



Città  
di Follonica



*Comune di Follonica*

**REFERTO DEL CONTROLLO DI  
GESTIONE  
(Artt. 198 e 198bis D.Lgs. 267/2000)  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
(Art. 10 D.Lgs. 150/2009)**

**ANNO 2023**

## **Contenuto del referto 2023**

In applicazione delle disposizioni contenute nel testo Unico degli Enti Locali agli artt. 197 “Modalità del controllo di gestione”, 198 “Referto del controllo di gestione” e 198 bis “Comunicazione del Referto”, il Comune di Follonica, attraverso la struttura operativa cui è affidato il controllo di gestione, collocata all’interno del Settore V, provvede annualmente alla redazione del presente referto.

Il presente documento comprende anche la Relazione sulla Performance, introdotta dal D.lgs. 150/2009 e modificata dall’art. 8 del D.lgs. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia), la quale si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell’ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

La gestione della performance rientra nel più ampio sistema dei controlli interni della PA e si prefigge l’obiettivo generale di apportare maggiore efficienza ed efficacia nella pubblica amministrazione, soprattutto nei termini di innalzamento della produttività e qualità delle attività amministrative.

In particolare, il ciclo di gestione della performance è un meccanismo di controllo interno “collaborativo” e “gestionale” differenziandosi dai controlli interni “repressivi” e di “conformità” individuabili nei controlli ispettivi e nelle verifiche della regolarità amministrativa e contabile. Il sistema dei controlli interni, ridisegnato dal d.lgs. n. 150/2009, riunisce infatti le attività nell’ambito di un solo meccanismo – c.d. “ciclo di gestione delle performance” – che include il controllo di gestione, la valutazione dirigenziale (a cui si aggiunge quella del personale) ed il controllo strategico

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l’amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance dell’anno precedente. Particolare attenzione, inoltre, deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

In questo quadro si inserisce, un importante aggiornamento normativo che è stato introdotto dall’art. 6 del D.L. 80/2021 convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113; esso ha introdotto il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); si tratta di un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche

devono adottare entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023-2025, anno 2023 e i relativi allegati sono stati approvati con Delibera di G.C. n. 190 del 29/06/2023.

Il PIAO è composto da 4 Sezioni così suddivise:

#### **1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

#### **2. SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione**

- 2.1 Valore pubblico
- 2.2 Performance
- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

#### **3. SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale umano**

- 3.1 Struttura organizzativa
- 3.2 Organizzazione del lavoro agile
- 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale

#### **4. MONITORAGGIO**

In particolare, nella prospettiva del “valore pubblico”, il PIAO 2023/2025 ha definito le 4 dimensioni/impatti in cui può essere articolato il Valore pubblico: tre sono relative alla creazione del Valore Pubblico, mentre l'ultima riguarda la sua protezione e salute:

- A. **Benessere Economico, culturale, turistico:** si riferisce alle varie componenti del tessuto economico (altre istituzioni, imprese, terzo settore, professionisti, ecc.) e alle relative condizioni economiche;
- B. **Benessere Ambientale e transizione ecologica, mobilità sostenibile:** è relativo alle sfide ambientali, climatiche ed energetiche che si dovranno affrontare al fine di erogare servizi inclusivi e sostenibili con il territorio circostante;
- C. **Benessere Sociale, assistenziale, educativo:** si riferisce allo sviluppo di una comunità basata sulla promozione del benessere psico-fisico, della formazione e sulla diffusione culturale sia internamente sia esternamente all'Amministrazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili (minori, donne, ecc.) e alle relative condizioni sociali;
- D. **Buona Amministrazione e Organizzazione:** comprende misure di creazione che di protezione e salute, tese alla prevenzione e alla gestione dei rischi corruttivi e alla gestione della trasparenza. Altri aspetti che

costituiscono presupposto alla creazione e alla protezione del valore pubblico si sostengono programmando azioni di miglioramento della salute organizzativa (adeguando l'organizzazione alle strategie pianificate e innovando le metodologie di Lavoro a distanza) e della salute professionale (reclutando profili adeguati e formando competenze utili alle strategie pianificate), per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche sezioni di questo Piano.

L'Ente ha individuato una metodologia per la misurazione del Valore Pubblico generato dalle proprie attività. In particolare, per ogni dimensione, l'indice di impatto di valore pubblico è dato dalla percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici inseriti nel DUP, che a sua volta è la media aritmetica del raggiungimento degli obiettivi operativi, della sezione operativa del DUP. La percentuale di Valore pubblico generato è data dalla media degli indici di impatto della 4 dimensioni.

In particolare, tale metodologia si basa sull'utilizzo della Matrice del Valore Pubblico dell'Ente: una griglia 4 [dimensioni] x 12 obiettivi strategici del DUP che permette di misurare il Valore Pubblico complessivamente generato dal Comune di Follonica rispetto alla programmazione:

### Dimensione Valore Pubblico

		A. Benessere Economico, culturale, turistico	B. Benessere Ambientale e transizione ecologica, mobilità sostenibile	C. Benessere Sociale, assistenziale, educativo	D. Buona Amministrazione e Organizzazione
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2023/2025	POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE		95		
	UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE	87,5			
	TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE		100		

SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'			85	
MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				95,31
I QUARTIERI CHE CAMBIANO		91,67		
LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	91,5			
PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO	94,35			
FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			100	
FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE	83,34			
FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT	100			
INDICI DI VALORE PUBBLICO GENERATO	91,33	95,56	92,5	95,31
<b>VALORE PUBBLICO COMPLESSIVO GENERATO</b>				<b>93,67</b>
<b>RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE: media degli indici delle Dimensioni</b>				

In particolare, ogni obiettivo definito all'interno della programmazione DUP 2023-2025 si colloca all'interno di un'intersezione, in quanto fa riferimento ad una delle 4 dimensioni. Al fine di misurare il Valore Pubblico generato, in ogni intersezione della matrice si calcola la media del raggiungimento degli obiettivi operativi che vanno a creare ogni obiettivo strategico. La media del livello di raggiungimento degli indicatori collocati sulla specifica colonna permette di definire un indice di Valore Pubblico per dimensione e, di conseguenza, la media degli indici di Valore Pubblico per dimensione consente di calcolare un indice di impatto di Valore Pubblico complessivo, il quale deve essere letto come "Valore pubblico generato dall'Ente rispetto alla programmazione definita per l'anno corrente", la cui interpretazione deriva dalla seguente scala di valutazione:

#### **Valore Pubblico generato**

<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Basso</b>	da 0% a 20%
<b>Moderato</b>	da 20% a 40%
<b>Adeguito</b>	da 40% a 60%
<b>Buono</b>	da 60% a 80%
<b>Ottimo</b>	da 80% a 100%

Per l'anno 2023, l'Amministrazione si era prefissa il seguente target: generare un Valore Pubblico complessivo almeno Buono, che si assesti cioè almeno nella fascia di punteggio tra il 60% e l'80%, che dunque, avendo raggiunto la media del 93,67% è stato raggiunto pienamente.

In particolare, partendo dagli obiettivi strategici e operativi descritti nel DUP, si è proceduto ad una lettura in chiave di Valore Pubblico generato, riclassificandoli in base alle dimensioni scelte. Sulla base del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, dai predetti obiettivi strategici e operativi di DUP, discendono gli obiettivi di Performance.

Tali obiettivi rappresentano una declinazione, a livello gestionale, degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 4 del 26.01.2024 e quindi, la loro realizzazione contribuisce alla creazione di valore pubblico, nelle sue diverse dimensioni individuate alla precedente sez. 2.1 del PIAO.



---

Gli obiettivi in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli, finalizzati a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, nel rispetto dei tempi e modi previsti, sono parte integrante del ciclo della performance e costituiscono garanzia di protezione di tutte le dimensioni del valore pubblico individuate alla sez. 2.1 del PIAO.

Per il governo di una città è necessario programmare, partendo da un'attenta analisi della comunità e dei suoi bisogni. Considerando le risorse disponibili e combinando insieme necessità e possibilità, si arriva a decisioni politiche, gestionali e programmi che danno contenuto ai piani dell'Amministrazione. Tale programmazione rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Per individuare i punti di criticità e di carenza, ma anche quelli di forza e le possibili aree di miglioramento, è necessario disporre di un buon sistema di misurazione dei risultati e di valutazione delle azioni, fondato principalmente sul "merito". Tramite la valutazione i processi decisionali vengono supportati, la trasparenza viene aumentata e si risponde meglio alle esigenze dei cittadini.

Il monitoraggio della gestione dell'ente pubblico quindi, riguardando tutte le procedure che vanno dalla pianificazione delle strategie fino alla valutazione dei risultati, deve necessariamente tener conto di tutti i soggetti fisici coinvolti in tale processo, ovvero il personale dirigente e non, perché è da essi che dipende in buona sostanza il raggiungimento o meno degli obiettivi.

La misurazione e la valutazione della performance sono inserite in un processo ciclico, il cosiddetto "ciclo della performance", che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio durante il periodo di gestione, con l'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. A conclusione, i risultati sono rendicontati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, alle strutture organizzative, nonché ai cittadini e ai destinatari dei servizi. La fase di pianificazione degli obiettivi è sempre sviluppata in coerenza con gli Indirizzi Generali di Governo, che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011. Nel DUP, approvato dal Consiglio Comunale, sono illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici, aventi un orizzonte temporale che comprende tutto il mandato dell'Amministrazione. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in programmi, di durata al massimo triennale. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano della Performance (allegato al PIAO), con il quale i programmi operativi da realizzare vengono ripresi, eventualmente integrati ed assegnati ai responsabili delle strutture, con le relative risorse. Il Piano è lo strumento che avvia il ciclo di gestione della performance, nonché il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione sulla performance.

La finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance: contiene gli obiettivi annuali e gli indicatori più importanti che vengono assegnati ai dirigenti e alle strutture organizzative e la verifica del loro raggiungimento

incide sulla valutazione dei dirigenti medesimi e del personale, determinando così il sistema premiante. Inoltre vengono individuate le risorse umane assegnate ad ogni obiettivo. Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l'anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all'Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi. Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici e operativi) che possono essere schematizzati attraverso la suindicata struttura "ad albero".

La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Nel Piano, indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi sono stati rappresentati attraverso una struttura "ad albero" e misurati da indicatori di risultato.

Attualmente, con l'applicazione della riforma del sistema contabile di cui al D. Lgs. 118/2011, "l'albero della performance" introdotto con il D. Lgs. 150/2009 è rappresentato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Nel DUP relativo all'annualità presa in esame (Sezione Strategica 2023 e Sezione Operativa 2023-2025), sono stati illustrati gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici. Indirizzi ed obiettivi strategici traggono origine dal programma di mandato dell'Amministrazione Comunale e sono stati articolati in programmi operativi nella sezione operativa del DUP. Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, nella parte relativa al Piano delle Performance, sono stati assegnati dalla Giunta Comunale ai responsabili delle strutture organizzative gli obiettivi operativi.

Nel Piano delle Performance prima e nel PIAO – sottosezione Performance dopo, gli obiettivi operativi sono stati misurati attraverso idonei indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Il percorso di misurazione della performance termina con la "Relazione sulla Performance", a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali, seguendo sempre la struttura "ad albero" sopra descritta.

Considerato, inoltre, che gli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs. 267/2000 prevedono la comunicazione del presente Referto agli amministratori, ai responsabili dei servizi e alla Corte dei Conti, ai fini di una maggiore ufficialità, l'Amministrazione lo sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale, quale parte integrante del Bilancio consuntivo.

## **Pianificazione e programmazione relativa all'Esercizio 2023**

La Programmazione delle attività e degli obiettivi da perseguire nel corso dell'Esercizio 2023 è stata prevista con i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 30/12/2020 con la quale sono state presentate le Linee programmatiche relative alle azioni e progetti del mandato e approvato il "Programma di mandato 2019-2024";

- la deliberazione n. 12 del 29/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2023/2025, all'interno del quale sono rappresentati gli indirizzi e i programmi dell'amministrazione nel triennio di riferimento;

- la deliberazione n. 14 del 29/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023/2025;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19/04/2023 - Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale 2023/2025 - Prima Variazione ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs n. 267/2000;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/07/2023 di Assestamento generale di Bilancio 2023/2025, accertamento Equilibri generali di bilancio, Stato di attuazione dei Programmi e Riconoscimento debiti fuori bilancio.

- la propria deliberazione n. 189 del 29/06/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023- 2025;

- la propria deliberazione n. 385 del 15/12/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

- la propria deliberazione n. 190 del 29/06/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha approvato il Rendiconto dell'esercizio 2022.

-

## **La Struttura organizzativa**

L'individuazione dei centri di responsabilità e dei relativi responsabili, rilevanti ai fini del Controllo di Gestione, segue l'organizzazione dell'Ente. La funzione di controllo di gestione ai sensi degli articoli 196 e seguenti del D.lgs. 267/2000 è affidata all'ufficio "Servizi di Supporto", incardinato nel Settore V.

Le modalità nelle quali si è svolta l'attività di controllo di gestione sono stabilite nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 69 del 02/05/2011 e modificato con Delibera di G.C. n. 43 del 26/03/2014 e dal Regolamento sui Controlli interni sugli atti amministrativi, approvato con Delibera di C.C. n. 5 del 28/02/2013, integrato con Delibera di C.C. n. 12 del 16/03/2017.

Il Piano della Performance allegato al PIAO 2023/2025, suddivide le risorse tra i vari centri di responsabilità ed attua un preciso collegamento tra valutazione delle prestazioni dirigenziali e raggiungimento degli obiettivi.

Sulla base di quest'ultimo documento, come previsto dal Sistema di valutazione delle performance, è stata realizzata la valutazione dell'attività svolta nel corso dell'anno dai dipendenti appartenenti alle diverse strutture dell'Ente per la voce relativa ai risultati.

### **Fase Attuazione / Realizzazione**

Nel corso della gestione i responsabili di Programmi ed obiettivi hanno la necessità di conoscere costantemente lo stato di "attuazione" dei propri progetti, per poter attuare manovre correttive se necessario ovvero rivedere la programmazione, di concerto con l'Organo di Governo.

In seguito all'approvazione del Piano della Performance 2023-2025 (allegato al PIAO), sono state effettuate due verifiche periodiche, 30 settembre e 31 dicembre 2023. Alle variazioni di bilancio hanno fatto seguito le corrispondenti variazioni di PEG al fine di garantire la continuità fra gli obiettivi e le risorse attribuite.

In ogni caso è prevista la possibilità di inserire nuovi obiettivi in corso d'anno o la cancellazione di quelli non considerati più validi rispetto alle priorità definite dagli organi di governo dell'Ente.

All'interno del monitoraggio degli obiettivi sono stati individuati degli indicatori che permettessero la rilevazione del risultato ottenuto per ogni singolo obiettivo.

Questo ha permesso di predisporre degli elaborati con funzione di supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale svolta dal Nucleo di Valutazione.

Sono stati individuati, altresì, tre obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale e che sono, in particolare, finalizzati ad assicurare il rispetto della normativa per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, in particolare:

- "Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento"

- "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"

- "Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo".

Gli obiettivi che concorrono al mantenimento della Certificazione EMAS, sono stati evidenziati come tali.

Una fondamentale integrazione, dunque, già dall'anno 2017, è stata quella prevista fra il PEG/PP e gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.), previsto dalla Legge 190/2012, è stato inserito quale sezione specifica del PIAO. Con esso si vuole realizzare un sistema organico di prevenzione della corruzione che, a partire dal Piano Nazionale e dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a livello locale prevede l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e si pone come obiettivo la definizione e la realizzazione degli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Con la riforma contenuta nel D.Lgs. 97/2016 (anche questo sulla base della Legge delega 124/2015) è stata sostanzialmente innovata la materia della Trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. Le disposizioni sulla trasparenza sono oggi una sezione apposita del P.T.P.C., non più un autonomo strumento ed il Responsabile della Trasparenza è lo stesso Responsabile per la Prevenzione della corruzione (nel Comune di Follonica, il Segretario Generale).

Gli obiettivi indicati nel P.T.P.C. in materia di trasparenza e, più in generale, di prevenzione della corruzione, sono quindi formulati in collegamento con la programmazione dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance 2023/2025, che li recepisce.

### **Fase Monitoraggio / Valutazione**

Alla data del 31 dicembre 2023 si è provveduto quindi alla verifica finale sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali annuali, inseriti nel Piano delle performance per il primo

anno di programmazione, con l'analisi dettagliata sul loro raggiungimento. La verifica dei risultati raggiunti è indispensabile per accertare la coerenza e correttezza dell'azione rispetto alla programmazione.

Si è cercato quindi, il più alto livello possibile di condivisione all'interno della struttura degli obiettivi oggetto di valutazione, al fine di una loro "negoziazione" e della collegialità di alcune fasi del processo di definizione degli stessi.

E' stato infine elaborato il presente report di controllo di gestione per l'anno 2023, che ha per oggetto l'analisi finale dei risultati degli obiettivi di gestione e degli obiettivi strategici.

Già durante l'anno 2019 era emersa la necessità di sostituire il programma informatico in dotazione con una nuova soluzione, più rispondente ai canoni inseriti nelle linee guida Agid e che permettesse una rendicontazione degli obiettivi quantificabile oggettivamente. In particolare, le rilevazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi avviene in modo decentrato, mancando la determinazione del grado di realizzazione del piano da eseguire automaticamente dal software sulla base delle regole di sistema, con segnalazione visiva delle aree di criticità attraverso appositi indicatori del cruscotto direzionale. A tal fine è stata svolta una indagine conoscitiva attraverso la raccolta di informazioni disponibili su esperienze condotte da altri enti con problematiche analoghe a questo Comune. La procedura si è conclusa nella seconda metà dell'anno 2020 e quindi, dall'anno 2021, è entrato in uso un nuovo gestionale, con le problematiche relative alla sua personalizzazione e formazione degli utenti.

Il software in dotazione per il controllo di gestione ha permesso il monitoraggio informatizzato degli obiettivi programmati e la costruzione di reports informatici con l'indicazione per ogni indicatore e per singolo obiettivo del risultato raggiunto.

Questo ha permesso di:

- monitorare l'andamento della gestione, inserendovi eventuali correttivi laddove i risultati in progress dovessero presentarsi diversi da quelli programmati;
- facilitare il collegamento tra qualità delle prestazioni dirigenziali fornite ed il meccanismo del sistema premiante.

Con l'utilizzo del Piano Esecutivo di Gestione si è cercato di impostare una programmazione il più possibile semplice, chiara, tangibile, impostata in una trasparente scala di priorità su obiettivi da conseguire e valutare. E' stata favorita la diffusione a tutti i livelli delle scelte effettuate in sede di programmazione attraverso meccanismi di comunicazione interna dove tutti possono conoscere gli obiettivi da raggiungere e le relative modalità attuative.

Fondamentalmente il Controllo di Gestione nel nostro Ente si fonda sul controllo sugli obiettivi, per il quale assume un'importanza fondamentale l'insieme dei "report" (monitoraggi) redatti al fine di valutare il grado di conseguimento degli obiettivi: attraverso i "report", infatti, si confrontano i risultati effettivi (a consuntivo) con quelli programmati attraverso i target (preventivati); i report, e la conseguente analisi degli scostamenti (in essi evidenziati), forniscono informazioni specifiche per le decisioni aziendali.

## **Monitoraggio e realizzazione degli obiettivi per l'Esercizio 2023**

La struttura organizzativa dell'Ente, si rispecchia nel Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2023/2025. In particolare, il Piano della Performance, suddiviso per centri di responsabilità, si struttura in 60 CdC con assegnazione di:

1. **obiettivi di mantenimento:** degli standard dei Servizi che individuano le principali attività svolte dai singoli Centri di Costo.
2. **obiettivi di miglioramento:** riferibili al miglioramento quali-quantitativo dei servizi/attività.

Nell'ottica della misurazione e valutazione della performance organizzativa, introdotta dal decreto legge 27 ottobre 2009, n. 150, la Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Secondo quanto previsto dal citato Regolamento comunale sui controlli interni, con il referto finale di gestione e la relazione di performance sono rilevati i risultati conseguiti dall'amministrazione nel suo complesso e delle singole strutture organizzative.

Pertanto, nel presente Referto finale del controllo di gestione si effettua un monitoraggio a consuntivo degli obiettivi prefissati per l'anno 2023, per quanto riguarda il Peg/ Piano delle performance.

Per ciascun obiettivo si va a vedere se è stato raggiunto, se è ancora in corso di svolgimento ovvero se non è stato raggiunto, specificando, in tal caso, le cause del mancato raggiungimento.

L'ente effettua continui monitoraggi e verifiche sui principali macro aggregati dell'entrata e della spesa. In particolare dopo l'approvazione del bilancio di previsione viene redatto ed approvato un piano di gestione della cassa con le principali simulazioni di entrata e dispesa, sia di parte corrente che in conto capitale.

Viene inoltre tenuto costantemente monitorato l'andamento dei saldi di cassa e competenza ai fini del patto di stabilità interno e viene aggiornato con periodicità mensile l'elenco degli stati di avanzamento in corso di approvazione. Contemporaneamente vengono effettuate le richieste di erogazione dei contributi agli enti che li hanno concessi. Si tiene infine aggiornato l'andamento dell'aggregato "spesa di personale" per il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa oltre che per la compilazione dei due questionari annuali della corte dei conti sezione regionale di controllo.

Il programma di gestione della contabilità, consente di monitorare, mediante apposite aggregazioni di bilancio, la gestione delle partite vincolate (introiti derivanti dalle concessioni edilizie; investimenti finanziati dai mutui; spese ed entrate per concessioni cimiteriali) nonché di tutti quei limiti di spesa dettati dalla normativa in materia di spese di rappresentanza, cerimonie, convegni, mostre e consulenze. La verifica, da parte dell'Ufficio Ragioneria, viene effettuata mensilmente ed inviata alla giunta ed ai dirigenti mediante l'uso della posta elettronica.

E' stato, infine, rispettato il vincolo degli equilibri di bilancio, ai sensi della normativa vigente.

## **Organismi Partecipati dal Comune di Follonica**

Nell'anno 2023

1. Non sono state acquisite nuove partecipazioni.
2. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016 è stata effettuata la revisione ordinaria delle società partecipate, approvata dal C.C. con proprio atto n. 61 del 18/12/2023. La relazione sullo stato di attuazione e la relazione tecnica sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente) e comunicate alla Corte dei Conti. I dati relativi alla ricognizione ordinaria 2023 saranno comunicati al MEF mediante l'apposito applicativo.
3. Ai sensi dell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011, il Comune ha provveduto a redigere il bilancio consolidato con le proprie partecipate anno 2022, giusta deliberazione del C.C. n. 48 del 28/09/2023.
4. Continua il procedimento di liquidazione di CE.VAL.CO S.p.A..
5. In seguito agli atti di C.C. 31 e 34 del 28/05/2015, continuava il percorso di scioglimento del Consorzio per la Gestione del Parco di Montioni, che si è concluso alla data del 31/12/2022 come da comunicazione trasmetta con nota pec ns prot. n.

51676 del 30/12/2022, con la quale il Commissario liquidatore comunicava la situazione patrimoniale finale di liquidazione e la predisposizione Bilancio finale di liquidazione nei giorni successivi alla chiusura dell'esercizio 2022 quale Bilancio Consuntivo 2022 come ultimo atto sottoscritto dal Commissario liquidatore e la sua conclusione dell'incarico. La nota riportava l'avanzo di liquidazione da destinare agli Enti partecipanti, fra cui il Comune di Follonica a cui spettava € 8.922,69. L'accredito è avvenuto con la carta contabile n. 55 del 4/01/2023 sul c/c della Tesoreria Comunale.

6. In seguito all'atto di C.C. n. 51 del 07/10/2015 di approvazione per la trasformazione di CO.S.EC.A. S.p.A. in S.r.l., continua il processo di liquidazione della società stessa.
7. Con decisione dell'Assemblea straordinaria dei Soci del 27/07/2017, la Soc. Grosseto Sviluppo S.p.A. è posta in liquidazione volontaria e trasformata in S.r.l. . Continua il processo di liquidazione.
8. In seguito a procedure di gara andate deserte si è provveduto ad inviare richiesta di recesso e liquidazione delle proprie azioni ai sensi del D.Lgs. 175/2016 a Grosseto Fiere S.p.A. e a R.A.M.A. S.p.A., giusti protocolli PEC rispettivamente n. 44795 e n. 44800/44804 del 21/11/2019, ed in data 28/03/2022 Grosseto Fiere S.p.A., comunica di aver concluso il procedimento di quantificazione del valore delle azioni al patrimonio netto dell'anno 2020 (vedi ns protocollo n. 13009 del 28/03/2022).

Si precisa che, in merito a quest'ultima società, nel corso del 2022 c'è stato uno scambio di note PEC fra l'Ente e il CdA di Grosseto Fiere S.p.A. per definire tale situazione. Con nota PEC ns prot. n. 45500 in data 16/11/2022, Grosseto Fiere S.p.A. comunicava il mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dei soci e contestualmente informava di aver ricevuto un'offerta di acquisto dei titoli da parte di terzi soggetti, esprimendo altresì il gradimento del Consiglio di Amministrazione nei confronti di tale operazione, ai sensi dell'art 6 dello Statuto. La società che ha manifestato interesse all'acquisto delle quote possedute dal Comune di Follonica è la "ETRURIA NOVA S.r.l." con sede legale a Grosseto in Via Senese 170, ed ha offerto € 6.200,00. Si comunica che in data 12/04/2023 è stato sottoscritto l'atto di cessione delle quote societarie alla società acquirente.

Per quanto riguarda la società R.A.M.A. S.p.A. è in atto la sospensione temporanea dell'indirizzo di dismissione della partecipata, come determinato dal Consiglio Comunale con atto n. 61 del 18/12/2023, in attesa delle verifiche derivanti da approfondimenti a seguito della nota PEC ns prot. n. 45612 del 16/11/2022, con cui la

Società comunicava il nuovo Piano Strategico 2022-2026 e la ricapitalizzazione gratuita a che ha portato un incremento del capitale sociale da 1.653.694,00 € ad 4.002.592,88 €, mediante un aumento del valore nominale unitario delle azioni da 1,00 € a 2,42 €; tale decisione è stata presa, anche, tenendo in considerazione che i tentativi già esperiti di cessione delle quote risultano comunque non andati a buon fine. Si comunica che con nota pec ns. prot. n. 3426 del 25/01/2024 si è chiesto ulteriori informazioni in merito allo sviluppo del piano strategico comunicato in precedenza dalla Società stessa e siamo ancora in attesa di risposta.

Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A.	VIA G. MAMELI,10 Grosseto (GR)	Società per azioni	2,28%	0%
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	Follonica (GR)	Azienda speciale	100%	0%
CE.VAL.CO S.p.A. in liquidazione	Via della Fiera 3 Campiglia Marittima (LI)	Società per azioni	4,08%	0%
CO.S.EC.A S.r.l. in liquidazione	Loc. Magrone, 88 Massa Marittima (GR)	Società a responsabilità limitata	17,01%	0%
EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A.	Via Arno, 2 Grosseto (GR)	Società per azioni	8,78%	0%
GROSSETO SVILUPPO S.r.l	Via Giordania, 227 Grosseto (GR)	Società per azioni	0,28%	0%
NETSPRING S.R.L.	VIA AMBRA 28/B Grosseto (GR)	Società a responsabilità limitata	1%	0%
FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO GROSSETANO ETS.	Grosseto (GR)	Fondazione di partecipazione	4,44%	0%
R.A.M.A. S.p.A.	Via Topazio 12 Grosseto (GR)	Società per azioni	4,84%	0%
Co.e.SO SDS Area Grossetana	Via Damiano Chiesa, 12 Grosseto (GR)	Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica (consorzio - ente)	7,82%	0%

Per quanto riguarda la Trasparenza, il Segretario, quale Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, provvede a redigere annualmente la Relazione di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, alle quali si rimanda.



## Piano della Performance 2023





## INDICE

<b>Centro di costo</b>	<u>1.50.2</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale	1
<b>Centro di costo</b>	<u>1.50.4</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali	3
<b>Centro di costo</b>	<u>1.50.7</u>	Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco	9
<b>Centro di costo</b>	<u>11.1.45</u>	Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	14
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.3</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	22
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.47</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Partecipazione	28
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.48</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento	30
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.6</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messì	35
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.60</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa	39
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.8</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici	43
<b>Centro di costo</b>	<u>1.3.33</u>	Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale	55
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.19</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato	72
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.38</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica	73
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.40</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi	75
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.41</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali	81
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.5</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi	83
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.66</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali	85
<b>Centro di costo</b>	<u>3.4.13</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive	87
<b>Centro di costo</b>	<u>3.4.14</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica	94
<b>Centro di costo</b>	<u>3.4.53</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale	95
<b>Centro di costo</b>	<u>2.1.10</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili	99
<b>Centro di costo</b>	<u>2.1.9</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria	109
<b>Centro di costo</b>	<u>2.3.12</u>	Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi	139
<b>Centro di costo</b>	<u>2.4.30</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca	150
<b>Centro di costo</b>	<u>2.4.31</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo	158
<b>Centro di costo</b>	<u>2.4.32</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali	167





## INDICE

<b>Centro di costo</b>	<u>2.4.49</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi	173
<b>Centro di costo</b>	<u>2.4.58</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo	175
<b>Centro di costo</b>	<u>3.1.15</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio	193
<b>Centro di costo</b>	<u>3.1.17</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri	212
<b>Centro di costo</b>	<u>3.2.16</u>	Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	225
<b>Centro di costo</b>	<u>3.3.24</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente	242
<b>Centro di costo</b>	<u>3.3.51</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.	247
<b>Centro di costo</b>	<u>3.3.56</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL	252
<b>Centro di costo</b>	<u>3.3.67</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana	257
<b>Centro di costo</b>	<u>4.1.20</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica	262
<b>Centro di costo</b>	<u>4.1.21</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi	268
<b>Centro di costo</b>	<u>4.1.23</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico	273
<b>Centro di costo</b>	<u>4.1.26</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio	275
<b>Centro di costo</b>	<u>4.1.28</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Amministrativo e contabile	277
<b>Centro di costo</b>	<u>4.1.50</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio	279
<b>Centro di costo</b>	<u>4.1.52</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare	283
<b>Centro di costo</b>	<u>4.1.65</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup	284
<b>Centro di costo</b>	<u>4.2.25</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero	299
<b>Centro di costo</b>	<u>4.2.35</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile	302
<b>Centro di costo</b>	<u>4.2.54</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	304
<b>Centro di costo</b>	<u>4.2.64</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde	306
<b>Centro di costo</b>	<u>4.2.68</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	311
<b>Centro di costo</b>	<u>4.2.75</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica	315
<b>Centro di costo</b>	<u>2.1.1</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane	318
<b>Centro di costo</b>	<u>5.1.18</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti	330



**INDICE**

<b>Centro di costo</b>	<u>5.1.44</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione	340
<b>Centro di costo</b>	<u>5.1.46</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti	343
<b>Centro di costo</b>	<u>5.1.55</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico	344
<b>Centro di costo</b>	<u>5.2.11</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico	346




**Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale**

<b>Responsabile</b>	D'AVINO MICHELE	<b>Risultato</b>	Alta	100	
---------------------	-----------------	------------------	------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato al Sindaco</b>				
<b>Descrizione</b>	Garantire il regolare svolgimento delle attività di segreteria e di supporto amministrativo dedicato alla persona del Sindaco, sulla base delle indicazioni ricevute direttamente dallo stesso e nel rispetto delle normative generali in materia di salvaguardia della privacy.				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni			
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Risultato ottenuto</b>	L'ufficio ha gestito la corrispondenza del Sindaco scritta, verbale e della posta elettronica, sia con i cittadini che con gli uffici e i servizi. Ha supportato il Sindaco e la Giunta nell'organizzare l'agenda, gli incontri; ha gestito le richieste degli appuntamenti dei cittadini via e-mail o front office telefonico. Il Sindaco ha fissato i giorni della settimana per gli appuntamenti con i cittadini per un totale annuale di circa 400 persone. A questi si sono aggiunti negli altri giorni, appuntamenti con i professionisti, associazioni e rappresentanti di enti e società. L'ottenimento degli appuntamenti è stato immediato poiché l'agenda del Sindaco è condivisa. L'ufficio ha gestito la corrispondenza via pec ed e-mail, gli inviti, le missioni del Sindaco. Ha organizzato e gestito le cerimonie e le occasioni di rappresentanza istituzionale (4 novembre - 25 aprile - 2 giugno). Nel 2023 ha preparato e gestito gli inviti in occasione del centenario comunale (200 inviti circa). L'Ufficio ha predisposto la documentazione di interesse o competenza del Sindaco, tra cui ordinanze (33) e decreti (12), fino alla loro pubblicazione. Si è coordinato con l'Ufficio di Stato Civile per matrimoni e ha tenuto il calendario della Sala Consiliare. Ha predisposto i giuramenti davanti al Sindaco				
<b>Data</b>	31/12/2023				

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
trasmissione di eventuali istanze ricevute agli uffici competenti	Giorni		1	1	100 Alta 
n. giorni inecorrenti tra la richiesta e l'ottenimento dell'appuntamento	Num	2	2	2	100 Alta 
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b> <b>% Impiego</b> <b>Anni Persona</b>
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100 5 0,05





**Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,05</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale</b>						
<b>Descrizione</b>	Attività di segreteria e supporto del Segretario Generale, acquisizione delle istanze e gestione del protocollo						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Utenti interni				
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Il controllo della corrispondenza è giornaliero. Sono state predisposte le note di risposta con invio pec e e-mail, le risposte a corrispondenza con il difensore civico, Prefettura e Ministeri. Sono state inviate le segnalazioni di ritardi alle risposte di cittadini e consiglieri agli uffici competenti. Sono stati predisposti le delibere di G.C. e C.C. di competenza, OdG, pubblicazione albo ed invio ai destinatari. E' stata controllata la corrispondenza sul sito della documentazione inserita e la privacy su atti amministrativi da pubblicare. Sono stati inviati inviti di incontri, seminari e corsi di aggiornamento. Sono state predisposte le D.D. del Segretario in quanto dirigente di Staff, impegni spesa e liquidazioni nel rispetto dei tempi richiesti.						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
evasione delle richieste	Giorni		1	1	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,50</b>




**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

<b>Responsabile</b>	D'AVINO MICHELE		<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.04.ist.001 - Funzioni amministrative segreteria Organi Istituzionali</b>								
<b>Descrizione</b>	Funzioni amministrative di segreteria del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Predisposizione Odg G.C., C.C., Commissioni e invio atti. Verifica allegati e loro corrispondenza al testo. Verifica pareri e obblighi, in materia di dati personali.								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Risultato ottenuto</b>	L'Ufficio ha predisposto atti amministrativi per tutti gli organi politici (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale). In particolare, si è occupato dell'elaborazione e raccolta di tutti i principali atti del Comune. Ha gestito l'iter delle delibere di Consiglio (67) e della Giunta (402) fino alla fase finale della pubblicazione. Ha gestito le ordinanze sindacali (33), predisposto OdG di Consiglio (11) e Giunta (99). Ha inviato le presenze mensili di Giunta (99). Ha gestito i decreti sindacali (12) e le direttive (9). Si è occupato di accesso agli atti (82), mozioni (8), interrogazioni (22) interpellanze (0). Tenuta archivio della corrispondenza, informazioni e segnalazioni, verbali sedute di Consiglio (10), verbali delle sedute di Giunta (93), sempre con la massima tempestività.								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
evasione delle richieste			Giorni		1	1	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,75</b>





**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Sono stati richiesti e raccolti i dati patrimoniali e le dichiarazioni dei redditi dei singoli Consiglieri e Assessori (21) e pubblicati in Amministrazione Trasparente. E' stato controllato ed aggiornato la sezione Amministrazione Trasparente. E' stata verificata la pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti relativi ai consulenti e collaboratori esterni all'Ente						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza del servizio Segreteria generale: Allegato D Obblighi_pubblic_Amm_Trasp.xlsx al Piano triennale anticorruzione	%.	100	100	100	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,70</b>




**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.04.ist.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Descrizione</b>	Verifica di tutta la modulistica utilizzata con la normativa sulla privacy. Tenuta e aggiornamento del registro informatico dei trattamenti. Osservanza disposizioni GDPR impartite						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stato effettuato il controllo di tutte le dichiarazioni da parte degli amministratori con oscuramento di tutti i dati personali. Non sono pervenute richieste di aggiornamento del registro						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
n. giorni dalla richiesta da parte dell'ufficio competente e aggiornamento del Registro dei trattamenti	Num	10	10	10	100 Alta		
Report annuale al Segretario generale sull'attività svolta entro il 30/11/2023	S/N		Si	Si	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,65</b>





**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri</b>		
<b>Descrizione</b>	In tema di accesso agli atti dei consiglieri, garantire lo svolgimento dell'intera procedura, dalla ricezione dell'istanza fino all'avvenuta risposta, per la parte di competenza, nel rispetto delle regole di protocollazione, dematerializzazione e rispetto della tempistica.		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato ottenuto</b>	Nell'anno 2023 gli accessi agli atti provenienti dai Consiglieri comunali sono stati n. 82. Le richieste sono state inviate dall'ufficio di Staff ai dirigenti interessati lo stesso giorno di arrivo o al massimo il giorno dopo. Ad ogni pratica è stato assegnato un numero intero. Come previsto da regolamento, il dirigente deve rispondere entro 5 gg. Se la ricerca o la complessità dei documenti richieste prevede un tempo superiore, il dirigente avvisa l'ufficio di Staff che comunica al Consigliere richiedente il prolungamento temporale. L'ufficio ha sollecitato sempre i dirigenti che non hanno fornito risposta nei 5 gg previsti. L'iter procedurale è stato interamente tracciato in un registro interno		
<b>Data</b>	31/12/2023		

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
n. giorni di inoltro agli uffici competenti	Num	1,2	2	2	100 Alta
n. giorni di riscontro al consigliere istante della documentazione richiesta	Num	2	2	2	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,25</b>





**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari</b>							
<b>Descrizione</b>	Assicurare il regolare svolgimento delle attività delle commissioni consiliari, nel rispetto della tempistica prevista e delle modalità di attuazione previste dal nuovo regolamento comunale del C.C. e garantire lo svolgimento puntuale delle attività di rendicontazione delle presenze per la liquidazione dei relativi gettoni.							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Utenti interni					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato ottenuto</b>	Nel 2023 sono state convocate 33 Commissioni consiliari in totale; nello specifico: n. 11 (la prima), n.1 (la seconda), n. 3 (la terza), 17 (la quarta), zero (la Quinta). Delle stesse è stata fatta rendicontazione in separate tabelle al fine di procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza a fine anno. E' stata prestata assistenza ai Presidenti delle 5 commissioni, provvedendo alla convocazione, predisponendo fogli presenze. Le sedute sono registrate e l'ufficio ha provveduto ad inviare la stessa all'ufficio informatico per la pubblicazione sul sito. L'ufficio ha trasmesso le proposte da esaminare a tutti i consiglieri e provveduto ad aggiornare anche la modulistica. I gettoni di presenza sono stati verificati anche per le presenze in CC che nel 2023 si è riunito n. 11 volte.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
n. giorni di evasione delle richieste	Num		1	1	100	Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,10</b>




**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato ottenuto</b>	Sono state osservate tutte le direttive impartite dal Segretario generale con scrupolo. L'ufficio ha provveduto, inoltre, all'invio della documentazione abusi edilizi alle autorità competenti (n. 11 pratiche)		
<b>Data</b>	31/12/2023		

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Osservanza delle direttive impartite dal Segretario Generale	S/N		Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,06</b>





Centro di costo <b>1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco</b>									
<b>Responsabile</b>	D'AVINO MICHELE			<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.03.sindaco.001 - Cura delle relazioni dirette del Sindaco e organi politici a carattere politico istituzionale, con gli organi di informazione</b>								
<b>Descrizione</b>	Comunicazione agli organi di informazione degli argomenti discussi durante le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni								
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Risultato ottenuto</b>	Durante l'anno 2023, sono stati prodotti in media 1,7 comunicati stampa relativi ad ogni seduta del Consiglio Comunale. L'ufficio ha curato la gestione dei contatti istituzionali del Sindaco e, in generale, dell'Amministrazione e sono stati prodotti comunicati stampa per ogni evento od occasione gestita dall'Amministrazione comunale di Follonica.								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
n. comunicati stampa rilasciati per ciascuna seduta consiliare				Num		1	1,7	100	Alta 
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari			01/01/2022	15/06/2024	100	40	0,40
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,40</b>





Centro di costo <b>1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco</b>							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.03.sindaco.002 - Gestione profilo Instagram istituzionale del Comune di Follonica</b>						
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione post relativi ad argomenti istituzionali del Comune di Follonica						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Durante l'anno 2023 sulla pagina Instagram del Comune di Follonica sono stati pubblicati 287 post, 23,9 al mese. Sono state pubblicate anche 96 storie						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
n. medio di post mensili per ciascuna piattaforma social	Num		10	23,9	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari	01/01/2022	15/06/2024	100	25	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,25</b>





Centro di costo <b>1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco</b>											
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.03.sindaco.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>										
<b>Descrizione</b>	Organizzazione giornate della Trasparenza quali occasioni privilegiate di ascolto e confronti con i cittadini, in particolar modo con gli stakerholders per la presentazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza										
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento										
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni									
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
<b>Risultato</b>	Alta		100								
<b>Risultato ottenuto</b>	La "Giornata della Trasparenza" è stata organizzata il 17 marzo 2023 nella Sala Tireno. L'evento è stato inserito nel programma di "Orizzonti di Giustizia" promosso dall'Amministrazione comunale in occasione della Giornata della Memoria e dell'impegno in ricordo di tutte le vittime innocenti della mafia										
<b>Data</b>	31/12/2023										
<b>Caratteristiche</b>											
Obiettivo EMAS											
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
n. giornate della trasparenza annue					Num	1	1	1	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
SILI GIULIA	Staff del Sindaco			Area dei Funzionari			01/01/2021	15/06/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>											<b>0,10</b>





Centro di costo <b>1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco</b>								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.03.sindaco.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>							
<b>Descrizione</b>	Evitare comportamenti personali che possano procurare una violazione di sicurezza che causa la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione o l'accesso non autorizzato ai dati personali conservati o trattati							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Soggetti esterni privati							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta 100							
<b>Risultato ottenuto</b>	Sono sempre stati evitati comportamenti che avrebbero potuto causare la perdita, la distribuzione, la modifica o la divulgazione di dati personali							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti	Num	0	0	0	100 Alta			
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari		01/01/2022	15/06/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								0,05





Centro di costo <b>1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco</b>							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.03.sindaco.006 - Partecipazione e comunicazione per le celebrazioni del Centenario della nascita del Comune di Follonica 1923-2023</b>						
<b>Descrizione</b>	Organizzazione e comunicazione degli eventi legati alle celebrazioni del Centenario di Follonica (1923-2023) - Presentazione del docu-film e del volume						
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.07 - Celebrazioni del Centenario della nascita del Comune di Follonica 1923-2023						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stata seguita la comunicazione e organizzazione delle celebrazioni del Centenario di Follonica, collaborando sia con gli autori del volume dedicato al centenario sia con la produzione che ha realizzato il docu film. L'Ufficio ha poi seguito l'organizzazione e la comunicazione dei vari eventi di avvicinamento alla data del 14 giugno 2023						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Getione contatti istituzionali e comunicati stampa per ciascun evento	%.		100	100	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari	01/01/2022	15/06/2024	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,20</b>




**Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica**

<b>Responsabile</b>	SILI STEFANIA	<b>Risultato</b>	Alta	99,36	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.01.002 - Gestione e trattazione diretta del contenzioso da parte dell'Avvocatura</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione e assunzione diretta del patrocinio nel contenzioso giudiziale trattato dall'avvocatura per limitare il ricorso ad incarichi conferiti in via congiunta o esclusiva a legali esterni a cause di particolare complessità o di ingente valore economico per le quali si richiede una particolare e specifica competenza/esperienza/specializzazione nella materia oggetto di contenzioso. La gestione del contenzioso, ove affidata a legale esterno, comporta per il funzionario dell'avvocatura anche lo svolgimento di tutta l'attività preliminare al conferimento dell'incarico ed il supporto al legale individuato per la trasmissione di atti e documenti necessari alla predisposizione della difesa dell'Ente.				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni			
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione				
<b>Risultato</b>	Alta	96,15			
<b>Attività svolte</b>	Nel periodo di riferimento sono state promosse 14 cause di cui 1 ricorso non depositato. Al 30.09.2023 il Comune si è costituito in 12 cause: 6 seguite dall'Avvocatura e 6 da legali esterni. Il funzionario ha partecipato a 6 udienze in presenza e 5 con trattazione scritta e redatto 16 atti processuali. Redatti 19 pareri per costituzione in giudizio, 27 bozze di determinazioni dirigenziali e 16 bozze di atti di liquidazione. Supporto agli uffici in 76 pratiche, trattato 14 questioni varie e 7 richieste di recupero crediti.				
<b>Data</b>	30/09/2023				
<b>Attività svolte</b>	Nel 2023 sono state attivate dal Comune due cause (con legali esterni) e notificate 17. Un ricorso non è stato depositato (Poste Italiane) e in due cause il Comune non si è costituito (SEI/ATO). Il comune si è costituito in 16 cause di cui 10 seguite dall'avvocatura e 6 da legali esterni. Il funzionario ha partecipato a 9 udienze in presenza e 5 a trattazione scritta e redatto 20 atti processuali. Il funzionario ha partecipato a due procedure di mediazione e si è costituito in giudizio in una causa iniziata ante 2023. Redatti 20 pareri per costituzioni in giudizio e assunzione impegni, 38 bozze di determinazioni dirigenziali e 16 bozze atti liquidazione. Supporto agli uffici in 84 pratiche, trattato 24 questioni varie e 8 pratiche di recupero crediti. Lavorato alla predisposizione degli atti per l'avviso pubblico per formazione di elenchi legali pubblicato a gennaio 2024.				
<b>Data</b>	31/12/2023				
<b>Risultato ottenuto</b>	Nel 2023 sono state attivate dal Comune due cause (con legali esterni) e notificate 17. Un ricorso non è stato depositato (Poste Italiane) e in due cause il Comune non si è costituito (SEI/ATO). Il comune si è costituito in 16 cause di cui 10 seguite dall'avvocatura e 6 da legali esterni. Il funzionario ha partecipato a 9 udienze in presenza e 5 a trattazione scritta e redatto 20 atti processuali. Il funzionario ha partecipato a due procedure di mediazione e si è costituito in giudizio in una causa notificata ante 2023. Redatti 20 pareri per costituzioni in giudizio e assunzione impegni, 38 bozze di determinazioni dirigenziali e 16 bozze atti liquidazione. Supporto agli uffici in 84 pratiche, trattato 24 questioni varie e 8 pratiche di recupero crediti. Lavorato alla predisposizione degli atti per l'avviso pubblico per formazione di elenchi legali pubblicato a gennaio 2024. L'avvocatura si è costituita quindi nel 62,5% delle cause iniziate nell'anno nelle quali il Comune si è costituito. Conseguentemente l'affidamento a legali esterni ha riguardato il 37,50% delle cause. L'obiettivo che il maggior numero di cause sia seguito dall'avvocatura è quindi stato raggiunto.				
<b>Data</b>	31/12/2023				
<b>Caratteristiche</b>					
<b>Obiettivo EMAS</b>					





Centro di costo <b>11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica</b>												
Indicatore					Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
percentuale delle cause trattate col patrocinio dell'avvocatura (diretto o congiunto a legale esterno) rispetto al numero totale delle cause in cui il Comune si è costituito in giudizio nel periodo di riferimento					%.	71,4	65	62,5	96,15 Alta			
<b>Nota previsto 2023</b>		Le cause di cui si parla sono quelle innanzi alla giurisdizione amministrativa e ordinaria ad esclusione delle cause relative a risarcimento danni per responsabilità civile (seguite dalla compagnia di assicurazione), del contenzioso tributario (seguito dall'Ufficio Tributi) e del contenzioso relativo a violazioni al codice della strada (seguito dalla Polizia Municipale). Sono escluse anche le procedure esecutive per recupero crediti affidate a legali esterni per limiti oggettivi di composizione dell'Ufficio e quindi non computate tra le cause che possono essere seguite dall'Avvocatura. Per l'anno 2023 è prevedibile un maggior numero di incarichi esterni in ragione dell'attività amministrativa relativa all'ippodromo comunale e ad alcune lottizzazioni che potrebbero determinare l'instaurarsi di contenzioso complesso che l'avvocatura non può seguire										
percentuale delle cause affidate a legale esterno per le quali l'avvocatura presta supporto agli uffici nelle fasi preliminari e successive rispetto al numero totale delle cause del periodo di riferimento nelle quali l'ente si è costituito in giudizio					%.							
<b>Fase</b>					<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>				
								01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
supporto agli uffici fase preliminare all'incarico esterno e supporto al legale esterno per invio di atti e documenti necessari alla difesa dell'Ente					Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-  ->				
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>				<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica				Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
<b>Totale Anni Persona</b>												





Centro di costo <b>11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica</b>						
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.01.003 - Adempimenti Piano Anticorruzione</b>					
<b>Descrizione</b>	1. Misure di disciplina del conflitto di interessi: obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi; 2. Misure di trasparenza: supporto documentale alla soluzione proposta; 3. Misure di standardizzazione: individuazione dell'interesse pubblico nella motivazione; 4. Misure di trasparenza: indicazione del processo di determinazione del valore delle cause e dei contenziosi; 5. Misure di regolamentazione: costituzione elenco dei professionisti esterni; 6 Misure di standard di comportamento: condivisione della decisione con i dirigenti sia per l'incarico a legale interno che a legale esterno					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Utenti interni			
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il funzionario condivide sempre con il dirigente del settore interessato dal contenzioso - e anche con più dirigenti nei casi più rilevanti - la valutazione sulla costituzione in giudizio o la promozione dell'azione, la decisione sull'attribuzione dell'incarico a legale esterno o meno e, nel primo caso, l'individuazione del legale attraverso l'elenco dei professionisti legali sulla base del curriculum agli atti secondo il principio di rotazione, salvo il caso di più gradi della stesso contenzioso o identità di materia. La congruità del preventivo di spesa è valutata dal funzionario dell'avvocatura tenendo conto dei parametri del D.M. 55/2014 e del principio dell'equo compenso.					
<b>Data</b>	30/09/2023					
<b>Attività svolte</b>	Il funzionario condivide sempre con il dirigente del settore interessato dal contenzioso - e anche con più dirigenti nei casi più rilevanti - la valutazione sulla costituzione in giudizio o la promozione dell'azione, la decisione sull'attribuzione dell'incarico a legale esterno o meno, l'individuazione dello stesso e valuta la congruità dei preventivi secondo i parametri del D.M. 55/2014 e il principio dell'equo compenso.					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Risultato ottenuto</b>	Il funzionario ha condiviso sempre con il dirigente del settore interessato dal contenzioso - e anche con più dirigenti nei casi più rilevanti - la valutazione sulla costituzione in giudizio o la promozione dell'azione, la decisione sull'attribuzione dell'incarico a legale esterno o meno, l'individuazione dello stesso e valuta la congruità dei preventivi secondo i parametri del D.M. 55/2014 e il principio dell'equo compenso.					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
percentuale di decisioni comunicate ai dirigenti ed accettate	%.	100	70	100	100	Alta
<b>Nota previsto 2023</b>	Nelle situazioni di contenzioso l'ufficio redige parere circa l'opportunità di costituirsi o meno in giudizio. Nel caso in cui la causa non possa essere seguita dall'ufficio viene segnalata al dirigente di riferimento l'opportunità di un incarico esterno anche congiunto. Nel caso nel quale il dirigente concordi sull'affidamento esterno, anche congiunto, concordemente viene individuato il legale esterno preferibilmente all'interno dell'elenco dei professionisti legali ma, eventualmente, nei casi più complessi o di disciplina molto specifica, anche al di fuori dello stesso. Se il contenzioso investe l'attività di più uffici, la decisione sull'incarico esterno e l'individuazione del legale viene assunta congiuntamente a tutti i dirigenti interessati.					
presenza di motivazione per ciascuna decisione	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta





Centro di costo <b>11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica</b>											
Fase			Data inizio		Data fine	Mesi 2023					
pre-contenzioso			Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
Persona		Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SILI STEFANIA		Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00	
										<b>Totale Anni Persona</b>	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.01.004 - pareri e supporto giuridico-legale agli uffici e organi politici</b>										
<b>Descrizione</b>	Pareri legali e supporto giuridico-legale alla struttura amministrativa, anche per la redazione di atti di particolare delicatezza, complessità o a rischio impugnazione, e agli organi di direzione politica dell'Ente al fine di prevenire il contenzioso limitando il ricorso a consulenza legale esterna a situazioni di particolare complessità, di ingente valore economico o che richiedono particolare esperienza o specializzazione										
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento										
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Utenti interni								
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
<b>Risultato</b>	Alta	100									
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha reso tutti i pareri richiesti dagli uffici. Per alcune questioni particolarmente delicate e complesse il supporto giuridico-legale viene richiesto a professionisti esterni. Nel periodo considerato gli uffici si sono avvalsi di uno studio legale per questioni inerenti l'ippodromo comunale e di un altro professionista per questioni inerenti piani di lottizzazione.										
<b>Data</b>	30/09/2023										
<b>Risultato ottenuto</b>	L'ufficio ha reso tutti i pareri richiesti dagli uffici. Per alcune questioni particolarmente delicate e complesse il supporto giuridico-legale viene richiesto a professionisti esterni. Nel periodo considerato gli uffici si sono avvalsi di uno studio legale per supporto nelle questioni inerenti l'ippodromo comunale e l'ipotesi di decadenza della concessione e di un altro professionista per questioni inerenti piani di lottizzazione.										
<b>Data</b>	31/12/2023										
<b>Caratteristiche</b>											
Obiettivo EMAS											





**Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
numero pratiche per le quali l'avvocatura ha dato supporto e reso pareri in relazione alla richiesta degli uffici	%.	0,1	80	100	100 Alta			
<b>Nota previsto 2023</b>	il supporto si sostanzia oltre che in pareri legali espressi formalmente per l'istruttoria delle pratiche anche attraverso la collaborazione alla predisposizione di atti e consigli, anche verbali, sulle azioni più opportune a tutela dell'Ente in relazione alle circostanze							
numero pareri richiesti a legale esterno	%.		20	0	100 Alta			
<b>Nota previsto 2023</b>	l'obiettivo è di limitare il ricorso a consulenza esterna ove possibile. nel corso 2023 l'attività amministrativa che l'Ente sta mettendo in campo su varie questioni come ippodromo e lottizzazioni potrebbe richiedere, per la delicatezza e complessità delle situazioni, un aumento del ricorso a pareri esterni rispetto ai periodi precedenti.							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
<b>Totale Anni Persona</b>								

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.01.005 - monitoraggio contenzioso</b>		
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio dell'andamento del contenzioso, delle spese legali e dei debiti fuori bilancio conseguenti a contenzioso in cui il Comune è parte soccombente		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	il monitoraggio del contenzioso è costante. Annualmente redatta relazione per Sindaco Segretario Generale e Revisori dei conti sul contenzioso pendente al 31.12. dell'anno precedente con segnalazione delle cause a rischio soccombenza o cause per le quali l'eventuale soccombenza avrebbe effetti incisivi sul bilancio dell'Ente. Su richiesta della Corte dei Conti relazione ssul contenzioso anno 2021 e 2022.		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	I monitoraggio del contenzioso è costante. Annualmente redatta relazione per Sindaco Segretario Generale e Revisori dei conti sul contenzioso pendente al 31.12. dell'anno precedente con segnalazione delle cause a rischio soccombenza o cause per le quali l'eventuale soccombenza avrebbe effetti incisivi sul bilancio dell'Ente. Su richiesta della Corte dei Conti relazione sul contenzioso anno 2021 e 2022.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
relazione periodica sul contenzioso pendente a Sindaco, Segretario Generale e Collegio dei revisori	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
segnalazione al collegio dei revisori delle cause con rilevanti riflessi sul bilancio in caso di soccombenza non solo in occasione della relazione periodica ma anche quando contenzioso di tale genere viene notificato	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
verifica esito cause concluse e del rapporto tra numero di sentenze non favorevoli all'Ente rispetto al totale di quelle pubblicate nell'anno solare di riferimento	S/N		Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00

Totale Anni Persona

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>11.01.006 - verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Descrizione</b>	adozione delle misure per la tutela dei dati personali trattati dall'avvocatura						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	adempimenti svolti						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	tutti gli adempimenti previsti sono stati svolti						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo <b>11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica</b>									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
pseudonimizzazione fascicoli		S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
misure per evitare perdita di dati		S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00	
<b>Totale Anni Persona</b>									
Obiettivo PEG	<b>11.01.007 - osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta 100								
Attività svolte	verifiche della sussistenza o meno di situazioni anomale possibile indice di attività illecite in senso di riciclaggio o finanziamenti illeciti costantemente effettuate.								
Data	30/09/2023								
Risultato ottenuto	verifiche della sussistenza o meno di situazioni anomale possibile indice di attività illecite in senso di riciclaggio o finanziamenti illeciti costantemente effettuate.								
Data	31/12/2023								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
segnalazione al Segretario Generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomali" elencati dal D.M. 25.09.2015		S/N		Si	Si	100	Alta		



**Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
<b>Totale Anni Persona</b>							





Centro di costo <b>1.2.3</b> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			
Responsabile	MAINETTO NOEMI	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	<b>01.02.urp001 - Atti amministrativi: liquidazioni, determinazioni, Cig, Durc</b>		
Descrizione	redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio Comunicazione e Servizi al cittadino, con richieste di durc, cig e inserimenti nella procedura Halley. ottimizzazione del monitoraggio della spesa e del bilancio. Atti di liquidazione digitali.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Regolare e nei tempi la redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio, con richieste di durc, cig e inserimenti nella procedura Halley. monitoraggio del bilancio e digitalizzazione degli Atti di liquidazione di tutti i servizi.		
Data	30/09/2023		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto: Regolare e nei tempi la redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio, con richieste di durc, cig e inserimenti nella procedura Halley. Monitoraggio del bilancio e nuova procedura completamente digitale per gli atti di liquidazione di tutti i servizi.		
Data	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS	Sì		




**Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
n. determinazioni e liquidazioni	Num	179	150	180	100	Alta 
n.cig acquisiti	Num	36	25	50	100	Alta 
Ottimizzazione redazione atti e monitoraggio bilancio	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 

  

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>





Centro di costo <b>1.2.3</b> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza						
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale</b>					
<b>Descrizione</b>	Sportello front office e back office: accompagnamento dei cittadini e turisti, risoluzione dei problemi, monitoraggio della soddisfazione dell'utente, gestione delle pratiche di accesso e segnalazioni. Accoglienza. Raccolta firme e passaggi.					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni				
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA	
<b>Missione di Bilancio</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			<b>Programma di bilancio</b>	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01 - Welfare e qualità della vita					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Funzionale il lavoro di Sportello front office e back office. Servizi resi in modo snello, con accompagnamento dei cittadini e turisti. Risoluzione di eventuali criticità e monitoraggio costante della soddisfazione dell'utente, con piccoli aggiustamenti anche immediati. Buona la gestione dell'iter dell'accesso, completamente dematerializzato.					
<b>Data</b>	30/09/2023					
<b>Risultato ottenuto</b>	Risultato raggiunto. Iter dell'accesso completamente dematerializzato, con diminuzione dei tempi di invio dei singoli accessi agli uffici dell'ente, e diminuzione dei tempi di risposta al cittadino e diminuzione dei costi a carico del cittadino. L'ufficio si è dimostrato, nuovamente, il front office del Comune di Follonica, in quanto primo accesso del cittadino e strumento essenziale per fruire di numerosi servizi. Integrazione e collaborazione interna ottimale, anche in relazione agli altri uffici dell'ente.					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
<b>Obiettivo EMAS</b>	Sì					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Procedure di Accesso atti	Num	979	500	975	100	Alta
Rilasci e assistenza per modulistica, segnalazioni e reclami, tessere sanitarie, alloggi, spid	Num	620	400	400	100	Alta
Accompagnamento cittadini e utenti, in presenza e non, con gestione criticità	Num	5100	5000	5000	100	Alta
Raccolta firme	Num		2	10	100	Alta





Centro di costo <b>1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	80	0,80
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,45</b>

**Obiettivo PEG 01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016**

<b>Descrizione</b>	Comportamento corretto per evitare databridge		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Nessun Databridge riscontato		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Non si sono verificati databridge da gestire		
<b>Data</b>	31/12/2023		

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS	Si				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Assenza di databridge determinati da comportamenti personali inadeguati	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10





Centro di costo <b>1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza</b>								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
Burrese Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,40</b>	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>								
<b>Attività svolte</b>	in corso							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	





Centro di costo <b>1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,40</b>





Centro di costo <b>1.2.47 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Partecipazione</b>						
<b>Responsabile</b>	MAINETTO NOEMI		<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.partecipazione - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>					
<b>Descrizione</b>	implementare le forme di pubblicità e accessibilità su web dei vari passaggi già svolti del procedimento e illustrazione accessibile anche ai non tecnici liquidazioni - successione cronologica fatture elettroniche e prescrizioni secondo regolamento di contabilità					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati				
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	adempimenti attuati					
<b>Data</b>	30/09/2023					
<b>Risultato ottenuto</b>	Adempimenti attuati, anche rispetto al rispetto del Codice di comportamento e delle normative di riferimento, che definiscono gli obblighi di trasparenza e pubblicità per gli strumenti di pianificazione territoriale: tali adempimenti sono stati rispettati nei termini dal Garante					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Pubblicazione sul sito del Comune e partecipazione	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta 	
liquidazioni - emissione ordinativi sulla base di scadenze e fatture elettroniche	S/N		Sì	Sì	100 Alta 	





Centro di costo <u>1.2.47</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Partecipazione							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>





**Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento**

<b>Responsabile</b>	MAINETTO NOEMI		<b>Risultato</b>	Alta	100		
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.park001 - gestione parcometri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassetamento.</b>						
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio della gestione dei parcometri.Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . Attivazione di altre app per il pagamento della sosta						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti					
<b>Linea di mandato</b>	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO		<b>Obiettivo strategico</b>	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE			
<b>Missione di Bilancio</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		<b>Programma di bilancio</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Attività costante di monitoraggio della gestione dei parcometri. svolte le Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . In corso l'attivazione di altre app per il pagamento della sosta						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto. Monitoraggio costante alla gestione dei parcometri, al fine di ottimizzare i costi per l'ente e la soddisfazione per il cittadino. Affidato, dopo gara, il servizio di manutenzione dei parcometri comunali a fine 2022, il servizio si è assestato durante l'anno, senza criticità. Affidato il servizio di scassetamento, dopo una gara deserta. nessuna criticità rinvenuta. Iniziata la procedura per l'inserimento di nuove App per il pagamento della sosta: le tre convenzioni saranno firmate nel 2024.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>	Sì						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Rup Affidamento manutenzione . atti amministrativi e monitoraggio post affidamento	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta	
Iter per nuove APP pagamento parcometri	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta	




**Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,10</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H</b>		
<b>Descrizione</b>	Front office per Servizio parcometri: rilascio abbonamenti per zona blu, con trend incassi in crescita. Gestione Concessioni Ztl e inserimenti autorizzazione nei Varchi. Inaerimento autorizzazioni H nei varchi. Gestione e rinnovo concessione zona blu per residenti. Controlli correlati		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Linea di mandato</b>	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
<b>Missione di Bilancio</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma di bilancio</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
<b>Obiettivo operativo</b>	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Azioni correttive</b>	Le attività di ottimizzazione sono in corso, anche con introduzione nuova modulistica		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto: L'ufficio ha lavorato costantemente, con picchi di rilasci nel periodo estivo. il trend degli importi dimostra un andamento crescente, che quest'anno mostra il dato record di euro 70.000, a dimostrazione di un grande lavoro dell'ufficio e di una politica ottimale per la situazione della città.		
<b>Data</b>	31/12/2023		

<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
ABBONAMENTI per ZONA BLU	EUR	60147	50000	68969	100 Alta
ztl RILASCIATE E PROROGATE	Num	528	420	627	100 Alta
PERMESSI ZONA BLU	Num	1410	1200	1651	100 Alta
PERMESSI H	Num	265	200	289	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,60</b>





**Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>		
<b>Descrizione</b>	- acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti -Rilascio permessi sosta a titolo gratuito e oneroso per zone a parcometro - Rilascio permessi ZTL - Rilascio permessi H		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	in corso		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto: l'ufficio effettuato i controlli sulla totalità delle concessioni e autorizzazioni inerenti zona blu, ztl e Invalidi		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>			





**Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Controllo requisiti rilascio tagliando H	%.		100	100	100	Alta	
Controllo requisiti permessi sosta a titolo gratuito	%.		100	100	100	Alta	
controlli sugli incassi rilascio abbonamenti parocometro	%.		100	100	100	Alta	
Controllo requisiti permessi sosta a titolo oneroso con agevolazione	%.		100	100	100	Alta	
Controllo requisiti permessi ZTL	%.		100	100	100	Alta	
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico tagliando H	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi H PER ZTL	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico Permessi sosta a titolo gratuito	S/N		Si	Si	100	Alta	
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi ZTL	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,40</b>





Centro di costo <u>1.2.6</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Mesi			
Responsabile	MAINETTO NOEMI	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	<b>01.02.proto002 - Nuovo affidamento servizi postali: implementazione nuove modalità operative e gestione della postalizzazione dell'ente</b>		
Descrizione	a seguito di nuovo affidamento, l'ufficio si adegua e predispone per realizzare le richieste del capitolato e la nuova organizzazione, ottimizzando le modalità di invio e rendendo il servizio predisposto alla dematerializzazione, con incremento nell'uso di strumenti digitali (pec...)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto: l'ufficio ha fatto propri i cambiamenti proposti nel nuovo capitolato e dalla ditta affidataria Sailpost. Spinta la dematerializzazione con fascicoli e l'invio per pec. Lavoro ottimizzato anche grazie alla collaborazione interna dell'ufficio. Slancio importante verso la dematerializzazione compatibile col servizio, anche attraverso un miglior uso degli invii postali per pec. Associazione delle pec alle anagrafiche per i cittadini che dichiarano il domicilio digitale: dato in crescita		
Data	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS	Sì		





Centro di costo <u>1.2.6</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
numero protocolli in entrata	Num	33521	27000	32604	100	Alta		
n.protocolli in uscita	Num	14687	10000	17089	100	Alta		
posta in partenza	Num	1987	1400	12415	100	Alta		
Posta in arrivo da PEC	%.	60	100	68	100	Alta		
Ottimizzazione del servizio e del lavoro interno, secondo il nuovo affidamento	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,85</b>





Centro di costo <b>1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Mesi</b>					
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni</b>				
<b>Descrizione</b>	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali, con pubblicazioni on line, notifiche on line e in presenza. Gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro.				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati			
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali. Ottimizzazione della Gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro, ampliato nell'orario.				
<b>Data</b>	30/09/2023				
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto. L'ufficio ha avuto un carico di notifiche negli anni sempre in aumento. Anche quest'anno il lavoro è stato consistente e gli obiettivi sono stati ambiziosi, anche grazie ad una ottimizzazione dell'ufficio. e' stata Aumentate le notifiche on line. Aumentato il numero dei depositi e le notifiche on line. Archiviati circa 7000 depositi e migliorate le modalità di consegna, con apertura dell'ufficio giornaliera, anche per agevolare i cittadini. Migliorato il lavoro di squadra				
<b>Data</b>	31/12/2023				
<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
atti depositati	Num	1565	1000	8038	100 Alta
atti ritirati	Num	281	200	1313	100 Alta
n.notifiche	Num	736	500	940	100 Alta
pubblicazioni on line	Num	197	150	2519	100 Alta





Centro di costo <b>1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi</b>								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50	
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30	
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,80</b>	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.proto004 - Aggiornamento Manuale di gestione del Protocollo e della corrispondenza</b>							
<b>Descrizione</b>	Modifica e adeguamento del Manuale del protocollo vigente alle nuove normative. Studio delle modifiche e attuazione, anche con specifiche legate agli uffici dell'ente							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Continua l'applicazione, sempre più ampia, del Manuale del Protocollo, con significativa autonomia nel lavoro delle nuove dipendenti							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto: adeguamento del Manuale del protocollo vigente alle nuove normative. l'Ufficio ha proposto e segnalato alla struttura e agli altri uffici modifiche e miglioramenti							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS	Si							
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Aggiornamento alla nuova normativa			S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50	
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10	
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20	
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20	
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,00</b>	




**Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa**

<b>Responsabile</b>	MAINETTO NOEMI		<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.partecipazione - Garante informazione: ViviAMO Follonica e processo partecipativo al Piano Strutturale e Operativo</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppo e attuazione progetto partecipativo del Garante, legato al Piano Strutturale e Operativo e altri strumenti di pianificazione come Varianti e Pums. Iniziative varie e "Viviamo Follonica" tra i quartieri della città. Coordinamento tra uffici, consulenti e amministratori					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni				
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	l'Attività del Garante si è svolta con regolarità, compresi gli adempimenti di legge previsti reattivamente alla Relazione del Garante sull'attività svolta.					
<b>Data</b>	30/09/2023					
<b>Attività svolte</b>	L'attività del Garante si è svolta con regolarità, compresi gli adempimenti di legge previsti reattivamente alla Relazione del Garante sull'attività svolta. Sono state effettuate n.3 relazioni del Garante, allegate agli atti di approvazione in Consiglio Comunale, per il PUMS, Il Piano strutturale e per la variante Golf.					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto. L'attività del Garante nel 2023 si è svolta secondo gli adempimenti di legge previsti. Sono state effettuate n.3 Relazioni del Garante, allegate agli atti di approvazione degli strumenti, portati in Consiglio Comunale. In particolare gli strumenti portati adozione sono stati il PUMS, Il Piano strutturale e per la variante Golf. Effettuati i comunicati per dare evidenza alle singole fasi dei singoli processi di pianificazione territoriale.					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						





**Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
n. Incontri pubblici organizzati	Num	5	1	1	100	Alta
n.associazioni coinvolte	Num	20	10	10	100	Alta
coordinamento attori del proceddo partecipato	S/N		Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							0,20

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.stampa001 - Centenario Comune di Follonica: comunicazione e celebrazioni del Centenario</b>						
<b>Descrizione</b>	Comunicazione degli eventi legati al Centenario-Celebrazioni legate al Centenario ed in particolare al Centenario day - avviso e atti legati alla ricerca di sponsor - Annullo filatelico						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.07 - Celebrazioni del Centenario della nascita del Comune di Follonica 1923-2023						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Comunicazione degli eventi legati al Centenario- Coorganizzazione delle Celebrazioni legate al Centenario day (14 giugno) . Svolti gli atti legati alla ricerca di sponsor - Effettuato l' Annullo filatelico.						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto. Seguiti gli atti amministrativi per la ricerca di sponsor, secondo input del Segretario generale.E' stata organizzata la giornata del 14 giugno "Centenario day", dalla fase degli inviti e della rappresentanza, alla comunicazione, all'organizzazione di tutta la fase istituzionale con coordinamento dei tanti attori coinvolti (amministratori, ospiti, cittadini, associazioni). Coordinato il lavoro di gruppo, con ottima risposta della città e soddisfazione dell'amministrazione. Organizzato anche l'Annullo filatelico, molto riuscito, con la distribuzione di Cartoline e libri del centenario con francobolli annullati da PT. Organizzazione ottimale dell'evento per l'intitolazione della via a Katyna Ranieri, sia nella parte istituzionale sia nella parte organizzata alla Fonderia Leopolda, all'interno del contenitore "Centenario".						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							




**Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
celebrazioni del Centenario day - organizzazione evento. ospiti ed autorità	Num		150	400	100	Alta	
Annulli effettuati (libri-cartoline)	Num		900	1200	100	Alta	
cittadini e ospiti per il centenario day	Num		500	1000	100	Alta	
comunicazione eventi legati al centenario	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
procedura amministrativa per ricerca di sponsor	S/N		Si	Si	100	Alta	
organizzazione dell'Annullo filatelico e procedura annullo	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>





**Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.stampa002 - Informazione istituzionale e social</b>							
<b>Descrizione</b>	gestione della comunicazione e dei social istituzionali, anche in periodo elettorale							
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Regolare l'attività di comunicazione e informazione, anche tramite social.							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto. Informazione istituzionale svolta con regolarità, in collaborazione con la portavoce del sindaco e l'ufficio. Inserimenti sui social funzionali e ottimizzati a livello comunicativo. Le campagne di comunicazione sono state numerose, oltre a quelle riguardanti la normale comunicazione svolta a fronte degli eventi organizzati e coorganizzati dall'ente. Il 2023 è stato un anno particolare in quanto l'anno del Centenario, di fatto un contenitore ricco di eventi e appuntamenti che si sono distribuiti durante i dodici mesi dell'anno ed hanno avuto alcuni momenti di grande impatto, per i quali la parte della comunicazione e informazione è stata fondamentale.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>	Sì							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
Campagne specifiche di comunicazione e informazione attuate	Num	9	5	10	100	Alta		
Social: Fb e like	Num	17269	17000	18016	100	Alta		
Gestione con esito della comunicazione istituzionale in epriodo elettorale	S/N							
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,10</b>




**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

<b>Responsabile</b>	MAINETTO NOEMI	<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.demo001 - censimento della Popolazione 2022-2025</b>				
<b>Descrizione</b>	Responsabile ufficio censimento comunale: Nomina UCC. Creazione graduatoria rilevatori esterni (avviso- espletamento -graduatoria - contratti). Rapporti con Istat , rilevatori, cittadini.				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati			
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
<b>Missione di Bilancio</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma di bilancio</b>	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'		
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01 - Welfare e qualità della vita				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Effettuati tutti gli adempimenti e gli atti amministrativi: Bando rilevatori, nomina e incarichi rilevatori, creazione e gestione Ufficio Comunale di censimento. Inserimenti nel portale delle strutture e dei rilevatori. Corsi di formazione obbligatori. Rapporti con Istat				
<b>Data</b>	30/09/2023				
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto. Il Censimento si è svolto con regolarità. Sono state rispettate tutte le scadenze Istat, sia nelle fasi preparatorie che in quelle della rilevazione e successive alla chiusura della rilevazione. Sono stati effettuati tutti gli atti amministrativi funzionali alla istituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento, all'avviso per la formazione della graduatoria per i rilevatori sia interni che esterni, alla nomina dei rilevatori e successivi atti di scorrimento, alle procedure nel programma SGI finalizzate all'abbinamento famiglie-rilevatori, al supporto e monitoraggio dei rilevatori e al coordinamento dell'intero ufficio UCC. Svariate difficoltà riscontrate, legate alle rinunce dei rilevatori (anche in corso), ma risolte.				
<b>Data</b>	31/12/2023				
<b>Caratteristiche</b>					
<b>Obiettivo EMAS</b>					




**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
atti amministrativi	Num		5	8	100 Alta
costituzione UCC	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Iter per graduatoria rilevatori esterni. Avviso, approvazione, contratti	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2026	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							0,10

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.demo002 - Censimento della Popolazione annuale- monitoraggio e rilevatori</b>						
<b>Descrizione</b>	Censimento della Popolazione - UCC: monitoraggio dei rilevatori, adempimenti Istat , controlli Anagrafe e conclusione						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
<b>Missione di Bilancio</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma di bilancio</b>	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01 - Welfare e qualità della vita						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Corsi di formazione obbligatori.!Attività inizia il 7 novembre						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto: Nomina UCC. Creazione graduatoria rilevatori esterni (avviso- espletamento -graduatoria - contratti). Rapporti con Istat , rilevatori, cittadini.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							




**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Controllo e affiancamento attività di rilevazione	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
Verifiche anagrafiche legate alla rilevazione	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 

  

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	30	0,30
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,95</b>





**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.demo004 - Trasformazione digitale: certificati on line</b>		
<b>Descrizione</b>	Ottimizzazione e gestione delle richieste di certificati on line, tramite ANPR e App governative		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Ottimizzazione e Aumento dei rilasci e delle richieste di certificati on line, tramite ANPR.		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Risultato raggiunto. Piena operabilità della procedura ed effettivo snellimento delle procedure anche utilizzando la Anagrafe ANPR, con tempi ridotti per i cittadini e per l'erogazione dei servizi, a cittadini ma anche a lavoratori non residenti e turisti, perseguito con risultato l'obiettivo della razionalizzazione del lavoro e della dematerializzazione.		
<b>Data</b>	31/12/2023		

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS	Sì				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Risoluzione criticità e snellimento tempistica	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Implementazione delle procedure ANPR e IO	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
implementazione richieste da nuova rete civica	S/N				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,35</b>





**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione del servizio di Stato civile, con reperibilità. ottimizzazione dei rapporti col cittadino.procedura cittadinanza iure sanguinis. ADESIONE ANSC Anagrafe nazionale Stato civile		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
<b>Missione di Bilancio</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma di bilancio</b>	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01 - Welfare e qualità della vita		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Rivalutazione e ottimizzazione della Gestione del servizio di Stato civile, con snellimento delle procedure e dei rapporti cittadino. Totalmente rivisitata la procedura per la cittadinanza iure sanguinis, dopo Corso di formazione in house (modulistica, tempistiche, modalità di svolgimento) . ADESIONE ANSC Anagrafe nazionale Stato civile in corso		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto. Il servizio, nonostante lunghe assenze dei dipendenti, è stato assicurato all'utenza anche con diminuzione dei tempi di attesa, in quanto talune modalità di fruizione di alcuni servizi sono state revisionate ed ottimizzate sia in termini di tempi del back office e procedure, sia in termini di soddisfazione del cittadino, con riduzione dei costi e dei tempi. La squadra, fortemente rafforzata in termini di collaborazione, ha lavorato in armonia, con interscambiabilità e disponibilità estrema nei confronti dei colleghi e dei cittadini. il personale ha seguito molti corsi di formazione ed è stata implementata una rinnovata modalità per il procedimento delle cittadinanze in generale, di quelle iure sanguinis in particolare. Molti i matrimoni celebrati in sedi esterne, per le quali sono in corso di rinnovamento le convenzioni specifiche, molte già rinnovate e alcune in fase conclusiva nel 2024. feedback positivi da parte di cittadini		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
bollo virtuale	EUR	27056	25000	26570	100	Alta
nascite	Num	91	50	103	100	Alta
decessi	Num	161	130	151	100	Alta
emigrati	Num	442	300	576	100	Alta
immigrati	Num	512	300	574	100	Alta
n. carta identita' elettronica rilasciate	Num	2245	2000	2800	100	Alta
annotazioni	Num	740	600	800	100	Alta
controllo permessi di soggiorno per residenti	%.					
FORMAZIONE PER CITTADINANZA IURE SANGUINISS	S/N		Si	Si	100	Alta
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS	S/N		Si	Si	100	Alta
ANAGRAFE NAZIONALE DELLO STATO CIVILE - FASE PREPARATORIA	S/N		Si	Si	100	Alta
Informazione specifica strutturata su servizi pubblici per nuovi residenti	S/N					




**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Aggiornamento modulistica		S/N					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2023	100	50	0,50
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	15	0,15
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>2,05</b>




**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.demo006 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>							
<b>Descrizione</b>	Riconoscimento cittadinanza Riconoscimento residenza e cambio di residenza all'interno del Comune							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Attività in svolgimento, sia per il Riconoscimento cittadinanza che per Riconoscimento residenza e cambio di residenza all'interno del Comune							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto. La fase dei controlli si è svolta in modo attento ed è stata generalizzata ad ogni tipo di atto specifico ed in particolare alla richiesta di residenza. Casi specifici gestiti (richieste su Ex Ippodromo, Seconde case, Familiari). Completamente modificate le procedure per il rilascio della cittadinanza jure sanguinis, dopo innumerevoli corsi di formazione organizzati anche in house. ad oggi l'iter è definito, la procedura ha standardizzato tempi di risposta consoni alla normativa e le richieste, oltre ad essere fortemente diminuite, sono anche completamente in linea con le nuove modalità operative definite.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
controllo dei requisiti per cittadinanze	%.	100	80	100	100	Alta		
controllo dei requisiti per residenze	%.	100	80	100	100	Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20




**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Burresti Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,90</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure</b>		
<b>Descrizione</b>	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI E DELLE PROCEDURE DI RICHIESTA ON LINE. ANPR PER IL SERVIZIO ELETTORALE		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Dopo una iniziale criticità per l'assenza di un dipendente, la struttura ha reagito in modo ottimale rispettando le scadenze degli adempimenti		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo raggiunto: Nonostante la criticità che l'ufficio ha affrontato per l'assenza di figure di coordinamento, il gruppo si è unito fortemente ed ha superato criticità, talvolta innovando alcune procedure. Nonostante questo, tutte le operazioni obbligatorie si sono svolte in modo regolare, con tempi e scadenze rispettate (scadenze dell'ufficio elettorale, revisioni e statistiche), compreso il controllo della Prefettura (a fine novembre). nell'iter seguito, l'ufficio ha realizzato ottimizzazioni, a vantaggio dei cittadini e dell'ufficio stesso. Il grande lavoro effettuato nel 2023, in parte iniziato nel 2022, ha generato una struttura solida, consapevole, indipendente e pronta anche alle future elezioni		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
BONIFICHE SULLE LISTE ELETTORALI IN FUNZIONE DELLA ANPR	Num		4	4	100	Alta	
ottimizzazione iter conferimento delle ceneri	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
ottimizzazione procedura richiesta cittadinanza	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
ottimizzazione procedure divorzi e separazioni	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
PROCEDURA ANPR PER ELETTORALE - ATTUAZIONE	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,50</b>





**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>		
<b>Descrizione</b>	Riconoscimento della cittadinanza Riconoscimento della residenza e cambio residenza all'interno del comune li Incassi - corretta applicazione di legge		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	attività in corso		
<b>Data</b>	01/01/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Effettuati i controlli sulla totalità delle procedure in corso, in collaborazione con la PM e con le altre Forze dell'Ordine.		
<b>Data</b>	31/12/2023		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
controllo requisiti per riconoscimento residenza	%.		100	100	100 Alta
controllo da parte della PM	%.		80	100	100 Alta
Verifiche settimanali degli incassi	S/N		Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00



**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
<b>Totale Anni Persona</b>							





Centro di costo <b>1.3.33</b> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale			
Responsabile	Negrini Paolo	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	<b>01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>		
Descrizione	<p>1.Misure di Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.</p> <p>2.Misure di Rotazione: adottare ove possibile la rotazione del personale che effettua i controlli o prevedere la presenza di almeno due accertatori</p> <p>3.Misure di Controllo: corretta applicazione normativa per la corretta applicazione delle misure sanzionatorie</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	La rotazione è impossibile stante la carenza organica, mentre l'accertamento, di norma, avviene sempre con due soggetti accertatori, salvo i casi in cui, la suddetta carenza organica non permette l'assegnazione in turno di due unità.		
Data	31/12/2023		
Risultato ottenuto	Al personale è stata effettuata adeguata formazione tecnico/giuridica e sono state adottate tutte le misure necessarie allo scopo di raggiungere il risultato prefisso.		
Data	31/12/2023		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
38030 - Proventi accertati relativi al servizio	EUR	1000000				
% sanzioni in osservanza della normativa sul totale delle sanzioni comminate	%.	100	100	100	100	Alta 
Rilascio permessi ZTL utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo <b>1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Baietti Diego		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Giovannini Francesco		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Vincis Greta		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,80</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Descrizione</b>	1. Nuova nomina incaricati del trattamento dei dati per il Comando 2. Elaborazione e trasmissione nuova DPIA 3. Elaborazione e trasmissione nuovo regolamento per la VDS						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Obiettivo raggiunto; D.P.I.A. effettuata in data 20.04.2022. Nomina NETSPRING SRL a RET/ADS effettuata in data 27.09.2023 e restituita firmata per accettazione in data 11.10.2023. Il lavoro di messa in sicurezza ed implementazione del sistema prosegue in linea con le indicazioni fornite dal supporto strategico incaricato dall'Ente. Seguirà report annuale finale complessivo del presente obiettivo unitamente all'altro obiettivo in materia di sorveglianza.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	A seguito della ricognizione effettuata e rendicontata nel rapporto sulla videosorveglianza trasmesso con nota 05.05.2022 prot. 18240, ove si evidenziavano le criticità e le necessità di messa in sicurezza del sistema, si è provveduto a attivare una serie di misure tese alle prime urgenti attività di sviluppo, avviando al contempo le attività per la pianificazione integrale di messa in sicurezza e sviluppo del sistema. Come da PEG le prime urgenti attività hanno riguardato: 1) La redazione d'urgenza di una prima DPIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 REG EU 2016/679 GDPR e art. 27 Dir. UE 20162016/680 insieme al progettista e data manager del sistema NetSpring Srl. La DPIA non risultava infatti esistente. La DOPIA è stata firmata in data 22.04.2022 2) Il provvedimento di nomina e del responsabile esterno e Data Manager a NetSpring srl è stato redatto e trasmesso con il rapporto 05.05.2022 prot. 18240 ed altresì inserito nel nuovo contratto di servizio stipulato con Netspring srl. 3) Il piano cartelli per la VDS a norma delle ultime linee guida privacy completo di QR code. Reperite le risorse è stato affidato a NetSpring il servizio con DD n. 63 del 16.12.2022 (220 cartelli, euro 4.500). Cartelli in collocamento nella città. 4) Informativa estesa di 2° livello con planimetria realizzate e presente all'indirizzo 21a_gdpr_videosorveglianza_lettura_targhe.pdf (follonica.gr.it) collegata al QR code. 5) VDS specialistica effettuata. DD 354/2022. Giornate di formazione con il personale effettuate in due tranches (Formatore dr. Gianluca Sivieri) 6) Redazione ed effettuazione del provvedimento per gli incaricati al trattamento della sorveglianza effettuato. Disposizione datoriale n. 36 del 01.07.2022 distinguendo n. 2 livelli di accesso (1: visione immagini live ovvero in diretta, 2: ricerca, visione, analisi salvataggio ed esportazione). Seguirà successivo dettagliato rapporto al Sindaco n. 2 sulla VDS sullo sviluppo del sistema.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							




**Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Aggiornamento nomina incaricati del trattamento dei dati per il Comando	S/N	Si	Si	Si	100 Alta 
Elaborazione e trasmissione DPIA di nuova generazione e proposta di delibera di approvazione	S/N				
Elaborazione e trasmissione proposta di delibera per nuovo regolamento per la VDS	S/N				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>2,45</b>





**Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>		
<b>Descrizione</b>	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rispetto delle normative in materia di riciclaggio e antiterrorismo	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Baietti Diego		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Brilli Paolo		Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	0	0,00
Galimberti Nicoletta		Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	0	0,00
Giovannini Francesco		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Vincis Greta		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,40</b>





Centro di costo <b>1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.03.005 - Gestione manifestazioni dell'Amministrazione Comunale</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione, anche se del caso in turno serale, nei limiti delle risorse umane assegnate, dei principali eventi/manifestazioni estive organizzate dall'Ente (Carnevale invernale, Piazze d'Europa, rally, Follos, Ciclostorica, Summer Festival, Carvevale estivo, Fuochi, Notte bianca, Capodanno, etc.....)		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
<b>Missione di Bilancio</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma di bilancio</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato ottenuto</b>	Il Comando è riuscito a gestire tutte le manifestazioni promosse dall'Ente, nonostante le difficoltà dovute alla carenza di personale a disposizione.		
<b>Data</b>	31/12/2023		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
38034 - Tasso sicurezza stradale	Num.	100			
Giorni	Giorni	25	20 <i>Numero giornate di servizio per eventi/manifestazioni</i>	46	100 Alta

Riferimento previsionale 2023      Numero giornate di servizio per eventi/manifestazioni

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	55	0,55
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50




**Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	65	0,65
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Papa Gabriele	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Baietti Diego		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Brilli Paolo		Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	0	0,00
Galimberti Nicoletta		Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	0	0,00
Giovannini Francesco		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Vincis Greta		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>10,45</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file					
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO	2023 - eventi.pdf					





**Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.03.007 - Rapporto con l'utenza del Comando</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione dei rapporti con l'utenza sia in fase di front-office che in fase di back-office. Pur nell'attuale carenza di organico il Comando gestisce un notevolissimo flusso di utenza durante l'arco temporale che va dalle 10 alle 12.45 (dal lunedì al venerdì) e dalle 15.30 alle 17.00 (il martedì e giovedì). Miglioramento della modulistica del Comando da fornire all'utenza				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati			
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Gestione del flusso di utenza in linea con il programmato.				
<b>Data</b>	31/12/2023				

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
14021 - n. ore di apertura settimanale al pubblico	Num.	25	1200	1245	100 Alta
N. giornate di apertura dello sportello front office del Comando	Giorni				
Modulistica revisionata	Num				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>2,10</b>





Centro di costo <b>1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale</b>			
Tipo allegato	Descrizione allegato		Nome file
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO		2023 - utenza.pdf
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.03.008 - Progetto antidegrado. Rimozione veicoli fuori uso in area pubblica.</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Nel mese di maggio 2022, sulla scorta delle segnalazioni ricevute e delle rilevazioni effettuate direttamente, la PM ha programmato e realizzato un intervento finalizzato di rimozione dei veicoli abbandonati privi di copertura assicurativa. Si è trattato di un intervento specifico e strutturato in parallelo ai controlli svolti quotidianamente dalla PM in tema veicoli senza assicurazione. Nell'occasione dell'intervento è emerso che l'Amministrazione non ha in essere un appalto con ditta autorizzata nella rimozione dei rifiuti speciali. Conseguentemente la PM può intervenire nell'ambito della propria attività di rimozione dei veicoli abbandonati privi di assicurazione ai sensi del Codice della Strada ma non si interviene sui veicoli fuori uso che costituiscono rifiuti speciali ai sensi del Codice dell'Ambiente.</p> <p>E' stato quindi attivato un obiettivo specifico con l'Ufficio Ambiente.</p> <p>Una volta effettuato l'affidamento del servizio da parte dell'Ufficio Ambiente, la PM provvederà ad effettuare gli interventi sul territorio.</p> <p>In parallelo, verranno eseguiti dalla PM interventi programmati e mirati di rimozione di veicoli abbandonati privi di copertura assicurativa.</p>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	<p>Dettaglio ( vedi allegato ):</p> <p>2 giornate antidegrado su affidamento ufficio Ambiente ( 42 carcasse/parti di veicoli rimossi)</p> <p>3 giornate antidegrado assicurazione Zona industriale ( 10 veicoli sequestrati con relative sanzioni)</p> <p>Il target tiene conto esclusivamente delle giornate - blitz interamente dedicate alle attività antidegrado svolte dal Comando; il numero degli interventi e dei veicoli rimossi e sanzionati in via parcellizzata su tutto il territorio e su tutto l'arco temporale annuale è ovviamente molto più elevato</p>		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Interventi rimozione veicoli in stato di abbandono a seguito di affidamenti effettuati dall'Ufficio Ambiente		Num		1	2	100	Alta 	
<b>Nota previsto 2023</b>	A seguito di ogni affidamento che verrà effettuato dall'Ufficio Ambiente la PM provvederà ad effettuare il correlativo intervento. Il numero degli interventi è quindi in funzione degli affidamenti effettuati dall'Ufficio Ambiente.							
Interventi di rimozione veicoli privi di copertura assicurativa		Num		2	3	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	30	0,30
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Aprili Paride	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>2,05</b>	
Tipo allegato	Descrizione allegato		Nome file					
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO		[anti degrado - veicoli abbandonati].pdf					





Centro di costo <b>1.3.33</b> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.03.009 - Riforma Cartabia</b>		
<b>Descrizione</b>	Obiettivi della riforma Con la riforma penale varata dal Governo per mezzo del D.Lgs 10.10.2022, n. 150, il legislatore delegato è intervenuto in modo organico sulla disciplina processualpenalistica e quella penalistica,		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
<b>Missione di Bilancio</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma di bilancio</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Obiettivo raggiunto come da report trasmesso in data 18.07.2023 prot. 30463 allegato. Il documento illustrativo verrà aggiornato con le ulteriori attività svolte in aggiunta.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Giornate formazione/riunioni operative	Giorni		3	5	100	Alta	
Istituzione della PEC specifica del Comando di Polizia Municipale	S/N		Si	Si	100	Alta	
Creazione modulistica regime transitorio	S/N		Si	Si	100	Alta	
Creazione scheda operativa e nuova modulistica operativa	S/N		Si	Si	100	Alta	
Nuova modalità documentazione attività di PG	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10





Centro di costo <b>1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,55</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file					
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO	Prot_Int 0030463 del 18-07-2023 - Documento scandoc@comune.follonica.gr.it_20230718_150138.pdf					
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO	Prot_Int 0030357 del 18-07-2023 - Documento scandoc@comune.follonica.gr.it_20230718_080605.pdf					
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO	Progetto Riforma Cartabia] aggiornamento.pdf					
Obiettivo PEG	<b>01.03.010 - Sistema di videosorveglianza comunale</b>						
Descrizione	<p>La videosorveglianza cittadina è un tema in forte espansione ed è una prerogativa necessariamente gestita dai comuni che ai sensi dell'art. 6 del DL 1172009 possono utilizzare gli impianti per la tutela della sicurezza urbana riprendendo le strade e le piazze. La riforma sovranazionale per la tutela dei dati personali entrata in vigore definitivamente nel 2018 ha rinnovato tutte le regole tramite i principi di accountability e privacy by design. La difficoltà per le amministrazioni risiede segnatamente nella predisposizione di un progetto unico e sinergico che delinea il lavoro di convergenza normativa (fra GDPR, Direttiva polizia, leggi regionali, leggi speciali, normative europee, etc.) e illustri in maniera chiara e coerente processi, procedimenti e procedure.</p> <p>Il Comune di Follonica, in seguito alla positiva esperienza maturata fin dall'anno 2009 con la realizzazione del progetto di videosorveglianza ha avviato un programma per la progressiva implementazione delle telecamere presenti sul territorio comunale, integrando ultimamente i sistemi di telecontrollo con sistemi di videocontrollo ottimizzati per la rilevazione delle targhe dei veicoli in transito, con successiva interpretazione ed archiviazione del dato, in tal modo sviluppando negli anni un sistema integrato di videosorveglianza al fine di adeguarlo alle esigenze del territorio e rispondere in modo sempre più funzionale ed efficace alle necessità delle Forze di Polizia. I progetti più recenti relativi allo sviluppo del sistema comunale di videosorveglianza sono stati esaminati ed approvati dal CPSOP, presieduto da S.E. il Prefetto di Grosseto. Il sistema è quindi stato concepito e realizzato per essere utilizzato in maniera congiunta tra i vari Corpi di Polizia nello spirito della collaborazione sancita dalle intese istituzionali in essere tra Comune e Prefettura di Grosseto per lo sviluppo di azioni in materia di sicurezza urbana integrata.</p> <p>Come da ricognizione effettuata, sono stati effettuati nel 2022 i primi interventi sul sistema ed avviato un percorso e un progetto unico e sinergico anche con il supporto di società specializzata da sviluppare dal 2023 in avanti.</p>						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE		Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	L'attività prevista nel progetto è interamente svolta in linea con quanto previsto ; seguirà report.						
Data	31/12/2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




**Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Giornate formative	Giorni		1	2	100	Alta
Piano cartelli	Num		220	220	100	Alta
Nuova disposizione autorizzati al trattamento	S/N		Si	Si	100	Alta
Approvazione progetto di definizione strategica e normativa dell'impianto di videosorveglianza	S/N		Si	Si	100	Alta
Implementazione del sistema: mercato coperto	S/N		Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,55</b>





Centro di costo <b>1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale</b>					
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.03.011 - Giornate della sicurezza stradale</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Come riportato nel Rapporto ACI/ISTAT sugli incidenti stradali in Italia 2021 tra i comportamenti errati alla guida i più frequenti si conferma la distrazione e l'utilizzo del telefono cellulare o delle cuffie sonore mentre si guida rappresenta una delle più importanti cause di incidenti stradali. Questi dispositivi ampliano notevolmente i fattori di rischio di sinistri stradali per condotte di guida incerte, rallentate o per manovre improvvise e non segnalate.</p> <p>La pericolosità effettiva del fenomeno e l'assenza di consapevolezza percepita del pericolo è stata approfondita in molti studi di settore con particolare riguardo ai giovani. Significativo, ad es., uno studio che evidenzia che un terzo dei giovani guidatori intervistati in uno studio ritiene non pericoloso tenere gli occhi lontano dalla guida da 3 a 4 secondi o da da 5 a 10 o addirittura di più (e chi maggiormente sottostima il rischio sono i maschi) ma di contro, incongruamente, il 90% del campione dichiara di sentirsi in pericolo a bordo di un veicolo in cui il conducente parla al cellulare tenendolo in mano mentre guida oppure scriva messaggi di testo o email sempre durante la guida.</p> <p>E' necessario che le istituzioni lavorino sia sul fronte della educazione stradale sia sul fronte del controllo. L'Amministrazione Comunale di Follonica partecipa da tempo a iniziative di sensibilizzazione e prevenzione.</p> <p>In particolare collabora da anni con l'Associazione Forum per il Volontariato per il concorso sulla sicurezza stradale "Sulla strada...per non dimenticare" con l'obiettivo di dare un contributo nella prevenzione del fenomeno degli incidenti stradali trasformando esperienze personali legate al fenomeno dei sinistri stradali in un'occasione per sensibilizzare la comunità e soprattutto i più giovani. Alle iniziative di educazione stradale vengono affiancate iniziative di controllo stradale. A tal fine la PM effettuerà apposite e mirate giornate dedicate alla sicurezza stradale che si affiancano ai controlli in materia svolti quotidianamente. In tali giornate viene effettuato il controllo sull'uso delle smartphone alla guida e il controllo sull'uso delle cinture di sicurezza. I servizi specifici sono effettuati sia tramite posti di controllo fissi sia tramite controlli dinamici anche mediante l'utilizzo di pattuglie in moto.</p>				
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati			
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Obiettivo raggiunto come da report già trasmesso con nota del 18.07.2023 prot.30357 allegato				
<b>Data</b>	31/12/2023				
<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero giornate in cui sono stati programmati ed effettuati controlli specifici relativi al progetto di sicurezza stradale.	Giorni		8	8	100 Alta
<b>Nota previsto 2023</b>	Numero giornate in cui sono effettuati i servizi di controllo mirati per il progetto "Sicurezza stradale"				




**Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	25	0,25
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	45	0,45
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	45	0,45
Aprili Paride	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>2,11</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file					
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO	[progetto sicurezza stradale].pdf					





Centro di costo <b>1.51.19</b> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato								
Responsabile	DEL VIVA MONICA			Risultato	Alta	100		
Obiettivo PEG	<b>01.51.casa.007 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>							
Descrizione	garantire il rispetto delle norme nell'ambito di tutte le complesse procedure di gestione dell'emergenza abitativa e dell'edilizia residenziale pubblica							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	A fronte di un sistema complesso e di difficile gestione, tutti gli atti redatti e e pubblicati hanno riscontrato la piena legittimità riguardo all'obiettivo prefissato secondo i parametri oramai standardizzati della normativa in atto. Obiettivo pienamente raggiunto.							
Data	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
n. atti di concessione e pubblicazione graduatorie con privacy protetta	Num	19	19	30	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	2	0,02
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,04</b>





Centro di costo <b>1.51.38</b> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica									
Responsabile	DEL VIVA MONICA		Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	<b>01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica</b>								
Descrizione	esecuzione di tutte le amministrative necessarie per rendere concreto il diritto allo studio								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	e attività relative all'istruttoria e alla definizione delle domande sono state condotte in modo regolare e senza la nascita di contenzioso. Come in precedenza, l'attività investe il calendario scolastico e pertanto ha riflessi su due annualità, sulle quali è necessario impegnare le risorse assegnate dalla Regione Toscana e dal Governo centrale. L'ufficio ha predisposto il bando pubblico e ha avviato la procedura (CC321/21) sull'applicativo regionale, formulando successivamente la graduatoria degli aventi diritto. L'azione del Comune è soggetta alla verifica da parte della Regione, previo inserimento di tutti i dati richiesti sul relativo applicativo. Sono stati distribuiti agli assegnatari €38.709,42. Obiettivo raggiunto								
Data	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
percentuale pratiche istruite ed evase			%.	100	100	100	100 Alta 		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,04</b>




**Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.51.studio.002 - Adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
<b>Missione di Bilancio</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Programma di bilancio</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03 - Patto educativo						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Tutti gli uffici (casa, mensa, trasporto, nido, sociale), nell'adempimento dei propri doveri, hanno rispettato le prescrizioni previste dal Piano Triennale e non sono state rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
controlli su veridicità dichiarazioni		S/N	Si	Si	Si	100 Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari	01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00
<b>Totale Anni Persona</b>							





Centro di costo <b>1.51.40</b> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi											
Responsabile	DEL VIVA MONICA				Risultato	Media	70				
Obiettivo PEG	<b>01.51.educativo.002 - Rinnovo contratto di collaborazione con coordinatore pedagogico e redazione carta dei servizi</b>										
Descrizione	Nel 2021 è iniziato un percorso condiviso con le scuole del territorio che dovrà portare alla redazione di una carta dei servizi 0-6 anni da condividere, prima dell'approvazione anche con le famiglie. Tale percorso si estrinseca attraverso incontri con la coordinatrice pedagogica zonale il cui incarico scade a giugno 2022 per cui occorre provveder al rinnovo o proroga.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE				Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo										
Risultato	Bassa 0										
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto con la firma del contratto per anni due (2024 e 2025) con la dottoressa Tania Terlizzi in data 7.11.2023.										
Data	31/12/2023										
<b>Caratteristiche</b>											
Obiettivo EMAS											
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Rinnovo del contratto entro il 31/12/2022					Date	01/10/2022	01/09/0023	07/11/0023	0	Bassa 	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	50	0,50
<b>Totale Anni Persona</b>											<b>0,50</b>





Centro di costo <b>1.51.40</b> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi									
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.51.educativo.003 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni</b>								
<b>Descrizione</b>	Attività di collaborazione con i partners locali per sviluppo centri estivi per ragazzi.								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
<b>Missione di Bilancio</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma di bilancio</b>	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI						
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01 - Welfare e qualità della vita								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Risultato ottenuto</b>	La procedura inerente "vacanze insieme", comprensiva di avviso di pubblicazione e definizione dei requisiti di accesso ai servizi, ha visto la partecipazione di n. 10 soggetti privati che hanno aderito all'iniziativa garantendo complessivamente il servizio a 1354 bambini. Obiettivo pienamente raggiunto.								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>			
Individuazione di soggetti partners (associazioni sportive, culturali ecc) a seguito di manifestazione di interesse			Num	60	60	1354			
						100 Alta			
Bambini/ragazzi che usufruiscono dei centri estivi			Num						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>									0,10





Centro di costo <b>1.51.40</b> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.51.educativo.004 - Attività amministrativa per sostegno ai Laboratori urbani ed extrascolastici per ragazzi</b>						
<b>Descrizione</b>	I laboratori extrascolastici sono ormai un'esperienza consolidata nel tempo , ma è stato sperimentato un nuovo tipo di aggregazione sociale ed educativa per i ragazzi adolescenti: il laboratorio urbano vissuto spesso all'aperto nel cuore più vissuto della città, sperimentando anche nuove forme di aggregazione, contatto, contaminazione culturale. Per cui questo piccolo patrimonio educativo non va disperso ma fatto crescere anche in sinergia con lo sviluppo culturale della città ed all'interno delle radici storiche di essa, soprattutto al fine di evitare la dispersione scolastica.						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
<b>Missione di Bilancio</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma di bilancio</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	L'attività dei laboratori urbani ed extrascolastici prosegue dal 2017 senza interruzione alcuna, eccetto il breve periodo del 2020 legato alla pandemia, e proseguito comunque all'aperto. A dicembre la cooperativa Arcobaleno, attuale incaricato alla gestione dei laboratori, ha presentato l'istanza di parte per avviare i tavoli di coprogettazione di Spazi Ragazzi. L'istanza è stata accolta dall'amministrazione e dal prossimo anno inizierà la coprogettazione.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
controllo priodico del Rup sulla corretta gestione della concessione	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							0,02





Centro di costo <b>1.51.40</b> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.51.educativo.005 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia</b>						
<b>Descrizione</b>	Attivazione per l'erogazione di contributi regionali e statali per l'accoglienza ai servizi 0-6; inoltre domande, atti amministrativi di accertamento e impegno e liquidazioni, caricamento dati sugli applicativi, monitoraggi e rendicontazioni.						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati				
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
<b>Missione di Bilancio</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma di bilancio</b>	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01 - Welfare e qualità della vita						
<b>Risultato</b>							
<b>Risultato ottenuto</b>	Le procedure di richieste contributi sono state formalizzate tramite progetti POR FSE della Regione Toscana e MIUR e sono state tutte accolte e oggetto di erogazione del contributo. Ai soliti previsti (sezione primavera, contributi scuole infanzia paritaria e nido estivo, si sono aggiunti durante il 2023 Nidi Gratis e Nidi di Qualità Obiettivo pienamente raggiunto.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Adesione avviso pubblico regionale POR FSE FSC (monitoraggio e rendicontazione su piattaforma regionale)	S/N						
Adesione Fondi MIUR (Sezione Primavera nido comunale; sostegno attività nidi privati e scuola paritaria; servizio nido estivo)	S/N						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	100	1,00
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,00</b>





Centro di costo <b>1.51.40</b> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.51.educativo.006 - Gestione servizio centro estivo 1-6 anni presso Le Mimose</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione amministrativa di tutti gli atti, elaborazione domande e graduatorie, informazioni e supporto agli utenti interessati		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
<b>Missione di Bilancio</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma di bilancio</b>	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01 - Welfare e qualità della vita		
<b>Risultato</b>			
<b>Risultato ottenuto</b>	Il centro estivo 1-6 anni presso il nido d'infanzia Le Mimose è stato effettuato garantendo anche quest'anno l'accesso a 54 bambini per ogni turno quindicinale previsto (dal 1 luglio al 14 agosto 2023). Obiettivo pienamente raggiunto.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.51.studio.003 - Gestione stage e tirocini scuole e università. Gestione inserimenti servizio civile. Attività amministrativa educazione degli adulti.</b>		
<b>Descrizione</b>	Sia le scuole superiori che le università toscane richiedono ormai da anni l'inserimento di studenti nell'azienda. Ciò costituisce un valore aggiunto per il Comune che oltre ad avvalersi di giovani menti fornisce un servizio di valore educativo e preparazione al mondo del lavoro. Si cerca di agevolare anche l'inserimento di volontari in servizio civile che, nel corso del tempo, hanno rappresentato un riferimento per i cittadini per pratiche come lo Spid e l'attivazione della carta sanitaria		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Linea di mandato</b>	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'
<b>Missione di Bilancio</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Programma di bilancio</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
<b>Obiettivo operativo</b>	01.03 - Patto educativo		
<b>Risultato</b>	Alta	80	
<b>Risultato ottenuto</b>	Con la collaborazione dell'ISIS e del docente di riferimento, i ragazzi sono stati inseriti negli uffici interessati ad accoglierli, assecondando laddove è stato possibile anche le inclinazioni degli studenti. Obiettivo raggiunto.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Numero di inserimenti per stage tirocini o servizio civile gestiti ed effettuati		Num	15	15	12	80	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2023	100	0	0,00
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2023	100	0	0,00
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	0	0,00
<b>Totale Anni Persona</b>								





**Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali**

<b>Responsabile</b>	DEL VIVA MONICA		<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.51.sociale.001 - CARTA SOLIDALE ACQUISTI</b>							
<b>Descrizione</b>	Rilascio della carta solidale acquisti ai nominativi individuati dall'INPS, mediante accertamenti, verifiche e inviti notificati per consegna carta presso Poste Italiane							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
<b>Missione di Bilancio</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<b>Programma di bilancio</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.01 - Welfare e qualità della vita							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato ottenuto</b>	<p>Obiettivo raggiunto con il soddisfacimento dell'intera utenza.                      A questo è obbligo aggiungere una nuova attività sopraggiunta nel corso dell'anno: la consegna da parte dell'INPS di n. 227 di carte solidali per acquisti di beni di prima necessità (l'ufficio ha provveduto a contattare e a notificare i relativi avvisi di ritiro della carta presso Poste Italiane per il totale degli utenti individuati da INPS; accertamenti anagrafici e residenziali su utenti con variazione di indirizzo).                      Anche questa attività è stata portata a termine in modo completo.</p>							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
verifica anagrafica dei nominativi aventi diritto forniti da INPS e controllo per eventuali rettifiche sul portale INPS	Num	140	140	295	100	Alta		
predisposizione atti per il ritiro della carta presso gli uffici postali	Num							
Inviti a presentarsi presso l'ufficio per notifica atto di ritiro carta	Num							
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/05/2025	100	100	1,00



**Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							1,00





**Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi**

<b>Responsabile</b>	DEL VIVA MONICA		<b>Risultato</b>	Bassa			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso</b>						
<b>Descrizione</b>	Attraverso l'attività dell'ufficio, del broker e della commissione preposta vengono esaminate tutte le richieste di risarcimento non solo nell'ottica prettamente legale e civilistica, ma anche con il tentativo di monitorare lo stato della manutenzione urbana per rilevare i luoghi dove più alte sono le insidie. Essenziale è la collaborazione dei tecnici e della polizia municipale che devono relazione tecnicamente sullo stato dei luoghi. Un attento monitoraggio delle richieste ed i necessari interventi manutentivi possono portare non solo ad una riduzione del contenzioso ma anche ad un miglioramento del rapporto cittadino-comune.						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>							
<b>Risultato ottenuto</b>	Considerando che 26 sinistri sono in fase di definizione (mancanza di documentazione o di riscontro) e che 10 sono stati oggetto di diniego, l'ufficio ha provveduto a definire n. 8 transazioni. E' corretto ricordare che, a seguito dell'alluvione dello scorso ottobre, l'ufficio ha ricevuto 24 richieste di risarcimento per danni subiti e 142 segnalazioni (le procedure non sono state avviate per mancato accoglimento dello stato di calamità). Obiettivo raggiunto.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Termine entro il quale l'ufficio assicurazioni risponde alla richiesta di risarcimento (apertura del procedimento relativo al sinistro)		Giorni					
Corretta analisi delle istanze per procedere al rigetto immediato qualora ve ne siano i presupposti.		Num					





**Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/10/2023	100	50	0,50
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	100	1,00
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,50</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.51.5.004 - Polizza FINE ART per mostra d'arte "la fabbrica del bello. Manifattura di Follonica e la cultura artistica nella Toscana Granducale".</b>		
<b>Descrizione</b>	Stipula polizza assicurativa "da chiodo a chiodo" sulle opere d'arte provenienti dalla Galleria degli Uffizi, dal museo dello Stibbert, dalla Biblioteca nazionale di Firenze e altri privati		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee		
<b>Risultato</b>	Bassa	0	

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Determina aggiudicazione polizza	Date					
Collaborazione sinergica con ufficio attività culturali	S/N					
cooperazione con broker assicurativo Marsh	S/N					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/09/2023	31/08/2024	100	100	1,00
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,00</b>





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali								
Responsabile	DEL VIVA MONICA							
Obiettivo PEG	<b>01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali</b>							
Descrizione	Gestione colonie feline e individuazione soggetti preposti; gestione inserimenti cani presso il canile comprensoriale; gestione animali incidentati							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE		Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali							
Risultato								
Risultato ottenuto	La procedura amministrativa inerente l'attività venatoria è strettamente legata ai tempi della Regione Toscana e al calendario venatorio. L'ufficio ha adempiuto ai suoi obblighi con il rilascio dei porto d'armi ai legittimi titolari. l'attività amministrativa inerente le attività sportive è sempre più intensa, in considerazione del crescente obiettivo di stagionalità di questa amministrazione che conduce ad una maggiore richiesta di eventi sportivi durante tutto l'anno da svolgersi nel nostro Comune. Obiettivi pienamente raggiunti.							
Data	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
Individuazione nuova colonia felina e nuovi soggetti	Num							
cani inseriti al canile comprensoriale (a più titoli) e relativi atti amministrativi	Num							
animali incidentati recuperati da soggetto affidatario del servizio	Num							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,80</b>





Centro di costo <b>1.51.66</b> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.51.animali.003 - Supporto per prevenzione randagismo ed procedure di affidamento per attività sanitaria per gli animali</b>						
<b>Descrizione</b>	Collaborazione con gli enti di protezione degli animali, anche spontanei, per la prevenzione del randagismo e la tutela dei diritti degli stessi. Contributi economici per assistenza sanitaria. Tutela delle colonie feline e controllo del territorio allo scopo di evitare soprusi e violenze						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	13 - TUTELA DELLA SALUTE	<b>Programma di bilancio</b>	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali						
<b>Risultato</b>							
<b>Risultato ottenuto</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto a fronte di un budget di spesa sicuramente insufficiente per gli interventi necessari richiesti.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Individuazione servizio veterinario per sterilizzazione gatti randagi	S/N						
Individuazione servizio veterinario per tutela sanitaria colonie feline	S/N						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	90	0,90
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,00</b>





**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

<b>Responsabile</b>	TACCONI CINZIA	<b>Risultato</b>	Alta	100	
---------------------	----------------	------------------	------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------

**Obiettivo PEG** **01.04.AP.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento**

**Descrizione**  
 Misure di Controllo: definire procedure standard per i controlli e ove possibile prevedere la partecipazioni di più incaricati con ruoli diversi  
 2.Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti

**Miglioramento/ Mantenimento**  
 Obiettivo di mantenimento

**Riferimenti**  
 Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese

**Linea di mandato** 011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI **Obiettivo strategico** 11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA

**Missione di Bilancio** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE **Programma di bilancio** 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo operativo** 11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione

**Risultato** Alta 100 

**Attività svolte** Adeguamento della modulistica alla normativa prevista in materia di privacy e anticorruzione.

**Data** 31/12/2023

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
1024 - % di verifica delle SCIA	Perc.	100	100	100	100 Alta	
% controlli sulle autorizzazioni	%.	100	5	5	100 Alta	
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico	S/N	Si	Si	Si	100 Alta	





**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,30</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.04.AP.002 - Avvio procedure per nuovo Piano del Commercio su aree pubbliche e relativo regolamento</b>		
<b>Descrizione</b>	Avvio procedure per la redazione del nuovo Piano del Commercio su aree pubbliche e relativo regolamento attuativo, previa acquisizione parere associazioni di categoria e verifica massima condivisione con gli operatori del settore		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese	
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
<b>Missione di Bilancio</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma di bilancio</b>	14.01 - Industria, PMI e Artigianato
<b>Obiettivo operativo</b>	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Approvato modifiche al Regolamento e P.C. pubblicato regolamento coordinato con le modifiche.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
1025 - % di sviluppo	Perc.	100	80	80	100	Alta
processo partecipativo	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Approvazione da parte del C.C. del piano	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2021	31/12/2023	100	30	0,30
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2021	31/12/2023	100	40	0,40
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	25	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,95</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.04.AP.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento della modulistica alle normative in materia di dati personali						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Controllati a campione i procedimenti portati avanti dai dipendenti.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							





**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
1027 - Capillarità del commercio	Perc.	100	80	80	100 Alta
data breach causati da comportamenti personali scorretti	Num	0	0	0	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,30</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.04.AP.007 - Disciplinare ex regolamento COSAP</b>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese	
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
<b>Missione di Bilancio</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma di bilancio</b>	14.01 - Industria, PMI e Artigianato
<b>Obiettivo operativo</b>	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	Predisposto il disciplinare pronto per l'approvazione.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
1009 - n. autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	Num.		100	100	100 Alta
Proposta delibera di Giubta Comunale	S/N		Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	35	0,35
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,55</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.04.AP.009 - Mercatini e attività straordinarie estive</b>		
<b>Descrizione</b>	Ricerca e procedure per attivare mercati straordinari estivi di qualità		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti	
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
<b>Missione di Bilancio</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma di bilancio</b>	14.01 - Industria, PMI e Artigianato
<b>Obiettivo operativo</b>	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta nel periodo estivo con soddisfazione di turisti e cittadini residenti.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
1013 - n. autorizzazioni / concessioni di mercatini	Num.	10	5	5	100 Alta
Eventi istruiti	Num	10	10	20	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,57</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.04.AP.010 - Avvio procedure bando prodotti locali</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma di bilancio</b>	14.01 - Industria, PMI e Artigianato				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera						
<b>Risultato</b>	Alta	100					

<b>Attività svolte</b>	Bando realizzato pronto per la pubblicazione. In attesa data BURT						
<b>Data</b>	31/12/2023						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Pubblicazione bando per individuare gli operatori	Num		1	1	100	Alta	



**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,05</b>




**Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica**

<b>Responsabile</b>	TACCONI CINZIA		<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.04.turismo.001 - Supporto e coordinamento attività Ambito Territoriale Turistico ivi compresa la presentazione in Regione Toscana del bando per l'attività dell'Ambito 2023</b>								
<b>Descrizione</b>	l'obiettivo comprende la definizione del progetto da presentare alle Regione Toscana sull'avviso per la valorizzazione dell'immagine della Toscana - avviso di Sviluppo Toscana spa, attraverso l'uso della piattaforma Tuscanytogether, in collaborazione con il soggetto Centro Studi Turistici								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese							
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	07 - TURISMO		<b>Programma di bilancio</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Attività svolte</b>	Affidato tutti i servizi previsti dal finanziamento del progetto regionale. Il lavoro per completare gli obiettivi del progetto è stato raggiunto nel 2023 pari al 70% del progetto biennale che si concluderà a settembre 2024.								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Partecipazione alle conferenze di servizi			Num		10	10	100 Alta 		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,35</b>




**Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale**

Responsabile	TACCONI CINZIA	Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	<b>01.04.SUAP.002 - Avvio attività per nuovo regolamento pubblicità e affissioni - aggiornamento piano</b>						
Descrizione	Avvio procedure per la redazione del nuovo regolamento per pubblicità ed affissioni - adeguamento del Piano delle pubblicità ed affissioni con i nuovi strumenti.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese					
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato				
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera						
Risultato							
Attività svolte	Iniziato il procedimento adeguamento di censimento degli impianti sul territorio.						
Data	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
1015 - n. autorizzazioni pubblicitarie	Num.		100	100			
Ricognizione degli impegni pubblicitarie e relative autorizzazioni	S/N		Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	30	0,30
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,55</b>




**Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.04.SUAP.007 - Regolamento gioco lecito</b>							
<b>Descrizione</b>	Realizzazione regolamento gioco lecito strumento necessario per contrastare la ludopatia							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma di bilancio</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Svolta formazione sul personale assegnato al gruppo di lavoro per realizzazione regolamento							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
1006 - Attività cessate (commercio + servizi alla persona)	Num.	2	100	100	100	Alta		
Avvio gruppo di lavoro intersettoriale e formazione specifica	S/N		Sì	Sì				
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,35</b>





**Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.04.SUAP.008 - Regolamento Spettacolo viaggiante</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma di bilancio</b>	14.01 - Industria, PMI e Artigianato					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Regolamento pronto per approvazione							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Proposta di Consiglio Comunale		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,15</b>





**Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>01.04.SUAP.009 - Gestione Conferenza dei servizi</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma di bilancio</b>	14.01 - Industria, PMI e Artigianato					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera							
<b>Risultato</b>								
<b>Attività svolte</b>	Conferenza dei servizi svolta regolarmente							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Conferenze seguite		Num		1	1			
Approfondimento normativa per gestire la Conferenza dei Servizi		S/N		Si	Si			
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,05</b>





**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

<b>Responsabile</b>	MARELLI PAOLO	<b>Risultato</b>	Alta	97,6	
---------------------	---------------	------------------	------	------	-------------------------------------------------------------------------------------

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento</b>				
<b>Descrizione</b>	Consolidamento delle procedure di gestione delle fatture elettroniche - Inserimento e contabilizzazione delle fatture nell'ambito delle attività di servizio gestite all'interno del Servizio Finanziario				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni			
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Risultato ottenuto</b>	L'attività ha seguito due percorsi separati. 1 Attività come Provveditorato quindi normale "Ufficio di Spesa". In questo caso l'Ufficio ha provveduto a seguire il ciclo delle Uscite dalla fase della Previsione, all' Ordine, alla Liquidazione mediante Ordinanze (ex L 190/2014 art.1 co 629 lett b – art. 17-ter del Decreto 633/1972 - decreto attuativo del ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015). Il fornitore dell'ente ha emesso regolarmente fattura elettronica in modalità "scissione dei pagamenti" e incassa il corrispettivo dell'imponibile senza l'IVA (versata direttamente dall'Ente all'Erario). Il volume delle fatture nel 2023 è stato di € 283.380,43 (€ 173.477,80 nel 2022). Sono state emesse 97 ordinanze di liquidazione di fatture elettroniche riguardanti Cancelleria e stampati, Buoni pasto, Noleggio multifunzioni, Servizi per parchimetri, Pubblicazioni e Progetto FLAG Golfo degli Etruschi nella sua fase conclusiva. E' stata data particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento mediante l'ausilio di uno scadenziario autoprodotta che segue la FE dal protocollo in Entrata, all'accettazione, alla liquidazione o alla rilevazione di particolari anomalie o impedimenti a procedere alla liquidazione stessa. 2 Mera attività dell'Economo come previsto dal regolamento del servizio di economato (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 5 luglio 2011) in particolare artt 1 e 2. L'Economo provvede ai pagamenti sulla base di richieste dei responsabili dei servizi, dei dirigenti, del Segretario Generale e degli amministratori. Le spese devono essere regolarmente documentate da: ricevute fiscali, fatture, scontrini o altri documenti validi, con imputazione ai singoli capitoli di bilancio. L'Economo ritira a proprio carico le quietanze dei pagamenti o dei rimborsi che effettua. Volume 2023 € 68,466,81 (nel 2022 € 62.968,24).				
<b>Data</b>	31/12/2023				

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Fatture processate/Fatture ricevute	%.	100	100	100	100 Alta 
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Risultato pienamente raggiunto nell'anno				
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b> <b>% Impiego</b> <b>Anni Persona</b>
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100 8 0,08





**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,18</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>						
<b>Descrizione</b>	3.Misure di trasparenza: ricorso per acquisti di beni e servizi al mercato elettronico della pubblica amministrazione, o SITAT (valore sup. a 5.000 euro) 2. Misure di rotazione: attuazione della rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati						
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Attività correttamente svolta sotto il coordinamento del responsabile della prevenzione e della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Nr Procedure negoziate/affidate	Num	40	3	5	100	Alta
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Risultato ampiamente raggiunto anche grazie alla conclusione del progetto FLAG e rinnovo parco macchine multifunzione per l'ente.					
% di procedure/utilizzo canale telematico	%.	100	80	80	100	Alta
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Risultato raggiunto					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15




**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,45</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Descrizione</b>	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta 100						
<b>Risultato ottenuto</b>	Tutte le procedure e gli atti prodotti hanno rispettato gli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 che regola il trattamento (raccolta, conservazione, trasferimento o utilizzo dei dati personali degli individui secondo l'obiettivo principale che è quello di restituire ai cittadini il controllo dei propri dati personali.						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Assenza di databreach dovuti a comportamenti personali scorretti	Num	0	0	0	100	Alta
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Risultato raggiunto					
Modulistica dell'ufficio	%	100	100	100	100	Alta
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Risultato raggiunto					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
							Totale Anni Persona	0,10
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri</b>							
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio e verifica della gestione del servizio inerente i Parcometri installati nella aree di sosta a pagamento - L'obiettivo, congiuntamente alle funzioni svolte dal settore n. 1, riguarda unicamente la gestione ed il controllo della documentazione prodotta dalla ditta che, in qualità di agente contabile dell'Ente, provvede allo scassetamento ed al riversamento, presso il Tesoriere comunale, delle somme prelevate dai parcometri. La ditta consegna all'ufficio economato le strisciate fornite dai parcometri e l'ufficio ne verifica la regolarità formale e ne riscontra la rispondenza con le somme depositate presso il Tesoriere. L'Ufficio provvede inoltre a regolarizzare i sospesi bancari inerenti il servizio.							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Controllo dettagli e strisciate periodiche		%.	100	100	100	100	Alta	
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Risultato raggiunto nell'anno							
Bollette di entrata sospese		%.	100	100	100	100	Alta	
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Risultato raggiunto nell'anno							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15	
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25	
							Totale Anni Persona	0,40





**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS</b>					
<b>Descrizione</b>	Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti				
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Risultato ottenuto</b>	I criteri ambientali specificati nella Deliberazione di G.C. n° 280 del 11/10/2019 sono stati rispettati. Per lo smaltimento dei toner e cartucce esaurite attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs 152/2006. Per quanto riguarda la carta per stampanti e fotocopiatrici nel 2023 il totale delle risme acquistate in formato A4 è stato di 1.065 di cui 840 normale e 225 riciclata (pari al 21,13%). Le risme A3 sono state 25 (nel 2022 il totale delle risme acquistate sono state di 1.125 in formato A4 di cui n. 925 normale e 200 in carta riciclata pari al 17,78% mentre in formato A3 le risme acquistate sono state 25).					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS	Sì					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Si/No		S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
<b>Nota consuntivo 2023</b>	risultato raggiunto					
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b> <b>Anni Persona</b>
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	2 0,02
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2 0,02
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>0,04</b>




**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti</b>							
<b>Descrizione</b>	Processo di acquisizione digitale dei dati riguardanti i beni smarriti/rinvenuti per una gestione più efficace ed efficiente del servizio.							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile							
<b>Risultato</b>	Media	76						
<b>Risultato ottenuto</b>	Dal 2021 i dati riguardanti i beni smarriti e rinvenuti sono stati inseriti in un database con tutte le informazioni utili per facilitare l'eventuale riconsegna al proprietario. Il materiale rinvenuto o recapitato all'ufficio economato è stato schedato e inserito in delle buste numerate progressivamente in ordine di data di arrivo. Le buste sono conservate sia nel magazzino che in cassaforte a seconda del valore intrinseco del bene. Nel 2023 sono stati inseriti 24 record di oggetti smarriti e 71 di oggetti rinvenuti o recapitati all'Ufficio. La percentuale di buon esito (ritrovamento o restituzione al proprietario) è aumentata in maniera considerevole passando al 38,02 era 35,44 nel 2022 e intorno al 10% negli anni precedenti.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Beni smarriti e rinvenuti. Riconsegna dei beni ai proprietari/titolari			%.	100	50	38	76 Media 	
<b>Nota consuntivo 2023</b>		Ci eravamo prefissi di arrivare al 50% di restituzione di oggetti ai legittimi proprietari. Abbiamo usato tutti i mezzi a nostra disposizione (a volte anche attraverso i social). Siamo arrivati al 38,02% comunque un buon risultato specie rispetto al 10% di 2 anni fa.						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
<b>Totale Anni Persona</b>								0,13





**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato</b>						
<b>Descrizione</b>	Gestione dei sospesi di Tesoreria inerenti le entrate gestite direttamente dal Servizio Economato (riferiti al versamento da parte dei collaboratori dei Diritti di segreteria vari, bolli virtuali, carte di identità sia parte comune che ministeriale versati in contanti) e del servizio scassetamento dei parcometri della città. Sono gestite direttamente dall'Economo le entrate delle attività da esso espletate con elaborazione della reversale di entrata/Collegamento al sospeso di tesoreria (Manuale o Automatico)/elaborazione delle distinte da firmare ed inviare alla Piattaforma.						
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Utenti interni				
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Con cadenza mensile sono state regolarizzate le bollette di Entrata sulla tesoreria inerenti le Entrate gestite direttamente dall'Economo con l'emissione delle relative reversali di incasso. Le entrate riguardano i Diritti di segreteria, i Bolli virtuali, gli accessi agli atti, le carte d'identità sia per la parte quota Comune che per la quota ministero e gli abbonamenti dei parcometri. Nel 2023 sono state elaborate 60 bollette per un totale di € 119.659,94. Oltre a queste sono stati incassati i sospesi degli scassetamenti periodici settimanali del contante dei parcometri per un totale di € 303.902,45.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Sospesi Entrata inerenti il Servizio Economato e Parcometri regolarizzati	%.	100	100	100	100	Alta	
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Risultato raggiunto nell'anno						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							0,10





**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO</b>		
<b>Descrizione</b>	Invio alla Corte dei Conti tramite l'applicativo SIRECO dei conti degli agenti contabili e i circa 250 Mod.21 delle strutture ricettive (allargato dal 2022 anche ai privati per locazioni brevi)		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato ottenuto</b>	L'invio dei conti degli agenti contabili alla Corte dei conti tramite piattaforma SIRECO ha visto l'invio delle solite rese (Economo e Agente contabile, Pubblicità, Consegnatari azioni, Agenzia riscossioni, Zoe, CVG). Non sono state inviate le rese degli agenti contabili relativi all'imposta di soggiorno (ben n. 236 rese l'anno precedente). Con la sentenza n. 365 del 28 ottobre 2022 la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti Toscana ha affermato che il gestore della struttura ricettiva dopo il D.L. 34/2020 non può più essere considerato agente contabile, essendo mutata la sua qualifica soggettiva in responsabile di imposta, per cui non è più soggetto alla resa del conto giudiziale, mentre dopo il D.L. 146/2021 la resa del conto giudiziale resta esclusa anche per il periodo antecedente. Inoltre il controllo da parte della Corte dei Conti sull'invio relativo all'anno 2021 ha dato esito positivo riguardo a tutti gli invii effettuati.		
<b>Data</b>	31/12/2023		

<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
invio Modelli presentati	%.	100	100	100	100 Alta		
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Risultato raggiunto						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							0,05





**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.011 - FLAG - Golfo degli Etruschi S viluppo di una produzione ittica sostenibile e di qualità nel Golfo di Follonica e nell'Isola di Capraia</b>					
<b>Descrizione</b>	Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici.					
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni				
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE			
<b>Missione di Bilancio</b>	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<b>Programma di bilancio</b>	16.02 - Caccia e pesca			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Risultato ottenuto</b>	<p>L'attività di RAF del FLAG GDE nel 2023 è stata particolarmente intensa. Il progetto aveva una scadenza prevista per il 30.06.2023 prorogata inizialmente al 15/8 poi al 15/9 ed infine al 15/10. Nel 2022 la SSL era variata in maniera molto significativa portando la gestione dei progetti da Regia Regionale a "titolarità" da parte del Comune di Follonica. L'attività è stata molto più intensa ed ha coinvolto oltre al RAF anche altri dipendenti di vari uffici anche di altri settori. L'impegno ha comportato l'istruzione di n. 16 determinazioni dirigenziali per impegni di spesa.</p> <p>Sono stati conclusi accordi di collaborazione istituzionale ex art. 15 legge 241/1990 con l'Università degli Studi di Firenze dip.ti DAGRI e SAGAS e con il Parco tecnologico Archeologico delle Colline metallifere.</p> <p>Sono state espletate procedure di gara ed abbiamo proceduto ad affidamenti nelle varie misure previste nella SSL nell'ambito della formazione professionale, dei servizi di gestione e consulenza per le imprese acquicole, di servizi di comunicazione e nella fornitura e realizzazione dell'asta del pesce nel nuovo Mercato Coperto di Follonica (MeQ). Abbiamo proceduto ad affidamenti diretti a professionisti.</p> <p>Sono state molte le riunioni gli incontri e i seminari. Particolarmente intenso e concentrato nella stagione primavera estate il lavoro contabile ed amministrativo.</p> <p>Nell'ultimo periodo c'è stato un lavoro di preparazione per il costituendo FLAG Po FEAMPA 2021 – 2027 con scadenze a ridosso di ferragosto</p> <p>Le ore dedicate al progetto sono andate ben oltre il 20% nel periodo centrale dell'anno come evidenziato nei time sheet del progetto inseriti nella rendicontazione sul portale di ARTEA.</p> <p>E' stato intenso e quotidiano il continuo supporto amministrativo e contabile alla Direttrice Dott.ssa Segnini nell'emissione dei bandi per le varie misure, nella rendicontazione della spesa, nella richiesta di anticipo ad ARTEA, nei rapporti con la Regione Toscana e con altri Enti, nonché nella liquidazione delle spese del FLAG.</p>					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
<b>Obiettivo EMAS</b>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale di Procedure di gara o bando realizzate/Numero procedure necessarie per il funzionamento del FLAG		%.	100	100	100	100 Alta
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Il risultato, impensabile l'anno precedente, è stato raggiunto con non poche difficoltà grazie all'impegno e allo sforzo sia individuale che collettivo che hanno permesso di realizzare i progetti e di utilizzare quasi interamente il finanziamento concesso e di portarlo a rendicontazione finale.					
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ANALISI E MAPPATURA DI MESTIERI, MANUFATTI E ATTREZZATURE (MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018)	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- [Bar chart showing 100% completion] ->		



**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,10</b>





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>						
<b>Responsabile</b>	MARELLI PAOLO		<b>Risultato</b>	Alta	99,7	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.001 - Gestione IVA - Completamento del regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi alla luce della Circolare AE 34/2013</b>					
<b>Descrizione</b>	Completamento della definizione del regime IVA dei contributi e trasferimenti inerenti le concessioni degli impianti sportivi - Per le annualità pregresse (2014/2017) dovrà essere definita la procedura in relazione all'applicazione dello Split Payment o del diritto alla detrazione dell'IVA sulle fatture da ricevere così come indicato formalmente dalla stessa Agenzia delle Entrate che riconosce la Commercialità del servizio gestito (Servizio che l'Ente aveva sempre considerato come istituzionale).					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati				
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Risultato previsto</b>	L'obiettivo riguarda i procedimenti in corso sulle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi, ma anche le altre convenzioni che saranno individuate in collaborazione con l'ufficio del controllo di gestione in fase di analisi di tali atti durante l'esercizio. Ricognizione delle concessioni da effettuare con l'Ufficio Patrimonio dell'Ente					
<b>Data</b>	01/01/2023					
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo in linea con gli atti ed i pagamenti effettuati nei confronti delle associazioni coinvolte dalla modifica del regime di gestione IVA. Ottenuto l'annullamento degli avvisi di accertamento che la stessa Agenzia ha riconosciuto come emessi erroneamente nei confronti dell'Ente - Prot. (A) n.6864 -COMUNICAZIONE PROVVEDIMENTO AUTOTUTELA TOTALE ATTO CONTESTAZIONE T8FCO0100122/2021					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
<b>Obiettivo EMAS</b>	No					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Documenti trattati e pagamenti effettuati (N. 4 per il 2023) rispetto a quelli necessari per la definizione del trattamento IVA degli impianti		Num	4	3	5	100 Alta 
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Trattamento richieste di gestione della rivalsa IVA. Liquidaz. nn. 247/248/373/854/855 anno 2023. Verificata la sussistenza dei presupposti per l'applicazione della rivalsa ed effettuati i rimborsi IVA					





**Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,25</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.002 - Politiche di ricorso al capitale di terzi (Indebitamento)</b>		
<b>Descrizione</b>	L'Ente ha inserito nel piano delle opere pubbliche interventi di spesa finanziati da debito o da applicazione di quote di avanzo destinato agli investimenti o vincolato. A tale proposito sia in sede di definizione del preventivo che durante la gestione annuale, saranno valutati gli spazi di spese compatibili con i vincoli di bilancio da finanziare mediante la provvista sopra indicata (Mutui o avanzo). In particolare dovranno essere valutate le migliori forme di ricorso a mezzi di terzi compatibilmente con i tempi e le modalità di esecuzione delle opere inserite nel Piano annuale e Triennale delle OOPP.		
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato previsto</b>	L'obiettivo dovrà essere valutato in relazione alle politiche di applicazione dell'avanzo e al ricorso a finanziamenti esterni, oltre a forme innovative quali il prestito flessibile della cassa DDPP		
<b>Data</b>	01/01/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Il risultato è stato raggiunto. In particolare durante la gestione 2023 sono state attuate politiche di minimizzazione del debito mediante attivazione del Prestito Flessibile per il parcheggio di Senzuno che consentirà di autofinanziare una parte dell'opera entro il 31/12/2024. Si è inoltre attivata una politica di sostituzione del debito con risorse utilizzabili dell'Avanzo di amministrazione rendicontato (2022). Nel corso del 2023 sono stati applicati € 1.683.500,00 di avanzo per la spesa in conto capitale che hanno consentito, oltre che di incentivare gli investimenti dell'Ente, anche di ridurre l'indebitamento, mantenendolo in linea con le quote di capitale rimborsate che superano il milione di € annui.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
12008 - importo complessivo bilancio assestato (escluso servizi per conto terzi)		EUR	1012581,1	1340000 <i>Politiche di ricorso al capitale di terzi</i>	1410000	100	Alta 	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Politiche di ricorso al capitale di terzi							
<b>Nota previsto 2023</b>	Calcolo annuale e valore pro capite							
Importi delle Opere Pubbliche finanziate da indebitamento (compreso il prestito flessibile) o avanzo di amministrazione applicato rispetto a quelli per i quali è stata approvata la relativa progettazione sulla base del POP annuale e pluriennale - Si valuta anche l'effetto di sostituzione Debito/Altre forme, più favorevole all'Ente		EUR	1012581,1	1340000 <i>Programma annuale di ricorso al capitale di terzi</i>	1410000	100	Alta 	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Programma annuale di ricorso al capitale di terzi							
<b>Nota previsto 2023</b>	Il programma prevede un'analisi attenta del debito previsto in relazione al programma annuale e triennale degli investimenti, tenendo conto anche delle possibili forme alternative di finanziamento (Applicazione dell'avanzo; Prestito flessibile; Trasferimenti nel frattempo acquisiti)							
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Formalizzato il contratto di prestito con la CDP S.p.A. al fine di procurare le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione del Parcheggio nell'area dell'ex depuratore di Senzuno. sottoscritto schema di Contratto di prestito flessibile alle condizioni generali economiche e finanziarie di cui alla Circolare della CDP S.p.A. n 1280 del 27 giugno 2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 85 del 20/07/2013 e successive modificazioni ed integrazioni: Contratto di prestito flessibile Codice Contratto 01/15.10/010.02 - Posizione N. 6220468 del 27/11/2023							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	3	0,03
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,43</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato			Nome file				
Allegati di PEG	Contratto prestito flessibile			Contratto.pdf				





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.003 - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Gestione e verifica degli equilibri di bilancio in seguito alle nuove disposizioni normative in relazione al rispetto dei vincoli europei. Nel triennio 2022/2024, in particolare si dovrà tener conto di quanto disposto con la Circolare annuale della Ragioneria Generale dello Stato che, a seguito di quanto disposto dalla delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019 della Corte dei conti - Sezioni riunite in sede di controllo, ha CONFERMATO L'OBBLIGO DEI LIMITI PREVISTO DAL PATTO DI STABILITA' EUROPEO A LIVELLO DI COMPARTO. In caso di dati discordanti sia in sede di Previsione che di rendiconto, sono previste misure specifiche anche per i singoli Enti. In proposito, si ricorda che il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo , ovvero:</p> <p>- W1 RISULTATO DI COMPETENZA - W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO</p>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	





<b>Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>	
<b>Risultato previsto</b>	Anche per l'anno 2023, come per il 2022, sarà posta una particolare attenzione al disequilibrio determinato dal costo delle materie prime e dell'energia. Risultato strettamente collegato alla gestione corretta del bilancio, in particolare per consentire la gestione delle assunzioni; dell'indebitamento e delle spese in conto capitale finanziate da avanzo nel caso in cui non vengano adeguatamente rispettati gli equilibri di bilancio previsti dalla contabilità armonizzata e dai rispettivi principi contabili
<b>Data</b>	01/01/2023
<b>Risultato ottenuto</b>	L'art. 26, comma 6-ter, del D.L. 50/2022 (c.d. Decreto Aiuti), al fine di fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione negli appalti pubblici, prevede l'adozione dei SAL relativi ai lavori svolti nel 2023 con l'utilizzo dei prezzari regionali aggiornati annualmente ed il riconoscimento, da parte delle stazioni appaltanti, dei maggiori importi derivanti dall'applicazione dei prezzari.  L'art. 52, comma 5-quinquies, del D.L. 13/2023, ha modificato l'ambito di applicazione dell'art. 26, comma 6-ter, del D.L. 50/2022, estendendo dal 31/12/2022 al 30/06/2023: - il termine finale di presentazione delle offerte in base alle quali sono stati aggiudicati gli appalti pubblici di lavori, relativi anche ad accordi quadro;
<b>Data</b>	31/12/2023
<b>Caratteristiche</b>	
Obiettivo EMAS	No





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
12011 - Rispetto delle date previste per l'approvazione in Consiglio Comunale delle variazioni di Bilancio		Num.	2	2 <i>Gestione di bilancio</i>	3 <i>Variazioni bilancio di competenza del Consiglio Comunale</i>	100	Alta	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Gestione di bilancio							
<b>Riferimento consuntivo 2023</b>	Variazioni bilancio di competenza del Consiglio Comunale							
<b>Nota previsto 2023</b>	Si considerino, quali elementi di impatto a livello di ente, le conseguenze in caso di vincoli alla gestione in caso di mancato rispetto dei parametri di bilancio esposti nell'obiettivo corrente							
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Deliberazioni NN: - 21 del 19/04/2023; - 43 del 28/07/2023; . 55 del 19/11/2023.							
Verifiche periodiche e simulazioni da effettuare entro il 30.06; il 30.09; il 30.11		Date	30/11/2022	30/11/2023 <i>Gestione di bilancio</i>	30/11/2023 <i>Verifiche periodiche andamento costi</i>	100	Alta	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Gestione di bilancio							
<b>Riferimento consuntivo 2023</b>	Verifiche periodiche andamento costi							
<b>Nota previsto 2023</b>	Verifiche periodiche necessarie in particolare per le problematiche inerenti l'andamento dei costi dell'energia e delle materie prime							
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Anche nell'anno 2023 le verifiche periodiche sono state effettuate in sede di assestamento di bilancio, e di ogni altra variazione che lo abbia riguardato. In particolare sono state prestate le maggiori attenzioni all'andamento dei costi dell'energia che hanno richiesto un significativo impiego dell'avanzo libero (come consentito dalle norme vigenti) per € 550.000,00.							
Numero verifiche in sede di assestamento		Num		3 <i>Numero verifiche minimo</i>	3 <i>Equilibri di bilancio da mantenere per variazioni prezzi materie prime e materiali</i>	100	Alta	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Numero verifiche minimo							
<b>Riferimento consuntivo 2023</b>	Equilibri di bilancio da mantenere per variazioni prezzi materie prime e materiali							
<b>Nota previsto 2023</b>	Attività da svolgere in sede di assestamento di bilancio							
<b>Nota consuntivo 2023</b>	E' stato monitorato il bilancio sotto il profilo dell'andamento dei prezzi dei materiali in relazione ai quadri economici, per i quali si è in fase di affidamento delle opere o di esecuzione delle stesse. Utilizzato il Fondo opere indifferibili (Ordinario o predefinito) ottenendo sempre il risultato preventivato (Documentazione agli atti dell'Ufficio LLPP - 3° Settore). L'obiettivo quindi è stato raggiunto e l'indicatore di mantenimento degli equilibri rispettato.							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	18	0,18
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	18	0,18
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	13	0,13
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	18	0,18





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,87</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato			Nome file			
Allegati di PEG	Equilibri assestamento novembre complessivi			Riepilogo equilibri assestato e prop.di variazione.PDF			
Obiettivo PEG	<b>02.01.rag.004 - Partecipazioni societarie - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie</b>						
Descrizione	Elaborazione annuale del PIANO DI REVISIONE ORDINARIA delle Partecipazioni da approvare entro Dicembre di ogni anno - Attuazione del piano in particolare per le società non coerenti con la normativa - Attuazione delle indicazioni della Corte dei Conti Toscana sulle partecipazioni indirette critiche emergenti dal referto annuale						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto	L'obiettivo va letto anche in relazione alle eventuali conseguenze che la gestione delle partecipate può avere sul bilancio dell'Ente. Tale elemento va evidenziato nella relazione annuale in particolare per le società sulle quali l'ente esercita forme di controllo (Farmacia Comunale) - L'obiettivo si riferisce altresì alla verifica dei rapporti debitori/creditori effettuata in sede di rendiconto annuale, oltre che di calcolo del valore del Patrimonio Netto delle singole partecipazioni ai fini del Conto del Patrimonio e dell'Inventario dell'ente						
Data	01/01/2023						
Risultato ottenuto	Eseguite le principali elaborazioni annuali, come descritto nelle note degli indicatori collegati al presente obiettivo. In particolare la definizione della conciliazione debiti/crediti in sede di rendiconto; l'elaborazione del Bilancio Consolidato; l'approvazione del Programma annuale di revisione ordinaria delle Partecipazioni e l'approvazione del GAP - Gruppo amministrazione pubblica ai fini dei controlli e del monitoraggio (Comunicato alle società e agli organismi partecipati). Nel 2023 si è aggiunta la ricognizione dei Servizi Pubblici Locali approvata con deliberazione di GC il 18/12/2023 e come previsto dal DLgs 201/2022 (art. 30) - Allegata la scheda della farmacia comunale alle delibera di revisione periodica annuale						
Data	31/12/2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
19002 - n. delibere di consiglio	Num.	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>	1 <i>Bilancio</i>	100	Alta	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Bilancio dell'Ente						
<b>Riferimento consuntivo 2023</b>	Bilancio						
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Si faccia riferimento agli atti di Consiglio Comunale approvati nel corso dell'esercizio 2023 e riferiti alle diverse materie oggetto di provvedimenti contabili di programmazione; gestione e rendicontazione. Delib. C.C. nn: 61 18/12/2023 Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art 20 D.Lgs 175/2016 - anno 2023. Partecipazioni detenute alla data del 31/12/2022. 55 29/11/2023 VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2023/2025 (ART. 175 CO. 3 D.LGS. 267/2000) 48 28/09/2023 Approvazione Bilancio Consolidato 2022 - Allegato 4/4 D.Lgs. 118/2011 43 28/07/2023 Deliberazione di Assestamento generale di bilancio 2023/2025 (Art. 175 co. 8 DLgs 267/2000) - Accertamento Equilibri generali di Bilancio (Art. 193 co. 2 DLgs 267/2000) - Stato di attuazione dei Programmi (Art. 147-ter DLgs 267/2000) - Riconoscimento debiti fuori bilancio 33 29/06/2023 APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO 2022 21 19/04/2023 BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE 2023/2025 - PRIMA VARIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 175 DEL DLGS N. 267/2000 14 29/03/2023 BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - APPROVAZIONE 12 29/03/2023 APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. 2023-2025 2 30/01/2023 APPROVAZIONE DINIEGO STRALCIO PARZIALE ART.1 COMMI 227-229 LEGGE N.197/2022						
Approvazione della delibera annuale di ricognizione delle partecipazioni societarie	Date		31/12/2023 <i>principio contabile 4/4</i>	31/12/2023 <i>Delibera revisione Ordinaria delle Partecipazioni societarie</i>	100	Alta	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	principio contabile 4/4						
<b>Riferimento consuntivo 2023</b>	Delibera revisione Ordinaria delle Partecipazioni societarie						
<b>Nota previsto 2023</b>	Particolare attenzione sarà dedicata alla società Rama Spa che negli ultimi anni ha subito profonde modificazioni societarie e gestionali						
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Approvata la deliberazione n. 61 del 18/12/2023: Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art 20 D.Lgs 175/2016 - anno 2023. Partecipazioni detenute alla data del 31/12/2022. nel 2023 si è aggiunta la scheda della Farmacia Comunale nel rispetto della ricognizione dei servizi pubblici locali, poi approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 398 del 28/12/2023 SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 - SITUAZIONE GESTIONALE DICEMBRE 2023						
Numero dei documenti creati o acquisiti posti a base degli interventi attuativi del piano	Num	4	4 <i>Principio contabile 4/4</i>	5 <i>Vari atti di gestione delle partecipazioni societarie e organismi partecipati in genere</i>	100	Alta	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Principio contabile 4/4						
<b>Riferimento consuntivo 2023</b>	Vari atti di gestione delle partecipazioni societarie e organismi partecipati in genere						
<b>Nota previsto 2023</b>	Il Bilancio Consolidato viene inteso quale documento preparatorio alla revisione delle Partecipazioni societarie						
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Approvati nel corso dell'anno: - Il GAP del Comune di Follonica; - la conciliazione dei rapporti debitori e creditori in sede di rendiconto; - il Bilancio Consolidato; - La revisione Ordinaria delle partecipate; - La ricognizione dei servizi pubblici locali (Testo unico dei SPL art. 30 - DLGS n. 201/2022).						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	17/07/2022	31/12/2024	100	30	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,50</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file					
Allegati di PEG	Relazione revisione partecipazioni anno 2023	RELAZIONE TECNICA e RICOGNIZIONE-ANALISI PERIODICA PARTECIPAZIONI 2022-Allegato B.pdf					
Allegati di PEG	Relazione SPL	DELIBERA_Num_398__Allegato1_Relazione anno 2024 Comune di Follonica_Gr_.PDF					
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.007 - FLAG - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca</b>						
<b>Descrizione</b>	Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici. IL FLAG promosso dal FEAMP potrebbe dare la possibilità alle aziende presenti di avviare un percorso comune per la realizzazione di un marchio di qualità che caratterizzi il territorio di provenienza del prodotto e ne identifichi la salubrità e le buone caratteristiche organolettiche; dotarsi un disciplinare di produzione comune e riuscire a controllare meglio il mercato.						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni					
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE			
<b>Missione di Bilancio</b>	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		<b>Programma di bilancio</b>	16.02 - Caccia e pesca			
<b>Obiettivo operativo</b>	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Completata l'attività di inserimento dati per la rendicontazione della programmazione conclusasi 2017/2021- Presentata candidatura alla nuova programmazione FEAMP 2023/2026 (Successivamente confluita in un'unica Proposta con FAR Maremma). Candidatura approvata con deliberazione di GC n. 244/2023						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
24002 - n. incontri con cittadini e associazioni realizzati		Num.	10	5 <i>Obiettivo FLAG - A cura del RAF e del Direttore</i>	6	100	Alta	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Obiettivo FLAG - A cura del RAF e del Direttore							
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Incontri e riunioni effettuate prevalentemente per l'elaborazione della candidatura alla nuova procedura GAL Pesca 2023/2026 - Delibera n. 244 dell'11/08/2023 contenente n. 24 adesioni							
Ore dedicate all'attività di RAF del FLAG Costa degli Etruschi rispetto al totale lavorato		Ore	240	45 <i>Ore dedicate</i>	50 <i>Collaborazione RAF</i>	100	Alta	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Ore dedicate							
<b>Riferimento consuntivo 2023</b>	Collaborazione RAF							
<b>Nota previsto 2023</b>	Di media n. 5 ore al mese per i 9 mesi di attività del FLAG (Compresa la proroga a Settembre)							
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Attività riferita alla collaborazione con il RAF del FLAG da parte del dipendente addetto della Ragioneria e indicato nella scheda obiettivo							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								0,05
Tipo allegato	Descrizione allegato			Nome file				
Allegati di PEG	Aderenti alla manifestazione di interesse			DELIBERA_Num_244_Allegato3_DOCUMENTO DI SINTESI DEI PARTECIPANTI.PDF				
Allegati di PEG	delibera			DELIBERA_Num_244_Delibera originale.PDF.P7M.P7M				





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.008 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi previsti</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione ed aggiornamento dati nella piattaforma PCC - Utilizzo a regime del SIOPE + quale strumento di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di spesa con il Tesoriere. Monitoraggio dati al fine di RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E LO STOCK DEL DEBITO LA 31/12 di ogni anno - Si dovrà tenere in particolare considerazione quanto disposto dalla legge di Stabilità 2020, Commi 854-855 e 2021: Istituzione Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione		
<b>Risultato</b>	Alta	95,83	
<b>Risultato previsto</b>	<p>Nel 2023, in particolare per i Dirigenti, il 30% del premio di risultato sarà subordinato al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.</p> <p>Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/77/UE), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002.</p> <p>Il legislatore italiano ha emanato, inoltre, alcune disposizioni volte a indurre le amministrazioni pubbliche a rispettare i tempi di pagamento, attraverso misure sollecitorie (tra gli altri, l'art. 7 del D.L. n. 35/2013) o sanzionatorie (da ultimo, l'art. 1, co. 855 e seguenti della legge n. 145/2018 sull'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali) che, pur migliorando la situazione, non hanno ancora raggiunto pienamente i risultati previsti.</p> <p>Il 19 aprile scorso la Commissione Europea ha aperto una nuova procedura di infrazione, verso l'Italia (Infr(2023)4001), per la non corretta attuazione della direttiva europea, nonostante l'impegno corrente dell'Italia nell'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", secondo cui, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono pagare i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2024 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia.</p> <p>Per di più, il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.</p> <p>Prescrizione obbligatoria alla quale devono adeguarsi tutti gli enti, modificando il piano della performance eventualmente già approvato o in corso di approvazione nell'ambito del Piao.</p> <p>A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato.</p> <p>Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.</p> <p>Per lo stock del debito residuo il comma 861 della medesima legge consente alle amministrazioni, per il 2022 ed il 2023, di assumere, come dato rilevante, quello desunto dalle proprie risultanze contabili, superando il dato presente in Pcc.</p> <p>Di conseguenza, la concreta attuazione della disposizione implica, necessariamente, una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, soprattutto, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese.</p>		
<b>Data</b>	01/01/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	L'obiettivo è stato raggiunto con tempi medi di pagamento di gg -9 dalla data di ricevimento delle fatture e uno stock del debito al 31/12 di € 77.596,14.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>	No		





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
11019 - Velocità di pagamenti spese correnti		Num.	30	30 <i>Principi contabili armonizzati</i>	30 <i>Certificazione PCC</i>	100	Alta	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Principi contabili armonizzati							
<b>Riferimento consuntivo 2023</b>	Certificazione PCC							
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Dato certificato al 31/01/2023 sulla Piattaforma dei crediti commerciali: - ITP annuale -15,67 - TMP annuale -9 Calcolato da PCC Sintesi Importo scaduto e non pagato 2.134.749,90 € Note di credito -2.057.153,76 € Totale importo scaduto e non pagato 77.596,14 € Tempo medio ponderato di pagamento 40 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -9 gg. Importo documenti ricevuti nell'esercizio 18.555.228,78 € Tua comunicazione Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti 77.596,14 € Salvato il 25/01/2024							
Verifiche e riallineamenti PCC entro la scadenza di legge in preparazione alla certificazione		Date	31/01/2022	31/01/2023	31/01/2023	100	Alta	
Percentuale atti di IMPEGNO completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento		%.		100	90	90	Alta	
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Alcune problematiche per carenza di personale (Assenze lunghe e motivate) cui l'ufficio ha sopperito mediante riorganizzazione interna dei carichi di lavoro							
Percentuale atti di LIQUIDAZIONE completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento		%.		100	95	95	Alta	
Percentuale MANDATI completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento		%.		100	100	100	Alta	
Percentuale di Fatture accettate prima dei 15 gg previsti dalla norma per la consegna automatica all'Ente. Il parametro è determinante per il rispetto dei tempi complessivi di pagamento che coinvolgono anche la competenza di altri uffici		%.		100	90	90	Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10




**Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	17	0,17
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,82</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file					
Allegati di PEG	Dati PCC al 31/01/2024	dati PCC stock debito e tempi medi al 25_01_2024.pdf					





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.009 - PagoPA - Attuazione procedure interne di ragioneria per la gestione dei sospesi di entrata e di uscita coerentemente con la nuova modalità</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>PagoPA è l'insieme di regole, standard e strumenti che permette a cittadini e imprese di effettuare ogni tipo di pagamento a favore delle PA e definisce le modalità di operare e interagire nella gestione delle transazioni.</p> <p>Questo sistema ruota intorno al "Nodo dei Pagamenti", che è l'infrastruttura gestita dall'Agenzia per l'Italia Digitale che consente di effettuare i pagamenti.</p> <p>Per aderire a tale sistema è però necessario utilizzare un "sistema intermedio" che è dato dall'intermediario/partner tecnologico.</p> <p>Il sistema prevede che l'Ente invii le posizioni debitorie al nodo, cosicché gli utenti (cittadini e imprese) possano pagare attraverso un PSP (poste, banca, tabaccheria, ...) oppure attraverso il portale dell'Ente, utilizzando la carta di credito.</p> <p>Gli avvenuti pagamenti saranno a disposizione dell'Ente, in tempo reale, e il sistema restituirà tutte le informazioni necessarie al riscontro, per tutti i metodi di pagamento utilizzati.</p> <p>È importante osservare che pagoPA comprende sia le tradizionali modalità di pagamento agli sportelli dei PSP (banche, uffici postali, centri di grande distribuzione, tabaccherie, ecc..) che espongono il logo "pagoPA", sia una equivalente modalità telematica attraverso i siti web degli Enti creditori.</p> <p>In quest'ultimo caso, per il quale le PA erano obbligate a stipulare accordi bilaterali con le banche e a sostenere i relativi oneri, il Nodo mette a disposizione l'intero circuito degli istituti di pagamento, offrendo la possibilità di utilizzare questo sistema di pagamento anche a piccoli e medi Comuni.</p>		
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato previsto</b>	Obiettivo da relazionare con l'implementazione del nuovo servizio di tesoreria a seguito della procedura di gara affidata all'1 gennaio 2022		
<b>Data</b>	01/01/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Sospesi di tesoreria gestiti interamente con la procedura Halley Pago PA risulta perfettamente funzionante. La gestione delle entrate di carattere socio educativo viene effettuata mediante ordinativi Pago PA. La gestione delle luci votive è stata correttamente impostata con la "compatibilità Pago PA". Le altre entrate sono in corso di predisposizione sulla piattaforma Halley, mentre risulta attivato il canale con la piattaforma Regionale IRIS.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>	No		




**Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
11002 - n. reversali emesse		Num.	3500	3133 <i>Principi contabili armonizzati</i>	3133	100	Alta 	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Principi contabili armonizzati							
<b>Nota previsto 2023</b>	Dati medi esercizi precedenti che saranno rapportati agli effettivi in percentuale							
Gestione dei sospesi di tesoreria mediante la nuova procedura Halley creata per l'importazione dei flussi dal Nodo centrale della RT in modo massivo e guidato		S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		18/07/2022	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,60</b>





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>									
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.010 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>								
<b>Descrizione</b>	Art. 4 del Piano Triennale - Per lo svolgimento della funzione di cui al comma precedente, il Segretario generale, in assenza di una struttura appositamente dedicata, si avvale del Dirigente Responsabile dell'ufficio finanziario il quale è tenuto a segnalare, per iscritto attraverso l'indirizzo e mail dell'anticorruzione, ogni informazione rilevante ai fini della valutazione di informazioni sospette - In particolare rif. Procedimento G.9 All. C Piano - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
<b>Risultato</b>	Alta		100						
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>				
15001 - n. annuale fatture liquidate	Num.	4797	3133 <i>Principi contabili armonizzati</i>	3133	100	Alta			
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Principi contabili armonizzati								
Percentuale di Fatture elettroniche gestite	%.	100	100	100	100	Alta			
Rispetto prescrizioni riportate nel regolamento di contabilità	S/N	Si	Si	Si	100	Alta			
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>	
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10	
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10	
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10	
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05	





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,45</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.011 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Banca dati Liquidazioni di spesa e Mandati di pagamento -</p> <p>Obbligo per i Titolari e i Responsabili del trattamento dei dati personali di comunicare al Garante eventuali violazioni dei suddetti dati a seguito di incidenti, come attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o calamità naturali (ad es. incendi o alluvioni).</p> <p>Può accadere che il titolare del trattamento, dopo aver appurato con certezza l'esistenza di una violazione, non sia comunque ancora in possesso di tutti gli elementi utili per effettuare una descrizione completa ed esaustiva dell'infrazione entro le 72 ore previste.</p> <p>In tal caso il titolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare l'approssimazione. Il titolare che non sia ancora in grado di conoscere con certezza il numero di persone e di dati personali interessati dalla violazione può comunicarne in prima battuta un ammontare approssimativo, provvedendo a specificare il numero esatto a seguito di accertamenti.</li> <li>- La notificazione in fasi. In questo caso il titolare, per la complessità o estensione della violazione, potrebbe non essere in grado di fornire con immediatezza all'autorità tutte le informazioni necessarie. Potrà allora ottemperare agli obblighi di notifica comunicando, dopo una prima e rapida notifica di allarme, tutte le informazioni per fasi successive, aggiornando di volta in volta l'autorità sui nuovi riscontri.</li> <li>- Possibilità di effettuare una notifica differita dopo le 72 ore previste. È il caso in cui, per esempio, un'impresa subisca violazioni ripetute, ravvicinate e di simile natura che interessino un numero elevato di soggetti. Al fine di evitare un aggravio di oneri in capo al titolare e l'invio scagionato di un numero elevato di notificazioni tra loro identiche, il titolare è autorizzato ad eseguire un'unica "notifica aggregata" di tutte le violazioni occorse nel breve periodo di tempo (anche se si superano le 72 ore), purché la notifica motivi le ragioni del ritardo.</li> </ul>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	99,71					
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							




**Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
22006 - n. pubblicazioni sito web		Num.	15	2 <i>Bilancio di esercizio</i>	6 <i>Estrazione SW gestione Atti</i>	100	Alta	
Riferimento previsionale 2023	Bilancio di esercizio							
Riferimento consuntivo 2023	Estrazione SW gestione Atti							
Nota previsto 2023	Pubblicazioni effettuate depurate dai dati personali inseriti in apposito allegato (In quanto necessario alla Ragioneria) non mandato in pubblicazione							
Nota consuntivo 2023	Dal SW Halley possono essere estratti gli atti dalla mascherina di ricerca: Stato = Non Pubblicate (DD nn. 63/273/316/256/294/258)							
N° Liquidazioni gestite contenenti dati personali		Num	2235	2500 <i>Bilancio di esercizio</i>	2471	98,84	Alta	
Riferimento previsionale 2023	Bilancio di esercizio							
Nota previsto 2023	Valori medi stimati sul totale delle liquidazioni gestite							
N° Mandati gestiti ed inviati alla tesoreria comunale		Num	4442	2000	4959	100	Alta	
Effettuazioni eventuali comunicazioni al Garante in caso di Data Breach		S/N	No	Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		18/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,18</b>





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.012 - Forme di finanziamento dell'intervento sul quartiere Senzuno - Quote a carico dell'Ente</b>		
<b>Descrizione</b>	Il comune ha beneficiato di un contributo per la rigenerazione urbana di un intero quartiere della nostra città. L'intervento ancora prima della partecipazione al bando era stato suddiviso in stralci funzionali corrispondenti a una o più strade e questo per due fondamentali questioni. La prima di carattere prettamente economico, finalizzata a spalmare il costo su più esercizi finanziari considerata la necessità di costruire un cronoprogramma coerente con il principi della contabilità armonizzata. La seconda derivante dal fatto che è interessata una zona a forte vocazione turistica nella quale è necessario avviare i cantieri esclusivamente nei periodi invernali. Inoltre la necessità di operare sui sottoservizi impone che un alcuni stralci debbano essere iniziato solo al completamento degli altri. Risulta ora necessario definire anche le fonti di finanziamento considerato, tra l'altro, che non tutti i progetti sono finanziati dal decreto PNRR (parcheggio sostitutivo di quelli sottratti dall'intervento; passerella a mare su proprietà Demaniale e quindi non finanziabile; maggiori costi in sede di definizione del progetto definitivo/esecutivo) ma che risultano indispensabili al completamento del progetto.		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti	
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato previsto</b>	L'obiettivo prevede la gestione già inserita nel POP e le ulteriori possibilità di finanziamento /cofinanziamento dell'intervento. In particolare per l'Anno 2023 si dovrà valutare anche il corretto mix di risorse per finanziare il Parcheggio di Senzuno (Obiettivo POP B.14) fra Prestito Flessibile e risorse di bilancio o accantonate in avanzo		
<b>Data</b>	01/01/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>	No		





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
19002 - n. delibere di consiglio		Num.	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>	1 <i>Bilancio</i>	100	Alta	
Riferimento previsionale 2023	Bilancio dell'Ente							
Riferimento consuntivo 2023	Bilancio							
Nota consuntivo 2023	Si faccia riferimento agli atti di Consiglio Comunale approvati nel corso dell'esercizio 2023 e riferiti alle diverse materie oggetto di provvedimenti contabili di programmazione; gestione e rendicontazione. Delib. C.C. nn: 61 18/12/2023 Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art 20 D.Lgs 175/2016 - anno 2023. Partecipazioni detenute alla data del 31/12/2022. 55 29/11/2023 VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2023/2025 (ART. 175 CO. 3 D.LGS. 267/2000) 48 28/09/2023 Approvazione Bilancio Consolidato 2022 - Allegato 4/4 D.Lgs. 118/2011 43 28/07/2023 Deliberazione di Assestamento generale di bilancio 2023/2025 (Art. 175 co. 8 DLgs 267/2000) - Accertamento Equilibri generali di Bilancio (Art. 193 co. 2 DLgs 267/2000) - Stato di attuazione dei Programmi (Art. 147-ter DLgs 267/2000) - Riconoscimento debiti fuori bilancio 33 29/06/2023 APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO 2022 21 19/04/2023 BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE 2023/2025 - PRIMA VARIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 175 DEL DLGS N. 267/2000 14 29/03/2023 BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - APPROVAZIONE 12 29/03/2023 APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. 2023-2025 2 30/01/2023 APPROVAZIONE DINIEGO STRALCIO PARZIALE ART.1 COMMI 227-229 LEGGE N.197/2022							
Quota di definizione in bilancio del finanziamento prevista dal cronoprogramma negli anni - POP 2023 2025 A CARICO DELL'ENTE (vedi relazione Tutti i lotti + lotto 3° Passeggiata - Avanzo applicato anno 2022)		EUR	2306403,01	1251868 <i>Bilancio dell'ente</i>	1251868 <i>Avanzo di amministrazione</i>	100	Alta	
Riferimento previsionale 2023	Bilancio dell'ente							
Riferimento consuntivo 2023	Avanzo di amministrazione							
Nota previsto 2023	L'obiettivo dovrà valutare anche altre forme di finanziamento oltre l'indebitamento ed il contributo - Esempio: applicazione dell'avanzo di amministrazione							
Nota consuntivo 2023	Costituiti Vincoli in Avanzo di Amministrazione fino al 31/12/2022 (in sede di rendiconto approvato con Deliberazione di CC n. 33 del 29/06/2023). Si veda il dettaglio dell'Allegato A2 al rendiconto (Vincoli)							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	12	0,12
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,62</b>





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.013 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente</b>		
<b>Descrizione</b>	Il comune di Follonica ha acquisito un finanziamento di 10mln di euro per la riqualificazione dell'area Ex Ilva nell'ambito delle risorse del programma regionale FESR. L'intervento risulta cofinanziato dall'ente nella misura del 20%. L'obiettivo prevede l'individuazione delle migliori forme di cofinanziamento, tenendo conto della sostenibilità di bilancio ed utilizzando sia forme di ricorso al capitale esterno (prestito flessibile) sia l'utilizzo di risorse proprie che saranno disponibili solo successivamente all'approvazione del rendiconto annualmente approvato ed a seguito di specifiche variazioni di bilancio per l'applicazione dell'avanzo, nelle forme previste dal principio contabile 4/1e 4/2		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato previsto</b>	Obiettivo che coinvolge l'intero ufficio nella definizione delle fonti di finanziamento e nel rispetto dei tempi di gestione atti (impegno; liquidazione; pagamento) per garantire il rispetto dei tempi di cronoprogramma del piano finanziario previsto dal FESR		
<b>Data</b>	01/01/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
19002 - n. delibere di consiglio		Num.	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>	1 <i>Bilancio</i>	100	Alta
Riferimento previsionale 2023	Bilancio dell'Ente						
Riferimento consuntivo 2023	Bilancio						
Nota consuntivo 2023	Si faccia riferimento agli atti di Consiglio Comunale approvati nel corso dell'esercizio 2023 e riferiti alle diverse materie oggetto di provvedimenti contabili di programmazione; gestione e rendicontazione. Delib. C.C. nn: 61 18/12/2023 Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art 20 D.Lgs 175/2016 - anno 2023. Partecipazioni detenute alla data del 31/12/2022. 55 29/11/2023 VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2023/2025 (ART. 175 CO. 3 D.LGS. 267/2000) 48 28/09/2023 Approvazione Bilancio Consolidato 2022 - Allegato 4/4 D.Lgs. 118/2011 43 28/07/2023 Deliberazione di Assestamento generale di bilancio 2023/2025 (Art. 175 co. 8 DLgs 267/2000) - Accertamento Equilibri generali di Bilancio (Art. 193 co. 2 DLgs 267/2000) - Stato di attuazione dei Programmi (Art. 147-ter DLgs 267/2000) - Riconoscimento debiti fuori bilancio 33 29/06/2023 APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO 2022 21 19/04/2023 BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE 2023/2025 - PRIMA VARIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 175 DEL DLGS N. 267/2000 14 29/03/2023 BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - APPROVAZIONE 12 29/03/2023 APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. 2023-2025 2 30/01/2023 APPROVAZIONE DINIEGO STRALCIO PARZIALE ART.1 COMMI 227-229 LEGGE N.197/2022						
Quota di finanziamento prevista dal cronoprogramma negli anni - POP 2022 2024		%.	20	20 <i>Bilancio</i>	20 <i>Avanzo di amministrazione</i>	100	Alta
Riferimento previsionale 2023	Bilancio						
Riferimento consuntivo 2023	Avanzo di amministrazione						
Nota previsto 2023	Forme di cofinanziamento dell'intervento da individuare nella misura minima del 20%						
Nota consuntivo 2023	Disponibili quote di avanzo di amministrazione da utilizzare per la copertura della quota di finanziamento a carico dell'ente nel periodo 2024/2026 - Allegato A2 - Quote vincolate Da vincoli dell'Ente: € 4.642.136,17.						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	13	0,13
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,58</b>





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.014 - Interventi previsti dal POP e realizzati tramite forme di Partenariato Pubblico Privato</b>		
<b>Descrizione</b>	Intervento di supporto economico finanziario per l'analisi e la definizione del progetto di partenariato pubblico privato finalizzato, fra l'altro, alla realizzazione della nuova cittadella del carnevale. L'oggetto dell'intervento proposto consiste nella progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti a Follonica in parte in Via Amendola n.6 (edificio a destinazione commerciale ed edificio a destinazione di somministrazione di cibi e bevande) e in parte in un'area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (magazzini comunali e "Cittadella del Carnevale"), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in Via Amendola n. 6, per la durata di 90 anni.		
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti	
<b>Linea di mandato</b>	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01 - La Cittadella del Carnevale		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato previsto</b>	Obiettivo trasversale dove ogni ufficio attuerà le migliori politiche di gestione dei propri obiettivi nel rispetto dei tempi del cronoprogramma di realizzazione condiviso con il soggetto privato		
<b>Data</b>	01/01/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
26029 - Rilascio dei documento nei tempi attesi		Perc.	100					
Numero di atti analizzati ed elaborati al fine di giungere alla definizione dell'obiettivo descritto - Particolare riferimento al PEF del progetto proposto dal soggetto proponente		Num	3	3	4 <i>Pef Analizzati</i>	100	Alta 	
<b>Riferimento consuntivo 2023</b>		Pef Analizzati						
<b>Nota consuntivo 2023</b>		Analizzati i Piani Finanziari dei PPP in corso inerenti: - Cittadella del Carnevale (n. 1); - Campo di calcio (N. 1); - Colonia Marina (n. 3 proposte)						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								0,10
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.015 - Programma formazione interno/esterno e di affiancamento al personale di cui è prevista l'assunzione nell'Ufficio ragioneria</b>							
<b>Descrizione</b>	Definizione di un programma di formazione e di affiancamento del personale in corso di assunzione che dovrà essere realizzato sia con risorse interne (autoformazione) sia con risorse esterne (agenzie formative e di affiancamento a tempo determinato da parte delle società di software che forniscono gli strumenti di gestione della contabilità)							
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato previsto</b>	L'obiettivo si rende necessario al fine di affiancare il personale in corso di assunzione a seguito del concorso pubblico per istruttore amministrativo contabile categoria C1. Obiettivo è quello di fornire gli strumenti di lavoro per un inserimento nell'ufficio rapido ed efficace							
<b>Data</b>	01/01/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	Effettuate giornate formative interne in materia di IVA e Ritenute con la Società formativa Centro Studi Enti Locali, che collabora da tempo con il Comune di Follonica. Rinnovato il percorso formativo per l'anno 2023 con DD n. 982/2022. Effettuata n. 1 giornata di formazione esterna in materia di Bilancio con la Scuola SFEL di cui il comune è parte da anni (formazione in presenza presso la Sala Pegaso della Provincia - Studio Delfino & Partners, da anni collaboratore della Scuola). Formazione specifica in materia di codice del terzo settore (SFEL) e in materia di certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali (CIVICA).							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS	No							





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Continuazione dei percorsi formativi derivanti dal programma formativo interno/esterno definito successivamente alle nuove assunzioni previste dal programma annuale dopo l'ingresso del personale a seguito delle assunzioni stesse	Date	30/11/2022	31/12/2023 <i>Piano formativo</i>	31/12/2023	100	Alta	
<b>Riferimento previsionale 2023</b>	Piano formativo						
<b>Nota previsto 2023</b>	Definizione piano formativo e di affiancamento supportato sia dalla gestione interna che esterna						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	8	0,08
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2023	100	8	0,08
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	8	0,08
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	8	0,08
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2023	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2023	100	15	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,62</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.016 - Attuazione Codice del Terzo Settore</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge di sostenere il percorso di attuazione del Codice del Terzo settore mediante il corretto trattamento degli aspetti fiscali; amministrativi e di bilancio del procedimento di affidamento che si attiverà per alcuni servizi come disposto dalla deliberazione di GC n. 31 del 27/02/2023 In particolare il Comune di Follonica intende avviare una procedura per l'individuazione, tramite le nuove disposizioni in materia di co-progettazione previste dal Codice del Terzo Settore (Dlgs. n. 117/2017), di un ETS iscritto al Runtis con cui co-progettare l'insegnamento musicale sul territorio, facendo possibilmente partecipare tale soggetto anche al progetto di ridefinizione della nuova sede della scuola.						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		<b>Programma di bilancio</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS	No						





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
1025 - % di sviluppo		Perc.	100	80	80	100	Alta 	
Definizione ed approvazione di una Deliberazione di Indirizzo della Giunta Comunale		Date		30/04/2023	30/04/2023 <i>Delibera Indirizzi</i>			
Riferimento consuntivo 2023	Delibera Indirizzi							
Nota consuntivo 2023	Approvata deliberazione di indirizzi n. 31 del 27/02/2023							
Atti predisposti ed analizzati sotto il profilo fiscale e di bilancio		Num		3	3 <i>Atti di GC</i>	100	Alta 	
Riferimento consuntivo 2023	Atti di GC							
Nota consuntivo 2023	Atti nn. 31 del 27/02/2023; n. 274 del 15/09/2023; n. 357 dell'1/12/2023 oltre alle successive Determinazioni dirigenziali in materia di Gestione Scuola di Musica, Servizio Spazio ragazzi.							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,17</b>





Centro di costo <b>2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.017 - PNRR - Gestioni contabili; fiscali; amministrative e di rendicontazione inerenti i contributi attivati ed elencati negli strumenti di programmazione (Bilancio e DUP) dell'Ente</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Al fine di favorire l'attuazione del PNRR e del PNC è previsto che (FAQ Arconet n. 48 e n. 49 in materia di trattamento contabile delle entrate finanziate dal PNRR):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli enti possono accertare le risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti (art. 15, comma 4 DL n. 77 del 2021).</li> <li>• Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma.</li> </ul> <p>Se i decreti prevedono l'erogazione delle risorse sulla base della rendicontazione annuale o infrannuale dei SAL, le entrate sono accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento.</p> <p>L'articolo 2, comma 2, del DM 11 ottobre 2021 prevede l'erogazione della prima quota di trasferimenti anticipata rispetto alla realizzazione delle spese, per un importo massimo del 10% del costo del singolo intervento, che è possibile incrementare ulteriormente in casi eccezionali debitamente motivati dall'amministrazione titolare dell'intervento. I trasferimenti versati in anticipo sono accertati con imputazione all'esercizio in cui è previsto l'effettivo incasso e, per la copertura delle spese imputate agli esercizi successivi, è attivato il FPV. Per la contabilizzazione delle anticipazioni si rinvia alla successiva lettera d);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla fine dell'esercizio, nelle more del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, le risorse accertate confluiscono nel risultato di amministrazione e, trattandosi di risorse vincolate, possono essere applicate al bilancio di previsione del triennio successivo. L'utilizzo di tali risorse è consentito anche agli enti in disavanzo in deroga ai limiti previsti dall'art. 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 15, comma 3 DL n. 77 del 2021).</li> </ul>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		
<b>Risultato</b>	Alta	100	



**Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**

<b>Risultato previsto</b>	Contributi da amministrazioni pubbliche centrali (Tit. 4 - Tip. 200) Importo 2023
<b>Data</b>	01/01/2023





**Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**

**Risultato ottenuto**

Elenco contributi trattati contabilmente; Fiscalmente e per la programmazione di bilancio:

1. Migrazione al cloud per le PA locali Unione europea – Next Generation EU. € 252.118,00 € 252.118,00 € - C31C22000390006 Missione 1 Componente 1 Asse 1 Investimento 1.2
2. CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE Unione europea – Next Generation EU. € 30.000,00 € 30.000,00 -- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.7.2
3. SERVIZI DIGITALI ED ESPERIENZA DEI CITTADINI Unione europea – Next Generation EU. € 6.173,20 € 6.173,20 -- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4
4. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI Via Varsavia art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 130.000,00 € 130.000,00 € - C38B20000040001 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2
5. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI- SOSTITUZIONE INFISSI Via Varsavia art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 60.000,00 € 60.000,00 € - C39J21034830001 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2
6. RIQUALIFCAZIONE CENTRALI TERMICHE EDIFICI PUBBLICI Magma - Piscina art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 60.000,00 € 60.000,00 € - C39J21035400001 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2
7. RIFACIMENTO COPERTURE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALAZZO COMUNALE art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 80.000,00 € 80.000,00 € - C39J21041750005 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2
8. REALIZZAZIONE POSTAZIONE BIKE SHARING art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 60.000,00 € 60.000,00 € - C30J21000010001 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2
9. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI- SOSTITUZIONE INFISSI Via Cimarosa art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 65.000,00 € 65.000,00 € - C34D22001110006 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2
10. RIQUALIFCAZIONE CENTRALI TERMICHE EDIFICI PUBBLICI Via Cimarosa art.1 comma 29 L. 160/2019 Efficientamento € 65.000,00 € 65.000,00 € - C34D22001120006 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2
11. INTERVENTI SEPARAZIONE RETI FOGNARIE - 3° LOTTO SCARICO A MARE VIA DEL CASSARELLO art.1 comma 139 L. 145/2018 Sicurezza territorio € 1.000.000,00 € 900.000,00 € 90.000,00 C37B18000250001 Missione2 Componente 4 Investimento 2.2
12. RIQUALIFCAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO I° e V° Lotto Rep. Primo e Goito S.Martino Solferino (€1.285.000+ €445.000 =1.730.000) art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 1.730.000,00 € 1.290.360,03 € 83.372,59 (I°)
13. € 45.663,52 (V°) C33D20004980001 (1° lotto)
14. C33D20005020001 (V° lotto) Missione5 Componente 2 Investimento 2.1
15. RIQUALIFCAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO II° Mentana e S.Levante Ovest e Firenze art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 923.000,00 € 532.881,87 € 53.288,19 C33D20004990001 Missione5 Componente 2 Investimento 2.1
16. RIQUALIFCAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO IV° Repubblica secondo tratto art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 555.000,00 € 377.331,00 € 37.733,19 C33D20005010001 Missione5 Componente 2 Investimento 2.1
17. RIQUALIFCAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO VI° Curtatone Montanara e Vespucci art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 412.000,00 € 220.000,00 € 22.000,00 C33D20005030001 Missione5 Componente 2 Investimento 2.1
18. RIQUALIFCAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO VII° Vespucci Pisa Siena S. Levante Est art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 1.602.000,00 € 1.420.000,00 € 142.000,00 C33D20005040001 Missione5 Componente 2 Investimento 2.1
19. RIQUALIFCAZIONE DEL QUARTIERE SENZUNO VIII° Palermo, Livorno, Pistoia, Arezzo, Lucca, Pisa, Pineta art.1 comma 42 L. 160/2019 Rigenerazione urbana € 1.261.000,00 € 1.015.000,00 € 111.500,00 C33D20005050001 Missione5 Componente 2 Investimento 2.1
20. Demolizione edilizia con ricostruzione in situ scuola via Palermo Unione europea – Next Generation EU. € 1.800.000,00 € 1.800.000,00 € - C31B22000600006 Missione 2 Componente 3 Investimento 1.1
21. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)\*TERRITORIO NAZIONALE
22. Unione europea – Next Generation EU. € 30.515,25 € 30.515,25 € - C51F22005660006 Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3.1
23. RIQUALIFCAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO LE MIMOSE Unione europea – Next Generation EU. € 888.360,00 € 807.600,00 € 80.760,00 C33C22000170006 Missione 4 Componente 1 Invest. 1.1
24. REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE
- Unione europea – Next Generation EU. € 2.500.000,00 € 2.500.000,00 € - C31B22000610006 Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1





**Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria**

32. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)\*TERRITORIO NAZIONALE Unione europea – Next Generation EU. € 30.515,25 € 30.515,25 € - C51F22005660006 Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3.1

Data 31/12/2023

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
IMPORTI PNRR GESTITI AI FINI FISCALI - DI CASSA VINCOLATA - DI BILANCIO RISPETTO AL TOTALE DEI CONTRIBUTI TRATTATI DAGLI UFFICI COMPETENTI - COMPRESO I CONTRIBUTI LUMP SUM DEL SETTORE INFORMATICO	EUR		100	100	100 Alta
VARIAZIONI DI BILANCIO EFFETTUATE PER CONSENTIRE LA GESTIONE RAPIDA ED EFFICACE DELLE PROCEDURE DI GARA E DI AFFIDAMENTO CONSEGUENTI ALL'INSERIMENTO IN BILANCIO DEI TRASFERIMENTI E DELLE QUOTE A CARICO DELL'ENTE	Num		3	3	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	13	0,13
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	15	0,15
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,73</b>





Centro di costo <b>2.3.12</b> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi			
Responsabile	TAVIANI ROMINA	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	<b>GESTIONE IMU</b>		
Descrizione	GESTIONE COMPLETA DELLA BANCA DATI IMU E TASI PERFEZIONAMENTO DELLE PRATICHE CORRENTI MEDIANTE PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE ALLO SPORTELLLO OPPURE TRAMITE I CANALI TELEMATICI - INSERIMENTO DELLE DICHIARAZIONI IMU E TASI ANNO 2018 E 2019 - CONTROLLO DELLE POSIZIONI INEFFICACI A SEGUITO INCROCIO BANCHE DATI ENTE/CATASTO - INVIO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU 2018 E PREDISPOSIZIONE DI COMUNICAZIONI/INFORMATIVE IMU DA INVIARE AI CONTRIBUENTI NEL CASO DI POSIZIONE CONTRIBUTIVA NON CORRETTA NEI CONFRONTI DELL'ENTE AL FINE DI INCENTIVARE IL PAGAMENTO SPONTANEO MEDIANTE L'ISTITUTO DEL RAVVEDIMENTO OPEROSO - GESTIONE DEL FRONT OFFICE E BACK OFFICE		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Buona organizzazione e gestione degli obiettivi assegnati; il personale dell'ufficio è riuscito ad anticipare le tempistiche di invio degli atti anche grazie ai controlli effettuati sulla banca dati al fine di gestire il minor numero possibile di plichi non correttamente notificati; inoltre i controlli hanno consentito all'ufficio di predisporre delle comunicazioni da inviare ai contribuenti che non risultavano in regola per le annualità successive al 2018 mediante l'istituto del ravvedimento operoso.		
Data	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <b>2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi</b>							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
INSERIMENTO DELLE DICHIARAZIONI IMU E TASI 2018/2019 - PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E DELLE COMUNICAZIONI BONARIE DELLE POSIZIONI DEBITORIE DEI CONTRIBUENTI RILEVATE DAI CONTROLLI	Date		31/12/2023	31/12/2023	100	Alta	
<b>Nota consuntivo 2023</b>	inserimento delle dichiarazioni IMU e TASI 2018 con predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI 2018 anche tramite controlli incrociati con altre banche dati - Siatel - Sister e Portale del federalismo fiscale per le dichiarazioni telematiche.						
CONTROLLO INCONGRUENZE POSIZIONI IMU E TASI; ESTRAPOLAZIONE FILES DELLE POSIZIONI INEFFICACI E/ O PRESENZA DI ERRORI NEI PAGAMENTI AL FINE DI RIDURRE AL MINIMO GLI ERRORI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO.	Date		30/06/2023	31/12/2023	100	Alta	
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Controllo dei files estrapolati dalla banca dati Hally per aggiornamento anche delle posizioni anagrafiche oppure delle incongruenze catasto/banca dati IMU						
ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI E COMUNICAZIONI BONARIE IMU E TASI - ANNI 2018 E 2019. GESTIONE DEI PLICHI TORANTI INDIETRO E NON RECAPITATI - RETTIFICA DEI PROVVEDIMENTI A SEGUITO DI PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE NON IN POSSESSO DELL'UFFICIO	Date		31/12/2023	31/12/2023	100	Alta	
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Rispettato il raggiungimento dell'obiettivo circa l'invio degli avvisi di accertamento IMU e TASI 2018 con gestione dei plichi tornati indietro per la parte degli avvisi riconsegnati all'ufficio entro fine anno 2023. Spedizione delle rettifiche e gestione delle richieste di annullamento in autotutela tenendo conto dell'ordine di arrivo delle richieste protocollate.						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	70	0,70
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	35	0,35
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,25</b>





Centro di costo <b>2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>GESTIONE TARI</b>		
<b>Descrizione</b>	GESTIONE DELLA BANCA DATI TARI MEDIANTE INSERIMENTO DELLE DICHIARAZIONI DI ISCRIZIONE, VARIAZIONE, SUBENTRO E CESSAZIONE PRESENTATE DAI CONTRIBUENTI DIRETTAMENTE ALLO SPORTELLO OPPURE MEDIANTE I SISTEMI TELEMATICI (PEC - EMAIL) - INCROCIO CON ALTRE BANCHE DATI DELL'ENTE QUALI LA BANCA DATI IMU - CUP E IMPOSTA DI SOGGIORNO PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO BONARI 2023 - PREDISPOSIZIONE DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA PER L'ANNO D'IMPOSTA 2018 (OMESSE DICHIARAZIONI E MANCATI PAGAMENTI) NONCHE' PREDISPOSIZIONE DEI SOLLECITI DI PAGAMENTO ANNO 2019		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato ottenuto</b>	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti entro i termini previsti. Aggiornamento della banca dati costante: inserimento delle dichiarazioni - controllo dei versamenti - predisposizione di rettifiche. Elaborazione degli avvisi di accertamento TARI 2018 e dei solleciti TARI 2019. Sperimentazione dell'invio degli avvisi (bonari + accertamenti + solleciti) tramite procedure automatiche massive di invio per email/pec. Inoltre è stata bonificata la banca dati 2019 per la predisposizione dei solleciti 2019.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <b>2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi</b>								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
INVIO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI PER OMESSA DICHIARAZIONE E PAGAMENTO ANNO D'IMPOSTA 2018		Date		30/06/2023	30/06/2023	100	Alta 	
<b>Nota previsto 2023</b>		questa tipologia di accertamento è frutto dei controlli continui e incrocio di banche da parte del personale dell'ufficio; viene gestita in economia l'emissione, la stampa e la notifica che avviene principalmente tramite pec oppure raccomandata AR.						
<b>Nota consuntivo 2023</b>		Inviati avvisi di accertamento TARI 2018 utilizzando diverse possibilità di notifica; ove l'ufficio aveva riscontrato la pec ha provveduto ad inoltrare/notificare il provvedimento gestendo in autonomia la notifica; ciò ha accelerato i tempi sia di gestione delle richieste di annullamento presentate dal contribuente sia la contabilizzazione dei pagamenti. Laddove invece la pec non era disponibile ovvero l'esito è stato negativo si è provveduto all'invio massivo tramite Poste. In tale circostanza i tempi di controllo e contabilizzazione dei pagamenti hanno tempistiche diverse rispetto alle precedenti.						
INVIO DEGLI AVVISI BONARI DI PAGAMENTO 2023 E DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI 2018		Date		31/12/2023	31/12/2023	100	Alta 	
<b>Nota consuntivo 2023</b>		Avvisi bonari tari 2023 inviati nei primi mesi dell'anno anche mediante piattaforma elettronica laddove era presente una email oppure una pec. Gestione delle dichiarazioni TARI e/o delle richieste di chiarimenti in arrivo dal protocollo oppure tramite il canale di posta elettronica. Invio degli avvisi di accertamento TARI 2018 su mancati pagamenti utilizzando anche i canali telematici riconosciuti ai fini della notifica (pec) nonché gestione della documentazione pervenuta a rettifica degli stessi.						
INVIO DEI SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2019		Date		31/12/2023	31/12/2023	100	Alta 	
<b>Nota previsto 2023</b>		predisposizione ed invio dei solleciti di pagamento TARI 2019 per coloro che non hanno provveduto al pagamento spontaneo della TARI a seguito dell'invio dell'avviso di pagamento bonario						
<b>Nota consuntivo 2023</b>		Gestione dei files di rendicontazione ricevuti dall'Agenzia delle Entrate per le posizioni per le quali risultavano pagamenti inattesi e/o compensazioni a seguito di rettifica, predisposizione della banca dati per l'elaborazione ed invio dei solleciti di pagamento TARI 2019 anche tramite pec laddove riscontrata. Invio dei solleciti per pec laddove l'indirizzo pec disponibile; per coloro che invece non hanno posta elettronica certificata l'ufficio procede con la notifica della raccomandata AR						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	70	0,70
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	80	0,80
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi			01/10/2023	31/12/2023	100	70	0,70
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>2,45</b>





Centro di costo <b>2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi</b>								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>							
<b>Descrizione</b>	Manutenzione della banca dati ordinaria con l'inserimento dei nuovi utenti - controllo dei dati comunicatai con i bonifici pervenuti in tesoreria per l'anno in corso - rilevazione delle incongruenze tra la banca dati dell'Ente e i dati degli alloggiati con predisposizione delle richieste di chiarimenti e/o questionari - controllo delle dichiarazioni telematiche - controllo dei siti web riportanti annunci di affitti estivi							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato ottenuto</b>	Manutenzione costante della banca dati tramite inserimento di nuove strutture ricettive; contabilizzazione dei pagamenti per i trimestri in cui è attiva l'imposta di soggiorno. Gestione del conto di gestione - mod.21 - anno 2023 Nel corso dell'anno 2023 l'ufficio ha predisposto i primi controlli telematici mediante incrocio di dati (Regione, Comune e Questura) rilevando numerose incongruenze che sono state sanate. L'attività di controllo è costante nel tempo e richiede comunque un lavoro complesso di verifiche da parte del personale che non può essere effettuata una tantum.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Controllo delle comunicazioni e dei versamenti effettuati dai contribuenti in Tesoreria Comunale		Date		31/12/2023	31/12/2023	100 Alta		
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Inserimento e controllo delle comunicazioni/dichiarazioni dei titolari delle strutture ricettive; verifiche periodiche e richieste di pagamenti correnti e/o documentazioni al fine di tenere aggiornato il gestionale a disposizione.							
Incrocio delle banche dati (Comune -Agenzia delle Entrate-Questura) rilevazione delle anomalie ed invio di questionari e richieste di informazioni con implementazione della documentazione		Date		31/12/2023	31/12/2023	100 Alta		
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Primo incrocio della banca dati alloggiati con la banca dati di Stay Tour che ha consentito di estrapolare una serie di nominativi non registrati sul gestionale del Comune e/o della Regione. I soggetti non presenti nella nostra banca dati sono stati contattati dall'Ente mediante email/pec oppure tramite raccomandata AR. Richiesti, in via bonaria, informazioni circa l'imposta di soggiorno e la regolarizzazione della posizione mediante iscrizione e pagamento dell'imposta di competenza.							
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo <b>2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi</b>							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE</b>						
<b>Descrizione</b>	Gestione e manutenzione della banca dati CUP(ex COSAP - ex ICP) mediante inserimento della documentazione inviataci dal SUAP (autorizzazioni) oltre quella pervenuta tramite email e pec						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Gestione delle autorizzazioni permanenti e temporanee del suo lo pubblico e della pubblicità trasmesse dall'ufficio SUAP e costante manutenzione della banca dati CUP. Elaborazione degli avvisi di accertamento 2018 con preventivo controllo delle anagrafiche ovvero delle pec al fine di ridurre al minimo le mancate notifiche per errori quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo la mancanza del legale rappresentante legale; indirizzo inesatto, altro. Anche per il CUP è stata attivata la procedura di invio telematica degli avvisi bonari e/o accertamenti.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Predisposizione degli avvisi di pagamento 2023 e degli avvisi di accertamento CUP 2018		Date		31/12/2023	31/12/2023	100 Alta	
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Elaborazione ed invio massivo degli avvisi di pagamento CUP 2023 effettuato in economia prelidigendo l'invio tramite email e/o pec. Costante manutenzione della banca dati CUP permanente e temporanea maggiormente legate ala periodo primavera/estate. Negli ultime mesi dell'anno sono stati elaborati ed inviati ai contribuenti gli avvisi di accertamento ex Cosap ed ex ICP 2018. L'invio degli avvisi è stato preceduto da un controllo di ogni posizione elaborata (anagrafica/contenuto)						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	80	0,80
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	40	0,40
Rotunno Katia	Tributi		01/10/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,40</b>





Centro di costo <b>2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi</b>						
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>RECUPERO CREDITI TRIBUTARI</b>					
<b>Descrizione</b>	Predisposizione della banca dati per le nuove ingiunzioni di pagamento dei tributi - affidamento a Etruria Servizi (gara ANCI) files banca dati delle ingiunzioni tributi - attivita' di controllo di cui al Regolamento del contrasto all'evasione tributaria					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder <span style="margin-left: 150px;">Commercianti, Albergatori, Imprese</span>					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Risultato ottenuto</b>	L'adozione del Regolamento al contrasto dell'evasione tributaria ha consentito all'ufficio di recuperare parte dei crediti anche mediante il rilascio delle rateazioni il cui rispetto al pagamento delle rate è costantemente monitorato dall'ufficio; eventuali anomalie vengono immediatamente segnalate agli uffici competenti. A seguito del Regolamento di cui sopra diversi contribuenti si sono presentati spontaneamente nei nostri uffici provvedendo a sanare la loro posizione debitoria senza rateazione.					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
<b>Obiettivo EMAS</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
continuo controllo della banca dati ed invio delle posizioni debitorie dei contribuenti agli uffici richiedenti le verifiche tributarie. Predisposizione di rateazioni per il recupero debiti tributari	Date		31/12/2023	31/12/2023	100	Alta
<b>Nota consuntivo 2023</b>	L'ufficio ha estrapolato, inizialmente, dalla banca dati un elenco di nominativi per i quali ha contabilizzato le pendenze inviando apposita comunicazione all'ufficio SUAP. Durante l'arco dell'anno tutti i dipendenti dell'ufficio hanno provveduto ad inoltrare le posizioni debitorie dei contribuenti dell'Ente tenendo conto di quanto predisporre il Regolamento al contrasto dell'evasione tributaria predisponendo numerose rateazioni. Le rateazioni sono costantemente monitorate nei pagamenti per la verifica del rispetto del piano di rientro in quanto il mancato pagamento anche di una sola rata comporta la decadenza della rateazione con immediato recupero del credito da parte dell'Ente.					
predisposizione ed invio files per nuove ingiunzioni a seguito della procedura ANCI Toscana	Date		31/12/2023	31/12/2023	100	Alta
<b>Nota consuntivo 2023</b>	inviati i files per la predisposizione da parte di Etruria Servizi srl delle ingiunzioni IMU e TASI 2014; residuo TARI 2014 ed ex Cosap/lcp 2016. Gestione e contabilizzazione dei pagamenti delle ingiunzioni notificate con rilascio di rateazioni in base al Regolamento delle entrate. Controllo costante del pagamento rate.					
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b> <b>Anni Persona</b>
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10 0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10 0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10 0,10





Centro di costo <b>2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rotunno Katia	Tributi		01/10/2023	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,40</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b>						
<b>Descrizione</b>	RISPETTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO E CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRESUPPOSTI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI COMUNALI - PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE E DEI REGOLAMENTI SULLE PIATTAFORME DEDICATE (MEF e AT) - PUBBLICAZIONE TQRIF E CARTA DELLA QUALITA' TARI - MANUTENZIONE PORTALE DELLA TRASPARENZA TARI - ARERA						
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
RISPETTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO E CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRESUPPOSTI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI COMUNALI - MANUTENZIONE DEL SITO DEL COMUNE PER L'INFORMATIVA AI CITTADINI	Date		31/12/2024	31/12/2023	100	Alta
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Il sito del comune circa la predisposizione della modulistica nonché della parte normativa è in continua evoluzione data anche dalla gestione della nuova piattaforma ancora in fase di completamento. Le scadenze e le normative nell'arco dell'anno sono state rispettate nei tempi previsti. Il personale addetto al settore tributi è in continuo aggiornamento mediante webinar Halley, Anutel, scuola di Roccastrada ed altro (rassegne stampa; circolari) affinché possa fornire risposte sempre più esaustive al contribuente fornendo anche soluzioni pratiche il tutto nel rispetto di quanto previsto nello statuto del contribuente e nel rispetto della privacy					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10





**Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi		01/10/2023	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,80</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>GESTIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SU ATTI TRIBUTARI</b>		
<b>Descrizione</b>	Implementazione delle procedure in materia di trattamento dati - gestione delle rateazioni - bonus - agevolazioni - riduzioni		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	

<b>Risultato ottenuto</b>	Il fascicolo digitale del contribuente ha iniziato ad essere utilizzato dall'anno in corso e consente di velocizzare il lavoro del personale che in questa circostanza non si trova costretto a cercare in archivio la documentazione oltre al rispetto delle normative sulla privacy.
<b>Data</b>	31/12/2023

<b>Caratteristiche</b>	
Obiettivo EMAS	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Continua attenzione nella gestione delle procedure attivate dall'ufficio che riportano dati sensibili quali rateazioni, baratto amministrativo, esenzioni Co.e.so	Date		31/12/2023	31/12/2023	100 Alta

**Nota consuntivo 2023**  
 Qualunque procedura attivata dall'ufficio che va dal controllo della singola posizione alla predisposizione di una rateazione oppure all'inserimento della riduzione TARI oppure IMU anche a seguito di interventi sociali (bonus TARI, esenzione od altro) sono trattate del personale dell'ufficio tenendo conto della massima riservatezza; di fatto da questo anno abbiamo cercato di ridurre il materiale cartaceo utilizzando il fascicolo digitale personale; eventuali comunicazioni/dichiarazioni ed ogni altro documento (pagamenti, contratti od altro) viene inserito nel fascicolo digitale di ciascun contribuente. Ciò consente al personale di avere sempre a disposizione la documentazione del contribuente evitando l'alimentazione dell'archivio cartaceo con maggiore tutela della privacy del contribuente in quanto la documentazione è visibile solo dal personale autorizzato.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05





**Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi		01/10/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,40</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>OSSERVANZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA CARATTERIZZANTI INTENTI DI RICICLAGGIO O DI FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO</b>						
<b>Descrizione</b>	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Attivazione delle procedure di cui alla direttiva del Segretario Generale n.33 del 30.05.2023 con segnalazione delle operazioni sospette agli organi di competenza	S/N		Si	Si	100	Alta
<b>Nota consuntivo 2023</b>	il personale non ha ravvisato operazioni sospette di cui alla direttiva del Segretario Generale n.35 del 30.05.2023 tali da essere segnalate agli organi di competenza che continua a mantenere una soglia molto alta di osservazione nei confronti dei contribuenti.					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Rotunno Katia	Tributi		01/10/2023	31/12/2024	100	40	0,40
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>2,80</b>





Centro di costo <b>2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca</b>			
Responsabile	GIORDANO NICOLA	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	<b>02.04.BIBLIOTECA.001 - Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico</b>		
Descrizione	<p>Gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi) Mantenimento dei livelli di richiesta servizi e loro soddisfacimento, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca nel giro di 2/3 gg e ricollocazione a fine consultazione.</p> <p>Il mantenimento dell'orario di apertura al pubblico, ampliato lo scorso anno ( dal lunedì al sabato), dovrà comportare una integrazione delle ore da parte della Cooperativa, per l'ulteriore diminuzione del personale dipendente verificatesi a dicembre.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	L'indicatore proposto sarà applicabile unicamente in presenza di mantenimento del turnover del personale cessato. In caso contrario dovrà essere necessariamente rivisto l'orario di apertura al pubblico.		
Data	01/01/2023		
Risultato ottenuto	2825 ore di apertura annuale al pubblico per la gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi). Soddisfacimento richieste dell'utenza, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca nel giro di 2/3 gg e ricollocazione a fine consultazione. Il maggiore intervento della ditta esterna selezionata mediante gara ad evidenza pubblica (DD n. 910/2022) ha garantito la copertura integrale dell'orario di apertura al pubblico su 6 gg alla settimana e l'apertura straordinaria in occasione di eventi o iniziative, che ha portato un feedback ottimo nell'aumento del numero degli utenti, sia per quanto riguarda i prestiti che le consultazioni.		
Data	31/12/2023		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
2825 ore di apertura annuale al pubblico.				Ore	2825	2825	2827	100 Alta 
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	01/07/2023	100	0	0,00
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	27	0,27
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>1,13</b>
Obiettivo PEG	<b>02.04.BIBLIOTECA.004 - Gestione delle procedure amministrative e attività di backoffice della Biblioteca</b>							
Descrizione	Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca A seguito degli acquisti dell'ultimo biennio, grazie anche al contributo del Decreto Franceschini, il patrimonio librario è stato ampliato ed è necessario provvedere a un rinnovo dell'offerta a scaffale, in particolar modo per la Sala Ragazzi. E' necessaria un'azione di scarto con deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, nell'ottica di una migliore e aggiornata offerta per gli utenti. Si prevede un incontro formativo aperto al pubblico dei bibliotecari con specialisti nella deaccessione dei documenti.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca A seguito degli acquisti dell'ultimo biennio, grazie anche al contributo del Decreto Franceschini, il patrimonio librario è stato ampliato ed è stato necessario provvedere a un rinnovo dell'offerta a scaffale. Si è concluso lo scarto con deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati sia della Sala Ragazzi, sia della Sala grande di lettura. Lo scarto dei materiali in elenco sarà formalizzato con l'adozione di apposita determinazione dirigenziale,							
Data	31/12/2023							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								





Centro di costo <b>2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca</b>									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca Conclusa prima fase dello scarto, a seguito di revisione e deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, formalizzata da determinazione dirigenziale,				%.		40	43	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	01/07/2023	100	0	0,00
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	11	0,11
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	34	0,34
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,60</b>
Obiettivo PEG	<b>02.04.BIBLIOTECA.005 - Gestione nuove accessioni</b>								
Descrizione	Gestione delle nuove accessioni: programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi, di libri e materiali non librari, incrementando le collezioni e il patrimonio audiovisivo, per un'educazione alla conoscenza del linguaggio cinematografico, documentaristico- Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici da mettere a disposizione del pubblico al fine di rispondere alle più svariate esigenze dell'utenza. Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Risultato	Alta	100							
Risultato ottenuto	Gestione delle nuove accessioni (acquisti ordinari e da contributo ministeriale decreto Franceschini): Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali acquisti per la sezione adulti e ragazzi (libri e materiali non librari), che hanno portato a un incremento delle collezioni e del patrimonio librario e digitale. Si è garantita la fornitura di un ampio numero di testate di quotidiani e periodici che sono stati messi a disposizione dell'utenza.								
Data	31/12/2023								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <b>2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca</b>								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Gestione delle nuove accessioni programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali in ingresso			%.		100	100	100 Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	31	0,31
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,56</b>
Obiettivo PEG	<b>02.04.BIBLIOTECA.007 - Biblioteca istituto di coordinamento degli Archivi provinciali della Rete GROBAC</b>							
Descrizione	Biblioteca individuata quale Istituto di coordinamento della rete GROBAC in materia di archivi provinciali. Convenzione con ISGREC Istituto della resistenza di Grosseto per consulenza e lavoro archivistico all'interno del progetto di rete.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	Prosegue il lavoro in qualità di Istituto di coordinamento degli archivi della provincia con la presentazione del progetto 2023 e il conseguente finanziamento della Regione. Avviate le azioni del progetto con la collaborazione di ISGREC per quanto riguarda gli archivi dei Comuni interessati, tra cui Follonica.							
Data	30/09/2023							
Risultato ottenuto	Biblioteca individuata da gennaio 2022 quale Istituto di coordinamento della rete GROBAC in materia di archivi provinciali. L'ISGREC Istituto della resistenza di Grosseto è il soggetto individuato che ha gestito la realizzazione del progetto 2023 relativo agli archivi, nell'ambito del Progetto della Rete GROBAC cofinanziato dalla Regione Toscana. Il progetto ha riguarda azioni su archivi di alcuni enti o istituzioni della provincia (Casteldelpiano, Grosseto, Follonica e Scansano). Per Follonica il progetto riguarda la predisposizione e l'avvio del riordino e inventariazione dell'archivio storico post unitario del Comune.							
Data	31/12/2023							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								





Centro di costo <b>2.4.30</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Convenzione Comune Follonica-Isgrec. Attuazione progettualità 2022 Archivi della rete		S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2023	100	3	0,03
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2023	100	4	0,04
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								0,12
Obiettivo PEG	<b>02.04.BIBLIOTECA.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>							
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016, in relazione ai seguenti procedimenti: - Concessione contributi per varie attività; - Liberalità concesse per attività svolte da soggetti terzi (spettacoli, rassegne, altro.); - Gestione banca dati Tesserati.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Risultato	Alta 100							
Risultato ottenuto	Seguite le procedure di legge nella Concessione contributi per varie attività e/o - liberalità concesse per attività svolte da soggetti terzi (spettacoli, rassegne, altro.). Gestione della banca dati Tesserati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e gestione dei dati secondo la normativa di legge.							
Data	31/12/2023							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Percentuale di utenti gestiti nelle anagrafiche e nei rapporti con la Biblioteca in maniera conforme alle norme sulla tutela dei dati		%.		100	100	100	Alta	





Centro di costo <b>2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2023	100	1	0,01
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti	01/01/2021	31/12/2023	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,02</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.BIBLIOTECA.010 - Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi</b>						
<b>Descrizione</b>	Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Rassegna "Teatro e infanzia" Incontri e laboratori Iniziative di letture in collaborazione con GROBAC Incontri propedeutici agli autori del libro "Mare di ghisa" Laboratori a cura di Coop.zoe con le scuole e pomeridiani Laboratori su documenti d'archivio della Biblioteca a cura di ISGREC per le scuole Incontri con scrittori (Naspini.Roghi, Moncalvo ecc) Progetto Città di fiaba (mostra, laboratori, incontri) Progetto "Un libro al mese"- 4 incontri con scrittori all'aperto Progetto "Topografia sensoriale partecipata" a cura di Masiar Pasquali (seminterrato Biblioteca) Avvio Progetto "Attraversamenti"						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
1029 - Tasso di accessibilità		Num.		100 <i>Nati per leggere</i>	100	100	Alta	
Riferimento previsionale 2023		Nati per leggere						
Nota previsto 2023		Accessibilità/adesione al progetto "nati per leggere" per i nuovi nati						
Attivazione di diverse tipologie di attività così distinte: 1- Laboratoriali; 2- incontri Un libro al Mese; 3 - Attività sul tema della fiaba in occasione di anniversari di scrittori importanti		Num		3	3	100	Alta	
Nota previsto 2023		Si intendono le diverse tipologie di attività avviate						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	01/07/2023	100	10	0,10
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,82</b>





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.BIBLIOTECA.011 - Implementazione e completamento postazioni di FRONT OFFICE</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti					
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura						
<b>Risultato</b>							
<b>Attività svolte</b>	Sistemazione e ottimizzazione delle postazioni di front office (sala grande, sala ragazzi, internet point, postazione catalogo)						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
34028 - % gradimento servizio biblioteca civica	Perc.		80	100			
Numero minimo di nuove postazioni	Num		6	6			
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	01/01/2023	100	5	0,05
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	4	0,04
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	4	0,04
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,16</b>



Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo

Responsabile	GIORDANO NICOLA	Risultato	Alta	100	
--------------	-----------------	-----------	------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------





Centro di costo <b>2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.MUSEI.002 - SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>- Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura.</p> <p>-Realizzazione di nuovo materiale promozionale (brochure) da diffondere sia in cartaceo che in digitale</p> <p>- Valorizzazione della produzione culturale cittadina: collaborazione con associazioni locali e professionisti per la realizzazione di eventi ormai consueti, apprezzati in maniera crescente dai visitatori e dal pubblico, che partecipa numeroso anche alle iniziative collaterali.</p> <p>-Adesione ad eventi di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, F@)Mu ecc.) con la realizzazione di iniziative a tema e svolgimento di visite guidate all'interno del Magma o della Pinacoteca."</p> <p>-Ristampa del catalogo Cast iron City, pubblicato in occasione dell'anniversario del gemellaggio che il museo di Follonica ha stretto nel 2002 con new York, dove venti anni fa è stata ospitata la mostra dei reperti in ghisa prodotti dalle fonderie di Follonica.</p> <p>- Proseguimento delle attività in seno alla Rete MPA Musei per l'Alzheimer, di cui fa parte il Magma, con la realizzazione di progetti anche in occasione dell'Alzheimer Fest dell'autunno, in collaborazione con la coop.Zoe</p>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee		
<b>Risultato</b>	Alta	100	





**Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo**

<b>Attività svolte</b>	Realizzazione di: Visite guidate in occasione di eventi o su prenotazione Laboratori didattici per bambini e ragazzi di tutti gli ordini di scuola 2 Concerti del Festival Mantovani al museo Presentazione libri (Metallo, Preite, ecc.) al Magma 2 Spettacoli teatrali al magma Progetto museo della Fiaba (spettacolo, performance, mostra) al museo Magma Notte del lavoro narrato (mostra della scuola Rodari di Follonica)al museo Magma Notti dell'Archeologia (proiezioni, performance)al museo Magma
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Data</b>	30/09/2023
-------------	------------

<b>Risultato ottenuto</b>	- Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura con la realizzazione di materiale promozionale.  - Valorizzazione della produzione culturale cittadina: collaborazione con associazioni locali e professionisti per la realizzazione di eventi ormai consueti, apprezzati in maniera crescente dai visitatori e dal pubblico, che partecipa numeroso anche alle iniziative collaterali.  -Adesione ad eventi di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, F@JMu ecc.) con la realizzazione di iniziative a tema e svolgimento di visite guidate all'interno del Magma o della Pinacoteca."
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Data</b>	31/12/2023
-------------	------------

**Caratteristiche**

<b>Obiettivo EMAS</b>	
-----------------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
N. pubblicazioni realizzate o ristampate	Num	2	1	1	100 Alta

<b>Nota previsto 2023</b>	Libro del Centenario - In occasione del centenario del Comune di Follonica un gruppo di autori e autrici provenienti da discipline diverse interroga la città del Golfo dal centro e dai margini, decentrando lo sguardo rispetto ai luoghi comuni delle logiche autocelebrative, localiste e nostalgiche, in uno sforzo volto a restituire complessità all'immagine di una comunità cittadina di recente fondazione, cresciuta tra la fonderia e il mare, tra il turismo e la fabbrica.
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N. eventi/iniziativa	Num	18	11	20	100 Alta
----------------------	-----	----	----	----	----------

<b>Nota previsto 2023</b>	N. 2 mostre al Museo della Fiaba;L Laboratori per bambini; Notti dell'Archeologia; Museo Amico; Iniziative Mpa Combriccola; n. 5 mostre in Pinacoteca (Collezioni; Thoub; Fotoclub; Follow Me; Pino Modica)
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Visite guidate ai musei e percorsi guidati nell'Ilva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Progress bar] ->											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo <b>2.4.31</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	14	0,14
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,34</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.MUSEI.004 - MUSEI CIVICI DELLA CITTA' Porta d'accesso alla cultura e laboratorio di idee Valorizzazione delle ricerche</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Gestione della Pinacoteca come centro dedicato all'arte contemporanea.</p> <p>Pubblicazione di un volume sulla Pinacoteca in occasione del centenario Comune 2023</p> <p>Gestione del Centro di Documentazione del Museo MAGMA. Valorizzazione delle ricerche per realizzazione di nuove iniziative culturali .Rafforzamento e l'ampliamento della rete del ferro con nuovi rapporti di partnership con realtà similari.</p> <p>- Realizzazione del primo volume della collana dei Quaderni del Magma, dedicata al rapporto del museo e della città di Follonica con l'Ecomuseo della Montagna Pistoiese e la città di Pistoia, che ha dato vita nel triennio 2016-2018 (Linea di azione del Progetto regionale valorizzazione Archivi,) a un protocollo di intesa e a una serie di iniziative in sinergia. Tale obiettivo risponde all'esigenza di promuovere il museo attraverso interventi ed azioni scientifiche e di ricerca.</p> <p>Grazie al progetto triennale 2019-21 di Valorizzazione del patrimonio archivistico, sostenuto dalla Regione Toscana in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica, si prosegue la valorizzazione del Centro di Documentazione, attraverso il lavoro sui fondi storici della Biblioteca Comunale che riguardano la storia di Follonica e dell'industria del ferro.</p> <p>Sviluppo del progetto MADI Magazzino delle idee con laboratori digitali o artigianali.</p>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Terminato il percorso di definizione della Commissione tecnico scientifica del Sistema Museale, iniziato lo scorso anno e avviato il piano dei lavori						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo <b>2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo</b>							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi previsti			%.	0,5	100	100	100 Alta 
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	10 0,10
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2021	31/12/2024	100	8 0,08
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	10 0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,28</b>
Obiettivo PEG	<b>02.04.MUSEI.007 - Progetto partecipativo di ascolto, mobilitazione e coinvolgimento della Città nel Programma di rigenerazione urbana dell'Ex Ilva</b>						
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede la prosecuzione di uno specifico processo partecipativo di rigenerazione urbana dell'Area Ex Ilva - In questi anni il lavoro svolto dall'amministrazione ha portato al centro dell'attenzione e della vita l'area ex Ilva facendone comprendere non solo la rilevanza storica, ma anche e soprattutto le potenzialità per il futuro. Quando uno spazio è stato luogo destinato al lavoro, questa vocazione rimane per sempre, può cambiare forma ma non la sostanza. Negli anni le attività umane e sociali si sono avvicinate in quei fabbricati e per quei sentieri ma l'operosità e la creatività non hanno mai cessato di esistere.</p> <p>Per il 2024 si prevede di intraprendere attività di valorizzazione degli spazi già recuperati partendo dal report finale del percorso partecipativo "Next Ilva", invitando nuovamente gli stakeholders che hannogià partecipato ai tavoli, con particolare riferimento ai soggetti deboli.</p>						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	L'acquisizione del progetto partecipativo è avvenuta contestualmente al progetto espositivo denominato "La Fabbrica della Bellezza", progetto scelto dall'amministrazione per partecipare al bando ministeriale. La comunicazione che il Comune aveva vinto il bando aggiudicandosi il massimo del contributo ammissibile (200.000 euro) è pervenuta dal ministero il 23.12.2022 e pertanto l'attuazione del progetto (anche con possibili rimodulazioni) è stata rinviata alla gestione 2023. Avviate le procedure amministrative per la realizzazione della mostra.						
Data	31/12/2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							





**Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023									
1025 - % di sviluppo	Perc.	100	80	80	100 Alta									
Realizzazione della mostra La Fabbrica del Bello (progetto la Fabbrica della bellezza finanziata dal Ministero). Apertura 23 marzo - chiusura 30 giugno - Fonderia 1 Per il 2024 si prevede di intraprendere attività di valorizzazione degli spazi già recuperati partendo dal report finale del percorso partecipativo "Next Ilva", invitando nuovamente gli stakeholders che hanno già partecipato ai tavoli, con particolare riferimento ai soggetti deboli.	Date		23/06/2023	31/12/2023	100 Alta									
<b>Nota previsto 2023</b>	Data prevista per l'avvio del processo partecipativo e di presentazione del progetto di recupero predisposto dallo studio di Architettura NuvoLab.													
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Attuazione del processo partecipativo	Prevista	01/06/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing progress across months] ->										
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>							
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02							
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	7	0,07							
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05							
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05							
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,19</b>							





Centro di costo <b>2.4.31</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo						
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.MUSEI.008 - Partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti contenenti misure per la promozione ed il rilancio del patrimonio artistico</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>E' intenzione del Comune di partecipare al bando pubblico del Ministero dell'Interno (Dipartimento per la Finanza Locale e Territoriale) per il finanziamento di progetti di riqualificazione urbana di cui all'articolo 23-ter, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, recante "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19".</p> <p>Il Comune intende acquisire, mediante procedura ad evidenza pubblica, un progetto da presentare nell'ambito del così detto "Bando Borghi" al fine di concorrere all'assegnazione del finanziamento, essendo stato individuato fra i Comuni eligibili.</p> <p>I Comuni ammessi a concorrere all'assegnazione del fondo possono presentare la domanda di contributo per un solo progetto del valore massimo, comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere, non superiore a 200.000,00 euro.</p> <p>Il progetto deve contenere misure per la promozione e il rilancio del patrimonio artistico sito nel comune che presenta la domanda, che riguardano:</p> <p>a) iniziative ed eventi intesi a promuovere la conoscenza del patrimonio artistico, facilitando il coinvolgimento di cittadini e portatori di interessi;</p> <p>b) iniziative volte ad aumentare la fruizione del patrimonio artistico, ampliandone l'accessibilità a tutte le categorie di utenti in modo sostenibile e inclusivo;</p> <p>c) attività di studio e ricerca sul patrimonio artistico cittadino da diffondere tramite elaborazione e attuazione di progetti formativi e di aggiornamento;</p> <p>d) iniziative di promozione e comunicazione, anche digitale, del patrimonio artistico e delle attività di valorizzazione a esso dedicate;</p> <p>e) servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico.</p>					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni				
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		<b>Programma di bilancio</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
<b>Obiettivo operativo</b>	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva					
<b>Risultato</b>						
<b>Attività svolte</b>	Realizzati una serie di incontri con la Cooperativa Arcobaleno e l'Associazione Cantiere Cultura, al fine di definire le caratteristiche della mostra d'arte parte integrante del progetto oggetto di finanziamento, l'elenco delle opere, i piani di facility report, con individuazione delle criticità e quindi delle possibili soluzioni. Attività che proseguirà con l'individuazione del gruppo di lavoro e quindi nel mese di marzo 2024 con l'inaugurazione dell'evento.					
<b>Data</b>	30/09/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Percentuale di progressione delle attività inerenti la Mostra del progetto "La fabbrica della bellezza" Presentato e finanziato dal Ministero con un contributo di 200.000,00 (Marzo 2024)	%.		80	80		
<b>Nota previsto 2023</b>	Mostra prevista per il mese di Marzo 2024					





**Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	3	0,03
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,18</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.MUSEI.009 - Mostre Museo e Pinacoteca</b>						
<b>Descrizione</b>	Attività espositiva prevista per l'anno 2024 sia per la Pinacoteca che per il museo Magma. Previste le seguenti attività espositive: Magma: n. 2 mostre sul museo della fiaba; Pinacoteca: n. 5 mostre (Collezioni della Pinacoteca; Thoub; Fotoclub; Follow me; Pino Modica)						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti					
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Mostra collezioni permanenti della Pinacoteca mostra "Identità e ricamo" Pinacoteca Mostra fotografica Ass.ne Fotoclub Follonica Pinacoteca Mostra "La luce del reale" di Pino Modica Pinacoteca Progetto museo della Fiaba (spettacolo, performance, mostra) al museo Magma Notte del lavoro narrato (mostra della scuola Rodari di Follonica)al museo Magma						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Previste le seguenti attività espositive: Magma: n. 2 mostre; Pinacoteca: n. 5 mostre; Fonderia 1: n. mostra.		Num		7	7	100	Alta





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	6	0,06
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	9	0,09
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,20</b>





**Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali**

Responsabile	GIORDANO NICOLA	Risultato	Alta	100	
--------------	-----------------	-----------	------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------





Centro di costo <b>2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali</b>			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.Obiettivi cultura - Celebrazioni del Centenario della nascita della Città</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Linee d'indirizzo, che possono costituire una cornice generale sia agli obiettivi ormai consolidati inerenti la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico di Follonica, ed al contempo essere finalizzate ad avviare il percorso che porterà alle celebrazioni del 100° anniversario della costituzione del Comune, e che possono così sintetizzarsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare un percorso partecipativo con la Città, mediante l'avvio di una Call pubblica rivolta all'intero territorio, al fine di raccogliere proposte progettuali strutturate ed aventi ad oggetto una visione della Comunità che contempli sia gli aspetti inerenti la "Memoria", sia quelli di "Attualità" che, infine, le "Prospettive future";</li> <li>- attivare i procedimenti amministrativi per giungere ad una completa attuazione del progetto denominata "Memoria di Ferro" inviata dal regista Francesco Falaschi e dallo scrittore Sacha Naspini, per le motivazioni di seguito meglio specificate;</li> <li>- affermare l'obiettivo di realizzare una pubblicazione in grado di sintetizzare, in modo innovativo ed aderente a ciò che Follonica oggi rappresenta, i suoi aspetti caratterizzanti, senza trascurarne le radici, come emergenti dalle fonti documentali e dalle testimonianze viventi che possono ad oggi essere raccolte ed analizzate;</li> <li>- indicare un percorso interno ed esterno all'Amministrazione stessa che possa essere caratterizzato da un preciso e ben riconoscibile simbolo grafico (Logo del centenario); da una specifica veste mediatica all'interno dei canali multimediali quali i social networks e il web in generale, dove dovranno essere anche favorite modalità efficaci di accesso all'Amministrazione (ad esempio mail dedicate o pagine interattive del sito internet comunale, presidiate dall'Ente) in modo da favorire i contatti con la città.</li> </ul>		
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Obiettivo operativo</b>	11.07 - Celebrazioni del Centenario della nascita del Comune di Follonica 1923-2023		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Istruzione atti amministrativi, organizzazione e gestione dell'evento "Cent'anni in un giorno" presso il Teatro Fonderia Leopolda" (14 giugno). Coordinamento e gestione atti amministrativi docufilm "la Fabbrica delle Storie". Istruzione atti amministrativi per concerto Euphoria per l'Arma dei Carabinieri del 5 giugno. Gestione e coordinamento per la realizzazione del volume "Mare di Ghisa"		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Organizzazione e gestione dell'evento "Cent'anni in un giorno" presso il Teatro Fonderia Leopolda" (14 giugno) con oltre 400 partecipanti Realizzazione docufilm "la Fabbrica delle Storie" (proiezione del film all'evento del 14 giugno, altre proiezioni estive nel Museo Magma, proiezione nel teatro cittadino nel settembre culturale con musiche eseguite dal vivo dal compositore Paolo Vivaldi, proiezioni prima della festa di fine anno, interessamento della piattaforma CHILI per trasmissioni televisive nel 2024) Concerto quartetto d'archi Euphoria per l'Arma dei Carabinieri del 5 giugno (nei Giardini Granducali). Realizzazione del volume "Mare di Ghisa - inchiesta sui primi cento anni del comune di Follonica" (presentazione all'evento del 14 giugno) Ristampa del volume "Città di Ghisa - Cast Irons Cities" in occasione del ventennale della mostra a New York sulla ghisa di Follonica.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>			





Centro di costo <b>2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali</b>								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo rispetto alle previsioni della deliberazione di Giunta che attivava l'evento e costituiva il gruppo di lavoro funzionale				%.		100	100	100 Alta
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,20</b>
Obiettivo PEG	<b>02.04.eventi cultura - Regolamento gestione beni comuni</b>							
Descrizione	<p>RREGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINANZA E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI</p> <p>Il Regolamento, in armonia con il dettato Costituzionale e lo Statuto comunale, disciplina le forme di collaborazione tra i Cittadini e l'Amministrazione Comunale per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, dando in particolare attuazione agli articoli 114 comma 2; 117 comma 6 e 118 della Costituzione.</p> <p>L'intervento di cura, gestione condivisa e rigenerazione dei beni comuni urbani è inteso quale concreta manifestazione di partecipazione, nonché strumento per il pieno sviluppo della persona umana e la costruzione di legami di comunità, ed è aperto a tutti i soggetti, singoli o associati, senza necessità di ulteriore titolo di legittimazione.</p>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali							
Risultato	Alta	100						
Risultato ottenuto	Attuazione del patto di collaborazione con la scuola di musica ai sensi del regolamento adottato e avvio dei processi di co-progettazione per la gestione della scuola di musica negli anni a venire							
Data	31/12/2023							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
19006 - n. regolamenti modificati/adottati		Num.		1	1	100	Alta 	
Attività di co-progettazione per la gestione della scuola di musica		Date	20/04/2023	15/03/2023	31/12/2023	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,15</b>





Centro di costo <b>2.4.32</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.eventi cultura - Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali</b>							
<b>Descrizione</b>	Gestione dei disciplinari d'uso per la concessione temporanea dei locali di sale comunali a soggetti terzi – associazioni e/o privati - per attività espositiva, convegnistica, dibattiti, incontri, eventi d'intrattenimento e/o spettacolo, eccetera. - "Casello Idraulico" di Via Roma (Salone espositivo e/o Giardino esterno) - "Sala Tirreno" di Via Bicchichi 53/a							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Il Servizio gestisce i disciplinari d'uso per la concessione temporanea dei locali di sale comunali a soggetti terzi – associazioni e/o privati - per attività espositiva, convegnistica, dibattiti, incontri, eventi d'intrattenimento e/o spettacolo, eccetera.							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	La sale comunali gestite dal settore cultura - Sala Tirreno, Casello Idraulico (salone e/o Giardino all'aperto) e Fonderia 1 (dal 2023) - sono cedute in uso ai sensi del regolamento comunale vigente (per la Fonderia 1 si applica ancora quello del Teatro) a seguito di una domanda di concessione. La sala Tirreno, è stata gestita per quanto riguarda l'assistenza, apertura, chiusura e pulizie dalla Cooperativa Il Melograno, concessa per incontri culturali, presentazione di eventi da parte di cittadini privati o da parte di pubbliche amministrazioni, associazioni, e sono stati svolti corsi promossi dall'Amministrazione comunale o da soggetti privati, riunioni condominiali e altro. Il casello idraulico che si compone di un salone interno e di un giardino, è concesso attraverso il prelievo delle chiavi al front office della Biblioteca il Melograno provvede all'allestimento del salone e del giardino e alle pulizie finali ed è soprattutto richiesto per mostre, presentazione di libri o eventi culturali che durante il periodo estivo occupano entrambi i locali salone e giardino. La Fonderia 1 è utilizzata attraverso l'apertura, assistenza chiusura e pulizie sempre dalla Cooperativa il Melograno, ed è richiesta, dato l'ampio spazio a disposizione, per eventi d'intrattenimento, mostre per lunghi periodi e convegni a partecipazione numerosa (Nel 2023 è sede dell'Università dell'Età Libera)							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
giorni di occupazione delle sale		Giorni		240	457	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	25	0,25





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,31





Centro di costo <u>2.4.49</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi			
Responsabile	GIORDANO NICOLA	Risultato	Alta 100 
Obiettivo PEG	<b>02.04. ARCHIVI.001 - Gestione delle procedure di conservazione dei documenti per il soddisfacimento delle richieste da parte di richiedenti interni e esterni (studiosi, enti)</b>		
Descrizione	<p>La gestione degli Archivi è l'anello di congiunzione tra le attività della Biblioteca - che conserva al suo interno fondi documentali storici e nei locali appositi in zona industriale l'archivio storico del Comune di Follonica - e il Magma, che con il Centro di Documentazione è stato individuato dalla regione Toscana centro di coordinamento per i progetti 2016-2018 e 2019-2021 di valorizzazione degli archivi del lavoro.</p> <p>Con l'incarico, da quest'anno, di Istituto di coordinamento degli Archivi provinciali all'interno della Rete GROBAC (Centro Biblioteche e Archivi Grosseto) la Biblioteca di Follonica, conferma l'investimento nel settore degli Archivi, per la valorizzazione del patrimonio documentale (e la sua digitalizzazione) quale motore di future attività e progetti interdisciplinari che connettono il Comune di Follonica agli altri Comuni della provincia (con la Rete GROBAC) e non solo (grazie ai rapporti intercorsi con le realtà dell'Amiata, dell'Elba, di Piombino nella conduzione del progetto regionale succitato). Si prevede quindi la creazione di una rete di soggetti legati agli archivi, che spazi anche su realtà nazionali quali esempi di buone pratiche come il polo del 900 di Torino</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
Risultato	Alta 100		
Risultato ottenuto	Il numero delle consultazioni dei documenti conservati negli Archivi della Zona Industriale e in Biblioteca è fortemente aumentata rispetto agli anni precedenti, anche grazie alle ricerche dell'ISGREC per il lavoro sui fondi della Biblioteca e dell'Archivio post unitario del Comune di Follonica, ma anche alle ricerche finalizzate alla pubblicazione del libro "Mare di Ghisa" in occasione del centenario del Comune di Follonica, o a richieste private da parte di studiosi.		
Data	31/12/2023		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			




**Centro di costo 2.4.49 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
N. consultazioni documenti archivi		Num	278	50	156	100	Alta 
Protocolli o convenzioni con soggetti esterni per gli archivi		Num	2				

  

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,45</b>





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo						
Responsabile	GIORDANO NICOLA		Risultato	Alta	88,33	
Obiettivo PEG	<b>02.04.Spettacolo.001 - Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo</b>					
Descrizione	<p>Tutti i progetti legati allo sviluppo delle politiche culturali sono orientati verso il coinvolgimento dell'intera collettività e di tutte le fasce d'età, tenendo ovviamente in considerazione particolare il mondo della scuola di ogni ordine e grado (educazione, formazione e didattica), dell'associazionismo locale teso alla valorizzazione dell'insegnamento musicale (la scuola comunale di musica, la filarmonica Puccini) e alla diffusione della musica in città (il Grey Cat, festival di musica jazz e contemporanea, il Mantovani International Guitar Festival, concerti classici e concorso chitarristico, il Follonica Summer Nights, rassegna di musica e spettacoli pop, Follsonica, rassegna di band e musica emergente, il Meet Music, convegno nazionale annuale sulle nuove tendenze nella produzione musicale e dei dee jays), dell'associazionismo culturale (in modo particolare quando organizzato in rete per definire progetti d'intervento culturale di ampio respiro). Particolare attenzione ai progetti di sviluppo teatrale che valorizzino il Teatro Fonderia Leopolda e i suoi spazi con attività artistiche, di spettacolo e, di nuovo, con formazione ed educazione.</p> <p>Rilevante il ruolo della tradizione con riferimento in primis al Carnevale di Follonica (anche nella sua versione estiva), nelle manifestazioni storiche (Follos 1838), e negli appuntamenti tradizionali della Primavera del Volontariato (Forum del Volontariato sociale), dello spettacolo pirotecnico Ferragosto, della luminaria natalizia e della festa di fine anno.</p> <p>Alcuni interventi culturali sono riservati alla promozione del Cinema di Qualità ("Giovedì d'autore" al Cinema Astra) e all'impegno dell'associazione Piccolo Cineclub Tirreno nella realizzazione di rassegne di film d'autore spesso con la partecipazione alle proiezioni di protagonisti affermati e/o emergenti della cinematografia nazionale attori, registi, produttori, ecc.</p>					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali					
Risultato						
Attività svolte	Lo "Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo" come da Programma di governo 02.04 02.04., introduce tutte le attività che vengono svolte dal Servizio Cultura nell'ambito dello spettacolo, la cui attività è dettagliata nei paragrafi successivi.					
Data	30/09/2023					
Risultato ottenuto	Lo "Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo" come da Programma di governo 02.04 02.04., introduce tutte le attività che vengono svolte dal Servizio Cultura nell'ambito dello spettacolo, la cui attività è dettagliata nei paragrafi successivi.					
Data	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Musica, Teatro, Descrizione dei vari sistemi in cui si muove il settore nell'ambito della musica, del teatro, della tradizione e, in maniera meno rilevante, del cinema	S/N			Si		





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo																		
Fase			Data inizio		Data fine		Mesi 2023											
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Musica, Teatro, Tradizione - in maniera meno rilevante cinema			Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<- [REDACTED] ->												
			Effettiva	01/01/2022	31/12/2025	<- [REDACTED] ->												
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona									
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01									
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01									
									<b>Totale Anni Persona</b>		0,02							





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.Spettacolo.002 - SISTEMA DEL TEATRO – direzione organizzativa, residenza artistica e connessioni col mondo del lavoro</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Coordinamento della direzione organizzativa titolare di contratto con l'amministrazione comunale e della compagnia residente presso il teatro;</p> <p>La direzione organizzativa, è figura competente nella scelta delle rappresentazioni teatrali e nell'ambito dell'organizzazione delle attività (titoli abilitativi, relazioni con compagnie e management italiani e stranieri, relazioni con aziende di servizi teatrali, organizzazione di ospitalità, promozione, pubblicità, comunicazione, gestione di pratiche fiscali e SIAE, gestione biglietteria e campagna abbonamenti, certificazioni di collaudi e corretti montaggi, polizze assicurative, rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, ecc.). La direzione organizzativa rappresenta altresì l'importante connessione con il mondo del lavoro (non solo gli operatori dello spettacolo – artisti e compagnie – ma, oltre la stessa attività organizzativa, la pulizia e la logistica, i servizi scenografici, di audio luci e assistenza tecnica).</p> <p>La compagnia residente è figura di prestigio nell'ambito del teatro italiano, con capacità nella scelta delle rappresentazioni teatrali, nel teatro ragazzi e nel settore della danza, nella didattica e formazione teatrale (coinvolgendo tutte le fasce d'età e l'ambito della scuola), sa individuare percorsi artistici adeguati all'educazione del pubblico e all'educazione all'arte teatrale - rivolta tanto ai fruitori quanto agli operatori - organizza e partecipa a incontri con l'associazionismo, con l'obiettivo di valorizzare la presenza delle associazioni sul territorio anche in funzione del coinvolgimento nelle attività teatrali, programma e svolge, anche a livello sovracomunale, attività da destinare alle scuole di ogni ordine e grado collaborando con l'amministrazione comunale e la dirigenza degli istituti scolastici, nel programmare incontri e conferenze inerenti le attività suddette.</p> <p>La direzione organizzativa, la compagnia residente, l'assessorato alla cultura, sono la direzione artistica del Teatro Fonderia Leopolda. dalla collaborazione tra amministrazione comunale, direzione organizzativa, direttore artistico e residenza artistica, si ritiene che possano valorizzarsi sul territorio azioni di produzione di spettacoli e attività didattiche e laboratoriali destinate anche alle giovani generazioni.</p>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	Con l'assegnazione della gestione delle attività teatrali a un soggetto esterno, il Servizio Cultura si pone come sovrintendente sia alle attività culturali svolte in teatro, attivando costanti relazioni con la direzione organizzativa (attività gestionale), residenza artistica (produzioni, eventi collaterali alla stagione, attività di formazione), territorio e associazionismo (gestione diretta di attività nel rispetto dei contratti col soggetto gestore). Il Servizio è parte integrante della direzione organizzativa e artistica del teatro (scelta degli spettacoli e delle attività collaterali), stabilendone le scelte strategiche. Gestisce direttamente le relazioni con l'associazionismo e gli altri soggetti afferenti al mondo dello spettacolo, per le attività che si svolgono in teatro ma non comprese nel cartellone teatrale degli spettacoli. Coordina gli aspetti tecnici relativamente alla corretta manutenzione dello stabile.		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Il Servizio Cultura ha gestito costanti relazioni con la direzione organizzativa (attività gestionale), la residenza artistica (produzioni, eventi collaterali alla stagione, attività di formazione), il territorio e associazionismo (gestione diretta di attività nel rispetto dei contratti col soggetto gestore). Il Servizio è parte integrante della direzione organizzativa e artistica del teatro (scelta degli spettacoli e delle attività collaterali), stabilendone le scelte strategiche. Ha gestito direttamente le relazioni con l'associazionismo e gli altri soggetti afferenti al mondo dello spettacolo, per le attività che si svolgono in teatro ma non comprese nel cartellone teatrale degli spettacoli. Coordina gli aspetti tecnici relativamente alla corretta manutenzione dello stabile.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>			





**Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
incontri e riunioni di coordinamento		Num		10	20	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	2	0,02
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	12	0,12
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,14</b>





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.Spettacolo.003 - SISTEMA DEL TEATRO – La stagione teatrale e le attività di spettacolo</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Indicativamente, tra ottobre e aprile, si propone una stagione teatrale di otto spettacoli indirizzati a un pubblico generalmente adulto (da diciotto anni in su), con la presenza di compagnie di livello nazionale e internazionale. La stagione viene offerta al pubblico che ha l'opportunità di abbonarsi a tutti o solo a metà degli spettacoli, oppure acquistare i biglietti per i singoli eventi. Nel medesimo periodo il cartellone si interseca sia con la stagione di teatro ragazzi (quattro spettacoli pomeridiani per bambini da 5 a 14 anni), e di teatro off e di ricerca (4 spettacoli) sia con l'attività di teatro per le scuole (matinée teatrali e iniziative specifiche con le scuole, vedi obiettivo 02.04.Spettacolo.004).</p> <p>La stagione teatrale è arricchita dalla presenza nel foyer del teatro di mostre d'arte contemporanea, dagli incontri con gli artisti nel pomeriggio dello spettacolo, dalle cene organizzate nel punto ristoro del teatro prima dello spettacolo serale.</p>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Con l'assegnazione della gestione delle attività teatrali a un soggetto esterno, il Servizio Cultura si pone come coordinatore e sovrintendente sia alle attività culturali svolte in teatro in tutte le sue fasi. Il Servizio è parte integrante della direzione organizzativa e artistica del teatro (scelta degli spettacoli e delle attività collaterali), stabilendone le scelte strategiche.		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	<p>65 tra spettacoli e concerti            13 spettacoli per ragazzi            22 saggi            40 tra residenze, prove, masterclasses, laboratori e corsi            5 tra convegni e conferenze            16 incontri con artisti e personalità            11 cene a teatro            1 cerimonia di conferimento di cittadinanza a stranieri            5 presentazioni di libri            2 eventi espositivi            1 concorso musicale (chitarristico)            1 prova concorso di lavoro (polizia municipale)            13 eventi su altri temi (tra cui la giornata del Centenario di Follonica)</p> <p>Per un totale di 217 giornate di apertura e 21.586 presenze (120.491 presenza dall'apertura del teatro nel 2014)</p>		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>			





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
giornate annuali di apertura teatro			Giorni		150	217	100	Alta	
residenze artistiche, prove, masterclass, laboratori e corsi			Num		3	40	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,10</b>





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo						
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.Spettacolo.004 - SISTEMA DEL TEATRO – Connessione con il territorio, la scuola, l’associazionismo e il volontariato sociale</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Nel periodo della stagione teatrale, grande importanza è riservata all’attività con le scuole di ogni ordine e grado, sia attraverso rappresentazioni dedicate agli scolari e agli studenti, sia quelle che prevedono vere e proprie performances di teatro costruite appositamente a seguito di percorsi laboratoriali (vedi anche obiettivo 02.04.Spettacolo.003).</p> <p>Particolare rilevanza infatti assumono i laboratori permanenti, attraverso attività formative promosse dall’associazionismo locale con finalità afferenti allo spettacolo (danza, teatro, musica), indirizzate a ai giovani, agli anziani, agli adulti in generale ma anche al mondo delle disabilità psichiche e o fisiche.</p> <p>In questo contesto si cerca di favorire connessioni tra la direzione artistica e la residenza artistica con un ambito associativo ampio meglio ancora se rappresentato da reti di associazioni.</p> <p>Alcune giornate vengono infine dedicate ai saggi della scuola (comprensivi scolastici) e ai saggi di fine corso delle associazioni di teatro e/o di danza.</p> <p>Il rapporto con il territorio si consolida attraverso il coinvolgimento delle associazioni territoriali di volontariato per la sicurezza e l’assistenza del pubblico. Nel mese di settembre si concretizza l’attività annuale con l’associazionismo e la scuola, con una vera e propria kermesse delle produzioni culturali teatrali, musicali, cinematografiche, formative, didattiche, letterarie, delle arti visive, del territorio: una manifestazione che prende il nome di “Parade – settembre culturale follonichese”, arricchita da un festival di poesia e ospitalità teatrali di prestigio nazionale, in una sorta di anteprima del cartellone teatrale ufficiale e di tutta l’attività teatrale che verrà svolta nell’anno successivo.</p>					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento					
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività teatrale con le scuole si svolge attraverso la realizzazione di rappresentazioni teatrali dedicate ai comprensivi scolastici (infanzia, primaria, secondaria) e ali istituti superiori (secondaria superiore). Un altro progetto con le scuole superiori è FILA Q, un progetto redazionale sulla stagione teatrale che si è sostanziato con interviste agli artisti e creazione di un canale dedicato sul social Instagram. Inoltre è stato svolto un corso teatrale di alcuni mesi che si è concluso con uno spettacolo prodotto dai ragazzi, opportunamente seguiti da un esperto. I comprensivi hanno invece realizzato, nel mese di maggio, i loro saggi di fine anno. Le associazioni afferenti al mondo della musica (la scuola di musica), del teatro (associazioni teatrali) e della danza (scuole di danza), hanno potuto utilizzare la struttura nell'ambito dei rapporti contrattuali con il soggetto gestore (Ad Arte spettacoli). Il teatro è stato aperto al mondo degli anziani (saggio di teatro dell'Università dell'età libera) e delle disabilità (percorsi di teatro fisico curati da una pedagoga e coreografa). Grande importanza nell'ambito della connessione con il territorio ha assunto il settembre culturale con la rassegna "Parade" una vera e propria kermesse delle produzioni culturali teatrali, musicali, cinematografiche, formative, didattiche, letterarie, delle arti visive, del territorio.					
<b>Data</b>	30/09/2023					
<b>Risultato ottenuto</b>	Oltre a quanto specificato nelle note di monitoraggio (l'attività del teatro assieme al mondo della scuola e dell'associazionismo cittadino soprattutto per quanto riguarda i saggi - ovvero le restituzioni al pubblico, in forma di spettacolo, di quanto acquisito ai corsi di					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
<b>Obiettivo EMAS</b>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
corsi di formazione per ragazzi, adulti, scuole		Num		12	23	100 Alta





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	8	0,08
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,08</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.Spettacolo.005 - SISTEMA DELLA MUSICA - Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>La Scuola di Musica è il punto di riferimento per IL Sistema della Musica di Follonica, per crescita della formazione e dell'educazione musicale in città, riservata in primis alle giovani generazioni. Gestione convenzione esistente (in scadenza ad aprile 2024) e attivazione dei procedimenti per una co-progettazione ai sensi della nuova normativa che regola le relazioni tra enti pubblici e enti del terzo settore.</p> <p>Si intende rafforzare la connessione con il territorio e con la scuola (il comprensivo a indirizzo musicale) attraverso relazioni con le altre associazioni che si occupano di vari generi musicali (la classica, la musica elettronica e l'ambito della musica mixata, il jazz, le band e i generi emergenti) anche con l'attivazione di protocolli d'intesa con l'amministrazione comunale, nella prospettiva di comune crescita e valorizzazione.</p> <p>Altresì si intende aumentare la collaborazione tra Scuola di Musica e Istituto comprensivo a indirizzo musicale.</p> <p>La sede della scuola di musica è altresì sede della Filarmonica Cittadina (la Banda Giacomo Puccini), che gode di contributo annuale specifico, è attiva sul territorio per la diffusione della musica bandistica, con presenze alle cerimonie istituzionali, oltre che con concerti in particolari occasione dell'anno (concerti estivi e concerto di Capodanno).</p>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Alla data di monitoraggio è in corso il lavoro di preparazione dei bandi di co-progettazione (codice del terzo settore) per giungere a una gestione pluriennale della Scuola di Musica la cui convenzione scade ad aprile 2024. Nel frattempo la convenzione è regolarmente gestita anche e soprattutto rispetto alle risorse assegnate e liquidate sulla base dei periodici consuntivi e relazioni in base all'attività svolta dalla scuola e dalle spese sostenute. E' rinviata alla seconda parte dell'anno (tra ottobre e dicembre 2023) la gestione del contributo annuo alla Filarmonica Puccini che ha svolto nell'arco dell'anno sia esibizioni speciali (concerto di Capodanno e concerto d'estate), ma su alcune manifestazioni ricorrenti a volte l'organico è un po' troppo ridotto: insomma, c'è qualcosa da riguardare..., ferma restando l'importanza strategica e culturale della più antica formazione musicale follonichese (datata 1890 circa)						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	Alla data di monitoraggio è in corso il lavoro di preparazione dei bandi di co-progettazione (codice del terzo settore) per giungere a una gestione pluriennale della Scuola di Musica la cui convenzione scade ad aprile 2024. Nel frattempo la convenzione è regolarmente gestita anche e soprattutto rispetto alle risorse assegnate e liquidate sulla base dei periodici consuntivi e relazioni in base all'attività svolta dalla scuola e dalle spese sostenute. Concluse al 31.12 le pratiche di contributo annuo alla Filarmonica Puccini che ha svolto nell'arco dell'anno sia esibizioni speciali (concerto di Capodanno e concerto d'estate) e esposto la questione della carenza di organico su manifestazioni ricorrenti (25 aprile, 1° maggio, 4 novembre) confidando una maggiore attenzione. La questione sarà riportata ai tavoli di coprogettazione relativi alla Scuola di Musica (sede anche della banda) per l'anno 2024.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							




**Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo**

Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
incontri di coprogettazione			Num		4	4	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,05</b>





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.Spettacolo.006 - SISTEMA DELLA MUSICA - Manifestazioni e rassegne</b>		
<b>Descrizione</b>	Mantenimento, ma soprattutto miglioramento nelle attività dei festival e delle rassegne cittadine che qualificano il territorio da un punto di vista culturale, di intrattenimento e attrattiva turistica (soprattutto con lo storico Grey Cat Jazz Festival e la Rassegna pop nel periodo estivo) e opportunità di crescita sociale e personale di tanti partecipanti. - Festival Chitarristico Internazionale A. Mantovani con concorso per chitarristi professionisti (puntiamo a una maggiore collaborazione con le scuole cittadine a indirizzo musicale e, per il 2024 a un coinvolgimento dei conservatori di musica) - Rassegna musicale primaverile (jazz e dintorni) - Rassegna Musica elettronica - Convegno annuale Meet Music (elettronica e musica mixata) - Rassegna Follsonica (band e generi emergenti) - Rassegna Grey Cat Festival (jazz e contemporanea) - Rassegna Follonica Summer Nights (musica pop, spettacoli e nomi di prestigio del panorama musicale italiano).		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	Si sono svolte come da programma le rassegne previste in ambito musicale di cui all'obiettivo specifico. - Giova sottolineare la crescita del Festival Chitarristico Mantovani in relazione alla partecipazione di pubblico, quasi raddoppiato rispetto alle edizioni precedenti con oltre 700 spettatori in cinque giorni di concerti (anche nella considerazione che si tratta di un'iniziativa molto specifica legata allo studio e sviluppo della chitarra classica). - La Rassegna musicale primaverile (jazz e dintorni), finalmente ha trovato un titolo "Officina Grey Cat", quale collegamento al festival estivo dedicato al jazz e alla musica contemporanea. La rassegna di Musica elettronica ha trovato spazio nel settembre culturale follonichese nell'ambito di una programmazione più ampia (rassegna "Parade" meglio descritta in altro paragrafo) Il Convegno annuale Meet Music (elettronica e musica mixata) ha trovato spazio nel Giardino del Casello Idraulico con soddisfazioni limitate rispetto agli anni precedenti, probabilmente un'iniziativa da rivedere. - Rassegna Follsonica (band e generi emergenti) entrata finalmente nel cartellone del prestigioso Follonica Summer Nights con grandissima soddisfazione dei gruppi emergenti e dei singoli che vi hanno preso parte. Una giornata particolare dedicata a giovani artisti (quasi tutti minorenni) iniziata nel primo pomeriggio e terminata con un concerto serale di una band affermata. Ben oltre 1.000 spettatori nella giornata. - Rassegna Grey Cat Festival (jazz e contemporanea) tra la fine di luglio e l'inizio di agosto lo storico festival ben saldo tra gli appuntamenti d'eccellenza della Regione Toscana. - Rassegna Follonica Summer Nights (musica pop, spettacoli e nomi di prestigio del panorama musicale italiano). Decine di migliaia di persone in dieci giorni di eventi che coinvolgono fasce di pubblico molto giovane, ma non dimentica le generazioni di adulti con spettacoli a loro rivolti.		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	1) Festival Chitarristico Mantovani, quasi raddoppiato rispetto alle edizioni precedenti con oltre 700 spettatori, 7 concerti (anche nella considerazione che si tratta di un'iniziativa molto specifica legata allo studio e sviluppo della chitarra classica).		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>			





**Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
numero di rassegne		Num		7	7	100	Alta	
spettacoli e manifestazioni		Num		40	50	100	Alta	
presenze		Num		10000	14862	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	11	0,11
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,11</b>





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo					
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.Spettacolo.007 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Il Carnevale Follonichese è la manifestazione storicamente legata alla città (oltre 50 edizioni dal primo dopoguerra a oggi), la cui preparazione e svolgimento, rappresenta un importante momento di aggregazione dei quartieri (adulti, giovani, scuole, associazioni, commercianti, ecc.) che continua per tutto l'anno e che, inoltre, sollecita la partecipazione alla vita dei quartieri coinvolgendo anche le fasce più marginali della città (anziani, diversamente abili, migranti, ecc.) diventando uno straordinario momento di "presa in carico" e conoscenza di situazioni di disagio.</p> <p>Oltre a numerosi interventi dell'amministrazione comunale afferenti a altri settori dell'ente (pagamento canone d'affitto per capannoni, realizzazione della Cittadella della Carnevale), il settore si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- della gestione dei Contributi economici per le iniziative (Sfilate Allegoriche invernali, manifestazione del Carnevale Estivo, sculture luminose nel periodo natalizio, sculture estive a tema ambientale per la raccolta differenziata, ecc.);</li> <li>- della concessione gratuita di suolo pubblico e di sale comunali (sala espositiva del Casello Idraulico, Teatro Comunale Fonderia Leopolda) per attività espositiva e per eventi canori;</li> <li>- contributi organizzativi, logistici e di coordinamento attraverso i propri uffici, affinché alle manifestazioni (con particolare riferimento alle sfilate allegoriche invernali ed estive capaci di accogliere l'affluenza in città per migliaia di persone) sia garantita la migliore riuscita in termini di partecipazione e sicurezza.</li> </ul>				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento				
<b>Linea di mandato</b>	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE		
<b>Missione di Bilancio</b>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Programma di bilancio</b>	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		
<b>Obiettivo operativo</b>	09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Gestione contributi economici alle iniziative:                      Carnevale Follonichese dal 21 febbraio al 5 marzo 2023 (21 gennaio presentazione bozzetti, reginette e canzone / 11 febbraio arrivo di Re Carnevale piazza Sivieri / 12-19-26 febbraio e 5 marzo 2023 (domeniche) – Sfilate dei carri allegorici e spettacolo pirotecnico il giorno 5 marzo a chiusura della manifestazione.                      Gestione sale per eventi collaterali alle iniziative (mostre espositive anche con le scuole)                      Carnevale Estivo 14 luglio 2023 (sfilata in notturna dei carri allegorici).</p>				
<b>Data</b>	30/09/2023				
<b>Risultato ottenuto</b>	Il settore gestisce gli atti amministrativi legati al Carnevale, oltre alle iniziative di presentazione come riportato nelle note di monitoraggio al 30/9/2023. Tra ottobre e dicembre 2023 non sono stati fatti altri nuovi atti se non alcune riunioni per definire la manifestazione 2024 (le date). Gli atti amministrativi relativi saranno istruiti nel 2024.				
<b>Data</b>	31/12/2023				
<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
eventi collegati al carnevale	Num		8	8	100 Alta
atti amministrativi	Num		4	4	100 Alta





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,05</b>





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.Spettacolo.008 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Altre iniziative tradizionali, rapporti con l’associazionismo cittadino.</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Manifestazione Follos, sfilata storica in costume: evento per preservare e condividere la memoria e la tradizione locale, in quanto rievoca la presenza a Follonica del Granduca Leopoldo II di Lorena, in occasione dell'inaugurazione della Chiesa di San Leopoldo e della città di Follonica, che si tenne la seconda domenica del maggio 1838. La manifestazione è il frutto di un lungo lavoro che i membri dell'associazione e la comunità parrocchiale di San Leopoldo svolgono durante l'anno per la realizzazione di costumi e delle particolari acconciature delle signore in costume d'epoca, oltre l'organizzazione logistica dell'evento (cavalli e carrozze) riuscendo a coinvolgere l'intera cittadinanza in un'iniziativa con oltre cento figuranti in abiti nobiliari, borghesi e popolari, che sfilano per le vie di Follonica in abiti ottocenteschi, facendo rivivere alla comunità l'atmosfera dell'epoca del Granducato di Toscana.</p> <p>Dal 2023 arricchiremo la manifestazione con le visite guidate al comprensorio ILVA (compreso il palazzo granducale (il giorno prima della manifestazione) e animando il villaggio fabbrica con figuranti in costumi d'epoca oltre a un'esibizione equestre al termine della sfilata nel giorno della celebrazione.</p> <p>Raduno Bandistico - Dal 2023 sarà nuovamente svolto il raduno bandistico, con la partecipazione di formazioni provenienti da varie parti d'Italia, curato dalla Filarmonica Giacomo Puccini, iniziativa assente dai tempi della pandemia.</p> <p>Forum del volontariato sociale – Primavera del Volontariato: ormai consolidata sul territorio propone, di norma, dibattiti, convegni e conferenze sui temi del volontariato sociale; è anche occasione per sensibilizzare l'opinione pubblica verso l'associazionismo, con particolare riferimento a quelle associazioni che si occupano di solidarietà, soccorso, aggregazione, disabilità, protezione civile, che si raccontano e si confrontano in una settimana che diventa una “vetrina” di partecipazione pubblica solidale. Rappresenta altresì l'occasione per una serie di eventi a nutrita partecipazione popolare, legati alla musica, alla danza, al teatro.</p> <p>Altre iniziative istituzionali quali le celebrazioni del 25 aprile (in modo particolare con l'A.N.P.I.), del 1° maggio (il mondo del lavoro e le sigle sindacali), del 2 giugno (con la scuola, le associazioni di volontariato e il rapporto con i cittadini stranieri)</p> <p>Fuochi artificiali di mezz'agosto: spettacolo pirotecnico tradizionale che accade il 14 agosto di ogni anno. Individuazione di azienda qualificata per la gestione dell'evento.</p> <p>Luminarie natalizie, eventi delle festività e festa di fine anno: tradizionale attività che propone una serie di eventi di teatro, musica, teatro di strada, nel mese di dicembre a tema natalizio.</p> <p>Organizzazione delle luminarie nei quartieri attraverso ditte qualificate, ma anche con il coinvolgimento dell'associazionismo cittadino (per esempio le installazioni luminose dell'associazione Carnevale). Infine la festa di fine anno (con musica dal vivo oppure dee jays) la cui organizzazione è affidata ad azienda qualificata nell'organizzazioni di grandi eventi.</p>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
<b>Risultato</b>	Alta	95	





**Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo**

<b>Attività svolte</b>	Concessione contributi economici, per le seguenti iniziative: Manifestazione in costumi ottocenteschi Follos 1838 - 13 e 14 maggio 2023 Raduno bandistico a cura della Filarmonica Puccini - 27 e 28 maggio Primavera del Volontariato - aprile / giugno 2023
<b>Data</b>	30/09/2023
<b>Risultato ottenuto</b>	Oltre a quanto specificato nel monitoraggio al 30 settembre (segue riepilogo) nel periodo dicembre ottobre sono state istruite le pratiche per le luminarie natalizie e per la festa di fine anno in piazza Concessione contributi economici, per le seguenti iniziative: Manifestazione in costumi ottocenteschi Follos 1838 - 13 e 14 maggio 2023 Raduno bandistico a cura della Filarmonica Puccini - 27 e 28 maggio Primavera del Volontariato - aprile / giugno 2023 Tradizionale luminaria natalizia (02/12/2023 – 08/01/2024) Festa di fine anno in piazza (31/12/2023) Gestione diretta altre iniziative: Celebrazioni del 25 aprile (in modo particolare con l'A.N.P.I.) Celebrazioni del 1° maggio (il mondo del lavoro e le sigle sindacali) Celebrazioni del 2 giugno (con la scuola, le associazioni di volontariato e il rapporto con i cittadini stranieri) - spettacolo teatrale su Teresa Mattei Tradizionale Spettacolo Pirotecnico del 14 agosto
<b>Data</b>	31/12/2023

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
rassegne o eventi della tradizione	Num		10	9	90	Alta
atti amministrativi	Num		10	15	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,08</b>





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.Spettacolo.009 - Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo - Altre attività e cinema d'autore</b>		
<b>Descrizione</b>	Organizzazione sporadica di eventi e manifestazioni straordinarie, per particolari ricorrenze o per altre motivazioni, in collaborazione con soggetti terzi, associazioni, ecc. Organizzazione annuale presso il Cinema Astra di rassegne di cinema d'autore, di norma ogni giovedì da ottobre ad aprile. Per l'anno 2023 in occasione del centenario del Comune di Follonica, presentazione di una produzione cinematografica (docu-film) sulla storia di Follonica.		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	Rassegna Giovedì d'Autore 2022/2023 conclusa ad aprile 2023 Giugno 2023, in occasione del centenario di Follonica presentato docu-film "la Fabbrica delle Storie" realizzato appositamente sulla storia dell'Ex Ilva e della Città Fabbrica Rassegna Giovedì d'Autore 2023/2024 riparte a ottobre 2023.		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>			





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
eventi promossi, patrocini	Num		30	50	100	Alta		
atti amministrativi	Num		30	50	100	Alta		
proiezioni cinema di qualità	Num		30	42	100	Alta		
presenze proiezioni cinema di qualità	Num		900	1120	100	Alta		
proiezioni docu film centenario anche fuori Follonica	Num		8	8	100	Alta		
docufilm per il centenario	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,04</b>





Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo									
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.Spettacolo.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
<b>Risultato</b>	Bassa	0							
<b>Azioni correttive</b>	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
<b>Data</b>	30/09/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
sì			S/N	Sì	Sì				
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,01</b>




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

<b>Responsabile</b>	TRONCONI ELISABETTA	<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.15.004 - Predisposizione della procedura per la convocazione della Conferenza Paesaggistica ai sensi dell'art. 21 della Disciplina del P.I.T. con valenza di Piano Paesaggistico</b>				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento				
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Obiettivo raggiunto. Con D.C.C. n. 6 del 24.03.2023 sono state approvate le Controdeduzioni alle osservazioni pervenute al Piano Strutturale approvate e in data 31.03.2023 si è richiesta la convocazione della Conferenza Paesaggistica, ai fini della Conformazione, ai sensi dell'art. 21 c1 della Disciplina di Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico, approvato con deliberazione C.R.T. n. 37 del 27/03/2015, ed i successivi accordi sottoscritti il 16/12/2016 e il 17 maggio 2018 tra MiBACT e Regione Toscana. Le sedute della Conferenza Paesaggistica, in modalità videoconferenza, hanno avuto luogo nelle seguenti date:</p> <p>17.05.2023 convoca la prima seduta della Conferenza Paesaggistica.  07.06.2023 (tavolo tecnico)  09.06.2023 seconda seduta  12.07.2023 terza seduta  15.09.2023 quarta seduta  A cui sono seguiti invii degli elaborati tecnico/grafici di adeguamento come richiesto nelle stesse Conferenze. in data 31.11.2023 è stata convocata la seduta definitiva.</p>				
<b>Data</b>	30/09/2023				
<b>Attività svolte</b>	<p>Obiettivo raggiunto. Con D.C.C. n. 6 del 24.03.2023 sono state approvate le Controdeduzioni alle osservazioni pervenute al Piano Strutturale approvate e in data 31.03.2023 si è richiesta la convocazione della Conferenza Paesaggistica, ai fini della Conformazione, ai sensi dell'art. 21 c1 della Disciplina di Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico, approvato con deliberazione C.R.T. n. 37 del 27/03/2015, ed i successivi accordi sottoscritti il 16/12/2016 e il 17 maggio 2018 tra MiBACT e Regione Toscana. Le sedute della Conferenza Paesaggistica, in modalità videoconferenza, hanno avuto luogo nelle seguenti date:</p> <p>17.05.2023 convoca la prima seduta della Conferenza Paesaggistica.  07.06.2023 (tavolo tecnico)  09.06.2023 seconda seduta  12.07.2023 terza seduta  15.09.2023 quarta seduta  31.10.2023 quinta seduta  A cui sono seguiti invii degli elaborati tecnico/grafici di adeguamento come richiesto nelle stesse Conferenze.  In data 10.01.2024 si è svolta la sesta seduta (conclusiva) per la conformazione di Piano Strutturale di cui alla D.C.C. 57/2023 e validazione degli elaborati allegati quale parte integrante e sostanziale.</p>				
<b>Data</b>	31/12/2023				
<b>Caratteristiche</b>					
<b>Obiettivo EMAS</b>					




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
invio lettera di convocazione		S/N	Si	Si	Si	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,05</b>
Obiettivo PEG	<b>3.01.15.005 - Predisposizione della procedura per la convocazione della Conferenza di Copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014 in riferimento ad eventuali osservazioni presentate a seguito dell'adozione del Piano strutturale</b>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Risultato	Alta 100							
Attività svolte	Obiettivo raggiunto. La Conferenza di Copianificazione, in conformità al procedimento di approvazione degli strumenti urbanistici in atto secondo la normativa vigente, non dovrà essere convocata. E' stata regolarmente convocata ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014 a seguito dell'avvio del procedimento con DCC 47/2019, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 65/2014 per la formazione del nuovo Piano Strutturale e del nuovo Piano Operativo. la C.d.C. si è svolta il 12/04/2021							
Data	30/09/2023							
Attività svolte	Obiettivo raggiunto. La Conferenza di Copianificazione, in conformità al procedimento di approvazione degli strumenti urbanistici in atto secondo la normativa vigente, non dovrà essere convocata. E' stata regolarmente convocata ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014 a seguito dell'avvio del procedimento con DCC 47/2019, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 65/2014 per la formazione del nuovo Piano Strutturale e del nuovo Piano Operativo. la C.d.C. si è svolta il 12/04/2021							
Data	30/09/2023							
Attività svolte	Obiettivo raggiunto. La Conferenza di Copianificazione, in conformità al procedimento di approvazione degli strumenti urbanistici in atto secondo la normativa vigente, non dovrà essere convocata. E' stata regolarmente convocata ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014 a seguito dell'avvio del procedimento con DCC 47/2019, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 65/2014 per la formazione del nuovo Piano Strutturale e del nuovo Piano Operativo. la C.d.C. si è svolta il 12/04/2021							
Data	31/12/2023							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
invio lettera di convocazione	S/N	Si	Si	Si	100 Alta 		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,05</b>
Obiettivo PEG	<b>3.01.15.006 - Definizione del Quadro Conoscitivo propedeutico all'adozione del nuovo Piano Operativo</b>						
Descrizione	Definizione del Quadro Conoscitivo propedeutico all'adozione del nuovo Piano Operativo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
Risultato							
Attività svolte	obiettivo completamente raggiunto. Il quadro conoscitivo è documento obbligatorio che compone il Piano Strutturale, adottato con D.C.C. 73/2021						
Data	30/09/2023						
Attività svolte	obiettivo completamente raggiunto. Il quadro conoscitivo è documento obbligatorio che compone il Piano Strutturale, adottato con D.C.C. 73/2021 e approvato con D.C.C. 57/2023						
Data	31/12/2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
predisposizione elenco cartografie occorrenti per quadro conoscitivo	S/N	Si	Si	Si			
consegna materiale all'ufficio di piano	S/N	Si	Si	Si			



**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,20</b>




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.15.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>		
<b>Descrizione</b>	presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	





**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

<b>Attività svolte</b>	<p>Come disposto al punto 5.2 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2022/2024 approvato con D.G.C. 110 del 29/04/2022 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti;</li> <li>- l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni;</li> <li>-l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata;</li> </ul> <p>Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione.</p> <p>Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse.</p> <p>Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</p> <p>Sono state regolarmente adottate le misure specifiche per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza come individuate negli indicatori di cui all'allegato C alla DGC 110/2022, come di seguito precisate:</p> <p>Per quanto riguarda le misure di trasparenza in merito alla pianificazione Urbanistica questo ufficio ha pubblicato sul sito web della Pubblica Amministrazione gli elaborati di pianificazione in modo da renderli consultabili ed accessibili anche ai non tecnici, è stato inoltre pubblicato il procedimento per la presentazione di contributi al Piano Operativo.</p> <p>Per quanto riguarda le misure di Regolamentazione in fase di variante agli atti urbanistici vengono indette le opportune e richieste per legge di conferenze intersettoriali (conferenze di copianificazione e conferenza paesaggistica) con altri Enti, ai sensi della L.R. n. 65/2014.</p> <p>Per la redazione del Piano Operativo, con la D.G.C. 215 del 30/07/2019, è stata definita la struttura tecnica comunale l'Ufficio di Piano dotandolo di due unità operative (professionisti architetti con capacità di gestire supporti informatici CAD e GIS), che sono stati selezionati esternamente con apposito avviso pubblico; oltre le suddette figure sono stati inseriti nell'ufficio di piano, i tecnici interni dell'Amministrazione che operano sia presso il servizio urbanistica, ambiente e pianificazione strategica che nel settore tecnico dei lavori pubblici ed edilizia. Tale team è coordinato dal Dirigente del Settore 3 Pianificazione, che dovrà essere affiancato dai professionisti esterni incaricati per le parti specialistiche.</p> <p>In caso di Piani attuativi di iniziativa privata di cui al TITOLOV- Capo IV Lrt n.65/2014 le varie fasi di istruttoria vengono espletate all'interno dell'Ufficio Urbanistica dal Responsabile P.O. e dal Dirigente del Settore, a rotazione.</p> <p>Per quanto concerne le misure di standardizzazione si è prevista la presentazione delle istanze di contributo al Piano Operativo mediante posta elettronica certificata.</p> <p>Per l'espletamento delle procedure per l'alienazione del patrimonio immobiliare preliminarmente Questo Settore provvede all'approvazione delle relative perizie di stima, redatte da professionisti esterni incaricati, a rotazione, in conformità al D.lgs 36/2023 del Codice dei Contratti.</p>
<b>Data</b>	30/09/2023
<b>Attività svolte</b>	<p>Come disposto al punto 5.2 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2022/2024 approvato con D.G.C. 110 del 29/04/2022 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti;</li> <li>- l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni;</li> <li>-l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata;</li> </ul> <p>Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione.</p> <p>Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse.</p> <p>Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</p>
<b>Data</b>	31/12/2023
<b>Caratteristiche</b>	
<b>Obiettivo EMAS</b>	




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
Presenza di un incaricato per ogni ufficio coinvolto	S/N		Sì	Sì	100	Alta		
implementare le forme di pubblicità e accessibilità su web dei vari passaggi già svolti del procedimento e illustrazione accessibile anche ai non tecnici	S/N		Sì	Sì	100	Alta		
prevedere, in caso di incarichi esterni per la redazione degli strumenti urbanistici o di parte di essi, gruppi di lavoro multidisciplinare anche con componenti interni all'amministrazione	S/N		Sì	Sì	100	Alta		
adeguata motivazione e relazione tecnica su variante/controdeduzioni - corrispondenza con linee programmatiche dell'ente - conferenze intersettoriali	S/N		Sì	Sì	100	Alta		
predeterminazione e pubblicizzazione dei criteri che saranno adottati per l'accoglimento o meno delle osservazioni - facilità di lettura degli atti (per varianti al PGT)	S/N		Sì	Sì	100	Alta		
presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente	S/N		Sì	Sì	100	Alta		
gestione informatizzata della presentazione delle istanze	S/N		Sì	Sì	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,08</b>





**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.15.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>		
<b>Descrizione</b>	verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	

<b>Attività svolte</b>	Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Attività svolte</b>	Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
<b>Data</b>	31/12/2023		

<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Oscuramento dei dati personali sugli atti di pertinenza dell'ufficio	S/N		Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,08</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.15.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>							
<b>Descrizione</b>	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						

<b>Attività svolte</b>	<p>Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione.</p> <p>L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici".</p> <p>L'Ufficio ha svolto un'attenta disamina degli indicatori di anomalia elencati in calce al provvedimento diramato dall'Unità di informazione finanziaria per l'Italia in data 23.04.2018, allegato sub lett. A alla sopracitata direttiva. Non sono state individuate anomalie da segnalare al Gestore.</p> <p>Il personale dell'Ufficio ha partecipato in data 29.06.2022 al corso di formazione "Le misure di prevenzione dell'anticorruzione a presidio del valore pubblico nel contesto del piano integrato di attività ed organizzazione"</p>						
<b>Data</b>	30/09/2023						

<b>Attività svolte</b>	<p>Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione.</p> <p>L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici".</p> <p>L'Ufficio ha svolto un'attenta disamina degli indicatori di anomalia elencati in calce al provvedimento diramato dall'Unità di informazione finanziaria per l'Italia in data 23.04.2018, allegato sub lett. A alla sopracitata direttiva. Non sono state individuate anomalie da segnalare al Gestore.</p> <p>Il personale dell'Ufficio ha partecipato in data 29.06.2022 al corso di formazione "Le misure di prevenzione dell'anticorruzione a presidio del valore pubblico nel contesto del piano integrato di attività ed organizzazione"</p>						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione.	S/N		Sì	Sì	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,08</b>





**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.15.010 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA GOLF</b>		
<b>Descrizione</b>	PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA GOLF		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti	
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città		
<b>Risultato</b>	Alta	100	

**Attività svolte**  
 Obiettivo raggiunto. Con D.C.C. 45 del 28.07.2023, in conformità all'art. 17 della LR 65/2014, è stato dato avvio al procedimento per la variante urbanistica normativa per la realizzazione di due immobili ad uso servizi a corredo dell'impianto da Golf, ai sensi dell'art 252ter della sopra citata legge regionale.  
 Riguardo alla Valutazione di Incidenza, la stessa è stata conclusa nell'ambito della VAS del P.S.  
 La coerenza al PIT/PPR è stata valutata nel rapporto preliminare allegato alla istanza di variante, che illustra il piano e contiene le informazioni e i dati necessari all'accertamento degli impatti significativi sull'ambiente, secondo i criteri individuati nell'allegato 1 della LR 10/2010.  
 Il procedimento si è svolto nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti e in specifico nel rispetto della legge reg. 65/2014, dei relativi regolamenti di attuazione e delle norme ad essa correlate e in piena coerenza con gli strumenti della pianificazione territoriale di riferimento e del governo del territorio.  
 Ad oggi sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici alla adozione; nel frattempo è stata richiesta la convocazione della Conferenza di Copianificazione ai sensi dell'art. 25 co. 3 e 4 della L.R. 65/2014, che si svolgerà il 30 ottobre in modalità telematica.

**Data** 30/09/2023

**Attività svolte**  
 Obiettivo raggiunto. Con D.C.C. 45 del 28.07.2023, in conformità all'art. 17 della LR 65/2014, è stato dato avvio al procedimento per la variante urbanistica normativa per la realizzazione di due immobili ad uso servizi a corredo dell'impianto da Golf, ai sensi dell'art 252ter della sopra citata legge regionale.  
 Riguardo alla Valutazione di Incidenza, la stessa è stata conclusa nell'ambito della VAS del P.S.

**Data** 31/12/2023

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
acquisizione documentazione e predisposizione tavole grafiche	S/N		Si	Si	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	8	0,08





**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,13</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO OPERATIVO</b>						
<b>Descrizione</b>	acquisizione quadro conoscitivo e predisposizione cartografia						
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti					
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
<b>Risultato</b>	Alta	100					

<b>Attività svolte</b>	È stata avviata la verifica preliminare della percentuale della spiaggia libera e della spiaggia in concessione; attualmente l'Amministrazione sta valutando di affrontare il piano spiagge contestualmente alla pianificazione urbanistica del Piano Operativo.						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Si conferma quanto riportato al 30.09.2023. Nel frattempo si sono predisposti gli atti per procedere all'affidamento del servizio a professionista esterno.						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
raccolta dati quadro conoscitivo e predisposizione cartografia	S/N		Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20





**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,30</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.15.012 - PREDISPOSIZIONE ATTI P.U.I. AREA DI TRASFORMAZIONE TR01 BIVIO RONDELLI</b>						
<b>Descrizione</b>	PREDISPOSIZIONE ATTI P.U.I. AREA DI TRASFORMAZIONE TR01 BIVIO RONDELLI						
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città						
<b>Risultato</b>							

<b>Attività svolte</b>	<p>È stato redatto il Piano Unitario d'Intervento di iniziativa pubblica, come definito dall'art 20 del RU., che con atto del Consiglio Comunale n. 36 del 29 giugno 2023, viene approvato.</p> <p>Il PUI, coerentemente con le indicazioni della scheda normativa di riferimento, individua i criteri d'intervento per i due sub-comparti inclusi nel TR01, indicati in TR01a ed in TR01b, subordinando la loro edificazione all'approvazione dei relativi distinti piani attuativi.</p> <p>Successivamente viene presentato Piano Attuativo di iniziativa privata per l'Area di Trasformazione TR01a in data 25/07/2023 al prot. 31377 e successivamente integrata con prot. n. 33445 del 09/08/2023 e prot. n. 35859 del 31/08/2023</p> <p>Con avviso ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. in data 08/08/2023 prot.33154 si è comunicato l'assunzione del procedimento da parte di questo Ufficio ai sensi dell'art. 7 della stessa legge e contestualmente si comunicano i termini previsti, fissati in sessanta giorni dal completamento della documentazione necessaria, come disposto all'art. 111 co 2 della L.R.T. 65/2014.</p> <p>È stata richiesta documentazione integrativa, per completezza della istanza, in data 9.10.2023 con prot. 41719; ad integrazione pervenuta e completa si provvederà all'invio della documentazione necessaria per il Deposito al Genio Civile delle indagini geologiche-idrauliche e alla definitiva istruttoria e alla redazione della proposta di adozione del piano alla Giunta Comunale.</p>						
<b>Data</b>	30/09/2023						

<b>Attività svolte</b>	<p>obiettivo raggiunto. È stato redatto il Piano Unitario d'Intervento di iniziativa pubblica, come definito dall'art 20 del RU., che con atto del Consiglio Comunale n. 36 del 29 giugno 2023, viene approvato.</p> <p>Il PUI, coerentemente con le indicazioni della scheda normativa di riferimento, individua i criteri d'intervento per i due sub-comparti inclusi nel TR01, indicati in TR01a ed in TR01b, subordinando la loro edificazione all'approvazione dei relativi distinti piani attuativi.</p> <p>Successivamente viene presentato Piano Attuativo di iniziativa privata per l'Area di Trasformazione TR01a in data 25.07.2023 al prot. 31377 e successivamente integrata con prot. n. 33445 del 09.08.2023, prot. n. 35859 del 31.08.2023.</p> <p>Con avviso ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. in data 08/08/2023 prot.33154 si è comunicato l'assunzione del procedimento da parte di questo Ufficio ai sensi dell'art. 7 della stessa legge e contestualmente si comunicano i termini previsti, fissati in sessanta giorni dal completamento della documentazione necessaria, come disposto all'art. 111 co 2 della L.R.T. 65/2014.</p> <p>Dopo una preliminare valutazione della proposta e dei documenti allegati si provvede a richiedere le integrazioni necessarie (prot. 41719 del 09.10.2023) per le predisposizioni della proposta di adozione alla Giunta Comunale, a cui hanno risposto con prot. 43304 del 17.10.2023 e 51603 del 14.12.2023.</p> <p>Risulta ancora mancante un ultimo documento, relativo alla proposta di cessione gratuita al Comune delle particelle interessate dalla vasca di laminazione, richiesto con prot. 465 del 04.01.2024.</p> <p>Si è provveduto al Deposito al Genio Civile delle indagini geologiche-idrauliche (deposito n. 1440) che è stato estratto quali indagini soggette a controllo a campione.</p>						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
PREDISPOSIZIONE ATTI P.U.I. AREA DI TRASFORMAZIONE TR01 BIVIO RONDELLI	S/N		Sì	Sì	
Si/No	S/N				




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.15.013 - PREDISPOSIZIONE ATTI PIANO ATTUATIVO TAHITI</b>						
<b>Descrizione</b>	PREDISPOSIZIONE ATTI PIANO ATTUATIVO TAHITI						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città						
<b>Risultato</b>	Alta	100					

<b>Attività svolte</b>	Il Piano Attuativo di iniziativa privata Area campeggio "Tahiti" è stato presentato del 24/08/2023 con prot. 34829. È stata pertanto inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e contestualmente sono stati comunicati i termini per la definizione fissati in sessanta giorni dal completamento della documentazione necessaria, come disposto all'art. 111 co 2 della L.R.T. 65/2014. In data 19.10.2023 è stata richiesta la documentazione integrativa per la completezza della domanda dopodiché si provvederà all'invio della documentazione necessaria per il Deposito al Genio Civile delle indagini geologiche-idrauliche, alla definitiva istruttoria e alla redazione della proposta di adozione del piano alla Giunta Comunale.						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Il Piano Attuativo di iniziativa privata Area campeggio "Tahiti" è stato presentato del 24/08/2023 con prot. 34829. È stata pertanto inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e contestualmente sono stati comunicati i termini per la definizione fissati in sessanta giorni dal completamento della documentazione necessaria, come disposto all'art. 111 co 2 della L.R.T. 65/2014. In data 19.10.2023 è stata richiesta la documentazione integrativa per la completezza della domanda dopodiché si provvederà all'invio della documentazione necessaria per il Deposito al Genio Civile delle indagini geologiche-idrauliche, alla definitiva istruttoria e alla redazione della proposta di adozione del piano alla Giunta Comunale. Per completezza di dati con DGC 3 del 9 gennaio 2024 è stato adottato il Piano Attuativo Campeggio Tahiti						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
PREDISPOSIZIONE ATTI PIANO ATTUATIVO TAHITI	S/N		Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	8	0,08
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05



**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,13




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.15.014 - DEFINIZIONE VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA PER PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO</b>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Linea di mandato</b>	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE
<b>Missione di Bilancio</b>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Programma di bilancio</b>	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01 - La Cittadella del Carnevale		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	<p>Il presente Partenariato Pubblico Privato (PPP) ha per oggetto la realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti in Follonica in parte in Via Amendola n.76 (edificio a destinazione commerciale oltre che un edificio per somministrazione cibi e bevande) e in parte in un'area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (nuovi magazzini comunali e Cittadella del Carnevale), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in via Amendola n.6 per la durata di anni 90 all'Operatore Economico aggiudicatario; tutte le aree sono di proprietà pubblica.</p> <p>Le forme di partenariato pubblico-privato sono considerate dall'ordinamento nazionale, in linea con l'ordinamento comunitario, quale strumento di cooperazione per un'efficace realizzazione degli interessi pubblici, dichiarato con D.G.C. 127/2022.</p> <p>Per l'attuazione dell'intervento di P.P.P. si è resa necessaria una variante al Regolamento Urbanistico, sia in riferimento alle Norme che all'adeguamento della cartografia della disciplina dei suoli e degli insediamenti.</p> <p>Dato atto che per quanto disposto dal Regolamento Regionale approvato con D.P.G.R. 30 gennaio 2020, n. 5/R, in applicazione dell'art. 104 c. 9 della L.R.T. 65/14 circa la verifica delle condizioni di pericolosità geologiche, idrauliche e sismica, è stata elaborata specifica relazione Geologica di Fattibilità predisposta dal Dott. Geol. Andrea Carmignani e relazione Idraulica redatta dall'Ing. Silva Lucia e che tali indagini sono state depositate presso il Genio Civile di Grosseto con pec prot. 19277 del 09.05.2023 (Deposito n. 1424 del 09.05.2023) soggette al controllo obbligatorio.</p> <p>Il procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS è stato espletato con le modalità di cui alla L.R.T. 10/2010 e s.m.i., che disciplina la procedura di valutazione ambientale strategica di piani e programmi, e in particolare stabilisce che il compimento dello stesso è subordinato alla preventiva valutazione effettuata dall'autorità competente secondo le disposizioni di cui all'articolo 22.</p> <p>A seguito dei pareri/contributi che sono pervenuti (Usl – Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale – Acquedotto del Fiora – Regione Toscana Direzione Difesa del suolo e Protezione Civile Genio Civile Toscana Sud – Provincia di Grosseto) il Nucleo Unificato Comunale di Valutazione e Verifica, in qualità di Autorità Competente, in sede di seconda seduta del 08.05.2023, ha decretato di non assoggettare alla procedura di VAS della LRT 10/10 e s.m.i. la Variante urbanistica, per la progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti a Follonica in Viale Amendola e in via Raffaello Sanzio in oggetto</p> <p>Con D.C.C. 37 del 29.06.2023 la variante urbanistica è stata adottata, ai sensi dell'art. 34 della L.R. 65/2014, resa attuabile ai sensi dell'art. 238 della LRT 65/2014 "Disposizioni particolari per opere pubbliche"</p> <p>Con D.C.C. 50 del 28.09.2023 la variante è stata approvata, che acquista efficacia dalla data di pubblicazione del relativo avviso di approvazione sul BURT, avvenuto il 11.10.2023.</p> <p>Il procedimento si è svolto nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti e in specifico nel rispetto della legge reg. 65/2014, dei relativi regolamenti di attuazione e delle norme ad essa correlate e in piena coerenza con gli strumenti della pianificazione territoriale di riferimento e del governo del territorio.</p>		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Attività svolte</b>	<p>presente Partenariato Pubblico Privato (PPP) ha per oggetto la realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti in Follonica in parte in Via Amendola n.76 (edificio a destinazione commerciale oltre che un edificio per somministrazione cibi e bevande) e in parte in un'area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (nuovi magazzini comunali e Cittadella del Carnevale), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in via Amendola n.6 per la durata di anni 90 all'Operatore Economico aggiudicatario; tutte le aree sono di proprietà pubblica.</p> <p>Le forme di partenariato pubblico-privato sono considerate dall'ordinamento nazionale, in linea con l'ordinamento comunitario, quale strumento di cooperazione per un'efficace realizzazione degli interessi pubblici, dichiarato con D.G.C. 127/2022.</p> <p>Per l'attuazione dell'intervento di P.P.P. si è resa necessaria una variante al Regolamento Urbanistico, sia in riferimento alle Norme che all'adeguamento della cartografia della disciplina dei suoli e degli insediamenti.</p> <p>Dato atto che per quanto disposto dal Regolamento Regionale approvato con D.P.G.R. 30 gennaio 2020, n. 5/R, in applicazione dell'art. 104 c. 9 della L.R.T. 65/14 circa la verifica delle condizioni di pericolosità geologiche, idrauliche e sismica, è stata elaborata specifica relazione Geologica di Fattibilità predisposta dal Dott. Geol. Andrea Carmignani e relazione Idraulica redatta dall'Ing. Silva Lucia e che tali indagini sono state depositate presso il Genio Civile di Grosseto con pec prot. 19277 del 09.05.2023 (Deposito n. 1424 del 09.05.2023) soggette al controllo obbligatorio.</p> <p>Il procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS è stato espletato con le modalità di cui alla L.R.T. 10/2010 e s.m.i., che disciplina la procedura di valutazione ambientale strategica di piani e programmi, e in particolare stabilisce che il compimento dello stesso è subordinato alla preventiva valutazione effettuata dall'autorità competente secondo le disposizioni di cui all'articolo 22.</p> <p>A seguito dei pareri/contributi che sono pervenuti (Usl – Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale – Acquedotto del Fiora – Regione Toscana Direzione Difesa del suolo e Protezione Civile Genio Civile Toscana Sud – Provincia di Grosseto) il Nucleo Unificato Comunale di Valutazione e Verifica, in qualità di Autorità Competente, in sede di seconda seduta del 08.05.2023, ha decretato di non assoggettare alla procedura di VAS della LRT 10/10 e s.m.i. la Variante urbanistica, per la progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti a Follonica in Viale Amendola e in via Raffaello Sanzio in oggetto</p> <p>Con D.C.C. 37 del 29.06.2023 la variante urbanistica è stata adottata, ai sensi dell'art. 34 della L.R. 65/2014, resa attuabile ai sensi dell'art. 238 della LRT 65/2014 "Disposizioni particolari per opere pubbliche"</p> <p>Con D.C.C. 50 del 28.09.2023 la variante è stata approvata, che acquista efficacia dalla data di pubblicazione del relativo avviso di approvazione sul BURT, avvenuto il 11.10.2023.</p> <p>Il procedimento si è svolto nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti e in specifico nel rispetto della legge reg. 65/2014, dei relativi regolamenti di attuazione e delle norme ad essa correlate e in piena coerenza con gli strumenti della pianificazione territoriale di riferimento e del governo del territorio.</p>		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>			




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
DEFINIZIONE VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA PER PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	S/N		Si	Si	100	Alta 		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,10</b>
Obiettivo PEG	<b>3.01.15.015 - RICOGNIZIONE CON SOPRALLUOGO TECNICO AL FINE DI PROCEDERE ALLA VERIFICA DELLO STATO DI DEGRADO DELLE UNITÀ IMMOBILIARI ADIBITE A FORESTERIA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO IPPICO, NONCHÈ REDAZIONE DI SCHEDE RIASSUNTIVE</b>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO		Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	<p>Il giorno 31/01/23 ed il giorno 01/02/23 è stato eseguito un sopralluogo da parte dei tecnici del Comune dei settori Edilizia e Urbanistica, al fine di procedere all'esame dello stato di degrado delle unità immobiliari adibite a foresteria all'interno del complesso ippico, e verificare i presupposti per la contestazione dell'inagibilità degli alloggi, ai sensi dell'art.26 del DPR 380/01 e dell'art.78 del Regolamento Edilizio Comunale.</p> <p>Durante il sopralluogo, sono state visionate le unità immobiliari ubicate nei fabbricati adibiti a foresterie, denominate "Blocco 2", "Blocco 3", "Blocco 4", per un totale di n. , per ogni alloggi è stata prodotta idonea documentazione fotografica e sono state redatte delle schede dove venivano documentate e descritte le criticità di ogni singolo alloggio: per la maggior parte sono privi degli impianti tecnologici (idrico – riscaldamento – elettrico) che risultano manomessi, mancano i sanitari e le rubinetterie nei bagni, mancano le caldaie e clarinetti, i termosifoni e i terminali dell'impianto elettrico (placche, interruttori, sportelli contatori). Relativamente all'impianto di riscaldamento è stata manomessa la tubazione di adduzione del gas. In tutto il blocco è presente forte umidità da risalita al piano terra. Mancano tutti i canali di gronda e i discendenti in rame.</p>							
Data	30/09/2023							
Attività svolte	<p>Il giorno 31/01/23 ed il giorno 01/02/23 è stato eseguito un sopralluogo da parte dei tecnici del Comune dei settori Edilizia e Urbanistica, al fine di procedere all'esame dello stato di degrado delle unità immobiliari adibite a foresteria all'interno del complesso ippico, e verificare i presupposti per la contestazione dell'inagibilità degli alloggi, ai sensi dell'art.26 del DPR 380/01 e dell'art.78 del Regolamento Edilizio Comunale.</p> <p>Durante il sopralluogo, sono state visionate le unità immobiliari ubicate nei fabbricati adibiti a foresterie, denominate "Blocco 2", "Blocco 3", "Blocco 4", per un totale di n. , per ogni alloggi è stata prodotta idonea documentazione fotografica e sono state redatte delle schede dove venivano documentate e descritte le criticità di ogni singolo alloggio: per la maggior parte sono privi degli impianti tecnologici (idrico – riscaldamento – elettrico) che risultano manomessi, mancano i sanitari e le rubinetterie nei bagni, mancano le caldaie e clarinetti, i termosifoni e i terminali dell'impianto elettrico (placche, interruttori, sportelli contatori). Relativamente all'impianto di riscaldamento è stata manomessa la tubazione di adduzione del gas. In tutto il blocco è presente forte umidità da risalita al piano terra. Mancano tutti i canali di gronda e i discendenti in rame.</p>							
Data	31/12/2023							
Caratteristiche	Obiettivo EMAS							




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Effettuazione sopralluogo		S/N		Si	Si	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,10</b>
Obiettivo PEG	<b>3.01.15.016 - INDIVIDUAZIONE GEOREFERENZIATA SU SUPPORTO DIGITALE (GOOGLE EARTH) DEI CONTRIBUTI AL PIANO OPERATIVO PRESENTATI</b>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte								
Data	01/01/2023							
Attività svolte	Sulla piattaforma georeferenziata di Google Earth vengono inseriti tutti i dati relativi ai contributi presentati per la formazione del nuovo Piano Operativo. Sono stati presi in considerazione anche contributi ed osservazioni che nel tempo e nelle proposte di variante precedenti non sono stati valutati per procedimenti non conclusi. Nella mappa viene individuata la posizione puntuale dell'immobile oggetto di contributo collegandoci anche la proposta in pdf, permettendo un'immediata localizzazione e contestualizzazione con l'intorno, nonché la simultanea lettura delle proposte depositate, per una più celere valutazione da parte degli organi istituzionali.							
Data	30/09/2023							
Attività svolte	Sulla piattaforma georeferenziata di Google Earth vengono inseriti tutti i dati relativi ai contributi presentati per la formazione del nuovo Piano Operativo. Sono stati presi in considerazione anche contributi ed osservazioni che nel tempo e nelle proposte di variante precedenti non sono stati valutati per procedimenti non conclusi. Nella mappa viene individuata la posizione puntuale dell'immobile oggetto di contributo collegandoci anche la proposta in pdf, permettendo un'immediata localizzazione e contestualizzazione con l'intorno, nonché la simultanea lettura delle proposte depositate, per una più celere valutazione da parte degli organi istituzionali.							
Data	31/12/2023							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
INDIVIDUAZIONE GEOREFERENZIATA SU SUPPORTO DIGITALE (GOOGLE EARTH) DEI CONTRIBUTI AL PIANO OPERATIVO PRESENTATI		S/N		Sì	Sì	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,10</b>





Centro di costo <b>3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri</b>			
<b>Responsabile</b>	TRONCONI ELISABETTA	<b>Risultato</b>	Alta 100 
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.17.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>		
<b>Descrizione</b>	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Attività svolte</b>	Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>	Obiettivo EMAS		




**Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Verifica puntuale dell'oscuramento di dati persoanli dali atti dell'ufficio		S/N		Sì	Sì	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,08</b>





Centro di costo <b>3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri</b>					
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.17.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>				
<b>Descrizione</b>	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati				
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione.</p> <p>L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici".</p> <p>L'Ufficio ha svolto un'attenta disamina degli indicatori di anomalia elencati in calce al provvedimento diramato dall'Unità di informazione finanziaria per l'Italia in data 23.04.2018, allegato sub lett. A alla sopracitata direttiva. Non sono state individuate anomalie da segnalare al Gestore.</p> <p>Il personale dell'Ufficio ha partecipato in data 29.06.2022 al corso di formazione "Le misure di prevenzione dell'anticorruzione a presidio del valore pubblico nel contesto del piano integrato di attività ed organizzazione"</p>				
<b>Data</b>	30/09/2023				
<b>Attività svolte</b>	<p>Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione.</p> <p>L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici".</p> <p>L'Ufficio ha svolto un'attenta disamina degli indicatori di anomalia elencati in calce al provvedimento diramato dall'Unità di informazione finanziaria per l'Italia in data 23.04.2018, allegato sub lett. A alla sopracitata direttiva. Non sono state individuate anomalie da segnalare al Gestore.</p> <p>Il personale dell'Ufficio ha partecipato in data 29.06.2022 al corso di formazione "Le misure di prevenzione dell'anticorruzione a presidio del valore pubblico nel contesto del piano integrato di attività ed organizzazione"</p>				
<b>Data</b>	31/12/2023				
<b>Caratteristiche</b>					
<b>Obiettivo EMAS</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione.	S/N		Si	Si	100 Alta





Centro di costo <b>3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri</b>								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05	
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03	
							<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,08</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.17.010 - REVISIONE E MODIFICHE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER REALIZZAZIONE DI PASSI ED ACCESSI CARRABILI E COSTITUZIONE SERVITÙ SUL DEMANIO COMUNALE</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)							
<b>Risultato</b>								
<b>Attività svolte</b>	Nell'applicazione del Regolamento attualmente vigente si sono riscontrate numerose discrasie, lacune procedurali e incongruenze normative che non consentono di attuare le procedure relative ai passi carrabili e pedonali in maniera sincrona e condivisa con tutti gli uffici interessati (LLPP, ufficio manutenzione, SUAP, edilizia e Polizia Municipale) e che comportano altresì l'insorgere di problematiche sia amministrative che prettamente tecniche. Dette problematiche sono state discusse e valutate in via informale con i settori interessati. L'ufficio ha predisposto una bozza di nuovo Regolamento integrato con le modifiche di alcune disposizioni che dovranno però essere definite in maniera congiunta e condivisa con tutti gli uffici interessati al procedimento.							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	Nell'applicazione del Regolamento attualmente vigente si sono riscontrate numerose discrasie, lacune procedurali e incongruenze normative che non consentono di attuare le procedure relative ai passi carrabili e pedonali in maniera sincrona e condivisa con tutti gli uffici interessati (LLPP, ufficio manutenzione, SUAP, edilizia e Polizia Municipale) e che comportano altresì l'insorgere di problematiche sia amministrative che prettamente tecniche. Dette problematiche sono state discusse e valutate in via informale con i settori interessati. L'ufficio ha predisposto una bozza di nuovo Regolamento integrato con le modifiche di alcune disposizioni e siamo in attesa di conferma per poter procedere all'approvazione delle modifiche.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Presentazione della revisione del regolamento nella parte di pertinenza dell'ufficio patrimonio			S/N		Sì	Sì		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05	
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	8	0,08	
							<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,13</b>





**Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.17.011 - RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI</b>		
<b>Descrizione</b>	RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZION		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città		
<b>Risultato</b>			

**Attività svolte**

In conformità all'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008 e s.m.i., convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, le Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali hanno l'obbligo di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di ciascun ente individuando, con apposita deliberazione un apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, di singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Il Comune di Follonica ha approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 07/03/2022 e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 08/08/2022 di assestamento di bilancio 2022-2024 il Piano delle Alienazioni 2022-2024. Successivamente, rispetto all'elenco dei "beni non strumentali" suscettibili di dismissione e approvato con DGC n.17 del 04/02/2022, sono intervenute modifiche sia all'elenco delle dei beni da destinare all'alienazione, che alla valutazione dei prezzi. Pertanto con D. G.C. n. 46 del 07.03.2023 è stato approvato un aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari con il conseguente aggiornamento dell'Elenco Beni 2023-2025.

Sulla base della disposizione Interna del Dirigente Settore 3, prot. n. 9525 del 06.03.2023 in merito alle disposizioni procedurali per l'Aggiornamento del Piano delle Alienazioni 2023-2025, l'ufficio ha ritenuto di procedere ad un approfondimento rispetto alla relazione tra i titoli di proprietà e le originali convenzioni Peep e ad una puntuale ricognizione della provenienza dei titoli di proprietà confrontando i dati con le relative convenzioni originarie, al fine di poter reinserire tali aree nel Piano delle Alienazioni, ove si confermino i requisiti. Per quanto riguarda l'aggiornamento delle stime, che in molti casi erano indicative, l'ufficio ha richiesto, in data 07.09.2023, un preventivo allo Studio Associato Tecne 2006 per prestazioni professionali consistenti nella ricognizione delle aree di proprietà comunale destinate a verde pubblico in aree peep, finalizzata alla verifica della pertinenzialità con l'edificato.

**Data** 30/09/2023

**Attività svolte**

In conformità all'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008 e s.m.i., convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, le Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali hanno l'obbligo di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di ciascun ente individuando, con apposita deliberazione un apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, di singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Il Comune di Follonica ha approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 07/03/2022 e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 08/08/2022 di assestamento di bilancio 2022-2024 il Piano delle Alienazioni 2022-2024. Successivamente, rispetto all'elenco dei "beni non strumentali" suscettibili di dismissione e approvato con DGC n.17 del 04/02/2022, sono intervenute modifiche sia all'elenco delle dei beni da destinare all'alienazione, che alla valutazione dei prezzi. Pertanto con D. G.C. n. 46 del 07.03.2023 è stato approvato un aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari con il conseguente aggiornamento dell'Elenco Beni 2023-2025. Con successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29.03.2023 è stato approvato il Piano delle Alienazioni 2023-2025.

Sulla base della disposizione Interna del Dirigente Settore 3, prot. n. 9525 del 06.03.2023 in merito alle disposizioni procedurali per l'Aggiornamento del Piano delle Alienazioni 2023-2025, l'ufficio ha ritenuto di procedere ad un approfondimento rispetto alla relazione tra i titoli di proprietà e le originali convenzioni Peep e ad una puntuale ricognizione della provenienza dei titoli di proprietà confrontando i dati con le relative convenzioni originarie, al fine di poter reinserire tali aree nel Piano delle Alienazioni, ove si confermino i requisiti. Per quanto riguarda l'aggiornamento delle stime, che in molti casi erano indicative, l'ufficio ha richiesto, in data 07.09.2023, un preventivo allo Studio Associato Tecne 2006 per prestazioni professionali consistenti nella ricognizione delle aree di proprietà comunale destinate a verde pubblico in aree peep, finalizzata alla verifica della pertinenzialità con l'edificato.

**Data** 31/12/2023

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI	S/N		Sì	Sì	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	8	0,08



**Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	8	0,08
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,21</b>





Centro di costo <b>3.1.17</b> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.17.012 - Gestione dei CONTRATTI DI NOLEGGIO AUTO SENZA CONDUCENTE</b>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Linea di mandato</b>	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
<b>Missione di Bilancio</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma di bilancio</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
<b>Obiettivo operativo</b>	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente		
<b>Risultato</b>	Alta 100		




**Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri**

<b>Attività svolte</b>	<p>L'intero parco auto a noleggio del Comune di Follonica è composto da n. 19 veicoli così suddivisi:  n. 4 auto Istituzionali  n. 6 auto Polizia Municipale  n. 9 auto Cantieri Comunali</p> <p>Considerato che le auto a noleggio sono state consegnate in tempi diversi e che la scadenza dei 60 mesi per alcuni veicoli avverrà già nell'anno 2022, per concludersi poi nell'anno 2023 per l'intero parco auto, è stato necessario, al fine di garantire il funzionamento delle attività amministrative e di istituto, iniziare ad intraprendere le procedure per un nuovo affidamento in relazione al servizio di noleggio senza conducente del parco veicoli in dotazione all'Amministrazione Comunale, tramite le piattaforme nazionali e regionali allo scopo dedicate (Convenzioni – Accordi quadro – START – Me.Pa).</p> <p>Nelle more di definizione dell'affidamento del servizio di noleggio senza conducente a lungo termine dell'intero parco auto, è stata richiesta la proroga, ognuna secondo le tempistiche dal proprio capitolato tecnico, alla Soc. LeasePlane s.p.a e alla Program Autonoleggio Fiorentino, quali società fornitrici dei veicoli a noleggio.</p> <p>L'acquisto di veicoli ad uso normale e veicoli commerciali leggeri rientra tra le categorie merceologiche specifiche/standardizzate da acquistare ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa e in specifico alle Convenzioni o agli Accordi Quadro di Consip o degli altri Soggetti Aggregatori regionali (nel nostro caso tramite START).</p> <p>Si precisa inoltre che con l'allegato 1 al Decreto 17 giugno 2021 del Ministero della Transazione Ecologica "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada.", al fine di raggiungere gli obiettivi ambientali definiti nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione adottato ai sensi dell'art. 1, c. 1126 e 1127 della L. n. 296/2006 con decreto del Ministero dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare, ora Ministero della Transizione Ecologica, di concerto con il Ministro dello Sviluppo economico e dell'Economia e delle finanze 11 aprile 2008, vengono fornite alcune indicazioni per le stazioni appaltanti e stabiliti i Criteri Ambientali Minimi anche per l'acquisto, il leasing, la locazione, il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada.</p> <p>Dal 1° agosto 2019 è entrata in vigore la direttiva 2019/1161/UE "Modifica alla direttiva 2009/33/CE relativa alla promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada" il cui recepimento da parte degli Stati membri è previsto entro il 2 agosto 2021.</p> <p>Seguendo proprio quanto indicato nella direttiva (UE) 2019/1161, le specifiche tecniche, per le diverse categorie di veicoli considerate, includono soglie minime di acquisto/locazione/noleggio e leasing di veicoli "puliti". Per le categorie di veicoli M1 ed N1 è stata altresì richiamata la Legge di bilancio n.160/2019 nella quale sono riportate misure di Green Mobility: il rinnovo delle dotazioni degli autoveicoli delle pubbliche amministrazioni dovrà avvenire per almeno la metà tramite acquisto o noleggio di veicoli ad energia elettrica o ibrida, o alimentati ad idrogeno.</p> <p>In attuazione di quanto sopra e tenuto conto che le auto della Polizia Municipale non concorrono, proprio per la loro funzione istituzionale di sicurezza sul territorio, al calcolo della soglia minima di veicoli "green", il nuovo parco auto sarà composto da almeno 7 veicoli ad alimentazione ibrida (elettrica-benzina).</p> <p>Con la DD n. 847 del 14.10.2022 era stata avviata una procedura di gara su START per l'acquisto di n.9 veicoli commerciali in uso ai Cantieri Comunali, andata poi deserta (Verbale di Gara Deserta del 15/12/2022).</p> <p>Dato che all'iniziativa Veicoli a noleggio 2, presente su AcquistinretePA-Consip, per l'acquisto di auto a noleggio a lungo termine non prevede i mezzi necessari ai Cantieri Comunali si dovrà procedere con nuova procedura di gara su START.</p> <p>Nel frattempo si è provveduto a chiedere la proroga per il noleggio di tali mezzi che avranno la scadenza al 30 giugno 2024.</p> <p>Contemporaneamente in relazione alle auto presenti su Consip:  - con la DD 603 del 20.06.2023 abbiamo aderito all'iniziativa Autoveicoli in noleggio 2 dell'Accordo Quadro su AcquistinretePA-Consip, procedendo all'emissione dell'ordinativo di fornitura per il noleggio a lungo termine per n. 3 veicoli, di cui 1 in Green Mobility;  - con la DD 959 del 12.10. 2023 abbiamo aderito all'iniziativa Autoveicoli in noleggio 2 dell'Accordo Quadro su AcquistinretePA-Consip, procedendo all'emissione dell'ordinativo di fornitura per il noleggio a lungo termine per n. 7 veicoli di cui 5 in Green Mobility</p>
<b>Data</b>	30/09/2023





**Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri**

<b>Attività svolte</b>	L'intero parco auto a noleggio del Comune di Follonica è composto da n. 19 veicoli così suddivisi: n. 4 auto Istituzionali n. 6 auto Polizia Municipale n. 9 auto Cantieri Comunali Considerato che le auto a noleggio sono state consegnate in tempi diversi e che la scadenza dei 60 mesi per alcuni veicoli avverrà già nell'anno 2022, per concludersi poi nell'anno 2023 per l'intero parco auto, è stato necessario, al fine di garantire il funzionamento delle attività amministrative e di istituto, iniziare ad intraprendere le procedure per un nuovo affidamento in relazione al servizio di noleggio senza conducente del parco veicoli in dotazione all'Amministrazione Comunale, tramite le piattaforme nazionali e regionali allo						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Gestione CONTRATTI DI NOLEGGIO AUTO SENZA CONDUCENTE	S/N		Si	Si	100	Alta 	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	8	0,08





Centro di costo <b>3.1.17</b> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05	
							<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,13</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3.01.17.013 - ATTO DI TRASFERIMENTO/CESSIONE AL COMUNE DI FOLLONICA DI IMMOBILI E TERRENI STRUMENTALI PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS SITI IN VIA LEOPARDI E IN LOC. VALLI DI PROPRIETÀ DI TOSCANA ENERGIA SPA.</b>							
<b>Descrizione</b>	TTO DI TRASFERIMENTO/CESSIONE AL COMUNE DI FOLLONICA DI IMMOBILI E TERRENI STRUMENTALI PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS SITI IN VIA LEOPARDI E IN LOC. VALLI DI PROPRIETÀ DI TOSCANA ENERGIA SPA.							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura							
<b>Risultato</b>								
<b>Attività svolte</b>	Sono stati predisposti tutti gli atti necessari al rogito. Nonostante vari solleciti senza esito in data 22 settembre è stata inviata una diffida a comunicare la data per la sottoscrizione del contratto innanzi al notaio Graziosi, già nominato dal 2021; in mancanza, l'Amministrazione provvederà alle azioni per ottenere in via giudiziale la proprietà degli immobili in luogo del contratto non concluso, con spese a carico di codeste società. A seguito di quanto sopra è stato richiesto il certificato di destinazione urbanistica e disposto il sopralluogo per la verifica definitiva dello stato attuale degli immobili.							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	Sono stati predisposti tutti gli atti necessari al rogito. Nonostante vari solleciti senza esito in data 22 settembre è stata inviata una diffida a comunicare la data per la sottoscrizione del contratto innanzi al notaio Graziosi, già nominato dal 2021; in mancanza, l'Amministrazione provvederà alle azioni per ottenere in via giudiziale la proprietà degli immobili in luogo del contratto non concluso, con spese a carico di codeste società. A seguito di quanto sopra è stato richiesto il certificato di destinazione urbanistica e disposto il sopralluogo per la verifica definitiva dello stato attuale degli immobili.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
ATTO DI TRASFERIMENTO/CESSIONE AL COMUNE DI FOLLONICA DI IMMOBILI E TERRENI STRUMENTALI PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS SITI IN VIA LEOPARDI E IN LOC. VALLI DI PROPRIETÀ DI TOSCANA ENERGIA SPA.			S/N		Si	Si		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	8	0,08	
							<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,08</b>





Centro di costo <b>3.1.17</b> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>31.1.17.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>		
<b>Descrizione</b>	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	





**Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri**

<b>Attività svolte</b>	<p>Come disposto al punto 5.2 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2022/2024 approvato con D.G.C. 110 del 29/04/2022 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti;</li> <li>- l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni;</li> <li>-l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata;</li> </ul> <p>Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione.</p> <p>Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse.</p> <p>Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</p> <p>Sono state regolarmente adottate le misure specifiche per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza come individuate negli indicatori di cui all'allegato C alla DGC 110/2022, come di seguito precisate:</p> <p>Per quanto riguarda le misure di trasparenza in merito alla pianificazione Urbanistica questo ufficio ha pubblicato sul sito web della Pubblica Amministrazione gli elaborati di pianificazione in modo da renderli consultabili ed accessibili anche ai non tecnici, è stato inoltre pubblicato il procedimento per la presentazione di contributi al Piano Operativo.</p> <p>Per quanto riguarda le misure di Regolamentazione in fase di variante agli atti urbanistici vengono indette le opportune e richieste per legge di conferenze intersettoriali (conferenze di copianificazione e conferenza paesaggistica) con altri Enti, ai sensi della L.R. n. 65/2014.</p> <p>Per la redazione del Piano Operativo, con la D.G.C. 215 del 30/07/2019, è stata definita la struttura tecnica comunale l'Ufficio di Piano dotandolo di due unità operative (professionisti architetti con capacità di gestire supporti informatici CAD e GIS), che sono stati selezionati esternamente con apposito avviso pubblico; oltre le suddette figure sono stati inseriti nell'ufficio di piano, i tecnici interni dell'Amministrazione che operano sia presso il servizio urbanistica, ambiente e pianificazione strategica che nel settore tecnico dei lavori pubblici ed edilizia. Tale team è coordinato dal Dirigente del Settore 3 Pianificazione, che dovrà essere affiancato dai professionisti esterni incaricati per le parti specialistiche.</p> <p>In caso di Piani attuativi di iniziativa privata di cui al TITOLOV- Capo IV Lrt n.65/2014 le varie fasi di istruttoria vengono espletate all'interno dell'Ufficio Urbanistica dal Responsabile P.O. e dal Dirigente del Settore, a rotazione.</p> <p>Per quanto concerne le misure di standardizzazione si è prevista la presentazione delle istanze di contributo al Piano Operativo mediante posta elettronica certificata.</p> <p>Per l'espletamento delle procedure per l'alienazione del patrimonio immobiliare preliminarmente Questo Settore provvede all'approvazione delle relative perizie di stima, redatte da professionisti esterni incaricati, a rotazione, in conformità al D.lgs 36/2023 del Codice dei Contratti.</p>
<b>Data</b>	30/09/2023

<b>Attività svolte</b>	<p>Come disposto al punto 5.2 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2022/2024 approvato con D.G.C. 110 del 29/04/2022 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti;</li> <li>- l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni;</li> <li>-l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata;</li> </ul> <p>Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione.</p> <p>Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse.</p> <p>Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</p> <p>Sono state regolarmente adottate le misure specifiche per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza come individuate negli indicatori di cui all'allegato C alla DGC 110/2022, come di seguito precisate:</p> <p>Per quanto riguarda le misure di trasparenza in merito alla pianificazione Urbanistica questo ufficio ha pubblicato sul sito web della Pubblica Amministrazione gli elaborati di pianificazione in modo da renderli consultabili ed accessibili anche ai non tecnici, è stato inoltre pubblicato il procedimento per la presentazione di contributi al Piano Operativo.</p> <p>Per quanto riguarda le misure di Regolamentazione in fase di variante agli atti urbanistici vengono indette le opportune e richieste per legge di conferenze intersettoriali (conferenze di copianificazione e conferenza paesaggistica) con altri Enti, ai sensi della L.R. n. 65/2014.</p> <p>Per la redazione del Piano Operativo, con la D.G.C. 215 del 30/07/2019, è stata definita la struttura tecnica comunale l'Ufficio di Piano dotandolo di due unità operative (professionisti architetti con capacità di gestire supporti informatici CAD e GIS), che sono stati selezionati esternamente con apposito avviso pubblico; oltre le suddette figure sono stati inseriti nell'ufficio di piano, i tecnici interni dell'Amministrazione che operano sia presso il servizio urbanistica, ambiente e pianificazione strategica che nel settore tecnico dei lavori pubblici ed edilizia. Tale team è coordinato dal Dirigente del Settore 3 Pianificazione, che dovrà essere affiancato dai professionisti esterni incaricati per le parti specialistiche.</p>
<b>Data</b>	31/12/2023

<b>Caratteristiche</b>	
------------------------	--

Obiettivo EMAS	
----------------	--





**Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
corretta applicazione presupposti previsti dalla legge e dai regolamenti comunali	S/N		Si	Si	100	Alta	
Coinvolgimento di più soggetti nelle procedure di controllo	S/N		Si	Si	100	Alta	
valutazione dell'immobile nel rispetto dei criteri dettati dalla normativa in materia di espropri	S/N		Si	Si	100	Alta	
accettazione di sole fatture elettroniche	S/N		Si	Si	100	Alta	
Verifica conflitto di interessi	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,08</b>





Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile			
Responsabile	MAGLIANO LUISA	Risultato	Alta 99,56 
Obiettivo PEG	<b>03.02.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>		
Descrizione	Verranno adottate le seguenti misure di prevenzione: Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Sono state adottate le seguenti misure: Misure di rotazione: nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria le pratiche sono state assegnate a rotazione agli istruttori incaricati. Misure di standardizzazione: sono stati acquisiti i pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati (Comando P.M., LL.PP., Patrimonio, Ambiente) al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti ed è stata relazionata adeguata motivazione negli atti interessati da competenze intersettoriali, del permanere dell'interesse		
Data	30/09/2023		
Attività svolte	Sono state adottate le seguenti misure: Misure di rotazione: nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria le pratiche sono state assegnate a rotazione agli istruttori incaricati. Misure di standardizzazione: sono stati acquisiti i pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati (Comando P.M., LL.PP., Patrimonio, Ambiente) al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti ed è stata relazionata adeguata motivazione negli atti interessati da competenze intersettoriali, del permanere dell'interesse. E' stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art.6 del Piano Triennale di prevenzione relativa ai procedimenti che riguardano il servizio Edilizia e trasmessa al Responsabile della corruzione.		
Data	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
Obiettivo EMAS	No		




**Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
% di pratiche per le quali si chiedono i pareri	%.	100	80	80	100	Alta 
Pubblicazione modulistica in Amministrazione trasparente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 

  

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,06</b>





Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>									
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento									
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
<b>Risultato</b>	Alta		100							
<b>Risultato previsto</b>	Aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad incontro formativo con il responsabile del protezione dati del comune.									
<b>Data</b>	01/01/2023									
<b>Attività svolte</b>	I dati sia cartacei che digitali vengono trattati dagli incaricati nel rispetto della normativa sulla privacy GDPR europeo n.679/2016. L'ufficio verifica che venga sempre adottata la modulistica regionale delle pratiche edilizie, contenente l'informativa sulla privacy. Anche nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della privacy.									
<b>Data</b>	30/09/2023									
<b>Attività svolte</b>	I dati sia cartacei che digitali vengono trattati dagli incaricati nel rispetto della normativa sulla privacy GDPR europeo n.679/2016. L'ufficio verifica che venga sempre adottata la modulistica regionale delle pratiche edilizie, contenente l'informativa sulla privacy. Anche nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della privacy.									
<b>Data</b>	31/12/2023									
<b>Caratteristiche</b>										
<b>Obiettivo EMAS</b>	No									
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
aggiornamento moduli e atti con informativa sulla privacy				S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>										0,06





Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.03 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>									
<b>Descrizione</b>	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo. Disposizione Datoriale del Segretario Generale n.33 del 30.05.22.									
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento									
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati								
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
<b>Risultato</b>	Alta	100								
<b>Risultato previsto</b>	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.									
<b>Data</b>	01/01/2023									
<b>Attività svolte</b>	L'Ufficio, nello svolgimento delle procedure e nei procedimenti di autorizzazione e concessione ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario Generale n.33 del 30.05.2022 sulle procedure interne per individuazione e segnalazione operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici". Non sono state rilevate segnalazioni al Gestore, di fatti circostanze eventualmente riconducibili ad indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.									
<b>Data</b>	30/09/2023									
<b>Attività svolte</b>	L'Ufficio, nello svolgimento delle procedure e nei procedimenti di autorizzazione e concessione ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario Generale n.33 del 30.05.2022 sulle procedure interne per individuazione e segnalazione operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici". Non sono state rilevate segnalazioni al Gestore, di fatti circostanze eventualmente riconducibili ad indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.									
<b>Data</b>	31/12/2023									
<b>Caratteristiche</b>										
<b>Obiettivo EMAS</b>		No								
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo.					S/N	Si	Si	Si	100 Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari				01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti				01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01





Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
							Totale Anni Persona	0,06	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.004 - Espletamento mansioni di competenza dell'ufficio SIT relative al deposito frazionamenti catastali</b>								
<b>Descrizione</b>	1)verifica della legittimità del frazionamento, 2) caricamento dell'Attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie firmato, 3) invio al tecnico esterno dell'attestazione di deposito.								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile								
<b>Risultato</b>	Alta	93,33							
<b>Attività svolte</b>	I tecnici istruttori hanno istruito tutte le istanze di frazionamento pervenute per un totale di 9 richieste effettuate. Le mansioni espletate comprendono la verifica dell'ammissibilità del frazionamento, il caricamento dell'attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie e invio dell'attestazione al professionista richiedente.								
<b>Data</b>	30/09/2023								
<b>Attività svolte</b>	I tecnici istruttori hanno istruito tutte le istanze di frazionamento pervenute per un totale di 14 richieste effettuate. Le mansioni espletate comprendono la verifica dell'ammissibilità del frazionamento, il caricamento dell'attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie e invio dell'attestazione al professionista richiedente.								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS	No								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>				
52014 - n. protocolli in entrata gestiti	Num.	664							
numero di protocolli in entrata gestiti	Num	21	15	14	93,33	Alta			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05		
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,10	





Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.005 - Proseguito dell'attività straordinaria iniziata nell'anno 2021 di redazione atti per la concessione in diritto di superficie e per il trasferimento in proprietà delle aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare.</b>								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Attività svolte</b>	I procedimenti avviati e conclusi dal 1 gennaio al 30 settembre 2023 sono 11. Le mansioni espletate comprendono la determinazione del corrispettivo dovuto a seguito di istanza del cittadino, l'accettazione, la Determina di approvazione del calcolo del corrispettivo (con tempistiche di risposta inferiori ai tempi prescritti) e la successiva formalizzazione con atto notarile.								
<b>Data</b>	30/09/2023								
<b>Attività svolte</b>	I procedimenti avviati e conclusi dal 1 gennaio al 30 settembre 2023 sono 17. Le mansioni espletate comprendono la determinazione del corrispettivo dovuto a seguito di istanza del cittadino, l'accettazione, la Determina di approvazione del calcolo del corrispettivo (con tempistiche di risposta inferiori ai tempi prescritti) e la successiva formalizzazione con atto notarile.								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
<b>Obiettivo EMAS</b>	No								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>				
52014 - n. protocolli in entrata gestiti	Num.	664							
% di pratiche istruite rispetto alle richieste ricevute	%.	100	100	100	100	Alta			
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>	
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10	
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30	
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,40</b>





Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.006 - Prosieguo gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia mobile in coordinamento con l'ufficio SUAP. Gestione del Piano biennale degli impianti e tenuta del relativo catasto antenne, in collaborazione con l'ufficio S.I.T.</b>						
<b>Descrizione</b>	Relativamente ai piani biennali di telefonia mobile anno 2021-2022 dovranno essere espletate le determinazioni finali in merito alle istanze dei vari operatori, di cui alle Note pec 4309, 4314, 4316, 4343, 4347 e 4349.						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Prosegue la gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia in coordinamento con l'ufficio suap. Sono state istruite n. 10 pratiche (permesso di costruire, SCIA). In merito ai nuovi impianti l'Ufficio Edilizia con l'Ufficio Ambiente, a seguito delle istanze pervenute dagli operatori del settore, procedono con l'istruttoria delle domande e la valutazione dei siti, al fine di predisporre gli atti per l'approvazione del piano di sviluppo da parte del consiglio comunale.						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Prosegue la gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia in coordinamento con l'ufficio Suap. Sono state istruite n. 10 pratiche (permesso di costruire, SCIA). In merito ai nuovi impianti l'Ufficio Edilizia con l'Ufficio Ambiente, a seguito delle istanze pervenute dagli operatori del settore, che nell'anno 2023 sono stati presentati 6 piani di sviluppo di telefonia. L'ufficio ha provveduto a valutare ed istruire tutte le istanze in base alla normativa vigente ed alla previsione dei siti.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>	No						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti	Num.	664					
Istruttoria completa di tutte le pratiche impianti telefonia presentate.	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,35</b>





**Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.09 - Inserimento nel gestionale Halley delle pratiche di condono edilizio dell'85 e del '94 che attualmente sono in un elenco cartaceo, redatto negli anni passati, al fine di uniformare gli elenchi per una più agevole ricerca.</b>							
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 34/2020 si è verificato un incremento esponenziale delle domande di accesso agli atti sia di pratiche che di condoni edilizi, finalizzate alla verifica della legittimità edilizia dei fabbricati oggetto di manutenzioni edilizie e ristrutturazioni che potranno usufruire dell'agevolazione superbonus 110%. L'Ufficio dovrà evadere le domande di accesso agli atti presentate con ricerca dei condoni negli archivi digitali, dematerializzazione e successivo invio in digitale ai richiedenti. Dovranno essere inserite le pratiche di condono che sono state già dematerializzate ed eventualmente anche quelle non dematerializzate, con i relativi allegati se ci sono.							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Sono state inserite nell'elenco di archivio n.308 pratiche di condono edilizio del 1994 che erano catalogate in elenco cartaceo, redatto negli anni passati. Di queste 308, il personale amministrativo ne ha inserite 80 all'interno del gestionale, complete di tutti gli allegati digitalizzati.							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	Possiamo ritenere l'obiettivo completato per l'anno in corso, in quanto tutte le 804 pratiche del condono del '94, catalogate solo in elenco cartaceo, sono state lavorate e inserite nell'elenco del gestionale Halley nel corso dell'anno 2022 e 2023. Di queste, n.496 sono state inserite nell'anno 2022 e n.308 nell'anno 2023. Di queste 308, il personale amministrativo, con gli strumenti in dotazione dell'ufficio, ha effettuato la scansione e l'inserimento di 143 pratiche di condono, che così ora sono completamente digitali (disegni, atti, lettere, ecc.). Nel corso del 2024 si potrà proseguire la digitalizzazione d'ufficio e l'inserimento di altre pratiche, in base alle richieste di accesso agli atti.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>	No							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
numero di pratiche condono da inserire	Num	100	308	308	100	Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,50</b>





Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.14 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Norme relative agli assetti insediativi e adeguamento parametri urbanistici.</b>						
<b>Descrizione</b>	La collaborazione con i professionisti incaricati della redazione del P.O. prevede la revisione degli articoli delle vigenti Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi al Titolo I – Capo V –						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	E' stata redatta una prima bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico nella quale sono stati messi in evidenza gli articoli da sostituire completamente, gli articoli da adeguare agli ultimi riferimenti normativi, gli articoli da mantenere e gli articoli da modificare in seguito alle criticità riscontrate nel corso degli anni di efficacia del vecchio R.U. In merito ai parametri urbanistici si è preferito proporre il rimando alla DPGR 39/R, con le sole aggiunte degli articoli relativi alle distanze dalle strade, dai confini e dai fabbricati.						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	E' stata redatta una prima bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico nella quale sono stati messi in evidenza gli articoli da sostituire completamente, gli articoli da adeguare agli ultimi riferimenti normativi, gli articoli da mantenere e gli articoli da modificare in seguito alle criticità riscontrate nel corso degli anni di efficacia del vecchio R.U. In merito ai parametri urbanistici si è preferito proporre il rimando alla DPGR 39/R, con le sole aggiunte degli articoli relativi alle distanze dalle strade, dai confini e dai fabbricati. In data 20/12/2023 con Nota prot.52583 è stata trasmessa al Dirigente dell'Ufficio la bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>	No						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
redazione proposta nuove norme	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	68.5	0,69
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,74</b>





Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.15 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Disciplina del territorio rurale.</b>						
<b>Descrizione</b>	La collaborazione con i professionisti incaricati della redazione del P.O. , prevede la revisione degli articoli delle vigenti Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi alle Disposizioni generali per il territorio rurale – Artt. da 149 a 181: La disciplina del territorio rurale, che viene trattata nel Titolo X Capo I delle Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico, risulta di difficile applicazione, essendo troppo dispersiva e di difficile interpretazione in merito all'individuazione degli interventi ammessi nei numerosi subsistemi.						
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	E' stata redatta una prima bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico nella quale sono stati messi in evidenza gli articoli da sostituire completamente, gli articoli da adeguare agli ultimi riferimenti normativi, gli articoli da mantenere e gli articoli da modificare in seguito alle criticità riscontrate nel corso degli anni di efficacia del vecchio R.U. In merito al territorio rurale, la proposta dell'ufficio è di rivedere completamente il Titolo X, magari effettuando un approfondimento confrontandosi con altre realtà comunali e con i professionisti incaricati della redazione del P.O.						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	E' stata redatta una prima bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico nella quale sono stati messi in evidenza gli articoli da sostituire completamente, gli articoli da adeguare agli ultimi riferimenti normativi, gli articoli da mantenere e gli articoli da modificare in seguito alle criticità riscontrate nel corso degli anni di efficacia del vecchio R.U. In merito al territorio rurale, la proposta dell'ufficio è di rivedere completamente il Titolo X, magari effettuando un approfondimento confrontandosi con altre realtà comunali e con i professionisti incaricati della redazione del P.O. In data 20/12/2023 con Nota prot.52583 è stata trasmessa al Dirigente dell'Ufficio la bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>	No						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
redazione proposta nuove norme	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	30	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,40</b>





Centro di costo <b>3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile</b>							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.16 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano- Disciplina relativa al patrimonio edilizio esistente</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>Collaborazione con l'Ufficio del Piano, al fine di fornire un contributo tecnico propositivo alla fase di redazione delle norme di attuazione del Piano Operativo, finalizzate in particolare all'adeguamento alla vigente normativa edilizia e paesaggistica regionale e statale.</p> <p>La collaborazione con i professionisti incaricati della redazione del P.O. , prevede la revisione degli articoli delle vigenti Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi alla Classificazione del patrimonio edilizio esistente (Classi da 1 a 10) di cui al Titolo VII (artt. da 116 a 129) con particolare attenzione alla normativa relativa al patrimonio edilizio esistente (ristrutturazioni edilizie- sostituzioni).</p>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder <span style="margin-left: 100px;">Soggetti esterni privati</span>						
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	E' stata redatta una prima bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico nella quale sono stati messi in evidenza gli articoli da sostituire completamente, gli articoli da adeguare agli ultimi riferimenti normativi, gli articoli da mantenere e gli articoli da modificare in seguito alle criticità riscontrate nel corso degli anni di efficacia del vecchio R.U. In merito agli interventi di ristrutturazione edilizia e di sostituzione edilizia, l'ufficio ha riscontrato la necessità di rivedere alcuni articoli specifici, in particolare quelli che disciplinano gli ampliamenti volumetrici una tantum.						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	E' stata redatta una prima bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico nella quale sono stati messi in evidenza gli articoli da sostituire completamente, gli articoli da adeguare agli ultimi riferimenti normativi, gli articoli da mantenere e gli articoli da modificare in seguito alle criticità riscontrate nel corso degli anni di efficacia del vecchio R.U. In merito agli interventi di ristrutturazione edilizia e di sostituzione edilizia, l'ufficio ha riscontrato la necessità di rivedere alcuni articoli specifici, in particolare quelli che disciplinano gli ampliamenti volumetrici una tantum. In data 20/12/2023 con Nota prot.52583 è stata trasmessa al Dirigente dell'Ufficio la bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>	No						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
redazione proposta nuove norme	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	30	0,30
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,40</b>





Centro di costo <b>3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile</b>								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.17 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Disciplina del mare e della costa.</b>							
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta di dare un contributo tecnico propositivo alla fase di redazione delle norme di attuazione del Piano Operativo, finalizzate in particolare all'adeguamento alla vigente normativa edilizia e paesaggistica regionale e statale.</p> <p>La collaborazione con i professionisti incaricati della redazione del P.O. , prevede la revisione degli articoli delle vigenti Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi al Mare e la costa di cui al Titolo VI (artt. da 93 a 115) con particolare attenzione alla disciplina degli stabilimenti balneari.</p>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	E' stata redatta una prima bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico nella quale sono stati messi in evidenza gli articoli da sostituire completamente, gli articoli da adeguare agli ultimi riferimenti normativi, gli articoli da mantenere e gli articoli da modificare in seguito alle criticità riscontrate nel corso degli anni di efficacia del vecchio R.U. In merito alla disciplina del mare e della costa, la proposta dell'ufficio è di rivedere completamente il Titolo VI, magari effettuando un approfondimento confrontandosi con altre realtà comunali e con i professionisti incaricati della redazione del P.O.							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	E' stata redatta una prima bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico nella quale sono stati messi in evidenza gli articoli da sostituire completamente, gli articoli da adeguare agli ultimi riferimenti normativi, gli articoli da mantenere e gli articoli da modificare in seguito alle criticità riscontrate nel corso degli anni di efficacia del vecchio R.U. In merito alla disciplina del mare e della costa, la proposta dell'ufficio è di rivedere completamente il Titolo VI, magari effettuando un approfondimento confrontandosi con altre realtà comunali e con i professionisti incaricati della redazione del P.O. In data 20/12/2023 con Nota prot.52583 è stata trasmessa al Dirigente dell'Ufficio la bozza del testo comparato attuale/modificato delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
redazione proposta nuove norme		S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2023	100	30	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,40</b>





Centro di costo <b>3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile</b>						
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.18 - Modifica del Regolamento Edilizio art.137 bis</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Modifica del Regolamento Edilizio art.137 bis. Modifica del R.E.C. art.137 bis.</p> <p>Con la Sentenza della Corte Costituzionale n.217 del 21 ottobre 2022, viene dichiarato il contrasto dell'art.93 bis, comma 1 della legge regione Veneto n.61 del 1985, rispetto all'art.9-bis – comma 1-bis- del D.P.R.380/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia), laddove, con riferimento a fattispecie per le quali la norma statale richiede il titolo abilitativo edilizio, affida la dimostrazione dello stato legittimo al documento costituito dal certificato di abitabilità o di agibilità.</p> <p>Con la suddetta Sentenza la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art.7 della legge Regione Veneto 30 giugno 2021 n.19, che ha introdotto l'art.93 bis nella legge della Regione Veneto 27 giugno 1985 n.61(Norme per l'assetto e l'uso del territorio).</p> <p>Considerato che l'art.137 bis del vigente Regolamento Edilizio del Comune di Follonica sostanzialmente tratta analoga casistica di quella dell'art.93 bis c.1 della legge Regione Veneto 27 giugno 1985, n.61, dichiarato illegittimo dalla Corte Costituzionale, l'art.137 bis dovrà essere abrogato dal vigente Regolamento Edilizio.</p>					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>In osservanza a quanto stabilito con Sentenza della Corte Costituzionale n.217 del 21 ottobre 2022, il Segretario Generale ha invitato l'ufficio a predisporre gli atti di modifica del Regolamento Edilizio ai fini dell'abrogazione dell'art.137 bis (ritenuto illegittimo) ed al contempo a non applicare il suddetto articolo, nelle more dell'approvazione della modifica.</p> <p>L'ufficio ha predisposto la proposta di Delibera di C.C. con i relativi allegati, consistenti in "Regolamento con modifiche" e "Nuovo Regolamento".</p> <p>La modifica al Regolamento Edilizio consistente nella soppressione dell'art.137 bis, è stata approvata con Delibera C.C. n°34 del 29/06/23.</p>					
<b>Data</b>	30/09/2023					
<b>Attività svolte</b>	<p>In osservanza a quanto stabilito con Sentenza della Corte Costituzionale n.217 del 21 ottobre 2022, il Segretario Generale ha invitato l'ufficio a predisporre gli atti di modifica del Regolamento Edilizio ai fini dell'abrogazione dell'art.137 bis (ritenuto illegittimo) ed al contempo a non applicare il suddetto articolo, nelle more dell'approvazione della modifica.</p> <p>L'ufficio ha predisposto la proposta di Delibera di C.C. con i relativi allegati, consistenti in "Regolamento con modifiche" e "Nuovo Regolamento".</p> <p>La modifica al Regolamento Edilizio consistente nella soppressione dell'art.137 bis, è stata approvata con Delibera C.C. n°34 del 29/06/23.</p>					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Si/No		S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Nota previsto 2023</b>	<p>L'art.137 bis (Opere non soggette a sanatoria) del Regolamento Edilizio contrasta con quanto disposto dall'art. 9 bis del DPR 380/2001 per le motivazioni di cui alla Sentenza della Corte Costituzionale n.217 del 21 ottobre 2022 rispetto ad analoga disciplina. Pertanto si ritiene opportuno abrogare la norma di cui all'art.137 bis del vigente Regolamento Edilizio, per conformarsi a quanto disposto dall'art. 9 bis del DPR 380/2001 e ssmmii recependo altresì la pronuncia della Corte Costituzionale n.217/22. Dovrà essere redatta proposta di delibera di consiglio comunale con il nuovo testo del REC con l'articolo 137 bis abrogato.</p>					





Centro di costo <b>3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,30</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.19 - Procedura di rimborso oneri ai sensi dell'art.17 DPR380/01.</b>						
<b>Descrizione</b>	Procedura di rimborso oneri a seguito del quesito trasmesso dall'Ufficio Edilizia alla Regione Toscana avente per oggetto "Quesito su applicazione da parte del Comune di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 – Art.17 DPR 380/01 e art.188 LR.65/14." Il parere è stato espresso dalla Regione Toscana in data 21/09/2022. Verrà comunicato agli interessati la possibilità del diritto ad accedere alla riduzione e agli aventi diritto verrà attivata la procedura di riduzione oneri..						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.10 - RISORSE UMANE				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	L'Ufficio ha inviato agli interessati aventi diritto le comunicazioni sulla possibilità di accesso alla riduzione. Sono state inviate n.7 comunicazioni. L'ufficio ha poi predisposto un modulo per la richiesta di ammissione, al fine di agevolare i richiedenti, ed ha previsto la necessità di una Asseverazione a firma di tecnico abilitato, attestante il possesso dei requisiti necessari ai fini dell'ottenimento della riduzione del contributo di costruzione (intervento di efficientamento energetico, decarbonizzazione, messa in sicurezza sismica, ecc.). L'Ufficio ha poi provveduto ad effettuare il riconteggio degli oneri di urbanizzazione primaria, oneri di urbanizzazione secondaria e contributo relativo al costo di costruzione, con redazione di una relazione e successiva Determina di rimborso.						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	L'Ufficio ha inviato agli interessati aventi diritto le comunicazioni sulla possibilità di accesso alla riduzione. Sono state inviate n.7 comunicazioni. L'ufficio ha poi predisposto un modulo per la richiesta di ammissione, al fine di agevolare i richiedenti, ed ha previsto la necessità di una Asseverazione a firma di tecnico abilitato, attestante il possesso dei requisiti necessari ai fini dell'ottenimento della riduzione del contributo di costruzione (intervento di efficientamento energetico, decarbonizzazione, messa in sicurezza sismica, ecc.). L'Ufficio ha poi provveduto ad effettuare il riconteggio degli oneri di urbanizzazione primaria, oneri di urbanizzazione secondaria e contributo relativo al costo di costruzione, con redazione di una relazione e successiva Determina di rimborso.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Si/No		S/N		Si	Si	100	Alta
<b>Nota previsto 2023</b>	A seguito del quesito trasmesso dall'Ufficio Edilizia alla Regione Toscana avente per oggetto Quesito su applicazione da parte del Comune di quanto previsto dal D.L. n.76/2020 – Art. 17 DPR 380/01 e art.188 LR.65/14, espresso dalla Regione Toscana in data 21/09/2022, l'ufficio dovrà attivare la procedura di rimborso consistente in : comunicazione agli interessati la possibilità del diritto ad accedere alla riduzione ; per quelli che avranno i requisiti verranno predisposti gli atti per il rimborso (relazioni di calcolo oneri, determine di rimborso ecc..)						





Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,30</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.02.20 - Creazione archivio digitale condiviso del Settore 3°</b>						
<b>Descrizione</b>	Obiettivo pluriennale: creazione e organizzazione di una cartella digitale che sarà condivisa da tutto il Settore 3° dove dovrà essere inserito (e visibile) tutto il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative). Riorganizzazione sistema di archiviazione digitale documenti 3° Settore mediante creazione di apposite cartelle e revisione delle esistenti al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte degli operatori del settore.						
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato previsto</b>	Trattasi di un obiettivo pluriennale che interessa tutto il Settore 3°. Si prevede la riorganizzazione del sistema di archiviazione digitale dei documenti del 3° Settore, mediante creazione di apposite cartelle e revisione delle esistenti, al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte degli operatori del settore.						
<b>Data</b>	01/01/2023						
<b>Attività svolte</b>	Sono state revisionate e razionalizzate alcune cartelle condivise già esistenti e create nuove cartelle digitali condivise, quali "Abusi edilizi", "Ascensori", "Agenda appuntamenti", "Normativa e sentenze", "Idoneità alloggiativa", "Aree PEEP", "Istruttoria pratiche edilizie". All'interno di ognuna sono state create delle sottocartelle divise per tipo di contenuto e in alcuni casi anche per anno.						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	<p>Nell'ambito del progetto di riorganizzazione del sistema di archiviazione digitale dei documenti del 3° Settore è stato dedicato un apposito spazio all'interno del nuovo cloud dalla Regione Toscana, denominato 3 Settore.</p> <p>Nel cloud, in condivisione da parte di tutti i singoli operatori del Settore, è stato riorganizzato secondo sezioni specifiche e inserito (e visibile) tutto il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative)</p> <p>All'interno del cloud sono state create cartelle digitali suddivise per Uffici (Ambiente, Edilizia, Urbanistica, Patrimonio) con riorganizzazione e razionalizzazione per argomento e anno del materiale esistente in modo da condividere una modalità univoca di salvataggio. Per la UOC Edilizia sono state revisionate e razionalizzate alcune cartelle condivise già esistenti e create nuove cartelle digitali condivise, quali "Abusi edilizi", "Ascensori", "Agenda appuntamenti", "Normativa e sentenze", "Idoneità alloggiativa", "Aree PEEP", "Istruttoria pratiche edilizie". All'interno di ognuna sono state create delle sottocartelle divise per tipo di contenuto e in alcuni casi anche per anno.</p>						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Giorni		Giorni		20	20	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	40	0,40
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,50</b>
Obiettivo PEG	<b>03.02.21 - Revisione degli attuali atti di rilascio dei titoli abilitativi</b>							
Descrizione	Aggiornamento alla normativa vigente regionale e statale di tutti gli atti di rilascio in materia edilizia(permessi di costruire, sanatorie, ascensori comunicazioni matricola, voltare, proroghe, archiviazione, ecc.							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto	Si prevede di rivedere e aggiornare alla normativa vigente regionale e statale tutti gli atti di rilascio in materia edilizia(permessi di costruire, sanatorie, ascensori comunicazioni matricola, voltare, proroghe, archiviazione, ecc.							
Data	01/01/2023							
Attività svolte	I tecnici dell'Ufficio hanno provveduto all'ammodernamento di atti ed anche di comunicazioni agli utenti con l'obiettivo del contenimento/ annullamento degli eventuali profili di impugnabilità giuridica. Sono stati assegnati a ciascun tecnico gli atti da rivedere e aggiornare e inseriti in una cartella condivisa. Al momento sono stati rivisti i seguenti atti/comunicazioni: Ordinanza sindacale contingibile e urgente, Ordinanza Dirigenziale fermo ascensore, Modulo richiesta ammissione alla riduzione contributo di costruzione, Lettera di rilascio Permesso di costruire, Lettera irreperibilità pratica accesso agli atti, Lettera richiesta integrazioni Permesso di costruire.							
Data	30/09/2023							
Attività svolte	I tecnici dell'Ufficio hanno provveduto all'ammodernamento di atti ed anche di comunicazioni agli utenti con l'obiettivo del contenimento/ annullamento degli eventuali profili di impugnabilità giuridica. Sono stati assegnati a ciascun tecnico gli atti da rivedere e aggiornare e inseriti in una cartella condivisa del Settore edilizia alla voce Nuovi atti Edilizia. Sono stati rivisti i seguenti atti/comunicazioni: Ordinanza sindacale contingibile e urgente, Ordinanza Dirigenziale fermo ascensore, Modulo richiesta ammissione alla riduzione contributo di costruzione, Lettera di rilascio Permesso di costruire, Lettera irreperibilità pratica accesso agli atti, Lettera richiesta integrazioni Permesso di costruire, Permesso di costruire, archiviazione permesso di costruire, voltura PC, svincolo polizza, Richiesta integrazioni CILA, ecc..Tutti i documenti inseriti nella cartella condivisa sono stati revisionati e aggiornati.							
Data	31/12/2023							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




**Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Revisione completa degli attuali atti di rilascio dei titoli abilitativi e redazione di nuovi modelli, da utilizzare da parte del personale tecnico e amministrativo, al fine di dare uniformità agli atti esterni.		S/N		Sì	Sì	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,30</b>





Centro di costo <b>3.3.24</b> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente									
Responsabile	Parenti Beatrice			Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	<b>03.03.24.004 - Ampliamento del Progetto per installazione nuove case dell'acqua</b>								
Descrizione	Estensione del progetto "Case dell'acqua" nei quartieri di Cassarello e Centro.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune								
Risultato	Alta	100							
Attività svolte	E' stato avviato il progetto di ampliamento per installazione nuove case dell'acqua deliberato con DGC 169 del 14.06.2022 mediante affidamento propedeutico dei lavori di predisposizione dei sottoservizi necessari all'installazione.								
Data	30/09/2023								
Attività svolte	Sono conclusi i lavori propedeutici di collegamento delle sottostrutture (scarichi e collegamenti elettrici e adduzione acqua) per procedere tramite procedura negoziata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare in concessione il servizio di erogazione di acqua potabile mediante le "Case dell'Acqua"								
Data	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione				%.	100	100	100	100	Alta 
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari			01/01/2021	31/12/2023	100	15	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,15</b>




**Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.24.005 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Azioni correttive</b>	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>	No						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							0,05





Centro di costo <b>3.3.24</b> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.24.006 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,05</b>





Centro di costo <b>3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente</b>							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.24.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,10</b>





Centro di costo <b>3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente</b>								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.24.008 - Avvio del progetto di comunità energetica</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma di bilancio</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.03 - Follonica Distretto Green							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Affidato incarico per servizio di supporto costituzione comunità energetica rinnovale locale del Comune di Follonica (DD 394/2023)							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	Con D.D. 394/2023 è stato aggiudicato alla soc. Leganet srl il servizio di supporto integrato alla costituzione di Comunità energetiche rinnovabili locali comprensivo di: - predisposizione di uno studio preliminare, finalizzato a comprendere il migliore scenario utile per la realizzazione economica, giuridica e sociale dell'operazione e a valutare la migliore soluzione progettuale per avviare una CER - redazione degli atti costitutivi (statuto, atto costitutivo e Regolamento) propedeutici all'avvio della CER che tengano conto di tutti gli elementi necessari e delle regole prestabilite di adesione e distribuzione dei benefici, nonché tutti quegli elementi necessari alla vita associativa							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
Avvio della progetto comunità energetica Città di Follonica, gestione dati, individuazione soggetto per la redazione del progetto di fattibilità	%.		100	100	100	Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	25	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,25</b>





**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

<b>Responsabile</b>	Parenti Beatrice		<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.51.001 - Collaborazione per redazione nuovo P.S e P.O.</b>							
<b>Descrizione</b>	Collaborazione alla stesura degli elaborati e degli atti necessari all'approvazione del nuovo Piano Strutturale e del nuovo Piano Operativo.							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha collaborato alla redazione degli elaborati per la conferenza paesaggistica, all'archiviazione della documentazione su spazio cloud dedicato, alla fornitura del supporto tecnico per lo svolgimento delle sedute della conferenza tenutesi in modalità da remoto. Gli elaborati sono stati trasmessi alla Regione e alla Soprintendenza per la conferenza conclusiva del 31.10.2023.							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	Con D.C.C. n. 57 del 29.11.2023 è stato definitivamente approvato il Piano Strutturale e trasmessi gli shape files alla REgione per il SIT Regionale							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Redazione dell'elenco degli elaborati necessari all'adozione del PS		S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2021	31/12/2023	100	15	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,15</b>





**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.51.002 - Collaborazione al Tavolo Tecnico per redazione Piano Valorizzazione Ilva</b>						
<b>Descrizione</b>	Collaborazione alla redazione degli elaborati tecnico-grafici per la definizione del Piano di Valorizzazione dell'area Ex Ilva.						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Aggiornamento dei pareri in cloud e collaborazione all'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Si sono svolti tavoli interdisciplinari per la programmazione delle attività . E' stato aggiornato l'atlante delle utoe del PS includendo i dati ILVA						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Redazione degli elaborati tecnico-grafici per la definizione del Piano di Valorizzazione dell'area Ex Ilva.	%.	100	100	100	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2021	31/12/2023	100	15	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>





**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.51.4 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							0,05




**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.51.5 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,05</b>




**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.51.6 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Si/No		S/N		Si	Si	100 Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1.5	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							0,02





**Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**

<b>Responsabile</b>	Parenti Beatrice		<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.56.3 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Si/No		S/N		Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,01</b>





**Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.56.4 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
<b>Totale Anni Persona</b>								





**Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.56.5 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,01</b>





**Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.56.6 - Approvazione PUMS e avvio redazione PUT</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma di bilancio</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.03 - Follonica Distretto Green						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	E' stata redatta relazione del RUP e predisposta la delibera ai fini dell'adozione del PUMS, adottato con D.C.C. n. 49 del 28.09.2023 E' stata predisposta la documentazione ai fini dell'affidamento dell'incarico di aggiornamento del PUT e contestuale affidamento dell'incarico di redazione del documento preliminare ai sensi dell'art.22 della L.R.T. 10/10 per attivazione procedura di verifica di assoggettabilità a VAS, la ditta aggiudicataria ha effettuato i rilievi del traffico per il 2023, e predisposto il quadro conoscitivo che l'ufficio ha provveduto ad inviare per condivisione e pareri ai LLPP e PM						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Con D.C.C.62/2023 è stato approvato il Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS). Con D.D.130/2023 è stato dato incarico alla soc. Aleph di aggiornare il piano urbano del traffico e con D.D.721/2023 è stato affidato l'incarico di redigere Rapporto preliminare per il procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS del redigendo piano urbano del traffico						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Elaborazione atti per approvazione del PUMS e per la redazione del PUT	%.		100	100	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	30	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,30</b>





**Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.56.7 - Mobilità urbana - attivazione servizi di implementazione della mobilità pubblica, navetta estiva</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma di bilancio</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.03 - Follonica Distretto Green							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	E' stato attivato il servizio navetta estiva "Nautibus"							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	Con D.D.633/2023 è stato attivato e monitorato servizio bus navetta sperimentale temporaneo e gratuito							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
attivazione servizio pubblico navetta estiva		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,20</b>





**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

<b>Responsabile</b>	Parenti Beatrice	<b>Risultato</b>	Alta	100	
---------------------	------------------	------------------	------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------

**Obiettivo PEG 03.03.67.002 - Miglioramento sistema raccolta differenziata (cassonetti a conferimento controllato e raccolta p.a.p)**

**Descrizione** Miglioramento del sistema di raccolta differenziata cittadino (cassonetti a conferimento controllato e raccolta porta a porta), al fine di per stabilizzare sopra il 65% la percentuale di raccolta differenziata e non dover pagare l'ecotassa.  
Introduzione di una tariffazione puntuale sui rifiuti, migliorando il sistema premiante per cittadini e imprese che mettono in atto comportamenti virtuosi.

**Miglioramento/ Mantenimento** Obiettivo di miglioramento

**Riferimenti** Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti

**Linea di mandato** 003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE **Obiettivo strategico** 03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE

**Missione di Bilancio** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE **Programma di bilancio** 09.03 - RIFIUTI

**Obiettivo operativo** 03.06 - Il Ciclo dei rifiuti

<b>Risultato</b>	Alta	100	
------------------	------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------

**Attività svolte** La riorganizzazione dei servizi di raccolta è stata completata. I contenitori ad accesso controllato sono stati installati sul territorio e rivisto il perimetro del porta a porta.

**Data** 30/09/2023

**Attività svolte** La riorganizzazione dei servizi di raccolta è stata completata. I contenitori ad accesso controllato sono stati installati sul territorio e rivisto il perimetro del porta a porta e comunicate attraverso incontri con i quartieri e le categorie commerciali le nuove modalità. è in corso il monitoraggio

**Data** 31/12/2023

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
aumento della percentuale della raccolta differenziata	%.	2	100	100	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2021	31/12/2023	100	60	0,60
<b>Totale Anni Persona</b>							0,60





**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.67.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Si/No	S/N		Si	Si	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							0,02





**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.67.13 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fidejussioni a garanzia						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Si/No	S/N		Si	Si	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							0,02





**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.67.14 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Attività svolte</b>	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Si/No		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,02</b>




**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.03.67.15 - Riprogettazione e attivazione del piano di raccolta con nuove postazioni a ritiro controllato e monitoraggio</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma di bilancio</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.03 - Follonica Distretto Green						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	E' stato completato il posizionamento delle nuove postazioni di raccolta . E' iniziato il monitoraggio del servizio.						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Attività svolte</b>	Le postazioni sono attive è in corso il monitoraggio del servizio.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
approvazione piano delle nuove postazioni, gestione della sostituzione dei contenitori, attivazione nuovo sistema e monitoraggio	%.		100	100	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	40	0,40
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,40</b>





**Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica**

<b>Responsabile</b>	MICHELONI ELENA		<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.20.001 - Aggiornamento portale anagrafe edilizia scolastica</b>							
<b>Descrizione</b>	Periodico aggiornamento del portale regionale dell'anagrafe dell'edilizia scolastica con caricamento della documentazione dei fabbricati, certificazioni, planimetrie, dati, al fine di consentire l'accesso ai finanziamenti regionali, PNRR e fondi europei							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Bambini Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		<b>Obiettivo strategico</b>	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
<b>Missione di Bilancio</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		<b>Programma di bilancio</b>	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato ottenuto</b>	il data base afferente agli edifici del Comune di Follonica risulta aggiornato alla situazione attuale.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Aggiornamento schede e caricamento documentazione			S/N	Si	Si	Si	100 Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,05</b>





Centro di costo <b>4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica</b>							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.20.002 - Rinnovo attestazione di sicurezza antincendio edifici pubblici</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	<p>Sono stati rinnovati tutti i CPI in scadenza nell'anno 2023, ovvero:            Scuola Materna Il Fontino scadenza 11.09.2023            Scuola primaria Via Varsavia scadenza 06.10.2023            Museo MAGMA e Museo del Ferro scadenza 05.07.2023            Per la scuola di via Palermo è stata inoltrata al comando dei VV.F. competente, comunicazione di cui al Prot. n.6724 del 17.07.2023, in anticipo rispetto alla scadenza del CPI del 21.07.2023, in cui si dichiarava la cessazione dell'attività soggetta, a far data dal 15.06.2023, coincidente con la chiusura dell'anno scolastico, per l'attivazione dell'intervento PNRR di sostituzione edilizia che vedrà nei primi mesi del 2024 la demolizione dell'edificio esistente e la costruzione nello stesso sito, di una nuova scuola, la quale seguirà distinta procedura di prevenzione incendi.</p>						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>	Sì						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Percentuale di rinnovo delle certificazioni con scadenza nell'anno	%.		100	100	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MURZI ANDREA	Edilizia ed Impiantistica		01/01/2023	31/05/2023	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2025	100	14	0,14
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>





**Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.20.004 - Accordo Quadro Biennale Edilizia</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
<b>Missione di Bilancio</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Programma di bilancio</b>	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Nell'anno 2023 è stato affidato il nuovo Accordo Quadro edilizia per anni due con D.D. 714 del 21.07.2023 e con D.D.754 del 07.08.2023 è stato affidato il primo Appalto Specifico riferito a tale AQ.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Attuazione Appalti Specifici	S/N		Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	02/05/2023	31/12/2025	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	02/05/2023	31/12/2025	100	2	0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	02/05/2023	31/12/2025	100	25	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,32</b>





Centro di costo <b>4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica</b>									
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.20.005 - PNRR M4 C1 Inv. 1.1. RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO LE MIMOSE - VIA DE GASPERI</b>								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati							
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
<b>Risultato</b>									
<b>Risultato ottenuto</b>	In data 24/10/23 Rep 17706 è stato stipulato il contratto di appalto integrato con l'impresa aggiudicataria. Il progetto esecutivo è stato approvato con D.D. 1099 del 29.11.23. Coerentemente con le milestone imposte dai finanziamenti PNRR Next GenerationEU, la consegna dei lavori da parte del DL incaricato dall'ente, di cui al contratto del 21.12.23 rep.529, è avvenuta in data 30.11.2023, come da verbale agli atti dell'ufficio.								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Emissione certificato di pagamento SAL					S/N				
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,05</b>





Centro di costo <b>4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica</b>									
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.20.006 - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.. "REALIZZAZIONE NUOVO POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE</b>								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati							
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
<b>Risultato</b>									
<b>Risultato ottenuto</b>	Con l'imprea aggiudicataria dell'appalto integrato, è stato stipulato il contratto Rep 17703/23. Il progetto esecutivo è stato approvato con D.D. n.1100 del 30.11.23. Coerentemente con le milestone imposte dai finanziamenti PNRR Next GenerationEU, la consegna dei lavori da parte del DL incaricato dall'ente, di cui al contratto del 21.12.23 rep.528, è avvenuta in data 30.11.2023, come da verbale agli atti dell'ufficio.								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Emissione certificato di pagamento SAL					S/N				
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,05</b>





Centro di costo <b>4.1.20</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.20.007 - PNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione EdiliziaPNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione Edilizia</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato ottenuto</b>	L'ente ha aderito alla convenzione INVITALIA dandone atto nella D.D.n.462 del 15.05.2023 in cui si dava avvio alla procedura di scelta del contraente tramite la centrale di committenza INVITALIA. Gli esiti della gara sono riportati nel provvedimento di aggiudicazione INVITALIA Prot. n.0269742 del 22.09.23. Il progetto esecutivo è stato approvato entro il termine del 30.09.2023.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Attivazione del contratto specifico in adesione ad Accordo Quadro INVITALIA-avvio dei lavori		S/N		Si	Si	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	30/06/2026	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								0,05





Centro di costo <b>4.1.21</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi										
Responsabile	MICHELONI ELENA				Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	<b>04.01.21.001 - Accordo quadro manutenzione viabilità per anni 4.</b>									
Descrizione	Predisposizione perizie di manutenzione ordinaria e straordinaria, affidamento tramite ordini di lavoro. Controllo tecnico contabile. Direzione lavori									
Miglioramento/ Manutenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura									
Risultato										
Risultato ottenuto	L'accordo Quadro si è concluso con emissione del Conto Finale e CRE in data 11/8/2023 approvato con D.D. 890 del 21/9/2023.									
Data	31/12/2023									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
43051 - Eseguire gli interventi di manutenzione programmati (Strade)					Perc.					
Approvazione certificato di regolare esecuzione					S/N	Si	Si	Si		
Attivazione Appalti Specifici					S/N					
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari				01/01/2021	31/12/2023	100	50	0,50
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori				01/01/2021	31/12/2023	100	2	0,02
									<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,52</b>





Centro di costo <b>4.1.21</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi					
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027</b>				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Soggetti esterni privati				
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
<b>Missione di Bilancio</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma di bilancio</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Risultato ottenuto</b>	<p>Il progetto di Accordo Quadro 2023/2027 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.25 del 21.02.2023. Con Determinazione Dirigenziale n. 252 del 16/03/2023 si è dato avvio alla procedura di scelta del contraente mediante procedura aperta sulla piattaforma START                      Gara svolta nel mese di Maggio di cui ai verbali n.1 in data 17/05/2023 e n 2 in data 25/05/2023;                      Aggiudicazione con D.D. 733 del 27/7/2023 su proposta in data 25/05/2023                      Stipula Accordo Quadro Rep. 17704 del 24.10.2023                      L'accordo quadro ha trovato attivazione mediante i seguenti Appalti Specifici (AS):                      AS1 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI 2023                      1. Predisposizione progetto/perizia Ott 2023                      2. Atto di Approvazione ed Affidamento: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1042 DEL 8.11.2023                      3. Ordine di Lavoro OdIL N°1 del 13/11/2023;                      4. Verbale di consegna in data 4/12/2023;                      5. Direzione lavori;                      6. Appalto in fase di esecuzione                      • AS2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ DELLA ZONA INDUSTRIALE – LOTTO 1                      1. Predisposizione progetto/perizia Ott/Nov 2023                      2. Atto di Approvazione: DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 333 del 10.11.2023                      3. Affidamento: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1066 DEL 20.11.2023                      4. Ordine di Lavoro OdIL N°2 del 27/11/2023;                      5. In fase di predisposizione della consegna.                      • AS3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ANNO 2023 – LOTTO 2                      1. Predisposizione progetto/perizia Nov 2023                      2. Atto di Approvazione: DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 395 del 28/12/2013                      3. Affidamento: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1232 DEL 28.12.2023                      4. Ordine di Lavoro OdIL N°3 del 8/1/2023;                      5. In fase di predisposizione della consegna</p>				
<b>Data</b>	31/12/2023				
<b>Caratteristiche</b>					
<b>Obiettivo EMAS</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Attuazione Appalti Specifici	S/N		Si	Si	100 Alta





Centro di costo <b>4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi</b>								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2027	100	50	0,50	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2027	100	1	0,01	
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2027	100	5	0,05	
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2027	100	5	0,05	
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,61</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.21.003 - Ciclovia Tirrenica</b>							
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti						
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Con Delibera di Giunta Comunale n.287 del 22.09.2023 è stato approvato lo schema di Accordo di Programma tra Regione Toscana, Provincia di Grosseto, Comune di Follonica, Comune di Scarlino, Comune di Grosseto, Parco Regionale della Maremma, Comune di Magliano in Toscana, Comune di Orbetello e Comune di Capalbio per la realizzazione del lotto 2B – Costa della Maremma della Ciclovia Tirrenica CUP: F61B22001690004 e degli ulteriori tratti di completamento realizzati direttamente dai Comuni. Programma PNRR – Misura M2C2 – 4.1 "Rafforzamento mobilità ciclistica" – sub-investimento "Ciclovie turistiche". L'accordo è stato successivamente sottoscritto dal Sindaco in data 07.11.2023. La firma dell'accordo è intervenuta a conclusione di un lungo iter di condivisione tra i soggetti pubblici coinvolti dell'intervento sia sotto il profilo tecnico che della sostenibilità finanziaria. Per il progetto definitivo, la Provincia di Grosseto soggetto attuatore, ha acquisito tutti i pareri e contributi nella conferenza di servizi con Determinazione Dirigenziale 1432 del 20.09.2023. Il Comune di Follonica ha impegnato la propria quota di compartecipazione economica con Determinazione Dirigenziale n.1142 del 13.12.2023. Con Determinazione Dirigenziale 2146 del 21.12.2023 la Provincia di Grosseto ha affidato l'appalto nel rispetto delle scadenze previste dal PNRR.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	Il progetto definitivo presentato nel mese di gennaio è stata sottoposto all'approvazione da parte della Conferenza di Servizi convocata dalla Provincia di Grosseto e sulla quale il Comune di Follonica ha garantito il proprio contributo. Il progetto è stato approvato dalla conferenza di Servizi. Con delibera di Giunta Comunale n.287 del 22.09.2023 è stato approvato l'Accordo di Programma tra Regione Toscana, Provincia di Grosseto e Comuni interessati dal passaggio dell'infrastruttura. L'accordo è stato successivamente sottoscritto dal Sindaco di Follonica in data 07.11.2023. L'appalto da parte della Provincia di Grosseto è stato aggiudicato entro il 31.12.2023. L'intervento inserito all'interno del PNRR consentirà di collegare attraverso un percorso ciclabile la costa della Provincia di Grosseto dal confine di Piombino fino a Capalbio per un costo complessivo di oltre 16 milioni di euro. Il Comune di Follonica ha garantito la propria quota parte di finanziamento ed impegnato la spesa con Determinazione Dirigenziale 1142 del 13.12.2023							
<b>Data</b>	31/12/2023							

<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo di miglioramento Delibera di GC 80/2021		Sì						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
coordinamento con l'amministrazione provinciale di Grosseto per l'attuazione dell'intervento		S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	30/06/2026	100	1	0,01





Centro di costo <b>4.1.21</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
							Totale Anni Persona		0,01
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.21.004 - Rilascio pareri passi carrabili, gazebo-Relazioni tecniche per ufficio sinistri</b>								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Risultato previsto</b>	Rispetto delle tempistiche del procedimento								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Risultato ottenuto</b>	<p>PARERI DI COMPETENZA SU PASSI CARRABILI/PEDONALI Istruite con rilascio di parere N. 30 istanze. Il tempo medio del rilascio è stato di 14 gg rispetto ai 20 richiesti dal RUP per l'endoprocedimento. Attività eseguita in coordinamento con Ufficio Patrimonio, P.M. Uff. Urbanistica-Edilizia Privata, Ufficio manutenzioni</p> <p>PARERI DI COMPETENZA E RELAZIONI TECNICHE SU SINISTRI Istruite N. 42 richieste con rilascio di N. 27 relazioni tecniche. Il tempo medio del rilascio è stato di 12 gg rispetto ai 20 richiesti per l'endoprocedimento. Partecipazione a commissioni sinistri. Attività eseguita in coordinamento con Ufficio Sinistri, Ufficio Legale, Ufficio Patrimonio, Ufficio Manutenzioni, P.M.</p> <p>PARERI DI COMPETENZA PER ISTALLAZIONE GAZEBOSTAGIONALI E PLURIENNALI: Istruite con rilascio di parere N. 19 istanze. Il tempo medio del rilascio è stato di 48 gg rispetto ai 60 richiesti per l'endoprocedimento. Attività eseguita in coordinamento con Ufficio SUAP, Ufficio Edilizia Privata ed Ufficio Manutenzioni</p>								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Rispetto delle tempistiche del procedimento				S/N		Si	Si	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,04</b>





Centro di costo <b>4.1.23 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico</b>								
Responsabile	MICHELONI ELENA							
Obiettivo PEG	<b>04.01.23.001 - Servizio di gestione del verde pubblico</b>							
Descrizione	Direzione lavori- Supervisione dell'appalto, ordini di lavoro e di servizio. Contabilità. Predisposizione progetti e attività conseguenti							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente							
Risultato								
Risultato ottenuto	<p>"Riqualificazione e decoro di parchi, viali e pinete: messa a dimora nuovi alberi" (via Massetana): i lavori di cui al progetto approvato con DGC n.346 del 06.12.2022, sono stati affidati con D.D. 1103 del 23.12.2023. I lavori hanno avuto inizio in data 07.03.23. L'appalto ha visto delle modifiche in corso d'opera per l'indisponibilità di alcune essenze e l'effettuazione di prove strumentali su 60 esemplari. Data l'esigenza di disporre l'abbattimento in via d'urgenza di alcuni esemplari al fine di tutelare la sicurezza pubblica, le operazioni sono ancora in corso</p> <p>"Riqualificazione rotatorie di ingresso alla Città": I lavori si sono conclusi in data 11/3/2023</p>							
Data	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
DA inserire		S/N						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2023	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,22</b>





Centro di costo <b>4.1.23 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico</b>								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.23.002 - Patto di collaborazione per la cura delle aree verdi</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Soggetti esterni privati							
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma di bilancio</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente							
<b>Risultato</b>								
<b>Risultato previsto</b>	Pubblicazione avviso							
<b>Data</b>	28/02/2023							
<b>Risultato previsto</b>	Esame domande pervenute e predisposizione atti di affidamento							
<b>Data</b>	30/06/2023							
<b>Risultato previsto</b>	Sottoscrizione accordi							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	<p>L'avviso è stato pubblicato in data 27.01.23 su determina a contrarre n.39 del 20.01.23. A seguito dell'acquisizione delle richieste, sono stae istruite 8 richieste di cui 4 formalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta da parte della associazione AVIS prot. 7428 del 20.02.2023</li> <li>- Proposta da parte della Società Golfo del Sole S.p.A. prot. 5437 del 06.02.2023 per la rotatoria area verde all'intersezione tra Via Isole Eolie Viale Italia e Via Don Sebastiano Leone</li> <li>- Proposta da parte della Società Golfo del Sole S.p.a. prot. 5438 del 06.02.2023 per la cura della rotatoria Aurelia</li> <li>- Proposta da parte di SPI CGIL Prot. 31193 del 27.07.2023</li> </ul> <p>Eseguita la dovuta valutazione sulla ammissibilità ed opportunità dei siti e delle relative proposte, sono state formalizzate n.2 adozioni con le relative convenzioni:            Atto di Affidamento in cura dell'area verde situata all'intersezione tra Via Isole Eolie, Viale Italia e Via Don Sebastiano Leone: D.D. N. 553 DEL 7/6/2023 e Contratto REP. 462 DEL 30.06.2023 con la Società Golfo del Sole S.p.a.            Atto di Affidamento in cura di area verde comunale denominata "aiuola di p.za a Mare": D.D. n. 552 DEL 7/6/2023 e Contratto rep 463 del 30.06.2023 con AVIS</p>							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Sottoscrizione accordi con i richiedenti a seguito della pubblicazione dell'avviso		S/N		Si	Si			
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,01</b>





**Centro di costo 4.1.26 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio**

<b>Responsabile</b>	MICHELONI ELENA		<b>Risultato</b>	Bassa	50			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.26.001 - Progetto integrato del sistema fognario tratto Via Gorizia, stazione di sollevamento via Palermo</b>							
<b>Descrizione</b>	L'intervento è attuato da Acquedotto del Fiora. Il Comune di Follonica partecipa alla spesa d'investimento secondo l'accordo approvato con Delibera di Giunta Comunale 208/2018. Acquedotto del Fiora procederà nel corso del corrente anno alla predisposizione del progetto esecutivo, alla procedura di gara, all'inizio dei lavori. Interlocuzione e coordinamento per l'attuazione dell'intervento tra i soggetti coinvolti ed erogazione quota parte del finanziamento.							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<b>Programma di bilancio</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02 - Difesa del suolo							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato previsto</b>	Ripresa e proseguimento lavori da parte della nuova ditta incaricata da Acquedotto del Fiora							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	L'intervento a seguito della sostituzione da parte di Acquedotto del Fiora della ditta appaltatrice sono proseguiti nell'anno 2023 con la realizzazione delle opere di scarico sul Petraia, della nuova Stazione di sollevamento e quelle propedeutiche alla realizzazione della condotta su via Gorizia. Sono stati mantenuti costanti rapporti con Direzione dei Lavori e tecnici di Acquedotto del Fiora.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Supporto alla procedura condotta da Acquedotto del Fiora		S/N	Si	Si	Si	100	Alta 	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	2	0,02




**Centro di costo 4.1.26 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,03</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.26.002 - Separazione del sistema fognario Cassarello Salciaina- Terzo stralcio</b>						
<b>Descrizione</b>	Esecuzione lavori						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma di bilancio</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02 - Difesa del suolo						
<b>Risultato</b>	Bassa	0					
<b>Risultato previsto</b>	Conclusione lavori						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	I lavori hanno avuto inizio nel mese di gennaio e sono proseguiti fino alla alla sospensione avvenuta alla fine del mese di giugno per non interferire data la zona in cui si interviene con la stagione balneare, gli stessi sono ripresi con l'autunno. L'ufficio ha provveduto ad adempiere a tutte le attività necessarie per consentire l'esecuzione dei lavori con l'affidamento dei relativi incarichi di supporto, l'aggiornamento del sistema di rendicontazione Regis, l'emissione degli atti tecnico contabili e la tenuta dei rapporti con gli enti gestori dei sottoservizi. Durante l'esecuzione dei lavori numerose sono state, infatti, le interferenze dovute alla presenza di condotte che non hanno consentito di procedere con le modalità e con i tempi previsti rendendo necessario effettuare spostamenti di linee esistenti che hanno rallentato considerevolmente le operazioni. E' stato fatto in modo di realizzare, nell'ambito dei lavori, nell'area prevista dall'intervento le opere necessarie per garantire il passaggio della Tirreno Adriatico.						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Conclusione lavori	S/N	Si	Si	No	0	Bassa

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,03</b>





**Centro di costo 4.1.28 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Amministrativo e contabile**

<b>Responsabile</b>	MICHELONI ELENA	<b>Risultato</b>	Alta	90	
---------------------	-----------------	------------------	------	----	-------------------------------------------------------------------------------------

**Obiettivo PEG 04.01.28.01 - Eliminazione supporto cartaceo atti di liquidazione**

**Miglioramento/ Mantenimento** Obiettivo di miglioramento

**Riferimenti** Stakeholder Utenti interni

**Linea di mandato** 011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI **Obiettivo strategico** 11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA

**Obiettivo operativo** 11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio

<b>Risultato</b>	Alta	100	
------------------	------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------

**Risultato ottenuto** L'ufficio ha seguito le indicazioni fornite dall'ente e dagli uffici ragioneria preposti alla gestione degli aspetti contabili dell'ente, producendo la PRIMA ORDINANZA DI LIQUIDAZIONE DIGITALE (N. 848) in data 20-06-2023 mettendo a regime tale sistema.

**Data** 31/12/2023

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
eliminazione atti cartacei	S/N		Si	Si	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	73	0,73
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,73</b>





**Centro di costo 4.1.28 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Amministrativo e contabile**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.28.02 - Rispetto tempistiche con particolare riferimento agli interventi PNRR</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro						
<b>Risultato</b>	Alta	80					
<b>Risultato ottenuto</b>	Nell'anno 2023 in 346 giorni sono state emesse 42 Ordinanze di Liquidazione relative al pagamento di appalti PNRR finanziati con fondi NextGenerationEU, con un tempo medio di 8 giorni intercorrenti tra la data del Protocollo di acquisizione della Fattura e la data dell'emissione dell'Ordinanza di Liquidazione, ovvero con tempi medi inferiori all'obiettivo prefissato.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Giorni medi da data fattura a data emissione ordinanza di liquidazione appalti PNRR	Giorni		10	8	80 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,10</b>





Centro di costo <b>4.1.50</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio							
Responsabile	MICHELONI ELENA		Risultato	Media	66,67		
							
Obiettivo PEG	<b>04.01.50.001 - Aggiornamento pagina web Ufficio Demanio</b>						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato							
Risultato ottenuto	La pagina web è aggiornata e la modulistica è stata predisposta in attesa di pubblicazione relativamente alle richieste dei seguenti procedimenti: nuove concessioni, variazione delle concessioni esistenti, subingresso in concessione, gestione della concessione, autorizzazione demaniale, nulla osta demaniale						
Data	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
aggiornamento pagina web	S/N						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,06</b>





Centro di costo <b>4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio</b>								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.50.003 - Affidamento della concessione area demaniale marittima settore 4 AC area in concessione a strutture turistico ricettive</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese							
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma di bilancio</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
<b>Obiettivo operativo</b>	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente							
<b>Risultato</b>	Bassa	0						
<b>Risultato ottenuto</b>	<p>Con Determinazione Dirigenziale n.378 del 26/04/2023 è stato approvato lo schema di Avviso e il disciplinare per il rilascio di una concessione demaniale marittima su porzione di arenile nella zonizzazione Settore 4 del Regolamento Urbanistico "AC – Area in concessione a strutture turistico-ricreative"</p> <p>L'avviso è stato pubblicato all'albo con il numero n.766 dal 27/04/2023 al giorno 16/05/2023</p> <p>Con Determina Dirigenziale N 609 del 21.06.2023 è stata aggiudicata la procedura selettiva all'ATI composta da Villaggio Turistico La Madonnina (mandataria) Villaggio Maresi, Stative Cooperativa Sociale, Albergo Parrini e Hotel Giardino Srl (mandanti)</p> <p>In data 06/07/2023 con prot 28889 è pervenuta la richiesta di nuova concessione demaniale da parte dell'aggiudicataria</p> <p>Il procedimento è stato sospeso per richiesta integrazioni lettera del 20.07.2023 prot 30898 per richiesta di integrazioni</p> <p>In data 25.07.2023 sono pervenute le integrazioni e in data 31.07.2023 il procedimento è stato nuovamente sospeso per carenza documentale poichè non era pervenuta l'Autorizzazione Doganale. Parte della stagione balneare nell'area di che trattasi è stata comunque garantita con il rilascio di una anticipata occupazione.</p> <p>Attualmente siamo ancora in attesa di tale documentazione e quindi non è possibile procedere con il rilascio del titolo concessorio sebbene ilufficio abbia espletato ogni fase della procedura di competenza</p>							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Rilascio concessione demaniale		S/N		Si	No	0 Bassa		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,02</b>





Centro di costo <b>4.1.50</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.50.004 - Rilascio autorizzazioni demaniali</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	07 - TURISMO	<b>Programma di bilancio</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Sono state rilasciate 31 autorizzazioni con tempi medi di rilascio di 5 giorni						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
47023 - Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi	Perc.						
Rispetto dei tempi del procedimento	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	13	0,13
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,44</b>





Centro di costo <b>4.1.50</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.52.002 - Manutenzione della barriera soffolta tratto tra Ex Colonia Marina e confine Scarlino.</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	07 - TURISMO	<b>Programma di bilancio</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo operativo</b>	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	I lavori sono terminati in data 13.10.2023 come da verbale agli atti dell'ufficio						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Conclusione dei lavori	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,02</b>





Centro di costo <b>4.1.52 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare</b>										
Responsabile	MICHELONI ELENA				Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	<b>04.01.52.001 - Piano di salvamento</b>									
Descrizione	Condivisione piano di salvamento con durata triennale. Approvazione, affidamento attuazione e controllo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				Programma di bilancio	16.02 - Caccia e pesca				
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca									
Risultato	Alta 100									
Risultato ottenuto	<p>La proposta di piano da parte del Consorzio Balneari è pervenuta in data 02.02.2023.</p> <p>A seguito di una serie di incontri per condividere le impostazioni del Piano 2023 effettuati con l'Ufficio Circondariale Marittimo, il Piano è stato approvato con Delibera di Giunta N 89 del 11.04.2023. La Capitaneria di Porto ha rilasciato la propria autorizzazione in data 19.05.2023 con il n 103, pervenuta al Comune di Follonica con prot. 21817 del 24.05.2023. Successivamente sono sopraggiunte delle nuove esigenze organizzative, da parte della Capitaneria di Piombino, che prevedevano alcune ed ulteriori modifiche al piano già approvato. Il Consorzio Balneari ha quindi presentato le integrazioni, quali sono state approvate con DG 165 del 09.06.2023. Il Nuovo Piano è stato quindi trasmesso alla CP Piombino per le necessarie autorizzazioni pervenute il 16 giugno 2023.</p> <p>Il Comune di Follonica ha effettuato controlli pressochè giornalieri nella varie postazioni senza rilevare situazioni degne di nota. A conferma della qualità del servizio si riporta che non è pervenuta alcuna segnalazione né da parte dell'Ufficio Locale Marittimo o di altre forze di polizia, né da parte di cittadini fruitori del servizio.</p>									
Data	31/12/2023									
<b>Caratteristiche</b>										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
riduzione numero segnalazioni					S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2021	31/12/2023	100	1	0,01
									<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,01</b>





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
Responsabile	MICHELONI ELENA				Risultato	Alta	85				
Obiettivo PEG	<b>04.01.50.005 - Supporto amministrativo per la realizzazione del Polo assistenziale</b>										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.04 - Realizzazione del Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest										
Risultato	Alta	100									
Risultato ottenuto	Il personale del Comune di Follonica è rimasto a disposizione del Coeso per richieste concernenti l'iter di attuazione della proposta.										
Data	31/12/2023										
<b>Caratteristiche</b>											
Obiettivo EMAS											
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Supporto atti e procedure di gara					S/N	Si	Si	Si	100	Alta 	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>											0,01





**Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno</b>					
<b>Descrizione</b>	Intervento di riqualificazione del quartiere secondo il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera di G.C. 60 del 13.04.2021. Il progetto è stato finanziato nell'ambito del PNRR e sarà attuato secondo distinti lotti funzionali.					
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati				
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico			
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Risultato previsto</b>	Conclusione lavori Lotti 1 e 5. Avvio procedura di gara affidamento lavori altri Lotti.					
<b>Data</b>	30/05/2023					
<b>Risultato previsto</b>	Aggiudicazione lavori e avvio cantiere Lotti 2 e 4					
<b>Data</b>	31/10/2023					
<b>Risultato ottenuto</b>	Nel mese di gennaio 2023 sono stati contrattualizzati e consegnati i lavori riguardanti gli interventi 1 e 5 che hanno preso avvio dal mese di febbraio e dopo la pausa estiva risultano al 31.12.2023 ancora in corso. Con Delibera di Giunta Comunale n.62 del 17.03.2023 è stato approvato il progetto definitivo degli interventi 7 e 8 e successivamente attivata la relativa progettazione esecutiva congiunta a quella degli interventi 2, 4, e 6. Il progetto esecutivo degli interventi 2, 4, 6, 7 e 8 insieme a quello della bonifica dei sottoservizi è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n.496 del 15.05.2023. La misura PNRR con cui sono finanziati gli interventi prevedeva come milestone il perfezionamento di tutti i contratti dei lavori entro il 30 luglio 2023 tale obbligo è stato rispettato avendo provveduto alla stipula il giorno 27.07.2023. Per consentire l'integrazione ai lavori previsti dal PNRR del rifacimento delle condotte idriche e fognarie con Delibera di Giunta Comunale n.38 del 03.03.2023 è stato approvato un protocollo d'intesa con Acquedotto del Fiora che si è impegnato a fornire la progettazione e finanziare le parti di propria competenza. I lavori afferenti gli interventi 2, 4, 6, 7 e 8 sono stati consegnati ed iniziati nel mese di settembre. Le risorse finanziarie attivate con l'opera di che trattasi assommano a circa €7.300.000,00					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo di miglioramento Delibera di G.C. 80/2021						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
proseguimento lavori-emissione certificati di pagamento		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b> <b>Anni Persona</b>
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2021	30/06/2026	100	2 0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2021	30/06/2026	100	2 0,02
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2021	30/06/2026	100	5 0,05





Centro di costo <b>4.1.65</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
							Totale Anni Persona	0,09	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.002 - Rigenerazione urbana Area Ilva. Fondi FESR 2021/2027</b>								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti							
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		<b>Programma di bilancio</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Risultato ottenuto</b>	Con Delibera di Giunta Comunale n.79 del 28.03.2023 è stato approvato in linea tecnica, il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'Area ILVA, comprendente il progetto della Strategia Urbana n.1 FESR 2021-2027 Rigenerazione area ILVA e rimandando a successivi atti, l'aggiornamento dello stesso PFTE e l'individuazione dello specifico "stralcio FESR" con la suddivisione del progetto in distinte "Operazioni". Il progetto affidato è stato completato ma per la sua approvazione siamo in attesa di ricevere indicazioni dettagliate da parte della Regione Toscana.								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS	Sì								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>				
Approvazione PFTE FESR	S/N		Sì	Sì	100	Alta			
Avvio della gara per la progettazione definitiva ed esecutiva	S/N								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2027	100	20	0,20		
							Totale Anni Persona	0,20	





Centro di costo <b>4.1.65</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup						
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.005 - Partenariato Pubblico Privato Cittadella del Carnevale</b>					
<b>Descrizione</b>	Valutazione pubblico interesse proposta presentata per la realizzazione dei nuovi magazzini comunali e della cittadella nell'area di Mezzaluna. Realizzazione struttura commerciale nel sedime degli attuali magazzini di Via Leopardi. Attività conseguenti.					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni				
<b>Linea di mandato</b>	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE			
<b>Missione di Bilancio</b>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Programma di bilancio</b>	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
<b>Obiettivo operativo</b>	09.01 - La Cittadella del Carnevale					
<b>Risultato</b>	Bassa	0				
<b>Risultato previsto</b>	Stipula convenzione					
<b>Data</b>	28/02/2023					
<b>Risultato previsto</b>	approvazione progetto definitivo					
<b>Data</b>	30/04/2023					
<b>Risultato previsto</b>	approvazione proetto esecutivo					
<b>Data</b>	30/06/2023					
<b>Risultato ottenuto</b>	Nel corso del 2023 è stata completata la progettazione della variante urbanistica. La prima parte dell'anno è trascorsa in attesa del recepimento delle integrazioni da parte del proponente sia a riguardo la documentazione della variante che al progetto di fattibilità tecnica ed economica: Delibera di Consiglio Comunale n.37 del 29.06.2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica, è stata adottata la variante urbanistica e inserito l'intervento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023. . La variante urbanistica è stata successivamente pubblicata sul Burt. Sulla variante è pervenuta l'osservazione da parte del Settore Genio Civile della Regione Toscana per la quale il proponente ha prodotto le integrazioni richieste. A seguito del parere favorevole della Regione Toscana la variante è stata approvata definitivamente con Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 28.09.2023. L'adozione ed approvazione dell'opera è intervenuta con l'entrata in vigore del Nuovo codice dei Contratti D.Lgs 36/2026 che ha apportato modifiche all'istituto del Partenariato per le quali si sono resi necessari approfondimenti giuridici non conclusi al 31.12.2023.					
<b>Data</b>	31/12/2023					
<b>Caratteristiche</b>						
<b>Obiettivo EMAS</b>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
aggiudicazione appalto		S/N		Sì	No	0 Bassa 





Centro di costo <b>4.1.65</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,03</b>	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.007 - Progettazione Scuola Innovativa nel Parco Centrale</b>							
<b>Descrizione</b>	Progettazione definitiva ed esecutiva della nuova scuola da realizzare nel Parco Centrale finanziata con fondi INAIL							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Bambini						
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO		<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città							
<b>Risultato</b>	Bassa	0						
<b>Risultato ottenuto</b>	Come specificato già nell'indicatore di obiettivo, l'approvazione del progetto esecutivo era condizionata all'andamento della procedura di verifica di competenza INAIL, ovvero sarebbe potuta avvenire solo se da INAIL fosse giunto nei tempi il parere favorevole sulla verifica preventiva della progettazione ex art.26 del D.Lgs.50/16. Nell'ambito della procedura di verifica sono state richieste integrazioni che puntualmente sono state inviate ad INAIL per essere sottoposte ai verificatori. In ultimo l'ente ha inviato in data 24.10.2023, quanto richiesto da INAIL per tramite dei verificatori, entro la data del 31.12.2023. INAIL ha manifestato l'esigenza di ottenere ulteriori garanzie in merito alla sicurezza idraulica del fabbricato, che travalicano le imposizioni legislative che già erano state ottemperate. L'ente ed il RUP si sono incontrati con INAIL in data 08.12.23. INAIL ha trasmesso una nota in data 22.12.23 in cui chiede all'ente ulteriori variazioni progettuali, secondo la propria discrezionalità in quanto ente investitore, per poter riaprire la procedura di verifica. Al fine di giungere alla realizzazione dell'opera, è stato dato mandato ai progettisti di lavorare su quanto richiesto. I progettisti stanno apportando le modifiche richieste da INAIL che saranno trasmesse ad INAIL nei primi mesi del 2024.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Approvazione del progetto esecutivo 31/12/2023 in funzione delle procedure Inail			S/N	No	Si	No	0	Bassa
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,10</b>	





Centro di costo <b>4.1.65</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.008 - Realizzazione parcheggio nell'area dell'ex depuratore di Senzuno</b>										
<b>Descrizione</b>	Progettazione nuovo parcheggio nell'area dell'ex depuratore, avvio procedura di affidamento lavori, esecuzione e completamento										
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento										
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati									
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				<b>Programma di bilancio</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)										
<b>Risultato</b>	Alta	100									
<b>Risultato previsto</b>	conclusione lavori										
<b>Data</b>	30/06/2023										
<b>Risultato ottenuto</b>	Nel mese di gennaio 2023 è stata attivata la conferenza di servizi sul progetto definitivo conclusa con Determinazione Dirigenziale n. 209 del 03.03.2023. Sono stati acquisiti parallelamenti gli altri nullaosta per il vincolo idrogeologico ed Enac. Il progetto definitivo è stato pertanto approvato con Delibera di Giunta Comunale n.234 del 08.08.2023 a cui ha fatto seguito l'affidamento della progettazione esecutiva. Con Determinazione Dirigenziale 1167 del 18.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo e dato avvio alla procedura di scelta del contraente.										
<b>Data</b>	31/12/2023										
<b>Caratteristiche</b>											
Obiettivo EMAS											
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Approvazione progetto esecutivo 31/12/2023					S/N		Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>											0,01





Centro di costo <b>4.1.65</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.009 - Progettazione messa in sicurezza Scuola materna di Via Marche</b>										
<b>Descrizione</b>	Incarico esterno per la progettazione di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva ed esecutiva										
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento										
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Bambini									
<b>Linea di mandato</b>	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE				<b>Obiettivo strategico</b>	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
<b>Missione di Bilancio</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				<b>Programma di bilancio</b>	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
<b>Obiettivo operativo</b>	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico										
<b>Risultato</b>	Alta	100									
<b>Attività svolte</b>	Il progetto esecutivo è stato oggetto di verifica e validazione ai sensi dell'art.26 del codice ex D.Lgs.50/2016 e s.m.i. Il progetto è stato approvato con Determina dirigenziale n.992 del 26.10.2023										
<b>Data</b>	31/12/2023										
<b>Caratteristiche</b>											
Obiettivo EMAS											
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
43047 - Regolare esecuzione dei lavori					Perc.						
Approvazione progettazione esecutiva al 31/12/2023					S/N	No	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>											0,05





Centro di costo <b>4.1.65</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.011 - Programmazione Lavori Pubblici</b>										
<b>Descrizione</b>	Redazione, approvazione e aggiornamento programma Triennale Lavori Pubblici in relazione alle esigenze										
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento										
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati									
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
<b>Risultato</b>	Alta	100									
<b>Risultato ottenuto</b>	Il Programma triennale Lavori pubblici 2023/2025 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 29.03.2023 e successivamente aggiornato con Delibera di C.C. n.20 del 19.04.2023, n.37 del 29.06.2023, n.42 del 28.07.2023 e n.54 del 29.11.2023. Il programma Triennale 2024/2026 secondo la nuova versione prevista dal D.Lgs 36/2023 è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n.363 del 06.12.2023										
<b>Data</b>	31/12/2023										
<b>Caratteristiche</b>											
Obiettivo EMAS											
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione e aggiornamenti					S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>											<b>0,05</b>





Centro di costo <b>4.1.65</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.012 - Ampliamento minigolf Via Monte Capanne</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti						
<b>Linea di mandato</b>	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			<b>Obiettivo strategico</b>	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi							
<b>Risultato</b>								
<b>Risultato ottenuto</b>	La procedura di variante urbanistica non è stata attivata per gli altri impegni che hanno gravato sul Settore 3. La strada intrapresa per risolvere il problema della conformità urbanistica è stato individuato sempre dal Settore 3 nella applicazione dei e delle disposizioni di cui all'art 23 quater del DPR 380/2001 e ssmmii per gli Usi Temporanei la cui Delibera di Consiglio Comunale è stata approvata in data 18.12.2023. Il Settore Lavori Pubblici sta valutando quindi di adeguare i propri procedimenti per l'attuazione dell'ampliamento in base a queste indicazioni.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
Avvio procedura di gara o concessione di proroga	S/N	No						
Realizzazione dei lavori a carico del comune	S/N							
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,21</b>





Centro di costo <b>4.1.65</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.013 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Sono state attuate le misure previste dal piano in termini di trasparenza e comportamento						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Rispetto del divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale	S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Formazione del personale sulle procedure di gara e sull'utilizzo della piattaforma certificata START, in applicazione delle nuove regole imposte dall'art.225 del Nuovo codice appalti ex D.Lgs.36/23, in vigore a partire dal 01.01.2024	S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
Predisposizione del Regolamento interno per l'individuazione delle fasce economiche ex art. 49 D.Lgs.36/23, in adempimento al principio di rotazione degli affidamenti	S/N						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01





Centro di costo <b>4.1.65</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,10</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.014 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Sono state rispettate tutte le misure previste dal patto.						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Rispetto del Patto di riservatezza e trattamento dati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01




**Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,10</b>

Obiettivo PEG	<b>04.01.65.016 - Osservazione degli indicatori di anomalia potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio</b>						
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del segretario generale (Dips. n.33 del 30.05.2022) sono state dettate linee guida con evidenziati indicatori di anomalia da tenere monitorati.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta	100					
Risultato ottenuto	Nell'anno 2023 non sono stati individuati nelle procedure seguite dal settore, indicatori di anomalia di cui al DM 25.09.2015 e dunque non vi è stata la necessità di inoltrare alcuna segnalazione						
Data	31/12/2023						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Obbligo di segnalare al segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli indicatori elencati nel DM 25.09.2015	S/N		Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
MONTANARI GIULIO	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01




**Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
TOGNONI DAVID	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>





Centro di costo <b>4.1.65</b> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.01.65.017 - Formazione dipendenti nuovo codice dei contratti</b>							
<b>Descrizione</b>	Piano di formazione per applicazione D.Lgs 36/2023							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato ottenuto</b>	I dipendenti hanno effettuato nel 2023 i seguenti corsi in modalità webinar (sincrono/asincrono o in registrazione) o in presenza: Il nuovo codice dei contratti pubblici-Lente pubblica 2 ore webinar Giornata formativa nuovo codice degli appalti-RegioneToscana 4.30 ore webinar Percorso formativo sul nuovo codice dei contratti- Comune di Follonica-4 ore in presenza Percorso formativo sul nuovo codice dei contratti- Comune di Follonica-4 ore in presenza Le forme di partenariato 1 IFEL-4.30 ore webinar Le procedure sottosoglia IFEL-4.30 ore webinar Le forme di partenariato 2 IFEL-4.30 ore webinar Le forme di partenariato 3 IFEL-4.30 ore webinar Le novità del nuovo codice degli appalti ANCI 3.20 ore webinar Le concessioni-IFEL-4.30 ore webinar Il nuovo codice rapporti tra principi e regole IFEL webinar ore 1.30 Nuovo codice: Circolare del MIT 298 del 20.11/23 procedure sottosoglia ore 3.10 ASMEL Nuovo codice degli appalti -im@teria-ordine architetti RC-4 ore La rotazione degli appalti nel nuovo codice dei contratti ASMEL webinar 1ora totalizzando un minimo di 20 ore ciascuno							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Ore di formazione		Ore		20	20	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/07/2023	31/12/2023	100	2	0,02
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari		01/07/2023	31/12/2023	100	2	0,02
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori		01/07/2023	31/12/2023	100	2	0,02





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/07/2023	31/12/2023	100	2	0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/07/2023	31/12/2023	100	3	0,03
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,11</b>





Centro di costo <b>4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero</b>									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO			Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	<b>4.2.25.01 - manutenzione del cimitero - appalto per la manutenzione delle tombe e dei loculi per il periodo di 2 anni.</b>								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città								
Risultato	Alta	100							
Attività svolte	<p>gli atti progettuali tecnici sono stati redatti e risultano conservati agli archivi informatici del Settore 4. Il progetto non è stato approvato con atto amministrativo poichè al momento dell'avvio di tale fase del procedimento, sono venute meno le risorse economiche destinate a tale finanziamento, poichè utilizzate per lavori di manutenzione straordinaria, imprevedibili ed inderogabili, sulle coperture degli edifici più datati che hanno presentato numerose infiltrazioni con distaccamenti d'intonaco insistenti sulle superfici frequentate dall'Utenza. La priorità rispetto alla necessità di messa in sicurezza, ha determinato la scelta di non procedere all'approvazione del progetto, poichè con l'andamento dei mercati del momento, sia le quantificazioni economiche, che le conseguenti scelte progettuali, potrebbero variare significativamente, con quindi necessità di revisioni strutturali al progetto medesimo, che non giustificano pertanto l'aggravio con una fase amministrativa (quella dell'approvazione del progetto) che risulterebbe comunque da ripetere al momento di attivazione del procedimento della gara d'appalto.</p>								
Data	01/01/2023								
Risultato ottenuto	<p>gli atti progettuali tecnici sono stati redatti e risultano conservati agli archivi informatici del Settore 4. Il progetto non è stato approvato con atto amministrativo poichè al momento dell'avvio di tale fase del procedimento, sono venute meno le risorse economiche destinate a tale finanziamento, poichè utilizzate per lavori di manutenzione straordinaria, imprevedibili ed inderogabili, sulle coperture degli edifici più datati che hanno presentato numerose infiltrazioni con distaccamenti d'intonaco insistenti sulle superfici frequentate dall'Utenza. La priorità rispetto alla necessità di messa in sicurezza, ha determinato la scelta di non procedere all'approvazione del progetto, poichè con l'andamento dei mercati del momento, sia le quantificazioni economiche, che le conseguenti scelte progettuali, potrebbero variare significativamente, con quindi necessità di revisioni strutturali al progetto medesimo, che non giustificano pertanto l'aggravio con una fase amministrativa (quella dell'approvazione del progetto) che risulterebbe comunque da ripetere al momento di attivazione del procedimento della gara d'appalto.</p>								
Data	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
approvazione del progetto				S/N		Si	Si	100 Alta 	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50





Centro di costo <b>4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero</b>								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05	
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	36	0,36	
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,96</b>	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.25.02 - Attività in amministrazione diretta per la custodia e guardiania della struttura cimiteriale</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Anziani						
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO		<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	tutte le attività necessarie al mantenimento in esercizio e nel massimo decoro raggiungibile con le risorse a disposizione, sono state attivate ed eseguite. In particolare sono stati costantemente mantenuti gli impianti per le luci votive, i vialetti pedonali, il verde d'arredo, i fontanelli pubblici, le aiuole, le pavimentazioni tra le tombe a terra. Nell'ambito delle attività manutentive sono stati attivati anche alcuni progetti di manutenzione che hanno visto coinvolti soggetti delle così dette "fasce protette" ed inserimenti di Pubblica Utilità.							
<b>Data</b>	01/01/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	tutte le attività necessarie al mantenimento in esercizio e nel massimo decoro raggiungibile con le risorse a disposizione, sono state attivate ed eseguite. In particolare sono stati costantemente mantenuti gli impianti per le luci votive, i vialetti pedonali, il verde d'arredo, i fontanelli pubblici, le aiuole, le pavimentazioni tra le tombe a terra. Nell'ambito delle attività manutentive sono stati attivati anche alcuni progetti di manutenzione che hanno visto coinvolti soggetti delle così dette "fasce protette" ed inserimenti di Pubblica Utilità.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
approvazione del progetto		S/N		Si	Si <i>DD 937/2022</i>	100	Alta	
<b>Riferimento consuntivo 2023</b>	DD 937/2022							
<b>Nota consuntivo 2023</b>	con la DD 937/2022 sono stati affidati i contratti di fornitura dei materiali necessari per l'esecuzione in amministrazione diretta delle manutenzioni del cimitero. In particolare le categorie merceologiche interessate sono articoli di ferramenta, materiali elettrici, materiali idraulici, materiali per il verde e l'arredo urbano. Sono state eseguite con continuità per garantire la continuità del servizio, manutenzioni sugli impianti delle luci votive, delle fontanelle pubbliche, sulle viabilità pedonali interne ai quadri delle tombe a terra, sul verde e più in generale sulle pulizie di vialetti, quadri e colonnati.							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10	



**Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,60</b>





**Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile**

<b>Responsabile</b>	MARGHERITI ROSSANO	<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.35.01 - Gestione del sistema di protezione civile comunale - allerta meteo e procedure operative piano.</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
<b>Missione di Bilancio</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma di bilancio</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02 - Difesa del suolo							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	durante l'anno sono stati gestiti n° 36 avvisi di criticità, dei quali n° 2 hanno generato condizioni di emergenza a seguito di eventi idrologici calamitosi. Sono state ricevute e gestite n° 167 segnalazioni di danni subiti dai privati durate gli eventi meteo calamitosi del 18/10 e del 02/11 oltre a n° 38 segnalazione di danni subite da attività produttive.							
<b>Data</b>	01/01/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	durante l'anno sono stati gestiti n° 36 avvisi di criticità, dei quali n° 2 hanno generato condizioni di emergenza a seguito di eventi idrologici calamitosi. Sono state ricevute e gestite n° 167 segnalazioni di danni subiti dai privati durate gli eventi meteo calamitosi del 18/10 e del 02/11 oltre a n° 38 segnalazione di danni subite da attività produttive.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
gestione continuativa del servizio		S/N		Sì	Sì	100 Alta 		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	47	0,47
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,52</b>





Centro di costo <b>4.2.35</b> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.35.02 - aggiornamento del piano di protezione civile</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
<b>Missione di Bilancio</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma di bilancio</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Definita con ANCI, incaricato della redazione degli elaborati, la stesura definitiva del Piano; gli eventi calamitosi di ottobre 2022 hanno determinato modifiche alle procedure di gestione dell'emergenza, suggerite appunto dagli eventi citati, che conseguentemente hanno prolungato i lavori di aggiornamento. Il piano sarà comunque approvato entro i nuovi termini stabiliti dalla Direttiva Regionale, entro il 30/04/2024.						
<b>Data</b>	01/01/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	Definita con ANCI, incaricato della redazione degli elaborati, la stesura definitiva del Piano; gli eventi calamitosi di ottobre 2022 hanno determinato modifiche alle procedure di gestione dell'emergenza, suggerite appunto dagli eventi citati, che conseguentemente hanno prolungato i lavori di aggiornamento. Il piano sarà comunque approvato entro i nuovi termini stabiliti dalla Direttiva Regionale, entro il 30/04/2024.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
approvazione del nuovo piano		S/N		Sì	Sì	100 Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	15	0,15
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	33	0,33
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,48</b>





**Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro**

<b>Responsabile</b>	MARGHERITI ROSSANO	<b>Risultato</b>	Alta	100	
---------------------	--------------------	------------------	------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------

**Obiettivo PEG 4.2.54.01 - gestione servizio di prevenzione e protezione dell'Ente**

<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni			
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile				
<b>Risultato</b>	Alta	100			

**Attività svolte** Il servizio è stato svolto con continuità nell'osservanza costante del piano della formazione: la formazione obbligatoria rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente, compreso il personale neo assunto a tempo indeterminato e determinato e coloro che transitano temporaneamente nell'Ente (Lavoro di Pubblica utilità e Baratto amministrativo), è stata correttamente erogata, con particolare riguardo alle nuove assunzioni. È stata svolta la riunione annuale della sicurezza ed il continuo aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi; sono state eseguite le prove di evacuazione secondo i criteri del D.Lgs. 81/08, con il coinvolgimento delle figure previste dalla medesima normativa.

**Data** 01/01/2023

**Risultato ottenuto** Il servizio è stato svolto con continuità nell'osservanza costante del piano della formazione: la formazione obbligatoria rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente, compreso il personale neo assunto a tempo indeterminato e determinato e coloro che transitano temporaneamente nell'Ente (Lavoro di Pubblica utilità e Baratto amministrativo), è stata correttamente erogata, con particolare riguardo alle nuove assunzioni. È stata svolta la riunione annuale della sicurezza ed il continuo aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi; sono state eseguite le prove di evacuazione secondo i criteri del D.Lgs. 81/08, con il coinvolgimento delle figure previste dalla medesima normativa.

**Data** 31/12/2023

**Caratteristiche**

**Obiettivo EMAS** Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
continuità nella gestione del servizio ai fini del mantenimento della sicurezza sui luoghi di lavoro	S/N		Sì	Sì	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05





**Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,25</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.54.02 - aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	il Documento di Valutazione dei Rischi è stato aggiornato in data 23/09/2023. La nuova stesura prevede la valutazione di tutti i rischi codificati da D.Lgs. 81/08 e sono stati aggiornati i Piani di Miglioramento Ambientale, specifici per ciascun edificio/sede produttiva dell'Ente.						
<b>Data</b>	01/01/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	il Documento di Valutazione dei Rischi è stato aggiornato in data 23/09/2023. La nuova stesura prevede la valutazione di tutti i rischi codificati da D.Lgs. 81/08 e sono stati aggiornati i Piani di Miglioramento Ambientale, specifici per ciascun edificio/sede produttiva dell'Ente.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>	Si						
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
aggiornamento del DVR in funzione della variazione della dotazione organica e delle nuove organizzazioni per i lavoro a distanza			S/N		Si	Si	100 Alta
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,10</b>





**Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde**

<b>Responsabile</b>	MARGHERITI ROSSANO	<b>Risultato</b>	Alta	100	
---------------------	--------------------	------------------	------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------

**Obiettivo PEG 4.2.64.01 - manutenzione aree sterrate**

<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Turisti			
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città				
<b>Risultato</b>	Alta	100			

**Attività svolte** tutte le aree sterrate sono state mantenute in adeguata fruibilità, compatibilmente con le condizioni stagionali delle precipitazioni, che rendono tale attività non prevedibile e non programmabile se non nel breve termine in funzione proprio delle condizioni climatiche. Tale obiettivo risulta di particolare sensibilità per la città poiché coinvolge i più ampi parcheggi privi della sosta a pagamento, ad altissima fruibilità turistica nei periodi estivi, ed altrettanta affluenza nel resto dell'anno per la vicinanza ai più importanti plessi scolastici cittadini. Oltre alle 5 aree sterrate istituzionalmente individuate come parcheggi, sono state recuperate/bonificate anche altre due porzioni di aree urbane di questa natura, all'interno dell'area ex Ilva (zona retro forno delle ringrane ed area zona ex centralina elettrica).

**Data** 01/01/2023

**Risultato ottenuto** tutte le aree sterrate sono state mantenute in adeguata fruibilità, compatibilmente con le condizioni stagionali delle precipitazioni, che rendono tale attività non prevedibile e non programmabile se non nel breve termine in funzione proprio delle condizioni climatiche. Tale obiettivo risulta di particolare sensibilità per la città poiché coinvolge i più ampi parcheggi privi della sosta a pagamento, ad altissima fruibilità turistica nei periodi estivi, ed altrettanta affluenza nel resto dell'anno per la vicinanza ai più importanti plessi scolastici cittadini. Oltre alle 5 aree sterrate istituzionalmente individuate come parcheggi, sono state recuperate/bonificate anche altre due porzioni di aree urbane di questa natura, all'interno dell'area ex Ilva (zona retro forno delle ringrane ed area zona ex centralina elettrica).

**Data** 31/12/2023

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS Sì

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
numero di interventi eseguiti con materiali inerti a ridotto rilascio di polvere	Num		5	7	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							0,04





Centro di costo <b>4.2.64</b> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde									
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.64.02 - interventi di manutenzione dei fontanelli pubblici per l'erogazione di acqua potabile</b>								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder			Turisti					
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			<b>Programma di bilancio</b>	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.01 - Acqua, bene comune								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Attività svolte</b>	sono stati eseguiti complessivamente 12 interventi di riparazione delle fontanelle pubbliche con 4 passaggi dedicati alla pulizia delle griglie di raccolta delle acque di esubero. Sono stati inoltre eseguiti i lavori di predisposizione degli impianti tecnologici per la realizzazione futura di n° 4 naturizzatori di acqua presso piazza XXIV Maggio, Pineta di Ponente, Via dell'Albatro, Via Litoranea (vedi DD. 374/2023).								
<b>Data</b>	01/01/2023								
<b>Risultato ottenuto</b>	sono stati eseguiti complessivamente 12 interventi di riparazione delle fontanelle pubbliche con 4 passaggi dedicati alla pulizia delle griglie di raccolta delle acque di esubero. Sono stati inoltre eseguiti i lavori di predisposizione degli impianti tecnologici per la realizzazione futura di n° 4 naturizzatori di acqua presso piazza XXIV Maggio, Pineta di Ponente, Via dell'Albatro, Via Litoranea (vedi DD. 374/2023).								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
<b>Obiettivo EMAS</b>	Si								
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
interventi minimi di pulizia e ripristino cannelle di erogazione				Num		5	12	100	Alta
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	28	0,28
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	49	0,49
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,77</b>





Centro di costo <b>4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde</b>								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.64.03 - acquedotto duale quartiere corti nuove - ricerche guasti e modifiche strutturali per la riduzione delle dispersioni</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Soggetti esterni privati							
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<b>Programma di bilancio</b>	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.01 - Acqua, bene comune							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	sono stati eseguiti interventi di sezionamento per la ricerca del guasto, e data comunicazione alla popolazione del quartiere con incontri pubblici in piazza. Dopo aver eseguito un primo stralcio di lavori presso la vasca di stoccaggio (vedi DD. 505/2022) mediante la sua impermeabilizzazione, è stato individuato in Via Fellini il tratto di acquedotto da ripristinare ed allo scopo con Deliberazione della Giunta Comunale n° 399/2023è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di rifacimento dell'acquedotto duale in questione. Con Determinazione Dirigenziale n° 1247/2023 sono state impegnate le somme destinate ai lavori di rifacimento.							
<b>Data</b>	01/01/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>	Sì							
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
esecuzione di almeno 3 interventi virtuosi per le finalità da perseguire		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	43	0,43
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	44	0,44
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	49	0,49
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>1,86</b>





Centro di costo <b>4.2.64</b> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.64.05 - interventi per la messa in sicurezza stradale, ripristino dei fondi viabili e pulizia caditoie</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti						
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO			
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	dai report giornalieri degli esecutori tecnici, risultano eseguiti interventi su 97 caditoie stradali in varie zone delle vie cittadine e nei cortili di scuole ed edifici pubblici. A questi numeri si aggiungono i passaggi ripetuti più volte sulle griglie delle fontanelle pubbliche e delle caditoie stradali del parcheggio Stazione su Via Amendola.							
<b>Data</b>	01/01/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	dai report giornalieri degli esecutori tecnici, risultano eseguiti interventi su 97 caditoie stradali in varie zone delle vie cittadine e nei cortili di scuole ed edifici pubblici. A questi numeri si aggiungono i passaggi ripetuti più volte sulle griglie delle fontanelle pubbliche e delle caditoie stradali del parcheggio Stazione su Via Amendola.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
numero di interventi da eseguire	Num		50	97	100	Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	60	0,60
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,60</b>




**Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.64.02 - interventi per il miglioramento dell'arena spettacoli del parco centrale</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Turisti				
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO		<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO			
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Sono stati realizzati impianti interrati per l'allestimento dell'area back stage dei concerti estivi, migliorando il livello di sicurezza impiantistico di quell'area; inoltre la presenza di un punto di prelievo e di scarico delle acque nere in quella zona, offre ulteriori servizi anche ad altri eventi (ad esempio tappa nazionale del ciclo cross). Sono inoltre stati realizzati cavedi elettrici per il passaggio delle linee elettriche di alimentazione delle torri faro esistenti, una delle quali ospita il ponte radio per le telecomunicazioni finalizzate alle attività in emergenza della protezione civile.						
<b>Data</b>	01/01/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	Sono stati realizzati impianti interrati per l'allestimento dell'area back stage dei concerti estivi, migliorando il livello di sicurezza impiantistico di quell'area; inoltre la presenza di un punto di prelievo e di scarico delle acque nere in quella zona, offre ulteriori servizi anche ad altri eventi (ad esempio tappa nazionale del ciclo cross). Sono inoltre stati realizzati cavedi elettrici per il passaggio delle linee elettriche di alimentazione delle torri faro esistenti, una delle quali ospita il ponte radio per le telecomunicazioni finalizzate alle attività in emergenza della protezione civile.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
realizzazione/modifiche impianti per la migliore fruibilità dell'arena spettacoli del parco centrale	S/N		Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	54	0,54
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	54	0,54
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,28</b>





Centro di costo <b>4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico</b>									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO			Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	<b>4.2.68.01 - realizzazione infrastrutture per potenziamento casette dell'acqua potabile</b>								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune								
Risultato	Alta	100							
Attività svolte	con Determinazione Dirigenziale n° 374/2023 sono stati affidati i lavori di predisposizione delle infrastrutture finalizzate alla successiva installazione delle casette dell'acqua per la distribuzione di acqua naturale e gasata in 4 punti della città (Pineta di Ponente, Via dell'Albatro, Via Litoranea, P.zza XXIV Maggio). Alla realizzazione degli impianti idrici di alimentazione, dello scarico fognario e dell'allaccio elettrico sono preceduti le segnalazione dei sottoservizi esistenti da parte dei soggetti gestori delle reti primarie.								
Data	01/01/2023								
Risultato ottenuto	con Determinazione Dirigenziale n° 374/2023 sono stati affidati i lavori di predisposizione delle infrastrutture finalizzate alla successiva installazione delle casette dell'acqua per la distribuzione di acqua naturale e gasata in 4 punti della città (Pineta di Ponente, Via dell'Albatro, Via Litoranea, P.zza XXIV Maggio). Alla realizzazione degli impianti idrici di alimentazione, dello scarico fognario e dell'allaccio elettrico sono preceduti le segnalazione dei sottoservizi esistenti da parte dei soggetti gestori delle reti primarie.								
Data	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS	Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
n° di impianti predisposti per la realizzazione delle casette dell'acqua				Num		2	4	100 Alta 	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10





Centro di costo <b>4.2.68</b> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01	
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10	
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01	
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01	
							<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,26</b>
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.68.02 - manutenzione fossi e corsi d'acqua - Accordo Quadro - contratto n° 2</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
<b>Missione di Bilancio</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<b>Programma di bilancio</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
<b>Obiettivo operativo</b>	03.02 - Difesa del suolo							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	con Determinazione Dirigenziale n° 747/2023 sono stati affidati i lavori con contratto specifico n° 2 dell'accordo quadro per la manutenzione dei fossi e corsi d'acqua, con il quale sono stati eseguiti interventi di manutenzione alle opere di messa in sicurezza idraulica presso le vasche di laminazione del torrente petraia all'interno dell'area ex Ilva, la vasca di compensazione di Via Don Sebastiano Leone, e della Gora nel tratto che lambisce il Parco Centrale.							
<b>Data</b>	01/01/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	con Determinazione Dirigenziale n° 747/2023 sono stati affidati i lavori con contratto specifico n° 2 dell'accordo quadro per la manutenzione dei fossi e corsi d'acqua, con il quale sono stati eseguiti interventi di manutenzione alle opere di messa in sicurezza idraulica presso le vasche di laminazione del torrente petraia all'interno dell'area ex Ilva, la vasca di compensazione di Via Don Sebastiano Leone, e della Gora nel tratto che lambisce il Parco Centrale.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>	Sì							
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
attivazione del contratto specifico n° 2			S/N		Sì	Sì	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	8	0,08	
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05	
							<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,13</b>





Centro di costo <b>4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico</b>							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.68.03 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA ALL'INTERNO DELL'AREA EX ILVA TRAMITE IMPLEMENTAZIONE DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - 2° LOTTO</b>						
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
<b>Missione di Bilancio</b>	11 - SOCCORSO CIVILE	<b>Programma di bilancio</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Con Determinazione Dirigenziale n° 1088 del 21/12/2022 sono stati accertati in entrata i finanziamenti Ministeriali erogati agli Enti Locali per il tramite delle Prefetture. I lavori si sono sviluppati e conclusi nel mese di gennaio 2023, in linea con il cronoprogramma di progetto. L'area Ex Ilva oggetto d'intervento risulta attualmente illuminata contribuendo così a contrastare fenomeni malavitosi e comunque a render visibile quelle zone che si prestavano all'abbandono di rifiuti creando degrado, sporcizia e fonti di potenziale pericolo ed inquinamento ambientale.						
<b>Data</b>	01/01/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	Con Determinazione Dirigenziale n° 1088 del 21/12/2022 sono stati accertati in entrata i finanziamenti Ministeriali erogati agli Enti Locali per il tramite delle Prefetture. I lavori si sono sviluppati e conclusi nel mese di gennaio 2023, in linea con il cronoprogramma di progetto. L'area Ex Ilva oggetto d'intervento risulta attualmente illuminata contribuendo così a contrastare fenomeni malavitosi e comunque a render visibile quelle zone che si prestavano all'abbandono di rifiuti creando degrado, sporcizia e fonti di potenziale pericolo ed inquinamento ambientale.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Attivazione del 2° stralcio dei lavori in funzione delle disponibilità finanziarie	S/N		Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,05</b>





Centro di costo <b>4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico</b>							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.68.04 - Lavori per la riqualificazione delle aiuole di Via Carducci</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	sono stati eseguiti i lavori preliminari di messa in sicurezza igienica mediante l'eliminazione delle piante di pitosforo e delle relative ceppaie. Con provvedimento della Giunta Municipale n° 401/2023 è stato approvato il progetto per il rifacimento delle aiuole di Via Carducci e con Determinazione Dirigenziale n° 1246/2023 sono stati impegnate le somme destinate a tali lavori. le attività di rifacimento avverranno nei primi mesi del 2024, dopo l'edizione invernale delle sfilate di carnevale.						
<b>Data</b>	01/01/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	sono stati eseguiti i lavori preliminari di messa in sicurezza igienica mediante l'eliminazione delle piante di pitosforo e delle relative ceppaie. Con provvedimento della Giunta Municipale n° 401/2023 è stato approvato il progetto per il rifacimento delle aiuole di Via Carducci e con Determinazione Dirigenziale n° 1246/2023 sono stati impegnate le somme destinate a tali lavori. le attività di rifacimento avverranno nei primi mesi del 2024, dopo l'edizione invernale delle sfilate di carnevale.						
<b>Data</b>	01/01/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
realizzazione dei lavori	S/N		Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	3	0,03
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,04</b>





**Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica**

<b>Responsabile</b>	MARGHERITI ROSSANO	<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.75.01 - Accordo Quadro per la manutenzione della segnaletica stradale - realizzazione rotonda sperimentale via Roma/Bicocchi</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO					
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	nel mese di Marzo 2023 è stata realizzata la rotonda in questione, sostituendo la segnaletica provvisoria con i materiali ed elementi che possono rimanere definitivi, al netto di scelte estetiche ed architettoniche diverse che l'Amministrazione potrà decidere di attuare. Il traffico risulta ben regimato ed anche nel periodo di massima intensità estiva, i flussi sono stati fluidi ed hanno consentito un'agevole circolazione in questo punto nevralgico.							
<b>Data</b>	01/01/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	nel mese di Marzo 2023 è stata realizzata la rotonda in questione, sostituendo la segnaletica provvisoria con i materiali ed elementi che possono rimanere definitivi, al netto di scelte estetiche ed architettoniche diverse che l'Amministrazione potrà decidere di attuare. Il traffico risulta ben regimato ed anche nel periodo di massima intensità estiva, i flussi sono stati fluidi ed hanno consentito un'agevole circolazione in questo punto nevralgico.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
realizzazione rotonda sperimentale		S/N		Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,10</b>





Centro di costo <b>4.2.75</b> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.75.02 - manutenzione impianti della segnaletica verticale in amministrazione diretta</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
<b>Obiettivo operativo</b>	07.02 - Follonica Città sicura						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	dai report giornalieri risultano eseguiti 124 interventi di ripristino della segnaletica danneggiata a seguito di sinistri stradali, atti di vandalismo e/o deperimento strutturale per età. Le attività di ripristino sono state sempre condotte in tempi molto brevi al fine di garantire l'integrità dell'impiantistica segnaletica verticale.						
<b>Data</b>	01/01/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	dai report giornalieri risultano eseguiti 124 interventi di ripristino della segnaletica danneggiata a seguito di sinistri stradali, atti di vandalismo e/o deperimento strutturale per età. Le attività di ripristino sono state sempre condotte in tempi molto brevi al fine di garantire l'integrità dell'impiantistica segnaletica verticale.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
n° di ripristini eseguiti	Num		50	124	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	60	0,60
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	30	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,90</b>





Centro di costo <b>4.2.75</b> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4.2.75.03 - attività di supporto agli eventi con gli allestimenti provvisori e temporaneo.</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.07 - Celebrazioni del Centenario della nascita del Comune di Follonica 1923-2023							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	dai report giornalieri risultano allestiti approntamenti per n° 42 eventi che hanno determinato la necessità di transennamenti, modifiche temporanee del traffico mediante allestimenti di specifica segnaletica verticale temporanea.							
<b>Data</b>	01/01/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	dai report giornalieri risultano allestiti approntamenti per n° 42 eventi che hanno determinato la necessità di transennamenti, modifiche temporanee del traffico mediante allestimenti di specifica segnaletica verticale temporanea.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
allestimenti eseguiti		Num		10	42	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	30	0,30
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,40</b>





**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

<b>Responsabile</b>	D'AVINO MICHELE		<b>Risultato</b>	Alta	88,89			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Personele.001 - Attivazione procedure assunzionali previste dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per ciascuna annualità - dall'anno 2023 Sez. PIAO</b>							
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione avvisi e supporto alle Commissioni di Concorso. Gestione telematica della procedura di ricevimento domanda. Utilizzo dall'anno 2023 del nuovo Portale del reclutamento della Funzione Pubblica INPA							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Dal 01 giugno 2023 è reso obbligatorio l'utilizzo esclusivo della piattaforma INPA							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	Sono stati puntualmente definiti i limiti annuali della spesa di personale e della capacità assuntiva. Per ogni previsione di fabbisogno di personale, sono stati predisposti i prospetti ed i calcoli per la verifica del rispetto dei suddetti limiti nonché i prospetti e calcoli per la verifica da parte del Servizio Ragioneria della previsione di nuove unità di personale A seguito dell'approvazione con delibera G.C. 190 del 29.06.2023 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che nella Sezione 3 dettaglia i Fabbisogni del personale 2023/2025 si è provveduto all'assunzione di n. 4 unità di Istruttore di Vigilanza - cat. C, previo espletamento, nell'anno 2023, delle relative procedure concorsuali nonché l'assunzione di n. 2 unità di Istruttore Amministrativo cat. C mediante scorrimento della relativa graduatoria. Nel corso del 2023 si è provveduto, mediante utilizzo del Portale del Reclutamento, all'attivazione dell'avviamento a selezione per chiamata nominativa di n. 2 soggetti legge n. 68/99 a tempo indeterminato e part. time 50% Operatore Ausiliario Area Operatori, e gestendo in modalità telematica la procedura di ricevimento delle relative domande.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
percentuale di procedure attivate rispetto a quelle previste nella sez. del PIAO		%.		80	80	100 Alta		




**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,65</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale Piano Azioni Positive - dall'anno 2023 sez. del PIAO</b>		
<b>Descrizione</b>	Predisposizione e supporto per l'attuazione del Piano delle Azioni Positive e successivi adempimenti		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	All'interno della sez. 3.3.5 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Piano delle azioni Positive		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Con deliberazione di Giunta comunale n. G.C. 190 del 29.06.2023 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) è stato approvato l'aggiornamento annuale del Piano delle Azioni Positive, sez. PIAO di cui all'art.48 del Dlgs.198/2006, per il triennio 2023-2025. E' stato predisposto ed inviato al CUG l'Allegato 1 alla Direttiva relativa alle" misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei CUG". E' stato fornito altresì supporto al CUG per la redazione della relativa relazione sulla situazione del personale in merito all'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing, da inviare agli organi di vertice amministrativi dell'ente		
<b>Data</b>	31/12/2023		

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Adempimenti di competenza del Piano - sez. PIAO	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05




**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,35</b>

Obiettivo PEG	<b>05.01.Personele.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e Convenzione con la USL per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma</b>						
<b>Descrizione</b>	<p>SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PROCEDURE DA COORDINARE CON IL MEDICO COMPETENTE -CONSEQUENTE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DVR - Supporto alla procedura di nomina del nuovo Medico Competente. Assistenza ai datori di lavoro ed al responsabile della sicurezza per tutte le attività da svolgere nell'ambito del DLgs 81/2008, con particolare riferimento ai rapporti fra l'ente ed il medico competente.</p> <p>Supporto operativo per l'aggiornamento del DVR, con approfondimenti specifici in materia di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ente.</p> <p>Convenzione con la USL per accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico fisica ai fini del porto dell'arma degli appartenenti al Corpo P.M.</p>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	A giugno è stata firmata la Convenzione con la USL per il rilascio della certificazione per il porto dell'arma						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	<p>E' stato fornito supporto all'RSPP per formazione obbligatoria e attività di sorveglianza sanitaria rivolta ai dipendenti dell'Ente- ai sensi del D.Lgs 81/08 e smi.; è stata altresì attivata la formazione per nuovi assunti sia a tempo indeterminato che determinato e convocate a visita di idoneità n. 55 unità di personale .</p> <p>E' stato fornito supporto all'RSPP per aggiornamento e revisione DVR ed è stata svolta attività di coordinamento con RSPP, medico competente e dirigenti per la riunione annuale periodica ai sensi art. 35 D.Lgs 81/08 e smi.</p> <p>E' stata attivata la collaborazione con ASL per visite idoneità psico fisiche per porto d'arma, ai sensi art. 34 del regolamento PM, rivolte al personale PM assunto a tempo indeterminato; nel 2023 sono state convocate a visita n. 16 unità di personale PM</p>						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							




**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023			
Calendarizzazione e verbalizzazione seduta annuale datori di lavoro/medico competente/Responsabili	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Tenuta dei rapporti con il medico competente per le visite mediche	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
Stipula convenzione con la USL	S/N		Si	Si				
Calendarizzazione delle visite per l'idoneità dell'arma	S/N							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,30</b>





**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Personele.004 - Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di proseguire nell'attività di adeguamento-aggiornamento del vigente Regolamento al fine di renderlo più coerente e rispondente alle novità introdotte con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, che ha operata una modifica sostanziale al DPR del 9 maggio 1994 n. 487						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.10 - RISORSE UMANE		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>							
<b>Attività svolte</b>	All'interno della sez. 3.3 del PIAO è stata inserita la previsione di poter effettuare le progressioni tra aree e è stato predisposta la prima bozza di regolamento						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	Il 14 luglio 2023 è entrato in vigore il Nuovo regolamento per l'accesso all'impiego DPR 82/2023 ed il 03.11.2023 è stata emanata la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento. L'ufficio ha provveduto pertanto alla predisposizione dello schema del nuovo regolamento dei concorsi.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Predisposizione proposta di nuovo regolamento delle assunzioni di personale	S/N		Sì	Sì			
Approvazione nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego	S/N						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,27</b>





**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Personale.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>						
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	La normativa antiriciclaggio per sua stessa natura, ha poche implicazioni riguardanti le assunzioni e gestione del personale dipendente, dimostrato anche di non essere presente tra i procedimenti amministrativi elencati dal Segretario Generale all'interno della propria disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Presa d'atto delle direttive del Segretario generale	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,25</b>





**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>		
<b>Descrizione</b>	Applicazione misure Allegato C Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, riferite all' Area A) Acquisizione e gestione del personale		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato ottenuto</b>	Si è provveduto a ricevere tutte le dichiarazioni obbligatorie, sia da parte dei nuovi assunti che dei Commissari e/o esperti ad integrazione delle Commissioni. Si è provveduto alla verifica di tutte le dichiarazioni di assenza di procedimenti penali e alla verifica di tutti i requisiti di partecipazione ai bandi dei nuovi assunti. Si è provveduto, inoltre, all'utilizzo della piattaforma inPA		
<b>Data</b>	31/12/2023		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato pubblicati	%.	100	100	100	100 Alta
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato contenenti requisiti come da regolamento	%.	100	100	100	100 Alta
% di vincitori per i quali sono stati verificati i requisiti	%.	100	100	100	100 Alta
% di commissari per i quali sono state acquisite le dichiarazioni	%.	100	100	100	100 Alta
Utilizzo schede di valutazione ufficiali	S/N	Si	Si	Si	100 Alta





**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05

**Totale Anni Persona** 0,25

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Personale.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Descrizione</b>	Controllo su tutta la modulistica, sulle proposte contrattuali e le pubblicazioni della conformità alla normativa sulla privacy						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Sono stati pubblicati ed inseriti nelle determinazioni di assunzione e nella pubblicazione delle graduatorie, tutte le dovute accortezze al fine della tutela della privacy, ove necessario						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti	Num		0	0	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05



**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,25</b>





**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Persone.010 - Applicazione istituti contrattuali nuovo CCNL 2019-2021, firmato in data 16/11/2022 e conseguente nuovo CCDI</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo, di durata pluriennale, raggruppa tutte le attività di attuazione e applicazione del contratto collettivo nazionale del personale del comparto, stipulato il 16 novembre 2022, sono riconducibili a tre macrotemi, seguendo la struttura del contratto stesso:</p> <p>a) Ordinamento professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguamento profili professionali al nuovo ordinamento e revisione generale del sistema dei profili con nuova modellizzazione della declaratoria</li> <li>- riclassificazione del personale in servizio</li> </ul> <p>b) Istituti rapporto di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- circolari su orari, permessi, assenze, congedi, ferie</li> <li>- lavoro a distanza: criteri mappatura, modalità attuative e criteri di priorità, oggetto di confronto con le parti sindacali; revisione disciplina regolamentare;</li> </ul> <p>c) Trattamento economico/previdenziale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revisione delle diverse tipologie di costi elaborati nel 2018 alla luce del nuovo contratto e del DM 17 marzo 2020 in materia di capacità assunzionali;</li> <li>- completamento delle procedure di riliquidazione del tfs/tfr e pratiche di pensione conseguenti al rinnovo contrattuale (almeno 2.500) già parzialmente oggetto di specifico obiettivo nel 2022.</li> </ul> <p>d) Relazioni sindacali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione piattaforma del nuovo contratto decentrato che recepisca le novità del CCNL con relativa revisione degli istituti, in particolare: revisione criteri per le progressioni orizzontali da proporre in contrattazione decentrata e successiva predisposizione delle procedure informatiche per gestire il processo; revisione criteri per il conferimento delle indennità di responsabilità da proporre in contrattazione decentrata e successiva predisposizione del budget da assegnare alle direzioni e delle procedure informatiche per gestire il processo</li> </ul>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Il 28 settembre 2023 è stato firmato il CCDI per il triennio 2023/2025		
<b>Data</b>	30/09/2023		
<b>Risultato ottenuto</b>	Il nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 ha previsto l'applicazione di alcuni istituti contrattuali nell'anno 2023. Si è pertanto provveduto alla predisposizione ed approvazione del nuovo sistema dei profili professionali ed al relativo reinquadramento giuridico del personale nelle nuove aree e nei nuovi profili professionali. È stato altresì predisposto e sottoscritto il Contratto Decentrato Normativo 2023-2025. È stata effettuata l'istruttoria e l'attribuzione dei differenziali stipendiali dell'anno 2023 sulla base dei nuovi criteri definiti nella contrattazione decentrata. Con deliberazione G.C. n. 379 del 12.12.2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree sulla base del quale sono stati predisposti e pubblicati i relativi avvisi per le progressioni previste per l'anno 2023.		
<b>Data</b>	31/12/2023		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>			




**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
predisposizione proposta di delibera dei nuovi profili professionali	S/N		Si	Si	100	Alta	
Revisione del Regolamento del lavoro a distanza	S/N		Si	Si	100	Alta	
Invio telematico al Ministero del Lavoro delle informazioni relative alle prestazioni di lavoro in modalità agile (nominativi dei lavoratori e la data di inizio e di cessazione) secondo le modalità individuate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149/2022	S/N		Si	Si	100	Alta	
Nuova Disciplina differenziali stipendiali	S/N		Si	Si	100	Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,25</b>




**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Personale.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - Programma della formazione per la buona amministrazione - dall'anno 2023 sez. PIAO</b>							
<b>Descrizione</b>	Supporto al Segretario Generale per attuazione del Programma della formazione biennale e predisposizione Piano della formazione quale sezione del PIAO							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Alla data del 30 settembre sono stati svolti 10 incontri formativi in house							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Redazione determine dirigenziali di acquisto corsi		S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
redazione sez del PIAO relativo alla formazione		S/N		Si	Si	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,02</b>





**Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti**

<b>Responsabile</b>	CAMPANARI RITA		<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.gare.001 - Gestione invio dati Osservatorio Regionale</b>								
<b>Descrizione</b>	Collaborazione con i R.U.P. per comunicazioni all'Autorità di Vigilanza, in particolar modo nella compilazione delle schede trasmesse all'Osservatorio Regionale								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento								
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stata creata la scheda SITAT fino all'aggiudicazione di tutte le procedure gestite dall'Ufficio. La fase dell'esecuzione è a cura del RUP								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
Obiettivo EMAS									
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
% di gare gestite dall'ufficio la cui aggiudicazione è inserita nel SITAT			%.	100	100	100	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	2	0,02
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/07/2023	31/12/2023	100	2	0,02
FRANCESCHETTI ERIKA	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,14</b>





Centro di costo <b>5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti</b>								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.gare.002 - Supporto amministrativo al RUP per le procedure sopra i 5.000 euro</b>							
<b>Descrizione</b>	Gestione dell'intera procedura di gara, dalla pubblicazione dell'avviso/bando fino all'esito, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START). Supporto nella revisione dei capitolati, nelle relazioni dei RUP indirizzate al dirigente firmatario del contratto e nella stesura degli atti amministrativi susseguenti e conseguenti.							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.10 - RISORSE UMANE					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta con regolarità, per tutte le procedure non gestite personalmente dal RUP, ma inviate all'Ufficio, quale supporto al RUP							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	Esistono gare gestite in autonomia dagli altri settori per le quali è stato comunque dato supporto a livello di dichiarazioni per i requisiti generali previsti dal codice vigente e verifiche dei requisiti. Vista l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, i modelli utilizzati sono stati interamente revisionati ed adeguati alla normativa vigente al momento delle procedure.							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
% di procedure sopra i 5.000 euro utilizzando la piattaforma START gestite dall'ufficio		%.	80	80	80	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2023	100	20	0,20
FRANCESCHETTI ERIKA	Gare e Contratti	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2023	100	80	0,80
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>1,05</b>





**Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente</b>						
<b>Descrizione</b>	Ricevimento bozze contratti e convenzioni, redazione bozze contratti. Controllo adempimenti formali, ricerca e controllo allegati. Richiesta ed acquisizione documenti all'altro contraente. Verifica dati acquisiti e controllo sull'autocertificazione. Controllo polizze e fideiussioni. Richiesta e controllo adempimenti per imposte e diritti. Redazione atto originale. Appuntamenti per la stipula. Repertoriazione atto. Adempimenti per la registrazione. Trascrizioni Conservatoria atti. Rapporti con studi notarili. Invio copia al contraente. Calcolo e liquidazione diritti di Segreteria, imposta di registro e imposta di bollo						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Azioni correttive</b>	Dal 01 agosto 2023 è stato fatto un lavoro meticoloso di affiancamento alla nuova dipendente						
<b>Data</b>	30/09/2023						
<b>Risultato ottenuto</b>	Vista l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, gli schemi di contratto utilizzati sono stati interamente revisionati ed adeguati alla nuova normativa. E' stata svolta attività di affiancamento e mentoring alla nuova dipendente, al fine di renderla autonoma						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
tempi medi per supporto agli uffici	Num						
% di contratti derivanti del codice appti firmati digitalmente	%.	100	100	100			
Corretta tenuta del Repertorio	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	70	0,70
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,75</b>





**Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.gare.004 - Supporto amministrativo Avvocatura civica</b>						
<b>Descrizione</b>	Supporto all'Avvocatura civica, nella predisposizione degli atti amministrativi trasversali ai diversi Settori dell'Ente. Supporto all'Avvocatura civica nella formazione dell'elenco avvocati per le cause civili. Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva degli avvocati incaricati.						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Nel 2023 sono stati istruiti 15 incarichi legali; le liquidazioni istruite sono pari a 10.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
% di atti relativi ad incarichi legali istruiti	%.	100	100	100	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,20</b>





**Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>						
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	In caso di posizioni potenzialmente anomale vengono effettuati controlli più approfonditi e ne viene data comunicazione al Funzionario e al Dirigente						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati dal D.M. 25.9.2015	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		01/08/2023	31/12/2024	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,06</b>





Centro di costo <b>5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti</b>								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>							
<b>Descrizione</b>	Misure contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione relative all'area B.4) Contratti pubblici – Verifica dell'aggiudicazione e stipula contratto: Misure di Controllo: verifica di tutti i requisiti dichiarati; puntuale invio delle comunicazioni ai controinteressati							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato ottenuto</b>	Verifiche puntuali, anche tramite FVOE, di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara. Verifica dei casellari giudiziari di tutti i componenti di commissione (sia di gara che di concorso).							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
verifiche sui requisiti all'aggiudicatario		S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Contenuto contrattuale conforme agli atti di gara		S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
FRANCESCHETTI ERIKA	Gare e Contratti	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti			01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,14</b>





Centro di costo <b>5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti</b>							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Descrizione</b>	Controllo su tutta la modulistica e sulle proposte contrattuali della conformità alla normativa sulla privacy. Supporto per la nomina a Responsabile esterno del Trattamento						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Puntuale verifica con riguardo a tutti i contratti/lettere di invito se l'aggiudicatario debba essere nominato Responsabile del Trattamento dati oppure contitolare con il Comune						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti	Num	0	0	0	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FRANCESCHETTI ERIKA	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	2	0,02
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,13</b>





**Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.gare.009 - Previsione di modalità di controllo delle misure di finanziamento pubblico previste nel PNRR in collaborazione con altri enti/ istituzioni</b>				
<b>Descrizione</b>	Individuazione degli strumenti di legalità volti ad un maggior presidio e controllo delle procedure di appalto e contrattuali finanziate con fondi PNRR. Implementazione di modulistica per la firma dei contratti e delle procedure di gara da svolgere in modalità autonoma				
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento				
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati			
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Risultato ottenuto</b>	Escluse le gare PNRR, non gestibili in autonomia da parte del Comune oppure quali affidamenti diretti da parte del RUP, gli altri CIG sono stati gestiti dall'Ufficio. Per tutte le procedure, nella parte di richiesta documenti e predisposizione del contratto, gli uffici si sono rivolti al servizio Gare e Contratti. La modulistica è stata adeguata anche agli aggiornamenti dispositivi del PNRR.				
<b>Data</b>	31/12/2023				

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
percentuale di cig relativi a PNRR istruiti da parte dell'ufficio rispetto a quelli staccati in via autonoma dal RUP	%.		60	60	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FRANCESCHETTI ERIKA	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							0,20





Centro di costo <b>5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti</b>							
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Nuovo Codice degli Appalti</b>						
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in GU n. 77 del 31-3-2023 - Suppl. Ordinario n. 12) sarà necessaria una nuova professionalizzazione del personale assegnato al servizio e una rivisitazione di tutta la modulistica in uso. L'entrata in vigore del nuovo codice comporterà la necessità di un periodo di approfondito studio per aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere rese conformi alle nuove disposizioni introdotte. Di particolare complessità sarà, come anticipato, la fase transitoria, con procedure da seguire parallelamente ma soggette a diversi regimi normativi.						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni				
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stata revisionata l'intera procedura di gara, con la creazione di nuova modulistica						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Aggiornamento al nuovo codice della modulistica in uso nell'Ente	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FRANCESCHETTI ERIKA	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,30</b>





Centro di costo <b>5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti</b>									
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.gare.011 - Procedura nuova qualificazione delle stazioni appaltanti</b>								
<b>Descrizione</b>	Con l'entrata in vigore del nuovo Codice entrerà in vigore anche il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, già previsto delibera ANAC 28 settembre 2022, n. 441, a cui l'allegato II.4 dello schema di decreto legislativo espressamente rinvia. Dovrà essere effettuata la mappatura delle attività svolte dai singoli uffici e RUP. Revisione e controllo delle procedure effettuate negli ultimi cinque anni								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento								
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.10 - RISORSE UMANE				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Attività svolte</b>	Il Comune di Follonica ha ottenuto la qualificazione con L2 per i lavori e SF1 per forniture e servizi								
<b>Data</b>	30/09/2023								
<b>Risultato ottenuto</b>	Si è provveduto ad eseguire tutta la procedura al fine di ottenere la qualificazione								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
<b>Obiettivo EMAS</b>									
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Iscrizione nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti qualificate				S/N		Si	Si	100	Alta
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
FRANCESCHETTI ERIKA	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,04</b>





**Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione**

<b>Responsabile</b>	CAMPANARI RITA		<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Cdg.001 - Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel PTPCT - dall'anno 2023 sez. PIAO</b>							
<b>Descrizione</b>	Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In particolare, con riguardo alla rivisitazione complessiva del PTPCT, alla luce deli Orientamenti ANAC.							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Attività svolte</b>	E' stato effettuato il monitoraggio per l'anno 2022, utilizzando la Piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con la reazione della Relazione del Responsabile e sua relativa pubblicazione							
<b>Data</b>	30/09/2023							
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stato pubblicato l'avviso di consultazione ai fini della formulazione di proposte di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e aggiornate le schede per la mappatura dei processi, conparticolare riguardo alle procedure PNRR							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione sez. PIAO	S/N	Si	Si	Si	100	Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,10</b>




**Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale</b>							
<b>Descrizione</b>	Avvio attività del gruppo di lavoro individuato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
<b>Missione di Bilancio</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma di bilancio</b>	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato ottenuto</b>	A seguito dell'attività di controllo, il Segretario Generale ha provveduto, in data 28/07/2023, a revisionare la scheda di check listo per le determinazioni PNRR, riguardanti esclusivamente approvazione del progetto esecutivo e a contrarre							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
% di atti gestionali controllati		%.	5	5	5	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,04</b>





**Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU</b>		
<b>Descrizione</b>	Messa a regime delle procedure per l'attuazione della convenzione con UEPE e Tribunale di Grosseto e istaurazione contatti con le istituzioni coinvolte, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità attraverso l'istituto giuridico della "messa alla prova" di cui all'art. 168 bis del Codice penale, ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto n. 274 del 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
<b>Missione di Bilancio</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma di bilancio</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
<b>Obiettivo operativo</b>	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato ottenuto</b>	Sono state accordate n. 4 nuove disponibilità e accolti n. 6 unità		
<b>Data</b>	31/12/2023		

<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
n. relazioni di fine attività inviate/n. LPU terminati	%.	100	100	100	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,02</b>





**Centro di costo 5.1.46 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti**

<b>Responsabile</b>	CAMPANARI RITA		<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Fin.002 - Supporto PNRR</b>							
<b>Descrizione</b>	Supportare le attività dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'Ente Locale ai finanziamenti europei ed ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in linea con le priorità e gli obiettivi della strategia europea							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		<b>Programma di bilancio</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)							
<b>Risultato</b>	Alta	100						
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stato svolto un grande lavoro soprattutto con riguardo alle dichiarazioni e ai controlli da effettuare prima della firma dei contratti							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
Obiettivo EMAS								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
studio normativa e supporto sui bandi PNRR		S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,05</b>





Centro di costo <b>5.1.55</b> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico											
Responsabile	CAMPANARI RITA				Risultato	Alta	100				
Obiettivo PEG	<b>05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione</b>										
Descrizione	Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione, attraverso verifiche, analisi e monitoraggi										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Risultato	Alta		100								
Risultato ottenuto	E' stato redatto il PIAO, con la definizione del Valore Pubblico e la sua messa a sistema con tutte le sezioni specifiche										
Data	31/12/2023										
<b>Caratteristiche</b>											
Obiettivo EMAS											
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Redazione relazione sulla performance					S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Redazione PIAO					S/N		Si	Si	100	Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>											<b>0,05</b>





Centro di costo <b>5.1.55 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico</b>									
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.01.Strategico.002 - Nuovo sistema di valutazione</b>								
<b>Descrizione</b>	Approvazione nuovo Sistema di Valutazione e nell'anno 2023 implementazione schede sulla piattaforma del sistema di gestione della performance								
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento								
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile								
<b>Risultato</b>	Alta	100							
<b>Attività svolte</b>	zcxzcxczcxzc								
<b>Data</b>	30/09/2023								
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stata svolta portata a termine per il primo anno, la valutazione del personale del Comparto e della dirigenza, utilizzando il nuovo smivap								
<b>Data</b>	31/12/2023								
<b>Caratteristiche</b>									
<b>Obiettivo EMAS</b>									
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>			
Redazione delle schede di valutazione del comparto per l'anno 2022 con piattaforma per il sistema di gestione della performance		S/N		Sì	Sì	100	Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>	
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10	
								<b>Totale Anni Persona</b>	0,10





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

<b>Responsabile</b>	FORTUNATO DOMENICO		<b>Risultato</b>	Alta	86,67			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.05.029 - Formazione continua. Erogazione di pillole formative agli operatori mediante autoformazione sulla intranet.</b>							
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento							
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione							
<b>Risultato</b>	Bassa	40						
<b>Risultato ottenuto</b>	Le pillole sono state fatte in base alla valutazione dell'interesse della totalità dei dipendenti							
<b>Data</b>	31/12/2023							
<b>Caratteristiche</b>								
<b>Obiettivo EMAS</b>								
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Numero di pillole realizzate rispetto al target		Num		10	4	40	Bassa 	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,06</b>







**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.006 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"</b>		
<b>Descrizione</b>	Presentazione di candidatura all'avviso di finanziamento per la realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web della PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni.		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti	
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stato messo on line il nuovo sito istituzionale del Comune di Follonica		
<b>Data</b>	31/12/2023		

**Caratteristiche**

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Implementazione e pubblicazione del nuovo sito	%.	80	100	100	100 Alta
<b>Nota previsto 2023</b>	Il valore 100 è riferito all'attivazione del nuovo sito su Cloud esterno, con spostamento di dominio e realizzazione nucleo basilare di pagine web, con link a vecchie pagine su contenuti conservati a fini archivistici				
Attivazione dei servizi richiesti dall'Avviso	%.		50	50	100 Alta
Migrazione contenuti	%.				
Accettazione della candidatura	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Implementazione e pubblicazione del nuovo sito	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-											





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2023											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Attivazione dei 5 servizi on line		Prevista	01/06/2022	30/06/2024	<- [Bar chart showing activity from month 06 to 12] ->											
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona								
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	30/06/2024	100	10	0,10								
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori		01/01/2022	30/06/2024	100	2	0,02								
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05								
<b>Totale Anni Persona</b>								<b>0,17</b>								

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.007 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"</b>		
<b>Descrizione</b>	Presentazione della candidatura per l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni	
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato ottenuto</b>	Le attività preliminari sono state tutte fatte, la migrazione effettiva verrà effettuata il 24 Gennaio 2024		
<b>Data</b>	31/12/2023		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Migrazione su Cloud dei servizi richiesti dall'Avviso	%.		50	50	100 Alta
Accettazione della candidatura	S/N	Si	Si	Si	100 Alta





Centro di costo <b>5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico</b>											
Fase			Data inizio		Data fine		Mesi 2023				
			Prevista	01/06/2022	31/12/2024		01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
Migrazione su Cloud dei servizi individuati							<- [Barra grigia] ->				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08		
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02		
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05		
<b>Totale Anni Persona</b>									<b>0,15</b>		
Obiettivo PEG	<b>05.02.008 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"</b>										
Descrizione	Presentazione della candidatura per l'adozione e la migrazione dei servizi dell'Ente sulla piattaforma pagoPA										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO						
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro										
Risultato	Alta 100										
Risultato ottenuto	Tutto completato e attivo. Effettuata richiesta liquidazione contributo PNRR										
Data	31/12/2023										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023						
Attivazione dei pagamenti richiesti dall'obiettivo	S/N		Si	Si	100	Alta					
Accettazione della candidatura	S/N	Si	Si	Si	100	Alta					
Fase			Data inizio		Data fine		Mesi 2023				
Attivazione dei pagamenti individuati			Prevista	01/01/2022	31/12/2023		01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
							<- [Barra grigia] ->				





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	8	0,08
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	3	0,03
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,16</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.009 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.3 "Adozione App IO"</b>						
<b>Descrizione</b>	Presentazione della candidatura per l'adozione e la migrazione dei servizi dell'Ente su App IO						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro						
<b>Risultato</b>	Bassa	50					
<b>Risultato ottenuto</b>	La scadenza dell'obiettivo PNRR è stata posticipata a Febbraio 2024 e pertanto le attività verranno completate entro quella data.						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Attivazione di AppIO per i servizi richiesti dall'Avviso	S/N		Si	No	0	Bassa
Accettazione della candidatura	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Attivazione di accesso di AppIO per i servizi individuati	Prevista	01/06/2022	31/12/2024	<- [Progress bar] ->											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	6	0,06





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,13</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.010 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"</b>		
<b>Descrizione</b>	Presentazione della candidatura per l'integrazione a SPID e CIE		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		
<b>Risultato</b>	Media 66,67		
<b>Risultato ottenuto</b>	La scadenza PNRR è stata posticipata a Maggio 2024 e pertanto le attività verranno completate entro quella data		
<b>Data</b>	31/12/2023		

**Caratteristiche**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Attivazione di Spid e CIE secondo le specifiche richieste dall'Avviso	S/N		Si	No	0 Bassa
Ottenimento del finanziamento	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Accettazione della candidatura	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Attivazione di ulteriori servizi	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<-											->





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	30/06/2024	100	6	0,06
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	30/06/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,13</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.011 - Modellazione e attivazione di ulteriori servizi fruibili online non finanziabili nell'obiettivo 05.02.006</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Soggetti esterni privati						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
<b>Risultato</b>	Alta 100						
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stata effettuata la fase di progettazione. L'esecuzione verrà effettuata durante l'anno 2024						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Percentuale raggiungimento obiettivo	%.	30	30	30	100	Alta

<b>Nota previsto 2023</b>	Il valore target è stimato come la parte di attività propedeutiche (predisposizione nuovo db su cloud, spostamento su hosting cloud, etc.) che consentiranno l'attivazione dei servizi previsti.						
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>				
			01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
Individuazione di servizi on line di attivazione prioritaria	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-  ->			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,17</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.012 - Migrazione al Cloud delle macchine virtuali, dei server e dei servizi dell'Ente, non previsti nell'obiettivo 05.02.007, previa loro razionalizzazione</b>						
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Utenti interni						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stato migrato il data base interno e il sever del sito internet su Cloud aruba. Sono state migrate alcune condivisioni di rete sul cloud regionale						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Percentuale di macchine migrate	%.	50	80	80	100	Alta

**Nota previsto 2023** Potrebbe rimanere da concludere la migrazione del vecchio server db e web dell'Ente, con qualcosa d'altro, per necessità di importazione dei dati nell'implementazione del nuovo sito e servizi.

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Progettazione, razionalizzazione, individuazione di opportune convenzioni e stima dei costi	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<-											->
Abbandono della macchina virtuale della posta elettronica per servizio su cloud (Saas)	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<-											->
Centrale Telefonica Kalliope - Trasferimento o nuova implementazione della macchina virtuale su cloud	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<-											->





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Razionalizzazione e migrazione dei 2 server web, del server DB e del server delle registrazioni	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<- [Barra grigia] ->											
Migrazione della macchina cloud.comune.follonica.gr.it	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<- [Barra grigia] ->											
Migrazione dei server interni: Server intranet, condivisione file PM, FreeScout	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<- [Barra grigia] ->											
Migrazione server delle scansioni delle pratiche edilizie	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<- [Barra grigia] ->											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	30/06/2024		100	8 0,08
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	30/06/2024		100	2 0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	30/06/2024		100	5 0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.013 - Completamento dell'implementazione di PagoPA per tutti i servizi dell'Ente non previsti dall'obiettivo 05.02.008</b>		
<b>Descrizione</b>	Completamento dell'implementazione di PagoPA per tutti i servizi dell'Ente (modalità gestita o spontanea), previa attività ricognitiva di tutti i pagamenti dell'Ente e loro classificazione in relazione alla tassonomia introdotta da Agid		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Risultato ottenuto</b>	Ulteriori servizi potranno essere attivati nel 2024 per completare la copertura di tutti i pagamenti accettati dall'ente		
<b>Data</b>	31/12/2023		

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Implementazione degli eventuali pagamenti PagoPA non coperti dal bando PNRR	S/N		Sì	Sì	100	Alta





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Ricognizione dei servizi erogati a pagamento	Prevista	01/01/2022	01/07/2023	<- [Barra grigia]											
Attivazione dei pagamenti rimanenti tramite la piattaforma IRIS	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<- [Barra grigia]											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	3	0,03
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,08</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.015 - Adeguamento del sito al modello Agid. Riorganizzazione e razionalizzazione dei contenuti per maggiore fruibilità. Miglioramento dell'accessibilità.</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Attivato il template accessibile approvato da Agid sul nuovo sito, iniziata la migrazione dei contenuti.						
<b>Data</b>	31/12/2023						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Caricamento informazioni e predisposizione delle pagine	%.		60	60	100	Alta	

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Caricamento dei dati e graduale migrazione dal vecchio sito dei contenuti ritenuti necessari	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<- [Barra grigia] ->											





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	30/06/2024	100	70	0,70
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,80</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.017 - Individuazione e gestione di nuova convenzione apparecchiature multifunzione in seguito a scadenza di quella in corso.</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Convenzione sottoscritta e tutte le stampanti già predisposte, configurate e attivate						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Attivazione della nuova convenzione	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Contrattualizzazione della nuova convenzione	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
Monitoraggio del sito Consip per individuare una nuova convenzione	Prevista	01/06/2022	31/12/2023	<-												
Attivazione della nuova convenzione	Prevista	01/06/2022	31/12/2023	<-												
Sostituzione e configurazione delle nuove apparecchiature	Prevista	01/06/2022	31/12/2023	<-												





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/06/2022	31/12/2023	100	3	0,03
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/06/2022	31/12/2023	100	20	0,20
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/06/2022	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,28</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.020 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Per quanto riguarda i finanziamenti PNRR si è provveduto a seguire scrupolosamente le misure specifiche contenute all'interno della sez. del PIAO dedicato all'anticorruzione						
<b>Data</b>	31/12/2023						

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Adempimenti di competenza effettuati	S/N	Si	Si	Si	100	Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,19</b>





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.021 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	E' stato individuato il fornitore e fatta la progettazione preliminare. La scadenza PNRR è stata posticipata al primo trimestre 24 e le attività saranno completate entro quella data						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Raggiungimento milestone		S/N	Si	Si	Si	100 Alta	
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	30/03/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	30/03/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	30/03/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.022 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"</b>						
<b>Descrizione</b>	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla procedura di gara per l'individuazione del fornitore del software per la gestione delle infrazioni al Codice della strada						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
<b>Obiettivo operativo</b>	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro						
<b>Risultato</b>	Bassa	0					
<b>Risultato ottenuto</b>	Non è stato possibile entro il 31/12 effettuare la scelta del fornitore in quanto l'aggiudicazione della gara di appalto collegata è stata perfezionata nella determina 1216 del 22 Dicembre 2023.						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
n. servizi di notifica attivati		Num		2	0	0 Bassa	
<b>Nota previsto 2023</b>	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla procedura di gara per l'individuazione del fornitore del software per la gestione delle infrazioni al Codice della strada						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.023 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento						
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Durante l'anno 2023, non sono stati denunciati data breach						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Adempimenti di competenza effettuati	S/N	Si	Si	Si	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,19</b>





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.024 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</b>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Risultato ottenuto</b>	La normativa antiriciclaggio per sua stessa natura, ha poche implicazioni riguardanti l'Amministrazione digitale, dimostrato anche di non essere annoverata tra i procedimenti amministrativi elencati dal Segretario Generale all'interno della propria disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022.		
<b>Data</b>	31/12/2023		

**Caratteristiche**

<b>Obiettivo EMAS</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b> <b>Consuntivo 2022</b> <b>Previsionale 2023</b> <b>Consuntivo 2023</b> <b>Risultato 2023</b>
Adempimenti di competenza effettuati	S/N   Si   Si   Si   100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,19</b>





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.025 - Syllabus. Supporto all'ufficio personale per la diffusione dell'accesso dei dipendenti sulla nuova piattaforma formativa ministeriale obbligatoria e facilitazione nell'uso</b>														
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento														
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Utenti interni													
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA												
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Risultato ottenuto</b>	L'Ufficio ha provveduto a configurare l'accesso per tutti gli utenti e l'assegnazione dei corsi, in base alle indicazioni del Segretario Generale														
<b>Data</b>	31/12/2023														
<b>Caratteristiche</b>															
<b>Obiettivo EMAS</b>															
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
Percentuale dipendenti che hanno effettuato attività sulla piattaforma		%.		30	69	100 Alta									
<b>Nota consuntivo 2023</b>	Su 127 individuati sono stati registrati 88														
Registrazione effettuata (step 1)		S/N		Si	Si	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Registrazione dell'Ente sulla piattaforma	<b>Prevista</b>	01/01/2023	31/12/2024	[Bar chart showing progress] ->											
Registrazione dei dipendenti dell'Ente ed invio dell'invito ai percorsi formativi	<b>Prevista</b>	01/01/2023	31/12/2024	[Bar chart showing progress] ->											
Supporto all'ufficio personale per il monitoraggio della partecipazione ai corsi	<b>Prevista</b>	01/01/2023	31/12/2024	[Bar chart showing progress] ->											
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>							
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01							
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05							





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona								
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,06</b>								
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.027 - Digitalizzazione del flusso di lavoro degli atti di liquidazione a partire dalla ricezione delle fatture</b>														
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento														
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA												
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Risultato ottenuto</b>	Obiettivo pienamente raggiunto. Completato l'intero ciclo di vita dell'atto in forma digitale														
<b>Data</b>	31/12/2023														
<b>Caratteristiche</b>															
Obiettivo EMAS															
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
Percentuale dei centri di costi attivati sul totale dei 36		%.		100	100	100	Alta								
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	Analisi delle fasi di lavoro delle fatture, degli atti di liquidazione e delle liquidazioni contabili	<b>Prevista</b>	01/01/2023	31/01/2023	■										
	Modellazione dell'iter all'interno del software Halley per la gestione degli atti	<b>Prevista</b>	01/02/2023	28/02/2023	■										
	Attivazione del nuovo iter di lavoro per un ufficio e studio delle casistiche operative	<b>Prevista</b>	15/02/2023	15/03/2023	■										
	Diffusione scaglionata dell'iter su tutti i centri di costo comprensiva delle necessarie profilazioni, configurazioni e formazione del personale	<b>Prevista</b>	01/01/2023	01/03/2023	■										
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona								
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05								
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,05</b>								





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.028 - Sostituzione dei PC obsoleti o upgrade. Migrazione graduale a Windows 11 64bit dei PC che supportano tale sistema operativo ed espansione di altre postazioni di lavoro (ram 8GB ed SSD)</b>						
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento						
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Risultato ottenuto</b>	Upgrade dispositivi effettuato						
<b>Data</b>	31/12/2023						
<b>Caratteristiche</b>							
<b>Obiettivo EMAS</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Sostituzione o upgrade di almeno 15 PC	Num		15	15	100 Alta		
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,10</b>





**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>05.02.029 - Attivazione di piattaforma collaborativa per condivisione di file, produttività di gruppo e comunicazione</b>		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Obiettivo operativo</b>	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
<b>Risultato</b>	Alta 100		

<b>Risultato ottenuto</b>	Individuata la suite Office 365 come il prodotto adatto alle nostre esigenze. Implementazione ancora da iniziare		
<b>Data</b>	31/12/2023		

**Caratteristiche**

<b>Obiettivo EMAS</b>	
-----------------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Utenti attivati sulla nuova piattaforma	%.		0	0	100	Alta
Individuazione del prodotto	S/N		Si	Si	100	Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
Individuazione di una soluzione tecnicamente efficiente, amichevole da usare ed economicamente accessibile	Prevista	01/01/2023	30/06/2024	[Bar chart showing 0 progress]												->
Pianificazione della migrazione delle caselle di posta elettronica sulla piattaforma collaborativa	Prevista	01/01/2023	30/06/2024	[Bar chart showing 0 progress]												->
Attivazione e rilascio delle credenziali agli utenti	Prevista	01/01/2023	30/06/2024	[Bar chart showing 0 progress]												->
Formazione	Prevista	01/01/2023	30/06/2024	[Bar chart showing 0 progress]												->

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	30/06/2024	100	3	0,03
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	30/06/2024	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2023	30/06/2024	100	5	0,05



**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2023	30/06/2024	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,28</b>





# Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025



## Sezione Operativa





## INDICE

### TAVOLE DI SINTESI

MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

<b>001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE</b>	<b>1</b>
01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'	
<b>002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI</b>	<b>6</b>
02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO	
<b>003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE</b>	<b>17</b>
03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE	
<b>004 - LA CITTA' DEL LAVORO</b>	<b>23</b>
04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE	
<b>005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO</b>	<b>27</b>
05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	
<b>006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO</b>	<b>30</b>
06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT	
09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE	
<b>007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE</b>	<b>36</b>
07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA	
<b>010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO</b>	<b>40</b>
10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO	
<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>	<b>42</b>
11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	




**Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO**

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione 11.06 - La Città responsabile
	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi
		09.01 - La Cittadella del Carnevale
		11.01 - Attrazione di nuove risorse 11.05 - Fiscalità e riscossione
	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	11.01 - Attrazione di nuove risorse 11.05 - Fiscalità e riscossione
		01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
	09.01 - La Cittadella del Carnevale	
	10.01 - La riqualificazione della città	
	11.01 - Attrazione di nuove risorse 11.05 - Fiscalità e riscossione	
	01.06 - UFFICIO TECNICO	10.01 - La riqualificazione della città
	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	11.01 - Attrazione di nuove risorse
11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione 11.06 - La Città responsabile		
01.10 - RISORSE UMANE	11.06 - La Città responsabile	
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione	
	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione	
	11.06 - La Città responsabile	
<b>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	07.02 - Follonica Città sicura
	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	07.02 - Follonica Città sicura
		11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione




**Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO**

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico
	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	01.03 - Patto educativo 01.04 - Progetto Orientamento
<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	01.02 - Creazione del Centro delle arti, della musica e dello spettacolo all'interno dell'area Ilva
		08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)
		08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva
	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	02.01 - Fonderia Leopolda - Luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative
		02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee 02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura 02.04 - Sviluppo delle politiche culturali 11.01 - Attrazione di nuove risorse
<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi
		06.02 - Eventi sportivi: volano per il turismo
		09.01 - La Cittadella del Carnevale
		09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città
<b>07 - TURISMO</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica
		04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente
		09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città
<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici
		10.01 - La riqualificazione della città




**Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO**

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO	03.02 - Difesa del suolo
	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	03.03 - Follonica Distretto Green
		03.06 - Il Ciclo dei rifiuti
		04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente
	09.03 - RIFIUTI	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti 11.01 - Attrazione di nuove risorse
	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca
	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	03.01 - Acqua, bene comune
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	11.01 - Attrazione di nuove risorse	
<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente 05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)
	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.01 - Attrazione di nuove risorse
<b>11 - SOCCORSO CIVILE</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	07.02 - Follonica Città sicura
<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	07.01 - Welfare e qualità della vita
	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	07.01 - Welfare e qualità della vita
	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	07.01 - Welfare e qualità della vita
		07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni
		07.04 - Realizzazione del Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest
	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	07.01 - Welfare e qualità della vita
	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	07.01 - Welfare e qualità della vita
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	07.01 - Welfare e qualità della vita	




**Tavola di sintesi: MISSIONE - PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO**

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
<b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali
<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	14.01 - Industria, PMI e Artigianato	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera
	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera 11.01 - Attrazione di nuove risorse
	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	16.02 - Caccia e pesca	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca
<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	17.01 - FONTI ENERGETICHE	11.01 - Attrazione di nuove risorse





<b>Linea di Mandato</b>	<b>001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>1. Completamento del Polo scolastico, portando a termine il lavoro sulle strutture e sviluppando di pari passo un percorso educativo corrispondente.</p> <p>2. Nuovi modelli di didattica improntati su out door e su potenziamento competenze digitali implicano interventi di recupero sul patrimonio di edilizia scolastica a disposizione, continuando a lavorare anche sull'efficientamento energetico degli istituti (dopo gli ultimi importanti interventi, dal Fontino a Via Buozzi) e la riqualificazione degli spazi (interni ed esterni).</p>		
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Programma</b>	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
<b>Politici di riferimento</b>	Pecorini Andrea Catalani Barbara	<b>Struttura di riferimento</b>	4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Obiettivi PEG</b>			
04.01.20.001 - Aggiornamento portale anagrafe edilizia scolastica			
04.01.20.003 - Accordo Quadro triennale edilizia			
04.01.20.004 - Accordo Quadro Biennale Edilizia			
04.01.65.009 - Progettazione messa in sicurezza Scuola materna di Via Marche			
04.01.65.010 - Progettazione messa in sicurezza scuola di Via Buozzi-Via Cavour			





<b>Linea di Mandato</b>		<b>001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'</b>		
Valutazione	100 	Alta	Attività svolte al 30/06/2023	Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





Linea di Mandato		001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		
Obiettivo Strategico		01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'		
			Attività svolte al 31/12/2023	<p>E' proseguita la progettazione del Nuovo Polo Scolastico nell'area del Parco Centrale con l'approvazione del progetto definitivo in conferenza di servizi, e la redazione del progetto esecutivo. Il progetto esecutivo è stato consegnato ad Inail per le attività di verifica di sua competenza ed aggiornato in base alle richieste dei verificatori incaricati dalla stessa INAIL nell'ambito della verifica preventiva della progettazione condotta ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 50/2016</p> <p>Nell'ambito del PNRR il Comune di Follonica è riuscito ad ottenere tre importanti finanziamenti. Il primo ha riguardato la sostituzione edilizia della scuola elementare "G.Rodari" di Senzuno. L'edificio realizzato nella seconda parte degli anni 50 era già stato oggetto di un intervento di consolidamento per garantirne l'agibilità. Con il finanziamento PNRR fondi Next Generation EU, ottenuto per oltre €. 2.300.000 a cui si sono aggiunti €200.000 del Comune di Follonica, sarà possibile realizzare una scuola moderna dotata di tutti gli accorgimenti sia in ordine alla didattica che al benessere e al risparmio energetico edificando un edificio con prestazioni energetiche migliori anche del livello nZEB.</p> <p>Il progetto esecutivo è stato approvato nel mese di settembre 2023 ed i lavori avranno inizio entro il mese di marzo 2024 con una conclusione prevista entro il 2025.</p> <p>Il secondo intervento finanziato con risorse PNRR è quello riguardante la realizzazione di un nuovo polo 0-6 anni nell'area del Parco Centrale che renderà disponibili n.60 posti di asilo e n.90 posti di scuola materna. L'opera ha un costo di circa €3.900.000 e nel mese di gennaio 2024 ha visto l'apertura del cantiere la cui ultimazione è prevista nell'estate 2025.</p> <p>Il terzo intervento, finanziato con risorse PNRR è quello della riqualificazione, efficientamento ed adeguamento strutturale dell'asilo nido Le Mimose di Via De Gasperi. In questo caso l'investimento è di circa €900.000 e prevede l'ampliamento della vivibilità delle aule con la realizzazione di pergole bioclimatiche, la sostituzione degli infissi, l'adeguamento sismico e la realizzazione di un impianto fotovoltaico. Anche in questo caso i lavori sono già stati appaltati e consegnati nel rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR e la fine è prevista nei primi giorni di settembre 2024. A partire dal 2019</p>





<b>Linea di Mandato</b>		<b>001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'</b>	
			<p>sono stati inoltre attuati interventi di riqualificazione del patrimonio scolastico con interventi di sostituzione degli infissi nelle scuole di Via Buozzi, Via Varsavia e Via Cimarosa, in questa ultima scuola sono stati anche efficientati i generatori di calore. La spesa sostenuta per queste opere è stata di circa €.770.000 e porta l'investimento complessivo attivato nell'edilizia scolastica a circa €.8.350.000. Parallelamente sono proseguite le progettazioni per l'adeguamento strutturale delle scuole di Via Buozzi, Via Varsavia e Via Marche con l'approvazione in linea tecnica dei progetti esecutivi.</p> <p>Inoltre: sono stati affidati gli incarichi di progettazione per gli interventi di adeguamento strutturale delle scuole di Via Marche e di Via Buozzi; eseguito l'efficientamento energetico della scuola di Via Varsavia attraverso la sostituzione degli infissi; Nel corso del 2022 sono stati realizzati i lavori per l'intervento di adeguamento strutturale della scuola di Via Trieste n.2 per un investimento di €.280.000.</p>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>01.02 - Creazione del Centro delle arti, della musica e dello spettacolo all'interno dell'area Ilva</b>	
<b>Descrizione</b>	Verrà riqualificato l'edificio dell'ex Officina Cilindri, valutando il ricorso al Paternariato Pubblico Privato. La rinnovata struttura, ospiterà anche le attività presenti attualmente nella Scuola Comunale di Musica in Via Argentarola la cui area, invece, riqualificheremo e destineremo ad altri usi.		
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Politici di riferimento</b>	Pecorini Andrea Catalani Barbara	<b>Struttura di riferimento</b>	4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Valutazione</b>		<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>	<p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022.</p> <p>La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p>





<b>Linea di Mandato</b>		<b>001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>01.03 - Patto educativo</b>	
<b>Descrizione</b>	<i>redazione e sottoscrizione di un Patto educativo che segua il percorso di crescita dal nido all'educazione degli adulti, individuando come priorità la cura e presa in carico delle situazioni di maggiore fragilità, lavorando per rimuovere le disuguaglianze e prevenire il contrasto alla povertà educativa. Consisterà di due linee strategiche: 1. Di natura fisica – occupandoci degli spazi (polo scolastico, efficientamento energetico: obiettivo 01.01); 2. di natura concettuale: elaborando con le dirigenti scolastiche delle strategie educative di supporto e integrazione al loro programma</i>		
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Programma</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
<b>Politici di riferimento</b>	Catalani Barbara	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Obiettivi PEG</b>			
01.51.educativo.002 - Rinnovo contratto di collaborazione con coordinatore pedagogico e redazione carta dei servizi			
01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica			
01.51.studio.002 - Adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020			
01.51.studio.003 - Gestione stage e tirocini scuole e università. Gestione inserimenti servizio civile. Attività amministrativa educazione degli adulti.			
<b>Valutazione</b>	70 	Media	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>
			Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>01.04 - Progetto Orientamento</b>	
<b>Descrizione</b>	<i>Promozione e sviluppo del rapporto tra formazione e mondo dell'impresa, garantendo un'elevata qualità di percorsi di specializzazione tecnica e formazione, anche per gli adulti, rafforzando le collaborazioni tra le scuole e il patrimonio imprenditoriale del territorio.</i>		
<b>Missione</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<b>Programma</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
<b>Politici di riferimento</b>	Catalani Barbara Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Valutazione</b>			<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>
			Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>	<b>002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>02.01 - Fonderia Leopolda - Luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative</b>		
<b>Descrizione</b>	<i>SISTEMA TEATRO :Il Teatro, divenuto nel tempo luogo di riflessione e d'incontro per le associazioni cittadine, ma anche per la comunità tutta, dovrà sviluppare una nuova progettualità che veda la creazione di un Laboratorio teatrale permanente che apra tutti gli spazi a disposizione e che si strutturi come un luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative di riferimento per un vasto territorio, attingendo dalle professionalità nazionali e internazionali e co- progettando con le realtà locali, così ricche e piene di risorse e talento.</i>		
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Politici di riferimento</b>	Catalani Barbara	<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario





<b>Linea di Mandato</b>	<b>002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI</b>			
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'</b>			
Valutazione			Attività svolte al 30/06/2023	Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





Linea di Mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		
Obiettivo Strategico		02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'		
			Attività svolte al 31/12/2023	<p>Particolare attenzione ai progetti di sviluppo teatrale che valorizzino il Teatro Fonderia Leopolda e i suoi spazi con attività artistiche, di spettacolo e, di nuovo, con formazione ed educazione.</p> <p>Con l'assegnazione della gestione delle attività teatrali a un soggetto esterno, il Servizio Cultura si è posto come sovrintendente sia alle attività culturali svolte in teatro, attivando costanti relazioni con la direzione organizzativa (attività gestionale), residenza artistica (produzioni, eventi collaterali alla stagione, attività di formazione), territorio e associazionismo (gestione diretta di attività nel rispetto dei contratti col soggetto gestore). Il Servizio è parte integrante della direzione organizzativa e artistica del teatro (scelta degli spettacoli e delle attività collaterali), stabilendone le scelte strategiche.</p> <p>Il Servizio Cultura ha gestito costanti relazioni con la direzione organizzativa (attività gestionale), la residenza artistica (produzioni, eventi collaterali alla stagione, attività di formazione), il territorio e associazionismo (gestione diretta di attività nel rispetto dei contratti col soggetto gestore).</p> <p>Il Servizio è parte integrante della direzione organizzativa e artistica del teatro (scelta degli spettacoli e delle attività collaterali), stabilendone le scelte strategiche.</p> <p>Ha gestito direttamente le relazioni con l'associazionismo e gli altri soggetti afferenti al mondo dello spettacolo, per le attività che si svolgono in teatro ma non comprese nel cartellone teatrale degli spettacoli. Coordina gli aspetti tecnici relativamente alla corretta manutenzione dello stabile.</p> <p>65 tra spettacoli e concerti  13 spettacoli per ragazzi  22 saggi  40 tra residenze, prove, masterclasses, laboratori e corsi  5 tra convegni e conferenze  16 incontri con artisti e personalità  11 cene a teatro  1 cerimonia di conferimento di cittadinanza a stranieri  5 presentazioni di libri  2 eventi espositivi  1 concorso musicale (chitarristico)  1 prova concorso di lavoro (polizia municipale)  13 eventi su altri temi (tra cui la giornata del</p>





Linea di Mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	
Obiettivo Strategico		02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
			<p>Centenario di Follonica) Per un totale di 217 giornate di apertura e 21.586 presenze (120.491 presenza dall'apertura del teatro nel 2014)</p> <p>L'attività teatrale con le scuole si svolge attraverso la realizzazione di rappresentazioni teatrali dedicate ai comprensivi scolastici (infanzia, primaria, secondaria) e agli istituti superiori (secondaria superiore). Un altro progetto con le scuole superiori è FILA Q, un progetto redazionale sulla stagione teatrale che si è sostanziato con interviste agli artisti e creazione di un canale dedicato sul social Instagram. Inoltre è stato svolto un corso teatrale di alcuni mesi che si è concluso con uno spettacolo prodotto dai ragazzi, opportunamente seguiti da un esperto. I comprensivi hanno invece realizzato, nel mese di maggio, i loro saggi di fine anno. Le associazioni afferenti al mondo della musica (la scuola di musica), del teatro (associazioni teatrali) e della danza (scuole di danza), hanno potuto utilizzare la struttura nell'ambito dei rapporti contrattuali con il soggetto gestore (Ad Arte spettacoli). Il teatro è stato aperto al mondo degli anziani (saggio di teatro dell'Università dell'età libera) e delle disabilità (percorsi di teatro fisico curati da una pedagoga e coreografa). Grande importanza nell'ambito della connessione con il territorio ha assunto il settembre culturale con la rassegna "Parade" una vera e propria kermesse delle produzioni culturali teatrali, musicali, cinematografiche, formative, didattiche, letterarie,</p>





<b>Linea di Mandato</b>	<b>002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee</b>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>SISTEMA MUSEI CIVICI : Il MAGMA e la Pinacoteca Civica hanno saputo collocare Follonica al centro di un bacino di interesse sia in ambito storico che di arte contemporanea. La valorizzazione delle ricerche diventerà motivo per nuove iniziative culturali sia di carattere locale che nazionale, nuovi rapporti di partnership, e di protocolli di intesa, che creino un rete di relazioni e connessioni strategiche non solo per la nostra città ma per un territorio intero. Il MAGMA dovrà svolgere sempre di più il ruolo di collettore tra la memoria del lavoro passato e quella di sviluppo futuro per l'intero territorio delle colline Metallifere.</i></p> <p><i>Verrà sviluppato il progetto del MADI, Magazzino delle Idee, che dovrà occuparsi dello sviluppo delle competenze creative attraverso laboratori digitali, ma anche laboratori concreti di produzione di piccoli oggetti o elementi di arredo per l'area ex Ilva. Tutto questo fermento innovativo deve ruotare attorno al museo che racconta le origini della nostra storia, perché solo conoscendo le proprie radici se ne alimentano di nuove per il futuro.</i></p> <p><i>La Pinacoteca Civica che diventerà una porta di accesso alle strutture culturali dell'area e avrà una direzione scientifica congiunta, ma specifica con il MAGMA con il quale costituisce il complesso dei Musei Civici della città.</i></p>		
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Politici di riferimento</b>		<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario
<b>Obiettivi PEG</b>			
01.51.5.004 - Polizza FINE ART per mostra d'arte "la fabbrica del bello. Manifattura di Follonica e la cultura artistica nella Toscana Granducale".			
02.04.MUSEI.002 - SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio			
02.04.MUSEI.004 - MUSEI CIVICI DELLA CITTA' Porta d'accesso alla cultura e laboratorio di idee Valorizzazione delle ricerche			
02.04.MUSEI.009 - Mostre Museo e Pinacoteca			





<b>Linea di Mandato</b>		<b>002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'</b>		
Valutazione	75 	Media	Attività svolte al 30/06/2023	Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





Linea di Mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	
Obiettivo Strategico		02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
		Attività svolte al 31/12/2023	<p>Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura.</p> <p>Realizzazione di:</p> <p>Visite guidate in occasione di eventi o su prenotazione</p> <p>Laboratori didattici per bambini e ragazzi di tutti gli ordini di scuola</p> <p>2 Concerti del Festival Mantovani al museo</p> <p>Presentazione libri (Metallo, Preite, ecc.) al Magma</p> <p>2 Spettacoli teatrali al magma</p> <p>Progetto museo della Fiaba (spettacolo, performance, mostra) al museo Magma</p> <p>Notte del lavoro narrato (mostra della scuola Rodari di Follonica) al museo Magma</p> <p>Notti dell'Archeologia (proiezioni, performance) al museo Magma</p> <p>Postazione interattiva al museo Magma legata alla mostra "Topografia sensoriale partecipata"</p> <p>Calendario delle Proiezioni film "La fabbrica delle storie" di F.Falaschi al museo Magma</p> <p>Libro del Centenario - In occasione del centenario del Comune di Follonica un gruppo di autori e autrici provenienti da discipline diverse interroga la città del Golfo dal centro e dai margini, decentrando lo sguardo rispetto ai luoghi comuni delle logiche autocelebrative, localiste e nostalgiche, in uno sforzo volto a restituire complessità all'immagine di una comunità cittadina di recente fondazione, cresciuta tra la fonderia e il mare, tra il turismo e la fabbrica.</p> <p>N. 2 mostre al Museo della Fiaba; L. Laboratori per bambini; Notti dell'Archeologia; Museo Amico; Iniziative Mpa Combriccola; n. 5 mostre in Pinacoteca (Collezioni; Thoub; Fotoclub; Follow Me; Pino Modica)</p> <p>Terminato il percorso di definizione della Commissione tecnico scientifica del Sistema Museale, iniziato lo scorso anno e avviato il piano dei lavori.</p> <p>L'attivazione di uno specifico processo partecipativo di rigenerazione urbana dell'Area Ex ILva - In questi anni il lavoro svolto dall'amministrazione ha portato al</p>





Linea di Mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	
Obiettivo Strategico		02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
			<p>centro dell'attenzione e della vita l'area ex Ilva facendone comprendere non solo la rilevanza storica, ma anche e soprattutto le potenzialità per il futuro. Quando uno spazio è stato luogo destinato al lavoro, questa vocazione rimane per sempre, può cambiare forma ma non la sostanza. Negli anni le attività umane e sociali si sono avvicinate in quei fabbricati e per quei sentieri ma l'operosità e la creatività non hanno mai cessato di esistere.</p> <p>Realizzati una serie di incontri con la Cooperativa Arcobaleno e l'Associazione Cantiere Cultura, al fine di definire le caratteristiche della mostra d'arte parte integrante del progetto oggetto di finanziamento, l'elenco delle opere, i piani di facility report, con individuazione delle criticità e quindi delle possibili soluzioni. Attività che proseguirà con l'individuazione del gruppo di lavoro e quindi nel mese di marzo 2024</p>





<b>Linea di Mandato</b>	<b>002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura</b>		
<b>Descrizione</b>	<i>La Biblioteca è diventata da luogo di consultazione a luogo di studio: un passaggio fondamentale perché valorizzerà la parte storica e di ricerca collegandola all'incremento del Centro di Documentazione del MAGMA e si aprirà a un nuovo progetto di biblioteca pubblica capace di ospitare i ragazzi per lo studio. Il giardino retrostante la biblioteca sarà quindi incrementato e arredato diventando "Giardino delle letture", garantendo la copertura wi-fi e la sistemazione di sedute e di tavoli che consentano lo studio all'aria aperta. Dovrà essere concepita la realizzazione di un piccolo spazio ristoro tra il MADI e la Biblioteca che consenta il prolungamento della sosta degli studenti e pubblico della biblioteca.</i>		
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Politici di riferimento</b>	Catalani Barbara	<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario
<b>Obiettivi PEG</b>			
02.04.BIBLIOTECA.001 - Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico			
02.04.BIBLIOTECA.004 - Gestione delle procedure amministrative e attività di backoffice della Biblioteca			
02.04.BIBLIOTECA.005 - Gestione nuove accessioni			
02.04.BIBLIOTECA.007 - Biblioteca istituto di coordinamento degli Archivi provinciali della Rete GROBAC			
02.04.BIBLIOTECA.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016			
02.04.BIBLIOTECA.010 - Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi			
02.04.BIBLIOTECA.011 - Implementazione e completamento postazioni di FRONT OFFICE			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b> Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>		<b>002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>02.04 - Sviluppo delle politiche culturali</b>	
<b>Descrizione</b>	<i>Creazione di veri e propri sistemi per valorizzare quelle peculiarità che contraddistinguono la produzione culturale della città (Archivi del lavoro – fotografia – teatro - musica – arte contemporanea). Tutti i progetti legati allo sviluppo delle politiche culturali saranno orientati a coinvolgere maggiormente il settore delle politiche giovanili. Attivazione di nuovi posti di lavoro nei servizi della biblioteca, del museo, della ricerca e dell'innovazione.</i>		
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Politici di riferimento</b>		<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario
<b>Obiettivi PEG</b>			
02.04. ARCHIVI.001 - Gestione delle procedure di conservazione dei documenti per il soddisfacimento delle richieste da parte di richiedenti interni e esterni (studiosi, enti)			
02.04.eventi culturali.001 - Regolamento gestione beni comuni			
02.04.eventi culturali.002 - Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali			
02.04.Spettacolo.001 - Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo			
02.04.Spettacolo.002 - SISTEMA DEL TEATRO – direzione organizzativa, residenza artistica e connessioni col mondo del lavoro			
02.04.Spettacolo.003 - SISTEMA DEL TEATRO – La stagione teatrale e le attività di spettacolo			
02.04.Spettacolo.004 - SISTEMA DEL TEATRO – Connessione con il territorio, la scuola, l'associazionismo e il volontariato sociale			
02.04.Spettacolo.005 - SISTEMA DELLA MUSICA - Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio			
02.04.Spettacolo.006 - SISTEMA DELLA MUSICA - Manifestazioni e rassegne			
02.04.Spettacolo.008 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Altre iniziative tradizionali, rapporti con l'associazionismo cittadino.			
02.04.Spettacolo.009 - Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo - Altre attività e cinema d'autore			
<b>Valutazione</b>	99,5 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b> Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>		<b>002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>L'attuale parcheggio sterrato tra le due Fonderie diventerà una piazza urbana, luogo attrattivo, di incontro e di relazione, e sarà riqualificato l'attuale parcheggio sul lato dell'ex Ospedaletto. Valorizzeremo anche la capacità ricettiva della zona realizzando un ostello e creando il "Giardino del Granduca", uno spazio destinato a giardino botanico e agli orti urbani, luogo importante anche per l'aggregazione.</p> <p>Saranno recuperati una serie di edifici che oggi necessitano di manutenzioni urgenti: dalla torre dell'Orologio alla torre dell'Acqua, passando per la ex sede RDF. Saranno fondamentali le opportunità di finanziamento europeo, in particolare la linea urbana dei nuovi FESR (Fondi Europeo di Sviluppo Regionale), su cui abbiamo già iniziato ad attivarci. Saranno riattivati gli antichi varchi costituiti dai cancelli attualmente chiusi e da quelli naturali per cui esistono già delle soluzioni presentate nel corso degli anni.</p> <p>Inoltre progetteremo un varco pedonale e ciclabile adeguato tra le Ringrane e il Parco della Rimembranza creando così un accesso diretto da e per il Parco Centrale-ex Ilva. Ripenseremo anche gli spazi "vuoti" all'interno dell'ex Ilva, a partire dalla piazza, fino alle aree di sosta e al parco urbano. Ridurremo i parcheggi per restituire più spazio ai cittadini, in un'ottica di maggiore fruibilità del luogo.</p> <p>Verrà sviluppato uno strumento di gestione per lo sviluppo di un progetto produttivo rivolto ai giovani e alle attività produttive che valorizzano il territorio, nell'ambito di un più generale servizio di project city management.</p> <p>Verrà progettata e attuata la riqualificazione del quartiere Senzuno</p>		
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara	<b>Struttura di riferimento</b>	4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Obiettivi PEG</b>			
02.01.rag.012 - Forme di finanziamento dell'intervento sul quartiere Senzuno - Quote a carico dell'Ente			
02.01.rag.016 - Attuazione Codice del Terzo Settore			
04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno			
04.01.65.002 - Rigenerazione urbana Area Ilva. Fondi FESR 2021/2027			
04.01.65.008 - Realizzazione parcheggio nell'area dell'ex depuratore di Senzuno			
05.01.Fin.002 - Supporto PNRR			
3.01.17.010 - REVISIONE E MODIFICHE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER REALIZZAZIONE DI PASSI ED ACCESSI CARRABILI E COSTITUZIONE SERVITÙ SUL DEMANIO COMUNALE			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>  Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>		<b>002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Verrà completato il processo di acquisizione gratuita dell'area dell'Ilva attraverso il Federalismo demaniale per i beni culturali, dando esecuzione – anche per questa parte – all'accordo generale sottoscritto con Agenzia del Demanio nel gennaio 2017.</p> <p>Durante l'anno 2021 verrà avviato il percorso con Agenzia del Demanio dell'unica porzione rimasta esclusa dall'accordo del 2017, l'area del Palazzo e del Giardino granducale, attualmente in uso ai Carabinieri Forestali.</p> <p>Ottenuto importante finanziamento all'interno del Programma Regionale FESR 2021-2027 Obiettivo Specifico OS 5.1</p>		
<b>Missione</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma</b>	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Politici di riferimento</b>	Catalani Barbara Ciompi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b>	11 - Segretario Generale
<b>Obiettivi PEG</b>			
02.01.rag.013 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente			
02.04.MUSEI.007 - Progetto partecipativo di ascolto, mobilitazione e coinvolgimento della Città nel Programma di rigenerazione urbana dell'Ex Ilva			
02.04.MUSEI.008 - Partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti contenenti misure per la promozione ed il rilancio del patrimonio artistico			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>  Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>		<b>003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>03.01 - Acqua, bene comune</b>	
<b>Descrizione</b>	<p><i>Estensione del progetto "Case dell'acqua" nei quartieri di Cassarello e Centro. Costituzione di un Consorzio irriguo per l'utilizzo della Gora delle Ferriere, sotto la direzione della Regione Toscana ed in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Toscana Costa. Definizione della progettazione con Acquedotto del Fiara e avvio procedure di realizzazione del nuovo Depuratore in località Campo Cangino.</i></p> <p><i>Attuazione del progetto, già finanziato, per la sicurezza della foce della Gora, progetto ambizioso in via di realizzazione che prevede lo spostamento e potenziamento della stazione di sollevamento attualmente adiacente alla scuola elementare di Via Palermo, installazione di un sistema di grigliatura sul corso della Gora, riqualificazione del sistema fognario Senzuno-Centro.</i></p>		
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
<b>Politici di riferimento</b>	Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Obiettivi PEG</b>			
03.03.24.004 - Ampliamento del Progetto per installazione nuove case dell'acqua			
4.2.64.02 - interventi di manutenzione dei fontanelli pubblici per l'erogazione di acqua potabile			
4.2.64.03 - acquedotto duale quartiere corti nuove - ricerche guasti e modifiche strutturali per la riduzione delle dispersioni			
4.2.68.01 - realizzazione infrastrutture per potenziamento casette dell'acqua potabile			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<p><b>Attività svolte al 30/06/2023</b></p> <p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p> <p><b>Attività svolte al 31/12/2023</b></p> <p>Il progetto case dell'acqua è divenuto esecutivo ed ha portato alla messa in opera delle postazioni per l'installazione degli erogatori. E' in corso di redazione il Regolamento per il servizio case dell'acqua.</p>





<b>Linea di Mandato</b>		<b>003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>03.02 - Difesa del suolo</b>		
<b>Descrizione</b>	<i>Riduzione del rischio idraulico nel bacino del fiume Pecora, grazie progetto delle casse di espansione nelle "zone a mare" al confine con il Comune di Scarlino, da realizzare con 1,3 milioni di euro di economie. Realizzazione, per contenere ulteriormente il problema degli allagamenti, di un canale di gronda a Salciaina e sistemazione del fosso del Fico, per convogliarlo a mare attraverso il canale Solmine.</i>			
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.01 - DIFESA DEL SUOLO	
<b>Politici di riferimento</b>	Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	4 - Settore 4 - Tecnico	
<b>Obiettivi PEG</b>				
04.01.26.001 - Progetto integrato del sistema fognario tratto Via Gorizia, stazione di sollevamento via Palermo				
04.01.26.002 - Separazione del sistema fognario Cassarello Salciaina- Terzo stralcio				
4.2.35.01 - Gestione del sistema di protezione civile comunale - allerta meteo e procedure operative piano.				
4.2.68.02 - manutenzione fossi e corsi d'acqua - Accordo Quadro - contratto n° 2				
<b>Valutazione</b>	75 	Media	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>	Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>	<b>003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>03.03 - Follonica Distretto Green</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Attuazione del PAES, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, già approvato e già in corso di realizzazione, e apertura dello sportello Energia. Prosecuzione dell'impegno nelle modalità "plastic-free".</p> <p>Vigilanza perché si chiuda definitivamente la vicenda Inceneritore, dando attuazione alle ultime sentenze, in particolare quella del Consiglio di Stato del gennaio 2019, perché nessun impianto di incenerimento, né questo né altri, possano mai avviarsi sul nostro territorio, considerato che l'attuale pianificazione non li prevede e che l'assetto impiantistico del nostro Ato rifiuti è più che sufficiente.</p> <p>Follonica- Distretto Green: il Comune di Follonica può diventare attrattore di nuove imprese nell'ambito dell'economia circolare sfruttando la posizione centrale rispetto al territorio delle Colline Metallifere e della Val di Cornia, tessendo nuove collaborazioni con le Università, con le piccole, medie e grandi aziende del territorio follonichese e della Piana di Scarlino. Attraverso un preliminare lavoro di analisi della tipologia di rifiuti urbani, attualmente destinati alla raccolta del residuo non differenziabile, ma potenzialmente riciclabili, prodotti sul territorio; della produzione di rifiuti speciali e sottoscrizione di un protocollo per la gestione di quei rifiuti speciali con la Regione Toscana (come fatto per la filiera della carta o del cuoi ad esempio); Individuazione delle possibili micro e macro filiere sulle quali investire in impianti innovativi (ad esempio tessili sanitari, pneumatici, tessili e calzature, rifiuti da edilizia etc), potremmo mettere a disposizione attraverso una evidenza pubblica il terreno comunale in Zona artigianale-industriale per l'insediamento di impianti innovativi, ricercando finanziamenti ed in parallelo operando perché siano inseriti nella nuova pianificazione pubblica, interfacciandosi con la Regione e con Ato.</p>		
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
<b>Politici di riferimento</b>	Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Obiettivi PEG</b>			
03.03.24.007 - Attivazione progetto educazione ambientale Comune di Follonica - scuole ed eventi correlati			
03.03.24.008 - Avvio del progetto di comunità energetica			
03.03.56.6 - Approvazione PUMS e avvio redazione PUT			
03.03.56.7 - Mobilità urbana - attivazione servizi di implementazione della mobilità pubblica, navetta estiva			
03.03.67.15 - Riprogettazione e attivazione del piano di raccolta con nuove postazioni a ritiro controllato e monitoraggio			





<b>Linea di Mandato</b>		<b>003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE</b>		
Valutazione	100	Alta	Attività svolte al 30/06/2023	Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.
			Attività svolte al 31/12/2023	Le linee del Paesc sono state trasferite nelle strategie del Piano strutturale approvato con DCC 57 del 29.11.2023 In linea con il PAESC si sono avviati i seguenti progetti : - creazione della Comunità energetica del Comune di Follonica : è stata incaricata la società Leganet per la redazione dello studio di fattibilità ed è stato condotto un incontro pubblico di presentazione del progetto. E' in corso di redazione lo statuto della comunità. - progetto contributi per installazione pannelli fotovoltaici da balcone per autoproduzione : è stato approvato e pubblicato il bando per assegnazione contributi
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca</b>		
<b>Descrizione</b>		<i>Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici. Potenziamento dei progetti di grande interesse scientifico, ambientale e turistico come "Pelagos" per la cura e la protezione dell'ecosistema marino compreso tra l'Italia, il Principato di Monaco e la Francia; e il "Flag", una grande opportunità per lo sviluppo concreto dell'economia del mare e la pesca.</i>		
<b>Missione</b>	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	16.02 - Caccia e pesca09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
<b>Politici di riferimento</b>	Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario	
<b>Obiettivi PEG</b>				
02.01.ECON.011 - FLAG - Golfo degli Etruschi S viluppo di una produzione ittica sosten i bile e di qualità nel Golfo di Follonica e nell'Isola di Capraia				
02.01.rag.007 - FLAG - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca				
04.01.52.001 - Piano di salvamento				
Valutazione	100	Alta	Attività svolte al 30/06/2023	Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>		<b>003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali</b>	
<b>Descrizione</b>	<p><i>Adozione di strategie per la diminuzione del randagismo, anche attraverso l'introduzione di una riduzione di un tributo comunale o contributo per chi adotta un cane dal canile o gatto randagio.</i></p> <p><i>Il rapporto con le associazioni del territorio, improntato sulla collaborazione, sarà regolato da precisi protocolli d'intesa, anche in accordo con la Asl, per garantire la salute e la cura degli animali, in particolari situazioni, come abbandono, sterilizzazioni, cura di malattie o disturbi, e altro.</i></p>		
<b>Missione</b>	13 - TUTELA DELLA SALUTE	<b>Programma</b>	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
<b>Politici di riferimento</b>	Ciampi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Obiettivi PEG</b>			
01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali			
01.51.animali.003 - Supporto per prevenzione randagismo ed procedure di affidamento per attività sanitaria per gli animali			
<b>Valutazione</b>		<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>	<p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022.</p> <p>La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p>





<b>Linea di Mandato</b>	<b>003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>03.06 - Il Ciclo dei rifiuti</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Miglioramento del sistema di raccolta differenziata cittadino (cassonetti a conferimento controllato e raccolta porta a porta), dopo i grandissimi progressi fatti negli ultimi 5 anni, per stabilizzarci sopra il 65% e non dover pagare l'ecotassa.</p> <p>Introduzione di una tariffazione puntuale sui rifiuti, migliorando il sistema premiante per cittadini e imprese che mettono in atto comportamenti virtuosi. Verrà fatto attraverso una ripartizione dei costi per il servizio di igiene urbana e l'informatizzazione del centro di raccolta, in modo da dare bonus a chi conferisce i propri rifiuti al centro, premiando anche i cittadini che faranno ricorso agli ecocompattatori. Per quanto riguarda la Tari verrà creato un sistema per agevolare le nuove attività produttive e le famiglie in difficoltà.</p>		
<b>Missione</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>Programma</b>	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE 09.03 - RIFIUTI
<b>Politici di riferimento</b>	Ciampi Francesco Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Obiettivi PEG</b>			
03.03.67.002 - Miglioramento sistema raccolta differenziata (cassonetti a conferimento controllato e raccolta p.a.p)			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<p><b>Attività svolte al 30/06/2023</b></p> <p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p> <p><b>Attività svolte al 31/12/2023</b></p> <p>E' stato concluso il progetto di riorganizzazione del servizio differenziata con la sostituzione di tutti i contenitori con le postazioni ad accesso controllato. E' stato siglato il protocollo con ATO per la creazione di 6 isole interrate</p>





<b>Linea di Mandato</b>	<b>004 - LA CITTA' DEL LAVORO</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica</b>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Proseguimento nel far crescere l'Ambito turistico Maremma Toscana area nord, per potenziare l'offerta e potenziare la nostra attrattività turistica. Sviluppo del Sistema di Informazione e Accoglienza Turistica qualificato per profilazione dell'offerta turistica, e avvio nuovi progetti di formazione per operatori del settore (patentino dell'ospitalità). Ampliamento dei posti letto attraverso una nuova pianificazione, valorizzando e promuovendo la assoluta qualità dell'offerta recettiva, migliorando il sistema di accoglienza, qualificando nel contempo l'extra alberghiero ed il sistema delle 'abitazioni private' (instaurando anche un rapporto di proficua collaborazione con le Agenzie immobiliari) attraverso certificazioni di qualità.</i></p> <p><i>Dopo il consolidamento dell'esperienza del "Summer Festival" , verrà fatto crescere il sistema degli eventi in città, promuovendo progettualità anche fuori dalla stagione balneare e che siano integrati con lo sviluppo delle politiche culturali, ingaggiando collaborazioni con i soggetti privati, perché siano offerte proposte di intrattenimento di qualità. L'implementazione dell'offerta dei 'festival' avverrà con proposte di varia natura capaci di innescare nuovi processi turistici oltre il periodo estivo.</i></p>		
<b>Missione</b>	07 - TURISMO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Catalani Barbara Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Obiettivi PEG</b>			
01.04.turismo.001 - Supporto e coordinamento attività Ambito Territoriale Turistico ivi compresa la presentazione in Regione Toscana del bando per l'attività dell'Ambito 2023			
04.01.50.004 - Rilascio autorizzazioni demaniali			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b> Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>		<b>004 - LA CITTA' DEL LAVORO</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici</b>	
<b>Descrizione</b>	<i>Migliorare e accrescere la qualità dell'offerta turistica della città, attraverso la definizione della "Variante 8" già adottata. Dopo l'avvio del procedimento del Nuovo PO nel novembre 2019, verranno adottati e approvati i nuovi strumenti (Piano strutturale e Piano Operativo) entro la fine della Consigliatura. Creando anche le basi per una pianificazione integrata con gli altri comuni dell'Ambito Turistico.</i>		
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Obiettivi PEG</b>			
01.02.partecipazione001 - Garante informazione: ViviAMO Follonica e processo partecipativo al Piano Strutturale e Operativo			
03.02.14 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Norme relative agli assetti insediativi e adeguamento parametri urbanistici.			
03.02.15 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Disciplina del territorio rurale.			
03.02.16 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano- Disciplina relativa al patrimonio edilizio esistente			
03.02.17 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Disciplina del mare e della costa.			
03.02.20 - Creazione archivio digitale condiviso del Settore 3°			
03.02.21 - Revisione degli attuali atti di rilascio dei titoli abilitativi			
03.03.51.001 - Collaborazione per redazione nuovo P.S e P.O.			
03.03.51.002 - Collaborazione al Tavolo Tecnico per redazione Piano Valorizzazione Ilva			
3.01.15.004 - Predisposizione della procedura per la convocazione della Conferenza Paesaggistica ai sensi dell'art. 21 della Disciplina del P.I.T. con valenza di Piano Paesaggistico			
3.01.15.005 - Predisposizione della procedura per la convocazione della Conferenza di Copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014 in riferimento ad eventuali osservazioni presentate a seguito dell'adozione del Piano strutturale			
3.01.15.006 - Definizione del Quadro Conoscitivo propedeutico all'adozione del nuovo Piano Operativo			
3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO OPERATIVO			
3.01.15.016 - INDIVIDUAZIONE GEOREFERENZIATA SU SUPPORTO DIGITALE (GOOGLE EARTH) DEI CONTRIBUTI AL PIANO OPERATIVO PRESENTATI			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>  Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.
			<b>Attività svolte al 31/12/2023</b>  Il Piano Strutturale è stato approvato definitivamente con DCC 57 del 29.11.2023 Il Piano Operativo è in corso di redazione. Sono stati raccolti circa 200 contributi.





<b>Linea di Mandato</b>	<b>004 - LA CITTA' DEL LAVORO</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Valorizzazione del Mercato Coperto o Mercato comunale, sempre in collaborazione con gli esercenti, per farlo diventare una vera attrattiva turistica, un punto di riferimento delle produzioni e delle eccellenze locali, un luogo di incontro e aggregazione.</p> <p>Rimodulazione di un nuovo Piano per il commercio, che rilanci e sia di supporto all'insediamento e la valorizzazione delle attività nell'area centrale e urbana della città, anche attraverso sistemi di incentivazione e di sostegno.</p> <p>Campagna di promozione territoriale per attrazione fondi di investimento imprenditoriali ed insediamenti industriali nel settore delle nuove tecnologie e del manifatturiero, anche attraverso la collaborazione con importanti Università che già sono al fianco dell'Amministrazione.</p> <p>Maggiore integrazione del ciclo Formazione-lavoro, e promozione di facilitazioni per la creazione di startup, per la costruzione di un sistema pubblico-privato di sostegno alla nascita d'impresa. Dare seguito all'accordo sottoscritto con la Regione Toscana per promuovere interventi a sostegno dei sistemi produttivi territoriali di innovazione; lo scopo è consolidare e aumentare la competitività delle imprese, sostenendo l'impresa manifatturiera innovativa e sostenibile.</p> <p>Completare l'infrastrutturazione digitale su tutto il territorio comunale. Prevedere forme di sostegno economico ed agevolazione fiscale per favorire la riattivazione della zona artigianale-industriale.</p> <p>Costituzione di un Gruppo di lavoro per lo sviluppo economico per la creazione di una filiera socio-economica e di indirizzo alle politiche del lavoro e d'impresa. Potenziamento Sportello unico per le attività produttive, come unico riferimento per qualsiasi pratica degli operatori economici all'interno dell'Amministrazione comunale, come elemento di semplificazione e facilitazione, senza far 'rimbalzare' i cittadini e gli operatori tra i diversi uffici. Un centro unico di ascolto ed accoglienza per le imprese all'interno della struttura comunale, anche attraverso una riorganizzazione degli uffici, valorizzando il personale e le professionalità esistenti in Comune.</p>		
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	<b>Programma</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI 14.01 - Industria, PMI e Artigianato
<b>Politici di riferimento</b>	Ciampi Francesco Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Obiettivi PEG</b>			
01.04.AP.002 - Avvio procedure per nuovo Piano del Commercio su aree pubbliche e relativo regolamento			
01.04.AP.007 - Disciplinare ex regolamento COSAP			
01.04.AP.009 - Mercatini e attività straordinarie estive			
01.04.AP.010 - Avvio procedure bando prodotti locali			
01.04.SUAP.002 - Avvio attività per nuovo regolamento pubblicità e affissioni - aggiornamento piano			
01.04.SUAP.007 - Regolamento gioco lecito			
01.04.SUAP.008 - Regolamento Spettacolo viaggiante			
01.04.SUAP.009 - Gestione Conferenza dei servizi			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b> Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>	<b>004 - LA CITTA' DEL LAVORO</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Per quanto riguarda il litorale, prosecuzione del lavoro di manutenzione, protezione e ripascimento della costa in collaborazione con la Regione, per dare maggiore sicurezza e profondità alle nostre spiagge. Verranno attrezzate le spiagge libere attraverso un Piano degli arredi e dei servizi, lavorando anche al piano degli accessi a mare, in modo che tutta la costa follonichese sia accessibile ed omogenea da un punto di vista strutturale.</p> <p>Valorizzazione ancora più forte del patrimonio ambientale, in particolare verrà portato a termine l'iter per l'istituzione della Riserva Naturale Regionale nell'area protetta del Parco di Montioni, come previsto nel protocollo di intesa già siglato con la Regione Toscana e i comuni interessati.</p> <p>Sviluppo del sistema dei "Cammini" e incentivazione del collegamento tra il parco e il Magma. Il Parco della Gora delle Ferriere, già interessato da un progetto per l'utilizzo delle risorse idriche, sarà collegata al centro cittadino attraverso la creazione di un parco attrezzato con punti di sosta. Creazione di un percorso naturalistico progressivo dei vari ambienti mediterranei: dalla foresta mediterranea sempreverde fino alla duna/spiaggia attraverso il filo conduttore dell'acqua, elemento chiave di Follonica. Il Parco della Gora apre molte possibilità alla valorizzazione naturalistica dell'intera area dell'ex-Ilva e Parco Centrale come ad esempio la realizzazione di un Giardino delle Farfalle all'interno dell'ex Ilva. Saranno rafforzate la gestione e la manutenzione delle pinete di Levante e Ponente, attraverso un piano di rigenerazione (nuove piantumazioni, sistema di irrigazione, nuovi arredi eco-compatibili, giochi universalmente accessibili) già avviato negli anni scorsi, per inserirle gradualmente all'interno di un sistema di parchi, che lo unisca a Montioni, al Parco della Gora e al Parco Centrale.</p> <p>Valorizzazione e cura della nuova area verde/gioco "Campo al Moro", alle porte del Parco di Montioni.</p>		
<b>Missione</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE07 - TURISMO	<b>Programma</b>	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
<b>Politici di riferimento</b>	Pecorini Andrea Catalani Barbara Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Obiettivi PEG</b>			
04.01.23.001 - Servizio di gestione del verde pubblico			
04.01.23.002 - Patto di collaborazione per la cura delle aree verdi			
04.01.50.003 - Affidamento della concessione area demaniale marittima settore 4 AC area in concessione a strutture turistico ricettive			
04.01.52.002 - Manutenzione della barriera soffolta tratto tra Ex Colonia Marina e confine Scarlino.			
<b>Valutazione</b>	50	Bassa	<p><b>Attività svolte al 30/06/2023</b></p> <p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p> <p><b>Attività svolte al 31/12/2023</b></p> <p>E' stato riaperto il tavolo per la creazione del Parco naturalistico di Montioni con Regione Toscana e comuni limitrofi. E' stato redatto il progetto di fattibilità del Parco Fluviale e messo a bilancio il primo stralcio lavori.</p>





<b>Linea di Mandato</b>	<b>005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente</b>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Way-finding: un progetto innovativo per la segnaletica della città, per orientare cittadini e turisti sui servizi, parcheggi, luoghi di interesse, attraverso un rivoluzionario sistema grafico e un sistema di mappe, pittogrammi, chiaro, gradevole e riconoscibile per rendere più facile orientarsi in città e i tempi di spostamento, in auto, in bici, a piedi, coi mezzi di trasporto pubblici.</i></p> <p><i>Completare il progetto della ciclovia Tirrenica.</i></p> <p><i>Completare il percorso ciclabile e pedonale in plastica riciclata all'interno dell'Ilva, collegando l'area del Petraia e Senzuno, il Cancellone, l'ingresso su via Roma (fronte San Leopoldo) e il Varco che sorgerà attraverso il muro magonale.</i></p> <p><i>Sistema di Parcheggi scambiatori, a partire dalla valorizzazione di alcune aree di sosta "di fatto" già presenti in città (ad esempio area impianti sportivi/Parco centrale), collegandole al centro e alle aree di interesse con navette oppure con un sistema bike-sharing.</i></p> <p><i>Sistema cittadino di bike-sharing e micro-mobilità: dare centralità e protagonismo a questo tipo di modalità di spostamento, attraverso la realizzazione di un sistema di sharing nei principali punti di ingresso e di interesse della città, da implementare per step progressivi.</i></p> <p><i>Implementare la rete urbana di ricarica per mezzi elettrici.</i></p> <p><i>Realizzazione del ponte ciclo-pedonale sulla Gora della Ferriere.</i></p> <p><i>Realizzazione della bretella di collegamento tra la rotonda Rondelli e la parte terminale di Via Sanzio (zona acquavillage/Cittadella del Carnevale) con la contestuale realizzazione dell'unico sovrappasso ferroviario della Città; attuazione altresì della connessione tra Via Sanzio e Via del Cassarello con la realizzazione dell'attraversamento carrabile sulla Gora delle Ferriere. Infrastruttura strategica per scaricare l'asse Via Massetana/Viale Europa del traffico veicolare di attraversamento che tende a congestionare questa parte di città, aggravato dalla presenza del nuovo Polo Scolastico cittadino in zona Parco Centrale.</i></p> <p><i>Il cicloturismo dovrà essere incentivato con un percorso che colleghi Follonica al Parco di Montioni, realizzando anche stazioni di manutenzione per le biciclette e incentivi per l'acquisto di bici a pedalata assistita.</i></p> <p><i>Il trasporto urbano sarà rivisto, tenendo della stagionalità, e gli autobus saranno sostituiti con mezzi più piccoli tra i quali anche autobus ibridi o elettrici. Gli orari saranno rivisti in base all'apertura e alla chiusura delle scuole e saranno previste navette di collegamento con gli impianti sportivi.</i></p> <p><i>Riqualficheremo Piazza della Stazione (Piazza Don Minzoni) a partire dai marciapiedi, dal giardinetto, dal parcheggio delle auto e dalla pensilina per i taxi. La fermata dei bus sarà spostata dietro alla Stazione, mentre quella dei taxi rimarrà davanti.</i></p>		
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
<b>Politici di riferimento</b>	Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Obiettivi PEG</b>			
3.01.17.012 - Gestione dei CONTRATTI DI NOLEGGIO AUTO SENZA CONDUCENTE			





Linea di Mandato		005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	
Obiettivo Strategico		05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	
Valutazione	100 	Alta	<p>Attività svolte al 30/06/2023</p> <p>Alta data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p> <p>Attività svolte al 31/12/2023</p> <p>Rilevando che gli obiettivi sono di competenza parte del Settore 3 e parte del Settore 4:  E' stato definitivamente approvato il PUMS con DCC 62 del 18.12.2023  E' stato redatto il quadro conoscitivo del PUT.  Nell'anno 2022 si sono conclusi i lavori ed è stato aperto al transito il collegamento di attraversamento della Gora delle Ferriere allo scopo di ricucire il Sistema ciclabile del Parco Centrale con la pista di Via della Pace Via Romagna. Nel 2023 è stato completato il percorso in plastica riciclata che dall'interno dell'ex Ilva conduce in Viale Europa.  Sempre nel 2022, in concomitanza con la ripavimentazione di Viale Italia in loc. Pratoranieri, sono stati definiti e regolamentati circa 900 ml di pista ciclabile.  Il 2023 ha visto la sottoscrizione, tra la Regione Toscana, la Provincia di Grosseto ed i comuni costieri interessati dal suo attraversamento, dell'accordo di programma per l'attuazione del tratto di Ciclovía Tirrenica compresa tra il confine con il Comune di Piombino e il confine con il Lazio. Si tratta di un'opera che tra ricuciture di parti già realizzate e nuovi tratti consentirà di percorrere in bicicletta circa 120 km per un investimento di oltre €.16.000.00 di cui circa €. 800.000 nel territorio del Comune di Follonica.  Nell'ambito della mobilità sostenibile nell'anno 2022 sono entrate in esercizio le prime postazioni di bike sharing.</p>





<b>Linea di Mandato</b>		<b>005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)</b>	
<b>Descrizione</b>	Verrà approvato un Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS), che punti ad una visione di area vasta, con la zona Val di Cornia e Colline Metallifere, una forte integrazione con la pianificazione urbanistica, le nuove esigenze e dinamiche della città (la presenza ad esempio del nuovo Polo Scolastico), servizi di trasporto collettivo, l'utilizzo delle nuove tecnologie e della sharing mobility, puntare davvero sulla mobilità ciclopedonale, la riqualificazione dello spazio urbano e le green infrastructure, all'insegna della accessibilità universale, della partecipazione e della condivisione.		
<b>Missione</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
<b>Politici di riferimento</b>	Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Obiettivi PEG</b>			
01.02.park001 - gestione parchimetri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassetamento.			
01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b> Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.
			<b>Attività svolte al 31/12/2023</b> Il PUMS è stato approvato definitivamente con DCC 62 del 18.12.2023





<b>Linea di Mandato</b>	<b>006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>06.01 - Investimenti negli impianti sportivi</b>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Prosecuzione degli investimenti negli impianti sportivi: ulteriori interventi nella parte impiantistica del Palazzetto Armeni, implementazione del campo minigolf Comunale in San Luigi, realizzazione o riqualificazione delle necessarie infrastrutture (spogliatoi, tribune) degli impianti del Calcio, interventi sul tennis Capannino, il nuovo bando per la gestione del campo da tennis in Pineta di Ponente, la riqualificazione del Palagolfo, oltre al progetto presentato al Bando nazionale Sport e Periferie, vogliamo realizzare nuova palestra.</i></p> <p><i>Sostegno al prossimo avvio del nuovo Campo da golf, che potrà essere anch'esso un grande volano turistico oltre che sportivo.</i></p> <p><i>Promozione della riqualificazione dei "piccoli impianti sportivi" informali nei quartieri, continuare a realizzare percorsi salute ed aree wellness nei parchi della città, far crescere ancora la Play area "Alessio Galgani" a Senzuno e realizzare play ground, skate park e pump track nell'area del Parco Centrale.</i></p> <p><i>Realizzazione di uno spazio sagre attrezzato e funzionale nell'area Palagolfo.</i></p>		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Ciampi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b>	4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Obiettivi PEG</b>			
04.01.65.003 - Intervento efficientamento energetico Palagolfo			
04.01.65.012 - Ampliamento minigolf Via Monte Capanne			





Linea di Mandato		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO		
Obiettivo Strategico		06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT		
Valutazione	100 	Alta	Attività svolte al 30/06/2023	<p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022.</p> <p>La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p>
			Attività svolte al 31/12/2023	<p>La legislatura è stata caratterizzata da alcuni importanti interventi di ammodernamento degli impianti sportivi.</p> <p>Nel corso dell'anno 2020 è stato eseguito l'intervento di sostituzione di tutta l'illuminazione dei campi da tennis di Via Sanzio per un investimento di €.50.000</p> <p>L'anno 2021 ha visto l'avvio delle procedure di gara per la realizzazione della nuova tribuna dello Stadio Nicoletti, per l'efficientamento energetico del Palagolfo per il quale è stato conseguito uno specifico finanziamento regionale, per la realizzazione di un nuovo skate park presso il Parco Centrale. Nel 2023 tutti questi interventi sono risultati completati per una spesa complessiva di oltre €.900.000.</p> <p>Sempre nel 2023 si è concretizzata con l'apporto della Provincia di Grosseto la riqualificazione complessiva della pista di atletica della 167 ovest per un investimento complessivo di oltre €.3.000.000 che prevede il rifacimento della pista e delle relative attrezzature, dell'impianto di illuminazione, delle tribune e degli spogliatoi con interventi di efficientamento a carico degli stessi. I lavori sono stati appaltati nel corso del 2023.</p>





<b>Linea di Mandato</b>	<b>006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>06.02 - Eventi sportivi: volano per il turismo</b>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Lo sport visto anche come grande motore turistico ed economico: attrazione di eventi e manifestazioni sportive, soprattutto fuori dalla stagione balneare, promuovendo Follonica presso il Coni e le Federazioni in modo strutturato e professionale.</i></p> <p><i>Favorire una programmazione annuale degli eventi, strutturando un meccanismo di raccordo e coordinamento tra Comune, società sportive, associazione albergatori, ristoratori e associazionismo cittadino. In questi anni le manifestazioni sportive hanno rappresentato un volano turistico importante in termini di presenze, visibilità, promozione del territorio, lavorando anche in collaborazione con gli altri Comuni all'interno dell'Ambito turistico Maremma nord.</i></p>		
<b>Missione</b>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Programma</b>	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Valutazione</b>		<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>	<p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022.</p> <p>La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p>





<b>Linea di Mandato</b>	<b>006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>09.01 - La Cittadella del Carnevale</b>		
<b>Descrizione</b>	<i>Verrà data vita alla Cittadella del Carnevale in area Mezzaluna. È il primo passo per un progetto di impresa del Carnevale che farà da volano, insieme ad altre attività, per la destagionalizzazione turistica di Follonica. L'amministrazione supporterà il Carnevale, non solo con la realizzazione delle strutture dove i diversi rioni potranno lavorare ai carri, ma anche progettando eventi collaterali alle sfilate.</i>		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Programma</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Ciompi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b>	4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Obiettivi PEG</b>			
02.01.rag.014 - Interventi previsti dal POP e realizzati tramite forme di Partenariato Pubblico Privato			
04.01.65.005 - Partenariato Pubblico Privato Cittadella del Carnevale			
3.01.15.014 - DEFINIZIONE VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA PER PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO			





Linea di Mandato		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO		
Obiettivo Strategico		09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE		
Valutazione	66,67 	Media	Attività svolte al 30/06/2023	<p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022.</p> <p>La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p>
			Attività svolte al 31/12/2023	<p>Nell'anno 2023 si è dato effettiva concretezza al progetto della Cittadella del Carnevale. A seguito della presentazione nella versione definitiva della proposta di Partenariato Pubblico Privato che prevede la realizzazione nell'area di proprietà comunale in Loc. Mezzaluna della Cittadella del Carnevale e dei Cantieri Comunali, la Giunta Comunale con proprio provvedimento n.127 del 10.05.2022, aveva dichiarato il pubblico interesse dell'opera . Nel corso del 2023 è stata completata la progettazione della variante urbanisticae con Delibera di Consiglio Comunale n.37 del 29.06.2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica, è stata adottata la variante urbanistica e inserito l'intervento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025. . La variante urbanistica è stato successivamente pubblicata sul Burt. Sulla variante è pervenuta l'osservazione da parte del Settore Genio Civile della Regione Toscana per la quale il proponente ha prodotto le integrazioni richieste. A seguito del parere favorevole della Regione Toscana la variante è stata approvata definitivamente con Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 28.09.2023.</p>





<b>Linea di Mandato</b>	<b>006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città</b>		
<b>Descrizione</b>	Sviluppare l'Associazione Carnevale Follonichese, mettendola nelle condizioni giuridiche di poter partecipare a bandi nazionali ed europei per il reperimento di fondi. Far crescere il movimento legando al Carnevale la progettualità di un "Winter Festival" che offra a cittadini e turisti una programmazione di eventi di qualità per ragazzi, bambini e famiglie per far crescere la presenza e l'attrattiva nei week end invernali. Continuare a sostenere anche il Carnevale estivo follonichese, ormai consolidato nella location di Salciaina.		
<b>Missione</b>	07 - TURISMO06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<b>Programma</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario
<b>Obiettivi PEG</b>			
02.04.Spettacolo.007 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b> Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>	<b>007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>07.01 - Welfare e qualità della vita</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>1. Carta dei servizi, emergenza abitativa e potenziamento del primo soccorso. Vogliamo creare una Carta dei servizi per fornire una capillare e dettagliata informazione al cittadino, creando una regia di orientamento sui servizi più complessi.</p> <p>2. Realizzazione di un centro delle accoglienze, per dare risposte a chi si trova in situazioni di grave emergenza abitativa, rispondendo alle diverse tipologie di bisogno, uomini o donne sole, madri con figli, famiglie, offrendo servizi comuni, camere o piccoli alloggi, riqualificando lo stabile di via Apuania attraverso un importante investimento pubblico, che coinvolge il Comune e la Regione.</p> <p>3. Il servizio di Emergenza abitativa sarà trasferito dal Comune al Coeso Società della Salute mantenendo indirizzo, gestione e controllo da parte del Sindaco quale membro della Giunta della SdS, in una logica di strettissima collaborazione tra Comune, Sds, volontariato, terzo settore.</p> <p>4. Reperire aree, in perequazione, o con altre formule, su cui poter indirizzare risorse e finanziamenti pubblici (o pubblico/privati) per realizzazione di nuova Erp – si stanno completando i 18 nuovi alloggi in Via della Pace – o per soluzioni di Social Housing.</p> <p>5. Portare a compimento il processo di crescita della Azienda Farmaceutica Municipalizzata, promuovendo il modello Pubblico, concludendo anche il percorso di patrimonializzazione</p> <p>6. Realizzare il Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest, con spazi per le associazioni di volontariato, uffici del segretariato dei servizi sociali, una palestra per l'attività fisica adattata (AFA).</p> <p>7. Valorizzazione e sostegno del Primo soccorso di Follonica, per garantire e mantenere un livello di cura adeguato agli utenti.</p> <p>8. Realizzare un Ospedale di Comunità, per garantire una risposta assistenziale di tipo residenziale indirizzata a pazienti affetti da patologie croniche temporaneamente riacutizzate che necessitano di alto livello assistenziale ma non di sorveglianza medica continuativa, e un Hospice, una piccola struttura socio-sanitaria residenziale per malati terminali, luogo d'accoglienza e ricovero temporaneo dove il paziente, per il quale non è più possibile svolgere una adeguata assistenza a domicilio, viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico e psicologico, affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile</p> <p>9. Agiremo per il contrasto alle ludopatie attraverso una specifica collaborazione con il Forum del volontariato e il Cesvot.</p> <p>10. Ridefinizione della Casa della salute come modello di presidio territoriale che possa ospitare e integrare più professionisti (infermieri, terapisti della riabilitazione, operatori socio-sanitari ed amministrativi), incentivando la medicina d'iniziativa, anche secondo il Chronical care Model, e implementando l'attività domiciliare ed ambulatoriale.</p>		
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
<b>Politici di riferimento</b>	Pecorini Andrea Ciompi Francesco Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo





<b>Linea di Mandato</b>		<b>007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA</b>		
<b>Obiettivi PEG</b>				
<p>01.02.demo001 - censimento della Popolazione 2022-2025</p> <p>01.02.demo002 - Censimento della Popolazione annuale- monitoraggio e rilevatori</p> <p>01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino</p> <p>01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale</p> <p>01.51.educativo.003 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni</p> <p>01.51.educativo.005 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia</p> <p>01.51.educativo.006 - Gestione servizio centro estivo 1-6 anni presso Le Mimose</p> <p>01.51.sociale.001 - CARTA SOLIDALE ACQUISTI</p>				
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>	<p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022.</p> <p>La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p>





<b>Linea di Mandato</b>		<b>007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>07.02 - Follonica Città sicura</b>	
<b>Descrizione</b>	<p><i>Continuare l'impegno per una cultura della legalità, coinvolgendo scuole e associazioni, portando avanti il lavoro insieme alle altre istituzioni (forze dell'ordine, Procura della Repubblica) e ad Avviso Pubblico, di cui l'amministrazione fa parte da molti anni; fronteggiando anche rischi e dinamiche di possibili infiltrazioni mafiose nei nostri territori. Aumentare la sicurezza della nostra città, proseguendo negli investimenti sulla videosorveglianza. Incrementare per quanto possibile il Corpo della Polizia Municipale, dando sempre massima priorità alle assunzioni di nuovi vigili urbani. Istituzione e realizzazione del Commissariato di Polizia, attraverso un'opera di grandissima collaborazione Istituzionale tra Ministero degli Interni, Comune, Agenzia del Demanio, Inail.</i></p>		
<b>Missione</b>	11 - SOCCORSO CIVILE03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Obiettivi PEG</b>			
<p>01.03.005 - Gestione manifestazioni dell'Amministrazione Comunale</p> <p>01.03.007 - Rapporto con l'utenza del Comando</p> <p>01.03.008 - Progetto antidegrado. Rimozione veicoli fuori uso in area pubblica.</p> <p>01.03.009 - Riforma Cartabia</p> <p>01.03.010 - Sistema di videosorveglianza comunale</p> <p>01.03.011 - Giornate della sicurezza stradale</p> <p>04.01.20.002 - Rinnovo attestazione di sicurezza antincendio edifici pubblici</p> <p>04.01.21.001 - Accordo quadro manutenzione viabilità per anni 4.</p> <p>04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027</p> <p>04.01.21.004 - Rilascio pareri passi carrabili, gazebo-Relazioni tecniche per ufficio sinistri</p> <p>3.01.17.013 - ATTO DI TRASFERIMENTO/CESSIONE AL COMUNE DI FOLLONICA DI IMMOBILI E TERRENI STRUMENTALI PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS SITI IN VIA LEOPARDI E IN LOC. VALLI DI PROPRIETÀ DI TOSCANA ENERGIA SPA.</p> <p>4.2.35.02 - aggiornamento del piano di protezione civile</p> <p>4.2.68.03 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA ALL'INTERNO DELL'AREA EX ILVA TRAMITE IMPLEMENTAZIONE DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - 2° LOTTO</p> <p>4.2.75.02 - manutenzione impianti della segnaletica verticale in amministrazione diretta</p>			
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<p><b>Attività svolte al 30/06/2023</b></p> <p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p>





<b>Linea di Mandato</b>		<b>007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni</b>	
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere i diritti delle persone nel rispetto delle differenze e delle pari opportunità.</li> <li>- Prevedere azioni programmatiche e concrete a contrasto delle discriminazioni.</li> <li>- Organizzare e condividere momenti di formazione con le scuole, le associazioni, l'amministrazione comunale, il mondo del lavoro, la cittadinanza.</li> <li>- Condividere un protocollo contro stereotipi e discriminazioni.</li> <li>- Condividere un nuovo modo di fare comunicazione attenta al genere e di parità.</li> <li>- Il tema delle pari opportunità pensato nella prassi quotidiana della vita cittadina attraverso azioni concrete: istituiremo una nuova Commissione delle Politiche di Genere.</li> </ul>		
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
<b>Politici di riferimento</b>	Ciampi Francesco Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Obiettivi PEG</b>			
01.51.casa.007 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016			
01.51.educativo.004 - Attività amministrativa per sostegno ai Laboratori urbani ed extrascolastici per ragazzi			
05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU			
<b>Valutazione</b>	100	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>  Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>07.04 - Realizzazione del Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest</b>	
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest, con spazi per le associazioni di volontariato, uffici del segretariato dei servizi sociali, una palestra per l'attività fisica adattata (AFA).		
<b>Missione</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<b>Programma</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
<b>Politici di riferimento</b>	Pecorini Andrea Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Obiettivi PEG</b>			
04.01.50.005 - Supporto amministrativo per la realizzazione del Polo assistenziale			
<b>Valutazione</b>	100	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>  Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>		<b>010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>10.01 - La riqualificazione della città</b>	
<b>Descrizione</b>	<i>Verrà effettuata un'ampia manutenzione e riqualificazione del territorio, non solo del centro urbano, ma di tutti i quartieri anche periferici e rurali</i>		
<b>Missione</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI01.06 - UFFICIO TECNICO
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara	<b>Struttura di riferimento</b>	4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Obiettivi PEG</b>			
02.01.rag.002 - Politiche di ricorso al capitale di terzi (Indebitamento)			
04.01.65.007 - Progettazione Scuola Innovativa nel Parco Centrale			
3.01.15.010 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA GOLF			
3.01.15.012 - PREDISPOSIZIONE ATTI P.U.I. AREA DI TRASFORMAZIONE TR01 BIVIO RONDELLI			
3.01.15.013 - PREDISPOSIZIONE ATTI PIANO ATTUATIVO TAHITI			
3.01.15.015 - RICOGNIZIONE CON SOPRALLUOGO TECNICO AL FINE DI PROCEDERE ALLA VERIFICA DELLO STATO DI DEGRADO DELLE UNITÀ IMMOBILIARI ADIBITE A FORESTERIA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO IPPICO, NONCHÈ REDAZIONE DI SCHEDE RIASSUNTIVE			
3.01.17.011 - RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI			
4.2.25.01 - manutenzione del cimitero - appalto per la manutenzione delle tombe e dei loculi per il periodo di 2 anni.			
4.2.25.02 - Attività in amministrazione diretta per la custodia e guardiania della struttura cimiteriale			
4.2.64.01 - manutenzione aree sterrate			
4.2.64.05 - interventi per la messa in sicurezza stradale, ripristino dei fondi viabili e pulizia caditoie			
4.2.64.06 - interventi per il miglioramento dell'arena spettacoli del parco centrale			
4.2.68.04 - Lavori per la riqualificazione delle aiuole di Via Carducci			
4.2.75.01 - Accordo Quadro per la manutenzione della segnaletica stradale - realizzazione rotatoria sperimentale via Roma/Bicocchi			





Linea di Mandato		010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO		
Obiettivo Strategico		10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO		
Valutazione	91,67 	Alta	Attività svolte al 30/06/2023	<p>Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022.</p> <p>La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.</p>
			Attività svolte al 31/12/2023	<p>Nella legislatura è stato messo in pratica l'importante obiettivo di Riqualificazione del Quartiere Senzuno. A seguito degli indirizzi forniti agli uffici con la Delibera di novembre 2019 si è pervenuti all'affidamento dell'incarico di progettazione, all'approvazione, avvenuta nel mese di aprile 2021, del progetto di fattibilità tecnica ed economica e al conseguimento avvenuto nel dicembre dello stesso anno di un finanziamento di circa €5.000.000. L'intervento, poi confluito nel PNRR, ha visto l'affidamento nel 2022 dei lavori per i primi due interventi (1 e 5) e l'avvio dei relativi lavori nella prima parte del 2023, l'affidamento del resto degli interventi nel mese di luglio 2023 e l'avvio dei cantieri nel mese di settembre 2023.</p> <p>Attualmente sono in corso i lavori che dovranno concludersi entro la scadenza del 2026 imposta dal PNRR. L'intervento di riqualificazione è stato accompagnato, in base ad un importante accordo sottoscritto con Acquedotto del Fiora, al rifacimento di tutti i sottoservizi di competenza del servizio idrico integrato che hanno portato l'investimento complessivo, comprensivo di una quota di cofinanziamento da parte del Comune di Follonica da circa €1.000.000, a €7.850.000</p>





<b>Linea di Mandato</b>		<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>11.01 - Attrazione di nuove risorse</b>	
<b>Descrizione</b>	<i>Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie</i>		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI17.01 - FONTI ENERGETICHE09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO09.03 - RIFIUTI14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara Ciompi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
<b>Valutazione</b>		<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>	Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>	<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione</b>		
<b>Descrizione</b>	<i>Risulta centrale trovare la chiave di volta affinché la gestione della cosa pubblica segua le regole della buona amministrazione, incidendo sui comportamenti organizzativi, creando una "cultura della legalità", un ambiente in cui sussista una diffusa percezione della necessità di pretendere il rispetto delle regole, rendendo residuale la funzione di repressione dei comportamenti difforni.</i>		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	11 - Segretario Generale





<b>Linea di Mandato</b>	<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>
<b>Obiettivi PEG</b>	
<p>01.02.demo006 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.02.partecipazione002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.02.proto002 - Nuovo affidamento servizi postali: implementazione nuove modalità operative e gestione della postalizzazione dell'ente</p> <p>01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni</p> <p>01.02.urp001 - Atti amministrativi: liquidazioni, determinazioni, Cig, Durc</p> <p>01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>01.04.AP.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>01.04.AP.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso</p> <p>02.01.ECON.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>02.01.ECON.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>02.01.rag.010 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>02.01.rag.011 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>02.04.Spettacolo.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>03.02.01 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>03.02.02 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>03.02.03 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>03.02.18 - Modifica del Regolamento Edilizio art.137 bis</p> <p>03.03.24.005 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>03.03.24.006 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>03.03.24.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>03.03.51.4 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>03.03.51.5 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>03.03.51.6 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p>	





<b>Linea di Mandato</b>	<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>
<b>Obiettivi PEG</b>	
03.03.56.3 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento	
03.03.56.4 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	





<b>Linea di Mandato</b>	<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>
<b>Obiettivi PEG</b>	
03.03.56.5 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016	
03.03.67.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento	
03.03.67.13 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	
03.03.67.14 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016	
04.01.65.011 - Programmazione Lavori Pubblici	
04.01.65.016 - Osservazione degli indicatori di anomalia potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio	
04.01.65.017 - Formazione dipendenti nuovo codice dei contratti	
05.01.Cdg.001 - Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel PTPCT - dall'anno 2023 sez. PIAO	





<b>Linea di Mandato</b>		<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>	
<b>Obiettivi PEG</b>			
<p>05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale</p> <p>05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>05.01.Personale.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>05.02.024 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>11.01.002 - Gestione e trattazione diretta del contenzioso da parte dell'Avvocatura</p> <p>11.01.003 - Adempimenti Piano Anticorruzione</p> <p>11.01.004 - pareri e supporto giuridico-legale agli uffici e organi politici</p> <p>11.01.005 - monitoraggio contenzioso</p> <p>11.01.006 - verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>11.01.007 - osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>11.03.sindaco.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>11.03.sindaco.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>11.04.ist.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>1.51.5.assicura.001 - Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo</p> <p>3.01.15.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>3.01.15.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>3.01.15.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>3.01.17.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>3.01.17.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo</p> <p>31.1.17.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p>			
<b>Valutazione</b>	96,76 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b> Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>		<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione</b>		
<b>Descrizione</b>	<i>Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza</i>			
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo	
<b>Obiettivi PEG</b>				
02.05.029 - Formazione continua. Erogazione di pillole formative agli operatori mediante autoformazione sulla intranet.				
11.03.sindaco.001 - Cura delle relazioni dirette del Sindaco e organi politici a carattere politico istituzionale, con gli organi di informazione				
11.03.sindaco.002 - Gestione profilo Instagram istituzionale del Comune di Follonica				
<b>Valutazione</b>	80 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>	Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>		<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>11.05 - Fiscalità e riscossione</b>	
<b>Descrizione</b>	<i>Introdurre forme di fiscalità a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale</i>		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Politici di riferimento</b>	Ciampi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario
<b>Obiettivi PEG</b>			
02.01.ECON.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento			
02.01.ECON.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri			
02.01.ECON.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato			
02.01.ECON.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO			
02.01.rag.001 - Gestione IVA - Completamento del regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi alla luce della Circolare AE 34/2013			
02.01.rag.003 - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)			
02.01.rag.004 - Partecipazioni societarie - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie			
02.01.rag.008 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi previsti			
02.01.rag.009 - PagoPA - Attuazione procedure interne di ragioneria per la gestione dei sospesi di entrata e di uscita coerentemente con la nuova modalità			
02.01.rag.015 - Programma formazione interno/esterno e di affiancamento al personale di cui è prevista l'assunzione nell'Ufficio ragioneria			
02.03.001 - GESTIONE IMU			
02.03.002 - GESTIONE TARI			
02.03.003 - GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO			
02.03.004 - GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE			
02.03.005 - RECUPERO CREDITI TRIBUTARI			
02.03.006 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
02.03.007 - GESTIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SU ATTI TRIBUTARI			
02.03.008 - OSSERVANZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA CARATTERIZZANTI INTENTI DI RICICLAGGIO O DI FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO			





<b>Linea di Mandato</b>		<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>		
Valutazione	99,78 	Alta	Attività svolte al 30/06/2023	Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.





<b>Linea di Mandato</b>	<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>11.06 - La Città responsabile</b>		
<b>Descrizione</b>	<i>Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.</i>		
<b>Missione</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 01.10 - RISORSE UMANE 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Ciompi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo





<b>Linea di Mandato</b>	<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>
<b>Obiettivi PEG</b>	
<p>01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure</p> <p>02.01.ECON.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS</p> <p>02.01.ECON.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti</p> <p>03.02.04 - Espletamento mansioni di competenza dell'ufficio SIT relative al deposito frazionamenti catastali</p> <p>03.02.05 - Proseguo dell'attività straordinaria iniziata nell'anno 2021 di redazione atti per la concessione in diritto di superficie e per il trasferimento in proprietà delle aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare.</p> <p>03.02.06 - Proseguo gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia mobile in coordinamento con l'ufficio SUAP. Gestione del Piano biennale degli impianti e tenuta del relativo catasto antenne, in collaborazione con l'ufficio S.I.T.</p> <p>03.02.09 - Inserimento nel gestionale Halley delle pratiche di condono edilizio dell'85 e del '94 che attualmente sono in un elenco cartaceo, redatto negli anni passati, al fine di uniformare gli elenchi per una più agevole ricerca.</p> <p>03.02.19 - Procedura di rimborso oneri ai sensi dell'art.17 DPR380/01.</p> <p>04.01.50.001 - Aggiornamento pagina web Ufficio Demanio</p> <p>04.01.65.006 - Progetto nuovo blocco di loculi al cimitero comunale</p> <p>04.01.65.013 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento</p> <p>04.01.65.014 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>05.01.gare.001 - Gestione invio dati Osservatorio Regionale</p> <p>05.01.gare.002 - Supporto amministrativo al RUP per le procedure sopra i 5.000 euro</p> <p>05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente</p> <p>05.01.gare.004 - Supporto amministrativo Avvocatura civica</p> <p>05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Nuovo Codice degli Appalti</p> <p>05.01.gare.011 - Procedura nuova qualificazione delle stazioni appaltanti</p> <p>05.01.Personale.001 - Attivazione procedure assunzionali previste dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per ciascuna annualità - dall'anno 2023 Sez. PIAO</p> <p>05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale Piano Azioni Positive - dall'anno 2023 sez. del PIAO</p> <p>05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e Convenzione con la USL per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma</p> <p>05.01.Personale.004 - Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace</p> <p>05.01.Personale.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016</p> <p>05.01.Personale.010 - Applicazione istituti contrattuali nuovo CCNL 2019-2021, firmato in data 16/11/2022 e conseguente nuovo CCDI</p> <p>05.01.Personale.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - Programma della formazione per la buona amministrazione - dall'anno 2023 sez. PIAO</p> <p>05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione</p> <p>05.01.Strategico.002 - Nuovo sistema di valutazione</p> <p>11.04.ist.001 - Funzioni amministrative segreteria Organi Istituzionali</p> <p>11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri</p>	





<b>Linea di Mandato</b>	<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>
<b>Obiettivi PEG</b>	
11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari	
11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato al Sindaco	





<b>Linea di Mandato</b>		<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>		
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA</b>		
<b>Obiettivi PEG</b>				
11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale				
4.2.54.01 - gestione servizio di prevenzione e protezione dell'Ente				
4.2.54.02 - aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi				
<b>Valutazione</b>	98,26 	Alta	<b>Attività svolte al 30/06/2023</b>	Alla data del 30/06/2023, è stata effettuata un'ulteriore verifica sulla corretta attuazione dei programmi, come già effettuata al 31/12/2022. La struttura dirigenziale dà atto che non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto rendicontato alla data del 31/12/2022.

