesoreria gestiti interamente con la procedura Halley Pago PA risulta perfettamente funzionante. La gestione delle entrate di carattere socio educativo viene effettuata mediante ordinativi Pago PA. La gestione delle luci votive è stata correttamente impostata con la "compatibilità Pago PA", oltre alla gestione delle Sanzioni al codice dell Strada. Le altre entrate sono in corso di predisposizione sulla piattaforma Halley, mentre risulta attivato il canale con la piattaforma Regionale IRIS.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
11002 - n. reversali emesse		Num.	3133	2500	7955	100	Alta 	
Nota previsto 2024		Dati medi esercizi precedenti che saranno rapportati agli effettivi in percentuale						
Nota consuntivo 2024		Solo il Canale delle violazioni al codice della strada, che nel 2024 ha subito una forte accelerazione con la nuova procedura, ha visto transitare pagamenti per il valore di 7955 flussi, pari ad € 546.822,56						
Gestione dei sospesi di tesoreria mediante la nuova procedura Halley creata per l'importazione dei flussi dal Nodo centrale della RT in modo massivo e guidato		S/N	Si	Si	Si	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		18/07/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,60





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	02.01.rag.010 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	Art. 4 del Piano Triennale - Per lo svolgimento della funzione di cui al comma precedente, il Segretario generale, in assenza di una struttura appositamente dedicata, si avvale del Dirigente Responsabile dell'ufficio finanziario il quale è tenuto a segnalare, per iscritto attraverso l'indirizzo e mail dell'anticorruzione, ogni informazione rilevante ai fini della valutazione di informazioni sospette - In particolare rif. Procedimento G.9 All. C Piano - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
15001 - n. annuale fatture liquidate	Num.	3133	2900 <i>Principi contabili armonizzati</i>	3558	100 Alta
Riferimento previsionale 2024	Principi contabili armonizzati				
Nota previsto 2024	Principi contabili armonizzati				
Nota consuntivo 2024	Numero Fatture elettroniche transitate dalla contabilità (Estrazione Halley 2.1.3 anno 2024)				
Percentuale di Fatture elettroniche gestite	%.	100	100	100	100 Alta
Rispetto prescrizioni riportate nel regolamento di contabilità	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,45

Obiettivo PEG 02.01.rag.011 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

Descrizione	<p>Banca dati Liquidazioni di spesa e Mandati di pagamento - Obbligo per i Titolari e i Responsabili del trattamento dei dati personali di comunicare al Garante eventuali violazioni dei suddetti dati a seguito di incidenti, come attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o calamità naturali (ad es. incendi o alluvioni).</p> <p>Può accadere che il titolare del trattamento, dopo aver appurato con certezza l'esistenza di una violazione, non sia comunque ancora in possesso di tutti gli elementi utili per effettuare una descrizione completa ed esaustiva dell'infrazione entro le 72 ore previste. In tal caso il titolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare l'approssimazione. Il titolare che non sia ancora in grado di conoscere con certezza il numero di persone e di dati personali interessati dalla violazione può comunicarne in prima battuta un ammontare approssimativo, provvedendo a specificare il numero esatto a seguito di accertamenti. - La notificazione in fasi. In questo caso il titolare, per la complessità o estensione della violazione, potrebbe non essere in grado di fornire con immediatezza all'autorità tutte le informazioni necessarie. Potrà allora ottemperare agli obblighi di notifica comunicando, dopo una prima e rapida notifica di allarme, tutte le informazioni per fasi successive, aggiornando di volta in volta l'autorità sui nuovi riscontri. - Possibilità di effettuare una notifica differita dopo le 72 ore previste. È il caso in cui, per esempio, un'impresa subisca violazioni ripetute, ravvicinate e di simile natura che interessino un numero elevato di soggetti. Al fine di evitare un aggravio di oneri in capo al titolare e l'invio scaglionato di un numero elevato di notificazioni tra loro identiche, il titolare è autorizzato ad eseguire un'unica "notifica aggregata" di tutte le violazioni occorse nel breve periodo di tempo (anche se si superano le 72 ore), purché la notifica motivi le ragioni del ritardo. 		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
22006 - n. pubblicazioni sito web	Num.	6	3	3	100 Alta		
Nota previsto 2024	Pubblicazioni effettuate depurate dai dati personali inseriti in apposito allegato (In quanto necessario alla Ragioneria) non mandato in pubblicazione. Dal SW Halley possono essere estratti gli atti dalla mascherina di ricerca: Stato = Non Pubblicate (DD nn. 63/273/316/256/294/258)						
Nota consuntivo 2024	Alla data del 10/02/2025 manca la pubblicazione annuale e del 4° trimestre dei pagamenti 2024						
N° Liquidazioni gestite contenenti dati personali	Num	2471	2250	2574	100 Alta		
Nota consuntivo 2024	Dati in contabilità Halley (Estrazione 2.2.3.2)						
N° Mandati gestiti ed inviati alla tesoreria comunale	Num	4959	2800	4914	100 Alta		
Nota consuntivo 2024	Numero mandati in contabilità registrati al 31/12/2024 (Estrazione eseguita dal gestionale Halley 2.4.1 anno 2024)						
Effettuazioni eventuali comunicazioni al Garante in caso di Data Breach	S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Nota consuntivo 2024	Nel Settore n.2 non si sono verificati Data Breach.						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,18





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.012 - Forme di finanziamento dell'intervento sul quartiere Senzuno - Quote a carico dell'Ente		
Descrizione	Il comune ha beneficiato di un contributo per la rigenerazione urbana di un intero quartiere della nostra città. L'intervento ancora prima della partecipazione al bando era stato suddiviso in stralci funzionali corrispondenti a una o più strade e questo per due fondamentali questioni. La prima di carattere prettamente economico, finalizzata a spalmare il costo su più esercizi finanziari considerata la necessità di costruire un cronoprogramma coerente con il principi della contabilità armonizzata. La seconda derivante dal fatto che è interessata una zona a forte vocazione turistica nella quale è necessario avviare i cantieri esclusivamente nei periodi invernali. Inoltre la necessità di operare sui sottoservizi impone che un alcuni stralci debbano essere iniziato solo al completamento degli altri. Risulta ora necessario definire anche le fonti di finanziamento considerato, tra l'altro, che non tutti i progetti sono finanziati dal decreto PNRR (parcheggio sostitutivo di quelli sottratti dall'intervento; passerella a mare su proprietà Demaniale e quindi non finanziabile; maggiori costi in sede di definizione del progetto definitivo/esecutivo) ma che risultano indispensabili al completamento del progetto.		
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)		
Risultato	Alta	100	
Risultato previsto	L'obiettivo prevede la gestione già inserita nel POP e le ulteriori possibilità di finanziamento /cofinanziamento dell'intervento. In particolare per l'Anno 2024 si dovrà valutare anche il corretto mix di risorse per finanziare il Parcheggio di Senzuno (Obiettivo POP B.14) fra Prestito Flessibile e risorse di bilancio o accantonate in avanzo		
Data	01/01/2024		
Risultato ottenuto	Gli interventi del quartiere Senzuno sono stati interamente finanziati ed inseriti nel POP e nel Bilancio Triennali. La quota di copertura a carico Ente è stata assicurata mediante quote di bilancio vincolate in avanzo di amministrazione 2021 /2022/2023 unitamente ai maggiori trasferimenti dello Stato per i maggiori costi delle materie prime. E' stato assegnato un maggior contributo del 10% che, per i lotti I e V in corso di affidamento, sono stati confermati alla data del 31 dicembre 2024. Gli altri lotti, limitatamente ai maggiori costi delle materie prime, accederanno alle risorse per le "Opere Indifferibili".		
Data	31/12/2024		
Iniziative di miglioramento	Con Deliberazione n. 261 del 26/09/2024 il Comune di Follonica ha altresì provveduto a partecipare al bando della Regione Toscana per l'accesso a finanziamenti per rimborso quota capitale dei mutui contratti, mettendo a valore sia il cofinanziamento con risorse proprie che il finanziamento tramite prestito flessibile della cassa depositi e prestiti. IN ATTESA DEGLI ESITI DEL BANDO		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
19002 - n. delibere di consiglio	Num.	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>	1	100 Alta		
Riferimento previsionale 2024	Bilancio dell'Ente						
Nota previsto 2024	Bilancio dell'Ente						
Nota consuntivo 2024	Deliberazione di CC n. 62/2024						
Quota di definizione in bilancio del finanziamento prevista dal cronoprogramma negli anni - POP 2023 2025 A CARICO DELL'ENTE (vedi relazione Tutti i lotti + lotto 3° Passeggiata - Avanzo applicato anno 2022)	EUR	1251868	580000 <i>Bilancio dell'ente</i>	580000	100 Alta		
Riferimento previsionale 2024	Bilancio dell'ente						
Nota previsto 2024	L'obiettivo dovrà valutare anche altre forme di finanziamento oltre l'indebitamento ed il contributo - Esempio: applicazione dell'avanzo di amministrazione						
Nota consuntivo 2024	Con deliberazione di assestamento del Luglio 2024 si è data attuazione all'operazione di cui al presente obiettivo, autofinanziando il prestito flessibile del Parcheggio Ex depuratore Senzuno con avanzo vincolato per € 580.000,00.						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	12	0,12
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,62





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.013 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente		
Descrizione	Il comune di Follonica ha acquisito un finanziamento di 10mln di euro per la riqualificazione dell'area Ex Ilva nell'ambito delle risorse del programma regionale FESR. L'intervento risulta cofinanziato dall'ente nella misura del 20%. L'obiettivo prevede l'individuazione delle migliori forme di cofinanziamento, tenendo conto della sostenibilità di bilancio ed utilizzando sia forme di ricorso al capitale esterno (prestito flessibile) sia l'utilizzo di risorse proprie che saranno disponibili solo successivamente all'approvazione del rendiconto annualmente approvato ed a seguito di specifiche variazioni di bilancio per l'applicazione dell'avanzo, nelle forme previste dal principio contabile 4/1e 4/2		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva		
Risultato	Alta	100	
Risultato previsto	Obiettivo che coinvolge l'intero ufficio nella definizione delle fonti di finanziamento e nel rispetto dei tempi di gestione atti (impegno; liquidazione; pagamento) per garantire il rispetto dei tempi di cronoprogramma del piano finanziario previsto dal FESR		
Data	01/01/2024		
Risultato ottenuto	Nel corso dell'Esercizio 2024 il Comune ha provveduto a caricare sull'apposito portale regionale le linee di intervento FESR e FSE per il completamento del recupero Area Ex ILVA, inserita fra gli obiettivi prioritari della Regione Toscana - Programma regionale FESR 2021-2027 – O.S. 5.1 Manifestazione di interesse per l'individuazione delle aree urbane e delle strategie territoriali. Le opere che rientrano in questo progetto vertono sulla rigenerazione di luoghi chiusi e aperti tra i più importanti e significativi del complesso, capaci di introdurre un ventaglio di funzioni portatrici di ricchezza e complessità ed allo stesso di recuperare un patrimonio storico di grande valore architettonico e di indiscussa testimonianza storica per un'intera comunità.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
19002 - n. delibere di consiglio	Num.	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>	1	100 Alta		
Riferimento previsionale 2024	Bilancio dell'Ente						
Nota previsto 2024	Bilancio dell'Ente						
Nota consuntivo 2024	Deliberazione di CC n. 62/2024						
Quota di finanziamento prevista dal cronoprogramma negli anni - POP 2022 2024	%.	20	20 <i>Bilancio</i>	20	100 Alta		
Riferimento previsionale 2024	Bilancio						
Nota previsto 2024	Forme di cofinanziamento dell'intervento da individuare nella misura minima del 20%						
Nota consuntivo 2024	La quota del 20% è stata finanziata con il rendiconto 2022/2023. Nel corso dell'esercizio 2024, tuttavia, si registrano incrementi nei costi dei quadri economici, essenzialmente dovuti al costo dei materiali e dell'energia. L'attuazione del progetto è strettamente monitorata dagli uffici competenti e con la Regione Toscana al fine di gestire le eventuali differenze economiche che, alla fine delle procedure di affidamento e contabilizzati pro-quota i ribassi d'asta, dovessero rimanere a carico dell'Ente. La Regione Toscana acconsente all'utilizzo preliminare del contributo FESR rispetto alle quote del Comune che, pertanto, rimarranno da valutare alla fine del processo di investimento.						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	13	0,13
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,58





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.014 - Interventi previsti dal POP e realizzati tramite forme di Partenariato Pubblico Privato		
Descrizione	<p>Intervento di supporto economico finanziario per l'analisi e la definizione del progetto di partenariato pubblico privato finalizzato, fra l'altro, alla realizzazione della nuova cittadella del carnevale. L'oggetto dell'intervento proposto consiste nella progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti a Follonica in parte in Via Amendola n.6 (edificio a destinazione commerciale ed edificio a destinazione di somministrazione di cibi e bevande) e in parte in un'area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (magazzini comunali e "Cittadella del Carnevale"), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in Via Amendola n. 6, per la durata di 90 anni.</p> <p>A.16 RECUPERO EX COLONIA MARINA Con Delibera DI Giunta Comunale n.264 del 27.11.2025 è stato approvato il progetto preliminare denominato "Progetto per il recupero della Colonia Marina centro polifunzionale per attività sociali, culturali e di interesse collettivo" che riguarda il recupero delle due Torrette laterali. Con DPCM 20 gennaio 2020, di modifica al DPCM 6 giugno 2017, il Comune di Follonica è stato inserito tra i beneficiari del bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità di cui al Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate" per una somma di Euro 2.000.000,00.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti	
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	09.01 - La Cittadella del Carnevale		
Risultato	Alta	100	
Risultato previsto	Obiettivo trasversale dove ogni ufficio attuerà le migliori politiche di gestione dei propri obiettivi nel rispetto dei tempi del cronoprogramma di realizzazione condiviso con il soggetto privato		
Data	01/01/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
26029 - Rilascio dei documento nei tempi attesi		Perc.		100	100	100	Alta	
Numero di atti analizzati ed elaborati al fine di giungere alla definizione dell'obiettivo descritto - Particolare riferimento al PEF del progetto proposto dal soggetto proponente		Num	4	3	3	100	Alta	
Nota previsto 2024		Piani Finanziari dei PPP in corso inerenti: - Cittadella del Carnevale (n. 1); - Campo di calcio (N. 1); - Colonia Marina (n. 3 proposte)						
Nota consuntivo 2024		Analizzate le n. 3 proposte pervenute per la Ex Colonia Marina soprattutto sotto il profili economico finanziario e della sostenibilit� pluriennale del Piano Industriale di gestione						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10
Obiettivo PEG	02.01.rag.016 - Attuazione Codice del Terzo Settore							
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di sostenere il percorso di attuazione del Codice del Terzo settore mediante il corretto trattamento degli aspetti fiscali; amministrativi e di bilancio del procedimento di affidamento che si attiver� per alcuni servizi come disposto dalla deliberazione di GC n. 31 del 27/02/2023 In particolare il Comune di Follonica intende avviare una procedura per l'individuazione, tramite le nuove disposizioni in materia di co-progettazione previste dal Codice del Terzo Settore (Dlgs. n. 117/2017), di un ETS iscritto al RuntS con cui co-progettare l'insegnamento musicale sul territorio, facendo possibilmente partecipare tale soggetto anche al progetto di ridefinizione della nuova sede della scuola.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVIT� CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica citt� diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)							
Risultato	Alta	87,5						
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							




Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
1025 - % di sviluppo	Perc.	80	90	90	100 Alta 
Atti predisposti ed analizzati sotto il profilo fiscale e di bilancio	Num	3	4	3	75 Media 

Nota consuntivo 2024

Analizzati e fornito supporto per i seguenti procedimenti: - Area Ex Ilva processo di ascolto del territorio finalizzato al procedimento del FSE - Usi temporanei collegato al progetto di rigenerazione urbana Ex Ilva finanziato con il FESR - Gestione convenzione servizio Scuola di Musica Comunale;+ - Spazio ragazzi Cooperativa Arcobaleno.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
Totale Anni Persona							0,17





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.017 - PNRR - Gestioni contabili; fiscali; amministrative e di rendicontazione inerenti i contributi attivati ed elencati negli strumenti di programmazione (Bilancio e DUP) dell'Ente		
Descrizione	<p>Al fine di favorire l'attuazione del PNRR e del PNC è previsto che (FAQ Arconet n. 48 e n. 49 in materia di trattamento contabile delle entrate finanziate dal PNRR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli enti possono accertare le risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti (art. 15, comma 4 DL n. 77 del 2021). • Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma. <p>Se i decreti prevedono l'erogazione delle risorse sulla base della rendicontazione annuale o infrannuale dei SAL, le entrate sono accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento.</p> <p>L'articolo 2, comma 2, del DM 11 ottobre 2021 prevede l'erogazione della prima quota di trasferimenti anticipata rispetto alla realizzazione delle spese, per un importo massimo del 10% del costo del singolo intervento, che è possibile incrementare ulteriormente in casi eccezionali debitamente motivati dall'amministrazione titolare dell'intervento. I trasferimenti versati in anticipo sono accertati con imputazione all'esercizio in cui è previsto l'effettivo incasso e, per la copertura delle spese imputate agli esercizi successivi, è attivato il FPV. Per la contabilizzazione delle anticipazioni si rinvia alla successiva lettera d);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla fine dell'esercizio, nelle more del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, le risorse accertate confluiscono nel risultato di amministrazione e, trattandosi di risorse vincolate, possono essere applicate al bilancio di previsione del triennio successivo. L'utilizzo di tali risorse è consentito anche agli enti in disavanzo in deroga ai limiti previsti dall'art. 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 15, comma 3 DL n. 77 del 2021). • Per le risorse del PNRR e del PNC, trattandosi di entrate vincolate, gli enti possono variare il bilancio fino al 31 dicembre per iscrivere nuove o maggiori entrate, stanziare i correlati programmi di spesa e procedere con l'accertamento delle relative entrate (art. 175, comma 3, lettera a) del d.lgs. n. 267 del 2000 e art. 51, comma 6, lettera a del d.lgs. n. 118 del 2011). Dal 2021 al 2026, gli enti locali possono variare il bilancio anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria per iscrivere in bilancio i finanziamenti di derivazione statale ed europea per investimenti (art. 15, comma 4-bis DL n. 77 del 2021). • Al fine di favorire il tempestivo avvio ed esecuzione dei progetti PNRR, nell'ambito delle risorse disponibili, le amministrazioni centrali titolari degli interventi PNRR possono chiedere anticipazioni da destinare ai soggetti attuatori. I soggetti attuatori contabilizzano le anticipazioni rese disponibili dal Servizio del PNRR come trasferimenti di risorse del PNRR. <p>Per gli enti territoriali le anticipazioni sono trasferimenti di risorse per la realizzazione tempestiva degli interventi PNRR erogati anticipatamente rispetto alle scadenze previste dalle assegnazioni formali,</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		
Risultato	Alta	100	





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Risultato previsto

Migrazione al cloud per le PA locali Unione europea – Next Generation EU. € 252.118,00 € 252.118,00 € - C31C22000390006 Missione 1 Componente 1 Asse 1 Investimento 1.2





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Data	01/01/2024
Risultato ottenuto	<p>Elenco contributi trattati contabilmente; Fiscalmente e per la programmazione di bilancio:</p> <p>Migrazione al cloud per le PA locali Unione europea – Next Generation EU. € 252.118,00 € 252.118,00 € - C31C22000390006 Missione 1 Componente 1 Asse 1 Investimento 1.2 SERVIZI DIGITALI ED ESPERIENZA DEI CITTADINI Unione europea – Next Generation EU. € 6.173,20 € 6.173,20 € - Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4</p> <p>INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI Via Varsavia art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 130.000,00 € 130.000,00 € - C38B20000040001 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI- SOSTITUZIONE INFISSI Via Varsavia art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 60.000,00 € 60.000,00 € - C39J21034830001 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2</p> <p>RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE EDIFICI PUBBLICI Magma - Piscina art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 60.000,00 € 60.000,00 € - C39J21035400001 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2 RIFACIMENTO COPERTURE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALAZZO COMUNALE art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 80.000,00 € 80.000,00 € - C39J21041750005 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2 REALIZZAZIONE POSTAZIONE BIKE SHARING art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 60.000,00 € 60.000,00 € - C30J21000010001 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI- SOSTITUZIONE INFISSI Via Cimarosa art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 65.000,00 € 65.000,00 € - C34D22001110006 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2</p> <p>RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE EDIFICI PUBBLICI Via Cimarosa art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 65.000,00 € 65.000,00 € - C34D22001120006 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2 INTERVENTI SEPARAZIONE RETI FOGNARIE - 3° LOTTO SCARICO A MARE VIA DEL CASSARELLO art.1 comma 139 L. 145/2018 Sicurezza territorio € 1.000.000,00 € 900.000,00 € 90.000,00 C37B18000250001 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2 RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO I° e V° Lotto Rep. Primo e Goito S.Martino Solferino (€ 1.285.000+ € 445.000 =1.730.000) art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 1.730.000,00 € 1.278.725,86 € 83.372,86 (I°) € 44.500,00 (V°) C33D20004980001 (1° lotto) C33D20005020001 (V° lotto) Missione5 Componente 2 Investimento 2.1</p> <p>RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO II° Mentana e S.Levante Ovest e Firenze art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 870.000,00 € 532.881,87 € - C33D20004990001 Missione5 Componente 2 Investimento 2.1 RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO IV° Repubblica secondo tratto art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 555.000,00 € 377.331,89 € 37.733,19 C33D20005010001 Missione5 Componente 2 Investimento 2.1 RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO VI° Curtatone Montanara e Vespucci art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 390.000,00 € 220.000,00 € - C33D20005030001 Missione5 Componente 2 Investimento 2.1 RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO VII° Vespucci Pisa Siena S. Levante Est art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 1.602.000,00 € 1.420.000,00 € 142.000,00 C33D20005040001 Missione5 Componente 2 Investimento 2.1 RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO VIII° Palermo, Livorno, Pistoia, Arezzo, Lucca, Pisa, Pineta art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 1.175.924,65 € 1.115.000,00 € 25.924,65 C33D20005050001 Missione5 Componente 2 Investimento 2.1</p> <p>Demolizione edilizia con ricostruzione in situ scuola via Palermo Unione europea – Next Generation EU. € 2.543.850,00 € 1.800.000,00 € - C31B22000600006 Missione 2 Componente 3 Investimento 1.1 RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO LE MIMOSE Unione europea – Next Generation EU. € 888.360,00 € 807.600,00 € 70.369,69 C33C22000170006 Missione 4 Componente 1 Invest. 1.1 REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE Unione europea – Next Generation EU. € 2.500.000,03.876.000,00 € 2.500.000,02.500.000,00 € - C31B22000610006 Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1</p> <p>Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE Unione europea – Next Generation EU. € 14.000,00 € 14.000,00 € - C31F22000140006 Missione 1 Componente 1 Asse 1 Investimento 1.4.1 Adozione piattaforma pagoPA Unione europea – Next Generation EU. € 85.587,00 € 85.587,00 € - C31F22000150006 Missione 1 Componente 1 Asse 1 Investimento 1.4.1</p> <p>MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA DUSO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE Unione europea – Next Generation EU. € 280.932,00 € 280.932,00 € - C31F22000510006 Missione 1 Componente 1 Invest. 1.4.1</p> <p>Adozione APP IO Unione europea – Next Generation EU. € 7.280,00 € 7.280,00 € - C31F22001960006 Missione 1 Componente 1 Invest. 1.4.1 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA Unione europea – Next Generation EU. € 59.966,00 € 59.966,00 € - C31F22003360006 Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4.5</p> <p>PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)*TERRITORIO NAZIONALE Unione europea – Next Generation EU. € 30.515,25 € 30.515,25 € - C51F22005660006 Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3.1</p>
Data	31/12/2024

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
IMPORTI PNRR GESTITI AI FINI FISCALI - DI CASSA VINCOLATA - DI BILANCIO RISPETTO AL TOTALE DEI CONTRIBUTI TRATTATI DAGLI UFFICI COMPETENTI - COMPRESO I CONTRIBUTI LUMP SUM DEL SETTORE INFORMATICO	EUR	100	100	100	100 Alta
VARIAZIONI DI BILANCIO EFFETTUATE PER CONSENTIRE LA GESTIONE RAPIDA ED EFFICACE DELLE PROCEDURE DI GARA E DI AFFIDAMENTO CONSEGUENTI ALL'INSERIMENTO IN BILANCIO DEI TRASFERIMENTI E DELLE QUOTE A CARICO DELL'ENTE	Num	3	2	2	100 Alta




Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	13	0,13
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	15	0,15
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,73





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Responsabile	TAVIANI ROMINA	Risultato	Alta	100	
---------------------	----------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG	GESTIONE IMU				
Descrizione	GESTIONE DELLA BANCA DATI IMU E TASI				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione				
Risultato	Alta	100			

Risultato ottenuto	Il risultato è stato ottenuto entro i tempi indicati, le dichiarazioni IMU sono state inserite ed è stata aggiornata la banca dati.				
Data	31/12/2024				
Iniziative di miglioramento	miglioramento nel controllo puntuale delle varie posizioni				
Data	31/12/2024				

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Inserimento delle dichiarazioni IMU e TASI 2019/2020 per la perdisposizione della banca dati al fine di procedere con l'elaborazione degli avvisi di accertamento esecutivi. Gestione delle pratiche di rettifica e/o annullamento successive all'invio degli avvisi. Continuo front office con il contribuente.	Date		31/12/2024	31/12/2024	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,65

Obiettivo PEG	GESTIONE TARI							
Descrizione	GESTIONE DELLA BANCA DATI TARI							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Risultato	Alta	100						

Risultato ottenuto	le dichiarazioni TARI sono correttamente inserite durante tutto l'arco dell'anno nel gestionale ai fini della manutenzione della banca dati per poi predisporre l'invio ordinario degli avvisi di pagamento						
Data	31/12/2024						
Iniziativa di miglioramento	iniziata attività di notifica digitale degli avvisi di pagamento ordinari e degli avvisi di accertamento/solleciti di pagamento						
Data	31/12/2024						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Inserimento delle dichiarazioni e/o riduzioni ai fini della predisposizione della bollettazione TARI per l'anno corrente. Controlli delle posizioni anomale ed incrocio di banche dati IMU e CUP al fine di verificare la presenza di evasori. Predisposizione degli archivi volta alla emissione degli avvisi di accertamento 2019 e solleciti 2020	Date		31/12/2024	31/12/2024	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05		
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40		
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	35	0,35		
Totale Anni Persona							1,20		
Obiettivo PEG	GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO								
Descrizione	Manutenzione della banca dati ordinaria con l'inserimento dei nuovi utenti - controllo dei dati comunicatai con i bonifici pervenuti in tesoreria per l'anno in corso - rilevazione delle incongruenze tra la banca dati dell'Ente e i dati degli alloggiati con predisposizione delle richieste di chiarimenti e/o questionari - controllo delle dichiarazioni telematiche - controllo dei siti web riportanti annunci di affitti estivi								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	Controllo dei versamenti effettuati dai contribuenti sul conto corrente di tesoreria; aggiornamento costante della banca dati sia tramite richiesta da parte del contribuente che a seguito dei controlli ed incroci banca dati Ente vs Alloggiati. Acquisizione dei mod.21 anno 2024. Predisposizione avvisi di accertamento per le posizioni incongruenti e/o mancati pagamenti								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Controllo delle comunicazioni e dei versamenti effettuati dai contribuenti in Tesoreria Comunale			Date	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2024	100	Alta	
Incrocio delle banche dati (Comune -Agenzia delle Entrate-Questura) rilevazione delle anomalie ed invio di questionari e richieste di informazioni con implementazione della documentazione			Date	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2024	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10		
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20		





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,30
Obiettivo PEG	GESTIONE CUP						
Descrizione	GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA BANCA DATI						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	le autorizzazioni rilasciate dal Suap vengono inserite nel corso dell'anno con emissione dei relativi avvisi di pagamento del Canone; invio degli avvisi di accertamento per le partie non correttamente pagate dal contribuente.						
Data	31/12/2024						
Iniziativa di miglioramento	iniziata attività di notifica digitale degli avvisi predisposti dall'ufficio						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Gestione ed aggiornamento della banca dati CUP. Inserimento delle autorizzazioni rilasciate dagli uffici competenti con predisposizione degli avvisi di pagamento. Controllo delle annualità pregresse con elaborazione degli avvisi di accertamento esecutivi.			Date		31/12/2024	31/12/2024	100 Alta
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,50





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Obiettivo PEG	RECUPERO CREDITI TRIBUTARI								
Descrizione	Predisposizione della banca dati per le nuove ingiunzioni di pagamento dei tributi - affidamento a Etruria Servizi (gara ANCI) files banca dati delle ingiunzioni tributi - attivita' di controllo di cui al Regolamento del contrasto all'evasione tributaria								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta		100						
Risultato ottenuto	invio dei files tributi per le annualità soggette al sollecito del pagamento del provvedimento di accertamento mediante intimazione; attivazione di procedure esecutive per le partite morose; costante monitoraggio dell'attività e del servizio. Continuo riscontro delle singole posizioni verso i contribuenti raggiunti dall'intimazione								
Data	31/12/2024								
Iniziativa di miglioramento	costante controllo dei pagamenti oggetto di rateazione al fine di migliorare gli incassi dell'Ente; eventuali mancati pagamenti da parte del contribuente delle rateazioni vengono segnalate agli uffici competenti ai fini dell'applicazione del Regolamento al contrasto all'evasione tributaria								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024				
continuo controllo della banca dati ed invio delle posizioni debitorie dei contribuenti agli uffici richiedenti le verifiche tributarie. Predisposizione di rateazioni per il recupero debiti tributari	Date	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2024	100	Alta			
predisposizione ed invio files per nuove ingiunzioni a seguito della procedura ANCI Toscana	Date	31/12/2023	31/12/2024	31/01/2024	100	Alta			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori			01/10/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,40





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA							
Descrizione	RISPETTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO E CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRESUPPOSTI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI COMUNALI - PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE E DEI REGOLAMENTI SULLE PIATTAFORME DEDICATE (MEF e AT) - PUBBLICAZIONE TQRIF E CARTA DELLA QUALITA' TARI - MANUTENZIONE PORTALE DELLA TRASPARENZA TARI - ARERA							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Risultato	Alta 100							
Risultato ottenuto	predisposizione atti deliberativi ed inserimento degli stessi sui portali dedicati							
Data	31/12/2024							
Iniziative di miglioramento	anticipazione della predisposizione degli atti							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
RISPETTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO E CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRESUPPOSTI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI COMUNALI - MANUTENZIONE DEL SITO DEL COMUNE PER L'INFORMATIVA AI CITTADINI	Date	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2024	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori		01/10/2023	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
								Totale Anni Persona	0,70
Obiettivo PEG	GESTIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SU ATTI TRIBUTARI								
Descrizione	Implementazione delle procedure in materia di trattamento dati - gestione delle rateazioni - bonus - agevolazioni - riduzioni								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	continuo monitoraggio dei dati riscontrati da banche dati esterne e comunicazione da parte di soggetti terzi nei confronti di tutti i contribuenti; implementazione del fascicolo digitale								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Continua attenzione nella gestione delle procedure attivate dall'ufficio che riportano dati sensibili quali rateazioni, baratto amministrativo, esenzioni Co.e.so				Date	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2024	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori			01/10/2023	31/12/2024	100	5	0,05
								Totale Anni Persona	0,35





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Obiettivo PEG	OSSERVANZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA CARATTERIZZANTI INTENTI DI RICICLAGGIO O DI FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO						
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Risultato	Alta	100					
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Attivazione delle procedure di cui alla direttiva del Segretario Generale n.33 del 30.05.2023 con segnalazione delle operazioni sospette agli organi di competenza	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Rotunno Katia	Tributi	Area degli Istruttori	01/10/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Totale Anni Persona							2,80





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca			
Responsabile	GIORDANO NICOLA	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.001 - Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico		
Descrizione	<p>Gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi) Mantenimento dei livelli di richiesta servizi e loro soddisfacimento, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca nel giro di 2/3 gg e ricollocazione a fine consultazione.</p> <p>Il mantenimento dell'orario di apertura al pubblico, ampliato lo scorso anno (dal lunedì al sabato), dovrà comportare una integrazione delle ore da parte della Cooperativa, per l'ulteriore diminuzione del personale dipendente verificatesi a dicembre.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	2827 ore di apertura annuale al pubblico per la gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi). Soddisfacimento richieste dell'utenza, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca e ricollocazione a fine consultazione. L'intervento della ditta esterna selezionata mediante gara ad evidenza pubblica ha garantito la copertura integrale dell'orario di apertura al pubblico su 6 gg alla settimana e l'apertura straordinaria in occasione di iniziative e attività didattiche, che ha portato un feedback ottimo nell'aumento del numero degli utenti, sia per quanto riguarda i prestiti che le consultazioni.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
2825 ore di apertura annuale al pubblico.		Ore	2827	2825	2827	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	27	0,27
Totale Anni Persona								1,13
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.004 - Gestione delle procedure amministrative e attività di backoffice della Biblioteca							
Descrizione	<p>Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca</p> <p>A seguito degli acquisti dell'ultimo biennio, grazie anche al contributo del Decreto Franceschini, il patrimonio librario è stato ampliato ed è necessario provvedere a un rinnovo dell'offerta a scaffale, in particolar modo per la Sala Ragazzi. E' necessaria un'azione di scarto con deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, nell'ottica di una migliore e aggiornata offerta per gli utenti. Si prevede un incontro formativo aperto al pubblico dei bibliotecari con specialisti nella deaccessione dei documenti.</p>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	<p>Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca</p> <p>A seguito degli acquisti dell'ultimo biennio, grazie anche al contributo del Decreto Franceschini, il patrimonio librario è stato ampliato ed è stato necessario provvedere a un rinnovo dell'offerta a scaffale. Si è concluso lo scarto con deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati sia della Sala Ragazzi, sia della Sala grande di lettura. E' stato redatto l'elenco dei materiali da scartare da approvare con l'adozione di apposita determinazione dirigenziale.</p>							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca Conclusa prima fase dello scarto, a seguito di revisione e deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, formalizzata da determinazione dirigenziale,	%.	43	100	100	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	11	0,11
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	34	0,34
Totale Anni Persona								0,60
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.005 - Gestione nuove accessioni							
Descrizione	Gestione delle nuove accessioni: programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi, di libri e materiali non librari, incrementando le collezioni e il patrimonio audiovisivo, per un'educazione alla conoscenza del linguaggio cinematografico, documentaristico- Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici da mettere a disposizione del pubblico al fine di rispondere alle più svariate esigenze dell'utenza. Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	Gestione delle nuove accessioni. Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali acquisti per la sezione adulti e ragazzi (1609 tra libri e materiali non librari), che hanno portato a un incremento delle collezioni e del patrimonio librario e digitale. Si è garantita la fornitura di un ampio numero di testate di quotidiani e periodici che sono stati messi a disposizione dell'utenza.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Gestione delle nuove accessioni programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali in ingresso	%.	100	100	100	100	Alta		





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	31	0,31
Totale Anni Persona							0,56
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.010 - Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi						
Descrizione	Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Rassegna "Luci e ombre" Incontri e laboratori a cura di ZachesTeatro Iniziative di lettura in collaborazione con GROBAC Laboratori con le scuole e pomeridiani a cura di Coop.Zoe Laboratori su documenti d'archivio della Biblioteca a cura di ISGREC per le scuole Incontri con scrittori (Igor Sibaldi) Laboratori con la scrittrice Presentazione del podcast "Il Buco. Pionieri dell'eroina" con Masiar Pasquali Laboratorio "Follonica fucina di storie" a cura di Paola Zannoner						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
1029 - Tasso di accessibilità	Num.	100					
Attivazione di diverse tipologie di attività così distinte: 1- Laboratoriali; 2- incontri Un libro al Mese; 3 - Attività sul tema della fiaba in occasione di anniversari di scrittori importanti	Num	3	3	3	100	Alta	




Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
Totale Anni Persona							0,72





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo

Responsabile	GIORDANO NICOLA	Risultato	Alta	100	
--------------	-----------------	-----------	------	-----	---





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo			
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.002 - SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio		
Descrizione	<p>- Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura.</p> <p>-Realizzazione di nuovo materiale promozionale (brochure) da diffondere sia in cartaceo che in digitale</p> <p>- Valorizzazione della produzione culturale cittadina: collaborazione con associazioni locali e professionisti per la realizzazione di eventi ormai consueti, apprezzati in maniera crescente dai visitatori e dal pubblico, che partecipa numeroso anche alle iniziative collaterali.</p> <p>-Adesione ad eventi di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, F@)Mu ecc.) con la realizzazione di iniziative a tema e svolgimento di visite guidate all'interno del Magma o della Pinacoteca."</p> <p>-Ristampa del catalogo Cast iron City, pubblicato in occasione dell'anniversario del gemellaggio che il museo di Follonica ha stretto nel 2002 con new York, dove venti anni fa è stata ospitata la mostra dei reperti in ghisa prodotti dalle fonderie di Follonica.</p> <p>- Proseguimento delle attività in seno alla Rete MPA Musei per l'Alzheimer, di cui fa parte il Magma, con la realizzazione di progetti anche in occasione dell'Alzheimer Fest dell'autunno, in collaborazione con la coop.Zoe</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee		
Risultato	Alta	100	
Risultato ottenuto	<p>Visite e itinerari guidati al museo e all'area ex Ilva, anche in collaborazione con la mostra presso la Fonderia 1 "La fabbrica del bello".</p> <p>Realizzazione catalogo "La fabbrica del bello" Laboratori didattici per le scuole a.s.2024-2025</p> <p>-Attività pomeridiane su prenotazione</p> <p>-Attività per famiglie</p> <p>-Laboratori inclusivi con la collaborazione di associazioni e residenze per anziani</p> <p>Realizzazione del nuovo allestimento permanente postazione Topografia sensoriale a cura di M.Pasquali</p> <p>Adesione alle iniziative regionali e nazionali "Notti dell'Archeologia", "Famu Famiglie al Museo", " S-passo al Museo"</p>		
Data	31/12/2024		
Iniziative di miglioramento	Aumento significativo delle visite guidate rispetto al previsto		
Data	31/12/2024		





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo

Caratteristiche															
Obiettivo EMAS															
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024										
N. pubblicazioni realizzate o ristampate	Num	1	1	1	100	Alta									
N. eventi/iniziative	Num	20	8	75	100	Alta									
Fase	Data inizio		Data fine	Mesi 2024											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Visite guidate ai musei e percorsi guidati nell'Ilva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-											
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona							
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10							
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10							
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	14	0,14							
									Totale Anni Persona	0,34					





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo									
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.004 - MUSEI CIVICI DELLA CITTA' Porta d'accesso alla cultura e laboratorio di idee Valorizzazione delle ricerche								
Descrizione	<p>Gestione della Pinacoteca come centro dedicato all'arte contemporanea.</p> <p>Pubblicazione di un volume sulla Pinacoteca in occasione del centenario Comune 2023</p> <p>Gestione del Centro di Documentazione del Museo MAGMA. Valorizzazione delle ricerche per realizzazione di nuove iniziative culturali .Rafforzamento e l'ampliamento della rete del ferro con nuovi rapporti di partnership con realtà similiari.</p> <p>- Realizzazione del primo volume della collana dei Quaderni del Magma, dedicata al rapporto del museo e della città di Follonica con l'Ecomuseo della Montagna Pistoiese e la città di Pistoia, che ha dato vita nel triennio 2016-2018 (Linea di azione del Progetto regionale valorizzazione Archivi,) a un protocollo di intesa e a una serie di iniziative in sinergia. Tale obiettivo risponde all'esigenza di promuovere il museo attraverso interventi ed azioni scientifiche e di ricerca.</p> <p>Grazie al progetto triennale 2019-21 di Valorizzazione del patrimonio archivistico, sostenuto dalla Regione Toscana in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica, si prosegue la valorizzazione del Centro di Documentazione, attraverso il lavoro sui fondi storici della Biblioteca Comunale che riguardano la storia di Follonica e dell'industria del ferro.</p> <p>Sviluppo del progetto MADI Magazzino delle idee con laboratori digitali o artigianali.</p>								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee								
Risultato	Alta	100							
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi previsti				%.	100	80	100	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2021	31/12/2024	100	8	0,08
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,28
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.007 - Progetto partecipativo di ascolto, mobilitazione e coinvolgimento della Città nel Programma di rigenerazione urbana dell'Ex Ilva						
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede la prosecuzione di uno specifico processo partecipativo di rigenerazione urbana dell'Area Ex Ilva - In questi anni il lavoro svolto dall'amministrazione ha portato al centro dell'attenzione e della vita l'area ex Ilva facendone comprendere non solo la rilevanza storica, ma anche e soprattutto le potenzialità per il futuro. Quando uno spazio è stato luogo destinato al lavoro, questa vocazione rimane per sempre, può cambiare forma ma non la sostanza. Negli anni le attività umane e sociali si sono avvicinate in quei fabbricati e per quei sentieri ma l'operosità e la creatività non hanno mai cessato di esistere.</p> <p>Per il 2024 si prevede di intraprendere attività di valorizzazione degli spazi già recuperati partendo dal report finale del percorso partecipativo "Next Ilva", invitando nuovamente gli stakeholders che hannogìà partecipato ai tavoli, con particolare riferimento ai soggetti deboli.</p>						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva						
Risultato	Alta 100						
Risultato previsto	Realizzazione della mostra La Fabbrica del Bello (progetto la Fabbrica della bellezza finanziata dal Ministero). Apertura 23 marzo - chiusura 30 giugno - Fonderia 1						
Data	31/12/2024						
Risultato ottenuto	Realizzazione del progetto "La fabbrica della bellezza, con allestimento della mostra "La fabbrica del bello" dal 23 marzo al 30 giugno, presso gli spazi della Fonderia 1.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo																		
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024										
1025 - % di sviluppo				Perc.	80	90	90	100	Alta									
Realizzazione della mostra La Fabbrica del Bello (progetto la Fabbrica della bellezza finanziata dal Ministero). Apertura 23 marzo - chiusura 30 giugno - Fonderia 1 Per il 2024 si prevede di intraprendere attività di valorizzazione degli spazi già recuperati partendo dal report finale del percorso partecipativo "Next Ilva", invitando nuovamente gli stakeholders che hanno già partecipato ai tavoli, con particolare riferimento ai soggetti deboli.				Date	31/12/2023	31/12/2024	30/06/2024	100	Alta									
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2024											
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Attuazione del processo partecipativo				Prevista	01/06/2022	31/12/2024	<-											
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona								
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02								
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2022	31/12/2024	100	7	0,07								
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari				01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05								
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05								
Totale Anni Persona									0,19									





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo											
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.009 - Mostre Museo e Pinacoteca										
Descrizione	Attività espositiva prevista per l'anno 2024 sia per la Pinacoteca che per il museo Magma. Previste le seguenti attività espositive: Magma: n. 2 mostre sul museo della fiaba; Pinacoteca: n. 5 mostre (Collezioni della Pinacoteca; Thoub; Fotoclub; Follow me; Pino Modica)										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee										
Risultato	Alta	100									
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Previste le seguenti attività espositive: Magma: n. 2 mostre; Pinacoteca: n. 5 mostre; Fonderia 1: n. mostra.					Num	7	8	8	100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	6	0,06
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo			Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	9	0,09
Totale Anni Persona											0,20





Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali			
Responsabile	GIORDANO NICOLA	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	02.04.eventi cultura - Regolamento gestione beni comuni		
Descrizione	<p>RREGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINANZA E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI</p> <p>Il Regolamento, in armonia con il dettato Costituzionale e lo Statuto comunale, disciplina le forme di collaborazione tra i Cittadini e l'Amministrazione Comunale per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, dando in particolare attuazione agli articoli 114 comma 2; 117 comma 6 e 118 della Costituzione.</p> <p>L'intervento di cura, gestione condivisa e rigenerazione dei beni comuni urbani è inteso quale concreta manifestazione di partecipazione, nonché strumento per il pieno sviluppo della persona umana e la costruzione di legami di comunità, ed è aperto a tutti i soggetti, singoli o associati, senza necessità di ulteriore titolo di legittimazione.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Convenzione Scuola di musica, realizzata dopo un processo di co-progettazione ai sensi del Dlgs 117/2017		
Data	31/12/2024		
Iniziative di miglioramento	Convenzione firmata per un periodo di anni 5, con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni, in modo da garantire, lo studio della musica e degli strumenti musicali attraverso attività culturale accessibile a tutte le fasce di popolazione (dai bambini agli adulti) a costi agevolati.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			




Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
19006 - n. regolamenti modificati/adottati		Num.	1	1	1	100	Alta 	
Attività di co-progettazione per la gestione della scuola di musica		Date	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2024	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15





Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali					
Obiettivo PEG	02.04.eventi cultura - Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali				
Descrizione	Gestione dei disciplinari d'uso per la concessione temporanea dei locali di sale comunali a soggetti terzi – associazioni e/o privati - per attività espositiva, convegnistica, dibattiti, incontri, eventi d'intrattenimento e/o spettacolo, eccetera. - "Casello Idraulico" di Via Roma (Salone espositivo e/o Giardino esterno) - "Sala Tirreno" di Via Biccocchi 53/a				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'		
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Il Servizio gestisce i disciplinari d'uso per la concessione temporanea dei locali di sale comunali a soggetti terzi – associazioni e/o privati - per attività espositiva, convegnistica, dibattiti, incontri, eventi d'intrattenimento e/o spettacolo, eccetera.				
Data	31/12/2024				
Risultato ottenuto	SALA TIRRENO GIORNI DI OCCUPAZIONE N. 145 CONCESSIONI N. 52 CASELLO IDRAULICO GIORNI DI OCCUPAZIONE N. 213 CONCESSIONI N. 49 DELIBERE N. 25 FONDERIA 1 GIORNI DI OCCUPAZIONE N. 200 CONCESSIONI N. 4				
Data	31/12/2024				
Iniziative di miglioramento	Nella gestione sale è entrata anche la Fonderia n. 1 utilizzata, fino all'anno precedente solo per eventi sporadici				
Data	31/12/2024				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
giorni di occupazione delle sale	Giorni	457	180	558	100 Alta





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,31





Centro di costo <u>2.4.49</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi			
Responsabile	GIORDANO NICOLA	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	02.04. ARCHIVI.001 - Gestione delle procedure di conservazione dei documenti per il soddisfacimento delle richieste da parte di richiedenti interni e esterni (studiosi, enti)		
Descrizione	<p>La gestione degli Archivi è l'anello di congiunzione tra le attività della Biblioteca - che conserva al suo interno fondi documentali storici e nei locali appositi in zona industriale l'archivio storico del Comune di Follonica - e il Magma, che con il Centro di Documentazione è stato individuato dalla regione Toscana centro di coordinamento per i progetti 2016-2018 e 2019-2021 di valorizzazione degli archivi del lavoro.</p> <p>Con l'incarico, da quest'anno, di Istituto di coordinamento degli Archivi provinciali all'interno della Rete GROBAC (Centro Biblioteche e Archivi Grosseto) la Biblioteca di Follonica, conferma l'investimento nel settore degli Archivi, per la valorizzazione del patrimonio documentale (e la sua digitalizzazione) quale motore di future attività e progetti interdisciplinari che connettono il Comune di Follonica agli altri Comuni della provincia (con la Rete GROBAC) e non solo (grazie ai rapporti intercorsi con le realtà dell'Amiata, dell'Elba, di Piombino nella conduzione del progetto regionale succitato). Si prevede quindi la creazione di una rete di soggetti legati agli archivi, che spazi anche su realtà nazionali quali esempi di buone pratiche come il polo del 900 di Torino</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Il numero delle consultazioni dei documenti conservati negli Archivi della Zona Industriale e in Biblioteca è ancora in forte aumento rispetto agli anni precedenti, anche grazie all'attenzione generale che è stata posta sugli archivi negli ultimi anni. Follonica continua anche per il 2024 ad essere Istituto di coordinamento della Rete GROBAC per quanto riguarda gli archivi. Riguardo alla valorizzazione, è stata organizzata una conferenza dal titolo "Alla scoperta del nostro patrimonio archivistico", in cui si è fatto il punto sulle attività annuali degli archivi di rete.		
Data	31/12/2024		
Iniziative di miglioramento	Aumento delle consultazioni di documenti di archivio rispetto all'anno precedente		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 2.4.49 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
N. consultazioni documenti archivi		Num	156	40	76	100	Alta 
Protocolli o convenzioni con soggetti esterni per gli archivi		Num		2	2	100	Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,45





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Responsabile	GIORDANO NICOLA	Risultato	Alta	99,63	
--------------	-----------------	-----------	------	-------	---





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.002 - SISTEMA DEL TEATRO – direzione organizzativa, residenza artistica e connessioni col mondo del lavoro		
Descrizione	<p>Coordinamento della direzione organizzativa titolare di contratto con l'amministrazione comunale e della compagnia residente presso il teatro;</p> <p>La direzione organizzativa, è figura competente nella scelta delle rappresentazioni teatrali e nell'ambito dell'organizzazione delle attività (titoli abilitativi, relazioni con compagnie e management italiani e stranieri, relazioni con aziende di servizi teatrali, organizzazione di ospitalità, promozione, pubblicità, comunicazione, gestione di pratiche fiscali e SIAE, gestione biglietteria e campagna abbonamenti, certificazioni di collaudi e corretti montaggi, polizze assicurative, rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, ecc.). La direzione organizzativa rappresenta altresì l'importante connessione con il mondo del lavoro (non solo gli operatori dello spettacolo – artisti e compagnie – ma, oltre la stessa attività organizzativa, la pulizia e la logistica, i servizi scenografici, di audio luci e assistenza tecnica).</p> <p>La compagnia residente è figura di prestigio nell'ambito del teatro italiano, con capacità nella scelta delle rappresentazioni teatrali, nel teatro ragazzi e nel settore della danza, nella didattica e formazione teatrale (coinvolgendo tutte le fasce d'età e l'ambito della scuola), sa individuare percorsi artistici adeguati all'educazione del pubblico e all'educazione all'arte teatrale - rivolta tanto ai fruitori quanto agli operatori - organizza e partecipa a incontri con l'associazionismo, con l'obiettivo di valorizzare la presenza delle associazioni sul territorio anche in funzione del coinvolgimento nelle attività teatrali, programma e svolge, anche a livello sovracomunale, attività da destinare alle scuole di ogni ordine e grado collaborando con l'amministrazione comunale e la dirigenza degli istituti scolastici, nel programmare incontri e conferenze inerenti le attività suddette.</p> <p>La direzione organizzativa, la compagnia residente, l'assessorato alla cultura, sono la direzione artistica del Teatro Fonderia Leopolda. dalla collaborazione tra amministrazione comunale, direzione organizzativa, direttore artistico e residenza artistica, si ritiene che possano valorizzarsi sul territorio azioni di produzione di spettacoli e attività didattiche e laboratoriali destinate anche alle giovani generazioni.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
Risultato	Alta 100		
Azioni correttive	Il teatro ha garantito la programmazione secondo il contratto in essere con la società di servizi che lo gestisce. Interventi migliorativi sono concretizzati nell'allestimento di piccoli impianti in termini audio-video per la migliore fruizione degli eventi presso la sala prove / ridotto (Sala Allegri), di una piccola foresteria presso i camerini, di un impianto di illuminazione per mostre espositive nel foyer del teatro.		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	Il teatro ha garantito la programmazione secondo il contratto in essere con la società di servizi che lo gestisce.		
Data	31/12/2024		
Iniziativa di miglioramento	Interventi migliorativi si sono concretizzati nell'allestimento di piccoli impianti in termini audio-video per la migliore fruizione degli eventi presso la sala prove / ridotto (Sala Allegri), di una piccola foresteria presso i camerini, di un impianto di illuminazione per mostre espositive nel foyer del teatro.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
incontri e riunioni di coordinamento		Num	20	3	8	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	2	0,02
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	12	0,12
Totale Anni Persona								0,14





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.003 - SISTEMA DEL TEATRO – La stagione teatrale e le attività di spettacolo		
Descrizione	<p>Indicativamente, tra ottobre e aprile, si propone una stagione teatrale di otto spettacoli indirizzati a un pubblico generalmente adulto (da diciotto anni in su), con la presenza di compagnie di livello nazionale e internazionale. La stagione viene offerta al pubblico che ha l'opportunità di abbonarsi a tutti o solo a metà degli spettacoli, oppure acquistare i biglietti per i singoli eventi. Nel medesimo periodo il cartellone si interseca sia con la stagione di teatro ragazzi (quattro spettacoli pomeridiani per bambini da 5 a 14 anni), e di teatro off e di ricerca (4 spettacoli) sia con l'attività di teatro per le scuole (matinée teatrali e iniziative specifiche con le scuole, vedi obiettivo 02.04.Spettacolo.004).</p> <p>La stagione teatrale è arricchita dalla presenza nel foyer del teatro di mostre d'arte contemporanea, dagli incontri con gli artisti nel pomeriggio dello spettacolo, dalle cene organizzate nel punto ristoro del teatro prima dello spettacolo serale.</p>		
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.01 - Fonderia Leopolda - Luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative		
Risultato	Alta	100	
Attività svolte	Con l'assegnazione della gestione delle attività teatrali a un soggetto esterno, il Servizio Cultura si pone come coordinatore e sovrintendente sia alle attività culturali svolte in teatro in tutte le sue fasi. Il Servizio è parte integrante della direzione organizzativa e artistica del teatro (scelta degli spettacoli e delle attività collaterali), stabilendone le scelte strategiche.		
Data	31/12/2024		
Azioni correttive	Sugli spettacoli con minore capienza si è pensato a riduzione fisica della sala (da 400 a 160 posti per spettacoli più piccoli) attraverso un sistema di quinte mobili che riesce a creare l'illusione (a sala buia) di un teatro più contenuto, migliorando sia l'aspetto estetico che di fruizione, oltre a un minor costo di gestione.		
Data	31/12/2024		
Risultato ottenuto	46 tra spettacoli e concerti 8 spettacoli per ragazzi 23 saggi 29 tra residenze, prove, masterclasses, laboratori e corsi 6 tra convegni e conferenze 21 incontri con artisti e personalità 18 cene a teatro 1 cerimonia di conferimento di cittadinanza a stranieri 2 eventi espositivi 1 concorso musicale (chitarristico)		
Data	31/12/2024		
Iniziative di miglioramento	Sugli spettacoli con minore capienza si è pensato a riduzione fisica della sala (da 400 a 160 posti per spettacoli più piccoli) attraverso un sistema di quinte mobili che riesce a creare l'illusione (a sala buia) di un teatro più contenuto, migliorando sia l'aspetto estetico che di fruizione, oltre a un minor costo di gestione.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
giornate annuali di apertura teatro				Giorni	217	180	215	100	Alta 
residenze artistiche, prove, masterclass, laboratori e corsi				Num	40	15	29	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo					
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.004 - SISTEMA DEL TEATRO – Connessione con il territorio, la scuola, l’associazionismo e il volontariato sociale				
Descrizione	<p>Nel periodo della stagione teatrale, grande importanza è riservata all’attività con le scuole di ogni ordine e grado, sia attraverso rappresentazioni dedicate agli scolari e agli studenti, sia quelle che prevedono vere e proprie performances di teatro costruite appositamente a seguito di percorsi laboratoriali (vedi anche obiettivo 02.04.Spettacolo.003).</p> <p>Particolare rilevanza infatti assumono i laboratori permanenti, attraverso attività formative promosse dall’associazionismo locale con finalità afferenti allo spettacolo (danza, teatro, musica), indirizzate a ai giovani, agli anziani, agli adulti in generale ma anche al mondo delle disabilità psichiche e o fisiche.</p> <p>In questo contesto si cerca di favorire connessioni tra la direzione artistica e la residenza artistica con un ambito associativo ampio meglio ancora se rappresentato da reti di associazioni.</p> <p>Alcune giornate vengono infine dedicate ai saggi della scuola (comprensivi scolastici) e ai saggi di fine corso delle associazioni di teatro e/o di danza.</p> <p>Il rapporto con il territorio si consolida attraverso il coinvolgimento delle associazioni territoriali di volontariato per la sicurezza e l’assistenza del pubblico. Nel mese di settembre si concretizza l’attività annuale con l’associazionismo e la scuola, con una vera e propria kermesse delle produzioni culturali teatrali, musicali, cinematografiche, formative, didattiche, letterarie, delle arti visive, del territorio: una manifestazione che prende il nome di “Parade – settembre culturale follonichese”, arricchita da un festival di poesia e ospitalità teatrali di prestigio nazionale, in una sorta di anteprima del cartellone teatrale ufficiale e di tutta l’attività teatrale che verrà svolta nell’anno successivo.</p>				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'		
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali				
Risultato	Alta	100			
Azioni correttive	Aumentato il numero di corsi e laboratori di formazione che, partendo dalla scuola, si estende poi in tutto il tessuto sociale e a ogni fascia d’età. Questo fa sì che il teatro è un luogo dove non solo se ne fruisce in maniera passiva (abbonarsi alla stagione teatrale, assistere agli spettacoli), ma essere soggetti proattivi (interagendo con artisti, docenti, partecipando agli atti performativi) protagonisti in prima persona nelle attività.				
Data	30/09/2024				
Risultato ottenuto	La partecipazione a laboratori, corsi, masterclass, a cura di docenti selezionati dal mondo dell’associazionismo, ma anche di professionisti di fama nazionale e internazionale, ha portato oltre 640 persone a confrontarsi con il mondo del teatro e le sue attività.				
Data	31/12/2024				
Iniziative di miglioramento	Maggiore impulso alle attività attraverso il coinvolgimento costante del tessuto sociale cittadino (culturale e del volontariato sociale), ma anche professionisti di fama nazionale e internazionale.				
Data	31/12/2024				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
corsi di formazione per ragazzi, adulti, scuole	Num	23	8	33	100 Alta





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	8	0,08
Totale Anni Persona							0,08
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.005 - SISTEMA DELLA MUSICA - Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio						
Descrizione	<p>La Scuola di Musica è il punto di riferimento per IL Sistema della Musica di Follonica, per crescita della formazione e dell'educazione musicale in città, riservata in primis alle giovani generazioni. Gestione convenzione esistente (in scadenza ad aprile 2024) e attivazione dei procedimenti per una co-progettazione ai sensi della nuova normativa che regola le relazioni tra enti pubblici e enti del terzo settore.</p> <p>Si intende rafforzare la connessione con il territorio e con la scuola (il comprensivo a indirizzo musicale) attraverso relazioni con le altre associazioni che si occupano di vari generi musicali (la classica, la musica elettronica e l'ambito della musica mixata, il jazz, le band e i generi emergenti) anche con l'attivazione di protocolli d'intesa con l'amministrazione comunale, nella prospettiva di comune crescita e valorizzazione.</p> <p>Altresì si intende aumentare la collaborazione tra Scuola di Musica e Istituto comprensivo a indirizzo musicale.</p> <p>La sede della scuola di musica è altresì sede della Filarmonica Cittadina (la Banda Giacomo Puccini), che gode di contributo annuale specifico, è attiva sul territorio per la diffusione della musica bandistica, con presenze alle cerimonie istituzionali, oltre che con concerti in particolari occasione dell'anno (concerti estivi e concerto di Capodanno).</p>						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali						
Risultato	Alta	100					
Azioni correttive	Attivata nel maggio 2024 la nuova convenzione per la Scuola di Musica, non si sono rese necessarie, dato il poco tempo, azioni correttive.						
Data	31/12/2024						
Risultato ottenuto	Il perfezionamento di una relazione ultradecennale con l'Associazione Musicale Follonichese attraverso l'innovativo procedimento della co-progettazione, ha fatto sì che possa essere garantito un servizio di grande utilità pubblica e valenza culturale nel lungo periodo						
Data	31/12/2024						
Iniziative di miglioramento	Alla luce del risultato sopra descritto e in virtù di un procedimento appena concluso e attivo solo da qualche mese, non si sono ravvisate - per adesso - iniziative di miglioramento.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
incontri di coprogettazione		Num	4	3	3	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.006 - SISTEMA DELLA MUSICA - Manifestazioni e rassegne		
Descrizione	Mantenimento, ma soprattutto miglioramento nelle attività dei festival e delle rassegne cittadine che qualificano il territorio da un punto di vista culturale, di intrattenimento e attrattiva turistica (soprattutto con lo storico Grey Cat Jazz Festival e la Rassegna pop nel periodo estivo) e opportunità di crescita sociale e personale di tanti partecipanti. - Festival Chitarristico Internazionale A. Mantovani con concorso per chitarristi professionisti (puntiamo a una maggiore collaborazione con le scuole cittadine a indirizzo musicale e, per il 2024 a un coinvolgimento dei conservatori di musica) - Rassegna musicale primaverile (jazz e dintorni) - Rassegna Musica elettronica - Convegno annuale Meet Music (elettronica e musica mixata) - Rassegna Follsonica (band e generi emergenti) - Rassegna Grey Cat Festival (jazz e contemporanea) - Rassegna Follonica Summer Nights (musica pop, spettacoli e nomi di prestigio del panorama musicale italiano).		
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Festival chitarristico Internazionale A. Mantovani Officina Grey Cat Grey Cat Jazz Festival Follonica Summer Nights Follsonica Giorni Elettrici		
Data	31/12/2024		
Risultato ottenuto	Si sono svolte le seguenti rassegne con larga partecipazione di pubblico Festival chitarristico Internazionale A. Mantovani Officina Grey Cat Grey Cat Jazz Festival Follonica Summer Nights Follsonica Giorni Elettrici		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
numero di rassegne		Num	7	6	6	100	Alta	
spettacoli e manifestazioni		Num	50	30	32	100	Alta	
presenze		Num	14862	15000	18850	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	11	0,11
Totale Anni Persona								0,11





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.007 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio		
Descrizione	<p>Il Carnevale Follonichese è la manifestazione storicamente legata alla città (oltre 50 edizioni dal primo dopoguerra a oggi), la cui preparazione e svolgimento, rappresenta un importante momento di aggregazione dei quartieri (adulti, giovani, scuole, associazioni, commercianti, ecc.) che continua per tutto l'anno e che, inoltre, sollecita la partecipazione alla vita dei quartieri coinvolgendo anche le fasce più marginali della città (anziani, diversamente abili, migranti, ecc.) diventando uno straordinario momento di "presa in carico" e conoscenza di situazioni di disagio.</p> <p>Oltre a numerosi interventi dell'amministrazione comunale afferenti a altri settori dell'ente (pagamento canone d'affitto per capannoni, realizzazione della Cittadella della Carnevale), il settore si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della gestione dei Contributi economici per le iniziative (Sfilate Allegoriche invernali, manifestazione del Carnevale Estivo, sculture luminose nel periodo natalizio, sculture estive a tema ambientale per la raccolta differenziata, ecc.); - della concessione gratuita di suolo pubblico e di sale comunali (sala espositiva del Casello Idraulico, Teatro Comunale Fonderia Leopolda) per attività espositiva e per eventi canori; - contributi organizzativi, logistici e di coordinamento attraverso i propri uffici, affinché alle manifestazioni (con particolare riferimento alle sfilate allegoriche invernali ed estive capaci di accogliere l'affluenza in città per migliaia di persone) sia garantita la migliore riuscita in termini di partecipazione e sicurezza. 		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Obiettivo operativo	09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città		
Risultato	Alta	100	
Attività svolte	Gestione contributi Carnevale Follonichese sia nelle attività invernali che estive		
Data	31/12/2024		
Risultato ottenuto	Il settore gestisce gli atti amministrativi legati al Carnevale, oltre alle iniziative di presentazione.		
Data	31/12/2024		
Iniziative di miglioramento	Utilizzo del teatro per alcuni eventi legati al Carnevale (presentazione reginette e carri, concerti, premio Follostrello per la migliore canzone inedita)		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
eventi collegati al carnevale		Num	8	5	8	100	Alta	
atti amministrativi		Num	4	4	5	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.008 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Altre iniziative tradizionali, rapporti con l’associazionismo cittadino.		
Descrizione	<p>Manifestazione Follos, sfilata storica in costume: evento per preservare e condividere la memoria e la tradizione locale, in quanto rievoca la presenza a Follonica del Granduca Leopoldo II di Lorena, in occasione dell'inaugurazione della Chiesa di San Leopoldo e della città di Follonica, che si tenne la seconda domenica del maggio 1838. La manifestazione è il frutto di un lungo lavoro che i membri dell'associazione e la comunità parrocchiale di San Leopoldo svolgono durante l'anno per la realizzazione di costumi e delle particolari acconciature delle signore in costume d'epoca, oltre l'organizzazione logistica dell'evento (cavalli e carrozze) riuscendo a coinvolgere l'intera cittadinanza in un'iniziativa con oltre cento figuranti in abiti nobiliari, borghesi e popolari, che sfilano per le vie di Follonica in abiti ottocenteschi, facendo rivivere alla comunità l'atmosfera dell'epoca del Granducato di Toscana.</p> <p>Dal 2023 arricchiremo la manifestazione con le visite guidate al comprensorio ILVA (compreso il palazzo granducale (il giorno prima della manifestazione) e animando il villaggio fabbrica con figuranti in costumi d'epoca oltre a un'esibizione equestre al termine della sfilata nel giorno della celebrazione.</p> <p>Raduno Bandistico - Dal 2023 sarà nuovamente svolto il raduno bandistico, con la partecipazione di formazioni provenienti da varie parti d'Italia, curato dalla Filarmonica Giacomo Puccini, iniziativa assente dai tempi della pandemia.</p> <p>Forum del volontariato sociale – Primavera del Volontariato: ormai consolidata sul territorio propone, di norma, dibattiti, convegni e conferenze sui temi del volontariato sociale; è anche occasione per sensibilizzare l'opinione pubblica verso l'associazionismo, con particolare riferimento a quelle associazioni che si occupano di solidarietà, soccorso, aggregazione, disabilità, protezione civile, che si raccontano e si confrontano in una settimana che diventa una “vetrina” di partecipazione pubblica solidale. Rappresenta altresì l'occasione per una serie di eventi a nutrita partecipazione popolare, legati alla musica, alla danza, al teatro.</p> <p>Altre iniziative istituzionali quali le celebrazioni del 25 aprile (in modo particolare con l'A.N.P.I.), del 1° maggio (il mondo del lavoro e le sigle sindacali), del 2 giugno (con la scuola, le associazioni di volontariato e il rapporto con i cittadini stranieri)</p> <p>Fuochi artificiali di mezz'agosto: spettacolo pirotecnico tradizionale che accade il 14 agosto di ogni anno. Individuazione di azienda qualificata per la gestione dell'evento.</p> <p>Luminarie natalizie, eventi delle festività e festa di fine anno: tradizionale attività che propone una serie di eventi di teatro, musica, teatro di strada, nel mese di dicembre a tema natalizio.</p> <p>Organizzazione delle luminarie nei quartieri attraverso ditte qualificate, ma anche con il coinvolgimento dell'associazionismo cittadino (per esempio le installazioni luminose dell'associazione Carnevale). Infine la festa di fine anno (con musica dal vivo oppure dee jays) la cui organizzazione è affidata ad azienda qualificata nell'organizzazioni di grandi eventi.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
Risultato	Alta	100	





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Attività svolte	Concessione contributi economici. per le seguenti iniziative: Manifestazione in costumi ottocenteschi Follos 1838 - 13 e 14 maggio 2023 Raduno bandistico a cura della Filarmonica Puccini - 27 e 28 maggio Primavera del Volontariato - aprile / giugno 2023 Gestione diretta altre iniziative: Celebrazioni del 25 aprile (in modo particolare con l'A.N.P.I.) Celebrazioni del 1° maggio (il mondo del lavoro e le sigle sindacali) Celebrazioni del 2 giugno (con la scuola, le associazioni di volontariato e il rapporto con i cittadini stranieri) Tradizionale Spettacolo Pirotecnico del 14 agosto Luminarie natalizie Festa di fine anno in Piazza
Data	31/12/2024
Risultato ottenuto	Tutte le manifestazioni i sono svolte con il consueto successo e/o gradimento della cittadinanza, confermando un senso di comunità che non è mai andato perso ma anzi, è sempre più sentito dai cittadini che partecipano numerosi a questo genere di eventi.
Data	31/12/2024
Iniziative di miglioramento	In particolare la luminaria natalizia è stata sostanziata dalla partecipazione delle attività commerciali attraverso la collaborazione del Centro Commerciale Naturale, capace di reperire risorse per arricchire in termini quantitativi e qualitativi la tradizionale luminaria delle festività.
Data	31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
rassegne o eventi della tradizione	Num	9	4	4	100 Alta
atti amministrativi	Num	15	6	6	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,08





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.009 - Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo - Altre attività e cinema d'autore		
Descrizione	Organizzazione sporadica di eventi e manifestazioni straordinarie, per particolari ricorrenze o per altre motivazioni, in collaborazione con soggetti terzi, associazioni, ecc. Organizzazione annuale presso il Cinema Astra di rassegne di cinema d'autore, di norma ogni giovedì da ottobre ad aprile. Per l'anno 2023 in occasione del centenario del Comune di Follonica, presentazione di una produzione cinematografica (docu-film) sulla storia di Follonica.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
Risultato	Alta 96,67		
Attività svolte	Tante iniziative sono patrocinate dal comune a dimostrazione di un modo associativo culturale molto creativo e capace di proposta. In particolar modo il cinema d'autore trova apprezzamento a vari livelli. Svolta Rassegna Giovedì d'autore presso il cinema Astra curata direttamente dal Comune Svolta Rassegna cinema d'autore presso la Sala Tirreno curata dall'associazione Piccolo Cineclub Tirreno. Svolta Rassegna Cineforum scolastico a cura della Scuola Superiore di Follonica		
Data	31/12/2024		
Risultato ottenuto	Le iniziative si sono svolte con ampio gradimento e partecipazione di pubblico. Da sottolineare la valenza didattica del cineforum scolastico, destinato agli studenti seguiti in questo percorso da un docente appositamente individuato dalla scuola.		
Data	31/12/2024		
Iniziative di miglioramento	Molte proiezioni del Piccolo Cineclub si sono svolte alla presenza di attori e/o registi qualificando maggiormente l'iniziativa da un punto di vista culturale.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
eventi promossi, patrocini	Num	50	30	30	100	Alta
atti amministrativi	Num	50	30	25	83,33	Alta
proiezioni cinema di qualità	Num	42	25	40	100	Alta
presenze proiezioni cinema di qualità	Num	1120	1000	2600	100	Alta
proiezioni docu film centenario anche fuori Follonica	Num	8	3	0	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,04





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Data	31/12/2024							
Risultato ottenuto	Gestione delle Concessioni di immobili e di patrocini per iniziative culturali (Punti C2 e C3 dell'All. C al Piano) in modo da garantire il rispetto dei regolamenti vigenti, e quindi secondo oggettività; trasparenza; verificabilità. Pubblicazioni di tutti i contributi e benefici economici sul sito amministrazione trasparente, mediante pubblicazione atti amministrativi sia di indirizzo che esecutivi sull'albo pretorio e nelle altre sezioni previste del sito. Altri adempimenti previsti dalla legge							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
sì		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,01



**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Responsabile	TRONCONI ELISABETTA	Risultato	Alta	100	
--------------	---------------------	-----------	------	-----	---





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta	100	





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

<p>Attività svolte</p>	<p>Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2023/2025 approvato con D.G.C.190 del 29.06.2023 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</p> <p>Per quanto riguarda le misure di trasparenza in merito alla pianificazione Urbanistica questo ufficio ha pubblicato sul sito web della Pubblica Amministrazione gli elaborati di pianificazione in modo da renderli consultabili ed accessibili anche ai non tecnici, è stato inoltre pubblicato il procedimento per la presentazione di contributi al Piano Operativo. Per quanto riguarda le misure di Regolamentazione in fase di variante agli atti urbanistici vengono indette le opportune e richieste per legge di conferenze intersettoriali (conferenze di copianificazione e conferenza paesaggistica) con altri Enti, ai sensi della L.R. n. 65/2014. Per la redazione del Piano Operativo, con la D.G.C. 215 del 30/07/2019, è stata definita la struttura tecnica comunale l'Ufficio di Piano dotandolo di due unità operative (professionisti architetti con capacità di gestire supporti informatici CAD e GIS), che sono stati selezionati esternamente con apposito avviso pubblico; oltre le suddette figure sono stati inseriti nell'ufficio di piano, i tecnici interni dell'Amministrazione che operano sia presso il servizio urbanistica, ambiente e pianificazione strategica che nel settore tecnico dei lavori pubblici ed edilizia. Tale team è coordinato dal Dirigente del Settore 3 Pianificazione, che dovrà essere affiancato dai professionisti esterni incaricati per le parti specialistiche. In caso di Piani attuativi di iniziativa privata di cui al TITOLOV- Capo IV Lrt n.65/2014 le varie fasi di istruttoria vengono espletate all'interno dell'Ufficio Urbanistica dal Responsabile P.O. e dal Dirigente del Settore, a rotazione. Per quanto concerne le misure di standardizzazione si è prevista la presentazione delle istanze di contributo al Piano Operativo mediante posta elettronica certificata. Per l'espletamento delle procedure per l'alienazione del patrimonio immobiliare preliminarmente Questo Settore provvede all'approvazione delle relative perizie di stima, redatte da professionisti esterni incaricati, a rotazione, in conformità al D.lgs 36/2023 del Codice dei Contratti.</p>
<p>Data</p>	<p>31/12/2024</p>
<p>Azioni correttive</p>	<p>Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2023/2025 approvato con D.G.C.190 del 29.06.2023 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse.</p>
<p>Data</p>	<p>30/09/2024</p>
<p>Caratteristiche</p>	
<p>Obiettivo EMAS</p>	




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Presenza di un incaricato per ogni ufficio coinvolto	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
implementare le forme di pubblicità e accessibilità su web dei vari passaggi già svolti del procedimento e illustrazione accessibile anche ai non tecnici	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
prevedere, in caso di incarichi esterni per la redazione degli strumenti urbanistici o di parte di essi, gruppi di lavoro multidisciplinare anche con componenti interni all'amministrazione	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
adeguata motivazione e relazione tecnica su variante/controdeduzioni - corrispondenza con linee programmatiche dell'ente - conferenze intersettoriali	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
predeterminazione e pubblicizzazione dei criteri che saranno adottati per l'accoglimento o meno delle osservazioni - facilità di lettura degli atti (per varianti al PGT)	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
gestione informatizzata della presentazione delle istanze	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,08





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Descrizione	verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Oscuramento dei dati personali sugli atti di pertinenza dell'ufficio			S/N	Si	Si	Si	100 Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,08
Obiettivo PEG	3.01.15.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	<p>Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione.</p> <p>L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici".</p> <p>Il personale dell'Ufficio ha partecipato ai corsi di formazione indetti dall'Amministrazione.</p>						
Data	31/12/2024						
Azioni correttive	<p>Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione.</p> <p>L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici".</p> <p>Il personale dell'Ufficio ha partecipato ai corsi di formazione indetti dall'Amministrazione.</p>						
Data	30/09/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione.	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,08





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.010 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA GOLF								
Descrizione	PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA GOLF								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto	Il provvedimento adottato è depositato presso l'amministrazione competente per sessanta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino ufficiale della regione Toscana (BURT). Entro e non oltre tale termine, chiunque può prenderne visione, presentando le osservazioni che ritenga opportune. Raccolta di tutte le osservazioni e predisposizione delle controdeduzioni per il vaglio del Consiglio Comunale. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva della variante								
Data	31/12/2024								
Attività svolte	OBIETTIVO RAGGIUNTO - VARIANTE APPROVATA CON DCC 12 del 11.04.2024								
Data	31/12/2024								
Azioni correttive	VARIANTE APPROVATA CON DCC 12 del 11.04.2024								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
acquisizione documentazione e predisposizione tavole grafiche				S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	8	0,08
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,13





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO OPERATIVO						
Descrizione	acquisizione quadro conoscitivo e predisposizione cartografia						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti					
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto	istruttoria i tutti i contributi, pervenuti da parte di privati-enti pubblici-associazioni etc, per la presentazione alla Giunta Comunale e in sede di Commissioni Consiliari. Raccolta delle verifiche effettuate, consegna delle disposizioni conclusive agli architetti incaricati, predisposizione della cartografia necessaria alla adozione del nuovo P.O.						
Data	31/12/2024						
Attività svolte	SONO STATI ATTIVATI TUTTI I PROCEDIMENTI PER LA FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO - SONO STATI AFFIDATI TUTTI GLI INCARICHI ESTERNI NECESSARI - SONO STATI RACCOLTI E VALUTATI TUTTI I CONTRIBUTI PERVENUTI - L'UFFICIO HA RAGGIUNTO L'OBIETTIVO						
Data	31/12/2024						
Azioni correttive	Si conferma quanto riportato al 30.09.2023. Nel frattempo si sono predisposti gli atti per procedere all'affidamento del servizio a professionisti esterni.						
Data	30/09/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
raccolta dati quadro conoscitivo e predisposizione cartografia	S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.013 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE VARIANTE ALLOGGI							
Descrizione	PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE VARIANTE ALLOGGI							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Raccolta delle istanze da parte dei privati, istruttoria sulle schede norma vigente e predisposizione degli atti propedeutici alla adozione della variante							
Data	31/12/2024							
Attività svolte	OBIETTIVO RAGGIUNTO - SONO STATI PREDISPOSTI TUTTI GLI ATTI NECESSARI - LA VARIANTE E' STATA ADOTTATA CON DCC 11/2024							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	ADOZIONE VARIANTE D.C.C. 11 DEL 11.04.2024							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Predisposizione atti		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	8	0,08
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,13





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.014 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA TR01a							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	OBIETTIVO RAGGIUNTO - SONO STATI PREDISPOSTI TUTTI GLI ATTI NECESSARI - UIL PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA E' STATO ADOTTATO CON DGC 310/2024							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	ENTRO IL 27.11.2024 IL PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA VERRA' ADOTTATO							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Si/No	S/N		Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.015 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA CAMPEGGIO TAHITI							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	OBIETTIVO RAGGIUNTO - SONO STATI PREDISPOSTI TUTTI GLI ATTI NECESSARI - CON DGC 3/2024 IL PIANO ATTUATIVO E' STATO ADOTTATO - CON DGC 90/2024 E' STATO APPROVATO							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	ADOTTATO CON D.G.C. 3 DEL 09.01.2024 - APPROVATO CON D.G.C. 90 DEL 10.04.2024							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No		S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.016 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA TR09 VIA ISOLE EOLIE		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici		
Risultato	Alta	100	

Attività svolte	OBIETTIVO RAGGIUNTO - IL PIANO ATTUATIVO E' STATO APPROVATO CON DGC 81/2024		
Data	31/12/2024		
Azioni correttive	APPROVATA LA VARIANTE AL P.A. CON DGC 81 DEL 31.03.2024		
Data	30/09/2024		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Predisposizione atti	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri			
Responsabile	TRONCONI ELISABETTA	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	3.01.17.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	OBIETTIVO RAGGIUNTO 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
Data	31/12/2024		
Azioni correttive	24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
Data	30/09/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Verifica puntuale dell'oscuramento di dati persoanli dali atti dell'ufficio		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona								0,08
Obiettivo PEG	3.01.17.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione.</p> <p>L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici".</p> <p>Il personale dell'Ufficio ha partecipato ai corsi di formazione indetti dall'Amministrazione.</p>							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	<p>Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione.</p> <p>L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici".</p> <p>Il personale dell'Ufficio ha partecipato ai corsi di formazione indetti dall'Amministrazione.</p>							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione.	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona							0,08

Obiettivo PEG	3.01.17.014 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER NUOVO PARCO AUTO						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni				
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE			
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente						
Risultato	Alta	100					

Attività svolte	Gli atti sono stati predisposti e le procedure avviate ed espletate per tutto il parco auto.						
Data	31/12/2024						
Azioni correttive	E' STATO ACQUISTATO IL NUOVO PARCO AUTO NEI SEGUENTI MODI: - N. 7 VEICOLI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE CON ACQUISTI IN RETE MEPA (sindaco, messo e 5 auto per P.M.) - N. 8 VEICOLI DEL SETTORE CANTIERI COMUNALI - RISCATTATI PER ASSENZA (SU ME.PA.) DI IDONEA TIPOLOGIA PER IL SERVIZIO DA ESPLETARE - N. 1 VEICOLO PER ELETTRICISTA - ACQUISTATO USATO - PER ASSENZA DEL MODELLO IDONEO SU ME.P.A. - IN CORSO DI ACQUISTO DI VEICOLO USATO PER BIBLIOTECA, PER ASSENZA PER ASSENZA DEL MODELLO IDONEO SU ME.P.A.						
Data	30/09/2024						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
sostituzione del parco auto provvedendo a contrarre nuovi contratti di noleggio senza conducente a lungo termine tramite accordi quadro su Consip e riscattarne altre già nella nostra disponibilità non presenti nel mercato elettronico	S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,31
Obiettivo PEG	3.01.17.015 - RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ALIENAZIONI						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO		Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO			
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	L'obiettivo è stato raggiunto a settembre						
Data	31/12/2024						
Azioni correttive	A seguito dell'avvio della ricognizione tecnica delle schede delle aree del Piano delle Alienazioni sono emersi elementi che hanno richiesto una puntuale valutazione dello stato delle aree, in rapporto sia agli atti di trasferimento delle proprietà che alla destinazione urbanistica degli stessi, alla luce della revisione della tavola 18Str del PS per il recepimento delle osservazioni degli Enti al PS. Con DD 1079/2023 è stato pertanto disposto l'affidamento diretto dell'incarico professionale per la ricognizione delle aree di proprietà comunale destinate a verde pubblico in aree peep finalizzata alla verifica della pertinenzialità con l'edificato in favore del Geom.Insalaco Giacomo per l'importo di € 3.530,00 oltre Iva/rit.al 22% e 5% Cassa Geometri, per un totale di € 4.521,93. Il professionista deve terminare l'incarico affidatogli						
Data	30/09/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Percentuale (0...100)	%.		100	100	100	Alta	





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona							0,13

Obiettivo PEG	3.01.17.016 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SUCCESSIVA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CHOSCO BAR AL PARCO CENTRALE						
Descrizione	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SUCCESSIVA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CHOSCO BAR AL PARCO CENTRALE						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	L'ufficio ha concluso gli atti e la concessione è in regime di proroga fino a nuova assegnazione. L'Amministrazione sta valutando se esperire nuovo bando o confermare l'attuale conduzione.						
Data	31/12/2024						
Azioni correttive	con deliberazione di G.C. n° 182 del 27/06/2023 "CHIOSCO BAR PRESSO IL PARCO CENTRALE AREA MERCATALE E ARENA SPETTACOLO -PREDISPOSIZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE" è stato predisposto un avviso pubblico per la concessione dell'immobile. con determinazione dirigenziale 117 del 16/02/2024 è stato approvato lo schema di avviso pubblico. L'avviso pubblico è stato pubblicato in data 18/03/24 con n. registro 603 -alla data del 18/04/2024 non è pervenuta nessuna offerta e con verbale del 29/04/2024 è stata dichiarata deserta la procedura ad evidenza pubblica indicata in oggetto.						
Data	30/09/2024						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05



**Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri			
Obiettivo PEG	31.1.17.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta	100	





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

<p>Attività svolte</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2023/2025 approvato con D.G.C.190 del 29.06.2023 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</p> <p>Per quanto riguarda le misure di trasparenza in merito alla pianificazione Urbanistica questo ufficio ha pubblicato sul sito web della Pubblica Amministrazione gli elaborati di pianificazione in modo da renderli consultabili ed accessibili anche ai non tecnici, è stato inoltre pubblicato il procedimento per la presentazione di contributi al Piano Operativo. Per quanto riguarda le misure di Regolamentazione in fase di variante agli atti urbanistici vengono indette le opportune e richieste per legge di conferenze intersettoriali (conferenze di copianificazione e conferenza paesaggistica) con altri Enti, ai sensi della L.R. n. 65/2014. Per la redazione del Piano Operativo, con la D.G.C. 215 del 30/07/2019, è stata definita la struttura tecnica comunale l'Ufficio di Piano dotandolo di due unità operative (professionisti architetti con capacità di gestire supporti informatici CAD e GIS), che sono stati selezionati esternamente con apposito avviso pubblico; oltre le suddette figure sono stati inseriti nell'ufficio di piano, i tecnici interni dell'Amministrazione che operano sia presso il servizio urbanistica, ambiente e pianificazione strategica che nel settore tecnico dei lavori pubblici ed edilizia. Tale team è coordinato dal Dirigente del Settore 3 Pianificazione, che dovrà essere affiancato dai professionisti esterni incaricati per le parti specialistiche. In caso di Piani attuativi di iniziativa privata di cui al TITOLOV- Capo IV Lrt n.65/2014 le varie fasi di istruttoria vengono espletate all'interno dell'Ufficio Urbanistica dal Responsabile P.O. e dal Dirigente del Settore, a rotazione. Per quanto concerne le misure di standardizzazione si è prevista la presentazione delle istanze di contributo al Piano Operativo mediante posta elettronica certificata. Per l'espletamento delle procedure per l'alienazione del patrimonio immobiliare preliminarmente Questo Settore provvede all'approvazione delle relative perizie di stima, redatte da professionisti esterni incaricati, a rotazione, in conformità al D.lgs 36/2023 del Codice dei Contratti.</p>
<p>Data</p>	<p>31/12/2024</p>
<p>Azioni correttive</p>	<p>Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2023/2025 approvato con D.G.C.190 del 29.06.2023 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</p> <p>Per quanto riguarda le misure di trasparenza in merito alla pianificazione Urbanistica questo ufficio ha pubblicato sul sito web della Pubblica Amministrazione gli elaborati di pianificazione in modo da renderli consultabili ed accessibili anche ai non tecnici, è stato inoltre pubblicato il procedimento per la presentazione di contributi al Piano Operativo.</p>
<p>Data</p>	<p>30/09/2024</p>
<p>Caratteristiche</p>	
<p>Obiettivo EMAS</p>	




Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
corretta applicazione presupposti previsti dalla legge e dai regolamenti comunali	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Coinvolgimento di più soggetti nelle procedure di controllo	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
valutazione dell'immobile nel rispetto dei criteri dettati dalla normativa in materia di espropri	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
accettazione di sole fatture elettroniche	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Verifica conflitto di interessi	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona							0,08





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile			
Responsabile	MAGLIANO LUISA	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	02.03.11 - Digitalizzazione pratiche Edilizie		
Descrizione	Affidamento diretto fornitura servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Follonica per il periodo compreso tra il 2009 e il 2020. Il servizio comporterà movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici del Comune di Follonica. Queste attività sono funzionali alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge. Le pratiche sono identificate singolarmente con un numero univoco contenute in contenitori di dimensioni standard – faldoni.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Dovranno essere digitalizzate il 100% delle pratiche previste per l'anno 2024. Il totale delle pratiche da digitalizzare è 16.576 pratiche, di cui 9230 pratiche edilizie varie e n.7346 condoni edilizi. L'affidamento diretto alla Ditta (Determina Dirigenziale n.1217 del 22/12/23) prevede la conclusione del servizio di digitalizzazione in tre anni dalla stipula. Per l'anno 2024 si prevede la digitalizzazione di un terzo del totale delle pratiche.		
Data	01/01/2024		
Attività svolte	Sono stati prelevati da parte della ditta incaricata, i primi 4 anni del lotto da digitalizzare (corrispondenti alle pratiche edilizie di cui all'anno 2009-2010-2011-2012). Di queste risultano digitalizzate 3276 pratiche già consultabili. La Ditta, avendo completamente concluso di dematerializzare il primo lotto, ha già contattato l'ufficio per il ritiro delle pratiche relative al lotto successivo (pratiche dal 2013 al 2016 compreso). La Ditta ha inoltre fornito il programma di consultazione e reperimento delle pratiche già digitalizzate.		
Data	31/12/2024		
Azioni correttive	Sono stati prelevati da parte della ditta incaricata, i primi 4 anni del lotto da digitalizzare (corrispondenti alle pratiche edilizie di cui all'anno 2009-2010-2011-2012). Sono attualmente in fase di digitalizzazione, e risultano digitalizzate circa 1000 pratiche. La Ditta ha inoltre fornito il programma di consultazione e reperimento delle pratiche già digitalizzate.		
Data	30/09/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Percentuale (0...100)	%.		100	100	100	Alta 	
Nota previsto 2024	Dovranno essere digitalizzate il 100% delle pratiche previste per l'anno 2024. Il totale delle pratiche da digitalizzare è 16.576 pratiche, di cui 9230 pratiche edilizie varie e n.7346 condoni edilizi. L'affidamento diretto alla Ditta (Determina Dirigenziale n.1217 del 22/12/23) prevede la conclusione del servizio di digitalizzazione in tre anni dalla stipula. Per l'anno 2024 si prevede la digitalizzazione di un terzo del totale delle pratiche.						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile			
Obiettivo PEG	03.02.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	Verranno adottate le seguenti misure di prevenzione: Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1.Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. Adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale.		
Data	01/01/2024		
Attività svolte	Sono state adottate le seguenti misure: Misure di rotazione: nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria le pratiche sono state assegnate a rotazione agli istruttori incaricati. Misure di standardizzazione: sono stati acquisiti i pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati (Comando P.M., LL.PP., Patrimonio, Ambiente) al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti ed è stata relazionata adeguata motivazione negli atti interessati da competenze intersettoriali, del permanere dell'interesse. E' stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art.6 del Piano Triennale di prevenzione relativa ai procedimenti che riguardano il servizio Edilizia e trasmessa al Responsabile della corruzione.		
Data	31/12/2024		
Azioni correttive	Sono state adottate le seguenti misure: Misure di rotazione: nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria le pratiche sono state assegnate a rotazione agli istruttori incaricati. Misure di standardizzazione: sono stati acquisiti i pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati (Comando P.M., LL.PP., Patrimonio, Ambiente) al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti ed è stata relazionata adeguata motivazione negli atti interessati da competenze intersettoriali, del permanere dell'interesse. E' stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art.6 del Piano Triennale di prevenzione relativa ai procedimenti che riguardano il servizio Edilizia e trasmessa al Responsabile della corruzione.		
Data	30/09/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		




Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
% di pratiche per le quali si chiedono i parerei	%.	80	5	5	100	Alta 	
Pubblicazione modulistica in Amministrazione trasparente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 	
Nota previsto 2024	Dovrà essere sempre aggiornata la pagina web del Comune -servizio edilizia con la modulistica Unica regionale per le pratiche edilizie tramite la pubblicazione dei moduli regionali, eliminando i corrispondenti moduli non più conformi. Per facilitare le operazioni e l'aggiornamento l'obbligo di pubblicazione viene assolto mediante il rinvio alla pagina web regionale.						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto	Aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad incontro formativo con il responsabile del protezione dati del comune.								
Data	01/01/2024								
Attività svolte	I dati sia cartacei che digitali vengono trattati dagli incaricati nel rispetto della normativa sulla privacy GDPR europeo n.679/2016. L'ufficio verifica che venga sempre adottata la modulistica regionale delle pratiche edilizie, contenente l'informativa sulla privacy. Anche nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della privacy.								
Data	31/12/2024								
Azioni correttive	I dati sia cartacei che digitali vengono trattati dagli incaricati nel rispetto della normativa sulla privacy GDPR europeo n.679/2016. L'ufficio verifica che venga sempre adottata la modulistica regionale delle pratiche edilizie, contenente l'informativa sulla privacy. Anche nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della privacy.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024				
aggiornamento moduli e atti con informativa sulla privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01	
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01	
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01	
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01	
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01	
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01	
Totale Anni Persona									0,06





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile							
Obiettivo PEG	03.02.03 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo. Disposizione Datoriale del Segretario Generale n.33 del 30.05.22.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.						
Data	01/01/2024						
Attività svolte	L'Ufficio, nello svolgimento delle procedure e nei procedimenti di autorizzazione e concessione ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario Generale n.33 del 30.05.2022 sulle procedure interne per individuazione e segnalazione operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici". Non sono state rilevate segnalazioni al Gestore, di fatti circostanze eventualmente riconducibili ad indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.						
Data	31/12/2024						
Azioni correttive	L'Ufficio, nello svolgimento delle procedure e nei procedimenti di autorizzazione e concessione ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario Generale n.33 del 30.05.2022 sulle procedure interne per individuazione e segnalazione operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici". Non sono state rilevate segnalazioni al Gestore, di fatti circostanze eventualmente riconducibili ad indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.						
Data	30/09/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo.	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
							Totale Anni Persona	0,06	
Obiettivo PEG	03.02.004 - Espletamento mansioni di competenza dell'ufficio SIT relative al deposito frazionamenti catastali								
Descrizione	1)verifica della legittimità del frazionamento, 2) caricamento dell'Attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie firmato, 3) invio al tecnico esterno dell'attestazione di deposito.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta	100							
Attività svolte	I tecnici istruttori hanno istruito tutte le istanze di frazionamento pervenute per un totale di 22 richieste pervenute dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024. Le mansioni espletate comprendono la verifica dell'ammissibilità del frazionamento, il caricamento dell'attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie e invio dell'attestazione al professionista richiedente.								
Data	31/12/2024								
Azioni correttive	I tecnici istruttori hanno istruito tutte le istanze di frazionamento pervenute per un totale di 18 richieste effettuate. Le mansioni espletate comprendono la verifica dell'ammissibilità del frazionamento, il caricamento dell'attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie e invio dell'attestazione al professionista richiedente.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti			Num.						
numero di protocolli in entrata gestiti			Num	14	20	22	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05		
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,10	





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.005 - Prosieguo dell'attività straordinaria iniziata nell'anno 2021 di redazione atti per la concessione in diritto di superficie e per il trasferimento in proprietà delle aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta	100							
Attività svolte	I procedimenti avviati e conclusi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 sono 20. Le mansioni espletate comprendono la determinazione del corrispettivo dovuto a seguito di istanza del cittadino, l'accettazione, la Determina di approvazione del calcolo del corrispettivo (con tempistiche di risposta inferiori ai tempi prescritti) e la successiva formalizzazione con atto notarile.								
Data	31/12/2024								
Azioni correttive	I procedimenti avviati e conclusi dal 1 gennaio al 30 settembre 2024 sono 9. Le mansioni espletate comprendono la determinazione del corrispettivo dovuto a seguito di istanza del cittadino, l'accettazione, la Determina di approvazione del calcolo del corrispettivo (con tempistiche di risposta inferiori ai tempi prescritti) e la successiva formalizzazione con atto notarile.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024				
52014 - n. protocolli in entrata gestiti	Num.								
% di pratiche istruite rispetto alle richieste ricevute	%.	100	100	100	100	Alta			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona									0,40





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.006 - Prosegua gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia mobile in coordinamento con l'ufficio SUAP. Gestione del Piano biennale degli impianti e tenuta del relativo catasto antenne, in collaborazione con l'ufficio S.I.T.							
Descrizione	Relativamente ai piani biennali di telefonia mobile anno 2021-2022 dovranno essere espletate le determinazioni finali in merito alle istanze dei vari operatori, di cui alle Note pec 4309, 4314, 4316, 4343, 4347 e 4349.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Prosegue la gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia in coordinamento con l'ufficio suap. Sono state istruite n. 9 pratiche (permesso di costruire, SCIA). In merito ai nuovi impianti l'Ufficio Edilizia con l'Ufficio Ambiente, a seguito delle istanze pervenute dagli operatori del settore, procedono con l'istruttoria delle domande e la valutazione dei siti, al fine di predisporre gli atti per l'approvazione del piano di sviluppo da parte del consiglio comunale.							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	Prosegue la gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia in coordinamento con l'ufficio suap. Sono state istruite n. 9 pratiche (permesso di costruire, SCIA). In merito ai nuovi impianti l'Ufficio Edilizia con l'Ufficio Ambiente, a seguito delle istanze pervenute dagli operatori del settore, procedono con l'istruttoria delle domande e la valutazione dei siti, al fine di predisporre gli atti per l'approvazione del piano di sviluppo da parte del consiglio comunale.							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti		Num.						
Istruttoria completa di tutte le pratiche impianti telefonia presentate.		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,35





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.09 - Inserimento nel gestionale Halley delle pratiche di condono edilizio dell'85 e del '94 che attualmente sono in un elenco cartaceo, redatto negli anni passati, al fine di uniformare gli elenchi per una più agevole ricerca.							
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 34/2020 si è verificato un incremento esponenziale delle domande di accesso agli atti sia di pratiche che di condoni edilizi, finalizzate alla verifica della legittimità edilizia dei fabbricati oggetto di manutenzioni edilizie e ristrutturazioni che potranno usufruire dell'agevolazione superbonus 110%. L'Ufficio dovrà evadere le domande di accesso agli atti presentate con ricerca dei condoni negli archivi digitali, dematerializzazione e successivo invio in digitale ai richiedenti. Dovranno essere inserite le pratiche di condono che sono state già dematerializzate ed eventualmente anche quelle non dematerializzate, con i relativi allegati se ci sono.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Delle pratiche di condono edilizio del 1985 che erano catalogate in elenco cartaceo, sono state inserite n.222 pratiche nel gestionale Halley. Delle pratiche di condono edilizio del 1994 che erano catalogate in elenco cartaceo, redatto negli anni passati il personale amministrativo ne ha inserite 81 all'interno del gestionale, complete di tutti gli allegati digitalizzati.							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	Delle pratiche di condono edilizio del 1985 che erano catalogate in elenco cartaceo, sono state inserite n.189 pratiche nel gestionale Halley. Delle pratiche di condono edilizio del 1994 che erano catalogate in elenco cartaceo, redatto negli anni passati il personale amministrativo ne ha inserite 79 all'interno del gestionale, complete di tutti gli allegati digitalizzati.							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
numero di pratiche condono da inserire		Num	308	300	303	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona								0,50





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile						
Obiettivo PEG	03.02.10 - Usi temporanei - art.23 quater D.P.R.380/01					
Descrizione	Approvazione dei criteri, indirizzi e convenzione per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art.23 quater del D.P.R.380/01 e s.m.i. e successiva attuazione delle istanze pervenute.L'art. 23 – quater del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., inserito dall'art. 10 comma 1 lett. m-bis) D.L. 16/07/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120 del 11/09/2020, ha introdotto nell'ordinamento nazionale la possibilità di “consentire l'utilizzazione temporanea di edifici ed aree per usi diversi da quelli previsti dal vigente strumento urbanistico” al fine di “attivare processi di rigenerazione urbana, di riqualificazione di aree					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE			
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici					
Risultato	Alta	100				
Risultato previsto	Approvazione delle istanze di Uso temporaneo da parte della Giunta Comunale. L'ufficio dovrà curare l'istruttoria e redigere gli atti amministrativi compresa la convenzione dei proponenti con l'Amministrazione ai fini dell'approvazione della Delibera di G.C.					
Data	01/01/2024					
Attività svolte	A seguito della Delibera C.C. n.68 del 18/12/23 di approvazione dei criteri, indirizzi e dello schema di convenzione per l'attuazione degli usi temporanei, l'ufficio ha predisposto convenzioni specifiche in relazioni a singole proposte, sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale previa verifica della sussistenza dell'interesse pubblico o generale del programma proposto. Con Delibera G.C. n.55 del 06/03/2024 sono stati approvati gli usi temporanei su istanza di una APS che ha siglato accordi per progetti a carattere sociale sportivo da svolgere presso le attrezzature sportive esistenti e in quelle da realizzarsi, con associazioni del territorio.					
Data	31/12/2024					
Azioni correttive	A seguito della Delibera C.C. n.68 del 18/12/23 di approvazione dei criteri, indirizzi e dello schema di convenzione per l'attuazione degli usi temporanei, l'ufficio ha predisposto convenzioni specifiche in relazioni a singole proposte, sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale previa verifica della sussistenza dell'interesse pubblico o generale del programma proposto. Con Delibera G.C. n.55 del 06/03/2024 sono stati approvati gli usi temporanei su istanza di una APS che ha siglato accordi per progetti a carattere sociale sportivo da svolgere presso le attrezzature sportive esistenti e in quelle da realizzarsi, con associazioni del territorio.					
Data	30/09/2024					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Si/No		S/N		Si	Si	100 Alta
Nota previsto 2024	Approvazione da parte della G.C. dell'Uso temporaneo					



**Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile			
Obiettivo PEG	03.02.12 - Accordo Soprintendenza catalogazione architetture contemporanee		
Descrizione	Si prevede di attivare una procedura per siglare un accordo di ricerca ex art. 15 L. 7/8/1990 N. 241, tra il Comune, la Soprintendenza di Siena e il Dipartimento di Architettura di Firenze. L'accordo di ricerca è volto all'individuazione ed alla schedatura analitica con finalità di conservazione e di tutela, delle principali architetture italiane del ventesimo secolo con particolare attenzione in ambito urbano, alla tipologia della "villa" e del "fabbricato", meritevoli di tutela con quelli che sono i principi della disciplina regionale in materia e gli obiettivi dello strumento in fase di predisposizione.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	<p>A seguito dell'Accordo da siglare con la Soprintendenza di Siena e il Dipartimento di Architettura dell'Università degli studi di Firenze il gruppo di lavoro di cui faranno parte tecnici funzionari dell'Ufficio Edilizia si procederà all' Individuazione e schedatura analitica con finalità di conservazione e di tutela, delle principali architetture italiane del ventesimo secolo con particolare attenzione in ambito urbano, alla tipologia della "villa" e del "fabbricato", meritevoli di tutela con quelli che sono i principi della disciplina regionale in materia e gli obiettivi dello strumento in fase di predisposizione.</p> <p>La Soprintendenza, anche alla luce della catalogazione dell'architettura contemporanea promossa dall'ex Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici nella provincia di Grosseto dal 2003 al 2006, metterà a disposizione il materiale acquisito fornendo indicazioni sugli esempi più significativi, siti nel Comune di Follonica, che rappresentano un patrimonio "storico identitario" da preservare e che consentono di riscrivere un capitolo della storia recente di questo territorio. Tali interventi contemporanei hanno infatti comportato la trasformazione del paesaggio e costituiscono una sorta di museo diffuso da tutelare e valorizzare. In particolare, la Soprintendenza indirizzerà la ricerca verso quegli "esempi rilevanti di architettura contemporanea" siti nel territorio di Follonica che sono stati riconosciuti meritevoli di tutela anche dalle schede dei provvedimenti ex art. 136 del D.lgs. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio", parte integrante del Piano Paesaggistico della Regione Toscana (Sezione 4 del PIT-PPR).</p> <p>Il Comune di Follonica a seguito dell'approvazione del nuovo Piano Strutturale Comunale ha congiuntamente alla Soprintendenza, maturato la necessità dell'individuazione, valorizzazione, tutela e conservazione degli immobili meritevoli di tutela e che comunque costituiscano esempi rilevanti o particolari di architettura.</p> <p>L'ufficio predisporrà gli atti relativi allo schema di accordo di ricerca ex art. 15 L. 7/8/1990 N. 241, accordo tra pubbliche amministrazioni che rientra tra quelli disciplinati dall'art. 15 della legge 241/90, avendo ad oggetto attività di interesse comune ai tre enti coinvolti. Successivamente l'Ufficio collaborerà con gli enti suddetti ai fini della catalogazione delle architetture.</p>		
Data	01/01/2024		
Attività svolte	Il comune ha siglato ad Aprile con la Delibera G.C. n.88 del 02/04/24 un accordo con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze e con la Soprintendenza Belle arti e Paesaggio di Siena teso all'individuazione ed alla schedatura analitica con finalità di conservazione e di tutela, delle principali architetture del ventesimo secolo nel comprensorio di Follonica. Con l'accordo è stato istituito un gruppo di lavoro interno all'ufficio che possa supportare la Soprintendenza che condurrà il progetto di ricerca, nelle attività di sopralluogo reperimento titoli e dati d'archivio. Obiettivo era stato raggiunto già nel mese di settembre		
Data	31/12/2024		
Azioni correttive	Il comune ha siglato ad Aprile con la Delibera G.C. n.88 del 02/04/24 un accordo con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze e con la Soprintendenza Belle arti e Paesaggio di Siena teso all'individuazione ed alla schedatura analitica con finalità di conservazione e di tutela, delle principali architetture del ventesimo secolo nel comprensorio di Follonica. Con l'accordo è stato istituito un gruppo di lavoro interno all'ufficio che possa supportare la Soprintendenza che condurrà il progetto di ricerca, nelle attività di sopralluogo reperimento titoli e dati d'archivio.		
Data	30/09/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No		S/N		Si	Si	100	Alta 	
Nota previsto 2024		Dovrà essere conclusa la procedura relativa all'accordo di ricerca con la Soprintendenza ed il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze tramite la redazione degli atti (Determine, Delibere, ecc...). Successivamente i tecnici dell'Edilizia collaboreranno con gli Enti per la schedatura degli edifici.						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15
Obiettivo PEG	03.02.13 - Creazione di cartella digitale condivisa del Settore 3°							
Descrizione	Creazione e organizzazione di una cartella digitale che sarà condivisa da tutto il Settore 3° dove dovrà essere inserito (e visibile) il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative). Riorganizzazione sistema di archiviazione digitale documenti 3° settore mediante creazione di apposite caselle e revisione delle esistenti al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte degli operatori del settore. L'obiettivo è già stato avviato nell'anno 2023.							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Si prevede di proseguire il lavoro iniziato nell'anno 2023 con la riorganizzazione del sistema di archiviazione digitale dei documenti. La creazione delle nuove cartelle verrà effettuata sulla base delle esigenze delle unità operative del settore in work in progress. La cartella digitale sarà condivisa da tutto il Settore 3° dove dovrà essere inserito (e visibile) tutto il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative) al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte degli operatori del settore.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	La cartella digitale è stata creata e messa in condivisione di tutto il Settore 3°. All'interno è stato inserito ed è visibile tutto il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative) al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte di tutti gli operatori del settore. La cartella viene costantemente aggiornata. Sono state revisionate e razionalizzate alcune cartelle condivise già esistenti e create nuove cartelle digitali condivise.							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	La cartella digitale è stata creata e messa in condivisione di tutto il Settore 3°. All'interno è stato inserito ed è visibile tutto il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative) al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte di tutti gli operatori del settore. La cartella viene costantemente aggiornata. Sono state revisionate e razionalizzate alcune cartelle condivise già esistenti e create nuove cartelle digitali condivise.							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No		S/N		Si	Si	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,25
Obiettivo PEG	03.02.14 - Progetto di aggiornamento schede territorio rurale							
Descrizione	Si prevede di effettuare sopralluoghi per aggiornamento della schedatura del Patrimonio rurale ai fini della redazione delle norme del Piano Operativo. Si procederà, in collaborazione con i progettisti del Piano, all'effettuazione di sopralluoghi ai fini della schedatura degli immobili e successivamente all'analisi tipologica e alla redazione delle norme di gestione del patrimonio edilizio rurale esistente.							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Si prevede di effettuare sopralluoghi per aggiornamento della schedatura del Patrimonio rurale ai fini della redazione delle norme del Piano Operativo. Si procederà, in collaborazione con i progettisti del Piano, all'effettuazione di sopralluoghi ai fini della schedatura degli immobili e successivamente all'analisi tipologica e alla redazione delle norme di gestione del patrimonio edilizio rurale esistente.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	E' stato affidato l'incarico ad un professionista esterno per prestazioni specialistiche relative alla redazione della scheda norma per gli ambiti di trasformazione e per l'aggiornamento delle schede del patrimonio edilizio esistente in territorio rurale. L'ufficio ha soddisfatto e organizzato tutte le richieste di materiale tecnico a supporto del professionista.							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	E' stato affidato l'incarico ad un professionista esterno per prestazioni specialistiche relative alla redazione della scheda norma per gli ambiti di trasformazione e per l'aggiornamento delle schede del patrimonio edilizio esistente in territorio rurale. L'ufficio ha predisposto e organizzato il materiale a supporto tecnico del professionista, all'80%.							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024										
Si/No		S/N		Si	Si	100	Alta 									
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2024											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Disciplina del mare e della costa.		Prevista	01/01/2024	31/12/2024												
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona								
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10								
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10								
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10								
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10								
Totale Anni Persona								0,40								





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
Obiettivo PEG	03.02.15 - Collaborazione con l'Ufficio di Piano- Disciplina del mare e della costa.									
Descrizione	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del P.O. prevede la revisione degli articoli delle Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi al mare e la costa con particolare riferimento alla disciplina degli stabilimenti balneari. L'attività di consulenza da parte dell'ufficio è opportuna in quanto gli istruttori tecnici sono a conoscenza delle varie problematiche riscontrate negli anni di applicazione delle Norme del R.U.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del P.O. prevede la revisione degli articoli delle Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi al mare e la costa con particolare riferimento alla disciplina degli stabilimenti balneari. L'attività di consulenza da parte dell'ufficio è opportuna in quanto gli istruttori tecnici sono a conoscenza delle problematiche riscontrate nell'applicazione, durante le fasi di istruttoria, delle vecchie Norme del R.U.									
Data	01/01/2024									
Attività svolte	L'ufficio ha svolto riunioni propedeutiche con l'Ufficio Demanio del comune, con i professionisti incaricati alla redazione del P.O. al fine di riscontrare le criticità nell'applicazione delle norme vigenti e definire le linee generali per la futura revisione. E' stato dato avvio alla VAS del Piano degli Arenili con DGC 353 del 20.12.2024									
Data	31/12/2024									
Azioni correttive	L'ufficio ha svolto riunioni propedeutiche con l'Ufficio Demanio del comune, con i professionisti incaricati alla redazione del P.O. al fine di riscontrare le criticità nell'applicazione delle norme vigenti e definire le linee generali per la futura revisione.									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No				S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	0	0,00
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona										





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile						
Obiettivo PEG	03.02.16 - Redazione Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.					
Descrizione	<p>Si prevede di predisporre gli atti ai fini dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, e di far si che le somme riscosse a titolo di sanzione, vengano utilizzate per finalità di salvaguardia nonché per interventi di recupero dei valori paesaggistici e di riqualificazione di aree e immobili degradati o interessati dalle rimessioni in pristino. Dovrà essere creato un capitolo di bilancio dedicato denominato "Sanzioni paesaggistiche art.167 D.Lgs.42/04".</p> <p>Si prevede di predisporre gli atti ai fini dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, e di far si che le somme riscosse a titolo di sanzione, vengano utilizzate per finalità di salvaguardia nonché per interventi di recupero dei valori paesaggistici e di riqualificazione di aree e immobili degradati o interessati dalle rimessioni in pristino. Dovrà essere creato un capitolo di bilancio dedicato denominato "Sanzioni paesaggistiche art.167 D.Lgs.42/04".</p>					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE			
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici					
Risultato	Alta	100				
Risultato previsto	Si prevede di predisporre gli atti ai fini dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, e di far si che le somme riscosse a titolo di sanzione, vengano utilizzate per finalità di salvaguardia nonché per interventi di recupero dei valori paesaggistici e di riqualificazione di aree e immobili degradati o interessati dalle rimessioni in pristino. Dovrà essere creato un capitolo di bilancio dedicato denominato "Sanzioni paesaggistiche art.167 D.Lgs.42/04".					
Data	01/01/2024					
Attività svolte	L'ufficio ha predisposto la bozza di Regolamento per la determinazione dell'indennità risarcitoria per le sanatorie paesaggistiche di cui all'art.167 c. 5 del D. Lgs.42/04. E' stata segnalata all'Ufficio Ragioneria l'esigenza di creare un capitolo specifico dedicato ai proventi delle sanzioni paesaggistiche, al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nel codice. l'obiettivo è stato raggiunto a settembre					
Data	31/12/2024					
Azioni correttive	L'ufficio ha predisposto la bozza di Regolamento per la determinazione dell'indennità risarcitoria per le sanatorie paesaggistiche di cui all'art.167 c. 5 del D. Lgs.42/04. E' stata segnalata all'Ufficio Ragioneria l'esigenza di creare un capitolo specifico dedicato ai proventi delle sanzioni paesaggistiche, al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nel codice.					
Data	30/09/2024					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Si/No		S/N		Si	Si	100 Alta





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15

Obiettivo PEG 03.02.17 - Collaborazione con l'Ufficio di Piano- Disciplina relativa al Patrimonio edilizio esistente.

Descrizione	Collaborazione con l'Ufficio di Piano, al fine di fornire un contributo tecnico propositivo, ai professionisti incaricati della redazione del Piano Operativo, finalizzato alla classificazione e alla tutela del patrimonio edilizio esistente.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
Risultato	Alta	100					

Risultato previsto La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del Piano Operativo prevede la rilevazione del patrimonio edilizio presente nel centro storico della città e la definizione della classificazione dei complessi edilizi ai fini della redazione della nuova disciplina. L'attività di consulenza ai progettisti, da parte dell'ufficio, è opportuna stante l'esperienza decennale degli istruttori tecnici che sono a conoscenza delle varie problematiche riscontrate nell'applicazione delle Norme del Regolamento Urbanistico vigente dal 2011.

Data 01/01/2024

Attività svolte L'ufficio ha svolto riunioni propedeutiche con gli altri uffici competenti ed i professionisti incaricati alla redazione del Piano Operativo al fine di riscontrare le criticità nell'applicazione delle norme vigenti e definire le linee generali per la futura revisione. E' stato prodotta una relazione sulle criticità dell'attuale RU rispetto al patrimonio edilizio esistente.

Data 31/12/2024

Azioni correttive L'ufficio ha svolto riunioni propedeutiche con gli altri uffici competenti ed i professionisti incaricati alla redazione del Piano Operativo al fine di riscontrare le criticità nell'applicazione delle norme vigenti e definire le linee generali per la futura revisione.

Data 30/09/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Si/No	S/N		Si	Si	100 Alta



**Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente										
Responsabile	Parenti Beatrice				Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	03.03.24.005 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.									
Data	01/01/2024									
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità.									
Data	30/09/2024									
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità.									
Data	31/12/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS	No									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento					S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari				01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
									Totale Anni Persona	0,05





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente								
Obiettivo PEG	03.03.24.006 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente								
Obiettivo PEG	03.03.24.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia.							
Data	30/09/2024							
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente										
Obiettivo PEG	03.03.24.008 - Predisposizione atti di gara per analisi acque pubbliche in uscita dagli impianti (scuole, case dell'acqua, struttura comunale)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto	E' prevista l'indizione della gara, previo tavolo di confronto con USL per la nuova normativa acque, entro il 31.12.2024									
Data	01/01/2024									
Attività svolte	Le ditte hanno inviato i piani di manutenzione, la gara è in corso									
Data	31/12/2024									
Azioni correttive	Sono stati richiesti i piani di manutenzione alle ditte incaricate del servizio è in corso l'affidamento di nuovi servizi di manutenzione degli erogatori									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Si/No					S/N		Si	Si	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area dei Funzionari				01/01/2024	31/12/2024	100	25	0,25
									Totale Anni Persona	0,25





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente											
Obiettivo PEG	03.03.24.009 - Conseguimento rinnovo certificazione NORMA UNI EN ISO 14001 e regolamento EMAS										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green										
Risultato	Alta		100								
Risultato previsto	E' previsto riesame del Sistema di Gestione Ambientale aggiornato, così come previsto dalla NORMA UNI EN ISO 14001 e A.6 del regolamento EMAS										
Data	01/01/2024										
Attività svolte	Le procedure di aggiornamento EMAS si sono concluse positivamente										
Data	31/12/2024										
Azioni correttive	Sono in corso le procedure di aggiornamento dei dati EMAS in attesa dell'audit di novembre E' stata individuato il nuovo organismo di certificazione										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS	Sì										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No					S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,20





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente											
Obiettivo PEG	03.03.24.010 - Predisposizione atti costitutivi (statuto, atto costitutivo e Regolamento) propedeutici all'avvio della CER										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green										
Risultato	Alta		100								
Risultato previsto	E' prevista la predisposizione degli atti costitutivi propedeutici alla costituzione della CER di iniziativa pubblica.										
Data	01/01/2024										
Attività svolte	Sono state individuati gli edifici su cui collocare gli impianti. Lo statuto è all'attenzione dell'Amministrazione.										
Data	31/12/2024										
Azioni correttive	E' stato redatto lo statuto della CER e individuati i prosumer fondatori . Lo statuto è all'attenzione dell'Amministrazione. E' stato fatto un incontro pubblico per presentare l'avvio del lavoro di costituzione della CER nell'aprile 2024										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No					S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
MELANI MELANIA	Ambiente			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,60





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente										
Obiettivo PEG	03.03.24.011 - Predisposizione atti propedeutici per affidamento in concessione del servizio "Case dell'Acqua"									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto	E' prevista la redazione del Regolamento del servizio entro 31 dic 2024									
Data	01/01/2024									
Attività svolte	Il progetto case dell'acqua è stato candidato al finanziamento ADF. Siamo in attesa di riscontro. Sono state predisposte le infrastrutture per l'istallazione									
Data	31/12/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Percentuale (0...100)				%.		100	100	100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente			Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	35	0,35
Totale Anni Persona										
0,35										





Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.

Responsabile	Parenti Beatrice		Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	Creazione data base Piano Strutturale e caricamento SIT								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto	Caricamento PS su SIT entro 31.12.2024								
Data	01/01/2024								
Attività svolte	La documentazione del Piano strutturale è stata completata per il caricamento - il Dirigente ha avviato le procedure di formazione di un nuovo collega che gestisca il Sit a seguito del trasferimento del collega precedentemente addetto.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No			S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	12	0,12
Totale Anni Persona									0,12





Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.

Obiettivo PEG	03.03.51.4 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta 100							
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità							
Data	30/09/2024							
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.

Obiettivo PEG	03.03.51.5 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia							
Data	30/09/2024							
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.

Obiettivo PEG	03.03.51.6 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
Data	30/09/2024							
Attività svolte	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	1.5	0,02
Totale Anni Persona								0,02





Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Responsabile	Parenti Beatrice		Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	03.03.56.3 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità							
Data	30/09/2024							
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Si/No			S/N	Si	Si	Si	100 Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,01





Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Obiettivo PEG	03.03.56.4 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta 100							
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia							
Data	30/09/2024							
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona								





Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Obiettivo PEG	03.03.56.5 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta 100							
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
Data	30/09/2024							
Attività svolte	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,01





Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Obiettivo PEG	03.03.56.6 - Avvio del procedimento di aggiornamento elaborati Piano urbano del traffico							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	E' previsto di avviare il procedimento per l'aggiornamento degli elaborati costituenti il Piano Urbano del traffico							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	il piano del traffico è stato illustrato nell'Urban Center unitamente al piano del verde per coordinare gli obiettivi e integrare le azioni reciproche, L'Amministrazione sta valutando le strategie e gli obiettivi da introdurre nella proposta di piano							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	A conclusione del PUMS è stato redatto il quadro conoscitivo del PUT ed elaborata la proposta di nuovo piano del traffico. Il piano è all'attenzione dell'Amministrazione per l'avvio del procedimento ai sensi della LRT 65/2014							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No		S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona								0,15





Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Responsabile	Parenti Beatrice		Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	03.03.67.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta 100								
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.								
Data	01/01/2024								
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità								
Data	30/09/2024								
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No			S/N	Si	Si	Si	100 Alta 		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,02





Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Obiettivo PEG	03.03.67.13 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia							
Data	30/09/2024							
Attività svolte	per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,02





Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Obiettivo PEG	03.03.67.14 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
Data	30/09/2024							
Attività svolte	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Si/No		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,02





Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Obiettivo PEG	03.03.67.15 - Attivazione compostaggio domestico							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	E' prevista l'attivazione del servizio di compostaggio domestico con creazione elenco al 31.12.2024							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Si conferma quanto illustrato al 30.09.24							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	Il compostaggio è attivo sul Comune e sono stati acquistati i compostori, sono in corso di istruttoria le richieste di compostori							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Percentuale (0...100)	%.		100	100	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona								0,30





Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Obiettivo PEG	03.03.67.16 - Affidamento appalto servizio di disinfestazione						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto	E' prevista la redazione del bando di gara e l'affidamento del servizio entro il 31.12.2024						
Data	01/01/2024						
Attività svolte	obiettivo raggiunto a settembre						
Data	31/12/2024						
Azioni correttive	E' stato affidato il nuovo servizio di disinfestazione per gli anni 2024-2025						
Data	30/09/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Percentuale (0...100)	%.		100	100	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Obiettivo PEG	03.03.67.17 - Progetto isole ecologiche interraste							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.03 - RIFIUTI					
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	E' previsto l'avvio delle operazioni di interramento delle isole ecologiche entro il 31.12 2024							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Il progetto isole interraste è all'esecutivo. in corso di valutazione e approvazione.							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	E' stato condiviso con SEI il progetto definitivo delle isole interraste e intercettati i sottoservizi. Due isole sono state ricollocate in funzione del prossimo piano di riorganizzazione del servizio stradale esteso al centro cittadino.							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Percentuale (0...100)		%.		100	100	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	34	0,34
Totale Anni Persona								0,34





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica

Responsabile	MICHELONI ELENA		Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	04.01.20.002 - Rinnovo attestazione di sicurezza antincendio edifici pubblici								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Risultato	Alta	100							
Attività svolte	L'ufficio ha provveduto a rinnovare l'attestazione di prevenzione incendi per gli immobili getiti direttamente dall'ente: la scuola Il Fontino, la sala Il Tirreno; a sollecitare/ottenere la trasmissione dei rinnovi di spettanza dei gestori (Palagolfo, Pista Armeni, Piscina comunale). Ad oggi non ci sono adempimenti in tal senso e tutti gli edifici sono dotati di CPI in corso di validità								
Data	30/09/2024								
Risultato ottenuto	Nell'anno 2024 l'ufficio si è occupato di rinnovare tutti i CPI di propria competenza in scadenza nell'anno (Saletta Tiorreno) e di sollecitare e seguire le procedure di rinnovo di competenza dei soggetti gestori.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Sì								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Percentuale di rinnovo delle certificazioni con scadenza nell'anno			%.	100	100	100	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	14	0,14
Totale Anni Persona									0,14





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Obiettivo PEG	04.01.20.003 - Adeguamento strutturale e efficientamento energetico scuola D. Cimarosa								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico								
Risultato	Alta		100						
Attività svolte	Con Determinazione Dirigenziale 826 del 24.10.2024 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione attestante che i lavori sono stati completati con buon esito secondo le previsioni contrattuali. Tutti gli adempimenti necessari e conseguenti sono stati portati a termine.								
Data	01/01/2024								
Attività svolte	I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale n.582 del 17.07.2024 prima della scadenza prevista dal finanziamento al 15.09.2024. I lavori sono stati consegnati il giorno successivo e completati per la parte interna prima dell'inizio delle scuole. Le attività espletate hanno riguardato l'affidamento degli incarichi professionali per progettazione e direzione dei lavori, l'affidamento dei lavori e tutti gli adempimenti procedurali connessi								
Data	30/09/2024								
Risultato ottenuto	Con l'esecuzione dell'intervento è stata garantita la sicurezza strutturale in quella parte di edificio.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Avvio dei lavori entro i tempi previsti dal finanziamento				S/N		Si	Si	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	7	0,07
Totale Anni Persona									0,17





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica								
Obiettivo PEG	04.01.20.004 - Accordo Quadro Biennale Edilizia							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Sono stati attivati n.3 Appalti Specifici: AS1- Interventi manutentivi presso gli edifici scolastici ed altri edifici pubblici AS2-"Interventi manutentivi presso gli edifici sportivi" AS3- Interventi manutentivi presso gli edifici scolastici ed altri edifici comunali – Anno 2024, quest'ultimo in corso di esecuzione							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	Nell'anno 2024 sono stati attivati gli Appalti Specifici: AS2 Interventi manutentivi presso gli edifici sportivi con Ordine di Lavoro del 13.02.2024, AS3 Interventi manutentivi presso gli edifici scolastici ed altri edifici comunali - Anno 2024 con Ordine di Lavoro del 06.08.2024							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Attuazione Appalti Specifici		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		02/05/2023	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori		02/05/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori		02/05/2023	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona								0,80





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica											
Obiettivo PEG	04.01.20.005 - PNRR M4 C1 Inv. 1.1. RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO LE MIMOSE - VIA DE GASPERI										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro										
Risultato	Alta	100									
Azioni correttive	I lavori hanno rispettato sostanzialmente il cronoprogramma procedurale originario e gli obblighi delle milestones previste dal PNRR. E' stata erogata la sola anticipazione contrattuale in quanto non sono stati emessi da parte della direzione dei lavori stati avanzamento lavori e la ditta non li ha richiesti. Gli adempimenti PNRR sono al momento rispettati come da verifica della Task Force edilizia scolastica avvenuta nel mese di febbraio. Si prevede il rientro dei bambini nel struttura e dunque la piena efficienza a partire dal mese di novembre										
Data	30/09/2024										
Risultato ottenuto	Con ORDINANZA DI LIQUIDAZIONE N. 30 DEL 24-06-2024 è stata corrisposta all'impresa l'anticipazione sull'importo di contratto di €431.296,13. In data 04.12.24 è stato emesso il primo S.A.L. ed il corrispondente certificato di pagamento per € 349.529,39 oltre IVA										
Data	31/12/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Emissione certificato di pagamento SAL					S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica								
Obiettivo PEG	04.01.20.005r - Affidamento dei servizi di censimento e ispezione ponti- in attuazione del D.M.1° luglio 2022							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura							
Risultato	Alta	100						
Azioni correttive	Entro la scadenza di giugno prevista dalla legge sono state inviate attraverso la piattaforma Ainop le schede di livello 0 delle 19 infrastrutture censite. L'invio ha fatto seguito all'affidamento di un incarico specifico avvenuto con DD.345 del 30.04.2024							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	L'ente ha deciso di procedere con il solo affidamento del Livello 0, unico livello obbligatorio alla scadenza del 30.06.2024. I Livelli 1 e 2 saranno affidati nel 2025 dato che la scadenza per la presentazione delle verifiche associate a tali livelli è il 30.06.2026. Le verifiche di Livello 0 sono state svolte e trasmesse nei tempi previsti dal Decreto MIMS del 1° luglio 2022							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Affidamento incarico per effettuazione delle analisi di Livello 0/1/2		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,01





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica

Obiettivo PEG	04.01.20.006 - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.. "REALIZZAZIONE NUOVO POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro						
Risultato	Alta	100					
Azioni correttive	L'andamento dei lavori sta rispettando il cronoprogramma. Nel corso del 2024 oltre all'erogazione dell'anticipazione sono stati emessi n.2 stati avanzamento lavori e conseguentemente 2 certificati di pagamento. Gli adempimenti PNRR sono al momento rispettati come da verifica della Task Force edilizia scolastica avvenuta nel mese di febbraio.						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	A favore dell'impresa aggiudicataria è stato emesso in data 18.07.2024 il primo certificato di pagamento relativo al primo SAL per €. 335.904,71 detraendo quota parte dell'importo corrisposto a titolo di anticipazione sull'importo di contratto. In data 27.09.2024 è stato emesso il secondo certificato di pagamento relativo al secondo S.A.L. di €.347.457,07						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Emissione certificato di pagamento SAL	S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	30/06/2026	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica								
Obiettivo PEG	04.01.20.007 - PNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione EdiliziaPNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione Edilizia							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	I lavori sono stati affidati, in adesione all'Accordo Quadro Invitalia, con DD 254 del 27.03.2024 e consegna dei lavori sotto riserve in data 28.03.2024. Il contratto specifico è stato sottoscritto in data 17.05.2024. Successivamente all'inizio dei lavori si è provveduto ad erogare l'anticipazione. Sono rispettati gli adempimenti PNRR come verificato nel corso del sopralluogo da parte della Task Force del Ministero nel mese di luglio.							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	Con Determina dirigenziale n.254 del 27.03.2024 è stato approvato l'Ordine di Attivazione (ODA) del Contratto Specifico n.1 in adesione all'Accordo Quadro INVITALIA. Tra le parti è stato sottoscritto contratto specifico di cui al Rep. n.547 del 16/05/2024. La consegna dei lavori è avvenuta come da verbale agli atti dell'ufficio, in data 28.03.2024, nel pieno rispetto dalle tempistiche PNRR.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Emissione SAL e relativo certificato di pagamento		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	30/06/2026	100	15	0,15
Totale Anni Persona								0,15





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica							
Obiettivo PEG	04.01.20.0009 - Adeguamento strutturale antisismico scuola di Via Varsavia						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico						
Risultato	Alta	100					
Azioni correttive	Con DD. n.22 del 17.01.2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo dell'intervento. Successivamente nel mese d aprile è stata presentata la domanda per l'accesso al finanziamento di cui al Programma FESR della Regione Tosca. A seguito di un primo esame da parte di Sviluppo Toscana la domanda è stata integrata con la documentazione richiesta.						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	Il progetto è stato candidato all'interno del Bando Prevenzione sismica della Regione Toscana degli edifici pubblici finanziato da fondi FESR 2021-2027 nei tempi previsti dal bando.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Presentazione candidatura al bando FESR Regione Toscana per il finanziamento di interventi strutturali edifici pubblici	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi											
Responsabile	MICHELONI ELENA				Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE				Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura										
Risultato	Alta	100									
Azioni correttive	Nel corso della prima parte del 2024 sono stati eseguiti i lavori riguardanti gli appalti specifici 2 e 3 affidati nell'anno 2023. Sono state inoltre redatte le progettazioni, sono stati affidati i lavori per ulteriori 4 appalti specifici. Attraverso questi AS sono state impegnate le risorse economiche disponibili ad esclusione di quelle derivanti dall'applicazione dell'avanzo per le quali è in corso di redazione la relativa progettazione.										
Data	30/09/2024										
Risultato ottenuto	Nell'anno sono attivati i seguenti Appalti Specifici: • A.S. 1 Progetto 2023 per la manutenzione ordinaria ed esecuzione 2023 emesso CRE in data 24/12/2024; • A.S. 2 Progetto 2023 ed esecuzione 2024 (Inizio lavori il 27/2/2024, fine lavori 27/5/2024) terminato e contabilmente chiuso, emesso CRE in data 24.12.2024; • A.S. 3 Progetto 2023 ed esecuzione 2024 (inizio lavori 10/4/2024, fine lavori 5/7/2024) terminato e contabilmente chiuso; • A.S. 4 Progetto ed esecuzione 2024 (Inizio lavori 27/9/2024, fine lavori 28/3/2024) terminato e contabilmente chiuso, emesso CRE in data 24.12.2024; • A.S. 5 Progetto 2024, per la manutenzione ordinaria ed esecuzione 2024 (Inizio lavori 29/5/2024 e fine lavori 24/12/2024) terminato e contabilmente chiuso; • A.S. 6 Progetto ed esecuzione 2024 (Inizio lavori 31/5/2024, fine lavori 28/6/2024) terminato e contabilmente chiuso, emesso CRE in data 24.12.2024; • A.S. 7 Progetto 2024 (proposta di Deliberazione della Giunta N. 271 del 25/9/2024) • A.S. 7 bis Progetto 2024 (Deliberazione della Giunta N. 795 del 16/10/2024 con modifica) esecuzione 2024 (Inizio lavori 17/10/2025, fine lavori 7/12/2024) terminato in fase di contabilizzazione. • A.S. 8 Progetto 2024 (Deliberazione della Giunta N. 319 del 3/10/2024 di approvazione Fattibilità, Ottenuto parere favorevole della Sovrintendenza Dic. 2024), in fase di predisposizione progetto esecutivo										
Data	31/12/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Attivazione Appalti Specifici					S/N	Si	Si	Si	100	Alta 	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico			Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2027	100	40	0,40





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2027	100	2	0,02		
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2027	100	20	0,20		
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2027	100	6	0,06		
Totale Anni Persona							0,68		
Obiettivo PEG	04.01.21.003 - Ciclovia Tirrenica								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Risultato	Alta	100							
Azioni correttive	La Provincia di Grosseto ha affidato i lavori mediante appalto integrato e la ditta esecutrice tramite i propri progettisti sta ancora redigendo i progetto esecutivo la cui approvazione è propedeutica all'inizio dei lavori. E' stato più volte richiesto alla stessa provincia sia per mail che telefonicamente di essere coinvolti nella stesura del progetto esecutivo. Ad oggi tali passaggi non sono ancora avvenuti da parte della Provincia.								
Data	30/09/2024								
Risultato ottenuto	Nel corso del 2024 la Provincia di Grosseto ha proceduto con la revisione del progetto definitivo con Conferenza di Servizi tenuta nel mese di Dicembre. Le modifiche apportate al progetto già approvato hanno riguardato solo marginalmente la parte insistente nel Comune di Follonica								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo di miglioramento Delibera di GC 80/2021		Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
coordinamento con l'amministrazione provinciale di Grosseto per l'attuazione dell'intervento			S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01		
Totale Anni Persona							0,01		





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi								
Obiettivo PEG	04.01.21.004 - Riqualificazione Via Petrini-Piazza Mercato Coperto							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Nella programmazione iniziale l'inizio dei lavori era previsto nel 2024. La nuova Amministrazione ha chiesto di discutere di questo come di altri interventi al fine di tener conto di nuove priorità. L'ufficio tecnico ha illustrato l'intervento all'assessore competente il quale ha deciso di posticiparne l'attuazione all'annualità 2025, prendendone atto nei prossimi strumenti di programmazione.							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	E' stata avviata la discussione con la nuova giunta comunale al fine di stabilire le modalità di procedere e le finalità che si vogliono conseguire con l'intervento, anche in coerenza con il Piano del traffico in corso di studio							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Avvio discussione con la nuova amministrazione per stabilire la priorità dell'intervento e l'eventuale inserimento nell'annualità 2025		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,31





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi										
Obiettivo PEG	04.01.21.005 - Parcheggio area ex depuratore-Loc. Senzuno									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)									
Risultato	Alta 100									
Attività svolte	I lavori sono stati consegnati in data 28.11.2024. Con DD 908 del 19.11.2024 è stato affidato l'incarico di assistenza archeologica alle operazioni di scavo. Con DD 1067 del 23.12.2024 è stato autorizzato il subappalto per le opere a verde.									
Data	01/01/2024									
Attività svolte	I lavori sono stati aggiudicati con DD. 647 del 09.08.2024, La lettera commerciale con valore contrattuale è del 30.09.2024. Con DD. 702 del 13.09.2024 è stato affidato l'incarico per la direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Sono state fatte riunioni con appaltatore e Direzione dei lavori per programmare l'inizio dei lavori									
Data	30/09/2024									
Risultato ottenuto	L'affidamento dei lavori è avvenuto tramite lettera commerciale prot 44928 del 03/10/2024 e comunicazione di accettazione delle condizioni da parte dell'impresa prot.44989 del 04/10/2024. I lavori sono stati consegnati con verbale di consegna parziale in data 28.11.2024. I lavori nella prima fase hanno riguardato l'accantieramento, la realizzazione della pista di accesso dalla rotonda di Viale Europa e l'inizio delle opere di rimozione del verde.									
Data	31/12/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Avvio lavori				S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona										
0,01										





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi								
Obiettivo PEG	04.01.21.007r - Redazione perizie per rilascio passi carrabili e ufficio sinistri							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura							
Risultato	Alta	100						
Azioni correttive	Istruite N. 14 richieste di parere per Passi Carrabili, tutte inviate entro i 20 giorni dal ricevimento di richiesta o eventuali integrazioni, mediamente espressi tra i 10 ed i 12 giorni dall'arrivo dell'istanza completa. Istruite N. 28 richieste di risarcimento, rilasciati N. 6 relazioni tutte entro i 20 giorni dal ricevimento di richiesta, mediamente inviate tra 8 e 10 giorni dall'arrivo dell'istanza completa							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	Nell'anno 2024 sono state: • Istruite N. 18 richieste di parere per Passi Carrabili, tutte inviate entro i 20 giorni dal ricevimento di richiesta o eventuali integrazioni, mediamente espressi tra i 5 ed i 10 giorni dall'arrivo dell'istanza completa. • Istruite N. 34 richieste di risarcimento, rilasciati N. 16 relazioni tutte entro i 60 giorni dal ricevimento di richiesta, tranne una per motivazioni inerenti indagini, mediamente inviate tra 25 e 30 giorni dall'arrivo dalla richiesta dell'Ufficio Assicurazioni							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Redazione di pareri e relazioni per sinistri o passi carrabili. Tempi medi di risposta Passi carrabili inferiori a 20 giorni. Tempi medi di risposta sinistri inferiori a 60 giorni		S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	7	0,07
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,18





Centro di costo 4.1.23 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico

Responsabile	MICHELONI ELENA	Risultato	Alta	100	
---------------------	-----------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG	04.01.23.003 - Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico-nuova procedura				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente				
Risultato	Alta	100			

Azioni correttive	Progetto approvato con Deliberazione della Giunta N. 136 del 15/5/2024. Determinazione di avvio procedura di gara n. 399 del 20/5/2024; Gli indirizzi della nuova Amministrazione hanno evidenziato la volontà di ridimensionare ad una annualità il Servizio per come progettato al fine di valutare l'opportunità di proseguire o meno con la medesima tipologia di gestione, pertanto siamo in fase di rielaborazione del progetto				
Data	30/09/2024				
Risultato ottenuto	Il Progetto per l'appalto di Servizi quadriennale, predisposto nella primavera 2024, è stato approvato con Deliberazione della Giunta N. 136 del 15/5/2024. Con D.D. n. 399 del 20/5/2024 si è dato avvio alla procedura di gara. Gli indirizzi della nuova Amministrazione hanno evidenziato la volontà di ridimensionare ad una annualità il Servizio per come progettato al fine di valutare l'opportunità di proseguire o meno con la medesima tipologia di gestione, pertanto si è proceduto alla rielaborazione del progetto (Capitolato Speciale e Relazione predisposti e sottoposti in data 20.8.2024). Il tema è stato oggetto all'ordine del giorno degli incontri di Urban Center in data 19/12/2024. E' stato stabilito di procedere con affidamento con gara annuale. La documentazione di gara già predisposta, è pertanto in corso di revisione sulle base delle nuove indicazioni sopravvenute				
Data	31/12/2024				

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Predisposizione della documentazione progettuale e di gara	S/N		Si	Si	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,31





Centro di costo 4.1.26 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio

Responsabile	MICHELONI ELENA	Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	04.01.26.002 - Separazione del sistema fognario Cassarello Salciaina- Terzo stralcio							
Descrizione	Esecuzione lavori							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Chiusura amministrativa							
Data	31/12/2024							
Azioni correttive	Nella prima parte del 2024 i lavori sono proseguiti all'interno dell'area della Colonia Marina ed a fine maggio si è raggiunto la pista ciclabile e via delle Collacchie. Data l'imminenza della stagione estiva e l'impatto che avrebbe comportato il cantiere in una zona turistica strategica, è stato stabilito di sospendere le lavorazioni.							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	I lavori sono stati riconsegnati dopo la sospensione estiva in data 26.09.2024 con l'attraversamento della pista ciclabile di via delle Collacchie e l'interessamento di Via del Cassarello. La sospensione dei lavori per motivi legati all'interesse pubblico e alla sicurezza, per un periodo di oltre tre mesi non ne ha consentito la conclusione entro fine 2024. Tale evento non è in alcun modo imputabile all'attività dell'ufficio ma ad esigenze di interesse pubblico improcrastinabili.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Conclusione lavori		S/N	No	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01



**Centro di costo 4.1.26 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,03





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio

Responsabile	MICHELONI ELENA	Risultato	Alta	100	
---------------------	-----------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG 04.01.50.002 - Riqualificazione della duna di Pratoranieri e delle discese a mare

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica				
Risultato	Alta	100			

Attività svolte	Con D.G. 133 del 10.05.2024 è stato approvato il progetto esecutivo, alla data 30 settembre sono state eseguite le opere relative alla I fase del I lotto comprensive di alcune delle opere previste nel II Lotto e oggetto di Variante. Il procedimento di affidamento del II Lotto è stato sospeso in attesa dei risultati relativi al Progetto Regionale FUNT (D.G. 252 del 10.09.2024)				
Data	30/09/2024				
Risultato ottenuto	Con D.G. 133 del 10.05.2024 è stato approvato il progetto esecutivo, alla data 30 settembre sono state eseguite le opere relative alla I fase del I lotto comprensive di alcune delle opere previste nel II Lotto e oggetto di Variante. La Consegna dei lavori è avvenuta in data 23.05.2025 ed è stata inviata in stessa data con pec prot n.22958				
Data	31/12/2024				

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Consegna dei lavori del primo stralcio	S/N		Si	Si	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,21





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio							
Obiettivo PEG	04.01.50.003 - Coordinamento delle attività per la candidatura alla Bandiera BLU						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Tutte le attività inerenti gli adempimenti obbligatori per l'anno 2024 sono state effettuate quali in breve: Cerimonia di issata della Bandiera Blu, posizionamento di 5 bandiere 150x225 (previste 1 ogni 2 km), allestimento punto blu presso l'ufficio demanio, installazione di tre pannelli informativi obbligatori, posizionamento di cestoni per la raccolta differenziata in spiaggia, installazione apprestamenti per utenti disabili, posizionamento dei pannelli di avviso alla balneazione in spiaggia, avvio del piano collettivo di salvamento, avvio della pulizia e raccolta rifiuti in spiaggia						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	Completata la raccolta dei dati e dei contributi dei diversi uffici comunali, la candidatura per l'anno 2025 è stata presentata in data 13.12.2024 e quindi entro la scadenza prevista al 18.12.2024						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Presentazione della domanda per l'ottenimento della bandiera BLU	S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	4	0,04
Totale Anni Persona							0,34





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Obiettivo PEG	04.01.50.004 - Rilascio autorizzazioni demaniali								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica								
Risultato	Alta		100						
Attività svolte	Al 30 settembre sono state rilasciare 23 autorizzazioni con tempo medio del procedimento di 1,6 giorni								
Data	30/09/2024								
Risultato ottenuto	Le autorizzazioni alla data del 31.12.2024, sono quelle di cui si è già dato evidenza nelle note di monitoraggio al 30.09.2024: n.23 autorizzazioni con tempo medio del procedimento di 1,6 giorni								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
47023 - Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi				Perc.					
Rispetto dei tempi del procedimento				S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	13	0,13
Totale Anni Persona									0,44





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Obiettivo PEG	04.01.50.005 - Manutenzione delle opere di difesa costiera								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo								
Risultato	Alta	100							
Attività svolte	Con DGC N 145 del 17-05-2024 è stato approvato il progetto denominato "Manutenzione della Barriera antistante il Bagno Oasi e dei Pennelli antistanti il villaggio The Sense nel Comune di Follonica". I lavori di manutenzione della barriera si sono conclusi il giorno 06 ottobre nei tempi contrattuali previsti. L'ufficio e la DL stanno predisponendo i documenti di contabilità Con DGC N 145 del 17-05-2024 è stato approvato il progetto denominato "Manutenzione dell'arenile di Follonica 2024". Il lavoro di ripristino dell'arenile si è concluso in data 27 giugno 2024 nei tempi contrattuali. L'ufficio sta ultimando la rendicontazione dell'intervento sui portali regionali e nazionali.								
Data	30/09/2024								
Risultato ottenuto	La candidatura preso il portale regionale per la richiesta del finanziamento per l'intervento di "Manutenzione della Barriera antistante il Bagno Oasi e dei Pennelli antistanti il villaggio The Sense nel Comune di Follonica" e di "Manutenzione dell'arenile di Follonica 2024" entrambi approvati con DGC N 145 del 17-05-2024 è stata presentata entro la scadenza prevista al 24.02.2024. La rendicontazione dell'intervento è stata conclusa nei tempi prvisti dal finanziamento								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Presentazione candidatura per finanziamento regionale				S/N		Si	Si	100 Alta	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	17	0,17
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,24





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio								
Obiettivo PEG	04.01.50.006 - Realizzazione di pennello in massi al confine tra il punto di ormeggio e la spiaggia libera Loc. Senzuno							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Successivamente alla stipula della convenzione il soggetto privato ha attivato con la Regione Toscana la procedura di assoggettabilità a VIA. Il Comune ha rilasciato il proprio contributo nell'ambito del procedimento.							
Data	01/01/2024							
Attività svolte	Con Delibera di GC n.102 del 17.04.2024 è stato approvato lo schema di convenzione ai sensi dell'articolo 52 comma 2 del D.Lgs 36/2023. La Convenzione con il Circolo Nautico Cala Violina è stata sottoscritta in data 07.05.2024 Repertorio 546.							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	La Convenzione con il Circolo Nautico Cala Violina è stata sottoscritta in data 07.05.2024 Repertorio 546.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Sottoscrizione della convenzione con i privati		S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 4.1.52 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare

Responsabile	MICHELONI ELENA	Risultato	Alta	100	
---------------------	-----------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG 04.01.52.001 - Adesione al Piano collettivo di salvamento

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura				
Risultato	Alta	100			

Attività svolte	Con Delibera di GC n.94 del 10.04.2024 è stata approvata la proposta da parte del Consorzio Balneari di Follonica per l'attuazione del Piano di salvamento 2024. Proposta inviata successivamente alla Capitaneria di Porto ed approvata da questa ultima. Con DD.463 del 07.06.2024 il servizio di sicurezza della balneazione è stato affidato provvedendo all'impegno di spesa.				
Data	30/09/2024				
Risultato ottenuto	Si conferma quanto annotato nelle note di monitoraggio: con Delibera di GC n.94 del 10.04.2024 è stata approvata la proposta da parte del Consorzio Balneari di Follonica per l'attuazione del Piano di salvamento 2024, con realtiva adesione.La proposta è stata approvata dalla Capitaneria di Porto. Con DD.463 del 07.06.2024 il servizio di sicurezza della balneazione è stato affidato provvedendo all'imputazione del relativo impegno di spesa.				
Data	31/12/2024				

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Adesione dell'ente al Piano collettivo di salvamento	S/N		Si	Si	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	8	0,08
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,14





Centro di costo 4.1.57 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport

Responsabile	MICHELONI ELENA	Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	06.01.57.001 - Gestione delle concessioni delle palestre scolastiche in orario extracurriculare							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Con DD. 602 del 25.07.2024 è stato approvato l'avviso a cui è stato dato seguito alla pubblicazione ed alla ricezione delle richieste. Con Delibera di GC 249 del 19.09.2024 è stato approvato il prospetto riepilogativo degli orari di utilizzo. Con successiva DD 740 del 23.09.2027 gli schemi dei disciplinari sottoscritti con le ASD richiedenti							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	I disciplinari sono stati sottoscritti da tutti i soggetti, Comune, scuole, associazioni sportive dilettantistiche. Scuola Bugiani: ASD Atletica Prot_Par 0044088 del 01-10-2024, ASD Basket Prot_Par 0044197 del 01-10-2024, ASD Pallavolo Prot_Par 0044183 del 01-10-2024 . Scuola L. Pacioli: ASD Pallavolo Prot_Par 0044183 del 01-10-2024							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Pubblicazione avvisi/bandi e sottoscrizione delle convenzioni per l'affidamento ad associazioni sportive delle palestre scolastiche in orario extracurriculare		S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona								0,51





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Responsabile	MICHELONI ELENA	Risultato	Alta	100	
--------------	-----------------	-----------	------	-----	---





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup			
Obiettivo PEG	04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno		
Descrizione	Intervento di riqualificazione del quartiere secondo il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera di G.C. 60 del 13.04.2021. Il progetto è stato finanziato nell'ambito del PNRR e sarà attuato secondo distinti lotti funzionali.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)		
Risultato	Alta	100	
Risultato previsto	Conclusione lavori Lotti 2 e 4		
Data	30/05/2024		
Risultato previsto	Esecuzione Lavori altri Lotti		
Data	31/10/2024		
Attività svolte	Nel corso della prima parte del 2024 sono proseguiti i lavori. Per gli interventi 1 e 5 sono stati realizzate la maggior parte delle opere riguardanti Via Goito, Via san Martino e via Solferino fino al rifacimento della pavimentazioni finali. Su Via della Repubblica sono stati eseguiti i tratti fognari principali di acque bianche e nere. Per non creare disagi durante il periodo estivo si è provveduto entro il 30 maggio a realizzare ripristini provvisori dopo di che il cantiere è stato sospeso. E' stata approvata una perizia di variante e suppletiva e sono stati emessi 2 stati d'avanzamento lavori. le rendicontazioni sul sistema Regis sono aggiornate. Riguardo agli Interventi 2, 4, 6, 7 e 8 le lavorazioni si sono concentrate su Via Palermo. E' stato emesso uno stato d'avanzamento lavori e anche in questo caso le rendicontazioni sul sistema Regis sono aggiornate. L'intervento nel suo complesso presenta difficoltà operative dovute alle lavorazioni nel sottosuolo che comportano aggravii di tempi e di risorse economiche.		
Data	30/09/2024		
Attività svolte	Per gli interventi 1 e 5 che riguardano in questa fase Via della Repubblica i lavori sono ripresi nella prima parte del mese di ottobre con la realizzazione degli allacciamenti fognari e l'esecuzione dei sottoservizi. Il Cantiere riguardante gli interventi 2, 4, 6, 7 e 8 è ripreso dopo la pausa estiva nel mese di settembre con il proseguimento su via Palermo e via Arezzo.		
Data	31/12/2024		
Risultato ottenuto	Nel corso della prima parte del 2024 sono proseguiti i lavori. Per gli interventi 1 e 5 sono stati realizzate la maggior parte delle opere riguardanti Via Goito, Via san Martino e via Solferino fino al rifacimento della pavimentazioni finali. Su Via della Repubblica sono stati eseguiti i tratti fognari principali di acque bianche e nere. Per non creare disagi durante il periodo estivo si è provveduto entro il 30 maggio a realizzare ripristini provvisori dopo di che il cantiere è stato sospeso. E' stata approvata una perizia di variante e suppletiva e sono stati emessi 2 stati d'avanzamento lavori. le rendicontazioni sul sistema Regis sono aggiornate. Riguardo agli Interventi 2, 4, 6, 7 e 8 le lavorazioni si sono concentrate su Via Palermo. E' stato emesso uno stato d'avanzamento lavori e anche in questo caso le rendicontazioni sul sistema Regis sono aggiornate. L'intervento nel suo complesso presenta difficoltà operative dovute alle lavorazioni nel sottosuolo che comportano aggravii di tempi e di risorse economiche. I Lavori sono stati interrotti nel periodo estivo e sono ripresi a partire dal mese di settembre.		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo di miglioramento Delibera di G.C. 80/2021			





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
prosecuzione lavori-emissione certificati di pagamento		S/N	Si	Si	Si	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2021	30/06/2026	100	5	0,05
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2021	30/06/2026	100	2	0,02
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori		01/01/2021	30/06/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,12	
Obiettivo PEG	04.01.65.002 - Rigenerazione urbana Area Ilva. Fondi FESR 2021/2027							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Approvazione PFTE: il progetto è stato approvato in linea tecnica con Delibera di Giunta n.627 del 05.08.2024, per cui questo obiettivo è stato raggiunto in anticipo rispetto al target associato Candidatura su portale Sviluppo Toscana: si prevede che il caricamento della candidatura debba concludersi entro ottobre 2024.							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	Approvazione PFTE FESR: lo stralcio FESR del PFTE Rigenerazione urbana Area ILVA è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale del 31.05.2024 La candidatura per l'ammissibilità a finanziamento dell'intervento FESR 2021-2027 RIGENERAZIONE URBANA AREAILVA secondo le 4 operazioni e i 7 CUP acquisiti sul portale Sviluppo Toscana, previa redazione della verifica climatica, della redazione dei Piani economici e finanziari relativi alla gestione e degli altri adempimenti (diagnosi energetica, Attestazione di prestazione energetica, ecc.), è stata presentata nel rispetto delle tempistiche imposte dal bando							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		Si						





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Approvazione PFTE FESR				S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Presentazione candidatura su portale Sviluppo Toscana				S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20	
Totale Anni Persona									0,20	





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup			
Obiettivo PEG	04.01.65.003 - Gestione schede carburanti		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta 100		
Azioni correttive	METANO GENNAIO N. 92 DEL 31-01-2024 €. 234,84 LITRI 205,77 FEBBRAIO N. 657 DEL 29-02-2024 €. 370,47 LITRI 286,07 MARZO N. 1132 DEL 31-03-2024 €. 290,38 LITRI 252,00 APRILE N. 1596 DEL 30-04-2024 €. 192,43 LITRI 186,28 MAGGIO N. 2010 DEL 31-05-2024 €. 308,40 LITRI 282,91 GIUGNO N. 2389 DEL 30-06-2024 €. 323,29 LITRI 305,87 LUGLIO N. 2784 DEL 31-07-2024 €. 267,89 LITRI 252,43 AGOSTO N. 3153 DEL 31-08-2024 €. 207,36 LITRI 193,88 SETTEMBRE N. 3510 DEL 30-09-2024 €. 146,85 LITRI 134,56		
Data	30/09/2024		
Risultato ottenuto	METANO GENNAIO N. 92 DEL 31-01-2024 €. 234,84 LITRI 205,77 FEBBRAIO N. 657 DEL 29-02-2024 €. 370,47 LITRI 286,07 MARZO N. 1132 DEL 31-03-2024 €. 290,38 LITRI 252,00		
Data	31/12/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Rendicontazione trimestrale dei consumi		S/N		Sì	Sì	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1 0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	80 0,80
Totale Anni Persona							0,81
Obiettivo PEG	04.01.65.004 - Rispetto dei tempi medi nella predisposizione delle ordinanze di liquidazione						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Risultato	Alta 100						
Attività svolte	Le tempistiche rilevate nei primi tre trimestri dell'anno, forniscono un tempo medio di 8 giorni, migliorativo rispetto al target fissato						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	Le tempistiche rilevate nell'ultimo trimestre dell'anno, forniscono un tempo medio inferiore a 7 giorni, migliorativo rispetto al target fissato						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Predisposizione dell'atto di liquidazione entro 10 giorni dalla protocollazione della fattura liquidabile		S/N		Sì	Sì	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1 0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	17 0,17





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona									0,18
Obiettivo PEG	04.01.65.005 - Partenariato Pubblico Privato Cittadella del Carnevale								
Descrizione	Valutazione pubblico interesse proposta presentata per la realizzazione dei nuovi magazzini comunali e della cittadella nell'area di Mezzaluna. Realizzazione struttura commerciale nel sedime degli attuali magazzini di Via Leopardi. Attività conseguenti.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	09.01 - La Cittadella del Carnevale								
Risultato	Alta	100							
Attività svolte	Nel 2023 si è pervenuti all'approvazione definitiva della variante urbanistica e del progetto di fattibilità tecnica ed economica che avrebbe dovuto dare seguito all'avvio delle procedure di affidamento. L'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti D.Lgs 36/2023 ha reso necessari approfondimenti sulla procedura ed un aggiornamento dello schema di convenzione. Schema di convenzione che è stato approvato con Delibera di GC. 160 del 28.05.2024. A seguito delle elezioni e con il cambio di Amministrazione Comunale l'iter è stato sospeso per valutazioni politiche sull'iniziativa.								
Data	30/09/2024								
Risultato ottenuto	A seguito delle elezioni e con il cambio di Amministrazione Comunale l'iter è stato sospeso per valutazioni politiche sull'iniziativa. Non è stato pertanto possibile procedere con l'aggiudicazione dell'appalto								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
aggiudicazione appalto				S/N	No	Sì	Sì	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,03





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
Obiettivo PEG	04.01.65.006 - Verifiche periodiche impianti di terra in scadenza										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE				Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura										
Risultato	Alta		100								
Attività svolte	Con DD. 521 del 27.06.2024 è stato affidato il servizio di verifica degli impianti la cui scadenza era prevista entro la fine del mese di luglio ed entro tale data sono state condotte ed emessi i relativi certificati.										
Data	30/09/2024										
Risultato ottenuto	Con DD. 521 del 27.06.2024 è stato affidato il servizio di verifica degli impianti la cui scadenza era prevista entro la fine del mese di luglio ed entro tale data sono state condotte ed emessi i relativi certificati.										
Data	31/12/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Rinnovo verifiche periodiche degli impianti di messa a terra in scadenza al 31.12.2024-Affidamento servizio di verifica					S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	4	0,04
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
Obiettivo PEG	04.01.65.007 - Aggiornamento periodico e caricamento dati su portali SITAT SA-BDAP-SIMOG										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Risultato	Alta		100								
Attività svolte	L'aggiornamento delle piattaforme regionali SITAT SA e SITAT 229 procedono regolarmente, secondo le scadenze previste e gli eventi che in relazione agli interventi, si verificano. La piattaforma SIMOG non è più utilizzabile, si è provveduto a perfezionare entro i tempi imposti da ANAC i CIG assunti.										
Data	30/09/2024										
Risultato ottenuto	L'aggiornamento delle piattaforme regionali SITAT SA e SITAT 229 procedono regolarmente, secondo le scadenze previste e gli eventi che in relazione agli interventi, si verificano.										
Data	31/12/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Caricamento periodico dei dati sulle piattaforme di monitoraggio regionali SITAT SA SITAT 229					S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona											0,04





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
Obiettivo PEG	04.01.65.011 - Programmazione Lavori Pubblici										
Descrizione	Redazione, approvazione e aggiornamento programma Triennale Lavori Pubblici in relazione alle esigenze										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Risultato	Alta		100								
Attività svolte	Con Delibera di CC n.57 del 29.11.2024 è stata approvata la terza variazione del Programa Triennale Lavori Pubblici 2024/2026. Nel mese di dicembre è iniziato il percorso per la redazione del programma relativo alle annualità 2025/2027										
Data	31/12/2024										
Azioni correttive	Con Delibera di CC. n.3 del 26.01.2024, preceduta dall'adozione avvenuta con Delibera GC n.363/2023, è stato approvato il Programma Triennale dei lavori Pubblici 2024/2026 aggiornato successivamente 2 volte. La prima con delibera di CC. n.10 del 11.04.2024 e la seconda con Delibera di CC. n.36 del 08.08.2024. Sono stati espletati tutti i relativi adempimenti di pubblicazione.										
Data	30/09/2024										
Risultato ottenuto	Con Delibera di CC. n.3 del 26.01.2024, preceduta dall'adozione avvenuta con Delibera GC n.363/2023, è stato approvato il Programma Triennale dei lavori Pubblici 2024/2026 aggiornato successivamente 2 volte. La prima con delibera di CC. n.10 del 11.04.2024 e la seconda con Delibera di CC. n.36 del 08.08.2024. Con Delibera di CC n.57 del 29.11.2024 è stata approvata la terza variazione del Programma Triennale Lavori Pubblici 2024/2026. Nel mese di dicembre è iniziato il percorso per la redazione del programma relativo alle annualità 2025/2027. Sono stati espletati tutti i relativi adempimenti di pubblicazione.										
Data	31/12/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione e aggiornamenti					S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Obiettivo PEG	04.01.65.012 - Ampliamento minigolf Via Monte Capanne								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO				Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi								
Risultato	Alta	100							
Attività svolte	Riguardo all'aspetto della concessione dell'impianto con Determinazione Dirigenziale n.171 del 29.02.2024 si è dato atto che la concessione era prorogata fino al 31.12.2024. Per i lavori di ampliamento dell'impianto con DD. 364 del 08.05.2024 si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo e con successiva DD. 525 del 28.06.2024 ad aggiudicare i lavori che sono poi stati consegnati in data 22.07.2024. Attualmente gli interventi previsti sono in fase di conclusione.								
Data	30/09/2024								
Attività svolte	Con DD 873 del 07.11.2024 è stata approvata una modifica contrattuale. I Lavori sono stati ultimati in data 25.11.2024 e con DD 1031 del 17.12.2024 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione. Con Delibera di Giunta Comunale n.358 del 30.12.2024 la concessione dell'impianto è stata prorogata fino al termine della stagione sportiva 2024/2025.								
Data	31/12/2024								
Risultato ottenuto	Per i lavori di ampliamento dell'impianto con DD. 364 del 08.05.2024 si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo e con successiva DD. 525 del 28.06.2024 ad aggiudicare i lavori che sono poi stati consegnati in data 22.07.2024. Con DD 873 del 07.11.2024 è stata approvata una modifica contrattuale. I Lavori sono stati ultimati in data 25.11.2024 e con DD 1031 del 17.12.2024 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione. Con Delibera di Giunta Comunale n.358 del 30.12.2024 la concessione dell'impianto è stata prorogata fino al termine della stagione sportiva 2024/2025.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Avvio procedura di gara o concessione di proroga		S/N		Si	Si	100	Alta		
Realizzazione dei lavori a carico del comune		S/N		Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,21





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	04.01.65.013 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100						
Azioni correttive	Gli obiettivi sono stati perseguiti sia rispetto alle imposizioni del nuovo Codice dei Contratti, che rispetto alla formazione del personale. In particolare con DGC n. 122 del 03.05.2024 è stato approvato il Disciplinare che stabilisce le fasce economiche e i settori merceologici all'interno dei quali applicare il principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs.36/23 per gli affidamenti di contratti sotto soglia.							
Data	30/09/2024							
Risultato ottenuto	Gli obiettivi sono stati conseguiti sia rispetto alle imposizioni del nuovo Codice dei Contratti, che rispetto alla formazione del personale. In particolare con DGC n. 122 del 03.05.2024 è stato approvato il Disciplinare che stabilisce le fasce economiche e i settori merceologici all'interno dei quali applicare il principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs.36/23 per gli affidamenti di contratti sotto soglia. Il personale ha conseguito una adeguata formazione sia su argomenti generali inerenti la digitalizzazione, trasparenza, privacy, anticorruzione, che su tematiche specifiche inerenti il nuovo codice dei contratti ex D.Lgs.36/23, la sicurezza nei cantieri, intelligenza artificiale, ecc. conseguendo un minimo di 20 ore di formazione ciascuno							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Rispetto del divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Formazione del personale sulle procedure di gara e sull'utilizzo della piattaforma certificata START, in applicazione delle nuove regole imposte dall'art.225 del Nuovo codice appalti ex D.Lgs.36/23, in vigore a partire dal 01.01.2024	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Predisposizione del Regolamento interno per l'individuazione delle fasce economiche ex art. 49 D.Lgs.36/23, in adempimento al principio di rotazione degli affidamenti	S/N		Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,10
Obiettivo PEG	04.01.65.014 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	I dipendenti continuano a tenere chiuse le porte degli uffici in loro assenza in modo da tutelare tutto quanto custodito, ad adottare l'utilizzo di password e sistemi di stand by automatico dei PC, a non inserire dati sensibili in atti in pubblicazione.						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	I dipendenti continuano a tenere chiuse le porte degli uffici in loro assenza in modo da tutelare tutto quanto custodito, ad adottare l'utilizzo di password e sistemi di stand by automatico dei PC, a non inserire dati sensibili in atti in pubblicazione.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Rispetto del Patto di riservatezza e trattamento dati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,10
Obiettivo PEG	04.01.65.015 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Non son stati rilevati indicatori che possano costituire un segnale di allarme in tal senso						
Data	30/09/2024						
Risultato ottenuto	Non son stati rilevati indicatori che possano costituire un segnale di allarme in tal senso						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Rinvenimento di indicatori di anomalia come definiti dall'art.3 D.M.M.25.09.2015-Conseguenti segnalazioni	S/N		No	No	100	Alta	




Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,09





Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	Risultato	Alta	100	
---------------------	--------------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG	4.2.25.01 - Appalto per l'esecuzione dei servizi cimiteriali				
----------------------	---	--	--	--	--

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
------------------------------------	---------------------------	--	--	--	--

Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
-------------------------	------------------------------------	-----------------------------	---	--	--

Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE		
-----------------------------	--	------------------------------	-----------------------	--	--

Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile				
----------------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Risultato	Alta	100			
------------------	------	-----	---	--	--

Caratteristiche

Obiettivo EMAS					
-----------------------	--	--	--	--	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
continuità nella gestione del servizio ai fini del mantenimento della continuità del servizio	S/N		Si	Si	100	Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	98	0,98
Totale Anni Persona							0,98





Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero							
Obiettivo PEG	4.2.25.02 - manutenzione straordinaria dei fontanelli pubblici della struttura cimiteriale						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100		sono state sostituite 14 cannelle e realizzate le predisposizioni predisposizione per i fontanelli nei nuovi quadri di sepoltura realizzati.			
Azioni correttive	sono state sostituite 14 cannelle e realizzate le predisposizioni predisposizione per i fontanelli nei nuovi quadri di sepoltura realizzati.						
Data	31/12/2024						
Risultato ottenuto	sono state sostituite 14 cannelle e realizzate le predisposizioni predisposizione per i fontanelli nei nuovi quadri di sepoltura realizzati.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
manutenzione straordinaria fontanelli per fiori delle sepolture	S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,02





Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero								
Obiettivo PEG	4.2.25.03 - realizzaione nuovo quadro sepolture a terra							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100		é stato realizzato un nuovo quadro di sepoltura denominato "P" Nuovo con una capienza massima di n° 240 posti. Sono state realizzate nell'anno n° 30 nuove tombe a terra, in base alle richieste dell'Utenza. Sono comunque state esaudite tutte le richieste di sepolture a terra.				
Azioni correttive	é stato realizzato un nuovo quadro di sepoltura denominato "P" Nuovo con una capienza massima di n° 240 posti. Sono state realizzate nell'anno n° 30 nuove tombe a terra, in base alle richieste dell'Utenza. Sono comunque state esaudite tutte le richieste di sepolture a terra.							
Data	31/12/2024							
Risultato ottenuto	L'obiettivo è stato raggiunto: ci sono state richieste per n° 30 sepolture a terra, tutte esaudite e realizzate, contro le n° 50 ipotizzate a inizio anno.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
numero di sepolture a terra realizzate		Num		50	50	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	28	0,28
Totale Anni Persona								0,28





Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	4.2.35.01 - aggiornamentopiano di protezione civile							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente							
Risultato	Alta	100						
Azioni correttive	Il Piano è stato redatto ed aggiornato con tutti i dati, procedure ed elementi costituenti il contenuto informativo e strutturale gestionale. Con nota email del 25/10/2024 venivano richiesti ai Settori interessati, i dati ed i nominativi dei vari responsabili delle diverse Funzioni del Piano Comunale.							
Data	31/12/2024							
Risultato ottenuto	Il piano è stato aggiornato nei contenuti informativi e nelle procedure gestionali. Con nota email del 25/10/2024 sono stati richiesti ai vari settori interessati, tutti i dati conoscitivi e l'individuazione dei soggetti interessati per l'espletamento delle varie funzioni operative del Piano.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
approvazione del piano aggiornato		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	35	0,35
Totale Anni Persona								0,45





Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile

Obiettivo PEG	4.2.35.02 - gestione avvisi di criticità ed eventi meteo calamitosi					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE			
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente					
Risultato	Alta	100		sono stati gestiti n° 45 avvisi di criticità e n° due eventi calamitosi (8-9/09/2024 e 18/10/2024).		
Azioni correttive	sono stati gestiti n° 45 avvisi di criticità e n° due eventi calamitosi (8-9/09/2024 e 18/10/2024).					
Data	31/12/2024					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
gestione degli avvisi di criticità e delle situazioni emergenziali		S/N		Si	Si	100 Alta
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5 0,05
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5 0,05
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5 0,05
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	20 0,20
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	50 0,50
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	10 0,10
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5 0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5 0,05
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5 0,05
Totale Anni Persona						1,10





Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	Risultato	Alta	100	
---------------------	--------------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG 4.2.54.01 - Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile				
Risultato	Alta	100		Il Documento è stato aggiornato ad Ottobre 2024; con la riorganizzazione dei Settori e dei Servizi, risulta necessario un ulteriore aggiornamento che si prevede concludere nel mese di Gennaio 2025 con i nominativi dei nuovi Datori di Lavoro, Preposti, Addetti alle squadre di emergenza e primo soccorso.	

Azioni correttive Il Documento è stato aggiornato ad Ottobre 2024; con la riorganizzazione dei Settori e dei Servizi, risulta necessario un ulteriore aggiornamento che si prevede concludere nel mese di Gennaio 2025 con i nominativi dei nuovi Datori di Lavoro, Preposti, Addetti alle squadre di emergenza e primo soccorso.

Data 31/12/2024

Risultato ottenuto L'obiettivo è stato raggiunto pienamente, nonostante i molteplici cambiamenti nelle dotazioni del personale e nell'organizzazione di servizi ed Uffici dovuti sia a pensionamenti che all'avvicendamento della Giunta Municipale.

Data 31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
aggiornamento entro il 31/12/2024	Date		31/12/2024	31/12/2024	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10




Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Obiettivo PEG	4.2.54.02 - sopralluogo negli ambienti di lavoro						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100		sono stati effettuati i sopralluoghi negli edifici pubblici sede di Uffici, per la verifica delle strutture, degli impianti e delle postazioni di lavoro. Le risultanze delle visite hanno determinato interventi di sistemazione degli impianti elettrici a 6 postazioni di lavoro in diversi plessi (Via Roma 86, Palazzo Comunale, Via Roma 88), ripristinata segnaletica di sicurezza presso il palazzo Municipale e i presidi sanitari di primo soccorso presso Biblioteca e Palazzo Comunale.			
Attività svolte	sono stati effettuati i sopralluoghi negli edifici pubblici sede di Uffici, per la verifica delle strutture, degli impianti e delle postazioni di lavoro. Le risultanze delle visite hanno determinato interventi di sistemazione degli impianti elettrici a 6 postazioni di lavoro in diversi plessi (Via Roma 86, Palazzo Comunale, Via Roma 88), ripristinata segnaletica di sicurezza presso il palazzo Municipale e i presidi sanitari di primo soccorso presso Biblioteca e Palazzo Comunale.						
Data	31/12/2024						
Risultato ottenuto	sono stati effettuati i sopralluoghi negli edifici pubblici sede di Uffici, per la verifica delle strutture, degli impianti e delle postazioni di lavoro. Le risultanze delle visite hanno determinato interventi di sistemazione degli impianti elettrici a 6 postazioni di lavoro in diversi plessi (Via Roma 86, Palazzo Comunale, Via Roma 88), ripristinata segnaletica di sicurezza presso il palazzo Municipale e i presidi sanitari di primo soccorso presso Biblioteca e Palazzo Comunale.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
numero di postazioni di lavoro visionate	Num		50	50	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Obiettivo PEG	4.2.54.03 - attivazione formazione per guida del muletto		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta	100	 <p>Il percorso formativo non è stato attivato in quanto uno degli operatori ha subito impedimenti gravi di salute, al punto di determinare un nuovo assetto organizzativo nella struttura della U.O. manutenzioni. A seguito della modifica temporanea ai compiti lavorativi degli operai addetti alle manutenzioni, in attesa che vengano prese decisioni più articolate sulla dotazione del personale in forza alla U.O. in questione, si è ritenuto inopportuno investire somme sulla formazione del personale precedentemente individuato per l'uso del muletto, poichè tali figure, con l'assetto futuro definitivo, potrebbero essere destinate a mansioni diverse, rendendo inutile tale percorso formativo.</p>

Azioni correttive	Il percorso formativo non è stato attivato in quanto uno degli operatori ha subito impedimenti gravi di salute, al punto di determinare un nuovo assetto organizzativo nella struttura della U.O. manutenzioni. A seguito della modifica temporanea ai compiti lavorativi degli operai addetti alle manutenzioni, in attesa che vengano prese decisioni più articolate sulla dotazione del personale in forza alla U.O. in questione, si è ritenuto inopportuno investire somme sulla formazione del personale precedentemente individuato per l'uso del muletto, poichè tali figure, con l'assetto futuro definitivo, potrebbero essere destinate a mansioni diverse, rendendo inutile tale percorso formativo.		
Data	31/12/2024		
Risultato ottenuto	L'obiettivo non è stato attivato e raggiunto per causa di forza maggiore: Il percorso formativo non è stato attivato in quanto uno degli operatori ha subito impedimenti gravi di salute, al punto di determinare un nuovo assetto organizzativo nella struttura della U.O. manutenzioni. A seguito della modifica temporanea ai compiti lavorativi degli operai addetti alle manutenzioni, in attesa che vengano prese decisioni più articolate sulla dotazione del personale in forza alla U.O. in questione, si è ritenuto inopportuno investire somme sulla formazione del personale precedentemente individuato per l'uso del muletto, poichè tali figure, con l'assetto futuro definitivo, potrebbero essere destinate a mansioni diverse, rendendo inutile tale percorso formativo.		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
attivazione formazione specifcia per autisti di muletto	S/N		Si	Si	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01





Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	Risultato	Alta	100	
---------------------	--------------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG	4.2.64.01 - pulizia caditoie stradali				
----------------------	--	--	--	--	--

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
------------------------------------	---------------------------	--	--	--	--

Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
-------------------------	------------------------------------	-----------------------------	---	--	--

Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE		
-----------------------------	--	------------------------------	-----------------------	--	--

Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile				
----------------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Risultato	Alta	100		nel corso del 2024 sono state pulite oltre 100 caditoie stradali in varie zone della Città; il dettaglio delle vie è rilevabile dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. Manutenzioni.	
------------------	------	-----	---	---	--

Azioni correttive	nel corso del 2024 sono state pulite oltre 100 caditoie stradali in varie zone della Città; il dettaglio delle vie è rilevabile dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. Manutenzioni.				
--------------------------	---	--	--	--	--

Data	31/12/2024				
-------------	------------	--	--	--	--

Caratteristiche

Obiettivo EMAS					
-----------------------	--	--	--	--	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
pulizia di almeno 100 caditoie	Num		100	100	100 Alta 

Nota consuntivo 2024	nel corso del 2024 sono state pulite oltre 100 caditoie stradali in varie zone della Città; il dettaglio delle vie è rilevabile dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. Manutenzioni.				
-----------------------------	---	--	--	--	--

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	24	0,24
Totale Anni Persona							0,31





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde								
Obiettivo PEG	4.2.64.02 - lavaggio pavimentazioni fioriere di via Roma e riverniciatura fioriere di ghisa							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città							
Risultato	Alta	100		nel mese di novembre sono stati eseguiti i lavaggi della pavimentazione sottostante le fioriere di via Roma e traverse, unitamente alla successiva riverniciatura delle stesse. l'intervento ha migliorato l'aspetto estetico e più in generale il senso del decoro dell'arredo urbano dell'isola pedonale in questione.				
Azioni correttive	nel mese di novembre sono stati eseguiti i lavaggi della pavimentazione sottostante le fioriere di via Roma e traverse, unitamente alla successiva riverniciatura delle stesse. l'intervento ha migliorato l'aspetto estetico e più in generale il senso del decoro dell'arredo urbano dell'isola pedonale in questione.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
esecuzione lavori di pulizia e verniciatura fioriere di Via Roma		S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,40





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	4.2.64.03 - modifica sistema diffusione aria climatizzata presso ufficio delle risorse umane						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100		Il sistema di diffusione dell'aria è stato modificato mediante realizzazione di un collettore a parete, rifinito in cartongesso.			
Azioni correttive	Il sistema di diffusione dell'aria è stato modificato mediante realizzazione di un collettore a parete, rifinito in cartongesso.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
modifica impianto aerulico	S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	59	0,59
Totale Anni Persona							0,99





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde							
Obiettivo PEG	4.2.64.04 - conversione a led punti luce degli uffici della sedi di Via Roma 88 e Via Roma 86						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente						
Risultato	Alta	100		complessivamente sono state sostituite n° 15 plafoniere a lede anche in altri edifici pubblici, oltre ad aver convertito le plafoniere degli uffici nella palazzina di Via Roma 8 e di Via Roma 86.			
Azioni correttive	complessivamente sono state sostituite n° 15 plafoniere a lede anche in altri edifici pubblici, oltre ad aver convertito le plafoniere degli uffici nella palazzina di Via Roma 8 e di Via Roma 86.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	Si						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
conversione a led dell'illuminazione degli uffici per l'efficentamento energetico degli edifici		S/N		Si	Si	100 Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,32




Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	4.2.64.05 - sostituzione macchine per la climatizzazione della sala mostre grande presso la Pinacoteca Civica							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100		la Macchina per la climatizzazione è stata sostituita; l'intervento è stato eseguito nei tempi e modalità definite per garantire continuità del servizio della climatizzazione durante tutte le mostre aperte al pubblico.				
Azioni correttive	la Macchina per la climatizzazione è stata sostituita; l'intervento è stato eseguito nei tempi e modalità definite per garantire continuità del servizio della climatizzazione durante tutte le mostre aperte al pubblico.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
realizzazione nuovo impianto per offrire migliore qualità nella fruibilità agli Utenti		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,30





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	4.2.64.06 - pulizia fontanelli pubblici per l'erogazione dell'acqua potabile							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100		Sono stati eseguiti 4 interventi di pulizia dei fontanelli pubblici, di cui uno mediante lavaggio con idropulitrice a getto d'acqua calda. Sono inoltre state eseguiti 6 interventi di pulizia delle griglie per la regimazione delle acque di risulta, oltre alla sostituzione di n° 12 cannelle rotte.				
Azioni correttive	Sono stati eseguiti 4 interventi di pulizia dei fontanelli pubblici, di cui uno mediante lavaggio con idropulitrice a getto d'acqua calda. Sono inoltre state eseguiti 6 interventi di pulizia delle griglie per la regimazione delle acque di risulta, oltre alla sostituzione di n° 12 cannelle rotte.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
interventi di pulizia delle griglie per la raccolta delle acque e sostituzione rubinetti			Num		5	12	100 Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,55





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	4.2.64.07 - impianto sollevamento sottopasso via eolie - manutenzione straordinaria quadro di comando						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100		nel mese di Ottobre è stato revisionato il quadro di comando dell'impianto di sollevamento delle acque reflue al servizio del sottopasso ferroviario di via Isole Eolie.			
Azioni correttive	nel mese di Ottobre è stato revisionato il quadro di comando dell'impianto di sollevamento delle acque reflue al servizio del sottopasso ferroviario di via Isole Eolie.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
rifacimento impianto		S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,40





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	4.2.64.08 - manutenzione continuativa impianti acquedotto duale							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100		Gli impianti sono stati condotti con continuità, effettuando una verifica settimanale nei mesi invernali/autunnali ed una verifica giornaliera nel periodo primaverile/estivo. Tutti gli interventi di riparazione sono stati eseguiti con immediatezza o comunque con i tempi minimi necessari al reperimento dei pezzi di ricambio.				
Azioni correttive	Gli impianti sono stati condotti con continuità, effettuando una verifica settimanale nei mesi invernali/autunnali ed una verifica giornaliera nel periodo primaverile/estivo. Tutti gli interventi di riparazione sono stati eseguiti con immediatezza o comunque con i tempi minimi necessari al reperimento dei pezzi di ricambio.							
Data	31/12/2024							
Risultato ottenuto	Gli impianti sono stati condotti con continuità, effettuando una verifica settimanale nei mesi invernali/autunnali ed una verifica giornaliera nel periodo primaverile/estivo. Tutti gli interventi di riparazione sono stati eseguiti con immediatezza o comunque con i tempi minimi necessari al reperimento dei pezzi di ricambio.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
servizio continuativo per il mantenimento in efficienza degli impianti e del servizio		S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona								0,60





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde										
Obiettivo PEG	4.2.64.09 - conduzione degli impianti per l'irrigazione del parco centrale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta	100				L'impianto è stato mantenuto in esercizio per tutto il periodo necessario, dettato dalle condizioni climatiche. Sono stati sostituiti n° 8 irrigatori vandalizzati nella cavea e sostituiti n° 2 coperchi dei pozzetti di manovra. Sono stati eseguiti n° 2 interventi sui pozzetti di adduzione della vasca di raccolta.				
Azioni correttive	L'impianto è stato mantenuto in esercizio per tutto il periodo necessario, dettato dalle condizioni climatiche. Sono stati sostituiti n° 8 irrigatori vandalizzati nella cavea e sostituiti n° 2 coperchi dei pozzetti di manovra. Sono stati eseguiti n° 2 interventi sui pozzetti di adduzione della vasca di raccolta.									
Data	31/12/2024									
Risultato ottenuto	L'impianto è stato mantenuto in esercizio per tutto il periodo necessario, dettato dalle condizioni climatiche. Sono stati sostituiti n° 8 irrigatori vandalizzati nella cavea e sostituiti n° 2 coperchi dei pozzetti di manovra. Sono stati eseguiti n° 2 interventi sui pozzetti di adduzione della vasca di raccolta.									
Data	31/12/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
attività di conduzione e manutenzine degli impainti di irrigazione					S/N		Si	Si	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti				01/01/2024	31/12/2024	100	64	0,64
									Totale Anni Persona	0,64





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico					
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	Risultato	Alta	100	
Obiettivo PEG	4.2.68.01 - servizio di gestione convenzione Consip per servizio manutentivo impianti per la pubblica illuminazione				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile				
Risultato	Alta	100		L'appalto è stato condotto con continuità, gestendo tutto il processo delle segnalazioni dei guasti ed il procedimento della manutenzione straordinaria extra canone. Sono state regolarmente gestite le contabilità nel rispetto dei limiti di spesa contrattuale e del budget assegnato.	
Attività svolte	L'appalto è stato condotto con continuità, gestendo tutto il processo delle segnalazioni dei guasti ed il procedimento della manutenzione straordinaria extra canone. Sono state regolarmente gestite le contabilità nel rispetto dei limiti di spesa contrattuale e del budget assegnato. E' stata predisposta proposta di nuova futura gestione degli impianti per la pubblica illuminazione, dopo la scadenza della convenzione Consip attiva fino ad ottobre 2025.				
Data	31/12/2024				
Risultato ottenuto	L'appalto è stato condotto con continuità, gestendo tutto il processo delle segnalazioni dei guasti ed il procedimento della manutenzione straordinaria extra canone. Sono state regolarmente gestite le contabilità nel rispetto dei limiti di spesa contrattuale e del budget assegnato.				
Data	31/12/2024				
Iniziative di miglioramento	E' stata predisposta proposta di nuova futura gestione degli impianti per la pubblica illuminazione, dopo la scadenza della convenzione Consip attiva fino ad ottobre 2025.				
Data	31/12/2024				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
affidamneto perizia lavori straordinari anno 2024	S/N		Sì	Sì	100 Alta 





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10
Obiettivo PEG	4.2.68.02 - eliminazione difformità su suolo pubblico per adeguamenti finalizzati al miglioramento della fruibilità pedonale						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni						
Risultato	Alta	100		sono stati adeguati i seguenti tratti pedonali della viabilità urbana, migliorando la fruibilità, l'accessibilità e sicurezza della viabilità pedonale nelle seguenti porzioni di aree urbana: 1) n° 2 attraversamenti pedonali rialzati in Via Buonarroti; 2) ripristino porzione di marciapiede in Via Colombo, danneggiato da radici degli alberi limitrofi; 3) realizzazione abbattimento barriera architettonica su Via Buonarroti per collegamento pedonale con Via Massetana; 4) rifacimento porzione marciapiede in Via Fiume a seguito di cedimento stradale; 5) ripristino attraversamento pedonale parco via Romagna mediante rimozione pavimentazione mattonellata sollevata dalle radici dei pini e ripristino fondo vegetale.			
Attività svolte	sono stati adeguati i seguenti tratti pedonali della viabilità urbana, migliorando la fruibilità, l'accessibilità e sicurezza della viabilità pedonale nelle seguenti porzioni di aree urbana: 1) n° 2 attraversamenti pedonali rialzati in Via Buonarroti; 2) ripristino porzione di marciapiede in Via Colombo, danneggiato da radici degli alberi limitrofi; 3) realizzazione abbattimento barriera architettonica su Via Buonarroti per collegamento pedonale con Via Massetana; 4) rifacimento porzione marciapiede in Via Fiume a seguito di cedimento stradale; 5) ripristino attraversamento pedonale parco via Romagna mediante rimozione pavimentazione mattonellata sollevata dalle radici dei pini e ripristino fondo vegetale.						
Data	31/12/2024						
Risultato ottenuto	L'obiettivo è stato raggiunto pienamente; oltre agli interventi indicati, che rappresentano il raggiungimento del target iniziale, sono stati eseguiti oltre 30 interventi diffusi alla viabilità pedonale del centro urbano comunale.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
interventi di adeguamenti eseguiti sulla viabilità pedonale	Num		5	5	100	Alta	





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10	
Totale Anni Persona							0,10	
Obiettivo PEG	4.2.68.3 - gestione e manutenzione del verde pubblico - continuità del servizio							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100		Il contratto in corso di validità è stato condotto con continuità fino alla scadenza prevista per il mese di giugno 2024. E' stata predisposta con determinazione Dirigenziale n° 399 del 20/05/2024 la proroga tecnica fino all'individuazione del nuovo appaltatore e col medesimo provvedimento è stata avviata la nuova procedura di gara. Il nuovo progetto è stato approvato con provvedimento della Giunta Municipale n° 399 del 20/05/2024.				
Attività svolte	Il contratto in corso di validità è stato condotto con continuità fino alla scadenza prevista per il mese di giugno 2024. E' stata predisposta con determinazione Dirigenziale n° 399 del 20/05/2024 la proroga tecnica fino all'individuazione del nuovo appaltatore e col medesimo provvedimento è stata avviata la nuova procedura di gara. Il nuovo progetto è stato approvato con provvedimento della Giunta Municipale n° 399 del 20/05/2024.							
Data	31/12/2024							
Risultato ottenuto	Il risultato è stato pienamente raggiunto ed il servizio condotto con continuità.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
garantire continuità delle attività manutentive epr la qualità del verde d'immagine e per il decoro generale		S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05	
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10	
Totale Anni Persona							0,15	





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico								
Obiettivo PEG	4.2.68.4 - gestione servizio manutenzione delle strade ai fini del miglioramento della viabilità							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura							
Risultato	Alta	100		Con provvedimento Dirigenziale n° 361 del 08/05/2024 è stato approvato l'appalto specifico n° 6 per la manutenzione ordinaria di strade e marciapiedi, interventi diffusi al centro urbano cittadino, per complessivi € 114.000,00 di quadro economico, nell'ambito dell'accordo quadro affidato alla ditta Fegatilli S.R.L. di Pisa. Tali somme sono state impiegate sostanzialmente per i ripristini di buche, cedimenti alle pavimentazioni urbane, marciapiedi del Centro Urbano Cittadino.				
Attività svolte	Con provvedimento Dirigenziale n° 361 del 08/05/2024 è stato approvato l'appalto specifico n° 6 per la manutenzione ordinaria di strade e marciapiedi, interventi diffusi al centro urbano cittadino, per complessivi € 114.000,00 di quadro economico, nell'ambito dell'accordo quadro affidato alla ditta Fegatilli S.R.L. di Pisa. Tali somme sono state impiegate sostanzialmente per i ripristini di buche, cedimenti alle pavimentazioni urbane, marciapiedi del Centro Urbano Cittadino.							
Data	31/12/2024							
Risultato ottenuto	L'obiettivo risulta raggiunto mediante la conduzione dell'Appalto specifico per tali finalità, investendo le risorse destinate col Bilancio di riferimento, nel rispetto dei limiti economici delle somme stanziare.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
garantire		S/N		Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,06





Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO			Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	4.2.75.01 - sostituzione segnaletica verticale per miglioramento visibilità e sicurezza stradale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta	100			sono stati sostituiti e/o ripristinati oltre 50 cartelli della segnaletica stradale, su vari evie del centro urbano cittadino; i dettagli degli interventi eseguiti sono rilevabili dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. di competenza.				
Azioni correttive	sono stati sostituiti e/o ripristinati oltre 50 cartelli della segnaletica stradale, su vari evie del centro urbano cittadino; i dettagli degli interventi eseguiti sono rilevabili dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. di competenza.								
Data	31/12/2024								
Risultato ottenuto	sono stati sostituiti e/o ripristinati oltre 50 cartelli della segnaletica stradale, su vari evie del centro urbano cittadino; i dettagli degli interventi eseguiti sono rilevabili dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. di competenza.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
sostituzione di almeno 50 cartelli stradali				Num		50	50	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	35	0,35
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,55





Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica										
Obiettivo PEG	4.2.75.02 - manutenzione segnaletica verticale mediante il ripristino dei danneggiamenti									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta	100				sono stati ripristinati oltre 50 cartelli della segnaletica stradale vandalizzata e/o incidentata, su varie vie del centro urbano cittadino; i dettagli degli interventi eseguiti sono rilevabili dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. di competenza.				
Azioni correttive	sono stati ripristinati oltre 50 cartelli della segnaletica stradale vandalizzata e/o incidentata, su varie vie del centro urbano cittadino; i dettagli degli interventi eseguiti sono rilevabili dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. di competenza.									
Data	31/12/2024									
Risultato ottenuto	sono stati ripristinati oltre 50 cartelli della segnaletica stradale vandalizzata e/o incidentata, su varie vie del centro urbano cittadino; i dettagli degli interventi eseguiti sono rilevabili dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. di competenza.									
Data	31/12/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
ripristini ai danneggiamenti della segnaletica verticale					S/N		Sì	Sì	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti				01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti				01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,40	





Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica							
Obiettivo PEG	4.2.75.03 - apprestamenti segnaletica verticale straordinaria per eventi, cantieri e necessità straordinarie non programmabili						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100		sono stati predisposti impianti temporanei della segnaletica verticale, attuando quanto disposto da n° 65 ordinanze della Polizia Municipale per eventi, traslochi, lavori urgenti, ecc..., su varie vie del centro urbano cittadino; i dettagli degli interventi eseguiti sono rilevabili dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. di competenza, oltre che dalle Ordinanze emesse dal Corpo della Polizia Locale.			
Azioni correttive	sono stati predisposti impianti temporanei della segnaletica verticale, attuando quanto disposto da n° 65 ordinanze della Polizia Municipale per eventi, traslochi, lavori urgenti, ecc..., su varie vie del centro urbano cittadino; i dettagli degli interventi eseguiti sono rilevabili dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. di competenza, oltre che dalle Ordinanze emesse dal Corpo della Polizia Locale.						
Data	31/12/2024						
Risultato ottenuto	sono stati predisposti impianti temporanei della segnaletica verticale, attuando quanto disposto da n° 65 ordinanze della Polizia Municipale per eventi, traslochi, lavori urgenti, ecc..., su varie vie del centro urbano cittadino; i dettagli degli interventi eseguiti sono rilevabili dai report giornalieri custoditi agli atti della U.O. di competenza, oltre che dalle Ordinanze emesse dal Corpo della Polizia Locale.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
apprestamento di almeno 20 eventi	Num		20	20	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	4	0,04
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,64





Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica								
Obiettivo PEG	4.2.75.04 - appalto per la manutenzione della segnaletica orizzontale sul territorio urbano comunale							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100		con determinazione Dirigenziale n° 705 del 5.09.2024 è stata approvata la perizia di spesa per il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale del Centro Urbano, per complessivi € 84.000 circa, di quadro economico.				
Azioni correttive	con determinazione Dirigenziale n° 705 del 5.09.2024 è stata approvata la perizia di spesa per il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale del Centro Urbano, per complessivi € 84.000 circa, di quadro economico.							
Data	31/12/2024							
Risultato ottenuto	con determinazione Dirigenziale n° 705 del 5.09.2024 è stata approvata la perizia di spesa per il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale del Centro Urbano, per complessivi € 84.000 circa, di quadro economico.							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
approvazione perizia per affidamento contratto specifico anno 2024		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,20





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Responsabile	Pecoraro Gabriele		Risultato	Alta	100		
Obiettivo PEG	05.01.Personele.001 - Attivazione procedure assunzionali previste dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per ciascuna annualità - dall'anno 2023 Sez. PIAO						
Descrizione	Pubblicazione avvisi e supporto alle Commissioni di Concorso. Gestione telematica della procedura di ricevimento domanda. Utilizzo dall'anno 2023 del nuovo Portale del reclutamento della Funzione Pubblica INPA						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	<p>Sono stati puntualmente definiti i limiti annuali della spesa di personale e della capacità assuntiva. Per ogni previsione di fabbisogno di personale, sono stati predisposti i prospetti ed i calcoli per la verifica del rispetto dei suddetti limiti nonché i prospetti e calcoli per la verifica da parte del Servizio Ragioneria della previsione di nuove unità di personale</p> <p>A seguito dell'approvazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 71 del 15.03.2024 e 169 del 04.06.2024 e n. 337 del 10.12.2024, aventi ad oggetto rispettivamente "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026" e "Approvazione modifiche Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e al Piano della Performance 2024/2026" e ;"Piano Integrato e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e al Piano della Performance 2024/2026- Il aggiornamento";</p> <p>Si è provveduto all'assunzione di n. 2 unità di Istruttore di Vigilanza - cat. C, previo espletamento, nell'anno 2023, delle relative procedure concorsuali nonché all'assunzione di n. 2 unità di Istruttore Amministrativo cat. C mediante scorrimento della relativa graduatoria. Si è provveduto altresì alla conclusione delle procedure di avviamento a selezione per chiamata nominativa di n. 2 soggetti legge n. 68/99 a tempo indeterminato e part. time 50% Operatore Ausiliario Area Operatori, che sono state assunte in data 15.04.2024.</p> <p>A seguito dell'insediamento della nuova amministrazione con le elezioni amministrative del 8 e 9 giugno 2024 si è provveduto all'assunzione di n. 1 unità dell'area Funzionari ed E.Q. a tempo determinato e pieno per l'Ufficio di Staff del sindaco, ai sensi dell'art. 90 D.lgs n. 267/2000 e, previa adeguata integrazione della costituzione dell'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 D.lgs n. 267/2000, è stata assunta un'ulteriore unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione.</p> <p>Sono state attivate, mediante utilizzo del Portale del Reclutamento, n. 2 procedure: per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente responsabile del settore n. 2 "Finanziario" ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del d.lgs. n. 267/2000 conclusasi con l'affidamento dell'incarico in data 25.11.2024 e di un incarico a tempo determinato di dirigente responsabile del settore n. 4 "Tecnico" ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del d.lgs. n. 267/2000.</p> <p>Sono state altresì attivate, mediante utilizzo del Portale del Reclutamento, n. 2 mobilità esterne in entrata (n. 1 unità profilo Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed E.Q. e n. 1 Istruttore Informatico), un concorso per l'assunzione di 1 unità di Istruttore Informatico - Area degli Istruttori e infine un concorso per l'assunzione di n. 1 unità profilo Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed E.Q.)</p>						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
percentuale di procedure attivate rispetto a quelle previste nella sez. del PIAO		%.	80	70	98	100	Alta





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,65

Obiettivo PEG	05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale Piano Azioni Positive - dall'anno 2023 sez. del PIAO		
Descrizione	Predisposizione e supporto per l'attuazione del Piano delle Azioni Positive e successivi adempimenti		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta	100	
Risultato ottenuto	Con deliberazione di Giunta comunale n. G.C. n. 71 del 15.03.2024 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Piano delle Azioni Positive, di cui all'art.48 del Dlgs.198/2006, per il triennio 2024-2026. E' stato predisposto ed inviato al CUG l'Allegato 1 alla Direttiva relativa alle" misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei CUG". E' stato fornito altresì supporto al CUG per la redazione della relativa relazione sulla situazione del personale in merito all'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing, da inviare agli organi di vertice amministrativi dell'ente		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Adempimenti di competenza del Piano - sez. PIAO	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e Convenzione con la USL per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma		
Descrizione	<p>SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PROCEDURE DA COORDINARE CON IL MEDICO COMPETENTE -CONSEQUENTE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DVR - Supporto alla procedura di nomina del nuovo Medico Competente. Assistenza ai datori di lavoro ed al responsabile della sicurezza per tutte le attività da svolgere nell'ambito del DLgs 81/2008, con particolare riferimento ai rapporti fra l'ente ed il medico competente.</p> <p>Supporto operativo per l'aggiornamento del DVR, con approfondimenti specifici in materia di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ente.</p> <p>Convenzione con la USL per accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico fisica ai fini del porto dell'arma degli appartenenti al Corpo P.M.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta	100	
Risultato ottenuto	<p>E' stato fornito supporto all'RSPP per formazione obbligatoria e attività di sorveglianza sanitaria rivolta ai dipendenti dell'Ente- ai sensi del D.Lgs 81/08 e smi.; è stata altresì attivata la formazione per nuovi assunti sia a tempo indeterminato che determinato e convocate a visita di idoneità n. 56 unità di personale .</p> <p>E' stato fornito supporto all'RSPP per aggiornamento e revisione DVR ed è stata svolta attività di coordinamento con RSPP, medico competente e dirigenti per la riunione annuale periodica ai sensi art. 35 D.Lgs 81/08 e smi.</p> <p>E' stata attivata la collaborazione con ASL per visite idoneità psico fisiche per maneggio dell'arma, ai sensi art. 34 del regolamento PM, rivolte al personale PM assunto a tempo indeterminato; nel 2024 sono state convocate a visita n. 14 unità di personale PM</p>		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	
----------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Calendarizzazione e verbalizzazione seduta annuale datori di lavoro/medico competente/Responsabili	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Tenuta dei rapporti con il medico competente per le visite mediche	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Calendarizzazione delle visite per l'idoneità dell'arma	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,30

Obiettivo PEG	05.01.Persone.004 - Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace						
Descrizione	L'obiettivo si propone di proseguire nell'attività di adeguamento-aggiornamento del vigente Regolamento al fine di renderlo più coerente e rispondente alle novità introdotte con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, che ha operato una modifica sostanziale al DPR del 9 maggio 1994 n. 487						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Il 14 luglio 2023 è entrato in vigore il Nuovo regolamento per l'accesso all'impiego DPR 82/2023 ed il 03.11.2023 è stata emanata la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento. Si è provveduto pertanto all'approvazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30.01.2024 del nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e con deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 03.12.2024 è stato integrato con la disciplina delle procedure per la mobilità esterna, per l'assunzione di personale a tempo determinato ed il reclutamento del personale dirigente a tempo indeterminato.						
Data	31/12/2024						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Approvazione nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego	S/N		Sì	Sì	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,27





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	La normativa antiriciclaggio per sua stessa natura, ha poche implicazioni riguardanti le assunzioni e gestione del personale dipendente, dimostrato anche di non essere presente tra i procedimenti amministrativi elencati dal Segretario Generale all'interno della propria disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Presa d'atto delle direttive del Segretario generale	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,25





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	Applicazione misure Allegato C Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, riferite all' Area A) Acquisizione e gestione del personale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta	100	
Risultato ottenuto	Si è provveduto alla verifica di tutte le dichiarazioni di assenza di procedimenti penali e alla verifica di tutti i requisiti di partecipazione ai bandi dei nuovi assunti.		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato pubblicati	%.	100	100	100	100 Alta
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato contenenti requisiti come da regolamento	%.	100	100	100	100 Alta
% di vincitori per i quali sono stati verificati i requisiti	%.	100	100	100	100 Alta
% di commissari per i quali sono state acquisite le dichiarazioni	%.	100	100	100	100 Alta
Utilizzo schede di valutazione ufficiali	S/N	Si	Si	Si	100 Alta





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,25

Obiettivo PEG	05.01.Personele.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica, sulle proposte contrattuali e le pubblicazioni della conformità alla normativa sulla privacy						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Sono stati pubblicati ed inseriti nelle determinazioni di assunzione e nella pubblicazione delle graduatorie, tutte le dovute accortezze al fine della tutela della privacy, ove necessario						
Data	31/12/2024						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti	Num	0	0	0	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,25

Obiettivo PEG	05.01.Persone.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - Programma della formazione per la buona amministrazione - dall'anno 2023 sez. PIAO						
Descrizione	Supporto al Segretario Generale per attuazione del Programma della formazione biennale e predisposizione Piano della formazione quale sezione del PIAO						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Sono stati redatti n. 38 atti per acquisto e partecipazione a corsi di formazione in materia di Codice della strada, Polizia giudiziaria e amministrativa, urbanistica e patrimonio, gestione del personale, anagrafe e stato civile, gare e appalti, bilancio e tributi. Il personale dell'ente, sia nell' anno 2023 che nell' anno 2024, ha partecipato ai corsi di formazione organizzati dalla SFEL Scuola di Formazione degli Enti Locali della provincia di Grosseto, alla quale il comune di Follonica ha aderito con una convenzione che scadrà al 31/12/2025. Anche i corsi organizzati dalla SFEL hanno riguardato in generale, le materie di interesse di tutti gli uffici. Il personale dell'ente ha seguito i corsi di formazione obbligatoria loro assegnati, sulla piattaforma Syllabus in entrambi gli anni.						
Data	31/12/2024						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Redazione determine dirigenziali di acquisto corsi	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
redazione sez del PIAO relativo alla formazione	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,02





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Obiettivo PEG	05.01.Personele.012 - Applicazione degli istituti contrattuali del nuovo CCNL dirigenza e redazione del conseguente nuovo CCDI								
Descrizione	Durante l'anno 2024 verrà firmato il CCNL dell'Area FUNZIONI LOCALI per il Periodo 2019-2021, con la conseguente necessità dell'applicazione dei nuovi istituti e la sottoscrizione di un nuovo CCDI normativo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta 100								
Risultato ottenuto	In data 16.07.2024 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Personale dell'Area Funzioni Locali. Si è pertanto provveduto alla determinazione e pagamento degli arretrati contrattuali ed aggiornare i valori tabellari e della retribuzione di posizione del personale dirigente in servizio. È stato altresì predisposto e sottoscritto il Contratto Decentrato Normativo del personale dirigente 2024-2026.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Sottoscrizione CCDI dirigenza		S/N		Si	Si	100	Alta		
Liquidazione arretrati stipendiali		S/N		Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05	
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05	
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05	
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05	
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05	
Totale Anni Persona									0,25





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.013 - Implementazione nell'attuale sistema di rilevazione delle presenze del nuovo disciplinare orario						
Descrizione	A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, con delibera n. 362 del 06/12/2023, del nuovo del Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Follonica, è necessario implementare le modifiche sul sistema di rilevazione delle presenze. Mettere in pratica tali modifiche significa dover apportare delle sostanziali modifiche alla procedura informatica di gestione oraria e successivamente effettuare i dovuti controlli di correttezza delle operazioni, controlli che si svolgeranno in tutto l'arco dell'anno in base alle diverse casistiche che si presenteranno mensilmente, per terminare con le operazioni di sistemazione dei totalizzatori.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Il 1 gennaio 2024, approvato con delibera di Giunta n.362 del 06/12/2023, è entrato in vigore il nuovo Disciplinare orario rivolto al personale dipendente, che ha regolamentato l'orario di lavoro e di servizio nel rispetto dei CCNL che si sono succeduti dal precedente Regolamento. L'attuazione ha riscontrato non poche criticità per l'impostazione sul programma Halley, portato a regime in modo automatico dopo alcuni mesi di stretta collaborazione con la Halley stessa ma, per il periodo transitorio, il lavoro è stato svolto manualmente per ogni singolo dipendente.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
percentuale di modifiche apportare al gestionale rispetto alle modifiche totali dovute al nuovo disciplinare orario	%.		80	90	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.014 - Sistemazioni contributive relative a dipendenti dell'Ente						
Descrizione	E' diventata prassi l'invio da parte dell'Inps di sistemazioni contributive relative ad dipendenti dell'Ente; se non giustificate, comportano un esborso economico. Per il 2024 si procederà quindi alla contestazione e alla richiesta di annullamento di tutte le posizioni elencate nelle cartelle e per le quali esistono documentazioni provanti il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Follonica. Sarà necessario, inoltre, uno studio approfondito dei nuovi termini di sospensione delle prescrizioni e della sanatoria, introdotti dal D.L. n. 215 del 30/12/2023 e la Legge di Bilancio per l'anno 2024						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	L'Inps ha realizzato un'applicazione web, che consente, agli Enti abilitati, di visualizzare le note di debito ad essi inviati dall'Istituto e prodotti a fronte delle verifiche effettuate in ambito estratto conto delle amministrazioni (ECA), benefici in sede di pensione e sistemazioni contributive. Nel corso del 2024 l'Inps ha emesso n. 36 note di debito che sono state tutte oggetto di contestazione e previa adeguata verifica delle posizioni contributive soltanto n.7 sono state oggetto di pagamento di cui 2 in modo parziale.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
percentuale di note di debito inviate dall'INPS e istruite dall'ufficio	Num		100	100	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2029	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.015 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”		
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta	100	
Risultato ottenuto	Con delibera di Giunta n 187 del 27/06/2023 è stato approvato il nuovo Disciplinare che regola il lavoro a distanza: lavoro agile e lavoro da remoto. Nel 2024 sono stati sottoscritti n. 23 accordi per il lavoro da remoto e n. 6 per lavoro agile per i quali si è provveduto alla comunicazione obbligatoria al Ministero del Lavoro attraverso una piattaforma dedicata. Come da regolamento, i dipendenti interessati hanno trasmesso il report delle attività al Dirigente del servizio di appartenenza		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza	%.		80	80	100 Alta
% report attività inviati rispetto a quelli previsti	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Responsabile	CAMPANARI RITA	Risultato	Alta	100	
---------------------	----------------	------------------	------	-----	---

Obiettivo PEG 05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente

Descrizione Ricevimento bozze contratti e convenzioni, redazione bozze contratti. Controllo adempimenti formali, ricerca e controllo allegati. Richiesta ed acquisizione documenti all'altro contraente. Verifica dati acquisiti e controllo sull'autocertificazione. Controllo polizze e fideiussioni. Richiesta e controllo adempimenti per imposte e diritti. Redazione atto originale. Appuntamenti per la stipula. Repertoriamento atto. Adempimenti per la registrazione. Trascrizioni Conservatoria atti. Rapporti con studi notarili. Invio copia al contraente. Calcolo e liquidazione diritti di Segreteria, imposta di registro e imposta di bollo

Miglioramento/ Mantenimento Obiettivo di mantenimento

Linea di mandato 011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI **Obiettivo strategico** 11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA

Missione di Bilancio 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE **Programma di bilancio** 01.10 - RISORSE UMANE

Obiettivo operativo 11.06 - La Città responsabile

Risultato	Alta	100	
------------------	------	-----	---

Risultato ottenuto Con l'introduzione del nuovo D.Lgs 36/2023, le modalità di stipula dei contratti previste sono: atto pubblico notarile informatico oppure mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio; tenendo conto che la maggior parte delle procedure di affidamento dell'ente avviene mediante affidamento diretto, lo strumento più utilizzato è la corrispondenza secondo l'uso del commercio. E' stato necessario creare nuovi modelli e adeguarli alle esigenze manifestatesi; per concessioni, locazioni e convenzioni, l'ufficio ha provveduto (come per gli anni precedenti) alla verifica e ai successivi adempimenti previsti (richiesta pagamenti, appuntamenti, registrazione presso Agenzie delle entrate ove prevista)

Data 31/12/2024

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
tempi medi per supporto agli uffici	Num		30	15	100 Alta 
Corretta tenuta del Repertorio	S/N	Si	Si	Si	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/08/2023	31/12/2024	100	70	0,70	
							Totale Anni Persona	0,75
Obiettivo PEG	05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	Questo ufficio cerca sempre di approfondire i controlli su posizioni potenzialmente anomale e qualora ne ravvisasse il bisogno lo comunica al Dirigente							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati dal D.M. 25.9.2015	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/08/2023	31/12/2024	100	2	0,02	
							Totale Anni Persona	0,06





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Misure contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione relative all'area B.4) Contratti pubblici – Verifica dell'aggiudicazione e stipula contratto: Misure di Controllo: verifica di tutti i requisiti dichiarati; puntuale invio delle comunicazioni ai controinteressati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	Le misure vengono rispettate e si controlla che gli O.E. rispettino i requisiti dichiarati. I controlli avvengono, di norma, tramite la piattaforma denominata "fascicolo virtuale dell'operatore economico". Le comunicazioni ai controinteressati sono fatte nel rispetto dei tempi previste dal Codice. Verifica dei casellari giudiziari di tutti i componenti di commissione (sia di gara che di concorso).								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
verifiche sui requisiti all'aggiudicatario		S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Contenuto contrattuale conforme agli atti di gara		S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,09





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica e sulle proposte contrattuali della conformità alla normativa sulla privacy. Supporto per la nomina a Responsabile esterno del Trattamento						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Nel corso del 2024 le nomine di responsabili esterni trattamento dati sono state 7, con due appaltatori cotitolari.						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti	Num	0	0	0	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,11





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti							
Obiettivo PEG	05.01.gare.009 - Previsione di modalità di controllo delle misure di finanziamento pubblico previste nel PNRR in collaborazione con altri enti/ istituzioni						
Descrizione	Individuazione degli strumenti di legalità volti ad un maggior presidio e controllo delle procedure di appalto e contrattuali finanziate con fondi PNRR. Implementazione di modulistica per la firma dei contratti e delle procedure di gara da svolgere in modalità autonoma						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Le procedure PNRR gestite da questo ufficio sono tutte rispondenti alla normativa e adeguate anche nella parte della modulistica predisposta ad hoc per il PNRR (nel 2024 due procedure ed entrambe gestite dall'ufficio).						
Data	31/12/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
percentuale di cig relativi a PNRR istruiti da parte dell'ufficio rispetto a quelli staccati in via autonoma dal RUP	%.	60	60	100	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Nuovo Codice degli Appalti								
Descrizione	<p>A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in GU n. 77 del 31-3-2023 - Suppl. Ordinario n. 12) sarà necessaria una nuova professionalizzazione del personale assegnato al servizio e una rivisitazione di tutta la modulistica in uso.</p> <p>L'entrata in vigore del nuovo codice comporterà la necessità di un periodo di approfondito studio per aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere rese conformi alle nuove disposizioni introdotte. Di particolare complessità sarà, come anticipato, la fase transitoria, con procedure da seguire parallelamente ma soggette a diversi regimi normativi. Del pari dovranno essere aggiornati gli schemi di atti contrattuali.</p> <p>Della predetta attività dovranno poi essere resi partecipi gli altri Settori dell'ente, stante la specifica linea funzionale attribuita alla U.O. C Gare e Contratti che prevede attività di "consulenza interna".</p>								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	La documentazione relativa alle procedure di gara e agli affidamenti diretti viene aggiornata costantemente, tenendo conto non solo delle fonti normative , ma anche delle deliberazioni, determinazioni, comunicati emessi dell'Anac , dal Mit e dalle altre autorità amministrative.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Aggiornamento al nuovo codice della modulistica in uso nell'Ente			S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	05.01.gare.011 - Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti		
Descrizione	Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti, comprensivo della collaborazione nella stesura dei capitolati e supporto/consulenza (schede osservatorio, applicazione penali, risoluzioni contrattuali, contenzioso).		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta	100	

Risultato ottenuto	La risposta dell'ufficio alle richieste del RUP viene evasa sempre in meno di 3 giorni e il supporto è costante in tutte le fasi della procedura , dall'ausilio alla redazione dei capitolati, delle lettere d'invito e della modulistica, allo stacco del Cig, fino ai controlli di legge sui requisiti degli operatori economici.
Data	31/12/2024

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
giorni intercorrenti tra la richiesta consulenziale del RUP e sua risposta	Num		3	1	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.012 - Riprofessionalizzazione del personale a seguito della completa digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici								
Descrizione	Dopo il 1° gennaio 2024, in attuazione del principio di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, è necessario la completa riprofessionalizzazione dei dipendenti assegnati al CdC e il tutoraggio e mentoring ai colleghi degli altri uffici								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	Il personale dell'ufficio ha partecipato ai seguenti corsi: - WEBINAR "IL NUOVO SISTEMA DI E-PROCUREMENT DEL MEPA DOPO IL 1 GENNAIO" - Rapporti di collaborazione tra enti locali ed enti del 3° Settore - I requisiti di partecipazione ed i criteri di valutazione delle offerte oltre ai corsi forniti dalle piattaforme come pianoformazioneurp								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
n. corsi a cui hanno partecipato i componenti dell'ufficio		Num		3	3	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti								
Obiettivo PEG	05.01.gare.013 - Redazione Programma acquisizione beni e servizi							
Descrizione	L'ufficio cura la predisposizione e pubblicazione del programma triennale beni e servizi di cui all'art.37 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023 (codice contratti pubblici); quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale. Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte, ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	L'ufficio collazione le richieste dei RUP e provvede al caricamento sulla piattaforma dell'Osservatorio regionale e alla predisposizione della Delibera di approvazione e il coordinamento con la Ragioneria per i relativi stanziamenti di Bilancio							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	Giorni		30	30	100	Alta		
numero di giorni tra la comunicazione dei dati dagli uffici e il caricamento sul SITAT	Num							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.014 - Attuazione del comportamento "smart worker" e "distance manager"								
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	Vengono regolarmente redatti report dell'attività svolta da remoto.								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza		%.		80	80	100	Alta		
% report attività inviati rispetto a quelli previsti		%.		100	100	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Responsabile	CAMPANARI RITA		Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.001 - Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel PTPCT - dall'anno 2023 sez. PIAO								
Descrizione	Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In particolare, con riguardo alla rivisitazione complessiva del PTPCT, alla luce deli Orientamenti ANAC.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	E' stato pubblicato l'avviso di consultazione ai fini della formulazione di proposte di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e aggiornate le schede per la mappatura dei processi, conparticolare riguardo ai contratti e ai nuovi obblighi di pubblicazione								
Data	31/12/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione sez. PIAO			S/N	Si	Si	Si	100 Alta 		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Obiettivo PEG	05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale		
Descrizione	Avvio attività del gruppo di lavoro individuato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta	100	
Risultato ottenuto	Vengono effettuate tre estrazioni degli atti da controllare, come da Regolamento comunale		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
% di atti gestionali controllati	%.	5	5	5	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,04





Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Obiettivo PEG	05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU		
Descrizione	Messa a regime delle procedure per l'attuazione della convenzione con UEPE e Tribunale di Grosseto e istaurazione contatti con le istituzioni coinvolte, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità attraverso l'istituto giuridico della "messa alla prova" di cui all'art. 168 bis del Codice penale, ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto n. 274 del 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni		
Risultato	Alta	100	
Risultato ottenuto	Sono state accordate n. 3 nuove disponibilità e accolti n. 4 unità		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
n. relazioni di fine attività inviate/n. LPU terminati	%.	100	100	100	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,02





Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Obiettivo PEG	05.01.Cdg.005 - Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo							
Descrizione	Supportare l'amministrazione nel definire gli obiettivi che si vogliono portare avanti e valutando periodicamente il loro grado di raggiungimento. Programmazione gestionale con attribuzione delle risorse (Piano esecutivo di gestione ed eventuali variazioni in corso d'anno) Programmazione obiettivi di performance all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Controllo di gestione: report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi e relazione performance a consuntivo.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	A seguito delle elezioni amministrative del giugno 2024, sono state predisposte le Linee programmatiche relative alle azioni e progetti del mandato - art. 46 comma 3 D.lgs. 267/2000 e redatta la proposta degli obiettivi da inserire nel DUP 2025/2027							
Data	31/12/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Predisposizione proposta di PIAO	S/N		Sì	Sì	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 5.1.46 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti

Responsabile	CAMPANARI RITA		Risultato	Alta	100						
Obiettivo PEG	05.01.Fin.002 - Supporto PNRR										
Descrizione	Supportare le attività dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'Ente Locale ai finanziamenti europei ed ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in linea con le priorità e gli obiettivi della strategia europea										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO							
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)										
Risultato	Alta	100									
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024				
studio normativa e supporto sui bandi PNRR			S/N	Si	Si	Si	100	Alta			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05		
									Totale Anni Persona		0,05





Centro di costo 5.1.55 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico											
Responsabile	CAMPANARI RITA				Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione										
Descrizione	Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione, attraverso verifiche, analisi e monitoraggi										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Risultato	Alta		100								
Risultato ottenuto	A seguito delle elezioni amministrative del giugno 2024, sono state predisposte le Linee programmatiche relative alle azioni e progetti del mandato - art. 46 comma 3 D.lgs. 267/2000 e redatta la proposta degli obiettivi da inserire nel DUP 2025/2027										
Data	31/12/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024		
Redazione relazione sulla performance					S/N	Si	Si	Si	100	Alta 	
Redazione PIAO					S/N	Si	Si	Si	100	Alta 	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											
0,05											





Centro di costo 5.1.55 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico										
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.002 - Relazione fine mandato e inizio mandato									
Descrizione	<p>Nel 2024, essendo l'ultimo anno dell'attuale mandato 2019-2024, dovrà essere predisposta la relazione di fine mandato entro 60 giorni antecedenti alla fine del mandato stesso, da intendersi come la data di proclamazione. Il documento contiene una sezione generale relativa all'attività amministrativa dell'ente svolta nel quinquennio e i controlli interni effettuati, e una sezione per la rappresentazione della situazione finanziaria, fiscale, patrimoniale e delle società partecipate. Per la natura dei contenuti, la predisposizione del documento verrà effettuata in stretta collaborazione tra la Ragioneria e il Controllo Strategico.</p> <p>A seguito della proclamazione del Sindaco dovrà essere predisposta la relazione di inizio mandato, redatta ai sensi dell'art. 4bis del D.Lgs 6 settembre 2011 n.149. Tale relazione si ricollega, necessariamente, alla precedente relazione di fine mandato. La relazione di inizio mandato è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.</p>									
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta	100								
Risultato ottenuto	Stretta collaborazione con la Ragioneria nella predisposizione della Relazione di Fine mandato									
Data	31/12/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Redazione parte obiettivi e controlli delle Relazioni					S/N		Si	Si	100 Alta	
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,05	




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Responsabile	FORTUNATO DOMENICO	Risultato	Alta	85,36	
Obiettivo PEG	05.02.006 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"				
Descrizione	Presentazione di candidatura all'avviso di finanziamento per la realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web della PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni.				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti			
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO		
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Inserimento ed adeguamento dei contenuti da migrare.				
Data	30/09/2024				
Risultato ottenuto	Il nuovo sito istituzionale è online.				
Data	31/12/2024				
Iniziative di miglioramento	Sviluppo delle pagine e delle procedure mancanti non finalizzate al raggiungimento del contributo.				
Data	31/12/2024				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Attivazione dei servizi richiesti dall'Avviso	%.	50	100	100	100 Alta
Migrazione contenuti	%.		70	100	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Attivazione dei 5 servizi on line	Prevista	01/06/2022	31/12/2024	<- [Progress bar]											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,17

Obiettivo PEG	05.02.007 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"		
Descrizione	Presentazione della candidatura per l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		
Risultato	Alta	100	
Azioni correttive	Risoluzione dei problemi di connessione ed altri adeguamenti implementativi (accesso firma on line, cambio Amministratori dell'Ente con adeguamento dell'organigramma , etc...)		
Data	30/09/2024		
Caratteristiche	Obiettivo EMAS		





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Indicatore					Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024			
Migrazione su Cloud dei servizi richiesti dall'Avviso					%.	50	100	100	100	Alta		
Fase					Data inizio		Data fine	Mesi 2024				
								01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
Migrazione su Cloud dei servizi individuati					Prevista	01/06/2022	31/12/2024	<-				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08	
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico			Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
Totale Anni Persona											0,15	
Obiettivo PEG	05.02.009 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.3 "Adozione App IO"											
Descrizione	Presentazione della candidatura per l'adozione e la migrazione dei servizi dell'Ente su App IO											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati											
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO						
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro											
Risultato	Bassa 0											
Azioni correttive	Effettuata rinuncia in quanto adesione ritenuta non vantaggiosa da una valutazione costi/benefici per definizione di ulteriori dettagli in corso d'opera.											
Data	31/12/2024											
Risultato ottenuto	Contatto con le ditte coinvolte. Impossibilità di rispettare i tempi previsti dal finanziamento ritenendo i costi/benefici non congrui.											
Data	31/12/2024											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2024													
		Prevista	01/01/2022	31/12/2024	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12													
Attivazione di ulteriori servizi		Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing performance across months]													
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona										
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	6	0,06										
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02										
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05										
								Totale Anni Persona	0,13									

Obiettivo PEG	05.02.011 - Modellazione e attivazione di ulteriori servizi fruibili online non finanziabili nell'obiettivo 05.02.006		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Percentuale raggiungimento obiettivo	%.	30	50	70	100	Alta

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2024													
		Prevista	01/01/2022	31/12/2024	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12													
Individuazione di servizi on line di attivazione prioritaria		Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing performance across months]													
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona										
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05										
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05										
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02										





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,17

Obiettivo PEG	05.02.012 - Migrazione al Cloud delle macchine virtuali, dei server e dei servizi dell'Ente, non previsti nell'obiettivo 05.02.007, previa loro razionalizzazione						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
Risultato	Alta	95					
Azioni correttive	I tempi per la migrazione sono stati allungati per la scelta di nuove soluzioni tecnologiche non disponibili nell'anno di creazione dell'obiettivo od allora troppo costose, quindi non convenienti per l'Ente. Una delle scelte (intranet) coinvolge l'obiettivo 05.02.29 che dovrà essere posticipato per questo motivo						
Data	30/09/2024						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	
Percentuale di macchine migrate	%.	80	100	95	95	Alta

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2024												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Progettazione, razionalizzazione, individuazione di opportune convenzioni e stima dei costi	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-												
Abbandono della macchina virtuale della posta elettronica per servizio su cloud (Saas)	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-												
Centrale Telefonica Kalliope - Trasferimento o nuova implementazione della macchina virtuale su cloud	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-												
Razionalizzazione e migrazione dei 2 server web, del server DB e del server delle registrazioni	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-												
Migrazione della macchina cloud.comune.follonica.gr.it	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-												





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Migrazione dei server interni: Server intranet, condivisione file PM, FreeScout	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing performance across months]											
Migrazione server delle scansioni delle pratiche edilizie	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing performance across months]											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15

Obiettivo PEG	05.02.015 - Adeguamento del sito al modello Agid. Riorganizzazione e razionalizzazione dei contenuti per maggiore fruibilità. Miglioramento dell'accessibilità.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Risultato	Alta	100	
Azioni correttive	Adeguamento di qualche contenuto non compreso nel finanziamento.		
Data	30/09/2024		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Caricamento informazioni e predisposizione delle pagine	%.	60	100	100	100 Alta





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2024																
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12																
Caricamento dei dati e graduale migrazione dal vecchio sito dei contenuti ritenuti necessari		Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing activity across months]																
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona													
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	70	0,70													
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05													
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05													
								Totale Anni Persona											0,80		
Obiettivo PEG	05.02.020 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento																				
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento																				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA																
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio																				
Risultato	Alta	100																			
Caratteristiche																					
Obiettivo EMAS																					
Indicatore				Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024													
Adempimenti di competenza effettuati				S/N	Si	Si	Si	100		Alta											
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona													
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04													
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05													
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05													
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05													
								Totale Anni Persona											0,19		





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.021 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Raggiungimento milestone	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.022 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"		
Descrizione	Il raggiungimento dell'obbiettivo è subordinato alla procedura di gara per l'individuazione del fornitore del software per la gestione delle infrazioni al Codice della strada		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		
Risultato	Bassa	0	
Azioni correttive	Rinvio per tutti gli Enti partecipanti per definizione di ulteriori dettagli progettuali non conosciuti al tempo dell'adesione		
Data	31/12/2024		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
n. servizi di notifica attivati	Num	0	2	0	0 Bassa

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.023 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Adempimenti di competenza effettuati	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,19





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.024 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Adempimenti di competenza effettuati	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,19





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.025 - Syllabus. Supporto all'ufficio personale per la diffusione dell'accesso dei dipendenti sulla nuova piattaforma formativa ministeriale obbligatoria e facilitazione nell'uso		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Risultato	Alta	100	

Caratteristiche

Obiettivo EMAS											
Indicatore											
Percentuale dipendenti che hanno effettuato attività sulla piattaforma	<table border="1"> <tr> <th>Udm</th> <th>Consuntivo 2023</th> <th>Previsionale 2024</th> <th>Consuntivo 2024</th> <th>Risultato 2024</th> </tr> <tr> <td>%.</td> <td>69</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100 Alta </td> </tr> </table>	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024	%.	69	100	100	100 Alta
Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024							
%.	69	100	100	100 Alta							

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Registrazione dell'Ente sulla piattaforma	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<- [Progress bar]											
Registrazione dei dipendenti dell'Ente ed invio dell'invito ai percorsi formativi	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<- [Progress bar]											
Supporto all'ufficio personale per il monitoraggio della partecipazione ai corsi	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<- [Progress bar]											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.029 - Attivazione di piattaforma collaborativa per condivisione di file, produttività di gruppo e comunicazione			
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio			
Risultato	Alta	100		
Azioni correttive	Obiettivo subordinato all'attivazione della nuova intranet da individuare. Posticipato.			
Data	30/09/2024			

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Consuntivo 2024	Risultato 2024
Utenti attivati sulla nuova piattaforma	%.	0	0	0	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
Individuazione di una soluzione tecnicamente efficiente, amichevole da usare ed economicamente accessibile	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<-	[Bar chart showing 100% completion]											
Pianificazione della migrazione delle caselle di posta elettronica sulla piattaforma collaborativa	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<-	[Bar chart showing 100% completion]											
Attivazione e rilascio delle credenziali agli utenti	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<-	[Bar chart showing 100% completion]											
Formazione	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<-	[Bar chart showing 100% completion]											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,28





Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026



Sezione Operativa





INDICE

TAVOLE DI SINTESI

MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	1
01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'	
002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	4
02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO	
003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	10
03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE	
004 - LA CITTA' DEL LAVORO	15
04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE	
005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	19
05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	
006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	21
06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT	
09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE	
007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	25
07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA	
010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	29
10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO	
011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	30
11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	




Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione 11.06 - La Città responsabile	
	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi	09.01 - La Cittadella del Carnevale
		11.01 - Attrazione di nuove risorse	11.05 - Fiscalità e riscossione
		11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione	11.06 - La Città responsabile
	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	11.01 - Attrazione di nuove risorse	11.05 - Fiscalità e riscossione
		11.05 - Fiscalità e riscossione	
	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi	09.01 - La Cittadella del Carnevale
		10.01 - La riqualificazione della città	11.01 - Attrazione di nuove risorse
		11.01 - Attrazione di nuove risorse	11.05 - Fiscalità e riscossione
		11.05 - Fiscalità e riscossione	
	01.06 - UFFICIO TECNICO	10.01 - La riqualificazione della città	
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	11.01 - Attrazione di nuove risorse	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione	
	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione	
	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione	11.06 - La Città responsabile	
	11.06 - La Città responsabile		
01.10 - RISORSE UMANE	11.06 - La Città responsabile		
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione	
	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione	11.06 - La Città responsabile	
	11.06 - La Città responsabile		
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	07.02 - Follonica Città sicura	
	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	07.02 - Follonica Città sicura	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione
		11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione	




Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico
	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	01.03 - Patto educativo 01.04 - Progetto Orientamento
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	01.02 - Creazione del Centro delle arti, della musica e dello spettacolo all'interno dell'area Ilva
		08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)
		08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva
	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	02.01 - Fonderia Leopolda - Luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative
		02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee 02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura 02.04 - Sviluppo delle politiche culturali 11.01 - Attrazione di nuove risorse
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi
		06.02 - Eventi sportivi: volano per il turismo
		09.01 - La Cittadella del Carnevale
		09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città
07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica
		04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente
		09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici
		10.01 - La riqualificazione della città




Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO	03.02 - Difesa del suolo
	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	03.03 - Follonica Distretto Green
		03.06 - Il Ciclo dei rifiuti
		04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente
	09.03 - RIFIUTI	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti 11.01 - Attrazione di nuove risorse
	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca
	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	03.01 - Acqua, bene comune
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	11.01 - Attrazione di nuove risorse	
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente 05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)
	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.01 - Attrazione di nuove risorse
11 - SOCCORSO CIVILE	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	07.02 - Follonica Città sicura
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	07.01 - Welfare e qualità della vita
	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	07.01 - Welfare e qualità della vita
	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	07.01 - Welfare e qualità della vita
		07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni
		07.04 - Realizzazione del Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest
	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	07.01 - Welfare e qualità della vita
	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	07.01 - Welfare e qualità della vita
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	07.01 - Welfare e qualità della vita	




Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
13 - TUTELA DELLA SALUTE	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.01 - Industria, PMI e Artigianato	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera
	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera 11.01 - Attrazione di nuove risorse
	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	16.02 - Caccia e pesca	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01 - FONTI ENERGETICHE	11.01 - Attrazione di nuove risorse





Linea di Mandato		001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	
Obiettivo Strategico		01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'	
Obiettivo operativo		01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico	
Descrizione	<p>1. Completamento del Polo scolastico, portando a termine il lavoro sulle strutture e sviluppando di pari passo un percorso educativo corrispondente.</p> <p>2. Nuovi modelli di didattica improntati su out door e su potenziamento competenze digitali implicano interventi di recupero sul patrimonio di edilizia scolastica a disposizione, continuando a lavorare anche sull'efficientamento energetico degli istituti (dopo gli ultimi importanti interventi, dal Fontino a Via Buozzi) e la riqualificazione degli spazi (interni ed esterni).</p>		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Catalani Barbara	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Obiettivi PEG			
01.51.educativo.008 - Organizzazione trasferimento bambini del nido d'infanzia Le Mimose presso le Scole dell'infanzia Campi Altì e Fontino			
04.01.20.003 - Adeguamento strutturale e efficientamento energetico scuola D. Cimarosa			
04.01.20.004 - Accordo Quadro Biennale Edilizia			
04.01.20.009 - Adeguamento strutturale antisismico scuola di Via Varsavia			
Valutazione	100 	Alta	<p>Attività svolte al 30/09/2024</p> <p>Nel corso del 2024 hanno preso avvio i cantieri riguardanti la riqualificazione dell'Asilo Le Mimose di Via de Gasperi, lavori quasi terminati al 30.09.2024, il nuovo Polo 0-6 anni, e la sostituzione edilizia della scuola Rodari di Via Palermo. Nel corso del periodo estivo è stato attivato e concluso un intervento di rinforzo strutturale dell'atrio di ingresso della scuola di Via Cimarosa accompagnato da efficientamento energetico tramite sostituzione di infissi. Durante il periodo estivo sono stati inoltre eseguiti interventi di manutenzione ordinaria negli edifici scolastici per garantire requisiti di sicurezza ed igiene. Nei primi mesi dell'anno è stato infine trasmesso ad Inail il progetto esecutivo del nuovo polo scolastico nel parco Centrale. Il progetto esecutivo era stato modificato infatti per fare fronte alle richieste di Inail finalizzare a conferire all'immobile un maggiore grado di sicurezza idraulica.</p> <p>Attività svolte al 31/12/2024</p> <p>Nel mese di ottobre sono terminati i lavori di riqualificazione dell'Asilo Le Mimose di Via De Gasperi e proseguiti i lavori di realizzazione del nuovo Polo 0-6 anni al parco Centrale e della sostituzione edilizia della scuola Rodari. Relativamente al Nuovo Polo Scolastico il cui progetto aggiornato è stato trasmesso ad Inail ed a seguito della riattivazione della procedura di verifica è stato trasmesso il report intermedio 1.</p>





Linea di Mandato		001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	
Obiettivo Strategico		01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'	
Obiettivo operativo		01.02 - Creazione del Centro delle arti, della musica e dello spettacolo all'interno dell'area Ilva	
Descrizione		<i>Verrà riqualificato l'edificio dell'ex Officina Cilindri, valutando il ricorso al Paternariato Pubblico Privato. La rinnovata struttura, ospiterà anche le attività presenti attualmente nella Scuola Comunale di Musica in Via Argentarola la cui area, invece, riqualificheremo e destineremo ad altri usi.</i>	
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Catalani Barbara	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione	90	Alta	Attività svolte al 30/09/2024 Con Delibera di Giunta Comunale n.172 del 04.06.2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo dell'intervento che prevede la rifunionalizzazione dell'Ex Officina Cilindri allo scopo di renderla adeguata ad ospitare le attività della scuola di musica attualmente collocate nell'immobile di Via Argentarola, la realizzazione della Piazza del Teatro e l'apertura del varco di accesso al Parco della Rimembranza. Il progetto è stato sottoposto, allo scopo di ottenere la relativa autorizzazione, alla Soprintendenza e siamo ancora in attesa degli esiti di tale procedimento.
Obiettivo operativo		01.03 - Patto educativo	
Descrizione		<i>redazione e sottoscrizione di un Patto educativo che segua il percorso di crescita dal nido all'educazione degli adulti, individuando come priorità la cura e presa in carico delle situazioni di maggiore fragilità, lavorando per rimuovere le diseguaglianze e prevenire il contrasto alla povertà educativa. Consisterà di due linee strategiche: 1. Di natura fisica – occupandoci degli spazi (polo scolastico, efficientamento energetico: obiettivo 01.01); 2. di natura concettuale: elaborando con le dirigenti scolastiche delle strategie educative di supporto e integrazione al loro programma</i>	
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Politici di riferimento	Catalani Barbara	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Obiettivi PEG			
01.51.bus.002 - Procedura di gara per individuazione nuovo gestore anni scolastici 2024/25-2025/26-2026/27 e gestione rapporti con nuovo gestore.			
01.51.educativo.009 - Procedura di coprogettazione con ente del terzo settore per la gestione del centro diffuso di aggregazione "Spazi Ragazzi"			
01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica			
01.51.studio.002 - Adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020			
Valutazione	100	Alta	





Linea di Mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		
Obiettivo Strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'		
Obiettivo operativo	01.04 - Progetto Orientamento		
Descrizione	<i>Promozione e sviluppo del rapporto tra formazione e mondo dell'impresa, garantendo un'elevata qualità di percorsi di specializzazione tecnica e formazione, anche per gli adulti, rafforzando le collaborazioni tra le scuole e il patrimonio imprenditoriale del territorio.</i>		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Politici di riferimento	Catalani Barbara Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione	100 	Alta	





Linea di Mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		
Obiettivo Strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'		
Obiettivo operativo	02.01 - Fonderia Leopolda - Luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative		
Descrizione	<i>SISTEMA TEATRO :Il Teatro, divenuto nel tempo luogo di riflessione e d'incontro per le associazioni cittadine, ma anche per la comunità tutta, dovrà sviluppare una nuova progettualità che veda la creazione di un Laboratorio teatrale permanente che apra tutti gli spazi a disposizione e che si strutturi come un luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative di riferimento per un vasto territorio, attingendo dalle professionalità nazionali e internazionali e co- progettando con le realtà locali, così ricche e piene di risorse e talento.</i>		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Politici di riferimento	Catalani Barbara	Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Obiettivi PEG			
02.04.Spettacolo.003 - SISTEMA DEL TEATRO – La stagione teatrale e le attività di spettacolo			
Valutazione	100	Alta	Attività svolte al 31/12/2024
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee		
Descrizione	<i>SISTEMA MUSEI CIVICI : Il MAGMA e la Pinacoteca Civica hanno saputo collocare Follonica al centro di un bacino di interesse sia in ambito storico che di arte contemporanea. La valorizzazione delle ricerche diventerà motivo per nuove iniziative culturali sia di carattere locale che nazionale, nuovi rapporti di partnership, e di protocolli di intesa, che creino un rete di relazioni e connessioni strategiche non solo per la nostra città ma per un territorio intero. Il MAGMA dovrà svolgere sempre di più il ruolo di collettore tra la memoria del lavoro passato e quella di sviluppo futuro per l'intero territorio delle colline Metallifere. Verrà sviluppato il progetto del MADI, Magazzino delle Idee, che dovrà occuparsi dello sviluppo delle competenze creative attraverso laboratori digitali, ma anche laboratori concreti di produzione di piccoli oggetti o elementi di arredo per l'area ex Ilva. Tutto questo fermento innovativo deve ruotare attorno al museo che racconta le origini della nostra storia, perché solo conoscendo le proprie radici se ne alimentano di nuove per il futuro. La Pinacoteca Civica che diventerà una porta di accesso alle strutture culturali dell'area e avrà una direzione scientifica congiunta, ma specifica con il MAGMA con il quale costituisce il complesso dei Musei Civici della città.</i>		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Politici di riferimento		Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Obiettivi PEG			
01.51.5.004 - Polizza FINE ART per mostra d'arte "la fabbrica del bello. Manifattura di Follonica e la cultura artistica nella Toscana Granducale".			
02.04.MUSEI.002 - SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio			
02.04.MUSEI.004 - MUSEI CIVICI DELLA CITTA' Porta d'accesso alla cultura e laboratorio di idee Valorizzazione delle ricerche			
02.04.MUSEI.009 - Mostre Museo e Pinacoteca			
Valutazione	100	Alta	Attività svolte al 31/12/2024





Linea di Mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	
Obiettivo Strategico		02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
Obiettivo operativo		02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura	
Descrizione	<p><i>La Biblioteca è diventata da luogo di consultazione a luogo di studio: un passaggio fondamentale perché valorizzerà la parte storica e di ricerca collegandola all'incremento del Centro di Documentazione del MAGMA e si aprirà a un nuovo progetto di biblioteca pubblica capace di ospitare i ragazzi per lo studio. Il giardino retrostante la biblioteca sarà quindi incrementato e arredato diventando "Giardino delle letture", garantendo la copertura wi-fi e la sistemazione di sedute e di tavoli che consentano lo studio all'aria aperta. Dovrà essere concepita la realizzazione di un piccolo spazio ristoro tra il MAD1 e la Biblioteca che consenta il prolungamento della sosta degli studenti e pubblico della biblioteca.</i></p>		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Politici di riferimento	Catalani Barbara	Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Obiettivi PEG			
02.04.BIBLIOTECA.001 - Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico			
02.04.BIBLIOTECA.004 - Gestione delle procedure amministrative e attività di backoffice della Biblioteca			
02.04.BIBLIOTECA.005 - Gestione nuove accessioni			
02.04.BIBLIOTECA.010 - Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi			
Valutazione	100 	Alta	





Linea di Mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	
Obiettivo Strategico		02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
Obiettivo operativo		02.04 - Sviluppo delle politiche culturali	
Descrizione	<i>Creazione di veri e propri sistemi per valorizzare quelle peculiarità che contraddistinguono la produzione culturale della città (Archivi del lavoro – fotografia – teatro - musica – arte contemporanea). Tutti i progetti legati allo sviluppo delle politiche culturali saranno orientati a coinvolgere maggiormente il settore delle politiche giovanili. Attivazione di nuovi posti di lavoro nei servizi della biblioteca, del museo, della ricerca e dell'innovazione.</i>		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Politici di riferimento		Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Obiettivi PEG			
02.04. ARCHIVI.001 - Gestione delle procedure di conservazione dei documenti per il soddisfacimento delle richieste da parte di richiedenti interni e esterni (studiosi, enti)			
02.04.eventi culturali.001 - Regolamento gestione beni comuni			
02.04.eventi culturali.002 - Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali			
02.04.Spettacolo.002 - SISTEMA DEL TEATRO – direzione organizzativa, residenza artistica e connessioni col mondo del lavoro			
02.04.Spettacolo.004 - SISTEMA DEL TEATRO – Connessione con il territorio, la scuola, l'associazionismo e il volontariato sociale			
02.04.Spettacolo.005 - SISTEMA DELLA MUSICA - Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio			
02.04.Spettacolo.006 - SISTEMA DELLA MUSICA - Manifestazioni e rassegne			
02.04.Spettacolo.008 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Altre iniziative tradizionali, rapporti con l'associazionismo cittadino.			
02.04.Spettacolo.009 - Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo - Altre attività e cinema d'autore			
Valutazione	99,63 	Alta	





Linea di Mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		
Obiettivo Strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO		
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)		
Descrizione	<p><i>L'attuale parcheggio sterrato tra le due Fonderie diventerà una piazza urbana, luogo attrattivo, di incontro e di relazione, e sarà riqualificato l'attuale parcheggio sul lato dell'ex Ospedaletto. Valorizzeremo anche la capacità ricettiva della zona realizzando un ostello e creando il "Giardino del Granduca", uno spazio destinato a giardino botanico e agli orti urbani, luogo importante anche per l'aggregazione.</i></p> <p><i>Saranno recuperati una serie di edifici che oggi necessitano di manutenzioni urgenti: dalla torre dell'Orologio alla torre dell'Acqua, passando per la ex sede RDF. Saranno fondamentali le opportunità di finanziamento europeo, in particolare la linea urbana dei nuovi FESR (Fondi Europeo di Sviluppo Regionale), su cui abbiamo già iniziato ad attivarci. Saranno riattivati gli antichi varchi costituiti dai cancelli attualmente chiusi e da quelli naturali per cui esistono già delle soluzioni presentate nel corso degli anni.</i></p> <p><i>Inoltre progetteremo un varco pedonale e ciclabile adeguato tra le Ringrane e il Parco della Rimembranza creando così un accesso diretto da e per il Parco Centrale-ex Ilva. Ripenseremo anche gli spazi "vuoti" all'interno dell'ex Ilva, a partire dalla piazza, fino alle aree di sosta e al parco urbano. Ridurremo i parcheggi per restituire più spazio ai cittadini, in un'ottica di maggiore fruibilità del luogo.</i></p> <p><i>Verrà sviluppato uno strumento di gestione per lo sviluppo di un progetto produttivo rivolto ai giovani e alle attività produttive che valorizzano il territorio, nell'ambito di un più generale servizio di project city menagement.</i></p> <p><i>Verrà progettata e attuata la riqualificazione del quartiere Senzuno</i></p>		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Obiettivi PEG			
02.01.rag.012 - Forme di finanziamento dell'intervento sul quartiere Senzuno - Quote a carico dell'Ente			
02.01.rag.016 - Attuazione Codice del Terzo Settore			
04.01.21.005 - Parcheggio area ex depuratore-Loc. Senzuno			
04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno			
04.01.65.002 - Rigenerazione urbana Area Ilva. Fondi FESR 2021/2027			
05.01.Fin.002 - Supporto PNRR			





Linea di Mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		
Obiettivo Strategico		08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO		
Valutazione	97,92 	Alta	Attività svolte al 30/09/2024	<p>Nei primi mesi del 2024 i progettisti incaricati hanno portato a termine la definizione dello stralcio del progetto complessivo di riqualificazione dell'area Ex Ilva allo scopo di poter perfezionare la richiesta del finanziamento FESR la cui candidatura ha visto il Comune di Follonica primo nella graduatoria Regionale. Il Progetto stralcio FESR ha individuato le 4 Operazione attraverso le quali presentare le richieste ufficiali di finanziamento la cui scadenza è stat prevista per il mese di ottobre. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.167 del 31.05.2024. Parallelamente sono stati portati avanti gli studi e le iniziative per individuare le strategie urbane al fine di partecipare all'invito rivolto dalla Regione Toscana riguardo alla sperimentazione di azioni innovative sull'uso temporaneo degli spazi oggetto di intervento individuando nell'Ex Ilva gli spazi destinati a una rigenerazione urbana in una dimensione di welfare sociale e culturale con il coinvolgimento del mondo del terzo settore.</p>
			Attività svolte al 31/12/2024	<p>Approvazione PFTE FESR: lo stralcio FESR del PFTE Rigenerazione urbana Area ILVA è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale del 31.05.2024 La candidatura per l'ammissibilità a finanziamento dell'intervento FESR 2021-2027 RIGENERAZIONE URBANA AREAILVA secondo le 4 operazioni e i 7 CUP acquisiti sul portale Sviluppo Toscana, previa redazione della verifica climatica, della redazione dei Piani economici e finanziari relativi alla gestione e degli altri adempimenti (diagnosi energetica, Attestazione di prestazione energetica, ecc.), è stata presentata nel rispetto delle tempistiche imposte dal bando. Nel corso del 2024 sono proseguiti i lavori di riqualificazione del Quartiere Senzuno, gli interventi hanno riguardato Via Goito, Via San Martino, Via Solferino, Via della Repubblica, Via Palermo e via Arezzoo.</p>





Linea di Mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	
Obiettivo Strategico		08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO	
Obiettivo operativo		08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva	
Descrizione	<p>Verrà completato il processo di acquisizione gratuita dell'area dell'Ilva attraverso il Federalismo demaniale per i beni culturali, dando esecuzione – anche per questa parte – all'accordo generale sottoscritto con Agenzia del Demanio nel gennaio 2017.</p> <p>Durante l'anno 2021 verrà avviato il percorso con Agenzia del Demanio dell'unica porzione rimasta esclusa dall'accordo del 2017, l'area del Palazzo e del Giardino granducale, attualmente in uso ai Carabinieri Forestali.</p> <p>Ottenuto importante finanziamento all'interno del Programma Regionale FESR 2021-2027 Obiettivo Specifico OS 5.1</p>		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Politici di riferimento	Catalani Barbara Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	11 - Segretario Generale
Obiettivi PEG			
02.01.rag.013 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente			
02.04.MUSEI.007 - Progetto partecipativo di ascolto, mobilitazione e coinvolgimento della Città nel Programma di rigenerazione urbana dell'Ex Ilva			
Valutazione	100	Alta	





Linea di Mandato		003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	
Obiettivo Strategico		03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE	
Obiettivo operativo		03.01 - Acqua, bene comune	
Descrizione	<p><i>Estensione del progetto "Case dell'acqua" nei quartieri di Cassarello e Centro. Costituzione di un Consorzio irriguo per l'utilizzo della Gora delle Ferriere, sotto la direzione della Regione Toscana ed in collaborazione con il Consorzio di Bonfica Toscana Costa. Definizione della progettazione con Acquedotto del Fiora e avvio procedure di realizzazione del nuovo Depuratore in località Campo Cangino.</i></p> <p><i>Attuazione del progetto, già finanziato, per la sicurezza della foce della Gora, progetto ambizioso in via di realizzazione che prevede lo spostamento e potenziamento della stazione di sollevamento attualmente adiacente alla scuola elementare di Via Palermo, installazione di un sistema di grigliatura sul corso della Gora, riqualificazione del sistema fognario Senzuno-Centro.</i></p>		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Politici di riferimento	Giorgieri Mirjam	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione
Obiettivi PEG			
03.03.24.008 - Predisposizione atti di gara per analisi acque pubbliche in uscita dagli impianti (scuole, case dell'acqua, struttura comunale)			
03.03.24.011 - Predisposizione atti propedeutici per affidamento in concessione del servizio "Case dell'Acqua"			
Valutazione	100 	Alta	<p>Attività svolte al 30/09/2024</p> <p>Il Regolamento case dell'acqua è in corso di definizione ed è stato candidato il servizio di gestione all'interno di un finanziamento afferente ad ADF</p> <p>E' stata espletata una nuova procedura di gara per l'analisi delle acque e richiesto il piano di manutenzione alle gestioni in corso</p>
			<p>Attività svolte al 31/12/2024</p> <p>Acquedotto del Fiora ha proseguito gli interventi di ammodernamento del sistema fognario nei pressi della foce del torrente Petraia.</p>





Linea di Mandato		003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	
Obiettivo Strategico		03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE	
Obiettivo operativo		03.02 - Difesa del suolo	
Descrizione	<p><i>Riduzione del rischio idraulico nel bacino del fiume Pecora, grazie progetto delle casse di espansione nelle "zone a mare" al confine con il Comune di Scarlino, da realizzare con 1,3 milioni di euro di economie.</i></p> <p><i>Realizzazione, per contenere ulteriormente il problema degli allagamenti, di un canale di gronda a Salciaina e sistemazione del fosso del Fico, per convogliarlo a mare attraverso il canale Solmine.</i></p>		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Obiettivi PEG			
04.01.26.002 - Separazione del sistema fognario Cassarello Salciaina- Terzo stralcio			
04.01.50.005 - Manutenzione delle opere di difesa costiera			
04.01.50.006 - Realizzazione di pennello in massi al confine tra il punto di ormeggio e la spiaggia libera Loc. Senzuno			
Valutazione	100	Alta	<p>Attività svolte al 30/09/2024</p> <p>durante l'anno sono proseguiti i lavori di messa in sicurezza idraulica della zona di Salciaina e Cassarello mediante la realizzazione della nuova condotta di scarico. L'intervento prima della pausa legata al periodo estivo è giunto, partendo dal mare all'arco della Colonia e con la ripartenza autunnale si proseguirà fino al punto di disconnessione con la rete attuale sulla rotonda di Cassarello. E' stato inoltre affidato un importante studio finalizzato alla messa in sicurezza idraulica dei sottopassi ferroviari che, in caso di forti nubifragi diventano impraticabili dividendo in due la Città :Lo studio riguarda in particolare il sottopasso di Via Leopardi e Via Massetana.</p> <p>Attività svolte al 31/12/2024</p> <p>Sono ripresi e continuati i lavori di messa in sicurezza della zona di Salciaina e Cassarello, con l'esecuzione della nuova condotta all'esterno dell'area della Ex Colonia. Con Delibera n.357 del 30.12.2024 è stato approvato il documento di fattibilità delle alternative progettuali per la messa in sicurezza dei sottopassi di Via Leopardi e Via Massetana individuando tipologia di opere e risorse economiche che si renderanno necessarie al fine di inserire tale attività all'interno degli strumenti di programmazione.</p>





Linea di Mandato		003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	
Obiettivo Strategico		03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE	
Obiettivo operativo		03.03 - Follonica Distretto Green	
Descrizione	<p>Attuazione del PAES, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, già approvato e già in corso di realizzazione, e apertura dello sportello Energia. Prosecuzione dell'impegno nelle modalità "plastic-free".</p> <p>Vigilanza perché si chiuda definitivamente la vicenda Inceneritore, dando attuazione alle ultime sentenze, in particolare quella del Consiglio di Stato del gennaio 2019, perché nessun impianto di incenerimento, né questo né altri, possano mai avviarsi sul nostro territorio, considerato che l'attuale pianificazione non li prevede e che l'assetto impiantistico del nostro Ato rifiuti è più che sufficiente.</p> <p>Follonica- Distretto Green: il Comune di Follonica può diventare attrattore di nuove imprese nell'ambito dell'economia circolare sfruttando la posizione centrale rispetto al territorio delle Colline Metallifere e della Val di Cornia, tessendo nuove collaborazioni con le Università, con le piccole, medie e grandi aziende del territorio follonichese e della Piana di Scarlino. Attraverso un preliminare lavoro di analisi della tipologia di rifiuti urbani, attualmente destinati alla raccolta del residuo non differenziabile, ma potenzialmente riciclabili, prodotti sul territorio; della produzione di rifiuti speciali e sottoscrizione di un protocollo per la gestione di quei rifiuti speciali con la Regione Toscana (come fatto per la filiera della carta o del cuoi ad esempio); Individuazione delle possibili micro e macro filiere sulle quali investire in impianti innovativi (ad esempio tessili sanitari, pneumatici, tessili e calzature, rifiuti da edilizia etc), potremmo mettere a disposizione attraverso una evidenza pubblica il terreno comunale in Zona artigianale-industriale per l'insediamento di impianti innovativi, ricercando finanziamenti ed in parallelo operando perché siano inseriti nella nuova pianificazione pubblica, interfacciandosi con la Regione e con Ato.</p>		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Politici di riferimento	Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione
Obiettivi PEG			
03.03.24.009 - Conseguimento rinnovo certificazione NORMA UNI EN ISO 14001 e regolamento EMAS			
03.03.24.010 - Predisposizione atti costitutivi (statuto, atto costitutivo e Regolamento) propedeutici all'avvio della CER			
Valutazione	100	Alta	<p>Attività svolte al 30/09/2024</p> <p>In linea con il paesco sono stati attivate le seguenti azioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' stato confermato il protocollo plastic free. - E' stato condiviso lo statuto della CER e sono stati individuati i produttori - E' stato aperto un tavolo di confronto legato alle compensazioni ambientali deriventi dalla proposta di installazione di un impianto fotovoltaico sul territorio da parte della società Sorgenia per indirizzare le misure compensative alla CER - Il Comune sta partecipando ai tavoli Regionali legati alla individuazione delle aree idonee ad installare il fotovoltaico a terra <p>Attività svolte al 31/12/2024</p>





Linea di Mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		
Obiettivo Strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE		
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca		
Descrizione	<p><i>Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici.</i></p> <p><i>Potenziamento dei progetti di grande interesse scientifico, ambientale e turistico come "Pelagos" per la cura e la protezione dell'ecosistema marino compreso tra l'Italia, il Principato di Monaco e la Francia; e il "Flag", una grande opportunità per lo sviluppo concreto dell'economia del mare e la pesca.</i></p>		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione16.02 - Caccia e pesca
Politici di riferimento	Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Obiettivi PEG			
02.01.ECON.011 - FLAG - Golfo degli Etruschi Sviluppo di una produzione ittica sostenibile e di qualità nel Golfo di Follonica e nell'Isola di Capraia			
Valutazione	100	Alta	
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali		
Descrizione	<p><i>Adozione di strategie per la diminuzione del randagismo, anche attraverso l'introduzione di una riduzione di un tributo comunale o contributo per chi adotta un cane dal canile o gatto randagio.</i></p> <p><i>Il rapporto con le associazioni del territorio, improntato sulla collaborazione, sarà regolato da precisi protocolli d'intesa, anche in accordo con la Asl, per garantire la salute e la cura degli animali, in particolari situazioni, come abbandono, sterilizzazioni, cura di malattie o disturbi, e altro.</i></p>		
Missione	13 - TUTELA DELLA SALUTE	Programma	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
Politici di riferimento	Ciampi Francesco	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Obiettivi PEG			
01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali			
01.51.animali.003 - Supporto per prevenzione randagismo ed procedure di affidamento per attività sanitaria per gli animali			
01.51.animali.004 - Convenzione migratoria			
Valutazione	97,78	Alta	





Linea di Mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		
Obiettivo Strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE		
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti		
Descrizione	<p>Miglioramento del sistema di raccolta differenziata cittadino (cassonetti a conferimento controllato e raccolta porta a porta), dopo i grandissimi progressi fatti negli ultimi 5 anni, per stabilizzarci sopra il 65% e non dover pagare l'ecotassa.</p> <p>Introduzione di una tariffazione puntuale sui rifiuti, migliorando il sistema premiante per cittadini e imprese che mettono in atto comportamenti virtuosi. Verrà fatto attraverso una ripartizione dei costi per il servizio di igiene urbana e l'informatizzazione del centro di raccolta, in modo da dare bonus a chi conferisce i propri rifiuti al centro, premiando anche i cittadini che faranno ricorso agli ecocompattatori. Per quanto riguarda la Tari verrà creato un sistema per agevolare le nuove attività produttive e le famiglie in difficoltà.</p>		
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE 09.03 - RIFIUTI
Politici di riferimento	Ciampi Francesco Giorgieri Mirjam	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione
Obiettivi PEG			
03.03.67.15 - Attivazione compostaggio domestico			
03.03.67.17 - Progetto isole ecologiche interrato			
Valutazione	100 	Alta	Attività svolte al 30/10/2024
			E' in corso la redazione del progetto esecutivo delle isole interrato. Sono stati verificati i sottoservizi e le interferenze. E' stata richiesta la revisione del sistema di raccolta per estendere la tipologia stradale. E' stato aperto un confronto con SEI per la revisione del sistema spazzamento. E' stato candidato il progetto del centro di raccolta ai finanziamenti FESR da parte di ATO





Linea di Mandato		004 - LA CITTA' DEL LAVORO	
Obiettivo Strategico		04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE	
Obiettivo operativo		04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica	
Descrizione	<p><i>Proseguimento nel far crescere l'Ambito turistico Maremma Toscana area nord, per potenziare l'offerta e potenziare la nostra attrattività turistica. Sviluppo del Sistema di Informazione e Accoglienza Turistica qualificato per profilazione dell'offerta turistica, e avvio nuovi progetti di formazione per operatori del settore (patentino dell'ospitalità). Ampliamento dei posti letto attraverso una nuova pianificazione, valorizzando e promuovendo la assoluta qualità dell'offerta recettiva, migliorando il sistema di accoglienza, qualificando nel contempo l'extra alberghiero ed il sistema delle 'abitazioni private' (instaurando anche un rapporto di proficua collaborazione con le Agenzie immobiliari) attraverso certificazioni di qualità.</i></p> <p><i>Dopo il consolidamento dell'esperienza del "Summer Festival" , verrà fatto crescere il sistema degli eventi in città, promuovendo progettualità anche fuori dalla stagione balneare e che siano integrati con lo sviluppo delle politiche culturali, ingaggiando collaborazioni con i soggetti privati, perché siano offerte proposte di intrattenimento di qualità. L'implementazione dell'offerta dei 'festival' avverrà con proposte di varia natura capaci di innescare nuovi processi turistici oltre il periodo estivo.</i></p>		
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Catalani Barbara Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Obiettivi PEG			
01.04.SUAP.010 - Avvio attività programmazione eventi estivi			
01.04.turismo.001 - Supporto e coordinamento attività Ambito Territoriale Turistico ivi compresa la presentazione in Regione Toscana del bando per l'attività dell'Ambito 2023			
04.01.50.002 - Riqualificazione della duna di Pratoranieri e delle discese a mare			
04.01.50.003 - Coordinamento delle attività per la candidatura alla Bandiera BLU			
04.01.50.004 - Rilascio autorizzazioni demaniali			
Valutazione	100	Alta	





Linea di Mandato		004 - LA CITTA' DEL LAVORO	
Obiettivo Strategico		04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE	
Obiettivo operativo		04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici	
Descrizione	<i>Migliorare e accrescere la qualità dell'offerta turistica della città, attraverso la definizione della "Variante 8" già adottata. Dopo l'avvio del procedimento del Nuovo PO nel novembre 2019, verranno adottati e approvati i nuovi strumenti (Piano strutturale e Piano Operativo) entro la fine della Consigliatura. Creando anche le basi per una pianificazione integrata con gli altri comuni dell'Ambito Turistico.</i>		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione
Obiettivi PEG			
01.02.partecipazione001 - Garante informazione: ViviAMO Follonica e processo partecipativo al Piano Strutturale e Operativo			
03.02.10 - Usi temporanei - art.23 quater D.P.R.380/01			
03.02.12 - Accordo Soprintendenza catalogazione architetture contemporanee			
03.02.14 - Progetto di aggiornamento schede territorio rurale			
03.02.15 - Collaborazione con l'Ufficio di Plano- Disciplina del mare e della costa.			
03.02.16 - Redazione Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.			
03.02.17 - Collaborazione con l'Ufficio di Plano- Disciplina relativa al Patrimonio edilizio esistente.			
3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO OPERATIVO			
3.01.15.013 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE VARIANTE ALLOGGI			
3.01.15.014 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA TR01a			
3.01.15.015 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA CAMPEGGIO TAHITI			
3.01.15.016 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA TR09 VIA ISOLE EOLIE			
null - Creazione data base Piano Strutturale e caricamento SIT			
Valutazione	100 	Alta	Attività svolte al 30/09/2024
			Sono in corso di valutazione i contributi pervenuti. E' stata avviata la costituzione di un ufficio intersettoriale dove far convergere tutti i piani in corso di redazione nel piano operativo.





Linea di Mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		
Obiettivo Strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera		
Descrizione	<p>Valorizzazione del Mercato Coperto o Mercato comunale, sempre in collaborazione con gli esercenti, per farlo diventare una vera attrattiva turistica, un punto di riferimento delle produzioni e delle eccellenze locali, un luogo di incontro e aggregazione.</p> <p>Rimodulazione di un nuovo Piano per il commercio, che rilanci e sia di supporto all'insediamento e la valorizzazione delle attività nell'area centrale e urbana della città, anche attraverso sistemi di incentivazione e di sostegno.</p> <p>Campagna di promozione territoriale per attrazione fondi di investimento imprenditoriali ed insediamenti industriali nel settore delle nuove tecnologie e del manifatturiero, anche attraverso la collaborazione con importanti Università che già sono al fianco dell'Amministrazione.</p> <p>Maggiore integrazione del ciclo Formazione-lavoro, e promozione di facilitazioni per la creazione di startup, per la costruzione di un sistema pubblico-privato di sostegno alla nascita d'impresa. Dare seguito all'accordo sottoscritto con la Regione Toscana per promuovere interventi a sostegno dei sistemi produttivi territoriali di innovazione; lo scopo è consolidare e aumentare la competitività delle imprese, sostenendo l'impresa manifatturiera innovativa e sostenibile.</p> <p>Completare l'infrastrutturazione digitale su tutto il territorio comunale. Prevedere forme di sostegno economico ed agevolazione fiscale per favorire la riattivazione della zona artigianale-industriale.</p> <p>Costituzione di un Gruppo di lavoro per lo sviluppo economico per la creazione di una filiera socio-economica e di indirizzo alle politiche del lavoro e d'impresa. Potenziamento Sportello unico per le attività produttive, come unico riferimento per qualsiasi pratica degli operatori economici all'interno dell'Amministrazione comunale, come elemento di semplificazione e facilitazione, senza far 'rimbalzare' i cittadini e gli operatori tra i diversi uffici. Un centro unico di ascolto ed accoglienza per le imprese all'interno della struttura comunale, anche attraverso una riorganizzazione degli uffici, valorizzando il personale e le professionalità esistenti in Comune.</p>		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI 14.01 - Industria, PMI e Artigianato
Politici di riferimento	Ciampi Francesco Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Obiettivi PEG			
01.04.AP.010 - Avvio procedure bando prodotti locali			
01.04.AP.011 - Istituzione albo botteghe storiche			
01.04.SUAP.007 - Regolamento gioco lecito			
Valutazione	100 	Alta	





Linea di Mandato		004 - LA CITTA' DEL LAVORO		
Obiettivo Strategico		04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
Obiettivo operativo		04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente		
Descrizione	<p>Per quanto riguarda il litorale, prosecuzione del lavoro di manutenzione, protezione e ripascimento della costa in collaborazione con la Regione, per dare maggiore sicurezza e profondità alle nostre spiagge. Verranno attrezzate le spiagge libere attraverso un Piano degli arredi e dei servizi, lavorando anche al piano degli accessi a mare, in modo che tutta la costa follonichese sia accessibile ed omogenea da un punto di vista strutturale.</p> <p>Valorizzazione ancora più forte del patrimonio ambientale, in particolare verrà portato a termine l'iter per l'istituzione della Riserva Naturale Regionale nell'area protetta del Parco di Montioni, come previsto nel protocollo di intesa già siglato con la Regione Toscana e i comuni interessati.</p> <p>Sviluppo del sistema dei "Cammini" e incentivazione del collegamento tra il parco e il Magma. Il Parco della Gora delle Ferriere, già interessato da un progetto per l'utilizzo delle risorse idriche, sarà collegata al centro cittadino attraverso la creazione di un parco attrezzato con punti di sosta. Creazione di un percorso naturalistico progressivo dei vari ambienti mediterranei: dalla foresta mediterranea sempreverde fino alla duna/spiaggia attraverso il filo conduttore dell'acqua, elemento chiave di Follonica. Il Parco della Gora apre molte possibilità alla valorizzazione naturalistica dell'intera area dell'ex-Ilva e Parco Centrale come ad esempio la realizzazione di un Giardino delle Farfalle all'interno dell'ex Ilva. Saranno rafforzate la gestione e la manutenzione delle pinete di Levante e Ponente, attraverso un piano di rigenerazione (nuove piantumazioni, sistema di irrigazione, nuovi arredi eco-compatibili, giochi universalmente accessibili) già avviato negli anni scorsi, per inserirle gradualmente all'interno di un sistema di parchi, che lo unisca a Montioni, al Parco della Gora e al Parco Centrale.</p> <p>Valorizzazione e cura della nuova area verde/gioco "Campo al Moro", alle porte del Parco di Montioni.</p>			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE07 - TURISMO	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Catalani Barbara Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione	
Obiettivi PEG				
03.03.67.16 - Affidamento appalto servizio di disinfestazione				
04.01.23.003 - Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico-nuova procedura				
3.01.17.016 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SUCCESSIVA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CHOSCO BAR AL PARCO CENTRALE				
4.2.35.01 - aggiornamentopiano di protezione civile				
4.2.35.02 - gestione avvisi di criticità ed eventi meteo calamitosi				
4.2.64.04 - conversione a led punti luce degli uffici della sedi di Via Roma 88 e Via Roma 86				
Valutazione	100	Alta	Attività svolte al 31/12/2024	Nell'anno 2024 è proseguita l'attività di contrasto all'erosione costiera mediante interventi di manutenzione delle barriere e pennelli soffolti. Negli anni 2022/2023 si è intervenuti sul tratto a sud della foce del Torrente Petraia. Nell'anno 2024 l'intervento a riguardato la zona nord di fronte a Pratoranieri. Inoltre sono ste eseguiti opere di ripristino e riprofilatura dell'arenile allo scopo di renderlo fruibile nella stagione balneare.





Linea di Mandato		005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	
Obiettivo Strategico		05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	
Obiettivo operativo		05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente	
Descrizione	<p><i>Way-finding: un progetto innovativo per la segnaletica della città, per orientare cittadini e turisti sui servizi, parcheggi, luoghi di interesse, attraverso un rivoluzionario sistema grafico e un sistema di mappe, pittogrammi, chiaro, gradevole e riconoscibile per rendere più facile orientarsi in città e i tempi di spostamento, in auto, in bici, a piedi, coi mezzi di trasporto pubblici.</i></p> <p><i>Completare il progetto della ciclovia Tirrenica.</i></p> <p><i>Completare il percorso ciclabile e pedonale in plastica riciclata all'interno dell'Ilva, collegando l'area del Petraia e Senzuno, il Cancellone, l'ingresso su via Roma (fronte San Leopoldo) e il Varco che sorgerà attraverso il muro magonale.</i></p> <p><i>Sistema di Parcheggi scambiatori, a partire dalla valorizzazione di alcune aree di sosta “di fatto” già presenti in città (ad esempio area impianti sportivi/Parco centrale), collegandole al centro e alle aree di interesse con navette oppure con un sistema bike-sharing.</i></p> <p><i>Sistema cittadino di bike-sharing e micro-mobilità: dare centralità e protagonismo a questo tipo di modalità di spostamento, attraverso la realizzazione di un sistema di sharing nei principali punti di ingresso e di interesse della città, da implementare per step progressivi.</i></p> <p><i>Implementare la rete urbana di ricarica per mezzi elettrici.</i></p> <p><i>Realizzazione del ponte ciclo-pedonale sulla Gora della Ferriere.</i></p> <p><i>Realizzazione della bretella di collegamento tra la rotonda Rondelli e la parte terminale di Via Sanzio (zona acquavillage/Cittadella del Carnevale) con la contestuale realizzazione dell'unico sovrappasso ferroviario della Città; attuazione altresì della connessione tra Via Sanzio e Via del Cassarello con la realizzazione dell'attraversamento carrabile sulla Gora delle Ferriere. Infrastruttura strategica per scaricare l'asse Via Massetana/Viale Europa del traffico veicolare di attraversamento che tende a congestionare questa parte di città, aggravato dalla presenza del nuovo Polo Scolastico cittadino in zona Parco Centrale.</i></p> <p><i>Il cicloturismo dovrà essere incentivato con un percorso che colleghi Follonica al Parco di Montioni, realizzando anche stazioni di manutenzione per le biciclette e incentivi per l'acquisto di bici a pedalata assistita.</i></p> <p><i>Il trasporto urbano sarà rivisto, tenendo della stagionalità, e gli autobus saranno sostituiti con mezzi più piccoli tra i quali anche autobus ibridi o elettrici. Gli orari saranno rivisti in base all'apertura e alla chiusura delle scuole e saranno previste navette di collegamento con gli impianti sportivi.</i></p> <p><i>Riqualficheremo Piazza della Stazione (Piazza Don Minzoni) a partire dai marciapiedi, dal giardinetto, dal parcheggio delle auto e dalla pensilina per i taxi. La fermata dei bus sarà spostata dietro alla Stazione, mentre quella dei taxi rimarrà davanti.</i></p>		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione
Obiettivi PEG			
03.03.56.6 - Avvio del procedimento di aggiornamento elaborati Piano urbano del traffico			
3.01.17.014 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER NUOVO PARCO AUTO			
Valutazione	100	Alta	Attività svolte al 31/12/2024
			A seguito del completamento della progettazione del nuovo parcheggio nell'area dell'Ex ippodromo nel corso del 2024 si è provveduto all'affidamento dei lavori alla consegna degli stessi.





Linea di Mandato		005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	
Obiettivo Strategico		05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	
Obiettivo operativo		05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)	
Descrizione	<p>Verrà approvato un Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS), che punti ad una visione di area vasta, con la zona Val di Cornia e Colline Metallifere, una forte integrazione con la pianificazione urbanistica, le nuove esigenze e dinamiche della città (la presenza ad esempio del nuovo Polo Scolastico), servizi di trasporto collettivo, l'utilizzo delle nuove tecnologie e della sharing mobility, puntare davvero sulla mobilità ciclopedonale, la riqualificazione dello spazio urbano e le green infrastructure, all'insegna della accessibilità universale, della partecipazione e della condivisione.</p>		
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Politici di riferimento	Giorgieri Mirjam	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione
Obiettivi PEG			
<p>01.02.park001 - gestione parchimetri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassetamento.</p> <p>01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H</p> <p>01.02.park006 - Permesso Invalidi: gestione e ottimizzazione delle procedure</p>			
Valutazione	100 	Alta	<p>Attività svolte al 30/09/2024</p> <p>Sono state tradotte le prime azioni strategiche del PUMS nel PUT in corso di redazione, agli atti è stato concluso il quadro conoscitivo e la bozza di progetto per l'avvio del procedimento di approvazione del piano di settore.</p> <p>E' stata redatta la campagna comunicativa per la mobilità sostenibile, deve avviarsi la fase di divulgazione e partecipazione.</p>





Linea di Mandato		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	
Obiettivo Strategico		06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT	
Obiettivo operativo		06.01 - Investimenti negli impianti sportivi	
Descrizione	<p><i>Proseguimento degli investimenti negli impianti sportivi: ulteriori interventi nella parte impiantistica del Palazzetto Armeni, implementazione del campo minigolf Comunale in San Luigi, realizzazione o riqualificazione delle necessarie infrastrutture (spogliatoi, tribune) degli impianti del Calcio, interventi sul tennis Capannino, il nuovo bando per la gestione del campo da tennis in Pineta di Ponente, la riqualificazione del Palagolfo, oltre al progetto presentato al Bando nazionale Sport e Periferie, vogliamo realizzare nuova palestra.</i></p> <p><i>Sostegno al prossimo avvio del nuovo Campo da golf, che potrà essere anch'esso un grande volano turistico oltre che sportivo.</i></p> <p><i>Promozione della riqualificazione dei "piccoli impianti sportivi" informali nei quartieri, continuare a realizzare percorsi salute ed aree wellness nei parchi della città, far crescere ancora la Play area "Alessio Galgani" a Senzuno e realizzare play ground, skate park e pump track nell'area del Parco Centrale.</i></p> <p><i>Realizzazione di uno spazio sagre attrezzato e funzionale nell'area Palagolfo.</i></p>		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Obiettivi PEG			
04.01.65.012 - Ampliamento minigolf Via Monte Capanne			
06.01.57.001 - Gestione delle concessioni delle palestre scolastiche in orario extracurriculare			
Valutazione	100	Alta	<p>Attività svolte al 30/09/2024</p> <p>Nel corso del 2024 è stato attivata ed è in corso di ultimazione il lavoro di ampliamento della minigolf di via Monte Capanne e realizzata una manutenzione della pista di pattinaggio di Via Etruria. E' stato inoltre redatto il progetto di efficientamento dell'impianto piscina comunale per partecipare ai bandi FESR della Regione Toscana.</p> <p>Attività svolte al 31/12/2024</p> <p>Sono stati completati i lavori di ampliamento del minigolf di Via Monte Capanne. Sono proseguiti i lavori di riqualificazione della pista di atletica della 167 ovest da parte della Provincia di Grosseto. Nel corso dell'estate è stato inoltre condotto un importante intervento di sostituzione della pavimentazione del parterre del Palagolfo. Sono stati infine completati i lavori di manutenzione parziale della pista di Via Etruria ed il rifacimento dei servizi igienici della palestra della scuola ex ilva che in orario extrascolastico viene utilizzata dalle associazioni sportive. Gli investimenti complessivi attuati nel corso dell'anno ammontano a circa € .300.000.</p>





Linea di Mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO		
Obiettivo Strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT		
Obiettivo operativo	06.02 - Eventi sportivi: volano per il turismo		
Descrizione	<p><i>Lo sport visto anche come grande motore turistico ed economico: attrazione di eventi e manifestazioni sportive, soprattutto fuori dalla stagione balneare, promuovendo Follonica presso il Coni e le Federazioni in modo strutturato e professionale.</i></p> <p><i>Favorire una programmazione annuale degli eventi, strutturando un meccanismo di raccordo e coordinamento tra Comune, società sportive, associazione albergatori, ristoratori e associazionismo cittadino. In questi anni le manifestazioni sportive hanno rappresentato un volano turistico importante in termini di presenze, visibilità, promozione del territorio, lavorando anche in collaborazione con gli altri Comuni all'interno dell'Ambito turistico Maremma nord.</i></p>		
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Obiettivi PEG			
01.51.animali.005 - Gestione atti per organizzazione eventi sportivi come richiesti dall'assessore allo sport di riferimento			
Valutazione	83,33 	Alta	





Linea di Mandato		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO		
Obiettivo Strategico		09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE		
Obiettivo operativo		09.01 - La Cittadella del Carnevale		
Descrizione	<i>Verrà data vita alla Cittadella del Carnevale in area Mezzaluna. È il primo passo per un progetto di impresa del Carnevale che farà da volano, insieme ad altre attività, per la destagionalizzazione turistica di Follonica. L'amministrazione supporterà il Carnevale, non solo con la realizzazione delle strutture dove i diversi rioni potranno lavorare ai carri, ma anche progettando eventi collaterali alle sfilate.</i>			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico	
Obiettivi PEG				
02.01.rag.014 - Interventi previsti dal POP e realizzati tramite forme di Partenariato Pubblico Privato				
04.01.65.005 - Partenariato Pubblico Privato Cittadella del Carnevale				
Valutazione	100 	Alta	Attività svolte al 30/09/2024	Dopo l'approvazione definitiva della variante urbanistica e del progetto di fattibilità tecnica ed economica della proposta di partenariato pubblico privata avanzata da Eurospin, a seguito della entrata in vigore del nuovo codice dei contratti si è resa necessaria un aggiornamento della schema di convenzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n.160 del 28.05.2024.
			Attività svolte al 31/12/2024	A seguito delle elezioni e con il cambio di Amministrazione Comunale l'iter è stato sospeso per valutazioni politiche sull'iniziativa. Non è stato pertanto possibile procedere con l'aggiudicazione dell'appalto





Linea di Mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO		
Obiettivo Strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE		
Obiettivo operativo	09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città		
Descrizione	<p><i>Sviluppare l'Associazione Carnevale Follonichese, mettendola nelle condizioni giuridiche di poter partecipare a bandi nazionali ed europei per il reperimento di fondi. Far crescere il movimento legando al Carnevale la progettualità di un "Winter Festival" che offra a cittadini e turisti una programmazione di eventi di qualità per ragazzi, bambini e famiglie per far crescere la presenza e l'attrattiva nei week end invernali. Continuare a sostenere anche il Carnevale estivo follonichese, ormai consolidato nella location di Salciaina.</i></p>		
Missione	07 - TURISMO06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Obiettivi PEG			
02.04.Spettacolo.007 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio			
Valutazione	100 	Alta	





Linea di Mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		
Obiettivo Strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		
Descrizione	<p>1. Carta dei servizi, emergenza abitativa e potenziamento del primo soccorso. Vogliamo creare una Carta dei servizi per fornire una capillare e dettagliata informazione al cittadino, creando una regia di orientamento sui servizi più complessi.</p> <p>2. Realizzazione di un centro delle accoglienze, per dare risposte a chi si trova in situazioni di grave emergenza abitativa, rispondendo alle diverse tipologie di bisogno, uomini o donne sole, madri con figli, famiglie, offrendo servizi comuni, camere o piccoli alloggi, riqualificando lo stabile di via Apuania attraverso un importante investimento pubblico, che coinvolge il Comune e la Regione.</p> <p>3. Il servizio di Emergenza abitativa sarà trasferito dal Comune al Coeso Società della Salute mantenendo indirizzo, gestione e controllo da parte del Sindaco quale membro della Giunta della SdS, in una logica di strettissima collaborazione tra Comune, Sds, volontariato, terzo settore.</p> <p>4. Reperire aree, in perequazione, o con altre formule, su cui poter indirizzare risorse e finanziamenti pubblici (o pubblico/privati) per realizzazione di nuova Erp – si stanno completando i 18 nuovi alloggi in Via della Pace – o per soluzioni di Social Housing.</p> <p>5. Portare a compimento il processo di crescita della Azienda Farmaceutica Municipalizzata, promuovendo il modello Pubblico, concludendo anche il percorso di patrimonializzazione</p> <p>6. Realizzare il Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest, con spazi per le associazioni di volontariato, uffici del segretariato dei servizi sociali, una palestra per l'attività fisica adattata (AFA).</p> <p>7. Valorizzazione e sostegno del Primo soccorso di Follonica, per garantire e mantenere un livello di cura adeguato agli utenti.</p> <p>8. Realizzare un Ospedale di Comunità, per garantire una risposta assistenziale di tipo residenziale indirizzata a pazienti affetti da patologie croniche temporaneamente riacutizzate che necessitano di alto livello assistenziale ma non di sorveglianza medica continuativa, e un Hospice, una piccola struttura socio-sanitaria residenziale per malati terminali, luogo d'accoglienza e ricovero temporaneo dove il paziente, per il quale non è più possibile svolgere una adeguata assistenza a domicilio, viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico e psicologico, affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile</p> <p>9. Agiremo per il contrasto alle ludopatie attraverso una specifica collaborazione con il Forum del volontariato e il Cesvot.</p> <p>10. Ridefinizione della Casa della salute come modello di presidio territoriale che possa ospitare e integrare più professionisti (infermieri, terapisti della riabilitazione, operatori socio-sanitari ed amministrativi), incentivando la medicina d'iniziativa, anche secondo il Chronical care Model, e implementando l'attività domiciliare ed ambulatoriale.</p>		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Ciompi Francesco Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo





Linea di Mandato		007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico		07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA	
Obiettivi PEG			
01.01.demo010 - Rilevazioni annuali Istat- Aspetti Vita quotidiana, Tus e altre 01.02.demo001 - censimento della Popolazione 2022-2025 01.02.demo002 - Censimento della Popolazione annuale- monitoraggio e rilevatori 01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino 01.02.demo011 - Ufficio elettorale: adempimenti obbligatori e straordinari 01.02.demo012 - elezioni europee e amministrative 2024 01.02.demo14 - Coordinamento e gestione Ufficio elettorale interno per Elezioni europee e amministrative 01.02.proto004 - Affidamento servizio postale 01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale 01.51.casa.011 - Assegnazione alloggi ERP 01.51.casa.012 - Gestione amministrativa dei contratti di locazione con privati per emergenza abitativa 01.51.educativo.003 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni 01.51.educativo.005 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia 01.51.educativo.006 - Gestione servizio centro estivo 1-6 anni presso Le Mimose 01.51.educativo.007 - adesione Misura Nidi Gratis Regione Toscana 01.51.sociale.001 - CARTA SOLIDALE ACQUISTI 01.51.sociale.007 - Gestione fondi di bilancio a favore di COeSO 01.51.sociale.009 - Gestione utili Azienda Farmaceutica Municipalizzata			
Valutazione	99,07 	Alta	





Linea di Mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		
Obiettivo Strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura		
Descrizione	<p><i>Continuare l'impegno per una cultura della legalità, coinvolgendo scuole e associazioni, portando avanti il lavoro insieme alle altre istituzioni (forze dell'ordine, Procura della Repubblica) e ad Avviso Pubblico, di cui l'amministrazione fa parte da molti anni; fronteggiando anche rischi e dinamiche di possibili infiltrazioni mafiose nei nostri territori. Aumentare la sicurezza della nostra città, proseguendo negli investimenti sulla videosorveglianza. Incrementare per quanto possibile il Corpo della Polizia Municipale, dando sempre massima priorità alle assunzioni di nuovi vigili urbani. Istituzione e realizzazione del Commissariato di Polizia, attraverso un'opera di grandissima collaborazione Istituzionale tra Ministero degli Interni, Comune, Agenzia del Demanio, Inail.</i></p>		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA11 - SOCCORSO CIVILE	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Obiettivi PEG			
01.03.004 - Informatizzazione e tecnologie informatiche del Comando di PM			
01.03.005 - Gestione manifestazioni dell'Amministrazione Comunale			
01.03.007 - Rapporto con l'utenza del Comando			
04.01.20.002 - Rinnovo attestazione di sicurezza antincendio edifici pubblici			
04.01.20.005r - Affidamento dei servizi di censimento e ispezione ponti- in attuazione del D.M.1° luglio 2022			
04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027			
04.01.21.007r - Redazione perizie per rilascio passi carrabili e ufficio sinistri			
04.01.52.001 - Adesione al Piano collettivo di salvamento			
04.01.65.006 - Verifiche periodiche impianti di terra in scadenza			
4.2.68.4 - gestione servizio manutenzione delle strade ai fini del miglioramento della viabilità			
Valutazione	100 	Alta	





Linea di Mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE
-------------------------	--

Obiettivo Strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
-----------------------------	---

Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni
----------------------------	--

Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere i diritti delle persone nel rispetto delle differenze e delle pari opportunità. - Prevedere azioni programmatiche e concrete a contrasto delle discriminazioni. - Organizzare e condividere momenti di formazione con le scuole, le associazioni, l'amministrazione comunale, il mondo del lavoro, la cittadinanza. - Condividere un protocollo contro stereotipi e discriminazioni. - Condividere un nuovo modo di fare comunicazione attenta al genere e di parità. - Il tema delle pari opportunità pensato nella prassi quotidiana della vita cittadina attraverso azioni concrete: istituiremo una nuova Commissione delle Politiche di Genere. 		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Politici di riferimento	Ciampi Francesco Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo

Obiettivi PEG

- 01.51.casa.007 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016
- 01.51.casa.008 - Istruzione domande pagamento insoluti TARI
- 01.51.casa.009 - Procedura di recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa
- 01.51.sociale.008 - avvio procedimento di coprogettazione per lo sviluppo e il consolidamento di "percorsi verso l'autonomia"
- 05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU
- 11.04.segr.006 - Predisposizione e gestione amministrativa degli atti propedeutici e successivi al rinnovo della Commissione per le politiche di genere
- 4.2.68.02 - eliminazione difformità su suolo pubblico per adeguamenti finalizzati al miglioramento della fruibilità pedonale

Valutazione	70,71	Media
--------------------	-------	-------

Obiettivo operativo 07.04 - Realizzazione del Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest

Descrizione	Realizzazione del Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest, con spazi per le associazioni di volontariato, uffici del segretariato dei servizi sociali, una palestra per l'attività fisica adattata (AFA).		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Politici di riferimento	Pecorini Andrea	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione		Attività svolte al 30/09/2024	E' stata fornita assistenza tecnica a Coeso per la realizzazione del progetto che è in attesa di finanziamento
		Attività svolte al 31/12/2024	Il progetto è in attesa di finanziamento





Linea di Mandato		010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	
Obiettivo Strategico		10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO	
Obiettivo operativo		10.01 - La riqualificazione della città	
Descrizione	<i>Verrà effettuata un'ampia manutenzione e riqualificazione del territorio, non solo del centro urbano, ma di tutti i quartieri anche periferici e rurali</i>		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI01.06 - UFFICIO TECNICO08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Obiettivi PEG			
02.01.rag.002 - Politiche di ricorso al capitale di terzi (Indebitamento)			
04.01.21.004 - Riqualificazione Via Petrini-Piazza Mercato Coperto			
3.01.15.010 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA GOLF			
3.01.17.015 - RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ALIENAZIONI			
4.2.64.02 - lavaggio pavimentazioni fioriere di via Roma e riverniciatura fioriere di ghisa			
Valutazione	100	Alta	Attività svolte al 30/09/2024 Nel corso del 2024 sono proseguiti i lavori di Riqualificazione del Quartiere Senzuno che hanno riguardato Via della Repubblica, via Goito, via San Martino, Via Solferino e Via Palermo. E' stato eseguito un importante passo in avanti nel recupero dell'area dell'ex depuratore con l'aggiudicazione dei relativi lavori il cui inizio è previsto nel mese di novembre.





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Obiettivo operativo	11.01 - Attrazione di nuove risorse		
Descrizione	<i>Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie</i>		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI17.01 - FONTI ENERGETICHE09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO09.03 - RIFIUTI
Politici di riferimento		Struttura di riferimento	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
Valutazione	95 	Alta	
Misurazione	100	Motivazione valutazione	Sono stati ottenuti importanti finanziamenti nell'ambito del PNRR e FESR





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Descrizione	<i>Risulta centrale trovare la chiave di volta affinché la gestione della cosa pubblica segua le regole della buona amministrazione, incidendo sui comportamenti organizzativi, creando una "cultura della legalità", un ambiente in cui sussista una diffusa percezione della necessità di pretendere il rispetto delle regole, rendendo residuale la funzione di repressione dei comportamenti difforni.</i>		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Giorgieri Mirjam	Struttura di riferimento	11 - Segretario Generale





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivi PEG	
<p>01.02.demo006 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.02.proto002 - Nuovo affidamento servizi postali: implementazione nuove modalità operative e gestione della postalizzazione dell'ente</p> <p>01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni</p> <p>01.02.urp001 - Atti amministrativi: liquidazioni, determinazioni, Cig, Durc</p> <p>01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>01.04.AP.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.04.AP.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso</p> <p>01.51.casa.008 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>02.01.ECON.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>02.01.ECON.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>02.01.rag.010 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>02.01.rag.011 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>02.04.Spettacolo.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>03.02.01 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>03.02.02 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>03.02.03 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>03.03.24.005 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>03.03.24.006 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>03.03.24.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>03.03.51.4 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>03.03.51.5 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>03.03.51.6 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>03.03.56.3 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p>	





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivi PEG	
03.03.56.4 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	
03.03.56.5 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016	





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivi PEG	
03.03.67.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento	
03.03.67.13 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	
03.03.67.14 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016	
04.01.65.007 - Aggiornamento periodico e caricamento dati su portali SITAT SA-BDAP-SIMOG	
04.01.65.011 - Programmazione Lavori Pubblici	
04.01.65.015 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	
05.01.Cdg.001 - Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel PTPCT - dall'anno 2023 sez. PIAO	
05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale	





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Obiettivi PEG	<p>05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>05.01.Personale.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>05.02.024 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>11.01.002 - Gestione e trattazione diretta del contenzioso da parte dell'Avvocatura</p> <p>11.01.003 - Adempimenti Piano Anticorruzione</p> <p>11.01.004 - pareri e supporto giuridico-legale agli uffici e organi politici</p> <p>11.01.005 - monitoraggio contenzioso</p> <p>11.01.006 - verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>11.01.007 - osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>11.03.sindaco.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>11.03.sindaco.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>11.04.ist.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>3.01.15.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>3.01.15.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>3.01.15.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>3.01.17.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>3.01.17.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>31.1.17.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p>		
Valutazione	99,94 	Alta	





Linea di Mandato		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	
Obiettivo Strategico		11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Obiettivo operativo		11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione	
Descrizione	<i>Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza</i>		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Obiettivi PEG			
11.03.sindaco.001 - Cura delle relazioni dirette del Sindaco e organi politici a carattere politico istituzionale, con gli organi di informazione			
11.03.sindaco.002 - Gestione profilo Instagram istituzionale del Comune di Follonica			
Valutazione	50 	Bassa	





Linea di Mandato		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	
Obiettivo Strategico		11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Obiettivo operativo		11.05 - Fiscalità e riscossione	
Descrizione	<i>Introdurre forme di fiscalità a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale</i>		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Politici di riferimento	Ciampi Francesco	Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Obiettivi PEG			
02.01.ECON.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento			
02.01.ECON.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri			
02.01.ECON.006 - Gestione Buoni pasto dipendenti comunali			
02.01.ECON.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato			
02.01.ECON.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO			
02.01.ECON.012 - Gestione rimborsi ad enti per le notifiche effettuate			
02.01.rag.001 - Gestione IVA - Completamento del regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi alla luce della Circolare AE 34/2013			
02.01.rag.003 - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)			
02.01.rag.004 - Partecipazioni societarie - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie			
02.01.rag.008 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi previsti			
02.01.rag.009 - PagoPA - Attuazione procedure interne di ragioneria per la gestione dei sospesi di entrata e di uscita coerentemente con la nuova modalità			
02.03.001 - GESTIONE IMU			
02.03.002 - GESTIONE TARI			
02.03.003 - GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO			
02.03.004 - GESTIONE CUP			
02.03.005 - RECUPERO CREDITI TRIBUTARI			
02.03.006 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
02.03.007 - GESTIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SU ATTI TRIBUTARI			
02.03.008 - OSSERVANZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA CARATTERIZZANTI INTENTI DI RICICLAGGIO O DI FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO			
04.01.65.004 - Rispetto dei tempi medi nella predisposizione delle ordinanze di liquidazione			
Valutazione	99,95 	Alta	





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Descrizione	<i>Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.</i>		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 01.10 - RISORSE UMANE 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivi PEG	
01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure	
01.04.AP.012 - archiviazione pratica suap nel programma Sinfeccon	
01.04.AP.013 - Sviluppo utilizzo piattaforma Star/jesyre	
01.04.AP.014 - Reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi per Autorizzazioni Spettacolo Viaggiante	
01.51.5.003 - procedura di gara servizi assicurativi dell'Ente	
01.51.sociale.005 - Redazione regolamento giochi leciti e contrasto al gioco d'azzardo	
02.01.ECON.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS	
02.01.ECON.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti	
03.02.04 - Espletamento mansioni di competenza dell'ufficio SIT relative al deposito frazionamenti catastali	
03.02.05 - Proseguo dell'attività straordinaria iniziata nell'anno 2021 di redazione atti per la concessione in diritto di superficie e per il trasferimento in proprietà delle aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare.	
03.02.06 - Proseguo gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia mobile in coordinamento con l'ufficio SUAP. Gestione del Piano biennale degli impianti e tenuta del relativo catasto antenne, in collaborazione con l'ufficio S.I.T.	
03.02.09 - Inserimento nel gestionale Halley delle pratiche di condono edilizio dell'85 e del '94 che attualmente sono in un elenco cartaceo, redatto negli anni passati, al fine di uniformare gli elenchi per una più agevole ricerca.	
04.01.65.003 - Gestione schede carburanti	
04.01.65.013 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento	
04.01.65.014 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016	
05.01.Cdg.005 - Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo	
05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente	
05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Nuovo Codice degli Appalti	
05.01.gare.011 - Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti	
05.01.gare.012 - Riprofessionalizzazione del personale a seguito della completa digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	
05.01.gare.013 - Redazione Programma acquisizione beni e servizi	
05.01.gare.014 - Attuazione del comportamento "smart worker" e "distance manager"	
05.01.Personale.001 - Attivazione procedure assunzionali previste dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per ciascuna annualità - dall'anno 2023 Sez. PIAO	
05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale Piano Azioni Positive - dall'anno 2023 sez. del PIAO	
05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e Convenzione con la USL per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma	
05.01.Personale.004 - Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace	
05.01.Personale.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016	
05.01.Personale.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - Programma della formazione per la buona amministrazione - dall'anno 2023 sez. PIAO	
05.01.Personale.012 - Applicazione degli istituti contrattuali del nuovo CCNL dirigenza e redazione del conseguente nuovo CCDI	





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivi PEG	
05.01.Personale.014 - Sistemazioni contributive relative a dipendenti dell'Ente	
05.01.Personale.015 - Attuazione del comportamento "smart worker" e "distance manager"	





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivi PEG	
05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione	
05.01.Strategico.002 - Relazione fine mandato e inizio mandato	
11.04.ist.001 - Funzioni amministrative segreteria Organi Istituzionali	
11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri	
11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari	
11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato al Sindaco	
11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale	
11.04.segr.003 - Gestione amministrativa delle attività propedeutiche e conseguenti alla nomina del nuovo Segretario Generale	
11.04.segr.004 - Predisposizione e gestione amministrativa di tutte le attività conseguenti al cambio di Amministrazione	





Linea di Mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		
Obiettivo Strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Obiettivi PEG	<p>11.04.segr.005 - Integrazione Statuto Comunale</p> <p>11.04.segr.007 - Procedure di nomina successive al rinnovo dell' Amministrazione per la nomina di rappresentanti o per la ricostituzione di organismi collegiali</p> <p>4.2.25.01 - Appalto per l'esecuzione dei servizi cimiteriali</p> <p>4.2.25.02 - manutenzione straordinaria dei fontanelli pubblici della struttura cimiteriale</p> <p>4.2.25.03 - realizzaione nuovo quadro sepolture a terra</p> <p>4.2.54.01 - Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi</p> <p>4.2.54.02 - sopralluogo negli ambienti di lavoro</p> <p>4.2.54.03 - attivazione formazione per guida del muletto</p> <p>4.2.64.01 - pulizia caditoie stradali</p> <p>4.2.64.03 - modifica sistema diffusione aria climatizzata presso ufficio delle risorse umane</p> <p>4.2.64.05 - sostituzione macchine per la climatizzazione della sala mostre grande presso la Pinacoteca Civica</p> <p>4.2.64.06 - pulizia fontanelli pubblici per l'erogazione dell'acqua potabile</p> <p>4.2.64.07 - impianto sollevamento sottopasso via eolie - manutenzione straordinaria quadro di comando</p> <p>4.2.64.08 - manutenzione continuativa impianti acquedotto duale</p> <p>4.2.64.09 - conduzione degli impianti per l'irrigazione del parco centrale</p> <p>4.2.68.01 - servizio di gestione convenzione Consip per servizio manutentivo impianti per la pubblica illuminazione</p> <p>4.2.68.3 - gestione e manutenzione del verde pubblico - continuità del servizio</p> <p>4.2.75.01 - sostituzione segnaletica verticale per miglioramento visibilità e sicurezza stradale</p> <p>4.2.75.02 - manutenzione segnaletica verticale mediante il ripristino dei danneggiamenti</p> <p>4.2.75.03 - apprestamenti segnaletica verticale straordinaria per eventi, cantieri e necessità straordinarie non programmabili</p> <p>4.2.75.04 - appalto per la manutenzione della segnaletica orizzontale sul territorio urbano comunale</p>		
Valutazione	99,74 	Alta	

