

# Città di Follonica



**REFERTO DEL CONTROLLO DI  
GESTIONE**  
*(Artt. 198 e 198bis D.Lgs. 267/2000)*  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
*(Art. 10 D.Lgs. 150/2009)*

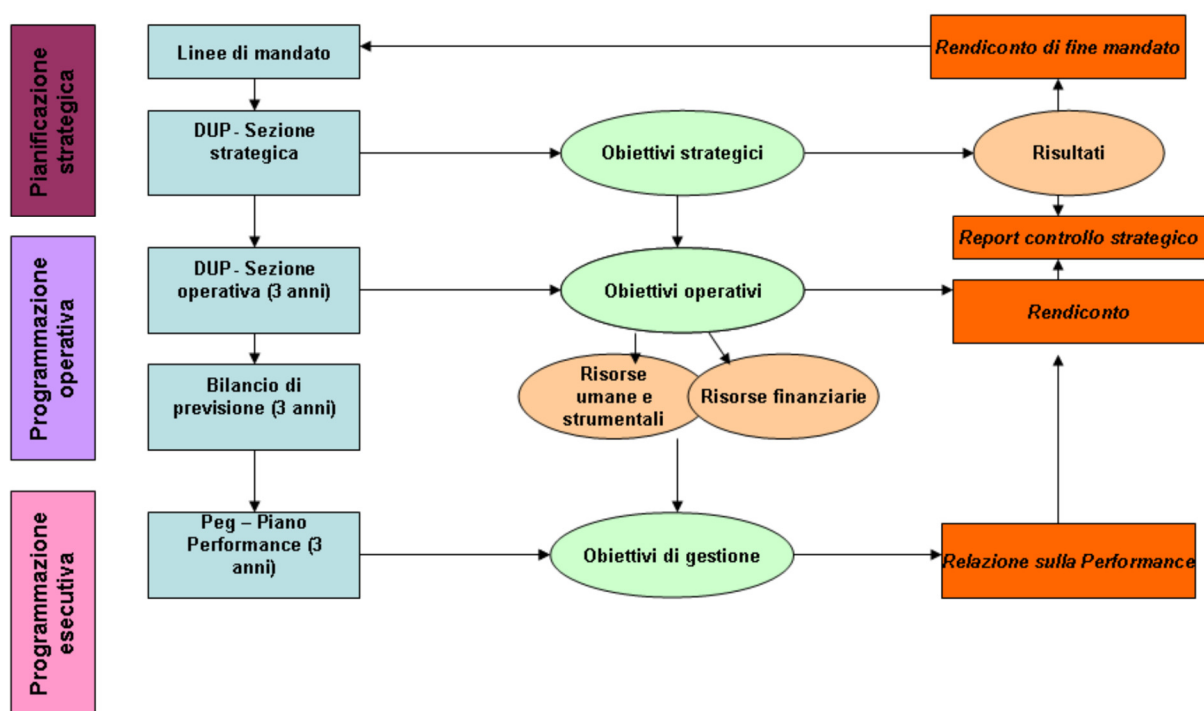
**ANNO 2021**

## Contenuto del referto 2021

In applicazione delle disposizioni contenute nel testo Unico degli Enti Locali agli artt. 197 “Modalità del controllo di gestione”, 198 “Referto del controllo di gestione” e 198 bis “Comunicazione del Referto”, il Comune di Follonica, attraverso la struttura operativa cui è affidato il controllo di gestione, collocata all’interno del Settore V, provvede annualmente alla redazione del presente referto.

Il presente documento comprende anche la Relazione sulla Performance, introdotta dal D.lgs. 150/2009 e modificata dall’art. 8 del D.lgs. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia), la quale si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell’ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Per il governo di una città è necessario programmare, partendo da un’attenta analisi della comunità e dei suoi bisogni. Considerando le risorse disponibili e combinando insieme necessità e possibilità, si arriva a decisioni politiche, gestionali e programmi che danno contenuto ai piani dell’Amministrazione. Tale programmazione rappresenta il “contratto” che il governo politico dell’Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre

delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Per individuare i punti di criticità e di carenza, ma anche quelli di forza e le possibili aree di miglioramento, è necessario disporre di un buon sistema di misurazione dei risultati e di valutazione delle azioni, fondato principalmente sul “merito”. Tramite la valutazione i processi decisionali vengono supportati, la trasparenza viene aumentata e si risponde meglio alle esigenze dei cittadini.

Il monitoraggio della gestione dell’ente pubblico quindi, riguardando tutte le procedure che vanno dalla pianificazione delle strategie fino alla valutazione dei risultati, deve necessariamente tener conto di tutti i soggetti fisici coinvolti in tale processo, ovvero il personale dirigente e non, perché è da essi che dipende in buona sostanza il raggiungimento o meno degli obiettivi.

La misurazione e la valutazione della performance sono inserite in un processo ciclico, il cosiddetto “ciclo della performance”, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell’assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio durante il periodo di gestione, con l’attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. A conclusione, i risultati sono rendicontati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, alle strutture organizzative, nonché ai cittadini e ai destinatari dei servizi. La fase di pianificazione degli obiettivi è sempre sviluppata in coerenza con gli Indirizzi Generali di Governo, che costituiscono le linee strategiche che l’Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il “nuovo sistema contabile armonizzato” di cui al D. Lgs. 118/2011. Nel DUP, approvato dal Consiglio Comunale, sono illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell’Amministrazione, gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici, aventi un orizzonte temporale che comprende tutto il mandato dell’Amministrazione. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in programmi, di durata al massimo triennale. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale i programmi operativi da realizzare vengono ripresi, eventualmente integrati ed assegnati ai responsabili delle strutture, con le relative risorse.

Il Piano è lo strumento che avvia il ciclo di gestione della performance, nonché il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione sulla performance.

La finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance: contiene gli obiettivi annuali e gli indicatori più importanti che vengono assegnati ai dirigenti e alle strutture organizzative e la verifica del loro raggiungimento incide sulla valutazione dei dirigenti medesimi e del personale, determinando così il sistema premiante. Inoltre vengono individuate le risorse umane assegnate ad ogni obiettivo. Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l'anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all'Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi. Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici e operativi) che possono essere schematizzati attraverso la suindicata struttura "ad albero".

La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 17 del 09.02.2021, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2021-2023, e quello definitivo con delibera n. 177 del 06.08.2021, contenente il Piano delle Performance, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sui Controlli interni e dal Regolamento di organizzazione ed ordinamento della dirigenza, nonché in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Nel Piano, indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi sono stati rappresentati attraverso una struttura "ad albero" e misurati da indicatori di risultato.

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre.

Anche durante l'anno 2021 l'emergenza sanitaria dovuta al Coronavirus-Covid-19, ha influito sulla gestione dell'Ente, in quanto il Comune si è trovato ad affrontare numerose problematiche organizzative al fine di attuare le più efficaci misure legate all'emergenza stessa, sia nei confronti dei propri cittadini che nei confronti del personale dipendente.

Il Covid 19 ha, prepotentemente, inciso sulla quotidianità lavorativa di tutti, costringendo l'Ente ad operare in modo diverso, adeguandosi, di volta in volta, alle nuove restrizioni, previste dal Governo, per tutelare l'incolumità di tutti i cittadini

Considerato, inoltre, che gli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs. 267/2000 prevedono la comunicazione del presente Referto agli amministratori, ai responsabili dei servizi e alla Corte dei Conti, ai fini di una maggiore ufficialità, l'Amministrazione lo sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale, quale parte integrante del Bilancio consuntivo.

## **Pianificazione e programmazione relativa all'Esercizio 2021**

La Programmazione delle attività e degli obiettivi da perseguire nel corso dell'Esercizio 2021 è stata prevista con i seguenti atti:

1. Delibera del Consiglio comunale n. 35 del 23.04.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023, corredato dei propri allegati.
2. Delibera del Consiglio comunale n. 35 del 23.04.2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP 2021-2023.
3. Delibera della Giunta comunale n. 17 del 09.02.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi/Piano della Performance provvisorio 2021 e relative parti contabili 2021-2023.
4. Delibera Giunta comunale n. 177 del 06.08.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi/Piano della Performance definitivo 2021 e relative parti contabili 2021-2023, redatto conformemente agli stanziamenti iscritti nel Bilancio di Previsione per la parte relativa alla dotazione finanziaria e come unico documento comprendente gli obiettivi di gestione dell'Ente, per il primo anno di programmazione, in virtù dello stretto collegamento logico tra PEG/PDO e Piano delle Performance, nel quale vengono assegnati gli organici alle varie aree e unità operative, esposti tutti i progetti, con l'indicazione della denominazione, dei responsabili, delle finalità, delle risorse necessarie, delle fasi progettuali e dei tempi, dei risultati attesi, degli indicatori di risultato, delle criticità, le trasversalità e gli obiettivi di valutazione.
5. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.11.2021, di assestamento di bilancio 2021/2023 (Art. 175 co. 3 D.Lgs 267/2000) e il riconoscimento debiti fuori bilancio da sentenza ai sensi dell'art. 194 co. 1 lett. a) D.lgs. 267/2000. Deliberazione di C.C. n. 46 del 27/11/2020 di variazione di assestamento di bilancio 2020/2022 (Art. 175 co. 3

D.Lgs 267/2000) dell'Amministrazione Comunale e il riconoscimento debiti fuori bilancio da sentenza ai sensi dell'art. 194 co. 1 lett. a) D.lgs. 267/2000.

6. Delibera di Giunta Comunale n. 274 del 14/12/2021 con la quale è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi/Piano della Performance definitivo 2021 e relative parti contabili 2021-2023.
7. Deliberazione di C.C. n. 53 del 30/12/2020 di presentazione delle Linee programmatiche relative alle azioni e progetti del Mandato – art. 46 comma 3 T.U. Enti Locali.

Per quanto riguarda il “Fabbisogno triennale del personale per gli anni 2021/2023”, è stato approvato con delibera di G.C. n. 145 del 09/07/2021 e variato con delibera di G.C. n. 275 del 17/12/2021.

## **La Struttura organizzativa**

L'individuazione dei centri di responsabilità e dei relativi responsabili, rilevanti ai fini del Controllo di Gestione, segue l'organizzazione dell'Ente. La funzione di controllo di gestione ai sensi degli articoli 196 e seguenti del D.lgs. 267/2000 è affidata all'ufficio “Servizi di Supporto”, incardinato nel Settore V.

Le modalità nelle quali si è svolta l'attività di controllo di gestione sono stabilite nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 69 del 02/05/2011 e modificato con Delibera di G.C. n. 43 del 26/03/2014 e dal Regolamento sui Controlli interni sugli atti amministrativi, approvato con Delibera di C.C. n. 5 del 28/02/2013, integrato con Delibera di C.C. n. 12 del 16/03/2017.

Il P.E.G., suddivide le risorse tra i vari centri di responsabilità ed attua un preciso collegamento tra valutazione delle prestazioni dirigenziali e raggiungimento degli obiettivi.

Sulla base di quest'ultimo documento, come previsto dal Sistema di valutazione delle performance, è stata realizzata la valutazione dell'attività svolta nel corso dell'anno dai dipendenti appartenenti alle diverse strutture dell'Ente per la voce relativa ai risultati.

### **Fase Attuazione / Realizzazione**

Nel corso della gestione i responsabili di Programmi ed obiettivi hanno la necessità di conoscere costantemente lo stato di “attuazione” dei propri progetti, per poter attuare manovre

correttive se necessario ovvero rivedere la programmazione, di concerto con l'Organo di Governo.

In seguito all'approvazione del Peg 2021-2023, sono state effettuate due verifiche periodiche, 30 settembre e 31 dicembre 2021. Alle variazioni di bilancio hanno fatto seguito le corrispondenti variazioni di PEG al fine di garantire la continuità fra gli obiettivi e le risorse attribuite.

In ogni caso è prevista la possibilità di inserire nuovi obiettivi in corso d'anno o la cancellazione di quelli non considerati più validi rispetto alle priorità definite dagli organi di governo dell'Ente.

All'interno del monitoraggio degli obiettivi sono stati individuati degli indicatori che permettessero la rilevazione del risultato ottenuto per ogni singolo obiettivo.

Questo ha permesso di predisporre degli elaborati con funzione di supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale svolta dal Nucleo di Valutazione.

Sono stati individuati, altresì, due obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale e che sono, in particolare, finalizzati ad assicurare il rispetto della normativa per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e la certificazione Emas, in particolare:

- Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato dalla Deliberazione di G.C. n° 54 del 30/03/2021;
- Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016

Una fondamentale integrazione, dunque, già dall'anno 2017, è stata quella prevista fra il PEG/PDO/PP e gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.), previsto dalla Legge 190/2012, è stato approvato per il triennio 2021/2023 con deliberazione di G.C. n° 54 del 30/03/2021. Con esso si vuole realizzare un sistema organico di prevenzione della corruzione che, a partire dal Piano Nazionale e dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a livello locale prevede l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e si pone come obiettivo la definizione e la realizzazione degli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Con la riforma contenuta nel D.Lgs. 97/2016 (anche questo sulla base della Legge delega 124/2015) è stata sostanzialmente innovata la materia della Trasparenza di cui al D.Lgs.

33/2013. Le disposizioni sulla trasparenza sono oggi una sezione apposita del P.T.P.C., non più un autonomo strumento ed il Responsabile della Trasparenza è lo stesso Responsabile per la Prevenzione della corruzione (nel Comune di Follonica, il Segretario Generale).

Gli obiettivi indicati nel P.T.P.C. in materia di trasparenza e, più in generale, di prevenzione della corruzione, sono quindi formulati in collegamento con la programmazione dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance 2021, che li recepisce.

#### Fase Monitoraggio / Valutazione

Alla data del 31 dicembre 2021 si è provveduto quindi alla verifica finale sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali annuali, inseriti nel PEG/Piano delle performance per il primo anno di programmazione, con l'analisi dettagliata sul loro raggiungimento. La verifica dei risultati raggiunti è indispensabile per accertare la coerenza e correttezza dell'azione rispetto alla programmazione.

Si è cercato quindi, il più alto livello possibile di condivisione all'interno della struttura degli obiettivi oggetto di valutazione, al fine di una loro "negoziazione" e della collegialità di alcune fasi del processo di definizione degli stessi.

E' stato infine elaborato il presente report di controllo di gestione per l'anno 2021, che ha per oggetto l'analisi finale dei risultati degli obiettivi di gestione e degli obiettivi strategici.

Già durante l'anno 2019 era emersa la necessità di sostituire il programma informatico attualmente in dotazione con una nuova soluzione, più rispondente ai canoni inseriti nelle linee guida Agid e che permettesse una rendicontazione degli obiettivi quantificabile oggettivamente. In particolare, le rilevazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi avviene in modo decentrato, mancando la determinazione del grado di realizzazione del piano da eseguire automaticamente dal software sulla base delle regole di sistema, con segnalazione visiva delle aree di criticità attraverso appositi indicatori del cruscotto direzionale. A tal fine è stata svolta una indagine conoscitiva attraverso la raccolta di informazioni disponibili su esperienze condotte da altri enti con problematiche analoghe a questo Comune. La procedura si è conclusa nella seconda metà dell'anno 2020 e quindi, dall'anno 2021, è entrato in uso un nuovo gestionale, con le problematiche relative alla sua personalizzazione e formazione degli utenti.

Il software in dotazione per il controllo di gestione ha permesso il monitoraggio informatizzato degli obiettivi programmati e la costruzione di reports informatici con l'indicazione per ogni indicatore e per singolo obiettivo del risultato raggiunto.

Questo ha permesso di:



- monitorare l'andamento della gestione, inserendovi eventuali correttivi laddove i risultati in progress dovessero presentarsi diversi da quelli programmati;
- facilitare il collegamento tra qualità delle prestazioni dirigenziali fornite ed il meccanismo del sistema premiante.

Con l'utilizzo del Piano Esecutivo di Gestione si è cercato di impostare una programmazione il più possibile semplice, chiara, tangibile, impostata in una trasparente scala di priorità su obiettivi da conseguire e valutare. E' stata favorita la diffusione a tutti i livelli delle scelte effettuate in sede di programmazione attraverso meccanismi di comunicazione interna dove tutti possono conoscere gli obiettivi da raggiungere e le relative modalità attuative.

Fondamentalmente il Controllo di Gestione nel nostro Ente si fonda sul controllo sugli obiettivi, per il quale assume un'importanza fondamentale l'insieme dei "report" (monitoraggi) redatti al fine di valutare il grado di conseguimento degli obiettivi: attraverso i "report", infatti, si confrontano i risultati effettivi (a consuntivo) con quelli programmati attraverso i target (preventivati); i report, e la conseguente analisi degli scostamenti (in essi evidenziati), forniscono informazioni specifiche per le decisioni aziendali.

## **Monitoraggio e realizzazione degli obiettivi per l'Esercizio 2021**

La struttura organizzativa dell'Ente, si rispecchia nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2021. In particolare, il PEG 2021, suddiviso per centri di responsabilità, si struttura in 60 CdC con assegnazione di:

1. **obiettivi di mantenimento:** degli standard dei Servizi che individuano le principali attività svolte dai singoli Centri di Costo.
2. **obiettivi di miglioramento:** riferibili al miglioramento quali-quantitativo dei servizi/attività.

Nell'ottica della misurazione e valutazione della performance organizzativa, introdotta dal decreto legge 27 ottobre 2009, n. 150, la Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Secondo quanto previsto dal citato Regolamento comunale sui controlli interni, con il referto finale di gestione e la relazione di performance sono rilevati i risultati conseguiti dall'amministrazione nel suo complesso e delle singole strutture organizzative.

Pertanto, nel presente Referto finale del controllo di gestione si effettua un monitoraggio a consuntivo degli obiettivi prefissati per l'anno 2021, per quanto riguarda il Peg/PdO/Piano delle performance.

Per ciascun obiettivo si va a vedere se è stato raggiunto, se è ancora in corso di svolgimento ovvero se non è stato raggiunto, specificando, in tal caso, le cause del mancato raggiungimento.

L'ente effettua continui monitoraggi e verifiche sui principali macro aggregati dell'entrata e della spesa. In particolare dopo l'approvazione del bilancio di previsione viene redatto ed approvato un piano di gestione della cassa con le principali simulazioni di entrata e dispesa, sia di parte corrente che in conto capitale.

Viene inoltre tenuto costantemente monitorato l'andamento dei saldi di cassa e competenza ai fini del patto di stabilità interno e viene aggiornato con periodicità mensile l'elenco degli stati di avanzamento in corso di approvazione. Contemporaneamente vengono effettuate le richieste di erogazione dei contributi agli enti che li hanno concessi. Si tiene infine aggiornato l'andamento dell'aggregato "spesa di personale" per il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa oltre che per la compilazione dei due questionari annuali della corte dei conti sezione regionale di controllo.

Il programma di gestione della contabilità, consente di monitorare, mediante apposite aggregazioni di bilancio, la gestione delle partite vincolate (introiti derivanti dalle concessioni edilizie; investimenti finanziati dai mutui; spese ed entrate per concessioni cimiteriali) nonché di tutti quei limiti di spesa dettati dalla normativa in materia di spese di rappresentanza, cerimonie, convegni, mostre e consulenze. La verifica, da parte dell'Ufficio Ragioneria, viene effettuata mensilmente ed inviata alla giunta ed ai dirigenti mediante l'uso della posta elettronica.

E' stato, infine, rispettato il vincolo degli equilibri di bilancio, ai sensi della normativa vigente.

## **Organismi Partecipati dal Comune di Follonica**

Nell'anno 2021

1. Non sono state acquisite nuove partecipazioni.
2. Ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/16 è stata effettuata la revisione ordinaria delle società partecipate, approvata dal CC con proprio atto n. 64 del 11/12/2019. La relazione sullo

stato di attuazione e la relazione tecnica sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente) e comunicate alla Corte dei Conti. I dati relativi alla ricognizione ordinaria 2020 saranno comunicati al MEF mediante l'apposito applicativo

3. Ai sensi dell'allegato 4/4 del Dlgs 118/11, il Comune ha provveduto a redigere il bilancio consolidato con le proprie partecipate anno 2020, giusta deliberazione di CC n. 83 del 21/12/2021..
4. Continua il procedimento di liquidazione di CE.VAL.CO SpA.
5. In seguito agli atti di CC 31 e 34 del 28/05/2015, continua il percorso di scioglimento del Consorzio per la Gestione del Parco di Montioni.
6. In seguito all'atto di CC 51 del 07/10/2015 di approvazione per la trasformazione di CO.S.EC.A. SpA in Srl, continua il processo di liquidazione della società stessa.
7. Con decisione dell'Assemblea straordinaria dei Soci del 27/07/2017, la Soc. Grosseto Sviluppo SpA è posta in liquidazione volontaria e trasformata in Srl. Continua il processo di liquidazione.
8. In seguito all'invio a Fidi Toscana SpA, di richiesta di recesso e contestuale liquidazione delle proprie azioni in data 30/10/2018, sono state trasferite le azioni a Regione Toscana in data 15/09/2020.
9. In seguito a procedure di gara andate deserte si è provveduto ad inviare richiesta di recesso e liquidazione delle proprie azioni ai sensi del DLgs 175/16 a Grosseto Fiere Spa e di RAMA SpA, giusti protocolli PEC rispettivamente 44795 e 44800/44804 del 21/11/2019 ed in data 28/03/2022, Grosseto Fiere SpA, comunica di aver concluso il procedimento di quantificazione del valore delle azioni al patrimonio netto dell'anno 2020 (vedi ns protocollo 13009 del 28/03/2022).

Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A.	VIA G. MAMELI,10 Grosseto (GR)	Società per azioni	2,28%	0%
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	Follonica (GR)	Azienda speciale	100%	0%
CEVALCO in liquidazione	Via della Fiera 3 Campiglia Marittima (LI)	Società per azioni	4,08%	0%

CONSORZIO PER LA GESTIONE DEL PARCO INTERPROVINCIALE DI MONTIONI. <u>procedimento di scioglimento.</u>	PIAZZA DEL MUNICIPIO,4 Livorno (LI)	Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica (consorzio - ente) ad eccezione di ATO	23,45%	0%
CO.S.EC.A Srl in liquidazione	Loc. Magrone, 88 Massa Marittima (GR)	Società a responsabilità limitata	17,01%	0%
EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A.	Via Arno, 2 Grosseto (GR)	Società per azioni	8,78%	0%
GROSSETO FIERE S.p.A. Retrocessione azioni	Via Mameli, 17 Grosseto (GR)	Società per azioni	0,24%	0%
GROSSETO SVILUPPO S.r.l	Via Giordania, 227 Grosseto (GR)	Società per azioni	0,28%	0%
NETSPRING SRL	VIA AMBRA 28/B Grosseto (GR)	Società a responsabilità limitata	1%	0%
FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO GROSSETANO ETS.	Grosseto (GR)	Fondazione di partecipazione	4,28%	0%
RAMA Spa	Via Topazio 12 Grosseto (GR)	Società per azioni	4,84%	0%
Coe.SO SDS Area Grossetana	Via Damiano Chiesa, 12 Grosseto (GR)	Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica (consorzio - ente)	7,82%	0%

Per quanto riguarda la Trasparenza, il Segretario, quale Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, provvede a redigere annualmente la Relazione di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, al quale si rimanda.



## Piano Esecutivo di Gestione 2021





## INDICE

<b>Centro di costo</b>	<u>1.50.2</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale	1
<b>Centro di costo</b>	<u>1.50.4</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali	3
<b>Centro di costo</b>	<u>1.50.7</u>	Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco	8
<b>Centro di costo</b>	<u>11.1.45</u>	Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	12
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.3</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	18
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.47</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Partecipazione	25
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.48</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento	27
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.6</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi	30
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.60</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa	34
<b>Centro di costo</b>	<u>1.2.8</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici	36
<b>Centro di costo</b>	<u>1.3.33</u>	Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale	44
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.19</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato	57
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.36</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Asilo nido	62
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.37</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico	64
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.38</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica	68
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.39</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica	71
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.40</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi	73
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.41</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali	76
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.42</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali associati	82
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.5</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi	87
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.62</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS	91
<b>Centro di costo</b>	<u>1.51.66</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali	94
<b>Centro di costo</b>	<u>3.4.13</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive	97
<b>Centro di costo</b>	<u>3.4.14</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica	104
<b>Centro di costo</b>	<u>3.4.53</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale	109
<b>Centro di costo</b>	<u>2.1.10</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili	114





INDICE			
Centro di costo	<u>2.1.9</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria	124
Centro di costo	<u>2.3.12</u>	Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi	140
Centro di costo	<u>2.4.30</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca	150
Centro di costo	<u>2.4.31</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo	163
Centro di costo	<u>2.4.32</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali	171
Centro di costo	<u>2.4.49</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi	178
Centro di costo	<u>2.4.58</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo	180
Centro di costo	<u>3.1.15</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio	184
Centro di costo	<u>3.1.17</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri	190
Centro di costo	<u>3.2.16</u>	Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	198
Centro di costo	<u>3.3.24</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente	213
Centro di costo	<u>3.3.51</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.	220
Centro di costo	<u>3.3.56</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL	228
Centro di costo	<u>3.3.67</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana	233
Centro di costo	<u>4.1.20</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica	244
Centro di costo	<u>4.1.21</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi	249
Centro di costo	<u>4.1.23</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico	259
Centro di costo	<u>4.1.26</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio	261
Centro di costo	<u>4.1.28</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Amministrativo e contabile	264
Centro di costo	<u>4.1.50</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio	265
Centro di costo	<u>4.1.52</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare	268
Centro di costo	<u>4.1.57</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport	270
Centro di costo	<u>4.1.65</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup	271
Centro di costo	<u>4.2.25</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero	279
Centro di costo	<u>4.2.35</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile	283
Centro di costo	<u>4.2.54</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	284







**INDICE**

<b>Centro di costo</b>	<b><u>4.2.64</u></b>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde	285
<b>Centro di costo</b>	<b><u>4.2.68</u></b>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	287
<b>Centro di costo</b>	<b><u>4.2.75</u></b>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica	289
<b>Centro di costo</b>	<b><u>2.1.1</u></b>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane	290
<b>Centro di costo</b>	<b><u>5.1.18</u></b>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti	300
<b>Centro di costo</b>	<b><u>5.1.44</u></b>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione	309
<b>Centro di costo</b>	<b><u>5.1.55</u></b>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico	313
<b>Centro di costo</b>	<b><u>5.2.11</u></b>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico	315








**Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale**

Responsabile	D'AVINO MICHELE		Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato al Sindaco							
Descrizione	Garantire il regolare svolgimento delle attività di segreteria e di supporto amministrativo dedicato alla persona del Sindaco, sulla base delle indicazioni ricevute direttamente dallo stesso e nel rispetto delle normative generali in materia di salvaguardia della privacy.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Nel 2021 sono stati gestiti gli appuntamenti e le riunioni del Sindaco. E' stat tenuta e predisposta la corrispondenza del Sindaco sia tramite email che richieste protocollate. E' stato curato l'aspetto della rappresentanza nelle cerimonie e manifestazioni cittadine e nazionali, coordinando la partecipazione con le autorità locali e provinciali. Sono state seguitele procedure relative alle interpellanze, interrogazioni e mozioni. tenuta dei rapporti con Associazioni, Enti e Comitati per convegni, incontri, inaugurazioni e cerimonie. Predisposizione di deleghe per Assessori e Consiglieri. Predisposizioni di missioni per Sindaco, con controllo dei giustificativi delle trasferte. Concessione della Sala Consiliare per eventi. Gestione degli appuntamenti							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n. giorni inecorrenti tra la richiesta e l'ottenimento dell'appuntamento			Num		2	2	100 Alta 	
n. giorni intercorrenti tra la ricezione della e-mail/protocollo e la risposta			Num		15	15	100 Alta 	
Nota consuntivo 2021		Il riscontro è stato fornito tempestivamente nella maggior parte dei casi e comunque sempre entro il numero di giorni massimo indicato dal target in 15.						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Segreteria Generale	Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05










Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona									0,05	
Obiettivo PEG	11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale									
Descrizione	Attività di segreteria e supporto del Segretario Generale, acquisizione delle istanze e gestione del protocollo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	Sono state svolte tutte le attività di corrispondenza sia in entrata che in uscita.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
attività svolte/attività istruite				%.		100	100	100	Alta	
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA		Staff Organi Istituzionali		Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA		Segreteria Generale		Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,50	





**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

Responsabile	D'AVINO MICHELE		Risultato	Alta	98		
Obiettivo PEG	11.04.ist.001 - Funzioni amministrative segreteria Organi Istituzionali						
Descrizione	Funzioni amministrative di segreteria del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Predisposizione Odg G.C., C.C., Commissioni e invio atti. Verifica allegati e loro corrispondenza al testo. Verifica pareri e obblighi, in materia di dati personali.						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto							
Risultato ottenuto	Le funzioni amministrative hanno riguardato la lavorazione delle proposte fino alla trasformazione in delibere, alla loro pubblicazione e informazione ai dirigenti. E' stato effettuato un controllo dei dati contenuti negli atti con riguardo alla privacy. Gestione pratiche per richiesta utilizzo logo. Verbale e spoglio schede di votazione per elezione del Presidente per le politiche di genere. Pratica per la concessione del patrocinio per la candidatura "Maremma Toscana Area Nord european community of sport 2023"						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
ordini del giorno di giunta/sedute di giunta tenute			%.		95	100	100 Alta 
Nota consuntivo 2021		sono state predisposti n. 47 ordini del giorno di Giunta e n. 13 del Consiglio. le delibere di Giunta sono state n. 291 e quelle di Consiglio n. 84					
n. prorposte di delibera verificate/n. prop0ste inserite			%.		100	100	100 Alta 
Comunicazioni agli uffici degli esiti delle sedute della G.C. e del C.C.			%.		100	100	100 Alta 




**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Segreteria Generale	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,75</b>

Obiettivo PEG	11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	Raccolta, verifica e pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente della documentazione come da Tabella allegata al PTPC		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto			

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza del servizio Segreteria generale	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Segreteria Generale	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,70</b>

<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione allegato</b>	<b>Nome file</b>
Allegati di PEG	Obblighi di pubblicazione Amministrazione Trasparente	Allegato D Obblighi_public_Amm_Trasp.xlsx







**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

Obiettivo PEG	11.04.ist.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Descrizione	Verifica di tutta la modulistica utilizzata con la normatica sulla privacy. Tenuta e aggiornamento del registro informatico dei trattamenti									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico		11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n. giorni dalla richiesta da parte dell'ufficio competente e aggiornamento del Registro dei trattamenti					Num		10	10	100	Alta 
Nota consuntivo 2021		Nel periodo considerato non sono pervenute istanze di aggiornamento.								
modulistica cotrollata/modulistica esistente					%.		100	100	100	Alta 
Nota consuntivo 2021		Controllo di tutte le dichiarazione da parte degli Amministratori, con oscuramento di tutti i dati personali								
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Segreteria Generale			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
Totale Anni Persona										0,65




**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

Obiettivo PEG	11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri										
Descrizione	In tema di accesso agli atti dei consiglieri, garantire lo svolgimento dell'intera procedura, dalla ricezione dell'istanza fino all'avvenuta risposta, per la parte di competenza, nel rispetto delle regole di protocollazione, dematerializzazione e rispetto della tempistica.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Risultato	Alta		90								
Risultato previsto											
Risultato ottenuto	L'ufficio, come previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, non ha mai superato i due giorni previsti per l'inoltro dell'accesso agli atti dei consiglieri agli uffici competenti. I Dirigenti hanno risposto come moda interono ai 5-10 giorni successivi, ma a causa di casi più complessi, la media ha superato i 6 giorni. L'Ufficio ha sempre avvisato i consiglieri richiedenti di un prolungamento della consegna della documentazione. L'ufficio prima della scadenza ha sempre sollecitato la risposta al dirigente. Nel 2021 sono stati gestiti 154 accessi agli atti.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
n. giorni di inoltro agli uffici competenti					Num		2	2	100	Alta 	
Nota consuntivo 2021			L'inoltro agli uffici competenti avviene nella maggior parte dei casi contestualmente alla ricezione dell'istanza.								
n. giorni di riscontro al consigliere istante della documentazione richiesta					Num		5	6	80	Alta 	
Nota consuntivo 2021			Il risultato è datao dalla media di giorni con riguardo a 163 accesso agli atti								
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Segreteria Generale			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale			Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,25







**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

Obiettivo PEG	11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari								
Descrizione	Assicurare il regolare svolgimento delle attività delle commissioni consiliari, nel rispetto della tempistica prevista e delle modalità di attuazione previste dal nuovo regolamento comunale del C.C. e garantire lo svolgimento puntuale delle attività di rendicontazione delle presenze per la liquidazione dei relativi gettoni.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta 100								
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Nel corso del 2021 sono state convocate n. 47 sedute delle commissioni consiliari. E' stata prestata assistenza ai Presidenti di tutte e 5 le Commissioni consiliari per la convocazione, trasmissione proposte, modulistica e registrazione delle sedute sia in presenza che da remoto. Particolarmente impegnativa è risultata la quarta commissione (urbanistica) con ben 24 riunioni. A fine anno è stata predisposta la rendicontazione delle presenze per ogni commissione e relativa liquidazione dei gettoni di presenza.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
commissioni consiliari supportate				Num		5	5	100	Alta 
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Segreteria Generale		Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10







Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco										
Responsabile	D'AVINO MICHELE				Risultato	Alta90				
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.001 - Cura delle relazioni dirette del Sindaco e organi politici a carattere politico istituzionale, con gli organi di informazione									
Descrizione	Comunicazione agli organi di informazione degli argomenti discussi durante le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n. comunicati stampa relativi agli argomenti trattati nelle sedute consiliari/n. sedute consiliari					Num		1	1,6	100Alta 	
Nota consuntivo 2021		Da aprile 2021 si sono tenute 10 sedute del Consiglio Comunale. Durante questo periodo sono stati scritti 16 comunicati stampa, relativi ad agormenti trattati in Consiglio, che sono stati inviati agli organi di stampa								
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	40	0,40
Totale Anni Persona									0,40	









Centro di costo <u>1.50.7</u> - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco										
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.002 - Gestione profilo Instagram istituzionale del Comune di Follonica									
Descrizione	Pubblicazione post relativi ad argomenti istituzionali del Comune di Follonica									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n. medio di post mensili					Num		4	15	100   Alta 	
Nota consuntivo 2021		Da aprile 2021, la pagina Instagram del Comune di Follonica è stata aggiornata giornalmente, con post, storie e pubblicazioni di video. La previsione di 4 post mensili è stata raggiunta e superata								
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
Totale Anni Persona										0,25







Centro di costo <u>1.50.7</u> - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco								
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Organizzazione giornate della Trasparenza quali occasioni privilegiate di ascolto e confronti con i cittadini, in particolar modo con gli stakerholders per la presentazione dell’aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Media	60						
Risultato previsto								
Azioni correttive	L'obiettivo dovrà subire una diversa tempistica considerandolo pluriennale, con scadenza del mandato del Sindaco							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n. giornate della trasparenza annue			Num	0	1	0,6	60	Media 
Nota consuntivo 2021		Essendo un obiettivo pluriennale, durante l'anno 2021 si è provveduto all'ideazione ed organizzazione della prima giornata della Trasparenza, che si terrà nei primi mesi dell'anno 2022. Concordemente con il Sindaco ed il RPCT dell'ente si è ritenuto opportuno rinviare l'evento inizialmente previsto entro la fine del 2021 ad un periodo successivo che avesse consentito la partecipazione in presenza dei diversi stakeholders.						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Categoria D		01/01/2021	18/10/2022	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo <u>1.50.7</u> - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco												
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016											
Descrizione	Evitare comportamenti personali che possano procurare una violazione di sicurezza che causa la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione o l'accesso non autorizzato ai dati personali conservati o trattati											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile											
Risultato	Alta		100									
Risultato previsto												
Risultato ottenuto	Osservanza delle disposizioni previste in materia di sicurezza della tutela della privacy											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti					Num			0	0	100	Alta 	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05	





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica						
Responsabile	SILI STEFANIA			Risultato	Alta	100
						
Obiettivo PEG	11.01.002 - Gestione e definizione diretta del contenzioso					
Descrizione	Gestione e definizione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale per limitare il ricorso ad incarichi legali esterni a cause di particolare complessità o di ingente valore economico per le quali si richiede una particolare specifica esperienza o specializzazione nella materia di contenzioso. La realizzazione dell'obiettivo dipende dal limite oggettivo della composizione dell'ufficio e dal numero di controversie complesse che si dovessero presentare e che non sono prevedibili.					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					
Risultato	Alta 100					
Risultato previsto						
Attività svolte	Nel periodo di riferimento sono state attivate 13 nuove cause. 30.106.2021 la costituzione in giudizio è stata decisa per 7. Di queste 3 seguite direttamente dall'Avvocatura, 2 solo da legali esterni e 2 con incarico congiunto. Gli incarichi esterni sono relativi a controversie nelle quali è richiesta specifica professionalità ed una in cui la costituzione in giudizio è stata valutata unitamente ad altri quindici comuni, quindi, con lo stesso legale esterno per tutti. L'ufficio ha seguito due negoziazioni assistite ante causam ed una in corso di causa in controversie per responsabilità civile, tutte concluse con accordo. E' in corso un'altra procedura di negoziazione assistita ed una di mediazione. Sono stati inoltre redatti 21 atti processuali (memorie e note di trattazione scritta - per le udienze non in presenza - delle cause iniziate anche negli anni precedenti che sono in corso nel periodo).L'ufficio supporta gli uffici nelle valutazioni sulla costituzione in giudizio o sulla promozione di cause e predispone i relativi pareri legali/istruttori con il parere di congruità dei preventivi di spesa ove l'incarico sia esterno, nonché la bozza degli atti di incarico legale e relative liquidazioni. La costituzione in giudizio è decisa dai dirigenti dei vari servizi per cui gli atti predisposti in bozza dall'avvocatura (sia di costituzione in giudizio che di liquidazione ) vengono inseriti sul gestionale dall'istruttore dell'ufficio contratti che, con incarico particolare, si interfaccia per l'iter amministrativo con i vari servizi a supporto dell'avvocatura (costituita da un solo avvocato soggetto al vincolo dato dalla legge professionale dell'esclusività dello svolgimento di mansioni legali). L'ufficio monitora anche il contenzioso seguito da legali esterni.					
Attività svolte	Nell'anno 2021 sono state promosse 15 nuove cause ed il Comune si è costituito in 10. l'ufficio ha assunto il patrocinio diretto in 6 e congiunto a legale esterno in 2. in 2 cause l'incarico è affidato solo a legale esterno. Sono iniziate 6 procedure di negoziazione assistita di cui 3 concluse entro lo stesso periodo. Oltre alla partecipazione alle udienze, il funzionario ha redatto 27 atti processuali. L'ufficio ha redatto 11 pareri istruttori,39 bozze di determinazione per incarico legale o altre questioni per le quali è stato richiesto intervento e 30 bozze di ordinanza di liquidazione per spese legali.					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
n.cause seguite direttamente/n.cause in cui ci si è costituiti		%.		60	80	100 Alta 
Nota consuntivo 2021	nell'anno 2021 sono state promosse 15 nuove cause ed il Comune si è costituito in 10. l'ufficio ha assunto il patrocinio diretto in 6 e congiunto a legale esterno in 2. in 2 cause l'incarico è affidato solo a legale esterno.					





Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,20










Centro di costo <b>11.1.45</b> - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica			
Obiettivo PEG	<b>11.01.003 - Adempimenti Piano Anticorruzione</b>		
Descrizione	<p>1.Misure di disciplina del conflitto di interessi: Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi</p> <p>2.Misure di Trasparenza: supporto documentale alla soluzione proposta</p> <p>3.Misure di Standardizzazione: individuazione dell'interesse pubblico nella motivazione</p> <p>4.Misure di Trasparenza: indicazione del processo di determinazione del valore delle cause e dei contenziosi</p> <p>5. Misure di Regolamentazione: costituzione elenco dei professionisti</p> <p>6. Misure di Standard di comportamento: condivisione della decisione con i dirigenti sia per l'incarico a legale interno che a legale esterno</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA







Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica									
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta100								
Risultato previsto									
Attività svolte	Il funzionario condivide sempre con il dirigente interessato dal contenzioso - ed in alcuni casi più rilevanti, anche con più dirigenti - la costituzione in giudizio o la promozione dell'azione condividendo la scelta di attribuire l'incarico al legale interno o esterno e, in questo caso, collaborando con l'individuazione dello stesso. L'individuazione del legale esterno avviene di massima con affidamento diretto ai professionisti inseriti nell'elenco formato a seguito di avviso pubblico del 2019 individuati congiuntamente sulla base del curriculum che evidenzia l'esperienza e la competenza nella materia oggetto di contenzioso e secondo principio di rotazione, salvo ipotesi di continuità di incarichi per diversi gradi di giudizio della stessa controversia o identità di materia oggetto del contenzioso. Tramite l'istruttore dell'ufficio contratti, a supporto dell'avvocatura, sono verificati i requisiti ed acquisite le dichiarazioni di legge dai legali incaricati. La valutazione della congruità dei preventivi di spesa dei legali esterni è effettuata dall'ufficio sulla base dei parametri del D.M. 55/2014 tenuto conto dell'inderogabilità dei minimi nel rispetto del principio principio dell'equo compenso.								
Attività svolte	Il funzionario condivide sempre con il dirigente interessato dal contenzioso - ed in alcuni casi più rilevanti, anche con più dirigenti - la costituzione in giudizio o la promozione dell'azione condividendo la scelta di attribuire l'incarico al legale interno o esterno e, in questo caso, collaborando con l'individuazione dello stesso. L'individuazione del legale esterno avviene di massima con affidamento diretto ai professionisti inseriti nell'elenco formato a seguito di avviso pubblico del 2019 individuati congiuntamente sulla base del curriculum che evidenzia l'esperienza e la competenza nella materia oggetto di contenzioso e secondo principio di rotazione, salvo ipotesi di continuità di incarichi per diversi gradi di giudizio della stessa controversia o identità di materia oggetto del contenzioso. Tramite l'istruttore dell'ufficio contratti, a supporto dell'avvocatura, sono verificati i requisiti ed acquisite le dichiarazioni di legge dai legali incaricati. La valutazione della congruità dei preventivi di spesa dei legali esterni è effettuata dall'ufficio sulla base dei parametri del D.M. 55/2014 tenuto conto dell'inderogabilità dei minimi nel rispetto del principio principio dell'equo compenso.Nel corso del 2021 l'ufficio ha curato la procedura per la costituzione di un elenco di professionisti per incarichi di recupero crediti. L'elenco formato è in ordine cronologico di arrivo delle domande e gli incarichi sono affidati con il principio di rotazione. Nel corso del 2021 sono stati affidati due incarichi per il recupero dei crediti da sentenza.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
% di decisioni comunicate ai dirigenti e accettate				%.		100	100	100	Alta 
Nota consuntivo 2021		Tutte le decisioni sono state accettate dai dirigenti competenti.							
verifica di assenza di conflitto di interessi				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Presenza di motivazione				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Costituzione elenco - l'elenco dei legali ha validità triennale. nel corso del 2021 è stata attivata procedura per costituzione elenco legali per recupero crediti				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica											
Obiettivo PEG	11.01.004 - Pareri										
Descrizione	Pareri legali alla struttura amministrativa ed agli organi di direzione politica dell'Ente nell'ottica della riduzione della consulenza legale esterna a situazioni di particolare complessità o su materie che richiedono particolare esperienza o specializzazione										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Risultato	Alta		100								
Risultato previsto											
Attività svolte	l'ufficio ha reso tutti i pareri richiesti di cui tre in forma scritta.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
pareri rilasciati/pareri richiesti					%.		100	100	300 Alta 		
Nota consuntivo 2021			l'ufficio ha soddisfatto tutta la richiesta di pareri								
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica			Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
Totale Anni Persona										0,15	









Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica										
Obiettivo PEG	11.01.005 - Monitoraggio contenzioso									
Descrizione	Monitoraggio dell'andamento del contenzioso, delle spese legali e dei debiti fuori bilancio conseguenti a contenzioso in cui il Comune è parte soccombente									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Attività svolte	Il monitoraggio del contenzioso è effettuato non solo per quello seguito direttamente ma anche per quello affidato a legali esterni ai quali, periodicamente, viene richiesto se nell'andamento della causa vi sono stati eventi che possono determinare scostamento delle spese da quanto preventivato ed impegnato sì da adeguare conseguentemente i relativi impegni di spesa onde evitare il determinarsi di debiti fuori bilancio. In caso di sentenza di condanna che comporta esborso di somme, l'ufficio provvede ad inoltrare alla Ragioneria la sentenza, la quantificazione degli importi che devono essere riconosciuti come debito fuori bilancio con relazione sintetica sulla controversia che ha determinato il contenzioso. Periodicamente l'ufficio invia ai vertici dell'Ente, nonché al collegio dei revisori, relazione sul contenzioso pendente segnalando quello che in caso di soccombenza produrrebbe danno all'Ente e comunque le controversie più delicate e complesse.									
Attività svolte	Il monitoraggio del contenzioso è costante e ad inizio di ogni anno l'ufficio redige relazione riepilogativa del contenzioso pendente con segnalazione delle cause di maggiore rilievo. nel corso dell'anno l'ufficio ha predisposto report sul contenzioso 2019 richiesto dalla Corte dei Conti.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Relazione annuale sugli adempimenti connessi					S/N		Sì	Sì	100 Alta 	
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,20








Centro di costo <b>1.2.3</b> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			
Responsabile	MAINETTO NOEMI	Risultato	Alta 93,33 
Obiettivo PEG	<b>01.02.urp.001 - Accoglienza e dematerializzazione dei procedimenti relativi all'URP, anche con procedure anticovid</b>		
Descrizione	Accoglienza al cittadino. Implementazione dematerializzazione dei procedimenti relativi all'URP, con revisione della modulistica, iter delle richieste e ottimizzazione di procedure ed atti, con diminuzione dei tempi di rilascio : Accesso atti, richieste, segnalazioni		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto			
Iniziative di miglioramento	L'ufficio ha lavorato con regolarità, modificando le modalità di risposta ai cittadini. In questo modo il front office è stato più funzionale e contemporaneamente sono stati perseguiti gli obiettivi di dematerializzazione e diminuzione dei tempi di risposta. Le iniziative di miglioramento sono state agevolate dalla situazione pandemica in corso, e dalle normative anticovid che gli uffici hanno adottato. La modifica delle modalità di lavoro ha anche perseguito l'obiettivo dell'ente di offrire un front office, di secondo livello, più vicino ai cittadini, sempre presente e aperto (anche nelle fasi maggiormente critiche) , e con risposte on line quando possibile, in presenza quando necessario. Completamente dematerializzato l'iter dell'accesso agli atti, di invio agli uffici e di restituzione ai cittadini, adesso on line nella fase interna e quasi completamente (pec e email) della fase che riguarda il ritiro, con notevole ottimizzazione dei tempi per la restituzione degli atti ai cittadini. L'ufficio ha lavorato sia in presenza (sempre aperto al pubblico, anche nelle fasi più critiche della pandemia) , sia con strumenti virtuali. Lavoro impegnativo e funzionale allo scopo di confermare la vicinanza dell'ente ai cittadini, attraverso un front office sempre disponibile, secondo le richieste dei cittadini e le necessità dell'ente anche legate alla pandemia. Obiettivo raggiunto		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			








Centro di costo <b>1.2.3</b> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
accesso atti			Num		600	1199	100 Alta 
<b>Nota consuntivo 2021</b>		l'ufficio ha lavorato con regolarità, modificando completamente l'iter di invio agli uffici e di restituzione ai cittadini, seguendo così le normative legate alla pandemia e anche gli obiettivi di dematerializzazione dell'ente. L'iter dell'accesso agli atti è adesso completamente on line, con notevole ottimizzazione dei tempi per la restituzione degli atti ai cittadini, specialmente per pec ed email. Obiettivo raggiunto					
modulistica, segnalazioni e reclami, tessere sanitarie, domande idoneità alloggi, raccolta firme			Num		250	651	100 Alta 
<b>Nota consuntivo 2021</b>		L'ufficio ha svolto il lavoro di front office di secondo livello, di supporto agli altri uffici e con gestioni globali di alcuni servizi, con attenzione, rispettando le tempistiche e ricercandone l'ottimizzazione dei tempi. Queste attività ricomprese nel presente obiettivo sono state rese tutte in presenza (eccetto i reclami), nonostante la pandemia. Obiettivo raggiunto					
cittadini, email, e telefonate in URP			Num		2500	3000	100 Alta 
<b>Nota consuntivo 2021</b>		L'ufficio ha lavorato sia in presenza (sempre aperto al pubblico, anche nelle fasi più critiche della pandemia), sia con strumenti virtuali. Lavoro impegnativo e funzionale allo scopo di confermare la vicinanza dell'ente ai cittadini, attraverso un front office sempre disponibile. Obiettivo raggiunto					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	80	0,80
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	40	0,40
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,65</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file					
Allegati di PEG	descrizione dell'allegato	searchResultContainerOnlyExport.xls					






Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza					
Obiettivo PEG	01.02.urp.002 - Comunicazione: campagne di comunicazione dell'ente, anche legate al rilancio post covid				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione				
Risultato	Media	66,67			
Risultato previsto					
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. Durante il 2021 l'ufficio è stato impegnato su campagne legate alla pandemia, all'emergenza sanitaria e alla diffusione dell'informazione legata al covid, su fonte nazionale, regionale e locale. Oltre a questa attività eccezionale, che ha richiesto impegno costante e attività variegata, sono state seguite campagne di comunicazione , assecondando gli obiettivi dell'ente. In particolare: - sensibilizzazione contro stereotipi e discriminazione di genere - diffusione numero di pubblica utilità 1522 (violenza sulle donne) - FollLove 2021 - Follonica città cardioprotetta - Rifiuti: servizio Porta a porta e differenziata - Ambiente - bonus e svariati progetti legati ad ambiente, sport, scuola - promozione eventi e turismo				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021 Risultato 2021
24024 - Tempestività della comunicazione		Num.		7	
campagne di comunicazione seguite		Num		5	8100 Alta 
Nota consuntivo 2021	Durante il 2021 l'ufficio è stato impegnato su campagne legate alla pandemia, all'emergenza sanitaria e alla diffusione dell'informazione legata al covid, su fonte nazionale, regionale e locale. Oltre a questa attività eccezionale, sono state seguite altre campagne di comunicazione , assecondando gli obiettivi dell'ente. In particolare: - sensibilizzazione contro stereotipi e discriminazione di genere - numero di pubblica utilità 1522 (violenza sulle donne) - FollLove 2021 - Follonica città cardioprotetta - servizio Posta a porta e differenziata - promozione eventi e turismo - Ambiente: bonus e svariati progetti specifici legati ad ambiente, sport, scuola				
locandine, manifesti, spazi acquistati		Num		3000	3000100 Alta 
Nota consuntivo 2021	L'Ufficio ha lavorato per ottemperare le esigenze dell'ente, secondo tempi e modalità funzionali ai vari servizi che lo hanno richiesto. Obiettivo raggiunto				








Centro di costo <b>1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,20</b>

Obiettivo PEG	01.02.urp.003 - Atti amministrativi: ottimizzazione delle procedure per gli atti amministrativi e monitoraggio del bilancio		
Descrizione	Atti amministrativi: ottimizzazione delle procedure per gli atti amministrativi e monitoraggio del bilancio. CIG, liquidazioni, determinazioni, deliberazioni, liquidazioni		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto			
Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. L'attività legata agli atti (delibere, determine e liquidazioni) si è incrementata. gli uffici del servizio hanno risposto in modo corretto e sono stati predisposti i passaggi successivi alle modifiche del personale interno, senza criticità o ritardi. Gli atti effettuati , n.122, si sono suddivisi come segue e hanno riguardato l'intero servizio "Comunicazione e Servizi al cittadino": - determine uff. comunicazione n.25 - determine uff. anagrafe 15 - determine uff. protocollo 2 - liquidazioni ufficio comunicazione n.31 - liquidazioni ufficio anagrafe n.36 - liquidazioni uff. protocollo n.3 - delibere n.10		

<b>Caratteristiche</b>						
<b>Obiettivo EMAS</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
delibere, determine, liquidazioni	Num		30	122	100 Alta	
<b>Nota consuntivo 2021</b> Attività amministrativa regolare, con incremento in valore assoluto. Obiettivo raggiunto.						
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	20






Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza									
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
Totale Anni Persona								0,30	
Obiettivo PEG	01.02.urp.004 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Nessuna criticità. Obiettivo raggiunto.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Violazioni di dati personali (data breach) dovuti a comportamenti personali scorretti				Num		0	0	100	Alta 
Adempimenti tutela Privacy				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
BERTINI CINZIA	Servizi Demografici	Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00	
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	





Centro di costo <b>1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,20

Obiettivo PEG	01.02.urp005 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento				
Descrizione	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione				
Risultato	Alta	100			
Risultato previsto					
Risultato ottenuto	Adempimenti effettuati nei termini. Nessuna criticità. Obiettivo raggiunto.				

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
attuazione Piano			S/N		Sì	Sì	100 Alta
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10





Centro di costo <b>1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
BERTINI CINZIA	Servizi Demografici	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,30









Centro di costo <b>1.2.47</b> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Partecipazione			
Responsabile	MAINETTO NOEMI	Risultato	Alta 100
			
Obiettivo PEG	<b>01.02.partecipazione - Garante dell'informazione e e Comunicazione : Piano Operativo e Regolamento urbanistico</b>		
Descrizione	Processo partecipato correlato all'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici PO E RU		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto			
Risultato ottenuto	Il Garante, responsabile dell'attuazione del Programma delle attività di informazione e di partecipazione della cittadinanza alla formazione del Piano Strutturale e Piano Operativo (Regolamento 14 febbraio 2017 n.4/R, di attuazione dell'art.36 L.R. 65/2014), contenuto nell'atto di avvio del procedimento, ha redatto il Rapporto sull'attività svolta, che costituisce allegato al Piano adottato dal C.C a novembre 2021. Nel documento sono state indicate le iniziative poste in essere in attuazione del Programma definito in fase di Avvio del procedimento, programma che ha subito aggiustamenti e modifiche a causa della pandemia da Covid-19. Oltre alla gestione degli strumenti quali rete civica, comunicati stampa, materiale cartaceo, durante l'emergenza sanitaria è stata aperta una pagina specifica su Facebook esclusivamente dedicata al processo partecipativo "Follonica 2023 – diSegni di futuro", risultata strategica, insieme alla pagina FB istituzionale "Comune di Follonica". Ciò ha permesso la continuazione del processo partecipato a distanza. Tre gli incontri organizzati prima dell'adozione dello strumento in consiglio comunale (novembre 2021): i primi due incontri a distanza, tramite i social dell'ente ( 25 marzo, 7 giugno) e il terzo in presenza( 5 novembre). Obiettivo raggiunto		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			







Centro di costo <b>1.2.47</b> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Partecipazione							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
incontri pubblici on line e non			Num		3	3	100 Alta 
<b>Nota consuntivo 2021</b>		-incontro 25 marzo 2021 " Verso l'approvazione degli atti di governo del territorio (modalità virtuale) -incontro 7 giugno 2021 "Il Piano strutturale e il Piano operativo" (modalità virtuale) -incontro 5 novembre "Verso l'approvazione del Piano strutturale e del Piano Operativo" (in presenza)					
Target coinvolti (professionisti - imprenditori - cittadini....)			Num			13200	
<b>Nota consuntivo 2021</b>		Primo incontro (modalità virtuale) - 6138 persone raggiunte Secondo incontro (modalità virtuale) 5699 persone raggiunte terzo incontro (in presenza) - presenti all'incontro circo 50 persone (professionisti, cittadini interessati), e poco meno di 1400 persone sui social					
Relazioni obbligatorie allegate agli strumenti			S/N		Sì	Sì	100 Alta 
<b>Nota consuntivo 2021</b>		il Garante ha effettuato il "Rapporto sull'attività svolta", che ha costituito un allegato al Piano adottato (novembre 2021), e rappresenta la rivalutazione a posteriori del programma delle attività di informazione e di partecipazione alla formazione del Piano Strutturale e Piano operativo (documento contenuto nell'atto di avvio del procedimento - 2019)					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							0,10





Centro di costo <b>1.2.48</b> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento			
Responsabile	MAINETTO NOEMI	Risultato	Media 75 
Obiettivo PEG	<b>01.02.park.001 - Parcometro e ZTL: implementazione dematerializzazione del procedimento e gestione archivi Permessi ZTL, H, Zona Blu</b>		
Descrizione	Parcometro ZTL: implementazione dematerializzazione del procedimento e gestione archivi, con diminuzione dei tempi di rilascio Permessi e abbonamenti Zona Blu, permessi H e ZTL		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti	
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto	Nota di risultato previsto prova		
Attività svolte	Azioni svolte		
Azioni correttive	Azioni correttive		
Risultato ottenuto	La mole di lavoro dell'ufficio è stata consistente e molto al di sopra del valore atteso, dato il periodo di emergenza sanitaria. Considerando infatti la pandemia e le varie modifiche di accesso agli uffici, valutando anche l'importo ottenuto nel 2020 (pari a 43.397,00), l'importo di euro 64.531 risulta molto consistente. Inoltre, considerando anche la diminuzione del 30% dei prezzi per tutti i titoli del parcometro (Pandemia), il dato dimostra e determina un numero globale di titoli effettuati molto superiore non solo rispetto al 2020, ma anche rispetto al 2018 e 2019 (che avevano registrato importi globali pari a 65.180 euro e 67.418 euro). Anche il Trend dei permessi ZTL è in consistente crescita, con passando dai 171 del 2020 ai 482 del 2021. tra i permessi, quelli maggiormente in crescita sono quelli relativi ai fornitori di attività di commercio (per le politiche dell'ente in pandemia), e quelli legati ai permessi invalidi (dato dovuto alla registrazione nei varchi). Lavoro dell'ufficio ottimale, con rendicontazioni senza criticità. Obiettivo raggiunto		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			







**Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
19013 - Tempo medio di elaborazione atti		Num.		7	7	100	Alta	
ZTL rilasciate e prorogate		Num		250	801	100	Alta	
Nota consuntivo 2021	LE AUTORIZZAZIONI ZTL RILASCIATE DALL'UFFICIO PARCOMETRO NEL 2021 SONO STATE 801, SUDDIVISE TRA ATTIVITÀ COMMERCIALI, FORNITORI, PASSI CARRABILI- RESIDENTI - AFFITTUARI, PUBBLICA UTILITA', INVALIDI. UNA PARTE DI QUESTE AUTORIZZAZIONI SONO STATE INSERITE, A CURA DELL'UFFICIO, NELLA WHITE LIST DEI DUE VARCHI DELLA CITTA'							
Permessi Zona blu rilasciati		Num		800	1395	100	Alta	
Nota consuntivo 2021	I 1395 PERMESSI RILASCIATI SI SUDDIVIDONO IN ZONA C1,C2 E C3							
Abbonamenti zona blu rilasciati- importi		Num		25000	64531	100	Alta	
Nota consuntivo 2021	IMPORTO STRAORDINARIO PER LA ZONA BLU, NON PREVEDIBILE PER L'IMPREVEDIBILITA' DELLE CONSEGUENZE DELLA PANDEMIA. DA NOTARE CHE QUESTO IMPORTO, IL PIU' ALTO DEL TREND, COMUNQUE CRESCENTE, AVUTO NEGLI ULTIMI 7/8 ANNI, SI RIFERISCE AD IMPORTI UNITARI SCONTATI DEL 30% A CAUSA DELLE AGEVOLAZIONI DECISE DALL'ENTE PER LA PANDEMIA. IL LAVORO DELL'UFFICIO E' STATO OTTIMO							
attivazione app		S/N		Sì	Si	100	Alta	
Nota consuntivo 2021	LA APP E' STATA ATTTIVATA A FINE ANNO 2021							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20	
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20	
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	40	0,40	
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05	
Totale Anni Persona							0,85	







Centro di costo <u>1.2.48</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento											
Obiettivo PEG	01.02.park.002 - Attivazione APP per pagamento della sosta										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO				Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)										
Risultato	Alta		100								
Risultato previsto											
Risultato ottenuto	La app è stata attivata a dicembre 2022.Obiettivo raggiunto										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
14017 - % gradimento servizio					Perc.		0,01	0,01	100   Alta 		
attivazione della APP					S/N		Sì	Sì	100   Alta 		
Nota consuntivo 2021			LA APP è STATA ATTIVATA A FINE 2021								
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05	





Centro di costo <u>1.2.6</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi						
Responsabile	MAINETTO NOEMI		Risultato	Alta	88,4	
Obiettivo PEG	01.02.proto001 - Implementazione e ottimizzazione Manuale del Protocollo e gestione della corrispondenza					
Descrizione	Piena attuazione del Manuale del protocollo, con fascicoli, scansioni, ottimizzazione mittenti, tempi di preparazione posta arrivo e partenza. Procedura di gara servizio postale					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio					
Risultato	Media75					
Risultato previsto						
Risultato ottenuto	Piena attuazione del Manuale del protocollo, con fascicoli, scansioni, ottimizzazione mittenti, tempi di preparazione posta arrivo e partenza. L'obiettivo è stato raggiunto e rientra nell'obiettivo più ampio, dell'ente, di digitalizzazione, dematerializzazione e snellimento delle procedure a vantaggio dei cittadini. La percentuale di pec rispetto ai protocolli in entrata è del 60%, mentre la percentuale di pec rispetto ai protocolli in uscita è del 94%. Questi dati dimostrano che l'ufficio si è adeguato alle tempistiche delle pec, per quanto riguarda l'entrata, e contemporaneamente che tutti gli uffici comunali di fatto stanno perseguendo l'obiettivo dello snellimento e della dematerializzazione in modo molto importante, quasi al 100% del risultato, poiché lo scarto tra l'ivio pec e l'invio di altro genere è solo del 6%, e spesso nel 6% è compreso l'invio per emai. Nel 2021 si è avuto un incremento in valore assoluto dei protocolli in arrivo del 33%. Sostanzialmente stabile l'invio postale, nonostante il trend decrescente in corso. Il lavoro dell'ufficio è funzionale e organizzato. Obiettivo raggiunto					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS			Sì			








Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti			Num.		23000				
52015 - n. protocolli in uscita			Num.		10000				
protocolli in partenza			Num		10000	14431	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		Nessuna criticità rilevata							
protocolli in arrivo			Num		23000	33255	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		I protocolli in arrivo rappresentano il lavoro dell'ufficio. Nel 2021 i protocolli in arrivo sono stati 33255, di cui il 60% provenienti da pec. questa percentuale è enormemente aumentata, ed il trend è in continua crescita, anche a causa della pandemia e della necessità di comunicare con l'ente non in presenza. Questo ha come conseguenza la dematerializzazione, scopo che l'ente si propone.							
protocolli interni			Num		1500	2443	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		Questo indice dimostra che gli uffici dell'ente stanno perseguendo la dematerializzazione, anche nei rapporti interni							
posta in partenza (ordinaria, raccomandate, atti giudiziari)			Num		1800	8747	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		Gli invii postali seguono un trend decrescente. Tra gli invii postali, preparati dall'ufficio, n.5732 risultano come posta ordinaria e 3015 come raccomandate. la lavorazione delle pratiche viene seguita dall'ufficio protocollo, secondo le modalità concordate anche con il gestore della posta. Nessuna criticità rilevata. Obiettivo raggiunto.							
protocolli in arrivo provenienza pec			%.		60	60	100	Alta	
gara servizio postale			S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	80	0,80
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10









Centro di costo <u>1.2.6</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	80	0,80		
							Totale Anni Persona	1,80	
Obiettivo PEG	01.02.proto002 - Deposito atti alla Casa comunale: gestione e organizzazione in periodo Covid								
Descrizione	Riorganizzazione del servizio di deposito degli atti, anche rispetto alla fase del covid								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta 90,2								
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Il Deposito degli atti presso la casa comunale si è svolto con regolarità. L'attività dell'ufficio si è anche concentrata sulla archiviazione delle giacenze. I depositi si sono sostanzialmente ridotti in numero, soprattutto per il blocco degli invii da parte dell'agenzia delle entrate per norma (cartelle esattoriali). Anche i ritiri , di conseguenza, si sono ridotti, probabilmente influenzati anche dalle criticità di ritiri in presenza. Obiettivo raggiunto								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
atti depositati			Num		600	955	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		Atticità regolare, secondo normativa.							
atti ritirati			Num		250	201	80,4	Alta	
Nota consuntivo 2021		Gli atti ritirati, inferiori al target stabilito, dipendono dalla fase pandemica che si è avuta nel 2021, che ovviamente ha disincentivato al ritiro degli stessi, ritiro previsto solo in presenza. Obiettivo raggiunto							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25		
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25		
							Totale Anni Persona	0,50	







Centro di costo <u>1.2.6</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi									
Obiettivo PEG	01.02.proto003 - Notifiche e Pubblicazioni: ottimizzazione procedure notifica on line e attuazione normative per pubblicazioni on line								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	L'ufficio si è adeguato alle nuove modalità adottate in fase di pandemia. Le notifiche pervenute all'ente sono state rilevanti, e l'ufficio si è impegnato ad effettuare la restituzione soprattutto per pec, con ricerca dei riferimenti nei database ufficiali. questo ha generato un incremento vertiginoso delle notifiche effettuate per pec (nel 2020 non superavano le 50 unità), che persegue anche l'obiettivo della dematerializzazione e dello snellimento delle pratiche e dei tempi di attesa. Lavoro corretto e impegno dell'ufficio, senza ciriticità. Obiettivo raggiunto								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
notifiche effettuate per pec			Num		10	480	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		Incremento vertiginoso delle notifiche effettuate per pec (nel 2020 non superavano le 50 unità) , per la fase pandemica in corso. Obiettivo raggiunto							
notifiche pervenute da enti			Num		500	809	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		Incremento delle notifiche pervenute: impegno dell'ufficio alla consegna sia in presenza , con normative anticovid , sia per pec. Obiettivo raggiunto							
pubblicazioni on line			Num		150	173	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		Lavoro corretto dell'ufficio, senza ciriticità. Obiettivo raggiunto							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25	
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
Totale Anni Persona								0,35	









**Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa**

Responsabile	MAINETTO NOEMI		Risultato	Alta	100	
Obiettivo PEG	01.02.stampa001 - Ufficio stampa: Ottimizzazione gestione dei social e diffusione comunicati					
Descrizione	Ottimizzazione e implementazione dell'informazione istituzionale sui social e sugli strumenti di comunicazione attivi					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione					
Risultato	Alta	100				
Risultato previsto						
Risultato ottenuto	<p>Nel 2021, in parallelo all'attività dell'ufficio stampa che segue ogni iniziativa dell'ente, è continuata l'ottimizzazione nella gestione dei social, anche con l'incremento della presenza istituzionale su Telegram e instagram. Non tutti i messaggi vengono replicati su tutti i canali, e la scelta è definita in base al target a cui è rivolto il messaggio.</p> <p>La pagina FB, punto di forza degli strumenti comunicativi dell'ente insieme alla rete civica, ha un trend in crescita costante, sia di persone che seguono la pagina (16.214) che di like (14436). In parallelo c'è la pagina Twitter, che veicola gli stessi messaggi.</p> <p>Telegram, con 75 messaggi, è usato soprattutto per messaggi di allerte, emergenza e messaggi strettamente istituzionali. Instagram, con i 153 post, riporta notizie per le quali la foto ha un effetto sostanziale. Su Instagram sono state pubblicate anche 218 storie, e anche su fb (oltre ai post).</p> <p>Gli aggiornamenti covid sono stati effettuati quasi quotidianamente fino all'estate, e di nuovo da settembre, ma con monitoraggi settimanali. Dirette e speciali in momenti di picco dell'emergenza, con presenza costante dell'ente.</p> <p>L'ufficio ha lavorato molto e senza limiti di orario. Obiettivo raggiunto</p>					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						




**Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
comunicati effettuati		Num		250	287	100	Alta	
Nota consuntivo 2021	Obiettivo raggiunto							
Post su telegram		Num		20	664	100	Alta	
Nota consuntivo 2021	Telegram, con 75 messaggi, è usato soprattutto per messaggi di allerte, emergenza sanitaria, emergenze varie e messaggi strettamente istituzionali. Instagram , con i 153 post, riporta notizie per le quali la foto ha un effetto sostanziale. Su Instagram sono state pubblicate anche 218 storie, e anche su fb (oltre ai post). Obiettivo raggiunto							
Aggiornamenti Covid e monitoraggi		Num		150	200	100	Alta	
Nota consuntivo 2021	Aggiornamenti covid quasi quotidianamente fino a maggio 2021, e di nuovo da settembre, ma con monitoraggi settimanali. Dirette e speciali in momenti di picco. Obiettivo raggiunto							
like su FB		Num		13000	14436	100	Alta	
Nota consuntivo 2021	Trend in crescita sia di persone che seguono la pagina (16.214) che di like (14436). Obiettivo raggiunto							
pagine FB		Num		4	5	100	Alta	
Nota consuntivo 2021	Ecco le pagine di Fb nelle quali l'ufficio è amministratore: Comune di Follonica, Follonica 2023 DiSegni di futuro, Commissione Pari opportunità, Teatro Fonderia Leopolda. Biblioteca comunale.Obiettivo raggiunto							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,20







**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Responsabile	MAINETTO NOEMI		Risultato	Alta	100	
Obiettivo PEG	01.02.demo.001 - Censimento della popolazione 2021 secondo le normative anticovid e le indicazioni ISTA					
Descrizione	Istat- regolare svolgimento del censimento della popolazione					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					
Risultato	Alta	100				
Risultato previsto						
Risultato ottenuto	L'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO HA LAVORATO IN MODO OTTIMALE.IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE PER IL PERIODO 2018-2021 SI È SVOLTO SENZA CRITICITA' NON GESTITE. PICCOLE CRITICITICITA' SI SONO AVUTE RELATIVAMENTE ALLA PANDEMIA: I RILEVATORI ESTERNI SONO STATI SOSTENUTI DAL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO E DALLLO STAFF, ANCHE ATTRAVERSO CONTATTI DIRETTI CON I CITTADINI. TUTTE LE OPERAZIONI SI SONO SVOLTE NEI TEMPI E IL RISULTATO E' STATO RAGGIUNTO REGOLARMENTE. CONTATTO DIRETTO E COSTANTE CON ISTAT. Obiettivo raggiunto					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						






**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
svolgimento del censimento		S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		Censimento effettuato senza nessuna criticità e nei termini						
Criticità gestite		S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		alcune criticità presentateci dai rilevtori, soprattutto per emergenza Covid. le stesse sono state gestite dall'UCC						
Criticità non gestite		S/N		No	No	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		nessuna criticità non gestita						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
BERTINI CINZIA	Servizi Demografici	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30	
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
Totale Anni Persona							0,80	







**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Obiettivo PEG	01.02.demo.002 - Dematerializzazione Liste elettorali													
Descrizione	Procedura di dematerializzazione delle liste elettorali cartacee e creazione modulistica e procedure digitalizzate													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento													
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE								
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE								
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green													
Risultato	Alta		100											
Risultato previsto														
Risultato ottenuto	L'Ufficio ha provveduto a concludere nei tempi l'iter per la dematerializzazione delle liste elettorali, previa autorizzazione del Ministero dell'Interno. Dal 1 gennaio 2022 le liste elettorali generali e sezionali sono solo in formato digitale. Obiettivo raggiunto													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS			Sì											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
dematerializzazione					S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Nota consuntivo 2021			L'Ufficio ha provveduto a concludere l'iter per la dematerializzazione, su autorizzazione del Ministero dell'interno , e dal 1 gennaio 2022 le liste elettorali generali e sezionali sono solo in formato digitale.											
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona			
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici			Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30			
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20			
Totale Anni Persona											0,50			







**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Obiettivo PEG	01.02.demo003 - trasformazione digitale: certificati on line e applicazione IO									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE				
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	La trasformazione digitale è in atto e già è utilizzata da molti cittadini: nella app IO sono stati attivati i servizi di notifica della scadenza carta di identità e anche quello relativo alle comunicazioni elettorali. In merito ai Certificati on line, sono attive alcune modalità: tramite la procedura Halley, da settembre 2021, è possibile sia stampare che prenotare i certificati, mentre attraverso il portale ANPR (novembre 21) il cittadino può gestire i certificati in autonomia. L'ufficio riceve e gestisce le notifiche di eventuali errori, che vengono corretti. Obiettivo raggiunto.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Certificati on line					S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Nota consuntivo 2021			Attivato il servizio di certificazione on line tramite la procedura Halley (settembre 2021) e attraverso il portale ANPR (novembre).							
App IO					S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Nota consuntivo 2021			Nella app IO sono stati attivati alcuni servizi, ed altri sono in fase di completamento: nella fattispecie sono attivi i servizi di notifica della scadenza carta di identità e comunicazioni elettorali							
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
Totale Anni Persona										0,25






**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Obiettivo PEG	01.02.demo004 - Attività di sportello: gestione dei cittadini e miglioramento delle procedure, in periodo Covid									
Descrizione	Riorganizzazione del servizio front office secondo le modalità anticovid, con ottimizzazione dei tempi di rilascio e delle modalità on line									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	Il lavoro dell'ufficio è stato molto significativo, nonostante la modifica delle modalità di richiesta , che via via hanno seguito le indicazioni per la pandemia. Incrementate le richieste on line, anche solo per mail o per telefono, ed anche i ritiri. La popolazione follonichese al 31/12/2021 è pari a 20725, con un decremento di 71 unità (nel 2020 la popolazione follonichese era pari a 20796). Il movimento della popolazione è quindi lievemente negativo, con un saldo naturale piuttosto decrescente ( -192) e un saldo migratorio positivo (+125), che attenua la decrescita dovuta ai decessi. Nessuna criticità. Obiettivo raggiunto									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Certificati rilasciati					Num		4000	5666	100	Alta 
carte d'identità elettroniche					Num		1400	2737	100	Alta 
carte d'identità per cittadini non residenti					Num			310		
pratiche di movimento della popolazione (immigrati,emigrati, variazioni indirizzo)					Num			2426		
Nota consuntivo 2021			nascite 118 decessi 310 immigrati 802 emigrati 677 cambio abitazione 519							
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SANTINI IVANO	Servizi Demografici			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	70	0,70
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	70	0,70
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05







Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
							Totale Anni Persona		1,45
Obiettivo PEG	01.02.demo005 - accertamenti anagrafici on line								
Descrizione	Accertamenti anagrafici su richieste on line da parte di PA e gestori di Pubblici servizi								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Il servizio è completamente attivato e gestito on line dall'ufficio, con emissione documenti digitali. Dematerializzazione raggiunta, con diminuzione dei tempi di risposta. Il dato totale di 2989 e suddiviso in certificati e annotazioni (1720) e accertamenti on line (1269). Obiettivo raggiunto								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
certificazioni e annotazioni				Num		1500	2989	100	Alta 
Nota consuntivo 2021		Il servizio è completamente attivato e gestito on line dall'ufficio, con emissione documenti digitali.							
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici		Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	50	0,50
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici		Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
							Totale Anni Persona		0,55




**Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici**

Obiettivo PEG	01.02.demo006 - Stato civile: gestione del servizio in periodo Covid												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico		07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio		12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE						
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita												
Risultato													
Risultato previsto													
Risultato ottenuto	Nel periodo Covid lo stato civile ha continuato, in presenza, a rilasciare i servizi al cittadino, anche perchè è un servizio essenziale. il lavoro si è svolto regolarmente . Gli affidamenti delle ceneri sono stati 21, mentre le dispersioni sono state 14. Obiettivo raggiunto												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Movimento della popolazione (nascite-decessi)					Num					428			
Nota consuntivo 2021			Il saldo naturale è negativo. Nascite pari a 118 e decessi pari a 310.										
pratiche affidamento ceneri					Num					35			
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTINI CINZIA	Servizi Demografici			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	70	0,70
Totale Anni Persona													0,70




Stampato il 20/05/2022



Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale				
Responsabile	LAMI ANDREA	Risultato	Alta	100
				






Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale			
Obiettivo PEG	01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	1.Misure di Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. 2.Misure di Rotazione: adottare ove possibile la rotazione del personale che effettua i controlli o prevedere la presenza di almeno due accertatori 3.Misure di Controllo: corretta applicazione normativa per la corretta applicazione delle misure sanzionatorie		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta100		
Risultato ottenuto	Svolta adeguata formazione del personale in relazione alle modifiche legislative intervenute e sono stati adeguati i processi volti a garantire la correttezza della gestione delle sanzioni derivanti da violazioni al Cds e ad altre violazioni amministrative.		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			







Centro di costo <b>1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale</b>							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
% sanzioni in osservanza della normativa sul totale delle sanzioni comminate			%.		100	100	100 Alta 
Utilizzo per l'inoltro delle richieste pr spettacolo viaggiante del canale telematico			S/N			Sì	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CAPRILLI LUCIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
DI MAIO LUDOVICO	Polizia Municipale	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
AGUS RITA	Servizi Demografici	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BARTOLI LUCIANO	Polizia Municipale	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
FUSO ANTONELLA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
TENUZZO ELENA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CERRI ALESSIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
SILI STEFANIA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
GRANDINETTI SOFIA ROSA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05






Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
LO GRECO ANNA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
FRANCESCHETTI ERIKA		Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
Mistero Salvatore	Settore 1 - Amministrativo		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona		1,65
Obiettivo PEG	01.03.003 - Incremento della gestione informatizzata delle sanzioni derivanti da violazioni al CdS, regolamenti, leggi ed Ordinanze								
Descrizione	Garantire lo snellimento delle procedure inerenti il ciclo sanzionatorio attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie che consentono l'ottimizzazione delle tempistiche di lavorazione degli atti, in un ottica di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, con particolare attenzione al rapporto con l'utenza.								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Iniziative di miglioramento	Incrementato l'utilizzo di strumenti informatici volti a migliorare i rapporti con l'utenza con particolare attenzione a far si che la comunicazione tra l'ufficio e il cittadino avvenga in tempi sempre più ristretti mediante l'utilizzo di e-mail e pec, e laddove ciò non sia possibile il personale facilita l'accesso tramite altri canali (ricevimenti con il pubblico previo appuntamento). Implementato il sistema informatico di rapporto con la prefettura attraverso l'applicativo SANA, tramite il flusso informatico si caricano e si scaricano i ricorsi e le relative ordinanze.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
38037 - Notificare verbali entro i tempi previsti dalla normativa			Perc.						
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CON UTILIZZO ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE.			S/N		Sì	Sì	100	Alta	






Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAPRILLI LUCIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
DI MAIO LUDOVICO	Polizia Municipale	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
AGUS RITA	Servizi Demografici	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
FRANCESCHETTI ERIKA		Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
Totale Anni Persona							4,80
Obiettivo PEG	01.03.004 - Riqualificazione del territorio urbano						
Descrizione	Riqualificazione del territorio urbano con particolare attenzione alle zone residenziali, attraverso interventi mirati al rilascio delle autorizzazioni di suoli edili e commerciali, nonché alle pratiche provenienti dall'Ufficio Anagrafe per il rilascio dei certificati di residenza.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto							
Iniziative di miglioramento	Sono state snellite le procedure di rilascio dei suoli pubblici edili, con particolare riguardo a quelli che comportano una tempistica breve (da 1 a 3 giorni), facendo sì che gli stessi vengano gestiti interamente all'interno del solo ufficio di P.M., snellendo la procedura della richiesta del parere di competenza. Per quanto riguarda le partiche di residenza, è stato implementato il rapporto intercorrente tra il personale che effettua l'accertamento sul territorio e l'Ufficio Anagrafe in maniera tale che eventuali problematiche venissero evidenziate nel più breve tempo possibile.						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							










Centro di costo <b>1.3.33</b> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
39025 - n. sopralluoghi relativi all'attività commerciale e produttiva eseguiti			Num.				
RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONE E NULLA OSTA CON RIDUZIONE DELLE TEMPISTICHE			S/N		Sì	Sì	100 Alta 
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
FUSO ANTONELLA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	90	0,90
TENUZZO ELENA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
CERRI ALESSIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	90	0,90
GRANDINETTI SOFIA ROSA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
LO GRECO ANNA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
Totale Anni Persona							6,00






Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale										
Obiettivo PEG	01.03.005 - Snellimento delle procedure amministrative									
Descrizione	Razionalizzazione delle procedure volte al miglioramento dell'azione amministrativa, garantendo la trasparenza e l'efficacia degli atti di interesse pubblico.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto										
Iniziative di miglioramento	Sono state snellite e semplificate procedure amministrative rilevanti, a seguito unificazione o implementazione banche dati esistenti, privilegiando l'impiego di modalità telematiche nelle comunicazioni tra l'Amministrazione coinvolta e cittadino. Valorizzazione delle risorse umane attraverso la formazione.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
14021 - n. ore di apertura settimanale al pubblico					Num.		20	20	100 Alta 	
MIGLIORAMENTO TEMPISTICHE DI RISPOSTA VERSO L'UTENZA					S/N		Sì	Sì	100 Alta 	
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Categoria B				01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	90	0,90
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
SILI STEFANIA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
Totale Anni Persona										3,30





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Obiettivo PEG	01.03.006 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Adeguamento procedure e redazione di atti in conformità a quanto previsto dal GDPR.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta 100								
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Sono stati messi in atto tutti gli adempimenti tesi ad applicare quanto previsto dalla normativa sulla tutela dei dati personali.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
ADEGUAMENTO DELLA MODULISTICA ALLA NORMATIVA VIGENTE					S/N		Sì	Sì	100 Alta 
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
CAPRILLI LUCIO	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
DI MAIO LUDOVICO	Polizia Municipale	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
AGUS RITA	Servizi Demografici	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
BARTOLI LUCIANO	Polizia Municipale	Categoria PO				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05








Centro di costo <b>1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FUSO ANTONELLA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
TENUZZO ELENA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CERRI ALESSIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
SILI STEFANIA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
GRANDINETTI SOFIA ROSA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
LO GRECO ANNA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
FRANCESCHETTI ERIKA		Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Mistero Salvatore	Settore 1 - Amministrativo		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,65</b>







Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale										
Obiettivo PEG	01.03.007 - Antiabusivismo commerciale									
Descrizione	Prosecuzione delle attività mirate alla repressione del fenomeno dell'antibusivismo commerciale con particolare riguardo all'aerea mercatale e al demanio marittimo e zone limitrofe									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto										
Iniziative di miglioramento	Il risultato dei controlli effettuati è stato quello di diminuire la presenza di operatori/venditori abusivi sulle spiagge del territorio comunale rendendo più sicura e fruibile la stagione balneare per la popolazione .All'interno del mercato settimanale si è potuto notare un decremento del numero di venditori senza titolo e di parcheggiatori abusivi.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
38016 - n. notizie di reato comunicate nei tempi previsti					Num.		100	152	100 Alta 	
CONTROLLI MIRATI ALLA REPRESSIONE DEL FENOMENO DELL'ANTIABUSIVISO MEDIANTE INDAGINI SUI DEPOSITI DELLA MERCE CONTRAFFATTA					S/N		Sì	Sì	100 Alta 	
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
BARTOLI LUCIANO	Polizia Municipale	Categoria PO				01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
Mistero Salvatore	Settore 1 - Amministrativo					01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
Totale Anni Persona										3,60








Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale										
Obiettivo PEG	01.03.008 - Sicurezza stradale									
Descrizione	Ottimizzazione della tempistica del rilievo del sinistro stradale attraverso l'utilizzo di nuova tecnologia strumentale che consenta inoltre il trasferimento dei dati nel sistema di gestione degli incidenti, ai fini anche delle rilevazioni ISTAT									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto										
Iniziative di miglioramento	Acquistata apparecchiatura elettronica per il rilievo dei sinistri stradali che viene già utilizzata dalle pattuglie dell'infortunistica operanti sul territorio; a tale strumentazione è stato, inoltre, collegato, un programma informatico che trasmette i dati del sinistro stradale direttamente nel gestionale del Comando facendo sì che il rapporto di sinistro , le planimetrie e qualsiasi altro documento collegato al rilievo vengano resi disponibili sia in maniera cartacea che informatica.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
38006 - n. sinistri rilevati				Num.		120	133	100	Alta 	
ACQUISTO APPARECCHIATURA PER RILIEVO ELETTRONICO SINISTRO STRADALE				S/N			Si			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
LAMI ANDREA	Polizia Municipale			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
MANNI PAMELA	Polizia Municipale			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
Totale Anni Persona										2,10





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Obiettivo PEG	01.03.PM.002 - Ordine pubblico e sicurezza urbana.								
Descrizione	Mantenimento dello standard dell'anno 2020 in tema di ordine pubblico, attraverso un miglioramento delle tecnologie e degli applicativi in uso al personale esterno e un incremento della vigilanza e del controllo dei comportamenti illegittimi riferiti al decoro ed alla sicurezza urbana.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Iniziative di miglioramento	Incremento del sistema di videosorveglianza attraverso la partecipazione a progetti di finanziamento gestiti dalla Regione Toscana in materia di pubblica sicurezza, in particolare sono state posizionate telecamere in siti critici del territorio comunale. Acquisto di un mezzo idoneo al pattugliamento, che è fornito di apposita cellula di sicurezza, adibito all'eventuale trasporto di soggetti in stato di fermo.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
39001 - n. ore servizio di controllo stradale/vigilanza territorio					Num.		15000	15000	100 Alta 
INCREMENTO DEI CONTROLLI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO					S/N		Sì	Sì	100 Alta 
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	60 0,60
CAPRILLI LUCIO	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	30 0,30
DI MAIO LUDOVICO	Polizia Municipale	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	30 0,30
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	30 0,30
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	30 0,30
BARTOLI LUCIANO	Polizia Municipale	Categoria PO				01/01/2021	31/12/2021	100	30 0,30
BEGNARDI CINZIA	Polizia Municipale	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	30 0,30






Centro di costo <b>1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale</b>							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
FUSO ANTONELLA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
TENUZZO ELENA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
SILI STEFANIA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
GRANDINETTI SOFIA ROSA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
LO GRECO ANNA	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
FRANCESCHETTI ERIKA		Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60
Mistero Salvatore	Settore 1 - Amministrativo		01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>9,30</b>







Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato									
Responsabile	MAURI GEMMA		Risultato	Alta	95				
Obiettivo PEG	01.51.casa.001 - gestione concorso pubblico per assegnazione alloggi ERP in base alla LRT 2/2019 e reg.Lode								
Descrizione	si tratta del primo concorso gestito ed elaborato in base alla LRT 2/2019, con criteri diversi da quelli in uso finora. La novità normativa e procedurale potrebbe portare a sostanziali modifiche nell'ambito della graduatoria esistente.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte									
Attività svolte									
Attività svolte									
Attività svolte									
Risultato ottenuto	Il Concorso in base alle nuove disposizioni regionali è stato predisposto e pubblicato nei termini. Tutte le domande sono state istruite e la graduatoria provvisoria approvata con DD 701/2021. Sono pervenuti 10 ricorsi, esaminari in sede di Commissione alloggi. E' stata approvata successivamente la graduatoria definitiva, già operante. Obiettivo raggiunto.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
numero pratiche istruite/ricevute			%.		100	100	100	Alta	





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	35	0,35		
							Totale Anni Persona	0,35	
Obiettivo PEG	01.51.casa.003 - gestione procedure assegnazione contributi a sostegno canone locazione								
Descrizione	la gestione delle istanze avviene sulla base delle procedure regionali. Sono possibili variazioni determinate dall' attribuzione al Comune di fondi straordinari nazionali in relazione all'emergenza Covid 8(con attivazione di procedure separate).								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Risultato	Alta 80								
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	procedura regolarmente avviata con GC 233 del 22.10.2021 per la definizione dei criteri di assegnazione e della quota di proventi a carico del bilancio comunale, che si va ad aggiungere alle risorse regionali. Successivamente si è proceduto ad approvazione e pubblicazione bando (DD 947/2021), con scadenza 24.11.2021 e all'approvazione della graduatoria. I tempi delle procedure sono dettati da disposizioni regionali. Obiettivo raggiunto.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
percentuale pratiche arrivate/istruite			%.		100	80	80	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10		
							Totale Anni Persona	0,10	





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato											
Obiettivo PEG	01.51.casa.004 - gestione progetto emergenza sociale COVID 19										
Descrizione	si tratta dell'evoluzione del progetto emergenza sociale COVID 19 che ha avuto inizio sul finire del 2020 con attribuzione di fondi di bilancio e utili farmacie per il sostegno delle nuove povertà, in collaborazione con CoeSo e Coordinamento opere caritative.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni										
Risultato	Alta		100								
Risultato previsto											
Risultato ottenuto	<p>Il progetto è stato elaborato sulla fine del 2020, e poi sviluppato nel 2021 per l' assoluta necessità di dare un supporto ai nuclei familiari più fragili colpiti dalla crisi economica e sociale derivata dalla pandemia.Sono stati stanziati dal Comune, per questa finalità, € 40.000 di fondi di bilancio. Successivamente, la procedura e le modalità operative previste sono state impiegate anche per la devoluzione delle somme derivanti dal D.L. 73 convertito in L.106/2021 (sostegni bis) che hanno fatto confluire per queste finalità ulteriori € 89.000 circa, oltre ad altra somma (€ 118.000,00) derivantedalle somme destinate alle esenzioni TARI.</p> <p>L'Ufficio ha elaborato gli atti relativi alla definizione delle linee guida (GC 231/2021), ha predisposto e pubblicato 2 bandi distinti (utenze/locazioni + TARI) e si è avviata l'istruttoria delle domande, per le quali non è previsto un termine di presentazione, poichè saranno accolte ed esaminate fino al termine dei fondi stanziati. Una quota delle somme della L.106 sono state destinate alla creazione di pacchi alimentari e al rifornimento dell'Emporio della solidarietà.</p> <p>Tutte le azioni sono state condotte e supervisionate da una Commissione che prevede la partecipazione del Coordinamento opere caritative e delle assistenti sociali della SdS.</p>										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
importo contributi assegnati					EUR		40000	40000	100 Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
Totale Anni Persona											0,25





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato										
Obiettivo PEG	01.51.casa.006 - adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni									
Risultato										
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No					S/N			Si		
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato								
Obiettivo PEG	01.51.casa.007 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"							
Descrizione	garantire il rispetto delle norme nell'ambito di tutte le complesse procedure di gestione dell'emergenza abitativa e dell'edilizia residenziale pubblica							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
categorie di atti verificati ed eventualmente modificati			Num		3	3	100	Alta 





Centro di costo <u>1.51.36</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Asilo nido									
Responsabile	MAURI GEMMA			Risultato	Alta100 				
Obiettivo PEG	01.51.nido.003 - dempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	StakeholderSoggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo								
Risultato									
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No				S/N			Si		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
PEPE CINZIA	Servizi Educativi	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,40








Centro di costo <u>1.51.36</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Asilo nido					
Obiettivo PEG	01.51.nido.004 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'		
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo				
Risultato	Alta	100			
Risultato previsto					
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimento aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici...) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura. Nel caso in esame i dati personali riguardano i bambini utenti del servizio, e soprattutto i familiari (dati di contatto ecc.). Gli atti sono stati controllati in modo scrupoloso per evitare l'utilizzo di dati eccedenti le finalità del procedimento.				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
categorie generali di atti verificate	Num		3	3	100 Alta 







Centro di costo <u>1.51.37</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico										
Responsabile	MAURI GEMMA			Risultato	Alta		100			
Obiettivo PEG	01.51.bus.001 - avvio della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio scuolabus									
Descrizione	al termine del contratto in essere (prorogato causa Covid) il servizio deve essere di nuovo assegnato con procedura ad evidenza pubblica (durata triennale). Devono essere inseriti criteri ambientali.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Attività svolte	Avvio procedura di gara DD630 del 14.7.2021) Partecipanti 3 ditte (B&B, Tribuzio, Angelino spa) DD aggiudicazione non efficace (n.777 del 10.9.2021) in attesa verifiche per far partire il servizio ad inizio anno scolastico. DD aggiudicazione efficace n. 898 del 12.10.2021 (con impegno di spesa triennale). L'aggiudicazione del servizio ha permesso all'Ente di fruire di n. 2 scuolabus di ultima generazione, alimentati a metano, nel rispetto dei criteri ambientali EMAS.									
Risultato ottenuto	Procedura di gara avviata con DD 630/2021 e regolarmente espletata, con la partecipazione di 3 ditte ed aggiudicazione all'impresa TRIBUZIO per 3 anni. Aggiudicazione efficace : DD 898 del 12.10.2021. Il nuovo gestore ha avviato regolarmente il servizio con l'inizio dell'anno scolastico 2021/22, come da previsione. Sono stati stabiliti criteri ambientali ed infatti l'aggiudicazione è stata determinata soprattutto dalla qualità dell'offerta tecnica, con la messa a disposizione di 2 scuolabus di nuova immatricolazione a metano, e quindi a basso impatto ambientale.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS			Sì							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
la gara deve permettere l'affidamento entro l'avvio dell'anno educativo, salvo problematiche relative alla procedura concorsuale				S/N		Sì	Sì		100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
Totale Anni Persona										0,50









Centro di costo <u>1.51.37</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico											
Obiettivo PEG	01.51.bus.002 - gestione del servizio mediante rapporti con il nuovo gestore individuato a seguito di gara. Il contratto si sviluppa nel triennio.										
Descrizione	con l'avvio del nuovo appalto triennale, è necessario affinare il rapporto contrattuale con l'appaltatore, secondo le esigenze dell'Ente e dell'utenza, per un servizio adeguato alla collettività. L'ufficio mantiene nelle proprie competenze le attività amministrative e la programmazione percorsi ed uscite.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE				Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo										
Risultato	Alta		100								
Risultato previsto											
Risultato ottenuto	L' Ufficio ha collaborato in modo continuo e diretto con il nuovo gestore, effettuando i necessari sopralluoghi sulle linee di percorrenza ed organizzando gli orari, in diretta collaborazione con le scuole. Sono rimaste a carico dell'Ufficio tutte le competenze amministrative per gestione domande, predisposizion elenchi, comunicazioni agli autisti. Nei primi giorni di servizio, 2 dipendenti del Comune (ex autisti) hanno affiancato gli autisti della nuova ditta per testare i percorsi ed aiutarli a prendere conoscenza adeguata dei traqitti e dei tempi.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
contatti formali o diretti con l'appaltatore per la gestione servizio					Num			10	12	100	Alta 
Si/No					S/N						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Categoria B			01/10/2021	30/06/2024	100	30	0,30
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Categoria D			01/10/2021	30/06/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,40





Centro di costo <u>1.51.37</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico									
Obiettivo PEG	01.51.bus.003 - dempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE				Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo								
Risultato	Alta		100						
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Si/No					S/N		Si	Si	100 Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10 0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	10 0,10
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo <u>1.51.37</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico								
Obiettivo PEG	01.51.bus.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Descrizione	garantire il rispetto delle norme nelle procedure inerenti la gestione dei minori che utilizzano il servizio.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimento aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici...) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura. Nel caso specifico, i dati riguardano nomi ed indirizzi dei bambini ammessi al servizio e cellulari dei genitori o delle persone delegate all'accompagnamento del bambino, tutti elementi essenziali al fine di garantire un servizio adeguato e sicuro. Obiettivo raggiunto.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No			S/N		Sì	Sì	100	Alta 





Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica													
Responsabile	MAURI GEMMA			Risultato	Alta100								
Obiettivo PEG	01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica												
Descrizione	esecuzione di tutte le amministrative necessarie per rendere concreto il diritto allo studio												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'								
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE								
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo												
Risultato	Alta100												
Risultato previsto													
Risultato ottenuto	Le attività relative all'istruttoria e alla definizione delle domande sono state condotte in modo regolare e senza la nascita di contenzioso. Naturalmente si tratta di procedimenti che seguono il calendario scolastico ( e si pongono quindi a "cavallo" di 2 annualità ) e investono risorse assegnate dalla Regione Toscana. L'ufficio ha predisposto il bando pubblico e ha avviato la procedura (CC321/21), formulando successivamente la graduatoria degli aventi diritto. L'azione del Comune è soggetta alla verifica da parte della Regione . Sono stati ditribuiti agli assegnatari € 54.450,41. Obiettivo raggiunto.												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
percentuale pratiche istruite ed evase				%.			100		100		100 Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi			Categoria B			01/01/2021		31/12/2021		100	30	0,30
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
Totale Anni Persona													0,40





Centro di costo <u>1.51.38</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica								
Obiettivo PEG	01.51.studio.002 - dempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo							
Risultato								
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
controlli su veridicità dichiarazioni			S/N			Si		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15





Centro di costo <u>1.51.38</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica							
Obiettivo PEG	01.51.studio.003 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto							
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimento aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici...) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura. Nel caso in esame riguardano essenzialmente gli utenti beneficiari (minori) e le famiglie (es. contatti, codici fiscali ecc.). Gli elenchi sono stati allegati in forma anonima o protetta.						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
categorie generali di atti verificate		Num		3	3	100	Alta 





Centro di costo <u>1.51.39</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica													
Responsabile	MAURI GEMMA			Risultato	Media			75					
													
Obiettivo PEG	01.51.mensa.001 - garanzia del mantenimento della gestione del servizio, attivando se necessario interventi correttivi.												
Descrizione	nel corso dell'appalto (in proroga) e fino all'affidamento del nuovo appalto, il servizio deve essere monitorato in modo costante per evitare criticità, con continui contatti diretti con la ditta. La qualità del servizio viene monitorata in modo diretto ed anche attraverso il confronto con la commissione mensa.												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'								
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE								
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo												
Risultato	Bassa			50									
Risultato previsto													
Risultato ottenuto	Il funzionario ha seguito in modo costante il servizio, trattenendo rapporti diretti e costanti con i responsabili della ditta e con i referenti in loco, anche per garantire il mantenimento delle particolari condizioni di somministrazione determinate dall'emergenza covid e dalla necessità di rivedere e modificare le procedure e le modalità di servizio. Le attività sono state rese più difficili ed anche costose per l'impossibilità di utilizzare i refettori e mantenere sempre attive le precauzioni per la prevenzione del contagio. In questa fase così delicata ed ancora caratterizzata da una situazione "fluttuante" e assolutamente anomala, non si è ritenuto opportuno procedere ad un rinnovo della commissione, cosa che sarà fatta per il prossimo anno scolastico.												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS			Sì										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021			
istituzione ed incontri con la commissione mensa				Num			1						
contatti diretto o indiretti con la ditta appaltatrice del servizio per l'avvio e la gestione ottimale del servizio				Num			10		15		100 Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi			Categoria B			01/01/2021		31/12/2021		100	20	0,20
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
Totale Anni Persona													0,25





Centro di costo 1.51.39 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Ristorazione Scolastica							
Obiettivo PEG	01.51.mensa.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto							
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimento aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici...) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura. Nel caso in esame i dati riuguardano i minori utenti del servizio ma anche i familiari (contatti telefonici ecc.). Possono essere presenti dati sanitari (relativi alla sussistenza di patologie e/o allergie e intolleranze alimentari) i dati relativi al credo religioso, che limitano il consumo di vari alimenti. Gli atti sono elaborati in forma anonima o utilizzando allegati protetti.						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
categorie generali di atti verificati		Num		3	3	100	Alta 







Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi									
Responsabile	MAURI GEMMA			Risultato	Alta100				
Obiettivo PEG	01.51.educativi.003 - adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	StakeholderBambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo								
Risultato									
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			No						
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
controlli ISEE per pratiche esenzione				S/N					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi						
Obiettivo PEG	01.51.educativi.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016					
Descrizione	verifica delle procedure e della gestione dei dati personali, con introduzione di eventuali correttivi					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo					
Risultato						
Risultato previsto						
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimento aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici...) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura.					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
categorie generali di atti verificate		Num				





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi									
Obiettivo PEG	01.51.nido.001 - progettualità o-6 con finanziamento MIUR. Elaborazione progettualità rispondente ai criteri ministeriali ed adozione atti amministrativi conseguenti, fino alla completa realizzazione e rendicontazione.								
Descrizione	Le progettualità MIUR sono elaborate ogni anno in base ai criteri ministeriali e nel rispetto delle finalità previste. E' prevista un'attenta attività di elaborazione atti e una rendicontazione precisa delle risorse impiegate. Sono coinvolte varie unità del servizio, a diverso titolo.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo								
Risultato									
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Come ogni anno, nel rispetto delle scadenze e delle indicazioni ministeriali, sono state elaborate le proposte per l'utilizzo dei Fondi MIUR che sono andati a finanziare partedei costi della c.d. Sezione primavera del Nido d'infanzia Comunale, la scuola dell'infanzia paritaria e i nidi privati, questi ultimi anche a titolo di sostegno per le spese correnti, in conseguenza delle gravi problematiche derivanti dalla pandemia che hanno penalizzato fortemente l'offerta privata e che hanno portato alla cessazione dell'attività da parte di 2 operatori privati. L'Ufficio cura con estrema meticolosità ed attenzione la fase della rendicontazione prevista dalle disposizioni ministeriale. Non si sono rilevate criticità e l'obiettivo è stato raggiunto.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
la procedura è regolata dai tempi e dalle modalità imposte dal Miur			S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	40	0,40
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
PEPE CINZIA	Servizi Educativi	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,90







Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali									
Responsabile	MAURI GEMMA			Risultato	Alta 93,33				
Obiettivo PEG	01.51.casa.005 - attuazione di interventi di inclusione sociale ed uscita dall'emergenza in collaborazione con cooperative sociali/coeso								
Descrizione	Si tratta di migliorare gli interventi in tema di sostegno soaciale, anche procedendo alla formalizzazione di attività esistenti ma non contenute all'interno di un accordo istituzionale.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Risultato	Alta 100								
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Sono state portate avanti e rafforzate tutte le attività a sostegno dei soggetti fragili. Sono proseguite le attività già avviate e consolidate tra le quali evidenziamo il "percorso verso l'autonomia" di via Giacomelli in collaborazione con il Coordinamento Opere caritative e la coop Arcobaleno, il sostegno alla mensa interparrocchiale e all'emporio della solidarietà, l'emergenza notte (affidata nel 2021 alla gestione di Coeso, ma supportata dal Comune con fondi di bilancio). Poi, con la fine del 2020 e l'inizio del 2021 si è aperta tutta quella complessa fase di sostegno alle "nuove povertà" scaturitr dalla crisi economica e sociale derivante dalla poandemia, di cui abbiamo già detto in altre parti delbmonitoraggio. tutte le azioni sono condotte dal Comune in stretta collaboreazione con i servizi sociali e con il Coordinamento opere caritative. Nel 2021 ha preso avvio il Progetto EMERGEMZA SOCIALE COVID elaborato a fine 2020 (GC 141/2020), tuttora attivo. Obiettivo raggiunto.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No				S/N		Sì	Sì	100	Alta
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali											
Obiettivo PEG	01.51.sociale.001 - realizzazione progettualità specifiche promosse dall'Amministrazione, in modo prevalente per il contrasto della violenza di genere e le discriminazioni										
Descrizione	si tratta dello sviluppo di varie progettualità, d'iniziativa dell'Ente o su indicazione della Regione o enti superiori, come ad esempio nel caso del protocollo Ready al quale il Comune aderisce da vari anni.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni										
Risultato	Alta 100										
Risultato previsto											
Risultato ottenuto	E' stata mantenuta attiva nel 2021 l'adesione al protocollo Ready, partecipando alla programmazione e realizzazione di iniziative sul tema. E' stato realizzato un percorso formativo di 4 webinar "Che genere di pratiche e politiche LGBTQ+? strumenti e metodologie per la diffusione dell' inclusione" condotto dalla d.ssa Eleonora Pinzuti, con inizio nel mese di ottobre. Il 17 maggio abbiamo aderito alla giornata internazionale LGBTQ+ e all'interno della manifestazione Street Club del 29 luglio è stato riproposto il brano musicale "tuo amante" di La luna, seguito da dibattito sui temi della discriminazione di genere con partecipazione di Vladimir Luxuria, La luna, Marco Buzzetti di Agedo e avv. Valentina Chech della camera minorile di Grosseto.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		No									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
numero eventi (anche virtuali) ed iniziative programmate e realizzate					Num		2	2	100 Alta 		
Si/No					S/N						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali			Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
Totale Anni Persona											0,15





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali											
Obiettivo PEG	01.51.sociale.002 - attivazione e gestione PAAS ed operatori del servizio civile nell'ambito delle attività di competenza										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni										
Risultato											
Risultato previsto											
Risultato ottenuto	L'impiego del personale del servizio civile nell'ambito delle attività socioeducative è stato un elemento di sicuro successo, poichè abbiamo avuto la possibilità di garantire alcune funzioni essenziali, quali: informazione all'utenza e distribuzione modulistica per tutte le attività inerenti l'ufficio, compresa l'assistenza per chi ha avuto difficoltà con le nuove procedure telematiche; supporto agli uffici nei momenti di maggior afflusso di utenza (apertura bandi , procedure consorsuali ecc.) attivazione tessere sanitarie; attivazione gratuta SPID. Il Comune ha interesse al mantenimento e al rafforzamento di queste opportunità che rappresentano un vantaggio per l'ufficio ed un'occasione di crescita per i ragazzi. Obiettivo raggiunto.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021	
numero procedure attribuite e svolte dall'operatore del servizio civile nell'ambito degli indirizzi e del controllo effettuato dal tutor.				Num					3		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05	







Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali										
Obiettivo PEG	01.51.sociale.003 - Gestione fondi di cui all'ordinanza 658 del 2020 del capo dip. protezione civile (o altri fondi di derivazione statale) per acquisizione e distribuzione buoni spesa per generi prima necessità									
Descrizione	si tratta di predisporre e gestire le procedure necessarie per la destinazione dei fondi governativi per le finalità di sostegno ed aiuto derivanti dall'emergenza COVID 19									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	Nel 2021 sono state seguite le procedure per l'erogazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare ai sensi del DL154 (RISTORI TER) e dell'ordinanza della Protezione Civile 658/2020. E' stata predisposta la deliberazione di GC con le linee guida per l'utilizzo dei fondi assegnati (circa € 127.000 come era accaduto con la prima tranche 2020) e si è scelto di avvalersi nuovamente di CoeSo per una prima distribuzione; in questa occasione non sono stati attivati nuovi canali di accesso, ma si è scelto di partire dal database dei nuclei originari, verificando la loro situazione socioeconomica. La distribuzione degli aiuti (max 300€ a nucleo familiare) è avvenuta in questa occasione non con la distribuzione di buoni cartacei, bensì con il sistema della ricarica automatica delle tessere sanitarie, misura sicuramente più adeguata anche ai fini della sicurezza del tracciamento. Con queste modalità, CoeSo ha distribuito circa 98.840 euro (la procedura si è protratta fino al 12.3.2021). La quota ancora disponibile è stata devoluta, su disposizione della Giunta, al Coordinamento opere caritative per poter realizzare pacchi alimentari e per il rifornimento dell'emporio solidale. Gli elenchi dei nuclei beneficiari sono stati trasmessi alla Guardia di Finanza per i controlli successivi di loro competenza.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
percentuale di impiego dei fondi assegnati nell'anno di riferimento				%.		70	70		100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
Totale Anni Persona										0,25





Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali													
Obiettivo PEG	01.51.sociale.004 - dempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati												
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA							
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE							
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni												
Risultato	Alta 100												
Risultato previsto													
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS			No										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Si/No					S/N			Sì		Sì		100 Alta 	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Categoria B			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali			Categoria B			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	0	0,00
Totale Anni Persona													0,15











Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali							
Obiettivo PEG	01.51.sociale.005 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni						
Risultato	Media	66,67	😐				
Risultato previsto							
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
categorie generali di atti verificate			Num		3	2	66,67 Media 😐







Centro di costo 1.51.42 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali associati										
Responsabile	MAURI GEMMA			Risultato	Alta		100			
Obiettivo PEG	01.51.casa.002 - Attivazione commissione alloggi comprensoriale									
Descrizione	Come da L.R.T. 2/2019, è stata istituita una nuova commissione alloggi, calibrata su base comprensoriale in modo da rispondere alle esigenze dei tre Comuni della gestione associata.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	La commissione è stata istituita a livello comprensoriale. L'ufficio ha provveduto alla ricerca delle candidature, sottoposte poi all'attenzione del Sindaco che ha proceduto alla nomina con apposito decreto sindacale. I membri esterni sono gli stessi anche per i Comuni di Gavorrano e Scarlino. La creazione di una commissione unica ha permesso di uniformare le procedure ed i criteri di valutazione. La stessa si è riunita, come era previsto, 3 volte in occasione delle definizione delle procedure di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP, nell'ambito dei 3 Comuni della gestione associata.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
riunioni commissione				Num		3	3	100	Alta 	
attivazione commissione				S/N		Sì	Sì	100	Alta 	
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2021			
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
	ricerca candidature e composizione commissione			Prevista	01/01/2021	31/05/2021	<div></div>			
	nomina commissione con decreto sindacale e prima attivazione			Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<div></div> ->			





Centro di costo 1.51.42 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali associati									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,10	
Obiettivo PEG	01.51.ga.001 - gestione di atti e procedure coordinati su base comprensoriale nell'ambito della gestione associata servizi educativi e sociali								
Descrizione	Nell'obiettivo sono comprese, oltre alle procedure ottimizzate in modo standardizzato, anche procedure di gara gestite attraverso bandi comuni (divisi in lotti) o comunque sedguite dal Comune di Follonica in qualità di capofila.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	nell'ambito della gestione associata la verifica tra gli Uffici dei 3 Comuni è quasi quotidiana, poichè le procedure prioritarie che riguardano i servizi (e che prevedono contatti continui con la Regione Toscana) si svolgono sulla base di modalità identiche. Si è quindi creato un rapporto di reciproca collaborazione per la redazione di atti uniformi ed il rispetto delle scadenze comuni. Su alcuni fronti un particolare (es. la casa) abbiamo strumenti del tutto analoghi (es. regolamento comprensoriale per l'emergenza abitativa, Commissione alloggi comprensoriale, regolamento servizi per infanzia comprensoriale..) e questo permette da tempo di adottare procedure che hanno modalità e tempistiche uniformi. Dovrà essere garantita, nell'immediato futuro, la gestione di gare uniche, dopo l'esperienza (positiva) della gara per i nidi d'infanzia. L'obiettivo è stato raggiunto.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
procedure ottimate e coordinate in ambito comprensoriale			Num		3	3	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00		
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00		
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00		
							Totale Anni Persona		





Centro di costo 1.51.42 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali associati									
Obiettivo PEG	01.51.ga.002 - collaborazione con il Comune di Scarlino (capofila) per capitolato nuova gara gestione canile comprensoriale								
Descrizione	per la gestione del canile comprensoriale, il comune capofila è Scarlino. Essendo scaduto l'appalto in corso, è necessario avviare una nuova gara pluriennale. Il Comune di Follonica partecipa a livello istruttorio per la definizione del capitolato e per le procedure successive, fino alla firma del contratto. Nel capitolato saranno introdotti criteri di sostenibilità ambientale.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Risultato									
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	L'obiettivo non risulta realizzato da parte del comune capofila (in questo caso Scarlino) perchè di fatto non ha avviato la procedura. Il nostro Comune ha da sempre manifestato la propria disponibilità, anche proponendo quelli che potevano essere gli elementi di novità da inserire nella futura gara. E' un obiettivo rinviato al 2022.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
percentuale lavoro svolto					%.			5	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo 1.51.42 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali associati															
Obiettivo PEG	01.51.ga.003 - dempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento														
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento														
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati														
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA									
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE									
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni														
Risultato															
Risultato previsto															
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.														
Caratteristiche															
Obiettivo EMAS				No											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021			
Si/No					S/N					Si					
Persona		Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime		% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO		Servizi Sociali Comunali			Categoria B			01/01/2021		31/12/2021		100		0	0,00
NICCOLINI CINZIA		Servizi assicurativi			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100		0	0,00
Totale Anni Persona															





Centro di costo <u>1.51.42</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali associati							
Obiettivo PEG	01.51.ga.004 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto							
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimento aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici...) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura.						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
categorie generali di atti verificate		Num		3	3	100	Alta 








Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi										
Responsabile	MAURI GEMMA			Risultato	Alta		100			
Obiettivo PEG	01.51.assic.001 - attivazione convenzione con AON Advisory per sinistri sotto franchigia									
Descrizione	L'obiettivo è quello di avvalersi di un team di esperti in infortunistica ed avvocati al fine di limitare le istanze e le pretese di risarcimento non debitamente motivate e fondate									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Risultato										
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	Nel tempo si è ravvisata la necessità , anche nel caso di richieste risarcitorie "sotto soglia" ( e quindi appartenenti allo spazio di franchigia)di avvalersi di un soggetto qualificato per una gestione adeguata delle istruttorie dei sinistri, viste le particolari competenze tecniche che necessitano e che non sono del tutto riscontrabili nell'ambito dell'Ente. Tutto ciò come supporto al funzionario di riferimento ed alla Commissione interna, per garantire maggiore professionalità ed anche economicità delle risorse, sia rispetto ai tempi di definizione delle pratiche sia con riferimento ai singoli incarichi e perizie che si dovrebbero formalizzare. Il servizio è stato affidato direttamente alla s.r.l. AON advisory e solutions, che ha dato la propria disponibilità (per 4 anni). Questo affidamento consentirà allo struttura di agire in modo più veloce, completo e sicuro nella gestione dei sinistri e delle richieste risarcitorie "sotto soglia" .									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No				S/N				Si		
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi		Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10	








Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi					
Obiettivo PEG	01.51.assic.002 - Gestione su database condiviso di tutte le richieste di risarcimento				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni				
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita				
Risultato	Alta 100				
Risultato previsto					
Risultato ottenuto	Nell'ambito del servizio, i sinistri che abbiano necessità di una istruttoria apporofondita e circostanziata, sono esaminati nell'ambito di una Commissione interdisciplinare formata da ufficio assicurazioni, ufficio legale, LL.PP. e Polizia Municipale, con possibilità di integrazione se sono necessari elementi di valutazioni maggiori (es. medico legale, periti ecc.). Per avere un quadro monitorato e costante della situazione (la cui necessità deriva anche dal fatto che le procedure si trascinano purtroppo per un tempo molto lungo, nel caso dell'apertura di contenzioso), è stata definita ed applicata una procedura che consente a tutto il personale interessato e competente di accedere a cartelle condivise che raccolgono la documentazione e l'istruttoria relativa ad ogni singolo sinistro. Obiettivo raggiunto.				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
percentuale di inserimento delle richieste pervenute nell' anno	%.		100	100	100 Alta 
percentuale inserimento richieste pregresse	%.		10	15	100 Alta 







Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi								
Obiettivo PEG	01.51.assic.004 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
controllo dichiarazioni testimoniali con ausilio PM			S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Obiettivo PEG	01.51.assicurazioni. - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimenti aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici...) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								





Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta 






**Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS**

Responsabile	MAURI GEMMA			Risultato	Alta	100		
Obiettivo PEG	01.51.salute.001 - rapporti con CoeSo-SdS per la gestione condivisa di servizi e progettualità nell'ambito del sociale e dell'assistenza							
Descrizione	mantenimento e gestione di rapporti di collaborazione per gestione condivisa di servizi, comprese le attività propedeutiche alla formalizzazione del contratto di servizio.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder							





**Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS**

Obiettivo PEG	01.51.salute.002 - Adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del codice di comportamento													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento													
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati													
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA								
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE								
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni													
Risultato	Alta		100											
Risultato previsto														
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS			No											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
Si/No					S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Categoria B			01/01/2021		31/12/2021		100	0	0,00	
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Categoria C			01/01/2021		31/12/2021		100	0	0,00	
Totale Anni Persona														







**Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS**

Obiettivo PEG	01.51.salute.003 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimenti aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici...) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No			S/N		Sì	Sì	100	Alta 







Centro di costo 1.51.66 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali													
Responsabile	MAURI GEMMA			Risultato	Alta			100					
Obiettivo PEG	01.51.animali.001 - gestione delle colone feline, con l'applicazione delle direttive per la creazione di nuovi volontari.												
Descrizione	L'obiettivo è quello di ottimizzare una gestione che presenta molti aspetti problematici, essendo legata al servizio reso da soggetti volontari, al di là del supporto economico offerto dal comune per le cure veterinarie.												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE								
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA								
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali												
Risultato	Alta			100									
Risultato previsto													
Attività svolte	L'obiettivo è stato raggiunto con l'introduzione e il riconoscimento formale di n.2 volontarie che non fanno parte delle "custodi" delle colonie, ma che agiscono sul territorio, come supporto alle attività di sterilizzazione dei gatti di colonie quando le custodi non hanno la capacità di provvedere, e anche per rintracciare in altri ambiti territoriali soggetti da sottoporre a sterilizzazione. Ad. es. sono intervenute con efficacia nella zona ex depuratore, ma anche in aree centrali, come la zona presso bagni Florida.												
Risultato ottenuto	nell'ambito dello sviluppo delle azioni a tutela delle coline feline presenti sul territorio, è stata valutata la possibilità di abilitare cittadini volontari in grado di permettere un aumento delle sterilizzazioni dei gatti presenti sul territorio. Infatti, pur a fronte di un servizio gratuito organizzato dalla AUSL (comunque insufficiente per le nostre esigenze) è stata verificata la scarsa capacità delle attuali custodi di programmare ef effettuare le sterilizzazioni in modo sistematico. Sono state quindi individuate e nominate 2 nuove figure di "volontarie" con funzioni di "supporto" alle custodi di colonie feline, che si sono impegnate per favorire le sterilizzazioni, con buoni risultati. Obiettivo raggiunto.												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS			No										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
nuovi volontari privati attivati				Num			2		2		100 Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Categoria B			01/01/2021		31/12/2021		100	0	0,00
Totale Anni Persona													





Centro di costo 1.51.66 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali									
Obiettivo PEG	01.51.animali.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali								
Risultato	Alta		100						
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			No						
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No				S/N		Si	Si	100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	0 0,00
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	0 0,00
Totale Anni Persona									





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali					
Obiettivo PEG	01.51.animali.004 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"				
Descrizione	verifica ed eventuale modifica della modulistica in suo				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE	Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali				
Risultato	Alta	100			
Risultato previsto					
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimento aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici...) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura.Nel caso in esame, i soli dati che hanno la necessità di copertura sono quelli riguardanti ordinanze relative a situazioni che vedono il coinvolgimento di animali (es. cani morsicatori). Gli atti sono verificati con meticolosità al fine di evitare l'uso di dati eccedenti le effettive finalità.				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
categorie di documenti verificati ed eventualmente modificati	Num		3	3	100 Alta 






**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Responsabile	CELLINI STEFANO	Risultato	Alta100	
Obiettivo PEG	01.04.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento			
Descrizione	1.Misure di Controllo: definire procedure standard per i controlli e ove possibile prevedere la partecipazioni di più incaricati con ruoli diversi 2.Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti			
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione			
Risultato	Alta100			
Risultato previsto				
Caratteristiche				
Obiettivo EMAS				





**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CELLINI STEFANO	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00

Totale Anni Persona

Obiettivo PEG	01.04.AP.001 - organizzazione o coordinamento attività produttive del territorio per favorire promozione prodotti locali, eventi, CCN		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto			
Risultato ottenuto	<p>L' obiettivo è stato raggiunto con la realizzazione di vari momenti promozionali che si citano sinteticamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ripresa dell'attività esterna dopo lo "stop" imposto dalla pandemia: realizzazione del Mercato Europeo Piazze d'Europa (ottobre 2021), ripresa delle manifestazioni ricorrenti nel periodo estivo (sagre).</li><li>- promozione dei prodotti locali: oltre al mantenimento del mercato dedicato ai produttori agricoli (ogni sabato c/o parco centrale), sono state avviate le procedure per la riqualificazione del Mercato centrale secondo le linee guida del C.C. 69 del 29.10.2021. L'ufficio ha nella prima fase autorizzato lo spostamento e l'ampliamento di attività esistenti (DD 1040 del 10.11.2021), successivamente al termine degli interventi edilizi effettuati dal servizio LL.PP.</li></ul> <p>L'Obiettivo 2021 è stato raggiunto.</p> <p>Nel 2022 sarà riproposto per la realizzazione di una II fase (nuovo regolamento, adesione a vetrina Toscana, assegnazione posteggi e gestione chiosco centrale)</p>		

<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS	No						

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
percentuale realizzazione eventi ed attività di promozione	%.		100	100	100 Alta

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PACCHIAROTTI PAQUI	Attività Produttive	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30




**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**


Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MUGNAINI PAOLA	Settore 1 - Amministrativo	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
CELLINI STEFANO	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,20</b>

Obiettivo PEG	01.04.AP.002 - avvio procedure per nuovo Piano del Commercio su aree pubbliche e relativo regolamento							
Descrizione	Avvio procedure per la redazione del nuovo Piano del Commercio su aree pubbliche e relativo regolamento attuativo, previa acquisizione parere associazioni di categoria e verifica massima condivisione con gli operatori del settore							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera							
Risultato								
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Le procedure sono state avviate, con il conferimento dell'incarico esterno alla società SIMURG, che ha redatto e presentato una nuova bozza del Piano del Commercio. DEve essere completata la fase di concertazione con gli stakeholders, per giungere alla definitiva approvazione. L'obiettivo complessivo è costituito quindi da vari step. IL primo obiettivo 2021 è stato raggiunto.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
1025 - % di sviluppo			Perc.					
processo partecipativo			S/N					
Prrovazione da parte del C.C. del piano			S/N					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PACCHIAROTTI PAQUI	Attività Produttive	Categoria B		01/01/2021	31/12/2023	100	20	0,20
TACCONI CINZIA		Categoria D		01/01/2021	31/12/2023	100	30	0,30




**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Categoria B	01/01/2021	31/12/2023	100	10	0,10
MUGNAINI PAOLA	Settore 1 - Amministrativo	Categoria B	01/01/2021	31/12/2023	100	40	0,40
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,00</b>



Obiettivo PEG	01.04.AP.003 - modifica Regolamento commercio ambulante per adeguamento Fiera di carnevale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto			
Risultato ottenuto	E' stata predisposta la modifica al Regolamento (CC 10/2021) , recependo la diversa dislocazione già autorizzata in via d'urgenza con la deliberazione di GC n.36/2019. Obiettivo raggiunto.		

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Si/No	S/N		Si	Si	100 Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PACCHIAROTTI PAQUI	Attività Produttive	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
MUGNAINI PAOLA	Settore 1 - Amministrativo	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
CELLINI STEFANO	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,50</b>




**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Obiettivo PEG	01.04.AP.004 - procedura per effettuazione accorpamento sperimentale mercato settimanale								
Descrizione	Si tratta di dare attuazione agli indirizzi espressi nell'ambito delle deliberazioni di Consiglio Comunale, per favorire l'accorpamento delle attività presenti e rendere il mercato più compatto e fruibile.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato						
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Sulla base delle indicazioni del CC , sono state "liberate" due delle strade del Parco Centrale, effettuando l'accorpamento che ha permesso di riorganizzare e razionalizzare la presenza degli ambulanti del mercato settimanale del venerdì. Quindi, il primo obiettivo è stato raggiunto. L'attività sarà riproposta nel 2022, previa l'attivazione delle procedura di decadenza per i banchi inattivi, e porterà ad una totale e definitiva riorganizzazione.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
percentuale dell'accorpamento sperimentale secondo le linee del CC			%.		100	100	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PACCHIAROTTI PAQUI	Attività Produttive	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
MUGNAINI PAOLA	Settore 1 - Amministrativo	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
CELLINI STEFANO	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,70






**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Obiettivo PEG	01.04.AP.005 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera							
Risultato	Alta100							
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
controlli dichiarazioni anche con ausilio PM			S/N		Sì	Sì	100	Alta 






**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Obiettivo PEG	01.04.AP.006 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato				
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimento aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici..) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
categorie generali di atti verificate			Num		3	3	100	Alta 




**Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica**

Responsabile	CELLINI STEFANO			Risultato	Alta	80				
Obiettivo PEG	01.04.001 - Festival estate 2021									
Descrizione										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica									
Risultato	Bassa 0									
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021	
eventi				Num		10				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CELLINI STEFANO	S.U.A.P. e Marketing territoriale		Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10	






**Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica**

Obiettivo PEG	01.04.turismo.002 - attività di promozione del territorio						
Descrizione	L'obiettivo comprende l'aggiornamento del portale turistico, la definizione della procedura di affidamento del servizio di DMO e l'avvio della collaborazione con l'operatore incaricato.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto							
Risultato ottenuto	Nel 2021 è stato possibile riprendere le attività di preparazione alla promozione del territorio, previa realizzazione di materiale promozionale da distribuire (brochure e guide) che è stato predisposto con la collaborazione del DMC e della Segreteria tecnica dell' Ambito, collocata presso il Comune di Follonica (capofila dell'Ambito), con la supervisione del Centro Studi Turistici.Obiettivo raggiunto.						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No		S/N		Sì	Sì	100	Alta 




**Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica**

Obiettivo PEG	01.04.turismo.003 - Supporti agli eventi di promozione e di accoglienza turistica							
Descrizione	L'obiettivo comprende varie attività realizzate per la realizzazione delle direttive dell'amministrazione, ivi compreso: realizzazione cartelli turistico aerei, adesione all'elenco delle agenzie di qualità ed ogni altra iniziativa di promozione deliberata.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO		Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Nell'attesa di riprendere attività in presena (ancora fortemente limitata nel 2021, primo anno post pandemia), sono state progettate forme di comunicazione/promozione innovativa, quale la realizzazione di cartelli con foto aeree del territorio ( affidamento all'azienda specializzata Sirio Blue Visione srl (DD.675/2021). E' stat completata la procedura (come da direttiva GC 6/2021) per l'individuazione del D.M.O. (destination management Organization) con affidamento a Centro Studi Tusitici fino al 2023 (DD 627/2021).							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No			S/N		Sì	Sì	100	Alta 





**Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica**

Obiettivo PEG	01.04.turismo.004 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO		Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No			S/N		Sì	Sì	100	Alta 




**Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica**

Obiettivo PEG	01.04.turismo.005 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO		Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimenti aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici..) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
introduzione di correttivi negli atti del servizio nel rispetto della vigente normativa			S/N		Sì	Sì	100	Alta 







Centro di costo <u>3.4.53</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale													
Responsabile	CELLINI STEFANO			Risultato	Media			66,67					
													
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.002 - avvio procedure per implementazione possibilità pagamento sul portale da parte degli utenti												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE								
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO								
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica												
Risultato	Alta100												
Risultato previsto													
Risultato ottenuto	Il sistema di pagamento è stato attivato. Obiettivo raggiunto.												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021			
Si/No				S/N			Si		Si		100Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
CELLINI STEFANO	S.U.A.P. e Marketing territoriale			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
Totale Anni Persona													0,10





Centro di costo <u>3.4.53</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale										
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.001 - proposta regolamento gestione Fonderia 1									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica									
Risultato	Bassa0									
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	L' Ufficio ha subito in corso d'anno una modifica interna, con sostituzione del Dirigente. Da parte degli organi politici non è stato dato alcun input in tal senso. Si precisa che la Fonderia I è stata utilizzata durante tutto l'anno 2021 come HUB vaccinale (a seguito di deliberazione in favore dell'AUSL competente) ed è tuttora destinata a tale uso.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
Si/No				S/N		Sì	No		0	Bassa 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CELLINI STEFANO	S.U.A.P. e Marketing territoriale			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10




**Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale**

Obiettivo PEG	01.04.SUAP.003 - problematiche inerenti il servizio di taxi e NCC sul territorio. Avvio attività per la risoluzione delle problematiche esistenti ed avvio (futuro) del nuovo bando NCC (in attesa norme nazionali)								
Descrizione	L'obiettivo è quello della risoluzione di alcune problematiche rese evidenti da segnalazioni qualificate. Non appena la normativa nazionale in materia sarà definita, dovrà essere bandito il nuovo avviso pubblico per assegnazione di 2 licenze NCC.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato					
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera								
Risultato									
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	L'ufficio ha dovuto affrontare una tematica lasciata in sospeso dalla precedente dirigenza. Insieme al personale che ha seguito le fasi precedenti, è stata ricostruita la vicenda in tutti i suoi aspetti più critici. La scelta sul proseguo delle azioni è rinviata al 2022, anno in cui sarà indispensabile prendere una decisione definitiva in merito all'annullamento completo degli atti prodotti e loro rinnovo, o in merito alla prosecuzione dell'attività avviata, con tutti i correttivi che sarà possibile introdurre. Si dà atto che nessun danno è stato prodotto ai soggetti interessati da questo forzoso stop amministrativo poichè non sarà possibile procedere alla concessione di nuove licenze fino a che non sarà attivo il registro elettronico NCC, atteso da tempo.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
1014 - n. altre autorizzazioni / concessioni (taxi, NCC, AUA, ecc,			Num.						
percentuale attività effettuata per la risoluzione del problema			%.			30			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Categoria C			01/01/2021	31/12/2023	100	40	0,40
Totale Anni Persona									0,40





Centro di costo <u>3.4.53</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale						
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.004 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE			
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica					
Risultato						
Risultato previsto						
Risultato ottenuto	Gli uffici hanno adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal Piano Triennale e nell'anno in esame non si sono rilevate criticità o segnalazioni che rendessero necessari interventi correttivi. Obiettivo raggiunto.					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Si/No		S/N			Sì	







Centro di costo <u>3.4.53</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale						
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.005 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"					
Descrizione	Nell'ambito del servizio deve essere verificata ed eventualmente adattata la modulistica in uso					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE			
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera					
Risultato	Alta	100				
Risultato previsto						
Risultato ottenuto	Tutte le attività svolte dal servizio sono state condotte seguendo le linee di comportamento apprese nelle giornate di formazione e dirette alla protezione dei dati personali. ES: eventuali graduatorie o documenti riportanti atti personali sono allegate agli atti cui fanno riferimento in modalità protetta da password, oppure redatte e pubblicate in forma anonima (con l'indicazione del solo protocollo numerico assegnato alla pratica). Ogni qualvolta sia necessario predisporre un atto amministrativo completo di dati, sono stati eliminati tutti i riferimento aggiuntivi (es.indirizzi, numero telefonici...) considerati eccessivi e non essenziali rispetto ai fini della regolarità della procedura.					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
documenti verificati ed eventualmente modificati pèer adattarli alla normativa		Num		3	3	100 Alta 





**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Responsabile	MARELLI PAOLO		Risultato	Alta	95			
Obiettivo PEG	02.01.ECON.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento							
Descrizione	Consolidamento delle procedure di gestione della fattura elettronica - Inserimento e contabilizzazione delle fatture nell'ambito delle attività di servizio gestite all'interno del Servizio Finanziario.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Attività svolte	L'obiettivo è in linea con le previsioni							
Azioni correttive	Miglioramenti in materia di gestione dei documenti soggetti a Reverse Charge che contengono spesso errori, anche per la difficoltà di trattamento contabile per gli enti locali							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Fatture processate/Fatture ricevute				%.		100	100	100 Alta 
Nota consuntivo 2021		L'attività ha seguito due percorsi separati. 1 Attività come normale “Ufficio di Spesa”. In questo caso l'Ufficio ha provveduto a seguire il ciclo delle Uscite dalla fase della Previsione, all'Ordine, alla Liquidazione mediante Ordinanze (ex L 190/2014 art.1 co 629 lett b – art. 17-ter del Decreto 633/1972 - decreto attuativo del ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015). Il fornitore dell'ente ha emesso regolarmente fattura elettronica in modalità “scissione dei pagamenti” e incassa il corrispettivo dell'imponibile senza l'IVA (versata direttamente dall'Ente all'Erario). Volume fatture nel 2021 € 86.970,07. Sono state emesse 134 ordinanze di liquidazione, di queste 114 hanno liquidato 146 fatture elettroniche liquidate. E' stata data particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento mediante l'ausilio di uno scadenziario autoprodotta che segue la FE dal protocollo in Entrata, all'accettazione, alla liquidazione o alla rilevazione di particolari anomalie o impedimenti a procedere alla liquidazione stessa. 2 Mera attività dell'Economo come previsto dal regolamento del servizio di economato (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 5 luglio 2011) in particolare artt 1 e 2. L'Economo provvede ai pagamenti sulla base di richieste dei responsabili dei servizi, dei dirigenti, del segretario generale e degli amministratori. Le spese devono essere regolarmente documentate da: ricevute fiscali, fatture, scontrini o altri documenti validi, con imputazione ai singoli capitoli di bilancio. L'Economo ritira a proprio carico le quietanze dei pagamenti o dei rimborsi che effettua. Volume 2021 € 50.564,81.						




**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	8	0,08
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,18</b>




Obiettivo PEG	02.01.ECON.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	3.Misure di trasparenza: ricorso per acquisti di beni e servizi al mercato elettronico della pubblica amministrazione, o SITAT (valore sup. a 5.000 euro) 2. Misure di rotazione: attuazione della rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 95		
Risultato previsto			

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
% di procedure/utilizzo canale telematico	%.		100	90	90 Alta
N. procedure negoziate/n. affidamenti al medesimo soggetto	%.		40	3	100 Alta
<b>Nota consuntivo 2021</b> DD 23/32/55 N°. 3 affidamenti a medesimo soggetto (per lo più riviste e software) su un totale di n. 13 Determinazioni di spesa					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15




**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,45
Obiettivo PEG	02.01.ECON.003 - Adempimenti in materia di Privacy						
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta 90						
Risultato previsto							
Attività svolte	Completato il coso di formazione 2021 con l'avv. Di Benedetto						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Assenza di databreach dovuti a comportamenti personali scorretti	Num		0	0	100	Alta	
Modulistica dell'ufficio revisionata conformemente al regolamento europeo	%.		100	80	80	Alta	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10




**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Obiettivo PEG	02.01.ECON.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri					
Descrizione	Monitoraggio e verifica della gestione del servizio inerente i Parcometri installati nella aree di sosta a pagamento - L'obiettivo, congiuntamente alle funzioni svolte dal settore n. 1, riguarda unicamente la gestione ed il controllo della documentazione prodotta dalla ditta che, in qualità di agente contabile dell'Ente, provvede allo scassetamento ed al riversamento, presso il Tesoriere comunale, delle					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione					
Risultato	Alta	100				
Risultato previsto						
Attività svolte	Tutta la documentazione dello scassetamento dei parcometri è stata gestita ed inserita nel data base comunale					
Risultato ottenuto	La gestione dei Parcometri si è svolta con costante regolarità. Tutti i riversamenti sono stati incassati; controllati e confrontati con le risultanze analitiche di ogni singolo parchimetro. Risultanze acquisite con regolarità dalla ditta affidataria del servizio di scassetamento ed agente contabile a sua volta.					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Controllo dettagli e strisciate periodiche		%.		100	100	100 Alta 
Nota consuntivo 2021	L'Ufficio ha collaborato alla gestione e al controllo formale della documentazione prodotta dal Corpo Vigili Giurati Spa (agente contabile), che ha provveduto allo scassetamento dei parcometri nel territorio comunale. Dal mese di luglio 2019 la procedura ha subito una modifica sostanziale. La banca non accetta più il versamento diretto delle monete da parte dell'agente contabile CVG. Questi dopo lo scassetamento provvede a trasportare e depositare le monete presso varie sale di conta dislocate nel territorio toscano e gestite da Fidelitas Spa di Bergamo. Effettuata la conta dello scassetamento la società provvede a trasferire tramite mandato l'importo corrispondente alla nostra banca tesoriere. La procedura ha subito senza dubbio un notevole appesantimento e allungamento dei tempi con diversi intermediari. Come suggerito dai revisori dei conti i movimenti degli scassetamenti dal 2020 non sono stati più registrati dall'Economo nel libro giornale sia in entrata che in uscita. L'Ufficio ha provveduto al controllo delle strisciate fornite dai parcometri per verificarne la congruità, la regolarità formale e la rispondenza con i dettagli della filiale e i prospetti consegna valori e successivamente con i sospesi bancari in entrata a fronte dei mandati della ditta Fidelitas Spa a favore dell'ente. L'ufficio ha provveduto inoltre all'emissione delle reversali di incasso corrispondenti. Il volume dell'anno 2021 è stato di € 330.863,10. Gli incassi hanno risentito molto delle misure atte a contenere la diffusione del Covid19 (in lenta risalita rispetto al 2020 quando si è attestato ad € 291.683,37, ma decisamente inferiore rispetto al 2019 quando l'incasso era stato € 460.085,17).					
Bollette Entrata sospese scassetamenti/Reversali di incasso		%.		100	100	100 Alta 




**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,45</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS</b>		
<b>Descrizione</b>	Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS		
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.06 - La Città responsabile		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Risultato previsto</b>			


<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS	Sì				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Si/No	S/N		Sì	Sì	100 Alta

**Nota consuntivo 2021** I criteri ambientali specificati nella Deliberazione di G.C. n° 280 del 11/10/2019 sono stati rispettati. Per lo smaltimento dei toner e cartucce esaurite attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs 152/2006. Per quanto riguarda la carta per stampanti e fotocopiatrici nel 2021 il totale delle risme di carta acquistate sono state n. 965 di cui n. 205 in carta riciclata (21,24 %).

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,04</b>





**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Obiettivo PEG	02.01.ECON.006 - Gestione Buoni pasto dipendenti comunali		
Descrizione	Gestione buoni pasto dei dipendenti comunali con particolare riferimento all'adesione alla Convenzione CONSIP, anche in considerazione di quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2020 in materia di		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta 90		
Risultato previsto			
Attività svolte	Attivata la procedura di accesso alla gara nazionale Consip. Il ricorso pendente non ha consentito di aderire nei tempi previsti		
Azioni correttive	Attivata una procedura di affidamento diretto con il precedente gestore (Ditta Repass) fino a definizione della gara nazionale. Procedura non ancora conclusa		
Risultato ottenuto	Affidamento completato nel mese di Febbraio 2022 con attivazione del servizio già dal mese di Marzo 2022.		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Liquidazione BP fatture e piccole spese/anno solare	%.		100	90	90 Alta 

<b>Nota consuntivo 2021</b>	<p>Effettuata la procedura di affidamento con qualche difficoltà riscontrata in merito ai ricorsi presentati a valere sulla gara nazionale Consip. L'Ente ha pertanto valutato di procedere in proprio e temporaneamente mediante affidamento diretto, in attesa che si risolva la problematica della gara Consip Nazionale. L'Ufficio ha gestito il servizio buoni pasto dipendenti in alternativa alla mensa aziendale con due percorsi separati. 1) Come normale "Ufficio di Spesa" provvedendo a liquidare le fatture elettroniche di alcuni maggiori fornitori 2) come Economo provvedendo a rimborsare piccole somme (non superiori ad € 500,00) ad altri fornitori minori dietro presentazione di buoni pasto e rilascio di scontrini fiscali o ricevute fiscali. Nel 2021, sempre per le misure atte al contenimento della pandemia, per un lungo periodo sono stati sospesi i rientri e di conseguenza anche il rilascio dei buoni pasto. Sono stati spesi € 18.694,97 (2.890,00 tramite piccole spese in contanti e 15.804,97 con pagamento di FE, registrando complessivamente -61,80 % rispetto al 2019). Nel 2020 sono stati spesi € 10.954,99 (2.525,00 tramite piccole spese in contanti e 8.429,99 con pagamento di FE con un -77,62% rispetto al 2019). Nel 2019 avevamo speso € 48.943,99. Il 2021 ha visto finalmente la conclusione dell'iter che ha portato l'introduzione dei Buoni pasto elettronici. Il 27.12.2021 è stata fatta l'aggiudicazione provvisoria su piattaforma MePA della RDO 2928522 del 13.12.2021 alla ditta Day Ristoservice Spa. Un radicale cambiamento con benefici sia per i dipendenti che per l'ente stesso.</p>
-----------------------------	--


Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,35</b>

Obiettivo PEG	02.01.ECON.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti		
Descrizione	Processo di acquisizione digitale dei dati riguardanti i beni smarriti/rinvenuti per una gestione più efficace ed efficiente del servizio		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta100		
Risultato previsto			
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			







**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Beni smarriti e rinvenuti recapitati digitalizzati	%.		100	100	100 Alta 

**Nota consuntivo 2021**


Nel 2021 i dati riguardanti i beni smarriti e rinvenuti sono stati inseriti in un database con tutte le informazioni utili per facilitare l'eventuale riconsegna al proprietario. Il materiale rinvenuto o recapitato all'ufficio economato è stato schedato e inserito in delle buste numerate progressivamente in ordine di data di arrivo. Le buste sono conservate sia nel magazzino che in cassaforte a seconda del valore intrinseco del bene. E' stata predisposta anche una galleria fotografica di questi oggetti per permetterne la visione all'operatore senza dover aprire le buste e riducendo così al minimo il contatto. Nel 2021 sono stati inseriti 96 record di oggetti smarriti e 55 di oggetti rinvenuti o recapitati all'Ufficio in varie modalità. La percentuale di buon esito (ritrovamento o restituzione al proprietario) si aggira intorno al 10% dei casi.

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	8	0,08
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,13</b>

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.ECON.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione dei sospesi di Tesoreria inerenti le entrate gestite direttamente dal Servizio Economato. In continuità con l'Anno 2020 (chiusure 2020) saranno gestite direttamente dall'Economo le entrate delle attività da esso espletate con elaborazione della reversale di entrata/Collegamento al sospeso di tesoreria (Manuale o Automatico)/elaborazione delle distinte da firmare ed inviare alla Piattaforma		
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Utenti interni		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>			




**Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Sospesi Entrata inerenti il Servizio Economato regolarizzati	%.		100	100	100 Alta 

<b>Nota consuntivo 2021</b>	Con cadenza mensile sono state regolarizzate le bollette di Entrata sulla tesoreria inerenti le Entrate gestite direttamente dall'Economo con l'emissione delle relative reversali di incasso. Le entrate riguardano i Diritti di segreteria, i Bolli virtuali, gli accessi agli atti, le carte d'identità sia per la parte quota Comune che per la quota ministero e gli abbonamenti dei parcometri. Nel 2021 sono state elaborate 62 bollette per un totale di € 124.715,92. Oltre a queste sono stati incassati i sospesi degli scassettamenti periodici per un totale di € 330.863,10 e dei pagamenti elettronici "Nexy" ai parcometri della città per € 78.633,38.
-----------------------------	---

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>							0,10

Obiettivo PEG	02.01.ECON.011 - FLAG - Golfo degli Etruschi S viluppo di una produzione ittica sosten i bile e di qualità nel Golfo di Follonica e nell'Isola di Capraia		
Descrizione	Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell’acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni	
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca		
Risultato	Alta	80	
Risultato previsto			
Attività svolte	Correttamente effettuata l'INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ANALISI E MAPPATURA DI MESTIERI, MANUFATTI E ATTREZZATURE (MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018)		
Risultato ottenuto	Correttamente effettuata l'INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ANALISI E MAPPATURA DI MESTIERI, MANUFATTI E ATTREZZATURE (MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018)		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			








Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili																
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021				
Percentuale di Procedure di gara o bando realizzate/Numero procedure necessarie per il funzionamento del FLAG					%.			100		80		80	Alta 			
Fase					Data inizio		Data fine		Mesi 2021							
									01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12							
	INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ANALISI E MAPPATURA DI MESTIERI, MANUFATTI E ATTREZZATURE (MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018				Prevista	01/01/2021		31/12/2024		<div></div> ->						
Persona		Struttura			Categoria				Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CANEPI RAO		Economato - Gestione Beni Mobili			Categoria D				01/01/2021		31/12/2021		100		10	0,10
Totale Anni Persona															0,10	







Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria										
Responsabile	MARELLI PAOLO			Risultato	Alta		100			
Obiettivo PEG	02.01.rag.001 - Gestione IVA - Completamento del regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi alla luce della Circolare AE 34/2013									
Descrizione	Definizione con l'Agenzia delle Entrate di Grosseto del regime IVA annualità precedenti e a regime a partire dall'anno 2021 e per gli anni successivi - Per le annualità pregresse (2014/2017) dovrà essere definita la procedura in relazione all'applicazione dello Split Payment o del diritto alla detrazione dell'IVA sulle fatture da ricevere così come indicato formalmente dalla stessa Agenzia delle Entrate che riconosce la Commercialità del servizio gestito (Servizio che l'Ente aveva sempre considerato come istituzionale).									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Attività svolte	Eseguita la definizione agevolata prevista ed inviato interpello ad ADER Regionale									
Risultato ottenuto	L'obiettivo è stato interamente raggiunto. Nel mese di gennaio è stata acquisita la nota di scarico degli accertamenti precedentemente emessi dall'Agenzia delle Entrate e sono state accolte le motivazioni addotte dall'Ente. La gestione a regime delle concessioni impianti sportivi è stata realizzata.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS			No							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Documenti trattati e pagamenti effettuati (N. 3 per il 2022) rispetto a quelli necessari per la definizione del trattamento IVA degli impianti				Num		2	2	100	Alta 	
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05






Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria											
Obiettivo PEG	02.01.rag.002 - Politiche di ricorso al capitale di terzi (Indebitamento)										
Descrizione	L'Ente ha inserito nel piano delle opere pubbliche interventi di spesa finanziati da debito o da applicazione di quote di avanzo destinato agli investimenti o vincolato. A tale proposito sia in sede di definizione del preventivo che durante la gestione 2022, saranno valutati gli spazi di spese compatibili con i vincoli di bilancio da finanziare mediante la provvista sopra indicata (Mutui o avanzo).In particolare dovranno essere valutate le migliori forme di ricorso a mezzi di terzi compatibilmente con i tempi e le modalità di esecuzione delle opere inserite nel Piano annuale e Triennale delle OOPP.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO				Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città										
Risultato	Alta 100										
Risultato previsto											
Attività svolte	Assunto n. 1 mutuo presso la Cassa DDPP - In linea con le progettualità giunte ad esecuzione e finanziate da capitale di terzi non sostituito dall'applicazione dell'avanzo nel mese di Luglio 2021										
Risultato ottenuto	Il risultato è stato raggiunto. In particolare durante la gestione 2021 sono state attuate politiche di minimizzazione del debito mediante sostituzione dello stesso con risorse utilizzabili dell'Avanzo di amministrazione rendicontato (2020). Nel corso del 2021 sono stati applicati € 1.121.892,95 di avanzo per la spesa in conto capitale che hanno consentito di ridurre l'indebitamento a soli € 400.000,00. Ben al di sotto delle quote capitale rimborsate che superano il milione di € annui.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
12008 - importo complessivo bilancio assestato (escluso servizi per conto terzi)					EUR			400000			
Nota previsto 2021		Calcolo annuale e valore pro capite									
Importi assunti di indebitamento rispetto a quelli per i quali è stata approvata la relativa progettazione sulla base del POP annuale e pluriennale					EUR		400000	400000	100 Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,10







Centro di costo <b>2.1.9</b> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.01.rag.003 - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione e verifica degli equilibri di bilancio in seguito alle nuove disposizioni normative in relazione al rispetto dei vincoli europei. Nel triennio 2021/2023, in particolare si dovrà tener conto di quanto disposta con la Circolare annuale della Ragioneria Generale dello Stato che, a seguito di quanto disposto dalla delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019 della Corte dei conti - Sezioni		
<b>Miglioramento/Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Utenti interni		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>Programma di bilancio</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Obiettivo operativo</b>	11.05 - Fiscalità e riscossione		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	Effettuati monitoraggi periodici ed in particolare in sede di assestamento		
<b>Risultato ottenuto</b>	Effettuate le verifiche in sede di assestamento di Luglio e Novembre. In tutti i casi sono stati accertati e rispettati gli equilibri W1/W2/W3 come risulta dall'allegato di bilancio "Equilibri" , che è stato elaborato in occasione di ogni variazione.		








Centro di costo <b>2.1.9</b> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
<b>Caratteristiche</b>							
Obiettivo EMAS		No					
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
12011 - Rispetto delle date previste per l'approvazione in Consiglio Comunale delle variazioni di Bilancio			Num.		2	2	100 Alta 
Verifiche periodiche e simulazioni da effettuare entro il 30.06; il 30.09; il 30.11			Date		30/11/2021	31/12/2021	100 Alta 
<b>Persona</b>	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>PartTime</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Anni Persona</b>
BUTI PAOLA	Ragioneria	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
BIAGIONI NAIEDA	Ragioneria	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,95</b>










Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	02.01.rag.004 - Partecipazioni societarie - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie								
Descrizione	Elaborazione annuale del PIANO DI REVISIONE ORDINARIA delle Partecipazioni da approvare entro Dicembre di ogni anno - Attuazione del piano in particolare per le società non coerenti con la normativa - Attuazione delle indicazioni della Corte dei Conti Toscana sulle partecipazioni indirette critiche emergenti dal referto annuale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	Scadenza mese di dicembre 2021								
Risultato ottenuto	Eseguite le tre principali elaborazioni annuali. In particolare la definizione della conciliazione debiti/crediti in sede di rendiconto; l'elaborazione del Bilancio Consolidato; l'approvazione del Programma annuale di revisione ordinaria delle Partecipazioni.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
19002 - n. delibere di consiglio				Num.		2	2	100	Alta 
Numero dei documenti creati o acquisiti posti a base degli interventi attuativi del piano				Num		3	3	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
BUTI PAOLA	Ragioneria	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,30











Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria										
Obiettivo PEG	02.01.rag.005 - Nuova procedura di gara servizio di Tesoreria Comunale									
Descrizione	Affidamento del servizio con una procedura di gara ed uno schema di convenzione aggiornati e rivisti ai sensi delle recenti normative nazionali ed Europee, oltre agli esiti delle due precedenti procedure andate deserte e dell'affidamento diretto che si è reso necessario effettuare per gli anni 2020-2021									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto										
Attività svolte	Il ritardo si è prodotto per l'esigenza di riallineare la durata della convenzione inserita nel piano biennale (3 anni) con quanto inserito nella deliberazione di CC di approvazione del relativo schema (4 anni)									
Risultato ottenuto	Nel mese di dicembre si è conclusa la procedura di gara con individuazione del nuovo tesoriere Monte dei Paschi di Siena. A gennaio è stata effettuata la consegna anticipata del servizio al fine di consentire una piena e continua operatività della gestione di tesoreria. Sono in corso di risoluzione le problematiche operative di passaggio di consegna fra vecchio e nuovo tesoriere.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
14021 - n. ore di apertura settimanale al pubblico				Num.		20	20	100	Alta 	
definizione dell'affidamento del servizio entro il 31/12/2021				Date		31/12/2021	31/12/2021	100	Alta 	
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2021			
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
	Predisposizione schema di convenzione			Prevista	01/01/2021	31/07/2021				
	Espletamento procedura di gara e affidamento servizio			Prevista	01/09/2021	31/12/2021				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria		Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria		Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,20	
Obiettivo PEG	02.01.rag.006 - Verifica straordinaria degli equilibri correnti ed in conto capitale di competenza - Emergenza Covid 19								
Descrizione	L'emergenza sanitaria in atto, inciderà in modo particolare sugli enti interessati dai flussi turistici. Si possono stimare diversi punti percentuali di incidenza sul totale del bilancio stesso, con possibili ripercussioni anche sul piano della cassa. Verifica in corso di anno della necessità di effettuare la segnalazione obbligatoria sugli equilibri di cui all'art. 153 TUEL anche a seguito delle misure adottate dal Governo.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta 100								
Risultato previsto									
Attività svolte	in linea con gli obiettivi del 30/7 in sede di assestamento								
Risultato ottenuto	Nella gestione 2021, causa il protrarsi della pandemia, l'ufficio ha dovuto fronteggiare pesanti ripercussioni di bilancio sia in relazione ai costi che alle minori entrate registrate. Nel mese di novembre si è provveduto ad attuare una generale politica di ridefinizione delle principali poste di bilancio riallineando i valori attesi a quelli reali della congiuntura economica. L'equilibrio di bilancio è stato preservato sia grazie alle politiche dei ristori attuate dal Governo che grazie all'applicazione dell'avanzo di amministrazione alla parte corrente del bilancio (€ 1.894.403,11).								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
19001 - n. delibere di giunta			Num.		3	3		100	Alta 
19002 - n. delibere di consiglio			Num.		2	2		100	Alta 
Verifiche effettuate e formalizzate con atti amministrativi rispetto a quelle programmate			Num		5	5		100	Alta 






Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria																
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2021											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	Analisi dei decreti inerenti la proroga dello stato di emergenza	Prevista	01/01/2021	30/05/2021												
	Politiche di assestamento mese di Luglio 2021	Prevista	01/01/2021	31/07/2021												
	Politiche di assestamento entro il mese di novembre 2021	Prevista	01/01/2021	30/11/2021												
Obiettivo PEG	02.01.rag.007 - FLAG - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca															
Descrizione	Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici. IL FLAG promosso dal FEAMP potrebbe dare la possibilità alle aziende presenti di avviare un percorso comune per la realizzazione di un marchio di qualità che caratterizzi il territorio di provenienza del prodotto e ne identifichi la salubrità e le buone caratteristiche organolettiche; dotarsi un disciplinare di produzione comune e riuscire a controllare meglio il mercato.															
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento															
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni													
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE												
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma di bilancio	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione												
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca															
Risultato																
Risultato previsto																
Attività svolte	Effettuati i rinnovi degli incarichi del Direttore e degli animatori. Realizzato in bando della cooperazione WP2. L'Ente ha attivato la procedura di erogazione degli acconti del contributo Regionale e di rendicontazione delle attività svolte alla data del 30/09v sul portale ARTEA															
Iniziative di miglioramento	La gestione del FLAG Costa degli Etruschi sconta i ritardi accumulati nel periodo pandemico e per la gestione Commissariale del Comune di Follonica. Tale situazione ha accumulato un significativo ritardo nelle attività che, tuttavia, tutti gli operatori (dal Consiglio Direttivo; al Presidente; al RAF) stanno cercando di colmare nel breve tempo rimanente di gestione delle risorse assegnate. I bandi vengono elaborati e pubblicati con sufficiente regolarità, anche se spesso di rileva una scarsa adesione da parte degli operatori economici potenzialmente interessati. Ciò è evidentemente condizionato dalla situazione economica che le imprese affrontano a seguito della pandemia.															
Caratteristiche																
Obiettivo EMAS																
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021						
24002 - n. incontri con cittadini e associazioni realizzati			Num.					10								
Nota consuntivo 2021		La gestione del FLAG Costa degli Etruschi sconta i ritardi accumulati nel periodo pandemico e per la gestione Commissariale del Comune di Follonica. Tale situazione ha accumulato un significativo ritardo nelle attività che, tuttavia, tutti gli operatori (dal Consiglio Direttivo; al Presidente; al RAF) stanno cercando di colmare nel breve tempo rimanente di gestione delle risorse assegnate. I bandi vengono elaborati e pubblicati con sufficiente regolarità, anche se spesso di rileva una scarsa adesione da parte degli operatori economici potenzialmente interessati. Ciò è evidentemente condizionato dalla situazione economica che le imprese affrontano a seguito della pandemia.														
Ore dedicate all'attività di RAF del FLAG Costa degli Etruschi rispetto al totale lavorato			Ore					300								






Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.008 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi previsti		
Descrizione	Gestione ed aggiornamento dati nella piattaforma PCC - Utilizzo a regime del SIOPE + quale strumento di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di spesa con il Tesoriere. Monitoraggio dati al fine di RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E LO STOCK DEL DEBITO LA 31/12 di ogni anno - Si dovrà tenere in particolare considerazione quanto disposto dalla legge di Stabilità 2020, Commi 854-855 e 2021: Istituzione Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato	Alta100		
Risultato previsto			
Attività svolte	Alla data del 30/09 i dati risultano in linea con gli obiettivi come evidenziato dal sito internet "portale della Trasparenza".		
Azioni correttive	Entro il 31/12 si cercherà in ogni caso di anticipare il più possibile i pagamenti delle prestazioni in scadenza al 31/12 e/o a cavallo di anno al fine di migliorare il dato dei tempi medi di pagamento e di debito commerciale residuo al 31/12/2021		
Risultato ottenuto	L'obiettivo è stato raggiunto con tempi medi di pagamento di gg 20 dalla data di ricevimento delle fatture e uno stock del debito al 31/12 di € 107.542,22.		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
11001 - n. mandati emessi					Num.					4798				
11019 - Velocità di pagamenti spese correnti					Num.					-10				
15001 - n. annuale fatture liquidate					Num.					4547				
Verifiche e riallineamenti PCC entro 28/02/2022 in preparazione alla certificazione					Date			31/12/2021		31/12/2021		100	Alta 	
Nota consuntivo 2021			Verifiche effettuate											
Numero atti IMPEGNO completati con le modalità di regolamento (anche rispetto ai controlli e verifiche) rispetto agli atti ricevuti					Num					1247				
Numero atti LIQUIDAZIONE completati con le modalità di regolamento (anche rispetto ai controlli e verifiche) rispetto agli atti ricevuti					Num					2172				
Numero MANDATI completati con le modalità di regolamento (anche rispetto ai controlli e verifiche) rispetto agli atti ricevuti					Num					4798				
Fase				Data inizio			Data fine		Mesi 2021					
									01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12					
	Gestione impegni di spesa in coerenza con il rispetto dell'obiettivo (Stock debito e tempi medi)			Prevista	01/01/2021		31/12/2022		<div></div> ->					
	Gestione liquidazioni di spesa e dei bollettini di Conto Corrente Postale in coerenza con il rispetto dell'obiettivo (Stock debito e tempi medi)			Prevista	01/01/2021		15/12/2021		<div></div>					
	Gestione mandati di spesa in coerenza con il rispetto dell'obiettivo (Stock debito e tempi medi)			Prevista	01/01/2021		20/12/2021		<div></div>					
	Gestione entrate di spesa in coerenza con il rispetto dell'obiettivo (Stock debito e tempi medi)			Prevista	01/01/2021		31/12/2022		<div></div> ->					
	Gestione Fondo di garanzia in sede di preventivo e rendiconto			Prevista	01/01/2021		30/11/2021		<div></div>					
	Aggiornamento e verifica dei dati nella PCC in coerenza con il rispetto dell'obiettivo (Stock debito e tempi medi)			Prevista	01/01/2021		30/04/2022		<div></div> ->					
Persona		Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Categoria B			01/01/2021		31/12/2021		100	15	0,15
BUTI PAOLA		Ragioneria			Categoria C			01/01/2021		31/12/2021		100	40	0,40
TALOCCHINI ALBERTO		Ragioneria			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10





Centro di costo <b>2.1.9</b> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	45	0,45
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	50	0,50
Totale Anni Persona							1,60
Tipo allegato	Descrizione allegato		Nome file				
Allegati di PEG	tempi medi		TEMPI MEDI E STOCK DEBITO.pdf				







Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Obiettivo PEG	02.01.rag.009 - PagoPA - Attuazione procedure interne di ragioneria per la gestione dei sospesi di entrata e di uscita coerentemente con la nuova modalità							
Descrizione	<p>PagoPA è l'insieme di regole, standard e strumenti che permette a cittadini e imprese di effettuare ogni tipo di pagamento a favore delle PA e definisce le modalità di operare e interagire nella gestione delle transazioni.</p> <p>Questo sistema ruota intorno al “Nodo dei Pagamenti”, che è l'infrastruttura gestita dall'Agenzia per l'Italia Digitale che consente di effettuare i pagamenti.</p> <p>Per aderire a tale sistema è però necessario utilizzare un “sistema intermedio” che è dato dall'intermediario/partner tecnologico.</p> <p>Il sistema prevede che l'Ente invii le posizioni debitorie al nodo, cosicché gli utenti (cittadini e imprese) possano pagare attraverso un PSP (poste, banca, tabaccheria, ...) oppure attraverso il portale dell'Ente, utilizzando la carta di credito.</p> <p>Gli avvenuti pagamenti saranno a disposizione dell'Ente, in tempo reale, e il sistema restituirà tutte le informazioni necessarie al riscontro, per tutti i metodi di pagamento utilizzati.</p> <p>È importante osservare che pagoPA comprende sia le tradizionali modalità di pagamento agli sportelli dei PSP (banche, uffici postali, centri di grande distribuzione, tabaccherie, ecc..) che espongono il logo “pagoPA”, sia una equivalente modalità telematica attraverso i siti web degli Enti creditori.</p> <p>In quest'ultimo caso, per il quale le PA erano obbligate a stipulare accordi bilaterali con le banche e a sostenere i relativi oneri, il Nodo mette a disposizione l'intero circuito degli istituti di pagamento, offrendo la possibilità di utilizzare questo sistema di pagamento anche a piccoli e medi Comuni.</p>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Attività svolte	Le procedure di gestione automatizzata degli incassi (Tramite la piattaforma Halley) ancora non funzionano correttamente. Pur avendo predisposto i collegamenti con la piattaforma Regionale Iris, si è ritenuto di gestire ancora le entrate principali con il canale dell'F24, lasciando la possibilità di effettuare pagamenti spontanei sulla piattaforma Iris ai contribuenti che ne facciano richiesta							
Azioni correttive	Azioni di gestione dei rapporti con Halley Srl per una corretta attivazione della rendicontazione ed acquisizione automatizzata dei dati sul Sw della contabilità finanziaria e dei tributi (o entrate patrimoniali)							
Risultato ottenuto	La gestione dei sospesi di tesoreria con la procedura Halley Pago PA è stata attuata ed è perfettamente funzionante. La gestione delle entrate di carattere socio educativo viene effettuata mediante ordinativi Pago PA. La gestione delle luci votive è stata correttamente impostata con la "compatibilità Pago PA". Le altre entrate sono in corso di predisposizione sulla piattaforma Halley, mentre risulta attivato il canale con la piattaforma Regionale IRIS.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		No						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
11002 - n. reversali emesse			Num.			4419		
Attivazione e gestione dei sospesi di tesoreria mediante la nuova procedura Halley creata per l'importazione dei flussi dal Nodo centrale della RT in modo massivo e guidato			S/N		Sì	Sì	100	Alta 





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
BUTI PAOLA	Ragioneria	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,25	
Obiettivo PEG	02.01.rag.010 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Art. 4 del Piano Triennale 2021/2023 - Per lo svolgimento della funzione di cui al comma precedente, il Segretario generale, in assenza di una struttura appositamente dedicata, si avvale del Dirigente Responsabile dell'ufficio finanziario il quale è tenuto a segnalare, per iscritto attraverso l'indirizzo e mail dell'anticorruzione, ogni informazione rilevante ai fini della valutazione di informazioni sospette - In particolare rif. Procedimento G.9 All. C Piano - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta 100								
Risultato previsto									
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
15001 - n. annuale fatture liquidate			Num.			4547			
Percentuale di Fatture elettroniche gestite			%.		100	100	100	Alta	
Rispetto prescrizioni riportate nel regolamento di contabilità			S/N		Sì	Sì	100	Alta	








Centro di costo <b>2.1.9</b> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BUTI PAOLA	Ragioneria	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,25





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.011 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Descrizione	<p>Banca dati Liquidazioni di spesa e Mandati di pagamento -</p> <p>Obbligo per i Titolari e i Responsabili del trattamento dei dati personali di comunicare al Garante eventuali violazioni dei suddetti dati a seguito di incidenti, come attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o calamità naturali (ad es. incendi o alluvioni).</p> <p>Può accadere che il titolare del trattamento, dopo aver appurato con certezza l'esistenza di una violazione, non sia comunque ancora in possesso di tutti gli elementi utili per effettuare una descrizione completa ed esaustiva dell'infrazione entro le 72 ore previste.</p> <p>In tal caso il titolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzare l'approssimazione. Il titolare che non sia ancora in grado di conoscere con certezza il numero di persone e di dati personali interessati dalla violazione può comunicarne in prima battuta un ammontare approssimativo, provvedendo a specificare il numero esatto a seguito di accertamenti.</li><li>- La notificazione in fasi. In questo caso il titolare, per la complessità o estensione della violazione, potrebbe non essere in grado di fornire con immediatezza all'autorità tutte le informazioni necessarie. Potrà allora ottemperare agli obblighi di notifica comunicando, dopo una prima e rapida notifica di allarme, tutte le informazioni per fasi successive, aggiornando di volta in volta l'autorità sui nuovi riscontri.</li><li>- Possibilità di effettuare una notifica differita dopo le 72 ore previste. È il caso in cui, per esempio, un'impresa subisca violazioni ripetute, ravvicinate e di simile natura che interessino un numero elevato di soggetti. Al fine di evitare un aggravio di oneri in capo al titolare e l'invio scaglionato di un numero elevato di notificazioni tra loro identiche, il titolare è autorizzato ad eseguire un'unica “notifica aggregata” di tutte le violazioni occorse nel breve periodo di tempo (anche se si superano le 72 ore), purché la notifica motivi le ragioni del ritardo.</li></ul>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta100		
Attività svolte	Effettuato il corso con l'Avv. Di Benedetto da parte di tutto il personale del settore		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			








Centro di costo <b>2.1.9</b> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
22006 - n. pubblicazioni sito web	Num.			2	
N° Liquidazioni gestite contenenti dati personali	Num			2172	
N° Mandati gestiti ed inviati alla tesoreria comunale	Num			4798	
Effettuazioni eventuali comunicazioni al Garante in caso di Data Breach	S/N		Sì	Sì	100 Alta 







Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi										
Responsabile	TAVIANI ROMINA				Risultato	Alta		99,4		
Obiettivo PEG	02.03.001 - GESTIONE IMU									
Descrizione	Gestione completa dei tributi con perfezionamento pratiche utenti. Elaborazione e gestione degli avvisi di accertamento IMU e TASI 2016 alla luce delle nuove indicazioni della L160/2019. Inserimento delle dichiarazioni IMU e TASI 2016/2017 per la predisposizione della banca dati al fine di consentire la futura emissione degli avvisi di accertamento IMU e TASI.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder				Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione									
Risultato	Alta				98,23					
Attività svolte	Difficoltà operative della ditta halley hanno ritardato l'invio e la postalizzazione. Il Comune ha inoltrato i ruoli alla ditta nel mese di maggio 2021									
Azioni correttive	Azioni di sollecito dell'invio degli accertamenti esecutivi 2021 che sono in corso alla data di effettuazione del monitoraggio									
Risultato ottenuto	il personale dell'ufficio non si limita ad inviare unicamente gli avvisi di accertamento e/o ristampe degli stessi, ma effettua ricerche con l'ausilio di consultazione di banche dati a disposizione dell'Ente al fine di implementare la banca dati IMU e TASI; effettua verifiche di indirizzi che consentono di notificare, anche tramite messo comunale, gli avvisi di accertamento IMU e TASI restituiti da Poste Italiane con varie diciture quali "indirizzo insufficiente"; "inesistente" "sconosciuto" "trasferito".									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
14005 - n. avvisi di accertamento emessi nell'anno					Num.		5000	4823	96,46	Alta 
Nota consuntivo 2021		il numero degli avvisi di accertamento emessi dell'ufficio a consuntivo tiene conto sia degli annullamenti che delle ristampe dovute a mancata notifica e/o rettifiche.								
DATA INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNO 2016					Date		31/12/2021	31/12/2021	100	Alta 
Nota consuntivo 2021		gli avvisi di accertamento IMU e TASI 2016 sono stati inviati entro il 31.12.2021 anche se il termine di prescrizione a seguito dell'art.67 del D.L. 18/2020 i termini risultano differiti di 85 giorni (scadenza 26.03.2022). Tale principio vale anche per le annualità successive (2017/2019)								





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
TONI ROBERTA		Tributi		Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
TAVIANI ROMINA		Tributi		Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20	
FALCO CRISTINA		Tributi		Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	60	0,60	
										Totale Anni Persona	0,90
Obiettivo PEG	02.03.002 - GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO										
Descrizione	Controllo delle strutture anche tramite elenco inviatoci dal SUAP alla fine di ciascun anno solare; manutenzione del gestionale con inserimento/ controllo delle dichiarazioni; controllo telematico per coloro che presentano la dichiarazione su piattaforma dedicata. Controllo dei bonifici effettuati in Tesoreria al fine di predisporre i conti di gestione - Mod.21 - da trasmettere alla Corte dei Conti. Implementazione della banca dati a seguito delle recenti modifiche al Regolamento della Imposta di Soggiorno. Implementazione del software con l'inserimento delle locazioni brevi/turistiche e map control per l'individuazione di affitti non registrati nella banca dati comunale e regionale.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione										
Risultato	Alta		100								
Risultato previsto											
Attività svolte	Durante la gestione 2021 è stata garantita la manutenzione del gestionale con inserimento/ controllo delle dichiarazioni, controllo dei bonifici effettuati in Tesoreria al fine di predisporre i conti di gestione - Mod.21 - da trasmettere alla Corte dei Conti. Implementazione della banca dati a seguito delle recenti modifiche al Regolamento della Imposta di Soggiorno.										
Azioni correttive	Azioni INTEGRATIVE - Implementazione del software con l'inserimento delle locazioni brevi/turistiche e map control per l'individuazione di affitti non registrati nella banca dati comunale e regionale										
Risultato ottenuto	E' stata implementata la banca dati dell'imposta di soggiorno con l'inserimento delle unità abitative oggetto di locazione turistica; verifica delle dichiarazioni e corrispondenza dei versamenti dell'imposta con richiesta all'agente contabile del conto di gestione 2021										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
CONTO DI GESTIONE DI FINE ANNO					Date		31/12/2021	31/12/2021	100	Alta 	
Nota consuntivo 2021		Purtroppo non tutti gli operatori del settore turistico hanno presentato il conto di gestione entro la data prefissata del 31.12.2021 nonostante fosse stato inviato loro più di una richiesta anche tramite email. Occorre considerare che l'anno 2021 è stato il primo anno in cui è stata introdotta l'imposta di soggiorno sulle locazioni turistiche e/o brevi ampliando il bacino dei contribuenti (agenti contabili) che spesso si sono trovati in difficoltà con il gestionale messo loro a disposizione rivolgendosi al personale dell'ufficio per la risoluzione del problema.									









Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TAVIANI ROMINA	Tributi	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
PARDINI MANUELA	Tributi	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	40	0,40
Totale Anni Persona							0,50
Obiettivo PEG	02.03.003 - GESTIONE TARI						
Descrizione	gestione degli avvisi di accertamento TARI 2016 emessi per omesso pagamento e omessa dichiarazione. Gestione degli avvisi di accertamento TARI che verranno emessi nel corso dell'anno 2020. Manutenzione della banca dati con inserimento delle dichiarazioni presentate dagli utenti e delle verifiche effettuate tramite comunicazioni SUAP e tramite incrocio banche dati interne all'Ente.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Risultato	Alta	96,98					
Risultato previsto	L'IMPORTO RELATIVO AGLI ACCERTAMENTI TARI 2016 EMESSI PER OMESSE DCHIARAZIONI E OMESSO PAGAMENTO SONO DA CONSIDERARSI AL LORDO DI EVENTUALI ANNULLAMENTI PER ERRORI E/O CORREZIONI DELLA BANCA DATI.						
Attività svolte	GESTIONE DEL pef tari 2021 con i dati ATO. Elaborate le tariffe fino all'emissione del saldo nel mese di Novembre						
Risultato ottenuto	Tenendo conto delle criticità dovute sia alla mancanza di personale che gestionali/organizzative derivanti anche dal periodo pandemico il personale dell'ufficio ha rispettato i tempi e i modi operativi prefissati						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							







Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
14003 - Totale accertamento TARI				EUR		1805134	1587000		87,92	Alta 
Nota consuntivo 2021		il dato deve essere rivisto alla luce di pagamenti F24 che sono stati recuperati dagli scarti per problemi di codice fiscale, errata indicazione del codice tributo oppure dell'anno d'imposta, ma anche alla luce della documentazione presentata unicamente a seguito delle notifiche degli accertamenti.								
INVIO ACCONTO TARI 2021				Date		29/04/2021	30/04/2021		100	Alta 
Nota consuntivo 2021		Inviato acconto TARI 2021 anche mediante l'utilizzo della email standard oltre che tramite posta ordinaria								
INVIO SALDO TARI 2021				Date		30/11/2021	30/11/2021		100	Alta 
Nota consuntivo 2021		L'invio del saldo TARI 2021 ha subito un ritardo nell'invio degli avvisi bonari dovuto a problematiche gestionali/organizzative della società Halley Informatica srl a cui era stato affidato il servizio di stampa e postalizzazione del saldo TARI 2021. I pagamenti degli avvisi bonari anche se pagati oltre la scadenza fissata dall'ufficio non comportano irrogazione di sanzioni amministrative.								
INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI 2016				Date		31/12/2021	31/10/2022		100	Alta 
Nota consuntivo 2021		La stampa e postalizzazione degli avvisi di accertamento TARI 2016 sia per le OMESSE DICHIARAZIONI che per i MANCATI PAGAMENTI degli avvisi di pagamento bonari è stata effettuata entro i termini di prescrizione.								
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
TONI ROBERTA	Tributi	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	70	0,70	
SANTINI PAOLO	Tributi	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05	
TAVIANI ROMINA	Tributi	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
FALCO CRISTINA	Tributi	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
PARDINI MANUELA	Tributi	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
Totale Anni Persona									1,05	








Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Obiettivo PEG	02.03.004 - GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE								
Descrizione	Gestione del nuovo canone unico patrimoniale che dal 2021 ha unificato la COSAP con la ICP e pubbliche affissioni con conseguente aggiornamento del software e delle linee operative. Inserimento delle autorizzazioni rilasciate dal SUAP. Predisposizione degli avvisi di pagamento.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	Garantita l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe nei termini ipotizzati dall'obiettivo. E' stata gestita anche tutta la scontistica 2021 derivante dalle norme di legge o da indicazioni dell'Amministrazione Comunale								
Risultato ottenuto	gli avvisi di pagamento suolo pubblico e pubblicità sono stati emessi durante il corso dell'anno rispettando le scadenze prefissate per il canone unico permanente; mentre il canone temporaneo viene gestito giornalmente tenendo conto delle autorizzazione inviate all'ufficio								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
AVVISI DI PAGAMENTO 2021					Date		31/12/2021	31/12/2021	100 Alta 
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
SANTINI PAOLO	Tributi	Categoria B				01/01/2021	31/12/2021	100	80 0,80
TAVIANI ROMINA	Tributi	Categoria PO				01/01/2021	31/12/2021	100	10 0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Categoria B				01/01/2021	31/12/2021	100	10 0,10
PARDINI MANUELA	Tributi	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	30 0,30
Totale Anni Persona									1,30









Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Obiettivo PEG	02.03.005 - AZIONI ESECUTIVE E RECUPERO COATTIVO								
Descrizione	AZIONI ESECUTIVE MIRATE IN PARTICOLAR MODO NEI CONFRONTI DI GRANDI PARTITE DI RISCOSSIONI TRAMITE PIGNORAMENTI PRESSO TERZI E/O ISTITUTI DI CREDITO NECESSARIE PER IL RECUPERO TRIBUTARIO DI PARTITE CONSISTENTI ANCHE A SEGUITO DI SENTENZE SU RICORSI FAVOREVOLI ALL'ENTE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	Completate le azioni di difesa in giudizio dell'ente per la gestione di alcune strutture ricettive, con vittoria da parte del comune in sede di Cassazione e sentenza passata in giudicato. Condotte tutte le azioni di recupero delle somme oggetto di contenzioso trovando anche la disponibilità della controparte a concludere la vicenda contenziosa. Ancora critica la definizione degli anni successivi								
Risultato ottenuto	iniziate le procedure esecutive quali fermi amministrativi e pignoramenti presso istituti bancari che erano rimaste sospese a causa del periodo pandemico la cui attività è ripresa con decorrenza 01.09.2021								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
recupero da sentenze favorevoli				Date		31/12/2021	31/12/2021	100	Alta 
Nota consuntivo 2021		inviate entro il 31.12.2021 raccomandate con richiesta di recupero spese da sentenza e predisposizione della diffida per poter successivamente intraprendere le procedure esecutive per il recupero di tali somme							
pignoramenti presso istituti bancari				Date		31/12/2021	31/12/2021	100	Alta 
Nota consuntivo 2021		effettuati i primi pignoramenti presso gli istituti bancari al fine di cercare di incassare le annualità oggetto di ingiunzione fiscale							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TONI ROBERTA	Tributi	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Tributi	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05








Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
							Totale Anni Persona	0,25	
Obiettivo PEG	02.03.006 - RECUPERO CREDITI TRIBUTARI								
Descrizione	Nuovo affidamento di files contenenti l'elenco di coloro che devono essere raggiunti da ingiunzione fiscale ai fini del recupero di pagamenti pregressi già oggetto di accertamento tributario e predisposizione delle procedure esecutive che sono state sospese a causa COVID.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	Il Covidn19 ha di fatto rallentato le attività di recupero coattivo. Le norme Nazionali hanno infatti rinviato i tempi di attuazione delle procedure di recupero.								
Risultato ottenuto	la predisposizione delle ingiunzioni e la loro notifica è stata effettuata negli ultimi mesi dell'anno in quanto la notifica degli atti è stata interrotta dalle normative COVID fino al 31 agosto 2021 ed ha interessato varie annualità oltre una platea di circa 2800 contribuenti								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
INVIO INGIUNZIONI FISCALI E PROCEDURE ESECUTIVE A SEGUITO DELLA ADESIONE ALLA GARA ANCI TOSCANA MEDIANTE LA SOCIETA' ETRURIA SERVIZI SRL			Date		31/12/2021	31/12/2021	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		inviata seconda tranche di ingiunzioni fiscali della IMU, TARI ex COSAP ed ex ICP con notifica anche tramite messo notificatore al fine di raggiungere il più ampio numero di contribuenti							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
TONI ROBERTA	Tributi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
SANTINI PAOLO	Tributi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
TAVIANI ROMINA	Tributi	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20		
FALCO CRISTINA	Tributi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
PARDINI MANUELA	Tributi	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		







Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
							Totale Anni Persona	0,40	
Obiettivo PEG	02.03.007 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA								
Descrizione	Rispetto delle scadenze pagamento e corretta applicazione dei presupposti previsti dalla legge e dai regolamenti comunali; pubblicazione delle delibere di approvazione delle aliquote, tariffe e regolamenti su A.T. e MEF								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta 100								
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Il risultato ottenuto entro i tempi previsti dalla normativa								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
GESTIONE RICHIESTE RATEIZZAZIONE TRIBUTI			Date		31/12/2021	31/12/2021	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		istruttorie per la predisposizione delle richieste di rateazione degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni fiscali con l'attivazione di un piano rateale e stampa dei modelli F24 per il pagamento delle rate mensili							
RECUPERO TRIBUTARIO MEDIANTE INVIO MASSIVO ACCERTAMENTI SOGGETTI A PRESCRIZIONE ANNUALE			Date		31/12/2021	31/12/2021	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		inviati entro la data del 31.12.2021 avvisi di accertamento tributari - circa 10.000 avvisi in totale comprese le ristampe e rettifiche							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
TONI ROBERTA	Tributi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
SANTINI PAOLO	Tributi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
TAVIANI ROMINA	Tributi	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10		
FALCO CRISTINA	Tributi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
PARDINI MANUELA	Tributi	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,30	
Obiettivo PEG	02.03.008 - GESTIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SU ATTI TRIBUTARI								
Descrizione	RIVISITAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI SU ATTI TRIBUTARI - INFORMATIVE - E DOMANDE DI RIDUZIONE E/O BONUS TARI								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	SUCCESSIVAMENTE AL CORSO DI FORMAZIONE L'UFFICIO HA RIVISITAZIONE LE PROCEDURE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI SU ATTI TRIBUTARI - INFORMATIVE - E DOMANDE DI RIDUZIONE E/O BONUS TARI								
Risultato ottenuto	inserimento delle riduzioni TARI con predisposizione dell'archivio per l'anno 2022 ed inserimento delle domande all'interno del proprio fascicolo personale riposto nell'archivio tributi accessibile unicamente al personale								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
14020 - n. dichiarazioni caricate/posizioni variate			Num.						
Nota consuntivo 2021		impossibile verificare il quantitativo di dichiarazioni inserite nel gestionale della TARI in quanto presentate giornalmente dai contribuenti che acquistano, vendono o concedono in locazione gli immobili; le dichiarazioni vengono presentate dal contribuente mediante pec o posta elettronica standard oltre all'invio cartaceo depositato direttamente al personale dell'ufficio durante l'orario di ricevimento al pubblico							
RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI GDPR ALLA LUCE DELLE DOMANDE DI RIDUZIONE TARI 2021 DELLE UTENZE DOMESTICHE A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO ISEE			Date		31/12/2021	31/12/2021	100	Alta	
Nota consuntivo 2021		inserite le riduzioni TARI 2021 sia per le utenze domestiche e non domestiche tenendo conto sia delle domande pervenute dal singolo contribuente ma anche di quanto disposto dall'art.44 del Regolamento TARI							





Centro di costo <b>2.3.12</b> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TONI ROBERTA	Tributi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05





Centro di costo <b>2.3.12</b> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SANTINI PAOLO	Tributi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Tributi	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca										
Responsabile	MARELLI PAOLO				Risultato	Alta		91,6		
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.003 - BIBLIOTECA LUOGO DI STUDIO E DI LETTURA. Giardino delle letture									
Descrizione	Nuovo progetto di biblioteca pubblica: creazione di uno spazio all'aperto, davanti alla biblioteca, per la lettura e lo studio, con sedute e tavoli ("Giardino delle letture"). Si prevede l'acquisto di arredi. Realizzazione di un piccolo punto di ristoro per il prolungamento della sosta degli studenti e degli utenti della Biblioteca (2021 concluso)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder				Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura									
Risultato										
Risultato previsto										
Attività svolte	Le attuali norme sulla pandemia non hanno ancora consentito la piena attuazione dell'obiettivo									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Realizzazione del Giardino delle letture Realizzazione punto ristoro					S/N			Si		
Nota consuntivo 2021		E' stato realizzato un punto di ristoro all'interno della biblioteca dei ragazzi, fruibile da tutti gli utenti, molto apprezzato dagli studenti che ne avevano manifestato il bisogno. Per quanto riguarda il Giardino delle letture, lo spazio esterno è stato allestito in occasione di alcune iniziative. Per l'arredo fisso di uno spazio permanente dedicato alla lettura, l'obiettivo rientra nel piano di rigenerazione dell'area gestito dall'ufficio dei LL.PP.								
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Categoria C			01/01/2021	31/12/2022	100	5	0,05	
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Categoria C			01/01/2021	31/12/2022	100	5	0,05	
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D			01/01/2021	31/12/2022	100	3	0,03	
Totale Anni Persona									0,13	





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016, in relazione ai seguenti procedimenti: - Concessione contributi per varie attività; - Liberalità concesse per attività svolte da soggetti terzi (spettacoli, rassegne, altro..); - Gestione banca dati Tesserati.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Risultato								
Risultato previsto								
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura		Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Categoria C	01/01/2021	31/12/2023	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca		Categoria B	01/01/2021	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10









Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Obiettivo PEG		02.04.Biblioteca.001 - Erogazione dei servizi al pubblico (Front-office)							
Descrizione		Gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi)Mantenimento dei livelli di richiesta servizi e loro soddisfacimento, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca nel giro di 2/3 gg e ricollocazione a fine consultazione.							
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti		Stakeholder <div>Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni</div>							
Linea di mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico		02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'		
Missione di Bilancio		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo		02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Risultato		Alta100							
Risultato previsto									
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
prestiti/consultazioni effettuate					Num		14000	14482	100Alta
Nota consuntivo 2021		La Biblioteca, nonostante la pandemia che ha visto misure restrittive per l'accesso alla struttura e ai servizi e periodi di chiusura (che si sono limitati a quelli previsti per legge), è riuscita tramite la promozione sui social e le varie iniziative a incrementare il numero dei prestiti. E' stato adottato un servizio di prestito "sulla soglia" sia nei periodi in ci non si poteva accedere alla struttura, sia per coloro che non avevano possibilità di entrare poiché non in possesso del green pass. Inoltre abbiamo coinvolto, nonostante le difficoltà della scuola riguardo alle uscite didattiche, alcune classi della scuola primaria Don Milani con un 'prestito annuale' (anno scolastico), dando la possibilità di creare delle piccole biblioteche di classe, ovviando al problema dell'impossibilità per i bambini di poter frequentare la biblioteca della scuola, sempre per le norme anticovid.							
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% ImpiegoAnni Persona
ANTONINI ROBERTO	Biblioteca	Categoria B				01/01/2021	31/12/2021	100	1001,00
CHELINI MAURO	Biblioteca	Categoria B				01/01/2021	31/12/2021	100	850,85
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	500,50
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Categoria B				01/01/2021	31/12/2021	100	500,50







Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
							Totale Anni Persona		2,85
Obiettivo PEG	02.04.biblioteca.002 - Gestione orario di apertura al pubblico								
Descrizione	Incremento orario di apertura al pubblico nei pomeriggi e il sabato mattina facendo riferimento all'affidamento di tale servizio a personale esterno mediante gara pubblica .								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	Incrementato l'orario di apertura al pubblico nei pomeriggi e il sabato mattina facendo riferimento all'affidamento di tale servizio a personale esterno mediante gara pubblica								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
1016 - n. ore apertura al pubblico settimanale				Num.					
N. ore di apertura settimanale al pubblico in più rispetto all'anno 2020				Ore		12	13	100	Alta 
Nota consuntivo 2021		L'orario al pubblico della Biblioteca è stato ampliato allungando l'orario pomeridiano di 2 ore e con l'apertura del sabato mattina. Ciò è stato possibile nonostante la diminuzione consistente delle risorse umane tra i dipendenti pubblici, grazie all'affidamento di tali servizi alla cooperativa esterna.							
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03
SERAFINI ENRICO	Biblioteca		Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
								Totale Anni Persona	0,08





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca										
Obiettivo PEG	02.04.biblioteca.004 - Gestione delle procedure amministrative e attività di backoffice della Biblioteca									
Descrizione	Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Atti amministrativi istruiti					Num		20	48	100 Alta 	
Nota consuntivo 2021		Oltre agli atti amministrativi ordinari (Delibere, determinazioni e ordianze di Liquidazione), nell'ambito di un progetto iniziato durante il lockdown, sono state inserite, con trasferimento dal catalogo cartaceo della Biblioteca all catalogo informatico della rete provinciale delle Biblioteche, n.2.030 unità.								
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BABBONI MASSIMO	Biblioteca			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
GALEAZZI LAURA	Biblioteca			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,75







Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca										
Obiettivo PEG	02.04.biblioteca.005 - Gestione nuove accessioni									
Descrizione	Gestione delle nuove accessioni: programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi, di libri e materiali non librari, incrementando le collezioni e il patrimonio audiovisivo, per un'educazione alla conoscenza del linguaggio cinematografico, documentaristico- Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici da mettere a disposizione del pubblico al fine di rispondere alle più svariate esigenze dell'utenza. Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura									
Risultato	Media 78,26				😞					
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
nuove accessioni					Num		2300	1800	78,26 Media 😞	
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	35	0,35
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Categoria B				01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
Totale Anni Persona										0,70






Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca										
Obiettivo PEG	02.04.biblioteca.006 - Organizzazione e realizzazione iniziative culturali per pubblico adulto									
Descrizione	Organizzazione e svolgimento di iniziative culturali sulle tematiche proprie delle biblioteche rivolte al pubblico adulto, anche in collaborazione con Associazioni locali (conferenze con esperti in biblioteche, incontri con scrittori e presentazione di libri).									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura									
Risultato	Bassa		40							
Risultato previsto										
Attività svolte	Tra le altre: BIBLIOTECA COMUNALE - PRESENTAZIONE LIBRO "SENZUNO"									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
iniziative culturali svolte				Num		5	2	40	Bassa 	
Nota consuntivo 2021		La situazione emergenziale non ha permesso per molto tempo la realizzazione di iniziative al chiuso, e comunque con capienze molto limitate, per cui si è dovuto rimandare gli incontri programmati in presenza. Con l'aiuto dei social, è stata diffusa mensilmente una selezione tematica di libri (Vetrine della Biblioteca) da prendere in prestito, per facilitare il servizio in presenza, e il "Bollettino delle novità", periodico sui nuovi acquisti.								
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	13	0,13
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,23





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Obiettivo PEG		02.04.biblioteca.007 - Organizzazione e svolgimento di iniziative di promozione alla lettura rivolte alle scuole e extrascolastiche							
Descrizione		Organizzazione e svolgimento di un calendario annuale di iniziative di promozione alla lettura rivolte a (o in collaborazione con) le scuole e altre attività in orario extrascolastico (concorso lettura, laboratori, letture ecc.). Realizzazione del ciclo didattico “Storie animate”, declinato per varie fasce di età e per tipologie di attività diverse (ludoletture, laboratori creativi ecc.).							
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti		Stakeholder Bambini							
Linea di mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico		02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA’		
Missione di Bilancio		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo		02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Risultato		Alta 100							
Risultato previsto									
Attività svolte		BIBLIOTECA COMUNALE - RASSEGNA DI LUDOLETTURE E LABORATORI PER BAMBINI "STORIE ANIMATE" CON L'AUTRICE-ILLUSTRATRICE ROBERTA ANGELETTI. IMPEGNO DI SPESA RIF. D.D. 223/21 E 269/21. SERVIZI E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DEI MUSEI CIVICI E DELLA BIBLIOTECA DELLA GHISA. NOMINA COMMISSIONE DI GARA E IMPEGNO SPESA COMPENSO DOTT.PIERACCIOLI.. BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO TAVOLI STUDIO PER SALA RAGAZZI E SALA MARTINI. IMPEGNO DI SPESA BIBLIOTECA COMUNALE - LUDO LETTURE E LABORATORI DIDATTICI CON L'EDUCATRICE VALENTINA SPANU. IMPEGNO DI SPESA BIBLIOTECA COMUNALE - FORNITURA PANNELLI IN FOREX PER SALA RAGAZZI E STRISCIONE STRADALE. IMPEGNO DI SPESA MUSEI CIVICI E BIBLIOTECA DELLA GHISA. RIF.D.D. N.223 E 269/2021. SERVIZI E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE. AGGIUDICAZIONE ALLA COOP. ZOE E IMPEGNI DI SPESA (1 OTTOBRE 2021-30 SETTEMBRE 2024) BIBLIOTECA COMUNALE DELLA GHISA. SALA RAGAZZI. ACQUISTO POLTRONCINA ALLATTAMENTO E POGGIAPIEDI. DITTA LEURA DI PIACENZA. IMPEGNO DI SPESA BIBLIOTECA COMUNALE - REALIZZAZIONE MURALES IN SALA RAGAZZI A CURA DI STREET LEVELS GALLERY SRLS DI FIRENZE. IMPEGNO DI SPESA BIBLIOTECA COMUNALE - INTEGRAZIONE DD N. 827/2021 "BIBLIOTECA COMUNALE REALIZZAZIONE MURALES IN SALA RAGAZZI A CURA DI STREET LEVELS GALLERY SRLS DI FIRENZE. IMPEGNO DI SPESA" CON P.I. ED ALLEGATI CORRETTI. MUSEO MAGMA e BIBLIOTECA DELLA GHISA. ATTIVITA' DIDATTICHE PER LA SCUOLA E POMERIDIANE. COOP. ZOE DI FARNESE (VT). IMPEGNO DI SPESA novembre 2021- giugno 2022.							
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
n. iniziative svolte durante l'anno					Num		10	22	100 Alta 
Nota consuntivo 2021		Un'attenzione importante nei rapporti con il pubblico della Biblioteca è quella rivolta ai bambini e ai ragazzi. Pertanto, nei limiti delle restrizioni imposte dalla pandemia, si è cercato di mantenere e potenziare, con le modalità possibili, l'utenza giovanile. Si è aderito al progetto regionale "Nati per leggere", invitando alla lettura i genitori di tutti i nuovi nati della città, che ricevono al momento dell'iscrizione in biblioteca un libro adatto per i piccolissimi. Durante il periodo estivo, ovviando al problema della pandemia, si è utilizzato lo spazio esterno antistante la biblioteca per la realizzazione del ciclo "Storie animate", incontri con illustratori di libri per bambini, ludo letture e laboratori didattici. Dall'autunno, con le dovute misure precauzionali, si sono svolti laboratori per le classi e su appuntamento pomeridiano. Durante l'anno si è svolto il Concorso "Trasforma il finale", dedicato ai ragazzi delle scuole elementari e medie. A gennaio è proseguita la mostra nella Sala di lettura della Biblioteca "Rodari, 100 anni e non sentirli!"							
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	5 0,05







Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
								Totale Anni Persona	0,15
Obiettivo PEG	02.04.biblioteca.008 - Ristrutturazione ordinaria e allestimento Biblioteca dei Bambini e dei Ragazzi								
Descrizione	Imbiancatura e sistemazione dei locali della Biblioteca dei Bambini e dei Ragazzi, ninnovo allestimento con acquisto di nuovi arredi, nuova ricollocazione dei libri, selezione dei libri a scaffale, specifica segnaletica 0-6 e 7-11. Acquisto di nuovi tavoli per la Biblioteca dei Ragazzi, provvisti di ruote, in modo da agevolare lo spostamento e la possibilità di creare una piccola platea per piccoli eventi. Creazione della sezione “Genitorialità”, collocata in un punto strategico per la visione totale degli spazi in cui si muovono i bambini, con libri e riviste a tema, per gli accompagnatori. Creazione di un punto di ristoro acqua/caffè/merendine all’interno della Sala Ragazzi.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Bambini								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Risultato	Alta		100						
Risultato previsto									
Attività svolte	BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO TAVOLI STUDIO PER SALA RAGAZZI E SALA MARTINI. IMPEGNO DI SPESA BIBLIOTECA COMUNALE - FORNITURA PANNELLI IN FOREX PER SALA RAGAZZI E STRISCIONE STRADALE. IMPEGNO DI SPESA BIBLIOTECA COMUNALE DELLA GHISA. SALA RAGAZZI. ACQUISTO POLTRONCINA ALLATTAMENTO E POGGIAPIEDI. DITTA LEURA DI PIACENZA. IMPEGNO DI SPESA BIBLIOTECA COMUNALE - REALIZZAZIONE MURALES IN SALA RAGAZZI A CURA DI STREET LEVELS GALLERY SRLS DI FIRENZE. IMPEGNO DI SPESA BIBLIOTECA COMUNALE - INTEGRAZIONE DD N. 827/2021 "BIBLIOTECA COMUNALE REALIZZAZIONE MURALES IN SALA RAGAZZI A CURA DI STREET LEVELS GALLERY SRLS DI FIRENZE. IMPEGNO DI SPESA" CON P.I. ED ALLEGATI								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
obiettivo raggiunto					S/N		Sì	Sì	100 Alta 
Nota consuntivo 2021			L'obiettivo è stato pienamente raggiunto: lo spazio dedicato all'utenza più giovane è stato rinnovato negli arredi e nella concezione degli spazi. La nuova collocazione dei libri a scaffale facilita molto l'accesso diretto da parte dei piccoli utenti. E' stata posizionata dentro la Biblioteca dei bambini e ragazzi una postazione apposita per il prestito dei materiali, che risulta particolarmente efficace durante le iniziative, consentendo ai giovani utenti di percepire un spazio loro idoneo, con l'ingresso diretto dal portone secondario e lo svolgimento di tutte le fasi dei servizi (accesso allo scaffale e scelta del libro, prestito, iscrizione ecc.) all'interno dello stesso luogo (senza passare dalla sala principale della biblioteca e fruire del banco front-office principale). Oltre all'angolo ristoro, è stato dedicato un piccolo angolo alla Genitorialità, con una poltrona speciale per le mamme che allattano e libri a tema. Come la Sala 6-11 anni, anche la Sala Martini, riservata allo studio e ricerche dei ragazzi di età 11-14 anni, è stata dotata di nuovi tavoli dotati di ruote.						






Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15		
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10		
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10		
							Totale Anni Persona	0,35	
Obiettivo PEG	02.04.biblioteca.009 - BIBLIOTECA LUOGO DI STUDIO E DI LETTURA Installazione rete wifi								
Descrizione	Creazione di rete wifi all'interno delle Sale della Biblioteca, in modo da consentire l'utilizzo anche dei dispositivi informatici personali dell'utente. Gestione controllo e verifica report								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Risultato	Alta 97,71								
Risultato previsto									
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
accessi alla rete wifi					Num		700	684	97,71 Alta 
Nota consuntivo 2021		Obiettivo raggiunto con l'installazione, a inizio anno, di una rete wifi tramite la ditta che gestisce i software del sistema bibliotecario provinciale, che dà la possibilità agli utenti di utilizzare propri dispositivi personali per connettersi a Internet. Il passo successivo sarà quello di dotarsi di postazioni fisse a disposizione di chiunque abbia necessità di utilizzare internet, non solo per motivi strettamente legati allo studio.							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02		
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,07	







Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca										
Obiettivo PEG	02.04.biblioteca.010 - Università Libera Età									
Descrizione	Gestione amministrativa dei corsi organizzati dall'ULE.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali									
Risultato										
Risultato previsto	da realizzare se lo consentono le disposizioni inerenti la situazione emergenziale covid-19									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
									Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	02.04.biblioteca.011 - Gestione Sala Tirreno e Casello idraulico									
Descrizione	Gestione delle concessioni per l'utilizzo della Sala Tirreno e della Sala e annesso Giardino del Casello Idraulico secondo quanto disposto dai relativi disciplinari									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Attività svolte	SERVIZI CULTURALI - RIF. DEL. G.C. N. 66/2010 E N.96/2012 GESTIONE CASELLO IDRAULICO (SALONE ESPOSITIVO E GIARDINO) E SALA TIRRENO ANNO 2021. ACCERTAMENTO ENTRATA. Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione dei locali ex casello idraulico di via Roma del Comune di Follonica, destinati all'informazione ed accoglienza turistica. Affidamento ed impegno di spesa. SERVIZI CULTURALI - RIF. DEL. G.C. N. 66/2010 E N.96/2012 GESTIONE CASELLO IDRAULICO (SALONE ESPOSITIVO E GIARDINO) E SALA TIRRENO ANNO 2021. ACCERTAMENTO ENTRATA.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
concessioni di utilizzo					Num		30	62	100	Alta 
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA		Biblioteca		Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA		Biblioteca		Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,23
Obiettivo PEG		02.04.biblioteca.012 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato dalla Deliberazione di G.C. n° 21 del 28/01/20								
Descrizione		Gestione delle Concessioni di immobili e di patrocini per iniziative culturali (Punti C2 e C3 dell'All. C al Piano) in modo da garantire il rispetto dei regolamenti vigenti, e quindi secondo oggettività; trasparenza; verificabilità. A tale proposito saranno applicate le seguenti misure previste dal piano:  1.Misure di Regolamentazione: predeterminare in modo più oggettivo possibile i criteri di concessione; 2. .Misure di Trasparenza: protocollazione delle domande, pubblicazione elenco beneficiari; 3.Misure di controllo: definire procedure standard per i controlli e ove possibile prevedere la partecipazioni di più incaricati con ruoli diversi.								
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo		02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Risultato		Alta 100								
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
19001 - n. delibere di giunta					Num.		3	3	100	Alta 
% concessioni motivate da pubblico interesse e previste da delibere di Giunta con parere del Dirigente di Settore					%.					





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,02





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo			
Responsabile	MARELLI PAOLO	Risultato	Alta 97,22
			
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.004 - MUSEI CIVICI DELLA CITTA' Porta d'accesso alla cultura e laboratorio di idee Valorizzazione delle ricerche		
Descrizione	<p>Gestione della Pinacoteca come centro dedicato all'arte contemporanea.</p> <p>Pubblicazione di un volume sulla Pinacoteca in ovccasione del centenario Comune 2023</p> <p>Gestione del Centro di Documentazione del Museo MAGMA. Valorizzazione delle ricerche per realizzazione di nuove iniziative culturali .Rafforzamento e l'ampliamento della rete del ferro con nuovi rapporti di partnership con realtà similari.</p> <p>- Realizzazione del primo volume della collana dei Quaderni del Magma, dedicata al rapporto del museo e della città di Follonica con l'Ecomuseo della Montagna Pistoiese e la città di Pistoia, che ha dato vita nel triennio 2016-2018 (Linea di azione del Progetto regionale valorizzazione Archivi,) a un protocollo di intesa e a una serie di iniziative in sinergia. Tale obiettivo risponde all'esigenza di promuovere il museo attraverso interventi ed azioni scientifiche e di ricerca.</p> <p>Grazie al progetto triennale 2019-21 di Valorizzazione del patrimonio archivistico, sostenuto dalla Regione Toscana in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica, si prosegue la valorizzazione del Centro di Documentazione, attraverso il lavoro sui fondi storici della Biblioteca Comunale che riguardano la storia di Follonica e dell'industria del ferro.</p> <p>Sviluppo del progetto MADI Magazzino delle idee con laboratori digitali o artigianali.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee		
Risultato			
Risultato previsto			
Azioni correttive	In corso di definizione la nomina della Commissione tecnico scientifica del Sistema Museale		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi previsti					%.				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Categoria C			01/01/2021	31/12/2023	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Categoria C			01/01/2021	31/12/2023	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D			01/01/2021	31/12/2023	100	8	0,08
Totale Anni Persona									0,28







Centro di costo <b>2.4.31</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>02.04.musei.001 - SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Creazione di sistemi di valorizzazione delle peculiarità della produzione culturale cittadina. progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi, laboratori didattici pomeridiani) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura. Valorizzazione della produzione culturale cittadina: collaborazione con associazioni locali e professionisti per la realizzazione di eventi ormai consueti, apprezzati in maniera crescente dai visitatori e dal pubblico, che partecipa numeroso anche alle iniziative collaterali. Creazione di sistemi di valorizzazione della cultura trasversale (archivi del lavoro, fotografia, , arte contemporanea) Adesione ad eventi di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, F@)Mu ecc.) con la realizzazione di iniziative a tema e svolgimento di visite guidate all'interno del Magma o della Pinacoteca.		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Anziani Bambini Turisti		
<b>Linea di mandato</b>	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
<b>Missione di Bilancio</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<b>Programma di bilancio</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	PINACOTECA CIVICA - RIF. DEL. G.C. N 74 DEL 29.04.21. CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE FOTOCUB DI FOLLONICA PER CONCORSO FOTOGRAFICO PINACOTECA. IMPEGNO DI SPESA PINACOTECA CIVICA MOSTRA COLLEZIONI PERMANENTI "L'arte permanente. Opere della Pinacoteca di Follonica" A CURA DI MARTA PAOLINI E CLAUDIA GENNARI. COMPENSI ALLE CURATRICI PER ALLESTIMENTO, LABORATORI DIDATTICI E MATERIALE PROMOZIONALE. IMPEGNO DI SPESA. PINACOTECA CIVICA. RIF. DEL. G.C. N.125/2021 "STATI DI GRAZIA. EDIFICIO DELLE LINFE" DI I. MARGUTTI E C. BALLESTRACCI. CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO A CASERMARCHEOLOGICA DI SANSEPOLCRO. IMPEGNO DI SPESA PINACOTECA CIVICA. REALIZZAZIONE VIDEO PROMOZIONALE PROGETTO "STATI DI GRAZIA". 321 VIDEO DI JACOPO TONELLI. IMPEGNO DI SPESA. PINACOTECA CIVICA. RIF.DEL. G.C. N.194/2021. FESTIVAL FOLLOWME 12^ ED. 2 OTTOBRE-7 NOVEMBRE. MOSTRE, LABORATORI, SPETTACOLI, PROIEZIONI. CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE GATTOPICCHIO. IMPEGNO DI SPESA. D. G. n°253 del 23/11/2021 "PINACOTECA MAGMA. Progetto Con pura passione operare" di Silvana Pincolini. Mostra nel foyer del TEATRO Fonderia Leopolda e Laboratori di modellazione. 30 novembre 2021-27 marzo 2022. Impegno di spesa. MUSEO MAGMA. QUOTA ANNUALE DI ADESIONE A ICOM International Council of Museums e AIPAI Associazione Italiana patrimonio Industriale. IMPEGNO DI SPESA MUSEO MAGMA. CONTRIBUTO MIBACT D.L.34/2020 Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali destinato al sostegno dei musei e dei luoghi della cultura non statali. CONTRIBUTO AL MUSEO MAGMA PER MANCATI INTROITI BIGLIETTAZIONE 1/03-31/05 2020. ACCERTAMENTO ENTRATA MUSEO MAGMA: RIF. DEL. G.C. N.2 DEL 12/1/2021. MUSEI TOSCANI PER L'ALZHEIMER. QUOTA DI ADESIONE ALLA RETE MPA SOSTENUTA DALLA REGIONE TOSCANA ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA. MUSEO MAGMA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE POSTAZIONI MULTIMEDIALI. DITTA IDOTEA DI VILLAZZANO (TN). IMPEGNO DI SPESA BIENNIO 2021-2022. MUSEO MAGMA. REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE PANNELLO DESCRITTIVO-INFORMATIVO PER AREA DIDATTICA LABORATORI DI FUSIONE A CURA DELLA COOP NUOVA MAREMMA. MUSEO MAGMA. NOTTI DELL'ARCHEOLOGIA XXI^ EDIZIONE. "VITA E LAVORO NELLA FONDERIA DI INIZIO '900" A CURA DI COOP. ZOE DI FARNESE (VT). IMPEGNO DI SPESA.		
<b>Caratteristiche</b>			
<b>Obiettivo EMAS</b>			








Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
progetti/iniziative culturali svolti/e				Num		8	12		100	Alta 
Nota consuntivo 2021		Nonostante la chiusura al pubblico dei musei, dovuta alla situazione emergenziale, alla riapertura , avvenuta solo nel mese di maggio e con forti restrizioni, i Musei civici di Follonica hanno proposto una serie di iniziative per le diverse tipologie di pubblico, pur con le dovute precauzioni e nel rispetto delle misure di sicurezza. La riapertura museale è coincisa con le Giornate FAI, che hanno visto il 3 e 4 maggio la partecipazione di oltre 300 persone nei vari luoghi dell'Ilva, tra cui la Biblioteca e il museo Magma. La Pinacoteca ha realizzato n.6 mostre, di cui una negli spazi del teatro. Il museo Magma ha partecipato con eventi specifici alle Notti dell'Archeologia e alla Giornata F@Mu delle Famiglie al Museo. E' stato inaugurato un nuovo allestimento permanente, dedicato alle cementine della Fabbrica Nicoletti e in dicembre si è svolto il Convegno di due giorni a chiusura del progetto di Valorizzazione archivi di cui il Magma è capofila. Durante l'anno sono stati proposti cicli di laboratori e attività dedicate a bambini e famiglie.								
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
								Totale Anni Persona	0,10	
Obiettivo PEG	02.04.musei.002 - Visite guidate ai musei e percorsi guidati nell'ex Ilva									
Descrizione	I Musei offrono visite guidate su prenotazione, adattando la visita al target di utenza (scuole, adulti, studenti, studiosi, turisti ecc). La visita può espandersi anche con l'aggiunta di percorsi guidati all'interno dell'area ex Ilva. A questo proposito si prevede l'apertura al pubblico del seminterrato della Biblioteca, ambiente particolarmente suggestivo, ex forno fusorio di notevole importanza per la storia industriale di Follonica, e del Carbonile, che vanno a implementare di due tappe la visita guidata dentro la ex città fabbrica. Si prevedono, in collaborazione con l'Ufficio LL.PP., la pulizia, l'illuminazione degli spazi in modo da renderli visitabili in occasioni particolari e per aperture straordinarie.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Anziani Turisti									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Attività svolte	Oggetto: MUSEO MAGMA.PROGETTO DI VALORIZZAZIONE ARCHIVI. VISITE AI LUOGHI DEL PROGETTO E CONVEGNO 3 E 4 DICEMBRE 2021 Riqualficazione delle aree degradate ai fini della fruibilità pubblica e per il recupero del decoro urbano dell'area Ex Ilva: affidamento ed impegno di spesa FESTA DELLA TOSCANA 2021 - Impegno spesa per illuminazione Cancellone Fonderia ex Ilva D. G. n°253 del 23/11/2021 "PINACOTECA MAGMA. Progetto Con pura passione operare" di Silvana Pincolini. Mostra nel foyer del TEATRO Fonderia Leopolda e Laboratori di modellazione. 30 novembre 2021-27 marzo 2022. Impegno di spesa.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
N. visite guidate Musei e percorsi Città fabbrica					Num		12	48	100	Alta 
Nota consuntivo 2021		Oltre alle visite guidate su richiesta per gruppi o scuole, sono state organizzate anche in occasione di eventi come le Notti dell'Archeologia o la Giornata delle famiglie al museo F@Mu, oppure in occasione di alcuni laboratori didattici. Anche spinti dalle nuove abitudini dovute alle restrizioni da adottare nei luoghi chiusi causa pandemia, e dopo la sperimentazione fatta durante le Giornate FAI di maggio, sono state proposte anche in seguito visite guidate alla Città fabbrica, con percorsi all'aperto e visita breve in luoghi normalmente chiusi al pubblico, come il carbonile o il seminterrato della Biblioteca (dove non è necessaria una lunga permanenza all'interno dell'edificio), oppure lungo il percorso della street art. Questo tipo di visite guidate ha avuto un buon riscontro e apprezzamento da parte del pubblico, anche di turisti.								
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	8	0,08	
Totale Anni Persona									0,08	
Obiettivo PEG	02.04.musei.003 - Gestione orario di apertura al pubblico									
Descrizione	Mantenimento orario di apertura al pubblico (nei periodi di apertura dei musei consentiti dalle disposizione anticovid) per una media di 24 ore settimanali.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Turisti									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
1016 - n. ore apertura al pubblico settimanale					Num.					
ore media settimanale di apertura al pubblico dei due musei					Ore		24	24	100	Alta 









Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,05	
Obiettivo PEG	02.04.musei.004 - Gestione delle procedure amministrative per l'erogazione dei servizi, per la realizzazione di progetti e iniziative o attività culturali								
Descrizione	Atti amministrativi istruiti (Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze di liquidazione)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee								
Risultato	Alta 83,33								
Risultato previsto									
Attività svolte	Servizi tecnici di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica comprensivo di Piano economico e finanziario per l'area Ilva e per l'affidamento opzionale della progettazione definitiva ed esecutiva riguardante unicamente edificio dell'Officina Cilindri, la piazza del teatro e il varco nel muro magonale, denominato RIQUALIFICAZIONE AREA ILVA. Determina a contrarre Lavori di ripristino e consolidamento della ciminiera sita all'interno del Complesso ex Ilva. Approvazione modifica contrattuale Riqualficazione delle aree degradate ai fini della fruibilità pubblica e per il recupero del decoro urbano dell'area Ex Ilva: affidamento ed impegno di spesa								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
atti amministrativi istruiti			Num		24	20	83,33 Alta 		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10		
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10		
							Totale Anni Persona	0,25	







Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo											
Obiettivo PEG	02.04.musei.005 - Organizzazione e svolgimento attività didattica										
Descrizione	Organizzazione e svolgimento di progetti e attività didattiche rivolte alle scuole o direttamente ai ragazzi o alle famiglie con bambini. Attività inclusive in collaborazione con associazioni o altro										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Bambini										
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee										
Risultato	Alta 100										
Risultato previsto											
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
n. attività didattiche svolte					Num		10	10	100 Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo										
Obiettivo PEG	02.04.musei.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato dalla Deliberazione di G.C. n° 21 del 28/01/20									
Descrizione	Gestione delle Concessioni di immobili e di patrocini per iniziative culturali (Punti C2 e C3 dell'All. C al Piano) in modo da garantire il rispetto dei regolamenti vigenti, e quindi secondo oggettività; trasparenza; verificabilità. A tale proposito saranno applicate le seguenti misure previste dal piano:  1.Misure di Regolamentazione: predeterminare in modo più oggettivo possibile i criteri di concessione; 2. .Misure di Trasparenza: protocollazione delle domande, pubblicazione elenco beneficiari; 3.Misure di controllo: definire procedure standard per i controlli e ove possibile prevedere la partecipazioni di più incaricati con ruoli diversi.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
concessioni motivate da pubblico interesse e previste da delibere di Giunta con parere del Dirigente di Settore					%.		100	100	100 Alta 	
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
Totale Anni Persona										0,02






Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali				
Responsabile	MARELLI PAOLO	Risultato	Alta	83,32
				





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali			
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.002 - Attività generali dell’ufficio		
Descrizione	<p>a) Progettazione. Programmazione annuale delle attività di spettacolo e delle iniziative, spesso in forma di festival e/o rassegne, che si tengono sul territorio comunale, anche attivando relazioni esterne con società, aziende, associazioni del settore. Attività di progettazione delle attività teatrali (cartellone spettacoli e attività collaterali di intrattenimento, didattica e di divulgazione sociale e culturale). Progetti specifici per il reperimento risorse (contributi) - (Fondazioni, altri enti pubblici e/o privati)</p> <p>b) Amministrazione. Gestione di pratiche amministrative complesse legate a linee d’indirizzo, piani di gestione, regolamenti, procedure pubbliche per l’acquisizione di beni e servizi. Gestione dei budget di spesa assegnati all’ufficio. Istruzione degli atti amministrativi tipici dell’ente pubblico.</p> <p>c) Organizzazione. Organizzazione attività: soggetto organizzatore per conto del Comune in occasione di spettacoli o eventi promossi o organizzati direttamente dall’amministrazione comunale (teatro, altre attività culturali). Coordinamento attività: con il supporto di uffici comunali, aziende esterne, privati sia nell’ambito di logistica (allestimenti, servizi di palco, pulizie, servizi per il pubblico, smontaggi), organizzazione (associazioni, promoter, società di spettacolo, compagnie), sicurezza (polizia municipale, tecnici elettricisti, vigili del fuoco). Comunicazione: cura della comunicazione in ambito culturale relativamente alle attività svolte. Sicurezza: coordinamento della squadra d’emergenza del teatro (addetti antincendio e primo soccorso) per l’osservanza e l’attuazione delle prescritte misure di sicurezza, e al controllo del loro rispetto da parte dei singoli lavoratori.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		
Risultato	Alta100		
Risultato previsto			
Risultato ottenuto	L’attività dell’ufficio si esplica attraverso una gestione AMMINISTRATIVA (con l’istruzione di tutti gli atti di competenza tipici dell’ente pubblico), DI COORDINAMENTO (tra tutti i soggetti che ruotano attorno al teatro: le aziende per i servizi tecnici e di palco, per le pulizie e gli allestimenti logistici, le associazioni e/o ditte per l’assistenza e la sicurezza del pubblico durante gli spettacoli, la direzione artistica, e l’azienda con competenze organizzative della stagione teatrale), OPERATIVA (in qualità di responsabile del teatro e per questo presente a ogni apertura al pubblico), ORGANIZZATIVA (agendo come soggetto organizzatore per conto del comune in occasione di spettacoli o eventi promossi o organizzati dall’assessorato all’interno del teatro, oltre la stagione ufficiale: il cartellone delle Domeniche a teatro – dedicato ai bambini - il Concerto di Natale, eventuali manifestazioni in occasioni delle festività regionali e nazionali		
Iniziative di miglioramento	L’Ufficio ha svolto anche un’attività di TUTOR, relativamente ai laboratori nell’ambito dei percorsi per le competenze trasversali delle scuole superiori (ex alternanza scuola lavoro).		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
atti amministrativi istruiti					Num		30	50		100	Alta 
numero incontri organizzativi, gestionali e di coordinamento anche con soggetti esterni					Num		10	10		100	Alta 
Numero giornate apertura teatro					Num		80	143		100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	19	0,19
Totale Anni Persona											0,19










Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	4	0,04		
							Totale Anni Persona		0,04
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.012 - Gestione rapporti Scuola di Musica								
Descrizione	Gestione delle relazioni con la scuola di musica in funzione della convenzione triennale attivata con l'Associazione Musicale Follonichese. Predisposizione degli atti di concessione, approvazione contributo annuale, impegni spesa e liquidazioni.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali								
Risultato	Alta 100		😊						
Risultato previsto									
Attività svolte	Firmata la nuova convenzione e gestita la soluzione dei problemi inerenti il periodo di pandemia da covid19 2020/2021								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
atti amministrativi istruiti			Num		5	5	100	Alta	😊
Si/No			S/N		Sì	Sì	100	Alta	😊
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	4	0,04		
							Totale Anni Persona		0,04










Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali										
Obiettivo PEG	02.04.eventi cultura - Regolamento gestione beni comuni									
Descrizione	RREGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINANZA E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI Il Regolamento, in armonia con il dettato Costituzionale e lo Statuto comunale, disciplina le forme di collaborazione tra i Cittadini e l'Amministrazione Comunale per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, dando in particolare attuazione agli articoli 114 comma 2; 117 comma 6 e 118 della Costituzione. L'intervento di cura, gestione condivisa e rigenerazione dei beni comuni urbani è inteso quale concreta manifestazione di partecipazione , nonché strumento per il pieno sviluppo della persona umana e la costruzione di legami di comunità, ed è aperto a tutti i soggetti, singoli o associati, senza necessità di ulteriore titolo di legittimazione.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali									
Risultato	Alta		99,92							
Risultato previsto										
Attività svolte	Approvato il regolamento con deliberazione del Consiglio Comunale assistita dal parere del collegio dei revisori									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
19006 - n. regolamenti modificati/adottati				Num.		1	1	100	Alta 	
Approvazione regolamento entro la prima metà del 2021 in modo da impostare le successive azioni per la restante parte dell'anno e per gli esercizi successivi				Date		30/06/2021	23/04/2021	99,85	Alta 	
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10








Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali									
Obiettivo PEG	02.04.eventi cultura - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato dalla Deliberazione di G.C. n° 21 del 28/01/20								
Descrizione	Gestione delle Concessioni di immobili e di patrocini per iniziative culturali (Punti C2 e C3 dell'All. C al Piano) in modo da garantire il rispetto dei regolamenti vigenti, e quindi secondo oggettività; trasparenza; verificabilità. A tale proposito saranno applicate le seguenti misure previste dal piano:  1.Misure di Regolamentazione: predeterminare in modo più oggettivo possibile i criteri di concessione; 2. .Misure di Trasparenza: protocollazione delle domande, pubblicazione elenco beneficiari; 3.Misure di controllo: definire procedure standard per i controlli e ove possibile prevedere la partecipazioni di più incaricati con ruoli diversi.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali								
Risultato	Alta100								
Risultato previsto									
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
controlli periodici tra Dirigente e responsabili Uffici del Settore sui contributi concessi e verifica a campione sul rispetto della normativa vigente				Num		10	10	100Alta	
Regolamento comunale con criteri				S/N		Sì	Sì	100Alta	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,08





Centro di costo <u>2.4.49</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi						
Responsabile	MARELLI PAOLO			Risultato	Alta	100
						
Obiettivo PEG	02.04.archivi.001 - Gestione delle procedure di conservazione corretta dei documenti finalizzate alla agile consultazione da parte dei richiedenti e per l'accoglimento di nuovi materiali documentali					
Descrizione	La conservazione corretta dei documenti di archivio presuppone un controllo e pulizia degli arredi e dei locali che ospitano il materiale. Si prevede l'ampliamento degli spazi con l'acquisizione da parte dell'Ufficio patrimonio di un nuovo spazio all'interno dei locali dell'Emeroteca in zona industriale. Acquisto arredi (scaffali) per accogliere i nuovi faldoni.					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali					
Risultato	Alta100					
Risultato previsto						
Attività svolte	Affidamento servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Follonica per il periodo compreso tra il 1998 e il 2008 - Assunzione impegno di spesa ARCHIVIO COMUNALE PRIMO LOCALE- PRESA D'ATTO RINNOVO CONTRATTUALE BIBLIOTECA. PROGETTO RIORDINO ARCHIVI BIBLIOTECA DI STORIA INDUSTRIALE E MINERARIA DEL COMPRESORIO. SCHEDATURA ANALITICA REGISTRI CANONICI PARROCCHIA SAN LEOPOLDO PER IL BIENNIO 2021-2022. INCARICO ARCHIVISTA SIMONETTA SOLDATINI . IMPEGNO DI SPESA. MUSEO MAGMA RIF. DEL G.C. 156/19 E 224/19 PROGETTO "VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHIVISTICO LINEA 2. ARCHIVIO DELLE ACCIAIERIE DI PIOMBINO 3° FASE (2021). INCARICO PROFESSIONALE ARCHIVISTE FRANCESCA VERDIANI, VERONICO MUOIO. IMPEGNO DI SPESA MAGMA. RIF. DEL G.C. N.156/19 E 224/19. PROGETTO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHIVISTICO. LINEA 3 ARCHIVI MINERARI DELL'ISOLA DELBA. INCARICO ARCHIVISTA SARA GUIATI. ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA MUSEO MAGMA . RIF. DEL G.C. 156/2019 E 224/2019. Progetto valorizzazione patrimonio Archivistico. CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA ANNO 2021 PER LINEA INTERVENTO 5. ASSOCIAZIONE TEXTUS DI PISA . IMPEGNO DI SPESA Oggetto: MUSEO MAGMA.PROGETTO DI VALORIZZAZIONE ARCHIVI. VISITE AI LUOGHI DEL PROGETTO E CONVEGNO 3 E 4 DICEMBRE 2021.					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021
Richieste di consultazione presentate nell'anno				Num		56
						56
						100 Alta 
Nota consuntivo 2021		Le consultazioni riguardanti il materiale degli archivi conservati sia presso il piano superiore della Biblioteca, sia i locali in zona industriale, afferiscono da un lato a richieste specifiche e individuali di studiosi, dall'altro riguardano la realizzazione del progetto regionale di cui Follonica è stata capofila dal 2016 al 2021. Il progetto, oltre a prevedere interventi negli archivi di varie realtà toscane (Niccioleta- massa marittima, Amiata, Elba, Piombino), ha visto l'inizio di una ricognizione del materiale posseduto dalla Biblioteca di Follonica riguardante la città, la fabbrica e il territorio limitrofo. L'acquisizione di un altra sala al piano del capannone della Zona industriale ha permesso l'ampliamento dello spazio a scaffale per accogliere nuovo materiale documentario relativo anche all'archivio di deposito e storico dell'Ente.				





Centro di costo <u>2.4.49</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,20
Obiettivo PEG	02.04.archivi.002 - Implementazione adempimenti in materia di privacy e adeguamento alla nuova struttura.						
Descrizione	Adozione di misure e/o azioni tali a evitare ogni violazione della sicurezza che comporta la perdita, la modifica o la divulgazione non autorizzata dei dati personali. Adozione di comportamenti nelle procedure di gestione tali da garantire la riservatezza e la correttezza nel trattamento dei dati provenienti dall'esterno (rete) o dai documenti di archivio.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura						
Risultato							
Risultato previsto							
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,14








Centro di costo <b>2.4.58</b> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo			
Responsabile	MARELLI PAOLO	Risultato	Alta 100
			
Obiettivo PEG	<b>02.04.Spettacolo.004 - L'attività presso il teatro Fonderia Leopolda (laboratori)</b>		
Descrizione	<p>L'attività presso il teatro Fonderia Leopolda, a causa della situazione epidemiologica iniziata già con l'anno 2020, costringe ad un utilizzo alternativo della struttura, soprattutto nell'impossibilità di utilizzare le due sale interne (sala teatrale e sala Leopoldina) nel pieno della loro disponibilità di posti a sedere.</p> <p>1) Realizzazione di laboratori teatrali in collaborazione con le associazioni culturali cittadine (maggio 2021) Realizzazione di laboratori teatrali con le scuole e di un laboratorio con persone diversamente abili (settembre e ottobre 2021).</p> <p>2) Realizzazione in occasione delle celebrazioni nel 700° anniversario della morte di Dante Alighieri, del Festival dei Canti, percorsi di formazione teatrale dedicata alle scuole superiori, incontri con esperti ed eventi per scuole e pubblico sulla Divina Commedia.</p> <p>3) Realizzazione di almeno un laboratorio di PCTO con alcuni studenti delle classi terze e quarte delle superiori per la redazione di un numero speciale di Fila Q (il magazine del teatro) sulle attività del teatro (ottobre 2021)</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.01 - Fonderia Leopolda - Luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto			
Risultato ottenuto	La ripresa dell'attività laboratoriale presso il teatro dopo il lockdown imposto dall'emergenza sanitaria, è iniziata nel mese di aprile, anzi si è proprio costituita in forma permanente (Laboratorio permanente delle arti e dello spettacolo). All'inizio cinque associazioni per una cinquantina di partecipanti suddivisi per corsi, poi la presenza di tante attività nel periodo estivo connesse alla musica, sia di genere sperimentale sia legate al tradizionale festival jazz (workshop con artisti di fama internazionale). L'attività ripresa poi a settembre e poi a novembre con le scuole (Dante Alighieri), ha fatto balzare un dato di presenze inaspettato rispetto alle iniziali previsioni.		
Iniziative di miglioramento	La richiesta di contributi alla Regione Toscana per il progetto su dante Alighieri ha ottenuto un finanziamento di Euro 1500.		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
laboratori attivati					Num		5	18		100	Alta 
presenze ai laboratori					Num		30	343		100	Alta 
docenti coinvolti					Num		5	15		100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	4	0,04
Totale Anni Persona											0,04







Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo										
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.007 - Attività di spettacoli - gennaio-settembre									
Descrizione	<p>Le altre attività di spettacolo che l'ufficio gestisce nel corso dell'anno probabilmente non troveranno spazio a causa della situazione emergenziale in cui ancora verte la società contemporanea, è da verificare la possibilità di svolgere eventi pubblici in presenza, soprattutto riguardo alle manifestazioni tradizionali:</p> <p>- la sfilata storica in costumi ottocenteschi (maggio), a cura dell'associazione Follos 1838.</p> <p>- La primavera del volontariato (maggio-giugno) a cura del Forum del Volontariato Sociale</p> <p>- Il Festival Resistente in occasione delle celebrazioni della ricorrenza della Festa della Liberazione.</p> <p>- Altre manifestazioni non ricorrenti realizzate con il patrocinio e/o la collaborazione dell'ente pubblico</p> <p>Resta in ogni caso attiva la permanente relazione dell'ufficio con l'associazionismo del territorio per lo svolgimento di attività in collaborazione (performances di teatro, danza, video, street actions, interviste, produzioni musicali su cd, ecc. a distanza di sicurezza, nel rispetto delle normative anti-covid)</p>									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali									
Risultato										
Risultato previsto										
Attività svolte	DD n. 91 11/05/2021 Cartellone spettacoli Teatro Fonderia Leopolda, Teatro all'aperto Le Ferriere e altri spazi, estate 2021									
Risultato ottenuto	Da gennaio ad aprile annullate tutte le tradizionali manifestazioni ed eventi a causa della chiusura obbligatoria degli spazi destinati allo spettacolo sia al chiuso che all'aperto. Con il decreto 52/2021 è stato possibile attuare le attività estive di cui all'obiettivo Spettacolo.008									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	4	0,04
Totale Anni Persona										0,04





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo										
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.014 - Adempimenti PTCP E vigilanza e l'attuazione del Codice di comportamento									
Descrizione	Concessione di contributi economici per eventi ed iniziative culturali (Punto D.10 del Piano)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
Percentuale di concessioni motivate da pubblico interesse rispetto alle richieste protocollate				%.		100	100		100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,01





**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

<b>Responsabile</b>	TRONCONI ELISABETTA	<b>Risultato</b>	Alta	100	
---------------------	---------------------	------------------	------	-----	---





Centro di costo <b>3.1.15</b> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio			
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>03.01.15.001 - AFFIDAMENTO INCARICHI VARIANTE P.S. E NUOVO P.O.</b>		
<b>Descrizione</b>	Procedura di affidamento incarichi professionali per la Variante al Piano Strutturale e stesura del Piano Operativo.		
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di miglioramento		
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti		
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
<b>Missione di Bilancio</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<b>Programma di bilancio</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo operativo</b>	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici		
<b>Risultato</b>	Alta 100		





**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Risultato previsto	
<b>Attività svolte</b>	<p>Obiettivo raggiunto. L'ufficio ha predisposto le procedure di affidamento per incarichi professionali relativi alla stesura della variante al P.S. e contestuale formazione di P.O. e relativa aggiudicazione per:</p> <p>1) N. 2 architetti (Determinazione Dirigenziale di incarico n. 348/2020 – Arch. Elisabetta Berti e Arch. Rita Monaci) per collaborazione professionale per l'attività di supporto alla redazione di tutta la documentazione tecnico-grafica.</p> <p>2) N. 1 Geologo (Determinazione Dirigenziale di incarico n. 830/2020 - Studio Geologia Marrocches) per la redazione dello Studio Geologico Tecnico di supporto finalizzato ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornare gli elaborati di natura geologico idraulica già presenti nel Piano Strutturale, in recepimento di norme sopravvenute nonché di studi idraulici commissionati ed acquisiti dall'Amministrazione Comunale;</li> <li>- predisporre la documentazione necessaria al deposito delle indagini geologico tecniche, da effettuarsi, ai sensi di legge (art. 104 della L.R. n. 65/2014), presso l'Ufficio Regionale del Genio Civile.</li> </ul> <p>3) N. 1 Dottore Naturalista/botanico/valutatore strategico (Determinazione Dirigenziale di incarico n. 852/2020 - Studio NEMO Nature and Environment Management Operators s.r.l.) per la redazione del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) così argomentato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quadro normativo e metodologico di riferimento</li> <li>- Contesto ambientale, dei valori e delle vulnerabilità del territorio del comunale</li> <li>- Analisi dei contenuti del Documento di avvio del procedimento e del documento preliminare di VAS e delle relative osservazioni:</li> <li>- Descrizione dei contenuti del Piano Strutturale e del Piano operativo</li> <li>- Verifica dei rapporti con altri piani e programmi</li> <li>- Individuazione degli obiettivi di sostenibilità generali e specifici</li> <li>- Valutazione degli effetti ambientali significativi del Piano e delle eventuali misure di mitigazione</li> <li>- Individuazione delle alternative e degli eventuali effetti cumulativi</li> <li>- Individuazione del sistema di monitoraggio</li> <li>- Redazione delle conclusioni e sintesi non tecnica</li> <li>- Redazione dello studio di incidenza</li> </ul> <p>4) N. 1 Dottore Agronomo Forestale (Determinazione Dirigenziale di incarico n. 25/2021 – Dott. Fausto Grandi)) per la redazione degli elaborati tecnico/grafici necessari alla valutazione agronomica e forestale di supporto alla redazione della variante al Piano Strutturale e alla redazione del nuovo Piano Operativo e in specifico la progettazione e la redazione degli elaborati tecnico grafici di conformazione al PIT/PPR ai sensi dell'art. 21 della Disciplina di Piano del PIT/PPR, nonché delle eventuali ulteriori elaborazioni richieste in sede di conferenza paesaggistica.</p> <p>5) N. 1 Archeologo (Determinazione Dirigenziale di incarico n. 318/2021 -Studio associato di archeologia THESAN) per Redazione della Carta del potenziale e del rischio archeologico, nello specifico l'incarico ha per oggetto l'elaborazione della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta del potenziale archeologico;</li> <li>- Carta del rischio archeologico;</li> </ul>





**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Risultato ottenuto	Obiettivo raggiunto. L'ufficio ha predisposto le procedure di affidamento per incarichi professionali relativi alla stesura della variante al P.S. e contestuale formazione di P.O. e relativa aggiudicazione per: 1) N. 2 architetti (Determinazione Dirigenziale di incarico n. 348/2020 – Arch. Elisabetta Berti e Arch. Rita Monaci) per collaborazione professionale per l'attività di supporto alla redazione di tutta la documentazione tecnico-grafica. 2) N. 1 Geologo (Determinazione Dirigenziale di incarico n. 830/2020 - Studio Geologia Marrocches) per la redazione dello Studio Geologico Tecnico di supporto finalizzato ad: - aggiornare gli elaborati di natura geologico idraulica già presenti nel Piano Strutturale, in recepimento di norme sopravvenute nonché di studi idraulici commissionati ed acquisiti dall'Amministrazione Comunale; - predisporre la documentazione necessaria al deposito delle indagini geologico tecniche, da effettuarsi, ai sensi di legge (art. 104 della L.R. n. 65/2014), presso l'Ufficio Regionale del Genio Civile. 3) N. 1 Dottore Naturalista/botanico/valutatore strategico (Determinazione Dirigenziale di incarico n. 852/2020 - Studio NEMO Nature and Environment Management Operators s.r.l.) per la redazione del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) così argomentato: - quadro normativo e metodologico di riferimento - Contesto ambientale, dei valori e delle vulnerabilità del territorio del comunale - Analisi dei contenuti del Documento di avvio del procedimento e del documento preliminare di VAS e delle relative osservazioni: - Descrizione dei contenuti del Piano Strutturale e del Piano operativo - Verifica dei rapporti con altri piani e programmi - Individuazione degli obiettivi di sostenibilità generali e specifici						
	Risultato ottenuto						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
SOTTOSCRIZIONE LETTERE COMMERCIALI/DISCIPLINARI DI INCARICO		S/N		Sì	Sì	100	Alta 




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,20</b>


Obiettivo PEG	03.01.15.050 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	implementare le forme di pubblicità e accessibilità su web dei vari passaggi già svolti del procedimento e illustrazione accessibile anche ai non tecnici		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta100		
Risultato previsto			
Attività svolte	L'obiettivo di PEG/Piano della performance comprende la necessità che le misure previste all'interno del Piano siano applicate nella quotidianità dell'azione amministrativa. Si è regolarmente svolta la collaborazione con il RPCT sia in sede di mappatura dei processi, sia in fase di stesura del PTPCT (art. 1, co. 9 lett. a) l.190 del 2012) al fine di dettare indicazioni utili ad aggiornare e/o integrare la declaratoria dei rischi corruttivi connessi a ciascun processo /procedimento e le misure di trattamento per la neutralizzazione di tali rischi tramite mappatura dei processi, indicazione dei rischi, delle misure di prevenzione, i relativi indicatori.		
Risultato ottenuto	L'obiettivo di PEG/Piano della performance comprende la necessità che le misure previste all'interno del Piano siano applicate nella quotidianità dell'azione amministrativa. Si è regolarmente svolta la collaborazione con il RPCT sia in sede di mappatura dei processi, sia in fase di stesura del PTPCT (art. 1, co. 9 lett. a) l.190 del 2012) al fine di dettare indicazioni utili ad aggiornare e/o integrare la declaratoria dei rischi corruttivi connessi a ciascun processo /procedimento e le misure di trattamento per la neutralizzazione di tali rischi tramite mappatura dei processi, indicazione dei rischi, delle misure di prevenzione, i relativi indicatori. Come disposto al punto 10 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2021/2023 approvato con D.G.C. 54 del 30/03/2021 che prevede l’obbligo della comunicazione annuale, da parte di Dirigenti, incaricati di P.O. e A.P., circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; -l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata. Il responsabile di P.O, nei tempi previsti, ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la documentazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione, così specificata: - ogni procedimento urbanistico (piano attuativo – piano di recupero – piano di lottizzazione – varianti alla pianificazione) sia di iniziativa privata che pubblica, è stato definito nei termini indicati all'art. 111 della LRT 65/2014 e in particolar modo con riferimento a quanto indicato nell'elenco de procedimenti (art. 35 co 1 D.lgs 14/03/2013 n. 33) su Amministrazione Trasparente, ove è stabilito il termine in 180 gg. da considerarsi decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza da parte dell'A.C. stessa o dal completamento della documentazione necessaria da parte degli interessati; - ogni Permesso di Costruire o endoprocedimento SUAP afferente questo settore è stato definito rilasciato entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia (60 gg. dalla integrazione e/o completezza della istanza da parte dell'interessato); - ogni richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica viene evasa entro 10/20 gg. (la legge prevede 30 gg.) così come per ogni altro tipo di certificato e attestazione richiesta. Non sono stati attivati né risultano essere in atto azioni e criticità che possono interferire con il regolare svolgimento dell'attività dell'ufficio di assegnazione, così come previsti dal Codice di comportamento.		

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
pubblicazione sul sito del comune e partecipazione	S/N		Sì	Sì	100 Alta	




**Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03
Totale Anni Persona							0,03




Obiettivo PEG	03.01.15.051 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali specificati nella Deliberazione di G.C. n. 280 del 11/10/2019		
Descrizione	Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali specificati nella Deliberazione di G.C. n° 280 del 11/10/2019.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici		
Risultato	Alta100		
Risultato previsto			
Attività svolte	Il settore Urbanistica non ha attivato procedure per beni e servizi ove applicare i criteri ambientali.		
Risultato ottenuto	Il settore Urbanistica non ha attivato procedure per beni e servizi ove applicare i criteri ambientali.		

<b>Caratteristiche</b>						
Obiettivo EMAS						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali specificati nella Deliberazione di G.C. n° 280 del 11/10/2019.	S/N		Sì	Sì	100 Alta	

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,02





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri									
Responsabile	TRONCONI ELISABETTA			Risultato	Alta100				
Obiettivo PEG	03.01.17.001 - regolamento gestione immobili comunali								
Descrizione	'Definizionee delle linee di principio per l'aggiornamento del Regolamento per la disciplina delle modalità di gestione dei beni immobili di proprietà comunale o, comunque, nella disponibilità dell'Ente, individuando requisiti, modalità, criteri di selezione e procedure di assegnazione degli immobili.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	StakeholderAnziani								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Risultato	Alta100								
Risultato previsto									
Attività svolte	con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per la gestione degli immobili del patrimonio comunale								
Risultato ottenuto	REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. 37 DEL 23/04/2021								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
linee guida per assegnazione della gestione di immobili comunali				S/N		Sì	Sì	100Alta	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,40







Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri													
Obiettivo PEG	03.01.17.002 - Iniziativa 100.000 orti in Toscana - Fino a conclusione incarico progettista												
Descrizione	Iniziativa 100.000 orti in Toscana – consegna elaborati al settore LLPP per approvazione												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati												
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO							
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva												
Risultato													
Risultato previsto													
Attività svolte	La progettazione è stata completamente definita, con la presentazione degli stralci funzionali, già consegnati al settore lavori pubblici. Tale intervento è inserito nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici.												
Risultato ottenuto	A seguito di incontro con il professionista incaricato, nel quale si sono definiti, con l'ausilio del settore LL.PP., gli stralci funzionali del progetto esecutivo, in data 14/06/2020 il tecnico ha depositato i documenti necessari circa il programma dei lavori e la ripartizione economica delle spese; in fase di approvazione della fattibilità tecnica ed economica da parte dell'ufficio LLPP competente. l'Obiettivo è raggiunto per quanto di pertinenza a questo settore												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021	
affidamento lavori bando a valenza pubblica					S/N			No		Si			
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	2	0,02
Totale Anni Persona													0,02







Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri													
Obiettivo PEG	03.01.17.003 - 'Definizione dell'atto di trasferimento/cessione al Comune di Follonica - servizio di distribuzione gas												
Descrizione	Definizione dell'atto di trasferimento/cessione al Comune di Follonica di immobili e terreni strumentali per il servizio di distribuzione gas siti in via Leopardi e in loc. Valli di proprietà di Toscana Energia SpA., per l'esame da parte degli organi di governo												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA								
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI								
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile												
Risultato	Alta		100										
Risultato previsto													
Attività svolte	Riguarda l'acquisizione (in parte onerosa e già pagata e in parte gratuita) degli impianti, dei fabbricati e dei terreni, come stabilito nel verbale di consegna del 2010 e disposto nella convenzione del 1975. Tutti gli atti sono stati predisposti: ricerca storica e verifica tecnica degli immobili da cedere, ricognizione sulla legittimità urbanistica, verifiche sulla conformità catastale, predisposizione schema dell'atto di cessione, conclusione procedimento di affidamento incarico a notaio per la sottoscrizione dell'atto, rilascio del certificato di destinazione urbanistica. La documentazione è stata interamente presentata agli organi politici per la sottoscrizione formale dell'atto di trasferimento.												
Azioni correttive	siamo in attesa di conferma e accettazione da parte di Toscana Energia												
Risultato ottenuto	. Riguarda l'acquisizione (in parte onerosa e già pagata e in parte gratuita) degli impianti, dei fabbricati e dei terreni, come stabilito nel verbale di consegna del 2010 e disposto nella convenzione del 1975. Tutti gli atti sono stati predisposti: ricerca storica e verifica tecnica degli immobili da cedere, ricognizione sulla legittimità urbanistica, verifiche sulla conformità catastale, predisposizione schema dell'atto di cessione, conclusione procedimento di affidamento incarico a notaio per la sottoscrizione dell'atto, rilascio del certificato di destinazione urbanistica. La documentazione è stata interamente presentata agli organi politici per la sottoscrizione formale dell'atto di trasferimento. In attesa di sottoscrizione dell'atto da parte di Toscana Energia, ritardo causato dalla particolare emergenza sanitaria attuale												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
SOTTOSCRIZIONE ATTO DI CESSIONE				S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
Totale Anni Persona													0,10






Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri							
Obiettivo PEG	03.01.17.008 - definizione valore area per imposizione di servitu' per attraversamento OO.UU. primarie						
Descrizione	procedimento di esproprio per imposizione di servitù su terreno privato in via Cassarello, per passaggio di opere di urbanizzazione primaria – proposta di cessione volontaria e stima della indennità.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto							
Attività svolte	<p>È stata predisposta l'istruttoria relativa alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria a servizio dell'area urbanizzata Cassarello, su terreno di proprietà del Sig. Tanzini con cui si individua il procedimento da adottare per la regolarizzazione della servitù relativamente alle aree interessate dal passaggio delle OO.UU. citate.</p> <p>La stessa potrà avvenire sostanzialmente in due modi: o tramite accordo o tramite procedura ex art. 42 bis D.P.R. 327/2001 (decreto espropri): sia l'eventuale accordo che la sanatoria ex art. 42 bis per la costituzione di servitù dovrebbero interessare comunque TUTTI i proprietari dei terreni interessati (dalla rotonda di Via Cassarello al prolungamento di Via Lazio) e non solo Tanzini. Ugualmente qualora l'Amministrazione dovesse ritenere di utilizzare effettivamente detta area per la sua destinazione di viabilità e, quindi, ritenesse di acquisirne la proprietà si dovrà procedere o con accordo con tutti i proprietari o con esproprio della stessa.</p> <p>Con DD 937/2020, modificato con DD 522/2021, è stato affidato il servizio relativo al rilievo catastale dell'area interessata dal passaggio delle opere di urbanizzazione primaria di cui al P.d.L. Matteoni in loc. Cassarello al geom. Riccardo Ciaffarà, a seguito di procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016.</p> <p>La documentazione è stata depositata in data 20/08/2021.</p>						
Azioni correttive	è in corso l'individuazione di tecnico esterno per nuovo incarico sul procedimento di esproprio e calcolo indennità						
Risultato ottenuto	<p>L'OBIETTIVO SI DIVIDE IN TRE STEP:</p> <p>1) INCARICO RILIEVO SUPERFICIE INTERESSATA DAL PASSAGGIO DELLE OO.UU.</p> <p>2) INCARICO ESTERNO PER VALUTAZIONE DI INDENNITA' PER OCCUPAZIONE</p> <p>3) PROCEDIMENTO DI ESPROPRIO</p> <p>È stata predisposta l'istruttoria relativa alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria a servizio dell'area urbanizzata Cassarello, su terreno di proprietà del Sig. Tanzini con cui si individua il procedimento da adottare per la regolarizzazione della servitù relativamente alle aree interessate dal passaggio delle OO.UU. citate.</p> <p>La stessa potrà avvenire sostanzialmente in due modi: o tramite accordo o tramite procedura ex art. 42 bis D.P.R. 327/2001 (decreto espropri): sia l'eventuale accordo che la sanatoria ex art. 42 bis per la costituzione di servitù dovrebbero interessare comunque TUTTI i proprietari dei terreni interessati (dalla rotonda di Via Cassarello al prolungamento di Via Lazio) e non solo Tanzini. Ugualmente qualora l'Amministrazione dovesse ritenere di utilizzare effettivamente detta area per la sua destinazione di viabilità e, quindi, ritenesse di acquisirne la proprietà si dovrà procedere o con accordo con tutti i proprietari o con esproprio della stessa.</p> <p>Con DD 937/2020, modificato con DD 522/2021, è stato affidato il servizio relativo al rilievo catastale dell'area interessata dal passaggio delle opere di urbanizzazione primaria di cui al P.d.L. Matteoni in loc. Cassarello al geom. Riccardo Ciaffarà, a seguito di procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016.</p> <p>La documentazione è stata depositata in data 20/08/2021; è in corso l'individuazione di tecnico esterno per nuovo incarico sul procedimento di esproprio e calcolo indennità</p>						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
definizione incarico per la valutazione dell'indennità di esproprio		S/N		No			
affidamento incarico per la verifica delle superfici		S/N		Sì	Sì	100	Alta 





Centro di costo <b>3.1.17</b> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Categoria D	01/01/2021	31/12/2022	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,15

Obiettivo PEG	03.01.17.010 - AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ALIENAZIONI		
Descrizione	Aggiornamento del Piano delle Alienazioni per il triennio 2021/2023 – Inserimento dei beni immobili non strumentali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione. Predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio con elenco degli immobili e schede specifiche per ogni bene.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta100		
Risultato previsto			
Attività svolte	con D.C.C. 22 del 15/04/2021 è stato approvato il Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023, con successiva D.C.C. 62 del 30/07/2021 è stato aggiornato e approvato per l'assestamento di bilancio 2021-2023		
Risultato ottenuto	<p>In applicazione dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, con cui viene stabilito l'obbligo per Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali "di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di ciascun ente individuando, con apposita deliberazione un apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, di singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione", l'A.C. procede, ogni anno e con validità triennale, alla compilazione del Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, propedeutico all'approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2021 in quanto costituisce programmazione di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare necessaria all'individuazione delle risorse e della relativa destinazione al finanziamento di spese di investimento per gli esercizi 2021/2022/2023.</p> <p>A tale scopo, preliminarmente, la Giunta ha approvato l'elenco dei beni individuati come "non strumentali" all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione (D.G.C. 26/2021) precisando che non si è proceduto all'inserimento di nuovi immobili da destinare all'alienazione né alla cancellazione di beni precedentemente inseriti nel suddetto elenco anche se sono state apportate alcune modifiche che riguardano esclusivamente il valore di un bene e come di seguito specificato:</p> <p>1) Scheda n. 55 – via Massetana - Polo Scolastico nel Parco Centrale, identificato nel bene immobile inserito nel piano delle alienazioni 2020/2022, l'importo del valore è stato modificato in quanto la quota prevista per l'anno 2020 è già stata accertata nel bilancio dell'anno di competenza e la rimanenza, rispetto all'originale valore presunto, sarà accertata agli anni successivi al momento del riconoscimento da parte dell'I.N.A.I.L.</p> <p>Successivamente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15/04/2021 e successiva D.C.C. 62 del 30/07/20021 per assestamento di bilancio, , è approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2021/2023, composto da 46 immobili e su onuno dei quali è stata predisposta la scheda identificativa. aggiornando ogni dato generale, catastale, urbanistico e cartografico.</p>		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
APPROVAZIONE CON D.C.C.			S/N		Sì	Sì	100 Alta
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri									
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20	
Totale Anni Persona								0,50	
Obiettivo PEG	03.01.17.012 - disciplinare d'uso e responsabilità per l'utilizzo dei capannoni per il Carnevale Follonichese								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Bambini								
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE				
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO				
Obiettivo operativo	09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città								
Risultato	Alta 100								
Risultato previsto									
Attività svolte	Tenuto conto che questa Amministrazione ha stipulato i contratti di locazione per alcuni immobili ubicati in zona industriale/artigianale al fine di essere utilizzati per la realizzazione dei carri di carnevale e il loro ricovero, consegnando gli immobili stessi all'Associazione Carnevale a titolo gratuito, oltre ad un ulteriore magazzino in loc. Campo Cangino, già di nostra proprietà. Considerato che, anche in virtù del D.Lgs 81/2008, si è reso necessario specificare e definire in maniera puntuale l'utilizzo degli immobili da parte dell'Associazione Carnevale in modo da prevenire qualsiasi tipo di controversia e disciplinare altresì l'assunzione di responsabilità in merito alla conduzione degli immobili utilizzati per lo svolgimento delle attività di costruzione e manutenzione dei carri allegorici, che vengono svolte all'interno degli immobili e che prevedono l'utilizzo di materiale infiammabile, di acidi e di altre sostanze pericolose che potrebbero causare danni a persone o cose, con D.D. 161/2020 è stato approvato il disciplinare d'uso di detti immobili, successivamente firmato da tutti i Presidenti dei rioni facenti parte dell'Associazione Carnevale e depositato in data 23/04/2020 con prot. 12445.								
Risultato ottenuto	Tenuto conto che questa Amministrazione ha stipulato i contratti di locazione per alcuni immobili ubicati in zona industriale/artigianale al fine di essere utilizzati per la realizzazione dei carri di carnevale e il loro ricovero, consegnando gli immobili stessi all'Associazione Carnevale a titolo gratuito, oltre ad un ulteriore magazzino in loc. Campo Cangino, già di nostra proprietà. Considerato che, anche in virtù del D.Lgs 81/2008, si è reso necessario specificare e definire in maniera puntuale l'utilizzo degli immobili da parte dell'Associazione Carnevale in modo da prevenire qualsiasi tipo di controversia e disciplinare altresì l'assunzione di responsabilità in merito alla conduzione degli immobili utilizzati per lo svolgimento delle attività di costruzione e manutenzione dei carri allegorici, che vengono svolte all'interno degli immobili e che prevedono l'utilizzo di materiale infiammabile, di acidi e di altre sostanze pericolose che potrebbero causare danni a persone o cose, con D.D. 161/2020 è stato approvato il disciplinare d'uso di detti immobili, successivamente firmato da tutti i Presidenti dei rioni facenti parte dell'Associazione Carnevale.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30	
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
Totale Anni Persona								0,40	







Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri								
Obiettivo PEG	03.01.17.050 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato								
Risultato previsto								
Attività svolte	L'obiettivo di PEG/Piano della performance comprende la necessità che le misure previste all'interno del Piano siano applicate nella quotidianità dell'azione amministrativa. Si è regolarmente svolta la collaborazione con il RPCT sia in sede di mappatura dei processi, sia in fase di stesura del PTPCT (art. 1, co. 9 lett. a) l.190 del 2012) al fine di dettare indicazioni utili ad aggiornare e/o integrare la declaratoria dei rischi corruttivi connessi a ciascun processo /procedimento e le misure di trattamento per la neutralizzazione di tali rischi tramite mappatura dei processi, indicazione dei rischi, delle misure di prevenzione, i relativi indicatori.							
Risultato ottenuto	Come disposto al punto 10 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2021/2023 approvato con D.G.C. 54 del 30/03/2021 che prevede l'obbligo della comunicazione annuale, da parte di Dirigenti, incaricati di P.O. e A.P., circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata. Il responsabile di P.O., nei tempi previsti, ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la documentazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione, così specificata: 1) il tempo di conclusione dei procedimenti è in media entro i termini stabiliti dalle normative vigenti, come riportato nella sezione Amministrazione Trasparente. 2) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni: - Immobile posto in Via Cassarelli presso l'ex mattatoio comunale concesso all'associazione Auser "Filo d'Argento" -rinnovo in base all'art.2 della concessione rep 17500/2018: possibilità di rinnovo dietro richiesta da parte del concessionario almeno tre mesi prima della scadenza - Immobile posto in Via Nenni presso il centro commerciale 167 ovest concesso al centro sociale anziani "I Tre Saggi".rinnovo in base all'art.2 della concessione rep 17495/2018:possibilità di rinnovo dietro richiesta da parte del concessionario almeno tre mesi prima della scadenza - Immobile ex Bocciodromo posto in Via Palermo concesso al centro sociale anziani "I Tre Saggi" - rinnovo in base all'art.2 della concessione rep 17508/2018:possibilità di rinnovo dietro richiesta da parte del concessionario almeno tre mesi prima della scadenza - Area posta tra lo Stabilimento balneare Florida - viale Italia - Demanio Marittimo in concessione allo stabilimento balneare Florida (concessione demaniale marittima n 25/2009) a favore del sig. Bertocci Piero in qualità di legale rappresentante della Società Bagno Florida eredi Bertocci s.n.c.rinnovo in base all'art.2 della concessione rep 339/2021:possibilità di rinnovo dietro richiesta da parte del concessionario - Mercato Comunale Coperto a favore del Consorzio Mercato Coperto: rinnovo disposto con D.G.C. 90/2021 al fine di consentire l'ammortamento delle spese programmate per gli interventi straordinari di ristrutturazione dell'immobile, in parte già sostenute e non ancora ammortizzate, così come risultante dal progetto congiuntamente elaborato e presentato all'A.C. - Cinema Astra: prolungamento della durata per avvenuta chiusura a seguito delle msure emergenziali previste dal lockdown per Covid 19 - ex-Guardiola: rinnovo in base all'art.2 della concessione rep 17439/2016: possibilità di rinnovo dietro richiesta da parte del concessionario almeno tre mesi prima della scadenza, previa autorizzazione del demanio dello stato - negozi cimitero: attuazione dell disposizioni del Decreto mille proroghe e della direttiva Bolkestein in quanto l'utilizzo dei locali è regolato dalla normativa commerciale per attività di rivendita dei fiori, originariamente nata come attività ambulante 3) l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata: nessuno							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Si/No		S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03
Totale Anni Persona								0,08






Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri										
Obiettivo PEG	03.01.17.051 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali specificati nella Deliberazione di G.C. n° 280 del 11/10/2019.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto										
Attività svolte	Il settore Patrimonio non ha attivato procedure per beni e servizi ove applicare i criteri ambientali.									
Risultato ottenuto	Il settore Patrimonio non ha attivato procedure per beni e servizi ove applicare i criteri ambientali.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
RAGGIUNGIMENTO CRITERI					S/N		Sì	Sì	100 Alta 	
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Categoria PO				01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
Totale Anni Persona										0,07





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile				
Responsabile	MAGLIANO LUISA	Risultato	Alta	100
				





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	
Obiettivo PEG	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento









Centro di costo <b>3.2.16</b> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	
Descrizione	Misure di Regolamentazione: messa a regime del sistema di informatizzazione del sistema di presentazione delle pratiche edilizie Misure di Trasparenza: predisposizione e costante verifica e aggiornamento di schede/modelli standardizzati per la presentazione delle istanze Misure di Regolamentazione: predeterminare in modo più oggettivo possibile i criteri come da normativa Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari







Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
	procedimento in capo ad un unico dipendente								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	E' prevista da effettuare entro fine anno la comunicazione ai sensi dell'art.6 del Piano Triennale di prevenzione relativa ai procedimenti che riguardano il servizio Edilizia e trasmessa al responsabile della corruzione.								
Risultato ottenuto	E' stata compilata e consegnata tutta la modulistica inerente gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative in materia di anticorruzione e trasparenza								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Pubblicazione modelli in Amministrazion e Trasparente				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	0.5	0,01
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona									0,06





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
Obiettivo PEG	03.02.003 - Modifica del “Regolamento aree PEEP”.									
Descrizione	Modifica del “Regolamento per la concessione in diritto di superficie e per il trasferimento in proprietà delle aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare”, di cui alla Deliberazione C.C. n. 10 del 24/03/2014, al fine di recepire i nuovi criteri di calcolo per la determinazione del corrispettivo da versare al Comune di Follonica ai sensi del nuovo Regolamento approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con decreto n. 151 del 28 settembre 2020, in vigore dal 25.11.2020. Oltre alla modifica del Regolamento dovranno essere aggiornati i due schemi di convenzione per la cessione in proprietà di area P.e.e.p, e per l'eliminazione dei vincoli nonché i nuovi indirizzi operativi e criteri per la determinazione del corrispettivo.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Attività svolte	Con Delibera C.C. n.3 del 28/01/2021 è stata approvata la modifica al Regolamento comunale delle aree PEEP per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. Con la modifica sono stati recepiti i nuovi criteri di calcolo per la determinazione del corrispettivo da versare al Comune, ai sensi del nuovo Regolamento approvato dal Ministero Economia e Finanze con Decreto n.151 del 28 settembre 2020 in vigore dal 25/11/2020. Sono stati approvati con la medesima delibera i due schemi di convenzione per la cessione in proprietà di area peep, già concessa in diritto di superficie e per l'eliminazione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e locazione degli alloggi. A seguito della introduzione dei nuovi corrispettivi, è stato presentato un numero considerevole di domande di riscatto da parte dei proprietari degli alloggi, i cui procedimenti sono stati avviati e conclusi dall'ufficio amministrativo nei tempi prescritti.									
Attività svolte	Con Delibera C.C. n.3 del 28/01/2021 è stata approvata la modifica al Regolamento comunale delle aree PEEP per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. Con la modifica sono stati recepiti i nuovi criteri di calcolo per la determinazione del corrispettivo da versare al Comune, ai sensi del nuovo Regolamento approvato dal Ministero Economia e Finanze con Decreto n.151 del 28 settembre 2020 in vigore dal 25/11/2020. Sono stati approvati con la medesima delibera i due schemi di convenzione per la cessione in proprietà di area peep, già concessa in diritto di superficie e per l'eliminazione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e locazione degli alloggi. A seguito della introduzione dei nuovi corrispettivi, è stato presentato un numero considerevole di domande di riscatto da parte dei proprietari degli alloggi, i cui procedimenti sono stati avviati e conclusi dall'ufficio amministrativo nei tempi prescritti. Nell'anno 2021 sono state lavorate n°330 domande di trasformazione del diritto superficie.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Approvazione Delibera C.C.					S/N		Sì	Sì	100 Alta 	
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	40	0,40
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
Totale Anni Persona										0,55





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.004 - Modifica e aggiornamento modulistica per le pratiche edilizie							
Descrizione	Modifica e aggiornamento costante dei moduli unici regionali in materia di attività edilizia a seguito delle modifiche effettuate da parte della Regione alla disciplina urbanistico edilizia e conseguentemente alla modulistica di settore.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Risultato								
Risultato previsto								
Attività svolte	Nel mese di gennaio e febbraio, a seguito del decreto dirigenziale n.253 del 13/01/21 e n.1413 del 02/02/212 della Regione Toscana, sono stati aggiornati e modificati i moduli di richiesta di Permesso di costruire, relazione di asseverazione al permesso di costruire, scia edilizia, relazione di asseverazione alla scia, cila. La suddetta modulistica aggiornata è stata pubblicata sul sito istituzionale del comune, eliminando contestualmente i moduli non più conformi. A seguito della Delibera G.R.T. n.848 del 02/08/21 con la quale è stato approvato il modulo unico regionale della Comunicazione inizio lavori asseverata per gli interventi di cui all'art.119 del D.L. 34/2020, è stato pubblicato sul sito del comune il nuovo modulo denominato CILA-superbonus.							
Attività svolte	Nel mese di gennaio e febbraio, a seguito del decreto dirigenziale n.253 del 13/01/21 e n.1413 del 02/02/212 della Regione Toscana, sono stati aggiornati e modificati i moduli di richiesta di Permesso di costruire, relazione di asseverazione al permesso di costruire, scia edilizia, relazione di asseverazione alla scia, cila. La suddetta modulistica aggiornata è stata pubblicata sul sito istituzionale del comune, eliminando contestualmente i moduli non più conformi. A seguito della Delibera G.R.T. n.848 del 02/08/21 con la quale è stato approvato il modulo unico regionale della Comunicazione inizio lavori asseverata per gli interventi di cui all'art.119 del D.L. 34/2020, è stato pubblicato sul sito del comune il nuovo modulo denominato CILA-superbonus.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
47020 - % conclusione procedimenti edilizi		Perc.			100			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	14.5	0,14
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	19.5	0,19
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,73







Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.005 - Nuova procedura per la gestione dei procedimenti impianti di telefonia mobile								
Descrizione	Impostazione nuova procedura per la gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia mobile (Permessi di costruire e SCIA) in coordinamento con l'ufficio SUAP. Gestione del Piano biennale degli impianti e tenuta del relativo catasto antenne, in collaborazione con l'ufficio S.I.T.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder <span>Soggetti esterni privati</span>								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta		100						
Risultato previsto									
Attività svolte	<div>Con Delibera C.C. n.13 del 26/03/21 è stato approvato il piano di sviluppo per le nuove installazioni, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del vigente Regolamento Comunale, che prevede la valutazione dei programmi di sviluppo depositati dagli operatori accreditati, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del citato Regolamento Comunale.</div> <div>Con la delibera suddetta sono stabiliti altresì alcuni criteri da rispettare nella gestione dei procedimenti relativi ai nuovi impianti di telefonia mobile e relative modifiche, con particolare riferimento:</div> <div><div>- ad utilizzare soluzioni tecnologiche in grado di mitigare l'impatto visivo nelle aree di interesse storico, monumentale, architettonico, paesaggistico e ambientale, così come definite dalla normativa nazionale e regionale,</div><div>- a favorire l'accorpamento degli impianti su strutture di supporto comuni o quantomeno all'interno di siti comuni, ottimizzando l'utilizzo delle aree che ospitano gli impianti stessi e definendo al contempo le necessarie misure idonee alla limitazione degli accessi;</div><div>- a vietare l'installazione di impianti di radiodiffusione radiotelevisivi e per telefonia mobile su ospedali, case di cura e di riposo, scuole di ogni ordine e grado, asili nido, e relative pertinenze.</div></div>								
Attività svolte	<div>Con Delibera C.C. n.13 del 26/03/21 è stato approvato il piano di sviluppo per le nuove installazioni, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del vigente Regolamento Comunale, che prevede la valutazione dei programmi di sviluppo depositati dagli operatori accreditati, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del citato Regolamento Comunale.</div> <div>Con la delibera suddetta sono stabiliti altresì alcuni criteri da rispettare nella gestione dei procedimenti relativi ai nuovi impianti di telefonia mobile e relative modifiche, con particolare riferimento:</div> <div><div>- ad utilizzare soluzioni tecnologiche in grado di mitigare l'impatto visivo nelle aree di interesse storico, monumentale, architettonico, paesaggistico e ambientale, così come definite dalla normativa nazionale e regionale,</div><div>- a favorire l'accorpamento degli impianti su strutture di supporto comuni o quantomeno all'interno di siti comuni, ottimizzando l'utilizzo delle aree che ospitano gli impianti stessi e definendo al contempo le necessarie misure idonee alla limitazione degli accessi;</div><div>- a vietare l'installazione di impianti di radiodiffusione radiotelevisivi e per telefonia mobile su ospedali, case di cura e di riposo, scuole di ogni ordine e grado, asili nido, e relative pertinenze.</div></div>								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
1002 - n. domande SCIA presentate					Num.			249	
Approvazione piano biennale impianti					S/N		Sì	Sì	100 Alta 
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	65 0,65
Totale Anni Persona									0,65





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.006 - Prosieguo progetto presentazione pratiche edilizie online								
Descrizione	Proseguo progetto per la presentazione delle pratiche on line tramite il gestionale dell'edilizia relative al permesso di costruire e Autorizzazione Paesaggistica.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta		100						
Risultato previsto									
Attività svolte	E' proseguita, nell'ambito del processo di snellimento e smaterializzazione delle procedure conformemente alle vigenti normative, l'attività dello sportello telematico attraverso l'uso del gestionale dedicato, a cui possono interfacciarsi professionisti e cittadini. Le tipologie di pratiche che possono essere inserite sono: agibilità, CILA, SCIA, Permessi di costruire in sanatoria e Attestazioni di conformità in sanatoria, Autorizzazioni paesaggistiche e Autorizzazioni paesaggistiche semplificate, Autorizzazioni vincolo idrogeologico. L'inserimento da parte dei professionisti non ha rilevato criticità se non qualche piccolo aggiustamento da effettuare da parte del personale amministrativo, che all'occorrenza contatta i tecnici della Ditta Halley che gestisce il gestionale delle pratiche edilizie.								
Attività svolte	E' proseguita, nell'ambito del processo di snellimento e smaterializzazione delle procedure conformemente alle vigenti normative, l'attività dello sportello telematico attraverso l'uso del gestionale dedicato, a cui possono interfacciarsi professionisti e cittadini. Le tipologie di pratiche che possono essere inserite sono: agibilità, CILA, SCIA, Permessi di costruire in sanatoria e Attestazioni di conformità in sanatoria, Autorizzazioni paesaggistiche e Autorizzazioni paesaggistiche semplificate, Autorizzazioni vincolo idrogeologico. L'inserimento da parte dei professionisti non ha rilevato criticità se non qualche piccolo aggiustamento da effettuare da parte del personale amministrativo, che all'occorrenza contatta i tecnici della Ditta Halley che gestisce il gestionale delle pratiche edilizie.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			Sì						
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
1002 - n. domande SCIA presentate					Num.			249	
47004 - n. richieste autorizzazioni paesaggistiche pervenute					Num.			50	
47025 - Richieste di agibilità: una risposta nei tempi					Perc.			85	
Possibilità di inserimento delledi tutte le tipologie di pratiche edilizie tramite il gestionale dell'edilizia					S/N		Sì	Sì	100 Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	20 0,20
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	19.5 0,19
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	40 0,40
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	19.5 0,19





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,98
Obiettivo PEG	03.02.007 - Dematerializzazione pratiche di condono edilizio						
Descrizione	'Attività di dematerializzazione da parte del personale amministrativo delle pratiche in formato cartaceo di condono edilizio ai sensi della L.47/85, tramite l'utilizzo dello scanner in dotazione al Settore. Si dovrà procedere alla scansione dei documenti presenti all'interno dei fascicoli (Concessione, documentazione fotografica, planimetrie catastali, elaborati grafici). La dematerializzazione procederà secondo l'ordine numerico dalla pratica numero 1 a seguire. Visto il numero considerevole di pratiche di condono (circa 5000 pratiche) si prevede una tempistica pluriennale per portare a termine il progetto.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato							
Risultato previsto							
Attività svolte	Prosegue il progetto pluriennale di dematerializzazione delle pratiche di condono da parte del personale amministrativo con l'utilizzo dello scanner in dotazione al settore. La scansione dei documenti presenti all'interno dei fascicoli(concessione, documentazione fotografica, planimetrie catastali, elaborati grafici) procede secondo l'ordine numerico. Dall'inizio dell'anno 2021 sono state scansionate n.227 pratiche di condono e inserite nell'archivio informatico.						
Attività svolte	Prosegue il progetto pluriennale di dematerializzazione delle pratiche di condono da parte del personale amministrativo con l'utilizzo dello scanner in dotazione al settore. La scansione dei documenti presenti all'interno dei fascicoli (concessione, documentazione fotografica, planimetrie catastali, elaborati grafici) procede secondo l'ordine numerico. Nel corso dell'anno 2021 sono state scansionate n.262 pratiche di condono e inserite nell'archivio informatico.						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Dovranno essere scansionate le pratiche di condono del 1985 che in totale sono circa 5000. E' prevista una tempistica pluriennale.			Num			227	
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	39.5	0,40
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	23	0,23
Totale Anni Persona							0,63







Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.008 - Inserimento delle pratiche di condono dell'85 nel gestionale Halley								
Descrizione	'Inserimento nel gestionale Halley delle pratiche di condono edilizio dell'85 che attualmente sono in un elenco a parte. Dovranno essere inserite, quale prima tranche, le pratiche di condono che sono state già dematerializzate, dalla n.1 alla n.900. Si potrà prevedere, oltre all'inserimento della numerazione e dei dati relativi alla pratica, anche l'inserimento degli elaborati grafici scansionati e della documentazione tecnica allegata.								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta		100						
Risultato previsto									
Attività svolte	Il personale amministrativo procede con continuità con l'inserimento nel gestionale Halley dei dati relativi alle pratiche di condono al fine di una più agevole ricerca per gli accessi agli atti. Sono state inserite n.150 pratiche di condono. Ove possibile, sono stati inseriti anche gli elaborati grafici scansionati.								
Attività svolte	Il personale amministrativo procede con continuità con l'inserimento nel gestionale Halley dei dati relativi alle pratiche di condono al fine di una più agevole ricerca per gli accessi agli atti. Sono state inserite n.180 pratiche di condono. Ove possibile, sono stati inseriti anche gli elaborati grafici scansionati.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Numero (2 decimali)				Num		150	150	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	40	0,40
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	40	0,40
Totale Anni Persona									0,80







Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.009 - Inserimento e digitalizzazione della documentazione allegata alle pratiche art.26								
Descrizione	Verifica ed integrazione della documentazione allegata alle pratiche ex art.26 della L.47/85 che sono state oggetto di digitalizzazione da parte della ditta specializzata. Dovranno essere scansionati ed inseriti nella pratica edilizia gli elaborati grafici e la documentazione tecnica mancante.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta 100								
Risultato previsto									
Attività svolte	Il personale amministrativo procede con continuità con le integrazioni dei documenti mancanti nelle pratiche edilizie ex art.26 della L.47/85 che sono state oggetto di dematerializzazione da parte della ditta specializzata. Sono state lavorate 939 pratiche.								
Attività svolte	Il personale amministrativo procede con continuità con le integrazioni dei documenti mancanti nelle pratiche edilizie ex art.26 della L.47/85 che sono state oggetto di dematerializzazione da parte della ditta specializzata. Sono state lavorate 989 pratiche.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Numero (2 decimali)					Num		939	939	100 Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	20 0,20
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	21.5 0,22
Totale Anni Persona									0,42





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile												
Obiettivo PEG	03.02.010 - Procedure relative all'attribuzione della numerazione civica											
Descrizione	Espletamento mansioni di competenza dell'ufficio SIT relative all'aggiornamento della banca dati relativa alla numerazione civica. Le fasi di lavoro consistono in : 1)attribuzione della numerazione civica, 2) attribuzione dell'Unità Immobiliare Urbana, 3) aggiornamento della CTR 2K con le nuove costruzione o ristrutturazioni, 4) aggiornamento del portale delal Regione Toscana "IterGis" per la numerazione civica allineando i dati al progetto IterNet al quale il comune di Follonica ha aderito, 5) aggiornamento del portale toponomastica del comune di Follonica, 6) aggiornamento della banca dati catastale scaricando i dati dal portale dell'Agenzia del Territorio (SISTER), 7) aggiornamento del ANNCSU (Gestione della Toponomastica) direttamente accedendo all'area riservata del SISTER; aggiornamento obbligatorio ogni qual volta viene attribuita o modificata la numerazione civica o quando viene nominata una nuova via, fase di aggiornamento necessaria per permettere ai professionisti di effettuare gli aggiornamenti catastali. A tal fine il personale tecnico procede costantemente alla partecipazione al corso relativo all'utilizzo del software GIS QuantumGis, necessario per mantenere aggiornate le banche dati relative alla toponomastica.											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA							
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI							
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile											
Risultato												
Risultato previsto												
Attività svolte	Sono state espletate n. 23 pratiche a seguito di richieste per attribuzione numerazione civica, attribuzione unità immobiliare urbana, aggiornamento CRT del portale Halley e trasmissione certificati agli uffici interessati. Inoltre il personale tecnico dell'edilizia ha acquisito le competenze di base per l'utilizzo del software QGis.											
Attività svolte	Sono state espletate n. 34 pratiche a seguito di richieste per attribuzione numerazione civica, attribuzione unità immobiliare urbana, aggiornamento CRT del portale Halley e trasmissione certificati agli uffici interessati. Inoltre il personale tecnico dell'edilizia ha acquisito le competenze di base per l'utilizzo del software QGis.											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Numero (2 decimali)				Num					23			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria C		01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria C		01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
Totale Anni Persona												0,20





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.011 - Adempimenti relativi alla fornitura e posa in opera targhe numeri civici								
Descrizione	Espletamento mansioni di competenza dell'ufficio SIT relative al coordinamento della ditta per la fornitura e messa in opera delle targhette per la numerazione civica, le fasi di lavoro consistono in: 1) rendicontazione della numerazione civica relativa alle nuove attribuzioni e alle richieste di fornitura e messa in opera delle targhette per la numerazione esistente, 2) fornitura al tecnico della ditta fornitrice delle targhette delle planimetrie per la messa in opera delle targhette richieste (ogni 50 targhette viene effettuato l'ordine), 3) verifica della messa in opera delle targhette ordinate, 4) aggiornamento del portale della toponomastica relativamente alle foto relativi agli accessi oggetto di messa in opera delle targhette.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder								





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
Obiettivo PEG	03.02.012 - Adempimenti relativi al deposito dei frazionamenti catastali									
Descrizione	Espletamento mansioni di competenza dell'ufficio SIT relative al deposito frazionamenti catastali: 1)verifica della legittimità del frazionamento, 2) caricamento dell'Attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie firmato, 3) invio al tecnico esterno dell'attestazione di deposito.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Attività svolte	Sono state effettuate dai tecnici dell'edilizia le istruttorie relative alle pratiche di frazionamento catastale per un totale di n.12 richieste effettuate. Le mansioni espletate comprendono la verifica della legittimità del frazionamento, il caricamento dell'Attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie ed invio dell'attestazione al tecnico richiedente.									
Attività svolte	Sono state effettuate dai tecnici dell'edilizia le istruttorie relative alle pratiche di frazionamento catastale per un totale di n.15 richieste effettuate. Le mansioni espletate comprendono la verifica della legittimità del frazionamento, il caricamento dell'Attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie ed invio dell'attestazione al tecnico richiedente.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
Numero (2 decimali)				Num		12	12		100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,40








Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
Obiettivo PEG	03.02.013 - Adempimenti tecnici relativi al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018-2021									
Descrizione	Espletamento mansioni relative al censimento della popolazione di competenza dell'ufficio SIT, a seguito della nomina dei tecnici dell'ufficio Edilizia quali componenti dell'Ufficio comunale per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021, con Decreto sindacale n.15/20. Gli adempimenti consistono in: Verifica delle sezioni di censimento e aggiornamento sulla base dell'elenco indirizzi inviato dall'ISTAT - indicato come "Attività 1 geocodifica degli indirizzi", fasi di lavoro: 1) caricamento delle sezioni di censimento su Google heart per facilitarne la lettura, 2) aggiornamento dell'elenco indicando le eventuali anomalie, b) Aggiornamento in ANNCSU degli indirizzi non presenti nel SISTER sezione ANNCSU.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Attività svolte	Sono state espletate le operazioni di verifica e aggiornamento delle sezioni di censimento e degli indirizzi presenti nelle banche dati dell'Istat e del Sister sull'intero territorio comunale.									
Attività svolte	Sono state espletate le operazioni di verifica e aggiornamento delle sezioni di censimento e degli indirizzi presenti nelle banche dati dell'Istat e del Sister sull'intero territorio comunale.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No					S/N		Sì	Sì	100 Alta 	
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,20







Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente								
Responsabile	MELONE DOMENICO		Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	03.03.24.001 - Monitoraggio delle azioni del Paes							
Descrizione	Attuazione e monitoraggio delle azioni individuate dal PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile) con particolare riferimento: interventi alla scuola materna "Il Fontino", definizione progettazione esecutiva del nuovo polo scolastico per scuole innovativelegge 107/2015 buona scuola; copertura impianto sportivo Armeni, riqualificazione illuminazione pubblica, interventi di edilizia privata, progetto orti sociali.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Attività svolte	E' stato monitorato il progetto per il Palagolfo che prevede la sistemazione della copertura del parterre che da tempo presenta problemi diffusi. L'intervento comprendeva anche la realizzazione di un impianto fotovoltaico e il condizionamento delle due palestre principali. Con tale progetto definitivo si è partecipato ad un bando regionale per il finanziamento di interventi di efficientemente energetico degli edifici pubblici ed al primo bando di sport e periferie. La proposta pur ponendosi in buone posizioni nelle relative graduatorie non è stata però ammessa a finanziamento. Con la pubblicazione del bando sport e periferie 2020 si è deciso di riproporre l'intervento. E' stato quindi condotto l'approfondimento progettuale del progetto esecutivo con il quale sono state introdotte alcune modifiche quali ad esempio l'illuminazione a led del parterre centrale. Il progetto è stato oggetto di verifica e validazione ed è stato approvato ed è stato trasmesso entro la scadenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e siamo in attesa dell'esito							
Risultato ottenuto	con Delibera di Giunta Comunale n. 121/2021 è stato approvato di continuare il percorso tecnico-amministrativo tracciato dall'adesione al Patto dei Sindaci, attraverso il monitoraggio dettagliato delle azioni ad oggi compiute previste nel Paes e la redazione del nuovo strumento: Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC). Con DD si è proceduto all'affidamento del servizio relativo alla Redazione del nuovo strumento: alla soc. Azzero CO2 Srl, con sede legale in Roma, Via Genova 23							
Caratteristiche								
obiettivo previsto da Emas		Sì						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
numero di interventi realizzati			Num		3	3	100	Alta 






Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente										
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona			
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10			
							Totale Anni Persona		0,10	
Obiettivo PEG	03.03.24.002 - Progetti ed iniziative di Educazione Ambientale									
Descrizione	Iniziative, progetti manifestazioni ed eventi finalizzati al coinvolgimento dei cittadini Enti ed Associazioni sui principali temi di educazione ambientale.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti									
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	Sono state effettuate numerose iniziative di educazione ambientale. Quelle più rilevanti sono state: Lotta allo spreco alimentare, Ecoattivi, le strutture mangiaplastica, la casa delle api.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021			
numero di iniziative attuate			Num		4	4	100	Alta		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona			
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20			
							Totale Anni Persona		0,20	







Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente											
Obiettivo PEG	03.03.24.003 - Certificazioni Emas ed ISO 14001										
Descrizione	AMantenimento delle certificazioni ambientali di qualità: Emas ed ISO 14001 attivando le verifiche con Ente certificatore e predisponendo gli atti necessari: Dichiarazione Ambientale, Analisi Ambientale, Riesame della Direzione, Audit interni ed esterni di verifica.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green										
Risultato	Alta 100										
Risultato previsto											
Attività svolte	Sono state mantenute le certificazioni Emas ed ISO a seguito dell'esito con esito favorevole delle verifiche effettuate dall' Ente Certificatore SGS nel mese di giugno 2021.										
Risultato ottenuto	Sono state ottenute le certificazioni Emas ed Iso 14001 per l'anno 2021.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		Sì									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Si/No					S/N		Sì	Sì	100 Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente			Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	50	0,50
Totale Anni Persona											0,50







Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente										
Obiettivo PEG	03.03.24.004 - Ampliamento del Progetto per istallazione nuove case dell'acqua									
Descrizione	Estensione del progetto “Case dell'acqua” nei quartieri di Cassarello e Centro.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune									
Risultato	Alta	100								
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	sono state individuate le nuove ubicazioni ove inserire le nuove case dell'acqua. Sono in fase di analisi i collegamenti delle sottostrutture (scarichi e collegamenti elettrici e adduzione acqua) per procedere alla definizione del contratto con ditta.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
predisposizione degli atti necessari alla realizzazione				%.		0,4	0,4		100	Alta 
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente		Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10







Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente						
Obiettivo PEG	03.03.24.005 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016					
Descrizione	In quanto titolare del trattamento, l'amministrazione deve registrare e monitorare le attività di trattamento dei dati personali. Ciò include i dati personali trattati all'interno dell'organizzazione, dai cosiddetti responsabili del trattamento. Tra i responsabili del trattamento ci possono essere figure di diversa natura, che coinvolgono anche i soggetti gestori. Sia i titolari che i responsabili del trattamento devono essere in grado di rendere conto delle tipologie di dati trattati, dello scopo della loro elaborazione, e delle modalità operate.					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE			
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green					
Risultato						
Risultato previsto						
Risultato ottenuto	Con disposizione datoriale n. 29 del 3 dicembre si è provveduto alla NOMINA DEI DIPENDENTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art. 29 GDPR Reg. UE n. 679/2016 ed art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003) E RELATIVE ISTRUZIONI					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Si/No		S/N			Si	





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente								
Obiettivo PEG	03.03.24.006 - Valorizzazione del Parco di Montioni							
Descrizione	Attività per la valorizzazione del parco di montioni							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Turisti							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO		Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente							
Risultato	Alta 100							
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Sono stati effettuati i primi rilievi e sopralluoghi con il personale delle Bandite e della Soprintendenza al fine di delineare gli elementi comuni di valorizzazione del progetto (percorsi , aree e fabbricati)							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Avvio del procedimento per valorizzazione del Bosco			S/N		Sì	Sì	100	Alta 





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente										
Obiettivo PEG	03.03.24.007 - dempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento									
Descrizione	dempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato										
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	E' stata compilata e consegnata tutta la modulistica inerente gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative in materia di anticorruzione e trasparenza									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No					S/N			Si		
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10




**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

Responsabile	MELONE DOMENICO	Risultato	Alta	100					
Obiettivo PEG	03.03.51.001 - Collaborazione per redazione nuovo P.S e P.O.								
Descrizione	Collaborazione alla stesura degli elaborati e degli atti necessari all'approvazione del nuovo Piano Strutturale e del nuovo Piano Operativo.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	sono state attivate le collaborazioni di supporto ai professionisti incaricati. Com Delibera n. 73 del 12/11/2021 il Consiglio Comunale ha adottato il nuovo Piano Strutturale.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
redazione dell'elenco degli elaborati necessari all'adozione del PS			S/N		Si	Si	100	Alta	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Categoria D			01/01/2021	31/12/2023	100	15	0,15
Totale Anni Persona									0,15




**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

Obiettivo PEG	03.03.51.002 - Collaborazione al Tavolo Tecnico per redazione Piano Valorizzazione Ilva								
Descrizione	Collaborazione alla redazione degli elaborati tecnico-grafici per la definizione del Piano di Valorizzazione dell'area Ex Ilva.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Risultato	Alta100								
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Sono stati effettuati gli incontri con il Ministero BBAA soprintendenza Siena Arezzo e Grosseto e con Agenzia del Demanio per definire gli elementi essenziali del piano di valorizzazione.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
percentuale di realizzazione del progetto			%.		0,2	0,2	100Alta 		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Categoria D			01/01/2021	31/12/2023	100	15	0,15
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>3.3.51</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.													
Obiettivo PEG	03.03.51.003 - Aggiornamento Catasto Incendi												
Descrizione	Aggiornamento del catasto incendi in merito al censimento degli incendi boschivi registrati sul territorio comunale.												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE							
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO							
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo												
Risultato													
Risultato previsto													
Attività svolte	Con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 11 giugno 2021 si è proceduto all'aggiornamento e alla redazione cartografica												
Risultato ottenuto	Con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 11 giugno 2021 si è proceduto all'aggiornamento e alla redazione della cartografica. Il progetto per l'anno 2021 è stato concluso.												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021	
Si/No					S/N					Si			
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	15	0,15
Totale Anni Persona													0,15




**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

Obiettivo PEG	03.03.51.004 - Manutenzione e aggiornamento Software gestione ufficio SIT per piattaforma WEB e Arc Gis												
Descrizione	Servizi di manutenzione e di gestione dei software necessari al mantenimento della piattaforma web e dei programmi Arc Gis												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO				Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE							
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO							
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici												
Risultato													
Risultato previsto													
Attività svolte	Con DD 557 del 22 giugno 2021 è stata affidata alla ditta 3DGIS Srl, per l'importo complessivo di € 5.490,00, il servizio di progettazione e realizzazione di software applicativo, mediante l'acquisto di un pacchetto di 10 giornate lavorative pari a 80 ore da usufruire a discrezione e necessità dell'Amministrazione.												
Risultato ottenuto	Con DD 557 del 22 giugno 2021 è stata affidata alla ditta 3DGIS Srl, per l'importo complessivo di € 5.490,00, il servizio di progettazione e realizzazione di software applicativo, mediante l'acquisto di un pacchetto di 10 giornate lavorative pari a 80 ore da usufruire a discrezione e necessità dell'Amministrazione. Il Progetto per l'anno 2021 è stato concluso.												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Si/No					S/N					Si			
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	15	0,15
Totale Anni Persona													0,15






**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

Obiettivo PEG	03.03.51.005 - Acquisto immagini multispettrali del territorio comunale								
Descrizione	Acquisto delle immagini multispettrali 8 bundle ad alta risoluzione spaziale necessarie alla pianificazione e al controllo del territorio								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Risultato									
Risultato previsto									
Attività svolte	Con DD 672 del 3 agosto 2021 è stata affidata la fornitura delle immagini satellitari a copertura dell'intero territorio comunale – “Licenza single user Preciso Italia” alla società Planetek Italia s.r.l. Via Massaia 12, 70123 Bari – P.I. 04555490273.;								
Risultato ottenuto	Con DD 672 del 3 agosto 2021 è stata affidata la fornitura delle immagini satellitari a copertura dell'intero territorio comunale – “Licenza single user Preciso Italia” alla società Planetek Italia s.r.l. Via Massaia 12, 70123 Bari – P.I. 04555490273. Il Progetto per l'anno 2021 è stato concluso.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No				S/N			Si		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,20




**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

Obiettivo PEG	03.03.51.006 - Dematerializzazione Archivio Pratiche Edilizie												
Descrizione	Gestione e controllo del servizio affidato per il completamento della dematerializzazione delle pratiche edilizie												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO				Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE							
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO							
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici												
Risultato													
Risultato previsto													
Attività svolte	Con DD 141 del 25 febbraio 2021 si è proceduto affidamento del servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Follonica per il periodo compreso tra il 1998 e il 2008 – periodo anni 2 - alla società BATTIONI LOGISTICA, con sede legale in Fontevivo (PR), 43010 VIA LONDRA 1, C.F.02782820340, e P.I. 02782820340												
Risultato ottenuto	Con DD 141 del 25 febbraio 2021 si è proceduto affidamento del servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Follonica per il periodo compreso tra il 1998 e il 2008 – periodo anni 2 - alla società BATTIONI LOGISTICA, con sede legale in Fontevivo (PR), 43010 VIA LONDRA 1, C.F.02782820340, e P.I. 02782820340. L'affidamento per l'anno 2021 ha rispettato le condizioni del capitolato speciale di appalto.												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Si/No					S/N					Si			
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	20	0,20
Totale Anni Persona													0,20




**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

Obiettivo PEG	03.03.51.008 - dempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento					
Descrizione	dempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					
Risultato	Alta100					
Risultato previsto						
Risultato ottenuto	E' stata compilata e consegnata tutta la modulistica inerente gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative in materia di anticorruzione e trasparenza					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Si/No		S/N		Sì	Sì	100Alta 

Obiettivo PEG	03.03.51.07 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"					
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					
Risultato						
Risultato previsto						
Risultato ottenuto	Con disposizione datoriale n. 29 del 3 dicembre si è provveduto alla NOMINA DEI DIPENDENTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art. 29 GDPR Reg. UE n. 679/2016 ed art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003) E RELATIVE ISTRUZIONI					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						






**Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Si/No	S/N			Si	






**Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**

Responsabile	MELONE DOMENICO	Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	03.03.56.001 - Elaborazione della manifestazione di interesse per redazione del Piano Urbano per la Mobilità sostenibile						
Descrizione	Elaborazione dell'avviso pubblico per reperimento di soggetto idoneo alla quale affidare la redazione del Piano Urbano per la mobilità sostenibile.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto							
Attività svolte	In attuazione degli obiettivi determinati con DGC 164/2020 è stata espletata una specifica indagine di mercato per l'affidamento del servizio di redazione del PUMS. Con DD 626 del 13/07/2021 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle Offerte Con DD 812 del 22 settembre 2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di redazione del PUMS all'operatore Citec Italia srl						
Risultato ottenuto	In attuazione degli obiettivi determinati con DGC 164/2020 è stata espletata una specifica indagine di mercato per l'affidamento del servizio di redazione del PUMS. Con DD 626 del 13/07/2021 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle Offerte Con DD 812 del 22 settembre 2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di redazione del PUMS all'operatore Citec Italia srl						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS		Sì					
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
elaborazione e pubblicazione dell'avviso completo di disciplinare per il reperimento di professionisti abilitati alla redazione del PUMS			S/N		Sì	Sì	100 Alta 






**Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**

Obiettivo PEG	03.03.56.002 - Realizzazione nuova Ciclovia Tirrenica							
Descrizione	Collaborazione con il settore \$ "tecnico" per la realizzazione del percorso della Ciclovia Tirrenica dal Confine Comune di Piombino al Confine Comune di Scarlino.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Attività svolte	Con DD 291 del 16 aprile 2021 è stato affidato a professionista esterno l'incarico per il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dei tratti mancanti della Ciclovia Tirrenica nel territorio di Follonica per un importo di €5.400 oltre contributi previdenziali ed Iva							
Risultato ottenuto	Con DD 291 del 16 aprile 2021 è stato affidato a professionista esterno l'incarico per il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dei tratti mancanti della Ciclovia Tirrenica nel territorio di Follonica per un importo di €5.400 oltre contributi previdenziali ed Iva							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		Sì						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No			S/N		Sì	Sì	100	Alta 





**Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**

Obiettivo PEG	03.03.56.003 - Acquisto di Biciclette elettriche per dipendenti comunali						
Descrizione	Definizione della gara di appalto e del relativo capitolato per l'acquisto di biciclette elettriche a pedalata assistita da utilizzare da parte dei dipendenti comunali per sopralluoghi in ambito dello svolgimento del servizio.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente						
Risultato	Alta100						
Risultato previsto							
Attività svolte	Con DD 235 del 30 marzo 2021 si è proceduto all'affidamento della fornitura di n. 4 bici elettriche a LOGISS SRL con sede legale in ROVERETO (prov. TN) Viale del Lavoro 16/E - codice fiscale 01962570220 P. Iva 01962570220, che ha presentato un'offerta pari a € 8.200,00 oltre iva di legge per un importo totale di € 10.004,00.						
Risultato ottenuto	Con DD 235 del 30 marzo 2021 si è proceduto all'affidamento della fornitura di n. 4 bici elettriche a LOGISS SRL con sede legale in ROVERETO (prov. TN) Viale del Lavoro 16/E - codice fiscale 01962570220 P. Iva 01962570220, che ha presentato un'offerta pari a € 8.200,00 oltre iva di legge per un importo totale di € 10.004,00. Le biciclette sono state assegnate ai rispettivi responsabili per l'uso previsto da parte dei dipendenti comunali.						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No		S/N		Sì	Sì	100Alta	




**Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**

Obiettivo PEG	03.03.56.004 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	dempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta100						
Risultato previsto							
Risultato ottenuto	E' stata compilata e consegnata tutta la modulistica inerente gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative in materia di anticorruzione e trasparenza						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Si/No			S/N		Si	Si	100Alta 









**Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL**

Obiettivo PEG	03.03.56.04 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"							
Descrizione	"Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato	Alta100							
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	Con disposizione datoriale n. 29 del 3 dicembre si è provveduto alla NOMINA DEI DIPENDENTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art. 29 GDPR Reg. UE n. 679/2016 ed art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003) E RELATIVE ISTRUZIONI							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No			S/N		Sì	Sì	100Alta	




**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Responsabile	MELONE DOMENICO	Risultato	Alta	100					
Obiettivo PEG	03.03.67.001 - Mantenimento servizio di ispezione ambientale								
Descrizione	Mantenimento del servizio di ispezione ambientale anche con ausilio di postazioni dotate di fototrappole per il controllo del conferimento corretto dei rifiuti e per evitare situazioni di abbandono								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	Con Decreto del Sindaco n. 14 del 21 luglio 2021 si è proceduto alla nomina degli ispettori ambientali								
Risultato ottenuto	Con Decreto del Sindaco n. 14 del 21 luglio 2021 si è proceduto alla nomina degli ispettori ambientali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
predisposizione ordinanza di nomina			S/N		Sì	Sì		100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10




**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Obiettivo PEG	03.03.67.002 - Miglioramento sistema raccolta differenziata (cassonetti a conferimento controllato e raccolta p.a.p)							
Descrizione	Miglioramento del sistema di raccolta differenziata cittadino (cassonetti a conferimento controllato e raccolta porta a porta), al fine di per stabilizzare sopra il 65% la percentuale di raccolta differenziata e non dover pagare l'ecotassa. Introduzione di una tariffazione puntuale sui rifiuti, migliorando il sistema premiante per cittadini e imprese che mettono in atto comportamenti virtuosi.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti						
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Risultato ottenuto	I miglioramenti in percentuale di aumento della raccolta differenziata hanno superato il 3% nell'anno 2021 rispetto all'anno precedente.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
aumento della percentuale della raccolta differenziata			%.		0,03	0,03	100	Alta 






**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Obiettivo PEG	03.03.67.003 - monitoraggio dei servizi assegnati per la derattizzazione igienizzazione e disinfestazione del territorio comunale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Risultato									
Risultato previsto									
Attività svolte	Con DD 116 del 19 febbraio 2021 si è proceduto all'affidamento dei Servizi di derattizzazione, monitoraggio e controllo agenti infestanti, lotta integrata ai culicidi molesti (con particolare riguardo al controllo della "zanzara tigre"), e disinfestazione/disinfezione, ricadenti nel territorio del Comune di Follonica per la durata di anni tre alla Società ECOSAN SRL								
Risultato ottenuto	Con DD 116 del 19 febbraio 2021 si è proceduto all'affidamento dei Servizi di derattizzazione, monitoraggio e controllo agenti infestanti, lotta integrata ai culicidi molesti (con particolare riguardo al controllo della "zanzara tigre"), e disinfestazione/disinfezione, ricadenti nel territorio del Comune di Follonica per la durata di anni tre alla Società ECOSAN SRL. Sono stati consegnati i monitoraggi periodici.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
monitoraggio periodico e consegna dei report del servizio assegnato			S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10	






**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Obiettivo PEG	03.03.67.004 - monitoraggio del servizio assegnato per il prelevamento delle carcasse animali rinvenute sul territorio comunale								
Descrizione	Interventi sul territorio comunale per il prelevamento delle carcasse degli animali rinvenuti sul territorio comunale.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO		Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	Vi sono stati alcuni interventi operati d'urgenza per la rimozione di carcasse animali. Con DD 637 del 2021 si è proceduto all'affidamento del servizio per la rimozione delle carcasse di pesci morti presso torrente petraia								
Risultato ottenuto	Con DD 637 del 2021 si è proceduto all'affidamento del servizio per la rimozione delle carcasse di pesci morti presso torrente petraia. Sono stati effettuati tutti interventi d'urgenza per la rimozione di carcasse animali.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
attivazione del servizio e monitoraggio continuo mediante report periodico			S/N		Sì	Sì	100	Alta 	
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10






**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Obiettivo PEG	03.03.67.005 - Monitoraggio attività di Bonifica													
Descrizione	Monitoraggio delle aree assoggettate a Bonifica nel territorio Comunale													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento													
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE								
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO								
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo													
Risultato	Alta		100											
Risultato previsto														
Risultato ottenuto	Nel 2021 con il Consorzio di Bonifica 5 Toscana Costa Arpat e Regione Toscana è stata avviata la revisione del Piano di Caratterizzazione del Sito GR N.S. 01 Salciaia - Cassarello, redatto seguendo le indicazioni dell'allegato 2 al Titolo V della parte Quarta del Decreto Legislativo n° 152/2006.													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
redazione degli atti necessari alla definizione della bonifica su aree compromesse					S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MONTANARI MAURO	Igiene urbana			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10	
Totale Anni Persona													0,10	






**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Obiettivo PEG	03.03.67.006 - ordinanze in materia ambientale													
Descrizione	Redazione delle Ordinanze in materia Ambientale a tutela e salvaguardia del territorio													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento													
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE								
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO								
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo													
Risultato	Alta		100											
Risultato previsto														
Risultato ottenuto	Sono stati elaborate le istruttorie e i sopralluoghi finalizzati alle emissioni di diffide o ordinanze (ove previsto) in materia ambientale.													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
redazione delle ordinanze in materia ambientale					S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MONTANARI MAURO	Igiene urbana			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10	
Totale Anni Persona													0,10	





**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Obiettivo PEG	03.03.67.007 - Controllo presenza Amianto													
Descrizione	Verifica e controllo della presenza di amianto su territorio comunale													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento													
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE								
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO								
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo													
Risultato	Alta		100											
Risultato previsto														
Risultato ottenuto	Effettuate le valutazioni anche a seguito di segnalazione dei privati cittadini													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
verifica effettuata anche a seguito di segnalazione estern					S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MONTANARI MAURO	Igiene urbana			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10	
Totale Anni Persona													0,10	






**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Obiettivo PEG	03.03.67.008 - Prestazione dei servizi Igienico sanitari su aree pubbliche													
Descrizione	interventi di pulizia ed igienizzazione su aree pubbliche													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento													
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE								
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE								
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green													
Risultato	Alta		100											
Risultato previsto														
Risultato ottenuto	Sono stati attivati tutti i servizi richiesti per igiene aree pubbliche.													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
attivazione degli interventi di volta in volta richiesti di pulizia ed igienizzazione					S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Persona		Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO		Igiene urbana			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
Totale Anni Persona													0,10	




**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Obiettivo PEG	03.03.67.009 - Spese per mantenimento del servizio di raccolta e smaltimento RSU													
Descrizione	Attività di monitoraggio, controllo e pagamento al soggetto gestore del servizio di raccolta e smaltimento RSU													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento													
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE								
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE								
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti													
Risultato	Alta		100											
Risultato previsto														
Risultato ottenuto	Si è provveduto ad effettuare il controllo e le liquidazioni per il servizio effettuato dal soggetto gestore per l'anno 2021.													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
attività periodica di controllo e fatturazione del servizio espletato dal soggetto gestore					S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MONTANARI MAURO	Igiene urbana			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10	
Totale Anni Persona												0,10		




**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Obiettivo PEG	03.03.67.10 - "Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"										
Descrizione	"Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016"										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Risultato	Alta 100										
Risultato previsto											
Risultato ottenuto	Con disposizione datoriale n. 29 del 3 dicembre si è provveduto alla NOMINA DEI DIPENDENTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art. 29 GDPR Reg. UE n. 679/2016 ed art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003) E RELATIVE ISTRUZIONI										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
adempimenti effettuati					S/N		Sì	Sì		100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,10







**Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana**

Obiettivo PEG	03.03.67.11 - dempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento												
Descrizione	dempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati												
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA							
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI							
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione												
Risultato													
Risultato previsto													
Risultato ottenuto	E' stata compilata e consegnata tutta la modulistica inerente gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative in materia di anticorruzione e trasparenza												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021		
adempimenti effettuati					S/N					Si			
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,10		






Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO			Risultato	Alta85,71 				
Obiettivo PEG	04.01.20.001 - Manutenzione scuola di musica Via Argentarola								
Descrizione	Predisposizione perizia, affidamento nell'ambito del contratto di accordo quadro manutenzione edilizia. Esecuzione lavori								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Utenti interni						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico								
Risultato	Alta		100						
Risultato previsto									
Attività svolte	I lavori sono stati completati come da verbale in data								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
emissione certificato ultimazione lavori				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00
MURZI ANDREA	Edilizia ed Impiantistica		Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00
Totale Anni Persona									







Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica										
Obiettivo PEG	04.01.20.002 - 'Rinnovo attestazioni di sicurezza antincendio edifici in scadenza anno 2021.									
Descrizione	-----									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta100									
Attività svolte	CPI rinnovati nell'anno 2021: Pinacoteca-IPSIA-Scuola via Cimarosa-Sc.Via Gorizia-Sc. Ex Ilva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
acquisizione attestazione di rinnovo da parte dei vigili del fuoco				S/N		Sì	Sì		100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05	
MURZI ANDREA	Edilizia ed Impiantistica	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20	
Totale Anni Persona									0,25	







Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica											
Obiettivo PEG	04.01.20.004 - Riqualificazione interna del mercato coperto										
Descrizione	Realizzazione nuovo chiosco , approvazione progetto esecuzione lavori e rendicontazione Regione Toscana										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO				Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città										
Risultato	Alta	100									
Risultato previsto											
Attività svolte	Il mercato è stato riaperto il 20 novembre con il completamento dei lavori previsti. Nella prima parte del mese di dicembre sono stati effettuati tutti i pagamenti per consentire la rendicontazione del finanziamento alla Regione Toscana.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Rendicontazione intervento alla Regione Toscana					S/N			Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03
Totale Anni Persona											0,06





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Obiettivo PEG	04.01.20.006 - Nuovo Polo scolastico presso il Parco Centrale								
Descrizione	Conclusione conferenza di servizi per acquisizione pareri su progetto definitivo. Approvazione progetto definitivo, Esecuzione incarico progetto esecutivo. Acquisizione, verifica , approvazione e consegna ad Inail								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Utenti interni						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico								
Risultato	Bassa		0						
Risultato previsto									
Attività svolte	<p>Il progetto esecutivo è stato redatto a partire dal giorno 08.03.2021. In data 04.06.2021 il progetto risultava completo tanto da procedere con la sospensione del servizio in attesa che si esprimesse la commissione di vigilanza-C.C.V.L.P.S.. La computazione dei costi metteva in evidenza un incremento rispetto all'importo finanziato, tanto da richiedere un confronto con INAIL avvenuto in videoconferenza il 27.07.2021, in cui l'ente finanziatore prendeva atto dell'incremento dei costi come di un dato oggettivo di mercato, e chiedeva peraltro di aggiornare la stima al prezzario.</p> <p>La prima istanza a INAIL in cui si chiedeva un ulteriore finanziamento per portare a termine il progetto, ormai definito nei costi e integrato con le prescrizioni della commissione di vigilanza-C.C.V.L.P.S espresse in data 04.08.2021, è del 05.08.2021 Prot.29093. L'ultimo inoltro a INAIL completo della documentazione richiesta a sostegno della richiesta è del 06.12.2021 Prot. 46091, inoltro ripetuto per mancata ricezione da parte loro, in data 24.12.2021. Siamo in attesa di conoscere se il finanziamento sia stato concesso. Permane pertanto la sospensione del servizio di progettazione.</p>								
Caratteristiche									
Obiettivo di miglioramento Delibera di G.c. 80/2021									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Consegna progetto ad Inail per verifica				S/N		Sì	No	0	Bassa 
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,25










Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Obiettivo PEG	04.01.20.007 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Modalità di conservazione dati personali degli operatori economici affidatari.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione								
Risultato	Alta		100						
Risultato previsto									
Attività svolte	A seguito della disposizione datoriale n.30 del 10.12.2021, comunicata in stessa data dal dirigente del settore, si sono messe in atto alcune misure in linea con quanto descritto al punto 3 della stessa disposizione, proteggendo gli strumenti di lavoro mediante l'utilizzo di password che in caso di assenza anche momentanea, impediscono ad estranei accedere alla strumentazione, tramite sistemi di oscuramento che entrano in funzione in modo automatico dopo 3 minuti di inattività.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
MURZI ANDREA	Edilizia ed Impiantistica	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,12





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi										
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO			Risultato	Alta100 					
Obiettivo PEG	04.01.21.001 - Esecuzione lavori di sistemazione delle pavimentazioni stradali provenienti dalle precedenti annualità.									
Descrizione	Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2020. Sostituzione del manto stradale Viale Italia a Pratoranieri. L'attività comprende la direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza, la contabilizzazione e la verifica della regolare esecuzione									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città									
Risultato	Alta100									
Risultato previsto										
Attività svolte	I lavori riguardanti la sostituzione del manto stradale di Pratoranieri si sono svolti nel perido compreso tra il 25.02/2021 ed il 23.04.2021. Con Determinazione Dirigenziale n.568 del 23.06.2021 è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione. I lavori di Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2000 si sono conclusi in data 05.05.2021.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
Completamento lavori entro l'estate				S/N		Sì	Sì		100	Alta 
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico		Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,12





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi													
Obiettivo PEG		04.01.21.002 - Collegamento ciclopedonale tra il Parco Centrale e via della Pace											
Descrizione		Procedura di affidamento dei lavori. Consegna esecuzione e completamento dei lavori. Affidamenti incarichi professionali per Direzione dei lavori, collaudo ecc.											
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato		005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico		05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE						
Missione di Bilancio		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio		10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						
Obiettivo operativo		05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente											
Risultato													
Attività svolte		Con Determinazione Dirigenziale n.264 del 08.04.2021 come modificata con n.339 del 29.04.2021 i lavori sono stati aggiudicati ed in data 17.05.2021 è stato stipulato contratto rep.336 . I lavori sono iniziati denel mese di giugno ma gli stessi hanno subito grossi rallentamenti a causa dei problemi legati al reperimento ed alla consegna dei materili da costruzione in particolre dell'acciaio per i pali di fondazione e soprattutto per la realizzazione di ponti di attraversamento. nel mese di ottobre è stat redatta ed approvata una variante tecnica per ottimizzare il tracciato del tratto finale verso via della Pace.											
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021	
Approvazione certificato di regolare esecuzione/collaudo					S/N					No			
Fase				Data inizio		Data fine		Mesi 2021					
								01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12					
	Affidamento lavori			Prevista	01/01/2021		31/05/2021						
	Conclusione dei lavori			Prevista	01/06/2021		30/10/2021						
	Chiusura tecnico amministrativa appalto			Prevista	01/01/2021		31/12/2022		->				
Persona		Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO		Viabilità Strade e marciapiedi		Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
Totale Anni Persona													0,05





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi										
Obiettivo PEG	04.01.21.003 - Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2021									
Descrizione	Predisposizione progetto definitivi, acquisizione finanziamento mediante contrazione di mutuo. Affidamento nell'ambito dell'accordo quadro della manutenzione della viabilità. Esecuzione lavori entro l'anno.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO				Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città									
Risultato										
Risultato previsto										
Attività svolte	I lavori sono stati consegnati come da programma il 02.11.2021 ma a causa di problematiche non dipendeti dal Comune di Follonica sono stati sospesi in data 10.12.2021. In particolare durante il corso dei lavori sono emerse criticità per interferenze da parte della società incaricata della posa della fibra ottica e per i ritardi da parte di acquedotto del Fiora nell'esecuzione di bonificahe acquedottistiche in alcune vie interessate dai lavori di asfaltatura. Alla data della sospensione risultava completato il 75% dei lavori.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Rilascio certificato di ultimazione lavori					S/N			No		
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10







Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi										
Obiettivo PEG	04.01.21.004 - Rifacimento pavimentazione traverse di via Roma con Asfalto colorato									
Descrizione										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO				Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città									
Risultato										
Risultato previsto										
Attività svolte	I lavori relativi al primo lotto riguardante Via Petrini Via Colombo e Via Parri sono iniziati in data 10.11.2021 e conclusi in data 12.12.2021. Durante la progettazione generale è emersa l'opportunità di introdurre modifiche alla soluzione iniziale con la rimozione dei mariapiedi. Tale circostanza ha comportato un incremento dei costi e la necessità di variare il Programma Triennale dei lavori Pubblici. Il secondo lotto riguardante Via Bertani Via Martiri della Niccioleta e Via Giacomelli sarà realizzato, per come concordato con i commercianti a partire dal mese di febbraio 2022.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Rilascio certificato ultimazione lavori.					S/N			Si		
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,13







Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi															
Obiettivo PEG		04.01.21.006 - Realizzazione parcheggi Via Caprera.													
Descrizione		Esecuzione rilievi, predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica. Acquisizione pareri, progettazione definitiva ed esecutiva. Affidamento ed esecuzione lavori													
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento													
Linea di mandato		010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO				Obiettivo strategico		10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO							
Missione di Bilancio		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO							
Obiettivo operativo		10.01 - La riqualificazione della città													
Risultato		Alta100													
Risultato previsto															
Attività svolte		Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.262 del 07.12.2021													
Caratteristiche															
Obiettivo EMAS															
Indicatore						Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica						S/N			Sì		Sì		100	Alta 	
Fase						Data inizio		Data fine		Mesi 2021					
										01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12					
		progetto di fattibilità tecnica ed economica				Prevista	01/01/2021		31/12/2021		<div></div>				
Persona		Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
ROMAGNOLI ALESSANDRO		Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	2	0,02	
RUGGERI ANTONINO		Verde Pubblico			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05	
Totale Anni Persona													0,07		





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi															
Obiettivo PEG		04.01.21.007 - Realizzazione postazione bike sharing													
Descrizione		Predisposizione progetto complessivo del sistema del bike sharing. Atti e documentazione per attivazione fornitura prima trance. Affidamento e contrattualizzazione della fornitura. Esecuzione della fornitura													
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento													
Linea di mandato		005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO				Obiettivo strategico		05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE							
Missione di Bilancio		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				Programma di bilancio		10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE							
Obiettivo operativo		05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente													
Risultato		Alta100													
Risultato previsto															
Attività svolte		Con Determinazione Dirigenziale 741 del 02.09.2021 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. Successivamente sono stati effettuati incontri e sopralluoghi per la pianficazione dei lavori propedeutici all'istallazione che avverrà dal mese di marzo 2022.													
Caratteristiche															
Obiettivo EMAS															
Indicatore						Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
affidamento e contrattualizzazione incarico						S/N			Sì		Sì		100Alta 		
Fase					Data inizio			Data fine		Mesi 2021					
										010203040506070809101112					
affidamento servizio					Prevista	31/03/2022		30/10/2022		->					
Affidamento delal fornitura					Prevista	01/03/2021		31/12/2021		<div></div>					
Esecuzione della fornitura					Prevista	31/03/2022		30/10/2022		->					
Persona		Struttura			Categoria				Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica			Categoria D				01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
ROMAGNOLI ALESSANDRO		Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO				01/01/2021		31/12/2021		100	2	0,02
Totale Anni Persona															0,07



Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi														
Obiettivo PEG	04.01.21.008 - Accordo quadro manutenzione viabilità per anni 4.													
Descrizione	Predisposizione perizie di manutenzione ordinaria e straordinaria, affidamento tramite ordini di lavoro. Controllo tecnico contabile. Direzione lavori													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento													
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati											
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA								
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI								
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile													
Risultato														
Risultato previsto														
Attività svolte	La direzione dei lavori ha riguardati il controllo tecnico e contabile degli Appalti specifici affidati nell'ambito del contratto di accordo quadro.													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
43051 - Eseguire gli interventi di manutenzione programmati (Strade)					Perc.									
Realizzazione lavori di manutenzione manto stradale					S/N									
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime		% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico			Categoria D			01/01/2021		31/12/2024		100		50	0,50
Totale Anni Persona														0,50







Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Obiettivo PEG	04.01.21.009 - Ciclovía Tirrenica								
Descrizione	Affidamento incarico professionale per progetto di fattibilità tecnica ed economica percorso all'interno del territorio comunale Attuazione di primi interventi di ricucitura dei tratti già realizzati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente								
Risultato									
Risultato previsto									
Attività svolte	L'incarico per i progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato affidato con Determinazione Dirigenziale 291 del 16.04.2021. Il progettista ha consegnato il progetto in data 16.07.2021. La progettazione ha consentito di definire la soluzione del tracciato nella zona di Pratoranieri oggetto di rifacimento con asfalto colorato vedi Delibera di Giunta Comunale 151/2018. Successivamente sono stati fatti ulteriori approfondimento ed azioni di coordinamento con la Regione Toscana, attività ancora in corso.								
Caratteristiche									
Obiettivo di miglioramento Delibera di GC 80/2021			Sì						
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021
coordinamento con regione toscana per sviluppo progettazione				S/N					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,15







Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Obiettivo PEG	04.01.21.010 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Modalità di conservazione e trattamento dati personali degli operatori economici e dei privati riguardo pratiche di risarcimento danni, autorizzazioni pareri ecc.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta100								
Risultato previsto									
Attività svolte	A seguito della disposizione datoriale n.30 del 10.12.2021, comunicata in stessa data dal dirigente del settore, si sono messe in atto alcune misure in linea con quanto descritto al punto 3 della stessa disposizione, proteggendo gli strumenti di lavoro mediante l'utilizzo di password che in caso di assenza anche momentanea, impediscono ad estranei accedere alla strumentazione, tramite sistemi di oscuramento che entrano in funzione in modo automatico dopo 3 minuti di inattività.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Si/No				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,12





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi										
Obiettivo PEG	04.01.21.011 - Progetto di fattibilità tecnico-economica realizzazione nuovo parcheggio area ex depuratore Senzuno									
Descrizione	Affidamento incarico e acquisizione progetto									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Attività svolte	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica affidato con Determinazione Dirigenziale n.711 del 13.08.2021 è stato consegnato nella forma definitiva in data 05.11.2021. Non si è pervenuti alla sua approvazione per gli approfondimenti ancora non conclusi della parte politica in ordine alle modalità di attuazione dell'intervento.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
approvazione progetto					S/N		Sì	Sì	100 Alta 	
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00
Totale Anni Persona										







Centro di costo <u>4.1.23</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico										
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO			Risultato	Alta		100			
Obiettivo PEG	04.01.23.001 - Servizio di gestione del verde pubblico									
Descrizione	Direzine lavori- Supervisione dell'appalto, ordini di lavoro e di servizio. Contabilità. Predisposizione progetti di allestimento rotonde ingresso città.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato										
Risultato previsto										
Attività svolte	Con Delibera di G.C. 258/2021 è stat approvata la perizia per le nuove fioriture e don D.D. 1245/2021 i lavvori sono stati affidati. Con Delibera di G.C. 288/2021 è stata approvata la perizia per l'allestimento delle rotonde all'intgresso della città e con D.D. 1290/2021 affidata l'esecuzione. Con D.D. 1305/2021 è stata approvata la perizia per le nueove piantumazioni di alberi ed affidati i lavori.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Miglioramento verde d'immagine - affidamento lavori				S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2024	100	2	0,02	
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	50	0,50	
Totale Anni Persona									0,52	





Centro di costo <u>4.1.23</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico											
Obiettivo PEG	04.01.23.002 - Direzione lavori "Riqualificazione e decoro parchi viali e pinete".										
Descrizione	Conclusione appalto di accordo quadro, redazione documentazione finale										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO				Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città										
Risultato	Alta100										
Risultato previsto											
Attività svolte	Con Determinazione Dirigenziale 862 del 07.10.2021 è sttao approvato il certificato di regolare esecuzione.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Emnissione certificato regolare esecuzione					S/N		Sì	Sì	100Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	0	0,00
Totale Anni Persona											






Centro di costo <u>4.1.26</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio													
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO			Risultato	Media			66,67					
													
Obiettivo PEG	04.01.26.001 - Progetto integrato del sistema fognario tratto Via Gorizia, stazione di sollevamento via Palermo												
Descrizione	L'intervento è attuato da Acquedotto del Fiora. Il Comune di Follonica compartecipa alla spesa d'investimento secondo l'accordo approvato con Delibera di Giunta Comunale 208/2018. Acquedotto del Fiora procederà nel corso del corrente anno alla predisposizione del progetto esecutivo, alla procedura di gara , all'inizio dei lavori. Interlocuzione e coordinamento per l'attuazione dell'intervento tra i soggetti coinvolti ed erogazione quota parte del finanziamento.												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE								
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO								
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo												
Risultato	Alta100												
Risultato previsto													
Attività svolte	I lavori sono stati consegnati da parte di Acquedotto del Fiora in data 06.12.2021												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021			
Inizio lavori				S/N			Sì		Sì		100Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
Totale Anni Persona													0,10




**Centro di costo 4.1.26 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio**

Obiettivo PEG	04.01.26.002 - Separazione del sistema fognario Cassarello Salciaina- Terzo stralcio												
Descrizione	Affidamento incarico professionale per progettazione definitiva ed esecutiva. Redazione progetto definitivo, acquisizione pareri ed approvazione. Redazione progetto esecutivo ed approvazione. Procedura di scelta del contraente, affidamento ed avvio dei lavori												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE							
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO							
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo												
Risultato	Alta100												
Attività svolte	Il progetto definitivo affidato con Determinzione Dirigenziale n.632 del 15.07.2021 è stato consegnato in data 24.12.2021. Si sono riscontrati alcuni ritardi sulla consegna dovute alla necessità di effettuare approfondimenti di tipo geologico che hanno reso necessario affidare specifico incarico specialistico vedi Determinazione Dirigenziale 926 del 15.10.2021. La conferenza di servizi è stata convocata in data 04.01.2022												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021	
Consegna progetto definitivo e indizione conferenza servizi					S/N			Sì		Sì		100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
Totale Anni Persona													0,10




**Centro di costo 4.1.26 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio**

Obiettivo PEG	04.01.26.003 - Verifica idraulica sistema fognario zona industriale								
Descrizione	Affidamento incarico verifica idraulica, individuazione soluzione per superamento allagamenti zona industriale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo								
Risultato	Bassa0								
Risultato previsto									
Attività svolte	Con determinazione Dirigenziale n.784 del 14.09.2021 è stato affidato l'incarico successivamente perfezionato con convenzione rep.371 del 11.10.2021. Il tecnico incaricato necessita per la definizione dello studio di tuta una serie di rilievi per i quali è necessario affidamento specifico a topografo.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
redazione studio				S/N		Sì	No	0	Bassa 
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,04







**Centro di costo 4.1.28 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Amministrativo e contabile**

Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO			Risultato	Alta	100					
Obiettivo PEG	04.01.28.001 - Liquidazione fatture del Settore										
Descrizione	Attività amministrativa di acquisizione fatture, controllo, predisposizione atti.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Risultato	Alta100										
Risultato previsto											
Attività svolte	Emesse n.390 ordinanze di liquidazione èper un totale di 723 fatture. I tempi medi di liquidazione sono inferiori a 10 giorni.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
rispetto dei tempi di liquidazione					S/N		Sì	Sì	100Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile			Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	100	1,00
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO			Risultato	Alta100 				
Obiettivo PEG	04.01.50.001 - Rilascio atti per richieste modifiche concessioni demaniali marittime								
Descrizione	Acquisizione richieste, istruttoria, rilascio pareri e predisposizione atti per la sottoscrizione								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato									
Risultato previsto									
Attività svolte	Rilasciati n.21 atti suppletivi								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
rilascio atti per le pratiche ritenute complete.				S/N			Si		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Obiettivo PEG	04.01.50.002 - Rilascio nuova concessione ormeggi Senzuno								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato									
Risultato previsto									
Attività svolte	A seguito della disposizione datoriale n.30 del 10.12.2021, comunicata in stessa data dal dirigente del settore, si sono messe in atto alcune misure in linea con quanto descritto al punto 3 della stessa disposizione, proteggendo gli strumenti di lavoro mediante l'utilizzo di password che in caso di assenza anche momentanea, impediscono ad estranei accedere alla strumentazione, tramite sistemi di oscuramento che entrano in funzione in modo automatico dopo 3 minuti di inattività. Tutta la documentazione contenete dati sensibili è cistudita in loghi chiusi e controllati.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Si/No					S/N			Si	
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	100,10
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	20,02
Totale Anni Persona									0,12
Obiettivo PEG	04.01.50.004 - aggiornamento pagina we e modulistica ufficio demanio								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato									
Risultato previsto									
Attività svolte	E' stata predisposta la modulistica in attesa di aggiornamento della pagina web.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									










Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
completamento aggiornamento pagina				S/N			No		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Categoria C			01/09/2021	31/12/2021	100	10	0,10
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Categoria PO			01/09/2021	31/12/2021	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,11





Centro di costo <u>4.1.52</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare																		
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO			Risultato	Alta		100											
Obiettivo PEG	04.01.52.001 - Piano di salvamento																	
Descrizione	Condivisione piano di salvamento con durata triennale. Approvazione, affidamento attuazione e controllo																	
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento																	
Riferimenti	Stakeholder			Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti														
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE													
Missione di Bilancio	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			Programma di bilancio	16.02 - Caccia e pesca													
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca																	
Risultato	Alta 100																	
Attività svolte	Con Delibera di Giunta Comunale n.99 del 20.05.2021 si è aderito al Piano Collettivo di Salvamento introducendo due novità. La prima riguarda la durata temporale dell'accordo che interessa tre annualità, la seconda è relativa all'estensione della copertura del piano a nord del Fosso Cervia. Durante la prima stagione non si sono riscontrate lamentele e segnalazioni da parte degli utenti.																	
Caratteristiche																		
Obiettivo EMAS																		
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021										
riduzione numero segnalazioni				S/N		Sì	Sì	100	Alta 									
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2021											
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	Condivisione piano, approvazione e affidamento attuazione			Prevista	01/01/2021	16/06/2021												
	controllo esecuzione del servizio estate 2021			Prevista	15/06/2021	15/09/2021												
	controllo esecuzione servizio estate 2022			Prevista	01/06/2022	15/09/2022	->											
	Controllo esecuzione del servizio estate 2022			Prevista	01/06/2022	15/09/2022	->											





Centro di costo <u>4.1.52</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05	
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10	
Totale Anni Persona							0,15	
Obiettivo PEG	04.01.52.002 - Servizio di pulizia dell'arenile							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		Programma di bilancio	16.02 - Caccia e pesca				
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca							
Risultato								
Risultato previsto								
Attività svolte	Con Determinazione Dirigenziale 449 del 25.05.2021 è stato attivato con Sei Toscana il servizio di pulizia dell'arenile che si è svolto secondo gli standard richiesti.							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15	
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03	
Totale Anni Persona							0,18	






Centro di costo <u>4.1.57</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport									
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO								
Obiettivo PEG	04.01.57.001 - Nuova procedura di gara per l'affidamento della Pista di Pattinaggio di Via Etruria								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO				Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT			
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi								
Risultato									
Risultato previsto									
Attività svolte	Con Delibera di Giunta Comunale 247 del 09.11.2021 e successiva Determinazione Dirigenziale n 1044 del 10.11.2021 si è dato avvio alla procedura di scelta del contraente con la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla gara e consegna all'uyfficio gare per l'avvio.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
47023 - Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi					Perc.				
indizione gara					S/N			Si	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime
									% Impiego
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Categoria D			01/09/2021	30/03/2022	100
									2
									0,02
Totale Anni Persona									0,02





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
Responsabile	ROMAGNOLI ALESSANDRO			Risultato	Media			66,67			
											
Obiettivo PEG	04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno										
Descrizione	Intervebnto di riqualificazione del quartiere secondo il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera di G.C. 60 del 13.04.2021. Il progetto è stato finanziato nell'ambito del PNRR e sarà attuato secondo distinti lotti funzionali.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO						
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico						
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)										
Risultato											
Attività svolte	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato aprovalo con Dellbera di GC 60 del 13.04.2021. Successivamente è stato affidato l'incarico della progetazione definitiva la cui prima consegna è avvenuta il 01.08.2021. A seguire si sono resi necessari ulteriori approfondimenti e ispezioni anche per definizione degli aspetti idraulici che hanno portato alla consegna finale solo successivamente. Il ritardo rispetto ai programmi iniziali è dovuto anche al fatto all'assenza della funzionaria della Soprintendenza che non ha consentito cquegli approfoyndimenti e confronti che si ritenevano necessari poer la definizione degli aspetti paesaggistici. In data 02.11.2021 è stato convocata la conferenza di servizi che per il coinvolgimento di Enti di tutela ambientale richiede un tempo di conclusioni di 90 giorni. seguito della richiesta di finanziamento avvenuta entro il 5 giugno l'intervento con Decreto Ministeriale del 30.12.2021 è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del PNRR per un importo di circa 5 milioni di euro.										
Caratteristiche											
Obiettivo di miglioramento Delibera di G.C. 80/2021											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021	
approvazione progetto definitivo				S/N					No		
approvazione esecutivo lotti				S/N							
Persona	Struttura		Categoria		Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Categoria PO		01/01/2021		31/12/2025		100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Categoria D		01/01/2021		31/12/2025		100	2	0,02
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		Categoria PO		01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,14







Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup														
Obiettivo PEG	04.01.65.002 - Processo di valorizzazione Ex Ilva													
Descrizione	Aggiornamento del programma di valorizzazione dell'Ex Ilva per pervenire al trasferimento della proprietà attraverso il federalismo demaniale. Affidamento incarico per il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Esecuzione incarico e completamento per la trasmissione ad Agenzia del Demanio e Soprintendenza.													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento													
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati													
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO								
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico								
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva													
Risultato														
Attività svolte	Nel tavolo tecnico tenuto nel mese di luglio nell'ambito del processo di valorizzazione la Soprintendenza ha richiesto di essere coinvolta nella predisposizione della documentazione necessaria all'avvio della gara per l'incarico di progettazione. Non si è avuto però riscontro rispetto agli atti inviati dal Comune che in maniera autonoma ha poi provveduto all'avvio della gara con Determinazione 1033 del 05.11.2021. La prima procedura è andata però deserta e con Determinazione 1280 del 28.12.2021 si è dato avvio ad una nuova gara.													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
approvazione progetto di fattibilità tecnica economica					S/N					No				
Fase					Data inizio		Data fine		Mesi 2021					
									01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12					
	Affidamento incarico				Prevista	17/05/2021		15/11/2021						
	Esecuzione dell'incarico e consegna				Prevista	16/11/2021		15/03/2022						
	Verifica, approvazione e consegna Agenzia del Demanio e Soprintendenza				Prevista	16/03/2021		31/12/2022						
Persona		Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
ROMAGNOLI ALESSANDRO		Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
Totale Anni Persona														0,15






Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup													
Obiettivo PEG	04.01.65.003 - Intervento efficientamento energetico Palagolfo												
Descrizione	Attuazione intervento di cui al progetto esecutivo approvato con Delibera di GC 112/2021. Procedura di gara per affidamento lavori. Affidamento direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Esecuzione lavori. L'attuazione dell'intervento nel suo complesso è legata all'esito delle richieste di finanziamento attivate.												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati												
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO				Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT							
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO							
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi												
Risultato													
Attività svolte	La richiesta di finanziaimento con il bando Sport e Periferie non è andata a buon fine come da graduatoria pubblicata nel mese di settembre. L'intervento è stato però ammesso a finanziamento dalla Regione Toscana come da comunicazione del 16.11.2021. Si è proceduto pertanto all'aggiornamento del progetto che è stato rivisitato nella parte economica in relazione all'incremento dei costi rispetto al 2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 1242 del 22.12.2021 è stato approvato il progetto esecutivo aggiornato e dato avvio alla procedura di gara.												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Rilascio certificato di regolare esecuzione					S/N								
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
Totale Anni Persona													0,05







Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Obiettivo PEG	04.01.65.004 - Installazione nuove tribune Stadio Nicoletti								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder			Bambini Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi								
Risultato	Bassa0								
Attività svolte	Durante la predisposizione della documentazione progettuale è emerso che il budget inizialmente previsto non era sufficiente e si è dovuto aggiornare programma triennale e bilancio nella seduta di consiglio del 30 settembre. Con Delibera di Giunta Comunale n.261 del 07.12.2021 è stato approvato il progetto e con Deeterminazione Dirigenziale 1212 del 16.12.2021 dato avvio alla gara.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Rilascio certificato di regolare esecuzione				S/N		Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Categoria D			01/01/2021	31/12/2022	100	1	0,01
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,11





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup														
Obiettivo PEG		04.01.65.005 - Progettazione adeguamenti strutturali scuole Via Buozzi e Via Marche												
Descrizione		Predisposizione documentazione per attivare procedura di scelta del progettista. Documento preliminare all'avvio della progettazione. fase di gara tramite procedura negoziata, valutazione offerte tecniche ed economiche affidamento incarico												
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento												
Linea di mandato		001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico		01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'							
Missione di Bilancio		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio		04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA							
Obiettivo operativo		01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico												
Risultato		Alta100												
Risultato previsto														
Attività svolte		Tutte e due le procedure di affidamento ssi sono svolte tramite procedura negoziata preceduta da avviso di manifestazione d'interesse Via Marche : Incarico DD1038 del 10.11.2021 Contratto Rep 381 del 21.12.2021 Via Buozzi : incarico DD1066 del 17.11.2021 Contratto Rep.386 del 21.01.2022 (lo scostamento è dovuto al ritardo sulla consegna della documentazione da parte degli aggiudicatari)												
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
Sottoscrizione disciplinare d'incarico					S/N			Sì		Sì		100Alta 		
Fase				Data inizio		Data fine		Mesi 2021						
								010203040506070809101112						
affidamento incarico progettazione scuole Via Buozzi e Via Marche				Prevista	01/03/2021	01/10/2021		<div></div>						
Progetto di fattibilità tecnica ed economica Via Buozzi e Via Marche				Prevista	01/10/2021	31/12/2021		<div></div>						
Progetto di definitivo scuola Via Marche				Prevista	01/01/2022	31/03/2022		->						
Progetto definitivo scuola Via Marche				Prevista	01/01/2022	31/03/2022		->						
Progetto definitivo scuola Via Marche				Prevista	01/01/2022	31/03/2022		->						
Persona		Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	8	0,08
ROMAGNOLI ALESSANDRO		Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	3	0,03
Totale Anni Persona													0,11	





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup													
Obiettivo PEG	04.01.65.006 - Progetto nuovo blocco di loculi al cimitero comunale												
Descrizione	Predisposizione documentazione per individuazione progettista. Documento preliminare avvio progettazione. Elaborazione documentazione per gara. Valutazione offete tecnicie ed economiche. Affidamento incarico, esecuzione incarico. Affidamento ed esecuzione lavori												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati												
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA							
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI							
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile												
Risultato													
Attività svolte	Con Determinazione Dirigenziale 738 del 30.08.2021 è stato affidato l'incarico professionale. Con Delibera di Giunta Comunale n.255 del 30.11.2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica. E' in corso la redazione della progettazione definitiva-esecutiva.												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021	Risultato 2021		
approvazione progetto definitivo esecutivo					S/N								
approvazione progetto di fattibilità tecnica e economica					S/N					Si			
inizio lavori					S/N								
conclusione lavoi					S/N								
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
Totale Anni Persona													0,15







Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Obiettivo PEG	04.01.65.007 - Valutazione proposta paternariato Cittadella del Carnevale								
Descrizione	Esame documentazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, Collaborazione al gruppo di lavoro per valutazione aspetti convenzionali e procedurali.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	09.01 - La Cittadella del Carnevale								
Risultato									
Risultato previsto									
Attività svolte	Si sono svoltti ncontri con i soggetti proponenti sia per la valutazione degli aspetti convenzionali e legale che degli caratteristiche tecniche. Per questi ultimi aspetti sono state richiesti adeguamenti dimensionale della Cittadella del Carnevale per i qauli siamo ancora in attesa di recipimento.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
ROMAGNOLI ALESSANDRO	Viabilità Strade e marciapiedi		Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
							Totale Anni Persona		0,10
Obiettivo PEG	04.01.65.008 - Adeguamento strutturale edificio via Trieste adibito a scuola materna								
Descrizione	Adeguamento progettuale per suddivisione in lotti e attuazione primo intervento.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico								
Risultato									
Risultato previsto									
Attività svolte	Con Delibera di GC n.189 del 20.08.2021 è stato approvato il progetto esecutivo e nel mese di settembre è stata pubblicata una manifestazione d'interesse per l'affidamento dei lavori che però è andata deserta. Per tale motivo non è stato possibile iniziare i lavori nel periodo metereologicamente adeguato ed è stato stabilito con le suore di posticipare l'inizio dei lavori nel 2022- Nel frattempo è stata avviata la nuova gara giusta Determinazione Dirigenziale n.901 del 09.10.2021 e pervenuti alaggiudicazione con Determinazione Dirigenziale 1196 del 13.12.2021.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup												
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021		
esecuzione lavori					S/N			No				
Persona		Struttura		Categoria		Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica		Categoria D		01/01/2021		31/12/2021		100	3	0,03
ROMAGNOLI ALESSANDRO		Viabilità Strade e marciapiedi		Categoria PO		01/01/2021		31/12/2021		100	3	0,03
											Totale Anni Persona	0,06
Obiettivo PEG	04.01.65.009 - Programmazione lavori pubblici											
Descrizione	Redazione programma triennale lavori pubblici e relativi aggiornamenti											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento											
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione											
Risultato	Alta		100									
Risultato previsto												
Attività svolte	Dopo l'approvazione del Programma avvenuta con Delibera di C.C. n.33 del 23.04.2021 nel corso dell'anno si sono resi necessario 2 aggiornamenti, il primo è stato aprovat con Delibera di C.C. n.63 del 30.07.2021 ed il secondo con Delibera di C.C. n.78 del 30.11.2021.											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021		
approvazione programmi					S/N		Sì	Sì		100	Alta	
Persona		Struttura		Categoria		Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROMAGNOLI ALESSANDRO		Viabilità Strade e marciapiedi		Categoria PO		01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
											Totale Anni Persona	0,05






Centro di costo <b>4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero</b>						
<b>Responsabile</b>	MARGHERITI ROSSANO		<b>Risultato</b>	Media	75	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>04.02.25.001 - 'Manutenzione del Cimitero: Appalto pluriennale mediante accordo quadro - POP 2019-2021, annualità 2020</b>					
<b>Descrizione</b>	contratto per interventi di manutenzione straordinaria, anche in regime d'urgenza, finalizzato a fronteggiare esigenze di manutenzione straordinaria.					
<b>Miglioramento/ Mantenimento</b>	Obiettivo di mantenimento					
<b>Riferimenti</b>	Stakeholder	Soggetti esterni privati				
<b>Linea di mandato</b>	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO		<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO		
<b>Missione di Bilancio</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma di bilancio</b>	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01 - La riqualificazione della città					
<b>Risultato</b>	Bassa	0				
<b>Risultato previsto</b>	obiettivo da attivarsi in funzione delle disponibilità finanziarie, subordinate alle entrate vincolate					
<b>Attività svolte</b>	sono stati attivati interventi di riparazione di linee elettriche delle luci votive con il personale interno dell'Amministrazione; sono stati effettuati interventi di natura edile sulle strutture delle sepolture mediante eliminazione di parti pericolanti e sono stati ripristinate le parti ammalorate nella misura sufficientemente necessaria al mantenimento del decoro e della funzionalità del bene					
<b>Attività svolte</b>	il progetto non è stato avviato perché subordinato alle entrate a destinazione vincolata che non sono state sufficienti per finanziare il progetto in questione.					
<b>Azioni correttive</b>	il progetto di manutenzione straordinaria finanziato con le entrate a destinazione vincolata, non è stato avviato per mancanza di fondi; si è sopperito con l'attivazione di diversi interventi di tipo riparativo, effettuati in amministrazione diretta o attraverso contratti diversi, al momento in cui le necessità prevedibili nella progettazione in questione, si sono trasformate in problemi che hanno interrotto, anche solo parzialmente, il servizio essenziale d'istituto.					
<b>Caratteristiche</b>						
<b>Obiettivo EMAS</b>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
scostamento massimo stabilito in giorni 20 rispetto ai termini temporali stabiliti nelle fasi		S/N		Si	No	0 Bassa
<b>Nota consuntivo 2021</b>	il contratto non è stato attivato per le motivazioni indicate nelle note. L'approvazione del progetto è avvenuto con Determinazione Dirigenziale n° 839 del 28/09/2021.					
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
Redazione Progetto ed avvio procedura di gara	<b>Prevista</b>	28/02/2021	31/08/2021			
aggiudicazione	<b>Prevista</b>	23/09/2021	15/11/2021			











Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	50	0,50
MONTANARI GIULIO	Cimitero	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	100	1,00
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	90	0,90
Totale Anni Persona							2,55
Obiettivo PEG	04.02.25.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	Misure di Regolamentazione: predeterminare in modo più oggettivo possibile i criteri di concessione in uso dei beni immobili comunali 2. .Misure di Trasparenza: protocollazione delle domande, pubblicazione elenco manufatti disponibili e graduatorie						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta 100						
Risultato previsto							
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo <u>4.2.25</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
% di richieste protocollate				%.		100	100		100	Alta 
Regolamento comunale con criteri				S/N		Sì	Sì		100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,35
Obiettivo PEG	04.02.25.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Descrizione	modalità di conservazione e trattamento dati personali pratiche ammnistrative concessioni cimiteriali									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021		Risultato 2021	
Si/No				S/N		Sì	Sì		100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10





Centro di costo <u>4.2.25</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona										0,20
Obiettivo PEG	04.02.25.05 - attività manutentiva ed amministrativa per la conduzione del cimitero, compreso servizio di custodia e guardiania, in amministrazione diretta									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato										
Risultato previsto										
Attività svolte	sono state eseguite tutte le attività tipiche del servizio d'Istituto modificando orari e giorni di lavoro per sopperire alle carenze di personale registrate per pensionamenti ed il decesso di una dipendente.									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
attività continuativa che consente l'erogazione del servizio essenziale d'istituto					S/N			Sì		
Nota consuntivo 2021		l'attività è stata condotta con continuità adeguando e modellando i vari turni di lavoro in funzione delle effettive necessità dell'Utenza, nell'intento di compensare la mancanza di ben due unità nel personale (un pensionamento ed un decesso, mai rimpiazzati). Le attività sono state condotte per garantire la continuità del Sevizio che ha registrato un sensibile aumento dei decessi rispetto alle annualità precedenti.								
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2021			
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
	attività continuativa eseguita in amministrazione diretta			Prevista	01/01/2021	31/12/2021				
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PICCI MASSIMO		Cimitero		Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	100	1,00
BOLDRINI TIZIANA		Settore 4 - Tecnico		Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	100	1,00
Totale Anni Persona										2,00








Centro di costo <u>4.2.35</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	04.02.35.01 - gestione del sistema di protezione civile comunale anche mediante le convenzioni con le associazioni di volontariato								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE			Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Risultato									
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	sono state gestite tutte le emergenze provocate da eventi naturali di tipo calamitoso. Per quanto concerne la gestione dell'emergenza da Covid-19 nel 2021 sono stati gestiti mediante puntuale contatto telefonico, n° 2688 persone in isolamento, fornendo per il tramite del Volontariato di Protezione Civile, assistenza per la spesa domestica ed eventualmente per i farmaci.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
gestione continuativa del contratto				S/N			Si		
Nota consuntivo 2021		sonio state mantenute in attività tutte le associazioni di volontariato per la gestione delle emergenze attualmente in corso (emergenza covid-19) e per le attivazioni dovute a fenomeni atmosferici calamitosi.							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,50







**Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro**

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO	Risultato	Alta	100			
Obiettivo PEG	04.02.54 - sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro (DVR, Piano della Formazione, Gestione Emergenza,						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto							
Risultato ottenuto	sono stati attivati tutti gli interventi correttivi per l'adeguamento degli ambienti di lavoro alle misure per il contrasto alla diffusione del covid-19 negli ambienti lavorativi; sono stati attivati tutti i procedimenti necessari a mantenere attivo e produttivo il servizio di prevenzione e protezione, mediante un adeguato Documento di Valutazione dei Rischi, il Protocollo Sanitario dimensionato alle peculiarità dei lavoratori dell'Ente, e mediante specifici contratti necessari a fronteggiare l'emergenza da Covid-19. In particolare sono stati svolte le seguenti attività: 1) Determinazione Dirigenziale n° 212/2021 - Affidamento a soggetto Consip delle attività specialistiche per la gestione del servizio di prevenzione e protezione e per la redazione del DVR; 2) Determinazione Dirigenziale n° 245/2021 - Individuazione ed affidamento dell'incarico di Medico Competente a Soggetto abilitato ai sensi di Legge; 3) Determinazione Dirigenziale n° 775/2021 - Appalto per la sanificazione ambientale nei luoghi di lavoro;						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
gestione continuativa del sistema di prevenzione e protezione		S/N		Sì	Sì	100   Alta 	
Nota consuntivo 2021	sono stati attivati tutti gli interventi correttivi per l'adeguamento degli ambienti di lavoro alle misure per il contrasto alla diffusione del covid-19 negli ambienti lavorativi; sono stati attivati tutti i procedimenti necessari a mantenere attivo e produttivo il servizio di prevenzione e protezione, mediante un adeguato Documento di Valutazione dei Rischi, il Protocollo Sanitario dimensionato alle peculiarità dei lavoratori dell'Ente, e mediante specifici contratti necessari a fronteggiare l'emergenza da Covid-19						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego   Anni Persona	
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	20   0,20	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	20   0,20	
Totale Anni Persona						0,40	




**Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde**

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO		Risultato	Alta	100		
Obiettivo PEG	04.02.64 - lavori in amministrazione diretta, arredo urbano, verde, acquedotti duali, fognature acque bianche						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato	Alta	100					
Risultato previsto							
Risultato ottenuto	sono stati eseguiti circa 600 sopralluoghi di verifica, sono state gestite circa 432 segnalazioni pervenute sul sito istituzionale dell'Ente, e circa 530 segnalazioni pervenute direttamente all'Ufficio, da parte degli utenti di Scuole ed Edifici Pubblici in genere. Sono pervenute e sono state processate n° 86 manomissioni di suolo pubblico.						
Iniziative di miglioramento	sono state acquistate attrezzature per indagini strumentali finalizzate alla ricerca dei guasti sulle reti idriche e sulle fognature di scarico. Con tali dispositivi siamo stati in grado di rilevare la presenza di fognature non rappresentate sulle carte e darne indicazione di diametro, posizionamento e profondità nel sottosuolo per consentire agli Utenti di eseguire nuovi allacci fognari con costi contenuti e/o comunque evitando spese inutili.						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
gestione delle segnalazioni, interventi di messa in sicurezza, ricerca guasti			S/N		Sì	Sì	100 Alta 
Nota consuntivo 2021		sono stati eseguiti circa 600 sopralluoghi di verifica, sono state gestite circa 432 segnalazioni pervenute sul sito istituzionale dell'Ente, e circa 530 segnalazioni pervenute direttamente all'Ufficio, da parte degli utenti di Scuole ed Edifici Pubblici in genere.					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
BIAGIONI NAIEDA	Ragioneria	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	100	1,00
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	100	1,00






**Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
TOGNONI DAVID	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
Totale Anni Persona							3,40





Centro di costo <b>4.2.68</b> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO			Risultato	Alta		100		
Obiettivo PEG	04.02.68 - gestione dei servizi manutentivi mediante appalti con ditte esterne, per l'erogazione dei servizi d'Istituto								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta			100					
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	il risultato prefissato è stato raggiunto: sono stati redatti i seguenti progetti/perizie con il personale interno: 1) Determinazione Dirigenziale n° 59 del 01/02/2021 - Manutenzione straordinaria impianto per la climatizzazione dell'ex casello Idraulico; 2) Determinazione Dirigenziale n° 338 del 29/04/2021 - Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli impianti antincendio; 3) Determinazione Dirigenziale n° 588 del 05/07/2021 - Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici delle scuole ed edifici pubblici di proprietà comunale; 4) Determinazione Dirigenziale n° 628 del 14/07/2021 - Servizio di custodia e guardiania dei bagni pubblici delle Pinete di Ponente e Levante								
Iniziative di miglioramento	oltre alle attività prefissate come obiettivi individuali/settore di appartenenza e come obiettivi di Ente, finalizzati alle attività di manutenzione necessarie al mantenimento in esercizio ordinario dei strutture, impianti, edifici in generale, e sono stati inoltre attivati i seguenti progetti/perizie atte al miglioramento della funzionalità dei beni e/o alla loro valorizzazione patrimoniale/funzionale: 1) Determinazione Dirigenziale n° 704 del 18/08/2021 - Intervento di pulizia e bonifica area interno ex ilva; 2) Determinazione Dirigenziale n° 1037 del 10/11/2021 - Lavori per la predisposizione elettrica degli allestimenti natalizi; 3) Determinazione Dirigenziale n° 1205 del 14/12/2021 - Lavori di manutenzione straordinaria gruppi idrici di pressurizzazione degli impianti antincendio; 4) Determinazione Dirigenziale n° 1214 del 16/12/2021 - Acquisto telecamera robotizzata per videoispezioni fognarie;								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
43063 - n. progetti di lavori elaborati con personale interno				Num.			5		
attivazione e gestione appalti di manutenzione e convenzioni per garantire l'erogazione all'utenza dei servizi d'istituto				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	0,30





**Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,90






Centro di costo <u>4.2.75</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica							
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO						
Obiettivo PEG	04.02.75 - gestione della manutenzione della segnaletica stradale, sia in amministrazione diretta che con appalto esterno						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Risultato							
Risultato previsto							
Risultato ottenuto	sono stati ripristinati n° 187 segnali stradali danneggiati per atti di vandalismo e/o sinistri stradali; sono stati sostituiti 24 cartelli deteriorati dal tempo.						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
43033 - n. interventi di manutenzione/riparazione (segnaletica verticale, buca stradale, ecc.) segnalati dai cittadini /interni da eseguire in 30 giorni			Num.			150	
Si/No			S/N			Si	
Nota consuntivo 2021		mantenimento in esercizio della segnaletica stradale verticale deteriorata, danneggiata da atti di vandalismo e/o da sinistri stradali					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
BIAGIONI NAIEDA	Ragioneria	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	70	0,70
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	70	0,70
TOGNONI DAVID	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	70	0,70
Totale Anni Persona							2,20




**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

<b>Responsabile</b>	D'AVINO MICHELE	<b>Risultato</b>	Alta	100	
---------------------	-----------------	------------------	------	-----	---




Obiettivo PEG	05.01.Personale.001 - Applicazione nuovo CCNL della Dirigenza		
Descrizione	Analisi, istruttoria e applicazione giuridico-economica e previdenziale nuovo CCNL realtivo al personale dell'Area Dirigenziale delle Funzioni Locali.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		
Risultato	Alta100		
Risultato previsto			
Risultato ottenuto	Adeguate la posizione giuridico-economica di ciascun dirigente, nel mese di gennaio 2021 ed erogati gli arretrati del nuovo CCNL anni 2018-2020 nel mese di febbraio 2022, compreso il Segretario generale e dirigenti cessati		

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
adeguamento valori tabellari rtribuzione dirigenti	S/N		Sì	Sì	100 Alta 
adeguamento del CCDI al nuovo CCNL	S/N		Sì	Sì	100 Alta 

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25








Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona									0,75	
Obiettivo PEG	05.01.Personale.002 - Nuovo Piano Azioni Positive 2021/2023									
Descrizione	Predisposizione e supporto per l'attuazione Nuovo Piano Triennale Azioni Positive 2021-2023 e successivi adempimenti									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	E' stato predisposto ed approvato il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 con Delibera di G.C. n. 18 del 11/02/2021. E' stata predisposta ed inviata al CUG il format, allegato 1, della direttiva relativa alle Pari opportunità									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
pubblicazione piano 2021/2023				S/N		Sì	Sì	100	Alta	
adempimenti di competenza del Piano				S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,35	





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro									
Descrizione	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PROCEDURE DA COORDINARE CON IL MEDICO COMPETENTE -CONSEQUENTE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DVR ANNO 2021 - Supporto alla									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	Effettuato il supporto per la predisposizione del capitolato per la scelta del medico competente. Supporto e assistenza all'RSPP in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con programmazione della formazione obbligatoria e sorveglianza sanitaria, riunione annuale e aggiornamento DVR									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Supporto per l'individuazione nuovo medico competente				S/N		Sì	Sì	100	Alta 	
Calendarizzazione e verbalizzazione seduta annuale datori di lavoro/medico competente/Responsabili				S/N		Sì	Sì	100	Alta 	
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	25	0,25
Totale Anni Persona										0,25







Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Personale.004 - Nuovo CCDI										
Descrizione	Nuovo CCDI triennio 2019_2021 : messa a regime e applicazione istituti del nuovo contratto decentrato.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Risultato	Alta 100										
Risultato previsto											
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
correttezza applicazione nuovi istituti del CCNL comparto					S/N		Sì	Sì	100 Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
Totale Anni Persona											0,45







**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Obiettivo PEG	05.01.Personale.005 - Gestione Emergenza Covid-19													
Descrizione	Gestione Emergenza Covid-19": applicazione della relativa normativa in ambito giuridico ed economico													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento													
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni											
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA								
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI								
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile													
Risultato	Alta		100											
Risultato previsto														
Risultato ottenuto	Studio e applicazione della nuova normativa, in continua evoluzione, sia per quanta riguarda la modalità organizzativa del lavoro agile e soprattutto per quello che riguarda il green pass													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
attivazione LAEM					S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria B			01/01/2021		31/12/2021		100	20	0,20	
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria C			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05	
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria C			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05	
Totale Anni Persona													0,30	






**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Obiettivo PEG	05.01.Personele.006 - Piano triennale fabbisogno del Personale													
Descrizione	Istruttoria per la definizione dei limiti di spesa del personale come definiti dalla normativa vigente (co. 557) e modifiche introdotte dalla successiva normativa (DL 34/2019 e relativo DPCM) Definizione Fabbisogno del Personale 2021/2023 e della proposta assunzionale a TI e TD a seguito delle modifiche normative. Predisposizione e realizzazione procedure assunzionali, selettive e concorsuali per l'attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni del Personale .													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento													
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni											
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA								
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE								
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile													
Risultato	Alta		100											
Risultato previsto														
Risultato ottenuto	Predisposta la Delibera di G.C. con il calcolo delle capacità assunzionali e in collaborazione con la Ragioneria, delle coperture di bilancio. Predisposte ed effettuate tutte le assunzioni a T.D. e predisposizioni dei documenti per quelle a tempo indeterminato: comunicazioni obbligatorie e pubblicazione degli avvisi													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
Attivazione procedure assunzionali previste dal Piano per ciascuna annualità					Date			31/12/2021		31/12/2021		100	Alta	
Redazione proposta di Delibera di Giunta					S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria B			01/01/2021		31/12/2021		100	15	0,15	
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria C			01/01/2021		31/12/2021		100	20	0,20	
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	25	0,25	
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria C			01/01/2021		31/12/2021		100	20	0,20	
Totale Anni Persona													0,80	







**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Obiettivo PEG	05.01.Personale.007 - Verifica degli estratti conto previdenziali dei dipendenti in servizio e cessati									
Descrizione	Controlli sulle posizioni previdenziali dei dipendenti ed ex dipendenti. L'obiettivo, realizzato congiuntamente con l'INPS EX INPDAP, prevede la verifica degli estratti conto dei dipendenti in servizio ed									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico		11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n. posizioni controllate annualmente					Num		20	20	100	Alta 
Nota consuntivo 2021			Controllate, certificate e approvate 20 posizioni assicurative nell'applicativo INPS PASSWEB3 relative a dipendenti dell'Ente ed ex dipendenti, sulla base di richieste possedute dall'INPS							
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria B		01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria D		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,70





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane			
Obiettivo PEG	05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	Applicazione misure Allegato C Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2021/2023, riferite all' Area A) Acquisizione e gestione del personale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto			
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			







**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato pubblicati	%.		100	100	100	Alta	
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato contenenti requisiti come da regolamento	%.		100	100	100	Alta	
% di candidati per i quali sono stati verificati i requisiti	%.		100	100	100	Alta	
% di commissari per i quali sono state acquisite le dichiarazioni	%.		100	100	100	Alta	
N. controlli effettuati/n. irregolarità riscontrate	%.		20	15	100	Alta	
<b>Nota consuntivo 2021</b> I controlli effettuati con riguardo alle presenze sono state riscontrate nel 15% dei casi delle irregolarità							
ripetizione identico commissario di categoria D / totale concorsi	%.		20	0	100	Alta	
Pubblicazione avviso art. 90 TUEL	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Utilizzo schede di valutazione ufficiali	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
<b>Nota consuntivo 2021</b> Con riguardo alle progressioni di carriera							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria D	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,20</b>







**Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Tipo allegato		Descrizione allegato				Nome file			
Allegati di PEG		Adempimenti anticorruzione Personale				Allegato C MISURE area personale.pdf			
Obiettivo PEG		05.01.Personale.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Descrizione		Controllo su tutta la modulistica e sulle proposte contrattuali della conformità alla normativa sulla privacy							
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti		Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico		11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio		01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo		11.06 - La Città responsabile							
Risultato		Alta100							
Risultato previsto									
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti				Num		0	0	100	Alta 
% modulistica a uso dell'ufficio controllata				%.		100	100	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria B			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,20







Centro di costo <b>5.1.18</b> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti										
Responsabile	CAMPANARI RITA				Risultato	Alta		100		
Obiettivo PEG	<b>05.01.gare.001 - Gestione invio dati Osservatorio Regionale</b>									
Descrizione	Collaborazione con i R.U.P. per comunicazioni all'Autorità di Vigilanza, in particolar modo nella compilazione delle schede trasmesse all'Osservatorio Regionale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta		100							
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	E' stato effettuato il monitoraggio di tutte le procedure seguite dall'Ufficio, dallo stacco del CIG fino all'aggiudicazione efficace									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n. procedure di gara gestite dall'ufficio gare/n. procedure di gara inserite nel SITAT					%.		100	100	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA		Categoria D				01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10








Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti													
Obiettivo PEG	05.01.gare.002 - Supporto amministrativo al RUP per le procedure sopra i 5.000 euro												
Descrizione	Gestione dell'intera procedura di gara, dalla pubblicazione dell'avviso/bando fino all'esito, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START). Supporto nella revisione dei capitolati, nelle relazioni dei RUP indirizzate al dirigente firmatario del contratto e nella stesura degli atti amministrativi susseguenti e conseguenti.												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento												
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA								
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI								
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile												
Risultato	Alta		100										
Risultato previsto													
Risultato ottenuto	Adeguamento delle procedure di gara al c.d "decreto semplificazioni bis" sia per la predisposizione della documentazione necessaria ai cambiamenti introdotti che per la necessità di cercare di tenere sotto controllo i tempi di svolgimento delle procedure stesse, rispettando quanto previsto dalla normativa. E' stato svolto un intenso lavoro di supporto nel passaggio dell'accesso con credenziali allo SPID sul sito INPS/INAIL: sono stati necessari contatti diretti con INPS per comprendere la procedura di delega e supportare i responsabili degli uffici												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS													
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
n. procedure sopra i 5.000 euro gestite dall'ufficio/n. procedure sopra i 5.000 euro totali				%.			70		70		100	Alta 	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Categoria C			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10
TACCONI CINZIA				Categoria D			01/01/2021		31/12/2021		100	80	0,80
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05
Totale Anni Persona													0,95








Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Obiettivo PEG	05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente										
Descrizione	Ricevimento bozze contratti e convenzioni, redazione bozze contratti. Controllo adempimenti formali, ricerca e controllo allegati. Richiesta ed acquisizione documenti all'altro contraente. Verifica dati acquisiti e controllo sull'autocertificazione. Controllo polizze e fideiussioni. Richiesta e controllo adempimenti per imposte e diritti. Redazione atto originale. Appuntamenti per la stipula. Repertoriazione atto. Adempimenti per la registrazione. Trascrizioni Conservatoria atti. Rapporti con studi notarili. Invio copia al contraente. Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria. Calcolo e liquidazione diritti di Segreteria										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Risultato	Alta100										
Risultato previsto											
Risultato ottenuto	Tutti i contratti scaturenti dal Codice dei contratti sono stati sottoscritti digitalmente (n. 35), anche le polizze, le fidejussioni, dihiarazioni per la tracciabilità e altri documenti, facenti parte del contratto. Sono state effettuate le vidimazioni del repertorio che, in seguito a nuove indicazioni dell'agenzia delle Entrate di Grosseto, sono state effettuate entro i primi 10 giorni del mese di scadenza.										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n contratti derivanti dal codice dei contratti firmati digitalmetne/n. contratti derivanti dal codice dei contratti					%.			100	100	100	Alta 
vidimazione quadrimestrale repertorio					S/N			Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	70	0,70
Totale Anni Persona											0,70







Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti										
Obiettivo PEG	05.01.gare.004 - Supporto amministrativo Avvocatura civica									
Descrizione	Supporto all'Avvocatura civica, nella predisposizione degli atti amministrativi trasversali ai diversi Settori dell'Ente. Supporto all'Avvocatura civica nella formazione dell'elenco avvocati per le cause civili. Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva degli avvocati incaricati.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	E' stata effettuata l'istruttoria per la predisposizione dell'elenco degli avvocati, con verifiche sull'inserimento all'albo, richieste integrazioni e comunicazione dell'eventuale manco inserimento nell'elenco. Sono state inserite sul sistema operativo Halley, n. 25 atti di liquidazion, con relativa verifica della regolarità contributiva dei professionisti. Sono state inserite sul sistema operativo Halley, n. 25 preliminari di determazione per gli incarichi legali: spesso è stato necessario anche lo stacco del CIG									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n. ordinanze di liquidazione istruite dalla dipendente/n. ordinanze di liquidazione legali esterni					%.		100	100	100 Alta 	
Nota consuntivo 2021		Tutte le ordinanze di liquidazioni relative ad incarichi a legali esterni sono istruite dalla dipendente assegnata								
n. determine istruite dalla dipendente/n. determine legali esterni					%.		100	100	100 Alta 	
Nota consuntivo 2021		Tutte le determine relative ad incarichi a legali esterni sono istruite dalla dipendente assegnata								
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Categoria C				01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05







Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Obiettivo PEG	05.01.gare.005 - Supporto Adesione Consip "Sicurezza nei luoghi di lavoro"										
Descrizione	Supporto al Responbile della Sicurezza per Adesione alla Convenzione quadro per l'affidamento del servizio sicurezza nei luoghi di lavoro, svolta da Consip Lotto 5.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Risultato	Alta 100										
Risultato previsto											
Risultato ottenuto	E' stato seguito l'iter della procedura per l'adesione alla Convenzione CONSIP , con individuazione dello specifico lotto, formulazione e invio della richiesta preliminare di fornitura e del successivo ordine di fornitura. Per esigenze dell'ufficio Sicurezza sul lavoro, non è stato aderito per l'intero pacchetto, ma è stata svolta una procedura autonoma per l'individuazione della figura del medico competente										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
firma OPF					S/N		Sì	Sì	100 Alta 		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
Totale Anni Persona										0,02	









Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Obiettivo PEG	05.01.gare.006 - Contratto di locazione della caserma										
Descrizione	Istruttoria e ricostruzione storico al fine della eventuale redazione del nuovo contratto di locazione della caserma di via Nenni tra il Comune (locatore ) e il Ministero dell'Interno (conduttore) e relative formalità, in previsione della scadenza (28.07.2021) del precedente atto di locazione.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura										
Risultato	Alta		100								
Risultato previsto											
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Relazione sullo storico del contratto in essere per la caserma dei Caribienieri					S/N		Sì	Sì	100 Alta 		
Nota consuntivo 2021		Individuazione di tutti gli atti antecedenti al contratto e predisposizione di dettagliata relazione inviata al Segretario generale. Tenuta dei contatti con la Prefettura di Grosseto, quale ufficiale Rogante									
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
Totale Anni Persona											0,02










Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Misure contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023 relative all'area B.4) Contratti pubblici – Verifica dell'aggiudicazione e stipula contratto: Misure di Controllo: verifica di tutti i requisiti dichiarati; puntuale invio delle comunicazioni ai controinteressati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta		100						
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Sono state effettuate verifiche per la sottoscrizione di n. 35 contratti derivanti dal Codice dei Contratti. Sono stati revisionati gli schemi dei contratti con l'introduzione di specifiche clausole riguardanti: il patto per l'integrità, la L. 190/2012, la normativa antimafia.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
N. verifiche/n. requisiti				%.		100	100	100	Alta 
Rispetto della tempistica art. 76 del Codice Contratti				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Contenuto contrattuale conforme agli atti di gara				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
TACCONI CINZIA		Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona									0,09
Obiettivo PEG	05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica e sulle proposte contrattuali della conformità alla normativa sulla privacy. Nomina a Responsabile del Trattamento del nuovo RTI aggiudicatario del sistema telematico di acquisto della Regione Toscana (START)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato	Alta100								
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	Verifica di tutti i contratti già sottoscritti per l'eventuale nomia a RTD. Per quelli da sottoscrivere, l'ufficio contratti ha predisposto l'atto di nomina ed ne è diventato l'ufficio referente. Organizzazione e tutoraggio del corso sulla privacy, svolto da esperto esterno								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti				Num		0	0	100	Alta 
N. dipendenti che hanno effettuato il corso sulla privacy				Num		110	110	100	Alta 
modulistica a uso dell'ufficio controllata				%.		100	100	100	Alta 
firma del Data Processing Agreement tra Comune di Follonica e nuovo gestore START				S/N		Sì	Sì	100	Alta 








Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti													
Fase				Data inizio		Data fine		Mesi 2021					
								01	02	03	04	05	06
	Tutoraggio per corso di formazione al totale dei dipendenti dell'Ente			Prevista	01/01/2021	31/12/2021							
	Moduli per la nomia a fornitori dell'Ente quali Responsabili esterni trattamento dati			Prevista	01/01/2021	31/12/2021							
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
INNOCENTI IRENE		Gare e Contratti		Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	9	0,09		
TACCONI CINZIA				Categoria D			01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05		
CAMPANARI RITA		Controllo interno di Gestione		Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02		
Totale Anni Persona										0,16			




**Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione**

Responsabile	CAMPANARI RITA		Risultato	Alta	100		
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.001 - Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel PTPCT						
Descrizione	Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In particolare, con riguardo alla rivisitazione complessiva del PTPCT 2021/2023, alla luce del PNA 2019.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato	Alta 100						
Risultato previsto							
Risultato ottenuto	E' stata predisposta per la prima volta la proposta di C.C. di approvazione dell'atto di indirizzo per la redazione del Piano anticorruzione comunale. E' stato pubblicato l'avviso di consultazione ai fini della formulazione di proposte di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e aggiornate le schede per la mappatura dei processi, con il coinvolgimento dei Responsabili dei Servizi.						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Redazione mappature dei processi			S/N		Sì	Sì	100 Alta 
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	10 0,10
Totale Anni Persona							0,10




**Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione**

Obiettivo PEG	05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale															
Descrizione	Avvio attività del gruppo di lavoro individuato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021															
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento															
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni															
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA										
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI										
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione															
Risultato	Alta 100															
Risultato previsto																
Risultato ottenuto	E' stato formalizzato con disposizione datoriale l'atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrazione, con creazione di schede di check list, completamente nuove, che hanno portato alla predisposizione di direttive da parte del Segretario generale per la predisposizione degli atti gestionali															
Caratteristiche																
Obiettivo EMAS																
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021				
n. atti estratti/n. atti controllati					%.			100		100		100 Alta 				
Persona		Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime		% Impiego	Anni Persona	
CAMPANARI RITA		Controllo interno di Gestione			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100		6 0,06		
SILI STEFANIA		Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100		5 0,05		
Totale Anni Persona															0,11	
Tipo allegato		Descrizione allegato						Nome file								
Allegati di PEG		Programma annuale Controllo di Regolarità Amministrativa art. 5 Regolamento controlli interni						Atto organizzativo sui controlli interni.pdf								






**Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione**

Obiettivo PEG	05.01.Cdg.003 - Implementazione del nuovo sistema software di gestione del ciclo delle performance												
Descrizione	Implementazione del nuovo sistema software di gestione del ciclo delle performance: avvio esecuzione appalto con definizione attività di migrazione dati, configurazioni, test di verifiche, formazione e avvio utilizzo moduli												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni												
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA							
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI							
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile												
Risultato	Alta 100												
Risultato previsto													
Attività svolte	implemenatto i moduli della profrmance strategica e operativa												
Risultato ottenuto	Sono stati implementati e messi a regime i moduli riguardanti la performance strategica e operativa (DUP e PEG9. Durante l'anno 2022, verrà implementato il modulo riguardante la performance individuale												
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021	
Redazione del PEG/ piano delle performance					S/N			Sì		Sì		100	Alta 
Valutazione anno 2021 con nuovo software					S/N								
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	40	0,40
Totale Anni Persona													0,40









**Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione**

Obiettivo PEG	05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU									
Descrizione	Messa a regime delle procedure per l'attuazione della convenzione con UEPE e Tribunale di Grosseto e istaurazione contatti con le istituzioni coinvolte, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità attraverso l'istituto giuridico della “messa alla prova” di cui all’art. 168 bis del Codice penale, ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto n. 274 del 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni									
Risultato	Alta 100									
Risultato previsto										
Risultato ottenuto	E' stata firmata la nuova Convenzione con il Tribunale di Grosseto. Sono state accordate n. 8 nuove disponibilità e accolti n. 7 unità									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
n. relazioni di fine attività inviate/n. LPU terminati				%.		100	100	100	Alta 	
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	2	0,02
Totale Anni Persona										0,02





Centro di costo <u>5.1.55</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico									
Responsabile	CAMPANARI RITA				Risultato	Alta		100	
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.001 - Definizione obiettivi strategici 2021/2023 ai fini del monitoraggio strategico								
Descrizione	Implementazione della sezione strategica e operativa del DUP 2021/2023, utilizzando il nuovo software di gestione del ciclo delle performance, a seguito delle elezioni del nuovo esecutivo, al finedi un Controllo Strategico che permetta il monitoraggio della programmazione degli organi politici, al fine della verifica della rispondenza degli obiettivi stabiliti con i risultati raggiunti e con le risorse materiali e umane a disposizione								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder				Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Risultato	Alta		100						
Risultato previsto									
Risultato ottenuto	E' stato portato a regime il nuovo gestionale per la predisposizione e monitoraggio del DUP								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Creazione prospetto obiettivi strategici e operativi da inserire nel DUP, utilizzando il nuovo software					S/N		Si	Si	100   Alta 
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego   Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	10   0,10
Totale Anni Persona									0,10








Centro di costo <u>5.1.55</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico														
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.002 - Ottimizzazione sistema programmazione e controllo													
Descrizione	Studio e coordinamento delle attività necessarie all'ottimizzazione del sistema di pianificazione, programmazione e Controllo													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento													
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni													
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA								
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE								
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile													
Risultato	Alta		100											
Risultato previsto														
Risultato ottenuto	Sono stati svolti incopntri con il NdV e la dirigenza per la predisposizione e condivisione del nuovo Sistema di Valutazione del Comune di Follonica, che verrà formalizzato per l'anno 2022													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021		
Supporto al NdV per la stesura bozza del nuovo sistema di valutazione della performance					S/N			Sì		Sì		100	Alta	
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10	
Totale Anni Persona													0,10	






Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico									
Responsabile	FORTUNATO DOMENICO			Risultato	Alta	96,67			
Obiettivo PEG	05.02.001 - Ripristino del meccanismo di controllo degli accessi presso i cantieri comunali a seguito di guasto dovuto ad usura.								
Descrizione	Ripristino del meccanismo di controllo degli accessi presso i cantieri comunali a seguito di guasto dovuto ad usura. Passaggio a tecnologia RFID in seguito ad obsolescenza della tecnologia a banda magnetica.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Risultato	Alta 100								
Risultato previsto									
Attività svolte	Lavori conclusi nei tempi previsti								
Attività svolte	Lavori conclusi nei tempi previsti								
Attività svolte	Sostituiti i vecchi lettori di badge magnetici per accesso al cancello del cantiere. Installati lettori di RFID, con accesso anche mediante cellulare. Distribuiti e attivati RFID su badge ai dipendenti autorizzati all'ingresso.								
Azioni correttive	Nessuna								
Azioni correttive	Nessuna								
Azioni correttive	Nessuna								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
LAVORI EFFETTUATI				S/N		Sì	Sì	100	Alta 






**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2021							
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12							
	Sopralluogo			Prevista	01/01/2021	18/01/2021								
	Esecuzione lavori			Prevista	01/03/2021	15/03/2021								
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona				
FORTUNATO DOMENICO		Servizio Informativo Informatico		Categoria PO		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05				
ROSSETTI RICCARDO		Servizio Informativo Informatico		Categoria C		01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05				
										Totale Anni Persona			0,10	
Obiettivo PEG		05.02.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento												
Descrizione														
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento												
Linea di mandato		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico		11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA							
Missione di Bilancio		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio		03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA							
Obiettivo operativo		11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione												
Risultato		Alta100												
Risultato previsto														
Attività svolte		Pubblicazione adempimento L. 190 Pubblicazione sul sito web della documentazione prodotta dai vari uffici (curricula, dati sul personale, manutenzione organigramma, etc..)												
Attività svolte		Pubblicazione adempimento L. 190 Pubblicazione sul sito web della documentazione prodotta dai vari uffici (curricula, dati sul personale, manutenzione organigramma, etc..)												
Attività svolte		Pubblicazione adempimento L. 190 Pubblicazione sul sito web della documentazione prodotta dai vari uffici (curricula, dati sul personale, manutenzione organigramma, etc..)fici												
Azioni correttive		Bisogna migliorare la procedura di rimozione delle informazioni pubblicate non più necessarie.												
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021					
LAVORI EFFETTUATI					S/N		Sì	Sì	100	Alta				




**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>

Obiettivo PEG	05.02.003 - Revisione delle tariffe per la telefonia mobile – Adesione e gestione transizione a convenzione Consip Telefonia Mobile 8							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
Risultato	Alta	100						
Risultato previsto								
Attività svolte	Produzione della documentazione necessaria richiesta per l'adesione alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 8" Eseguiti tutti i passaggi amministrativi riguardanti i telefoni non ancora completamente pagati sulla convenzione precedente Operazioni tecniche riguardanti la migrazione delle sim su nuova convenzione Risoluzione delle problematiche di attivazione riguardanti alcune SIM Gestione delle richieste di telefoni e sim per emergenza Covid nel periodo transitorio							
Attività svolte	Produzione della documentazione necessaria richiesta per l'adesione alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 8" Eseguiti tutti i passaggi amministrativi riguardanti i telefoni non ancora completamente pagati sulla convenzione precedente Operazioni tecniche riguardanti la migrazione delle sim su nuova convenzione Risoluzione delle problematiche di attivazione riguardanti alcune SIM Gestione delle richieste di telefoni e sim per emergenza Covid nel periodo transitorio							
Azioni correttive								
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
PASSAGGIO EFFETTUATO			S/N		Sì	Sì	100	Alta 




**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Categoria PO	01/03/2021	31/12/2021	100	2	0,02
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Categoria C	01/03/2021	31/12/2021	100	60	0,60
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,62</b>

Obiettivo PEG	05.02.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Risultato			
Risultato previsto			
Attività svolte	Partecipazione a corsi formativi su illustrazione del GDPR Revisione delle informative sulla privacy presenti sul sito web Rimozione di materiale obsoleto pubblicato sul sito per ottemperare al diritto all'oblio personale. Verifica dei cookie tecnici. Installazione di 2 aggiornamenti al sistema antivirus dei PC gestito centralmente, monitoraggio della corretta distribuzione e risoluzione dei vari problemi. Implementazione di nuove regole sul firewall per variazioni al sistema di registrazione e di connessione della videosorveglianza. Aggiunta di nuovi utenti abilitati all'accesso in VPN.		
Attività svolte	Partecipazione a corsi formativi su illustrazione del GDPR Revisione delle informative sulla privacy presenti sul sito web Rimozione di materiale obsoleto pubblicato sul sito per ottemperare al diritto all'oblio personale. Verifica dei cookie tecnici. Installazione di 4 aggiornamenti al sistema antivirus dei PC gestito centralmente, monitoraggio della corretta distribuzione e risoluzione dei vari problemi. Implementazione di nuove regole sul firewall per variazioni al sistema di registrazione e di connessione della videosorveglianza. Aggiunta di nuovi utenti abilitati all'accesso in VPN.		
Azioni correttive	Processo di verifica di materiale la cui pubblicazione sul sito non è più richiesta o è scaduta		
Azioni correttive			
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,15</b>






Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico						
Obiettivo PEG	05.02.005 - Sostituzione o upgrade dei PC Windows 10 32bit. Passaggio a Windows 10 64bit ultima versione ed upgrade di altre postazioni di lavoro (ram 8GB, eventuale SSD)					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio					
Risultato						
Risultato previsto						
Attività svolte	L'attività pianificabile subisce variazioni durante l'anno, a causa di guasti o situazioni impreviste che richiedono soluzioni d'urgenza. Gli interventi migliorativi hanno interessato complessivamente 94 PC per un totale del 59% del parco installato. Di questi: sostituiti 17 upgrade hardware 22 nuove installazioni 7 solo aggiornamento sistema operativo 48 Dei PC recuperati presso la saletta informatica della Fonderia 1, ne sono stati installati 9; 2 si sono rivelati non funzionanti (probabilmente per il lungo inutilizzo), 4 sono in corso d'installazione. Non risultano più PC di proprietà comunale con sistema operativo Windows 7, ad eccezione di quello adibito alla scansione documentale del protocollo, che non può essere aggiornato senza pagare una cifra cospicua per effettuare l'upgrade del driver dello scanner in versione idonea a Windows 10					
Azioni correttive	La sostituzione di hard disk SSD produce effetti immediati sul guadagno delle prestazioni dei PC, per cui è auspicabile proseguire con la sostituzione di tali componenti, in parallelo alla lenta ma continua sostituzione delle macchine.					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
UPGRADE EFFETTUATI		%.			100	
Nota consuntivo 2021		Il valore specificato riguarda la percentuale di raggiungimento sul valore atteso. I numeri riguardanti l'attività subiscono variazioni durante l'anno, a causa di guasti o situazioni impreviste che hanno effetti sulle operazioni pianificate. Gli interventi migliorativi hanno interessato complessivamente 94 PC per un totale del 59% del parco installato. Di questi: sostituiti 17 upgrade hardware 22 nuove installazioni 7 solo aggiornamento sistema operativo 48				
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2021	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
	Recupero dell'hardware presente nella sala informatica della Fonderia 1	Prevista	01/01/2021	30/06/2021		
	Installazione e sostituzione PC	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
	Potenziamento PC con RAM e SSD	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		






**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**



Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	15	0,15
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>0,20</b>

Obiettivo PEG	05.02.006 - Sostituzione del meccanismo di controllo degli accessi per l'apertura delle porte mediante rfid		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto			
Attività svolte	Rimozione della maniglia con lettore RFID wifi montata direttamente sul portone. Installazione lettore RFID a parete con relative modifiche all'impianto elettrico, rete ed elettroserratura. Programmazione del sistema Passy e creazione delle utenze abilitate mediante applicazione Cloud. Consegna degli RFID abilitati.		
Attività svolte	Rimozione della maniglia con lettore RFID wifi montata direttamente sul portone. Installazione lettore RFID a parete con relative modifiche all'impianto elettrico, rete ed elettroserratura. Programmazione del sistema Passy e creazione delle utenze abilitate mediante applicazione Cloud. Consegna degli RFID abilitati.		
Azioni correttive	Occorre calibrare meglio la meccanica della serratura della porta da parte dell'ufficio manutenzioni, in quanto talvolta il meccanismo della serratura non sgancia bene.		

<b>Caratteristiche</b>						
<b>Obiettivo EMAS</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
LAVORO EFFETTUATO	S/N		Sì	Sì	100 Alta	
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
				01	02	03
				04	05	06
				07	08	09
				10	11	12
Progettazione e valutazione degli interventi	Prevista	01/01/2021	31/03/2021			
Installazione lettore rfid presso Palazzina Servizi Finanziari	Prevista	01/01/2021	31/05/2021			






Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico																			
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2021												
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	Installazione lettori rfid presso Coomando Polizia Municipale			Prevista	01/01/2021	31/12/2021													
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona								
FORTUNATO DOMENICO		Servizio Informativo Informatico		Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10								
ROSSETTI RICCARDO		Servizio Informativo Informatico		Categoria C			01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03								
											Totale Anni Persona		0,13						
Obiettivo PEG													05.02.007 - Collaborazioni, consulenze e installazioni presso Comprensivi Scolastici						
Miglioramento/ Mantenimento													Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti													Stakeholder Bambini						
Linea di mandato													011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico		11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio													01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
Obiettivo operativo													11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
Risultato													Alta 100						
Risultato previsto																			
Attività svolte													Installazione rete WiFi presso Scuola Primaria di Via Palermo. Impianto realizzato: installazione di 1 antenne WiFi + 1 PC Linux controller. Installazione rete WiFi presso Scuola Primaria di Via Cimarosa. Impianto realizzato: installazione di 4 antenne WiFi + 1 PC Linux controller.						
Attività svolte													Installazione rete WiFi presso Scuola Primaria di Via Palermo. Impianto realizzato: installazione di 1 antenne WiFi + 1 PC Linux controller. Installazione rete WiFi presso Scuola Primaria di Via Cimarosa. Impianto realizzato: installazione di 4 antenne WiFi + 1 PC Linux controller. Installazione rete WiFi presso Direzione Didattica di Via Gorizia. Impianto realizzato: installazione di 2 antenne WiFi + 1 PC Linux controller.						
Azioni correttive																			
Caratteristiche																			
Obiettivo EMAS																			
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021										
LAVORO EFFETTUATO					S/N		Sì	Sì	100	Alta									




**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**


Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2021											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	Installazione rete WiFi presso scuola Via Palermo	Prevista	01/01/2021	31/03/2021												
	Installazione rete WiFi presso scuola Via Cimarosa	Prevista	01/01/2021	30/05/2021												
	Installazione rete WiFi presso scuola Via Gorizia	Prevista	01/01/2021	31/10/2021												

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	3	0,03
Totale Anni Persona							0,13

Obiettivo PEG	05.02.008 - Graduale dismissione dei Data Center di classe B - Migrazione su Cloud certificati Agid		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Risultato	Alta 100		
Risultato previsto			
Attività svolte	Effettuata la migrazione delle procedure Maggioli Codice della Strada su cloud Maggioli. Questa operazione ha consentito di recuperare spazio disco sul server locale, utilizzato anche per la gestione delle procedure condivise della PM, compresa la gestione degli incidenti stradali. Effettuata migrazione del server virtuale contenente i Servizi e-government Halley.		
Attività svolte	Effettuata la migrazione delle procedure Maggioli Codice della Strada su cloud Maggioli. Questa operazione ha consentito di recuperare spazio disco sul server locale, utilizzato anche per la gestione delle procedure condivise della PM, compresa la gestione degli incidenti stradali. Effettuata migrazione del server virtuale contenente i Servizi e-government Halley. Effettuata analisi delle altre macchine virtuali da migrare, cercando di semplificare l'intera struttura. Rimane da effettuare la progettazione esecutiva, a fini della quale si è provveduto a procurarsi il materiale pubblicato su Start, riguardante il contratto aperto per la "Gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT)". Occorre definire nel dettaglio l'opportuna mappatura delle macchine da migrare sul sistema implementato dalla Regione Toscana anche al fine di definire correttamente i costi da affrontare.		
Azioni correttive	Occorre definire l'opportuna mappatura delle macchine da migrare sul sistema implementato dalla Regione Toscana anche al fine di definire correttamente i costi da affrontare.		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			






**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Indicatore				Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021			
LAVORO EFFETTUATO				S/N			Sì		Sì		100	Alta		
Nota consuntivo 2021		Per quanto riguarda la progettazione si è provveduto a procurarsi il materiale pubblicato su Start e riguardante il contratto aperto per la "Gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT)". Occorre definire l'opportuna mappatura delle macchine da migrare sul sistema implementato dalla Regione Toscana anche al fine di definire correttamente i costi da affrontare.												
Fase				Data inizio		Data fine		Mesi 2021						
								01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12						
	Migrazione server virtuale Maggioli Concilia Codice della Strada			Prevista	01/01/2021		31/12/2021							
	Migrazione server virtuale Servizi e-gov Halley			Prevista	01/01/2021		31/12/2021							
	Analisi e progettazione della migrazione di ulteriori server virtuali			Prevista	01/01/2021		31/12/2021							
Persona		Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
FORTUNATO DOMENICO		Servizio Informativo Informatico		Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	10	0,10	
ROSSETTI RICCARDO		Servizio Informativo Informatico		Categoria C			01/01/2021		31/12/2021		100	4	0,04	
Totale Anni Persona													0,14	







Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico															
Obiettivo PEG	05.02.006 - Supporto per attività concorsuali														
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento														
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni												
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA									
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI									
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio														
Risultato	Alta		100												
Risultato previsto															
Attività svolte	Implementata form on line di raccolta iscrizioni per concorso istruttore amministrativo cat. D Implementata form on line di raccolta iscrizioni per concorso Dirigente Amministrativo-Finanziario a tempo indeterminato. Effettuati 2 incontri on line con azienda Dromedian individuata dall'Ente quale ditta per la gestione dei concorsi on line.														
Attività svolte	Implementata form on line di raccolta iscrizioni per concorso istruttore amministrativo cat. D Implementata form on line di raccolta iscrizioni per concorso Dirigente Amministrativo-Finanziario a tempo indeterminato. Effettuati 2 incontri on line con azienda Dromedian individuata dall'Ente quale ditta per la gestione dei concorsi on line.														
Azioni correttive															
Caratteristiche															
Obiettivo EMAS															
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Consuntivo 2021		Risultato 2021			
Acquisto piattaforma per digitalizzazione concorsi					S/N			Sì		Sì		100   Alta 			
Fase					Data inizio		Data fine		Mesi 2021 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12						
	Attivazione piattaforma per concorsi digitalizzati				Prevista	01/01/2021		31/12/2021		<div></div>					
	Attivazione degli strumenti necessari per i concorsi di prossima indizione				Prevista	01/01/2021		31/12/2021		<div></div>					
Persona		Struttura			Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
FORTUNATO DOMENICO		Servizio Informativo Informatico			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05	
CAMPANARI RITA		Controllo interno di Gestione			Categoria PO			01/01/2021		31/12/2021		100	5	0,05	
Totale Anni Persona													0,10		






Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico									
Obiettivo PEG	05.02.010 - Digitalizzazione della PA - attivazione dei servizi SPID, PAGOPA e APPIO								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	Attivazione di SPID per: servizi al cittadino Halley, servizi alle imprese Halley, SUAP, servizi scolastici eCivis. Attivazione di APPIO per servizi al cittadino Halley. Attivazione del canale PagoPA per: Halley (Oneri di urbanizzazione, Pubblicità e Affissioni, Tassa rifiuti, Tosap/Cosap) Imposta di soggiorno, Diritti di segreteria, Concessioni Arenile, Verballi Codice della Strada, Mensa Scolastica Trasporto Scolastico								
Attività svolte	Attivazione di SPID per: servizi al cittadino Halley, servizi alle imprese Halley, SUAP, servizi scolastici eCivis. Attivazione di APPIO per servizi al cittadino Halley. Attivazione di accesso tramite CIE per eCivis Attivazione del canale PagoPA per: Halley (Oneri di urbanizzazione, Pubblicità e Affissioni, Tassa rifiuti, Tosap/Cosap) Imposta di soggiorno, Diritti di segreteria, Concessioni Arenile, Verballi Codice della Strada, Mensa Scolastica Trasporto Scolastico In corso di attivazione Luci votive.								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
LAVORO EFFETTUATO				S/N		Sì	Sì	100	Alta 
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	18	0,18




**Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	6	0,06
Totale Anni Persona							0,24



Obiettivo PEG	05.02.011 - Proseguimento aggiornamento sito, migrazione a modello responsive. Conversione a Content Management System (CMS)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Risultato	Media 66,67		
Risultato previsto			
Attività svolte	Individuazione del Content Management System (CMS) per implementare il nuovo sito: Wordpress. Installazione di Wordpress sul server web principale, in parallelo al sito ufficiale, ma in modalità nascosta. Scelta del tema "Design Italia", sviluppato sulle direttive di Agid e delle indicazioni fornite da designers.italia.it		
Attività svolte	Individuazione del Content Management System (CMS) per implementare il nuovo sito: Wordpress. Installazione di Wordpress sul server web principale, in parallelo al sito ufficiale, ma in modalità nascosta: www.comune.follonica.gr.it/00 Scelta del tema "Design Italia", sviluppato sulle direttive di Agid e delle indicazioni fornite da designers.italia.it Analisi di metodi di catalogazione dei contenuti. Implementazione di qualche pagina di esempio per testare le varie funzionalità del cms.		
Azioni correttive	Bisogna incrementare il tempo dedicato al porting del vecchio sito sul nuovo modello. Bisogna sfruttare opportunamente il contratto con ANCI per ottimizzare la catalogazione e la fruizione dei servizi.		

<b>Caratteristiche</b>					
Obiettivo EMAS					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
PERCENTUALE MIGRAZIONE	%.		60	40	66,67 Media

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Categoria B	01/01/2021	31/12/2021	100	90	0,90
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Categoria PO	01/01/2021	31/12/2021	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Categoria C	01/01/2021	31/12/2021	100	4	0,04





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona								0,99	
Obiettivo PEG	05.02.012 - Migrazione del sistema operativo di 5 server virtuali da Centos 8 a Rocky Linux per fine supporto degli aggiornamenti.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Risultato	Alta	100							
Risultato previsto									
Attività svolte	E' stata individuata la distribuzione Rocky Linux 8 da installare al posto della Centos 8. In attesa che esca il pacchetto che consente anche il secure boot sul virtualizzatore.								
Attività svolte	E' stata individuata la distribuzione Rocky Linux 8 da installare al posto della Centos 8. I server migrati alla nuova distribuzione sono tutti quelli con la distribuzione Centos 8 dal 2022 non più affidabile: Server Web Server Sit - Database Web Server Streaming Sedute Consiliari e registrazioni delle Commissioni Server Cloud Server OpenData								
Azioni correttive	Niente da segnalare								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Percentuale (0...100)				%.		100	100	100	Alta 
Nota consuntivo 2021		sostituito il sistema operativo di tutti i server virtuali che lo necessitavano							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Categoria PO			01/01/2021	31/12/2021	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10	







## Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023



### Sezione Operativa

**INDICE****TAVOLE DI SINTESI**

LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>1</b>
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
01.06 - UFFICIO TECNICO	
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
01.10 - RISORSE UMANE	
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
<b>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>11</b>
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>13</b>
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>14</b>
05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>18</b>
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	
<b>07 - TURISMO</b>	<b>20</b>
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>22</b>
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>23</b>
09.01 - DIFESA DEL SUOLO	
09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	

**INDICE**

09.03 - RIFIUTI

09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

---

**10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'** 28

---

10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

---

**11 - SOCCORSO CIVILE** 30

---

11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

---

**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** 31

---

12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

---

**13 - TUTELA DELLA SALUTE** 38

---

13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

---

**14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ** 39

---

14.01 - Industria, PMI e Artigianato

14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE

---

**16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca** 42

---

16.02 - Caccia e pesca

---

**17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE** 43

---

17.01 - FONTI ENERGETICHE


**Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO**

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
<b>001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE</b>	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico
		01.02 - Creazione del Centro delle arti, della musica e dello spettacolo all'interno dell'area Ilva
		01.03 - Patto educativo
		01.04 - Progetto Orientamento
<b>002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI</b>	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	02.01 - Fonderia Leopolda - Luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative
		02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee
		02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura
		02.04 - Sviluppo delle politiche culturali
<b>003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE</b>	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)
		08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva
		03.01 - Acqua, bene comune
		03.02 - Difesa del suolo
<b>004 - LA CITTA' DEL LAVORO</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE	03.03 - Follonica Distretto Green
		03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca
		03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali
		03.06 - Il Ciclo dei rifiuti
<b>005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO</b>	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica
		04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici
		04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera
		04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente
<b>005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO</b>	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente
		05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)




**Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO**

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
<b>006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO</b>	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi
		06.02 - Eventi sportivi: volano per il turismo
	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE	09.01 - La Cittadella del Carnevale
		09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città
<b>007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA	07.01 - Welfare e qualità della vita
		07.02 - Follonica Città sicura
		07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni
<b>010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO	10.01 - La riqualificazione della città
<b>011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	11.01 - Attrazione di nuove risorse
		11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione
		11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio
		11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione
		11.05 - Fiscalità e riscossione
		11.06 - La Città responsabile






<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>				
<b>Obiettivo operativo 11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione</b>				
Descrizione	Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo	
Valutazione	93,33	Alta	Attività svolte	
<b>Obiettivo operativo 11.06 - La Città responsabile</b>				
Descrizione	Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo	
Valutazione	99,73	Alta	Attività svolte	






<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>06.01 - Investimenti negli impianti sportivi</b>	
<b>Descrizione</b>		<p>Prosecuzione degli investimenti negli impianti sportivi: ulteriori interventi nella parte impiantistica del Palazzetto Armeni, implementazione del campo minigolf Comunale in San Luigi, realizzazione o riqualificazione delle necessarie infrastrutture (spogliatoi, tribune) degli impianti del Calcio, interventi sul tennis Capannino, il nuovo bando per la gestione del campo da tennis in Pineta di Ponente, la riqualificazione del Palagolfo, oltre al progetto presentato al Bando nazionale Sport e Periferie, vogliamo realizzare nuova palestra.</p> <p>Sostegno al prossimo avvio del nuovo Campo da golf, che potrà essere anch'esso un grande volano turistico oltre che sportivo.</p> <p>Promozione della riqualificazione dei "piccoli impianti sportivi" informali nei quartieri, continuare a realizzare percorsi salute ed aree wellness nei parchi della città, far crescere ancora la Play area "Alessio Galgani" a Senzuno e realizzare play ground, skate park e pump track nell'area del Parco Centrale.</p> <p>Realizzazione di uno spazio sagre attrezzato e funzionale nell'area Palagolfo.</p>	
<b>Linea di mandato</b>		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	<b>Obiettivo strategico</b> 06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT
<b>Politici di riferimento</b>		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Ciompi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b> 4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Valutazione</b>			Media Attività svolte: Il perseguimento degli obiettivi si è svolto secondo i programmi previsti nel PEG e in media sufficientemente realizzati. A tale proposito si fa riferimento al Monitoraggio PEG al 31/12/2022
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>09.01 - La Cittadella del Carnevale</b>	
<b>Descrizione</b>		<p>Verrà data vita alla Cittadella del Carnevale in area Mezzaluna. È il primo passo per un progetto di impresa del Carnevale che farà da volano, insieme ad altre attività, per la destagionalizzazione turistica di Follonica. L'amministrazione supporterà il Carnevale, non solo con la realizzazione delle strutture dove i diversi rioni potranno lavorare ai carri, ma anche progettando eventi collaterali alle sfilate.</p>	
<b>Linea di mandato</b>		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	<b>Obiettivo strategico</b> 09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE
<b>Politici di riferimento</b>		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Ciompi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b> 4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Valutazione</b>			Media Attività svolte: Nel 2021 è stata approfondita la proposta di Partenariato Pubblico Privato per la progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti in Follonica in parte in Via Amendola n.76 (edificio a destinazione commerciale oltre che un edificio per somministrazione cibi e bevande) e in parte in un'area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (nuovi magazzini comunali e Cittadella del Carnevale), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in via Amendola n.6 per la durata di anni 90 all'Operatore Economico aggiudicatario – Si veda successiva Del GC 09/05/2022






<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>			
<b>Obiettivo operativo 11.01 - Attrazione di nuove risorse</b>			
<b>Descrizione</b>		<i>Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie</i>	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara Ciompi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro  Alta	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
		Attività svolte: Attività svolte: Partecipazione a bandi e progetti PNRR e FESR con acquisizione di ingenti risorse in materia di rigenerazione urbana. Progetti di riqualificazione di Senzuno; Area Ex Ilva; Scuole Innovative; Patto territoriale della Provincia di Grosseto (Circa 18.000.000,00 Euro assegnati fra 2021 e 2022)	
<b>Valutazione</b>		<b>Attività svolte</b>	
<b>Obiettivo operativo 11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio</b>			
<b>Descrizione</b>		<i>Incentivare lo sviluppo di strumenti digitali a supporto degli adempimenti degli operatori e dei cittadini</i>	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>	Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
<b>Valutazione</b>	 94,7           Alta	<b>Attività svolte</b>	
<b>Obiettivo operativo 11.05 - Fiscalità e riscossione</b>			
<b>Descrizione</b>		<i>Introdurre forme di fiscalità a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale</i>	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>	Ciompi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario
<b>Valutazione</b>	 98,83           Alta	<b>Attività svolte</b>	





<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>			
<b>Obiettivo operativo 11.01 - Attrazione di nuove risorse</b>			
<b>Descrizione</b>		<i>Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie</i>	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara Ciompi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	 Alta	<b>Struttura di riferimento</b> 5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
<b>Valutazione</b>			<b>Attività svolte</b>
<b>Obiettivo operativo 11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio</b>			
<b>Descrizione</b>		<i>Incentivare lo sviluppo di strumenti digitali a supporto degli adempimenti degli operatori e dei cittadini</i>	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>	Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
<b>Valutazione</b>	94,7 	Alta	<b>Attività svolte</b>
<b>Obiettivo operativo 11.05 - Fiscalità e riscossione</b>			
<b>Descrizione</b>		<i>Introdurre forme di fiscalità a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale</i>	
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>	Ciompi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario
<b>Valutazione</b>	98,83 	Alta	<b>Attività svolte</b>






Missione01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo		06.01 - Investimenti negli impianti sportivi		
Descrizione		<p>Prosecuzione degli investimenti negli impianti sportivi: ulteriori interventi nella parte impiantistica del Palazzetto Armeni, implementazione del campo minigolf Comunale in San Luigi, realizzazione o riqualificazione delle necessarie infrastrutture (spogliatoi, tribune) degli impianti del Calcio, interventi sul tennis Capannino, il nuovo bando per la gestione del campo da tennis in Pineta di Ponente, la riqualificazione del Palagolfo, oltre al progetto presentato al Bando nazionale Sport e Periferie, vogliamo realizzare nuova palestra.</p> <p>Sostegno al prossimo avvio del nuovo Campo da golf, che potrà essere anch'esso un grande volano turistico oltre che sportivo.</p> <p>Promozione della riqualificazione dei "piccoli impianti sportivi" informali nei quartieri, continuare a realizzare percorsi salute ed aree wellness nei parchi della città, far crescere ancora la Play area "Alessio Galgani" a Senzuno e realizzare play ground, skate park e pump track nell'area del Parco Centrale.</p> <p>Realizzazione di uno spazio sagre attrezzato e funzionale nell'area Palagolfo.</p>		
Linea di mandato		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT
Politici di riferimento		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione		<div><div></div><div>Media</div></div>	Attività svolte: Il perseguimento degli obiettivi si è svolto secondo i programmi previsti nel PEG e in media sufficientemente realizzati. A tale proposito si fa riferimento al Monitoraggio PEG al 31/12/2022	
Obiettivo operativo		09.01 - La Cittadella del Carnevale		
Descrizione		<p>Verrà data vita alla Cittadella del Carnevale in area Mezzaluna. È il primo passo per un progetto di impresa del Carnevale che farà da volano, insieme ad altre attività, per la destagionalizzazione turistica di Follonica. L'amministrazione supporterà il Carnevale, non solo con la realizzazione delle strutture dove i diversi rioni potranno lavorare ai carri, ma anche progettando eventi collaterali alle sfilate.</p>		
Linea di mandato		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE
Politici di riferimento		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione		<div><div></div><div></div></div>	Attività svolte	
Obiettivo operativo		10.01 - La riqualificazione della città		
Descrizione		<p>Verrà effttuata un'ampia manutenzione e riqualificazione del territorio, non solo del centro urbano, ma di tutti i quartieri anche periferici e rurali</p>		
Linea di mandato		010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
Politici di riferimento		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione		<div><div></div><div>75Alta</div></div>	Attività svolte	



<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>				
<b>Obiettivo operativo 11.01 - Attrazione di nuove risorse</b>				
<b>Descrizione</b>		Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie		
<b>Linea di mandato</b>		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara Ciompi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
			Attività svolte: Partecipazione a bandi e progetti PNRR e FESR con acquisizione di ingenti risorse in materia di rigenerazione urbana. Progetti di riqualificazione di Senzuno; Area Ex Ilva; Scuole Innovative; Patto territoriale della Provincia di Grosseto (Circa 18.000.000,00 Euro assegnati fra 2021 e 2022)	
<b>Valutazione</b>			<b>Attività svolte</b>	
<b>Obiettivo operativo 11.05 - Fiscalità e riscossione</b>				
<b>Descrizione</b>		Introdurre forme di fiscalità a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale		
<b>Linea di mandato</b>		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>		Ciompi Francesco	<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario
<b>Valutazione</b>		98,83	<b>Attività svolte</b>	
<b>Programma 01.06 - UFFICIO TECNICO</b>				
<b>Obiettivo operativo 10.01 - La riqualificazione della città</b>				
<b>Descrizione</b>		Verrà effettuata un'ampia manutenzione e riqualificazione del territorio, non solo del centro urbano, ma di tutti i quartieri anche periferici e rurali		
<b>Linea di mandato</b>		010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
<b>Politici di riferimento</b>		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara	<b>Struttura di riferimento</b>	4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Valutazione</b>		75	<b>Attività svolte</b>	



<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>				
<b>Obiettivo operativo 11.01 - Attrazione di nuove risorse</b>				
<b>Descrizione</b>		<i>Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie</i>		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara Ciompi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro		<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
		<b>Attività svolte</b> P: artecipazione a bandi e progetti PNRR e FESR con acquisizione di ingenti risorse in materia di rigenerazione urbana. Progetti di riqualificazione di Senzuno; Area Ex Ilva; Scuole Innovative; Patto territoriale della Provincia di Grosseto (Circa 18.000.000,00 Euro assegnati fra 2021 e 2022)		
<b>Valutazione</b>			<b>Attività svolte</b>	
<b>Obiettivo operativo 11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione</b>				
<b>Descrizione</b>		<i>Risulta centrale trovare la chiave di volta affinché la gestione della cosa pubblica segua le regole della buona amministrazione, incidendo sui comportamenti organizzativi, creando una "cultura della legalità", un ambiente in cui sussista una diffusa percezione della necessità di pretendere il rispetto delle regole, rendendo residuale la funzione di repressione dei comportamenti difforni.</i>		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	11 - Segretario Generale	
<b>Valutazione</b>	85,78 	Alta	<b>Attività svolte</b>	
<b>Obiettivo operativo 11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio</b>				
<b>Descrizione</b>		<i>Incentivare lo sviluppo di strumenti digitali a supporto degli adempimenti degli operatori e dei cittadini</i>		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
<b>Politici di riferimento</b>	Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo	
<b>Valutazione</b>	94,7 	Alta	<b>Attività svolte</b>	




<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>				
<b>Obiettivo operativo 11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione</b>				
Descrizione	Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo	
Valutazione	93,33	Alta	Attività svolte	
<b>Obiettivo operativo 11.06 - La Città responsabile</b>				
Descrizione	Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo	
Valutazione	99,73	Alta	Attività svolte	
<b>Programma 01.10 - RISORSE UMANE</b>				
<b>Obiettivo operativo 11.06 - La Città responsabile</b>				
Descrizione	Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo	
Valutazione	99,73	Alta	Attività svolte	





<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione</b>		
<b>Descrizione</b>		Risulta centrale trovare la chiave di volta affinché la gestione della cosa pubblica segua le regole della buona amministrazione, incidendo sui comportamenti organizzativi, creando una "cultura della legalità", un ambiente in cui sussista una diffusa percezione della necessità di pretendere il rispetto delle regole, rendendo residuale la funzione di repressione dei comportamenti difforni.		
<b>Linea di mandato</b>		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>		Sindaco Benini Andrea Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	11 - Segretario Generale
<b>Valutazione</b>		85,78	Alta	<b>Attività svolte</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio</b>		
<b>Descrizione</b>		Incentivare lo sviluppo di strumenti digitali a supporto degli adempimenti degli operatori e dei cittadini		
<b>Linea di mandato</b>		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>		Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
<b>Valutazione</b>		94,7	Alta	<b>Attività svolte</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione</b>		
<b>Descrizione</b>		Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza		
<b>Linea di mandato</b>		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Valutazione</b>		93,33	Alta	<b>Attività svolte</b>



<b>Missione</b>				<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma</b>				<b>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>11.06 - La Città responsabile</b>						
<b>Descrizione</b>		<i>Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.</i>						
<b>Linea di mandato</b>		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			<b>Obiettivo strategico</b>		11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
<b>Politici di riferimento</b>		Sindaco Benini Andrea Ciompi Francesco			<b>Struttura di riferimento</b>		5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo	
<b>Valutazione</b>		99,73 		Alta		<b>Attività svolte</b>		




<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>			
<b>Programma 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>07.02 - Follonica Città sicura</b>	
<b>Descrizione</b>		<p>Continuare l'impegno per una cultura della legalità, coinvolgendo scuole e associazioni, portando avanti il lavoro insieme alle altre istituzioni (forze dell'ordine, Procura della Repubblica) e ad Avviso Pubblico, di cui l'amministrazione fa parte da molti anni; fronteggiando anche rischi e dinamiche di possibili infiltrazioni mafiose nei nostri territori. Aumentare la sicurezza della nostra città, proseguendo negli investimenti sulla videosorveglianza.</p> <p>Incrementare per quanto possibile il Corpo della Polizia Municipale, dando sempre massima priorità alle assunzioni di nuovi vigili urbani.</p> <p>Istituzione e realizzazione del Commissariato di Polizia, attraverso un'opera di grandissima collaborazione Istituzionale tra Ministero degli Interni, Comune, Agenzia del Demanio, Inail.</p>	
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Valutazione</b>	71,43 	Alta	<b>Attività svolte</b>

<b>Programma 03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>07.02 - Follonica Città sicura</b>	
<b>Descrizione</b>		<p>Continuare l'impegno per una cultura della legalità, coinvolgendo scuole e associazioni, portando avanti il lavoro insieme alle altre istituzioni (forze dell'ordine, Procura della Repubblica) e ad Avviso Pubblico, di cui l'amministrazione fa parte da molti anni; fronteggiando anche rischi e dinamiche di possibili infiltrazioni mafiose nei nostri territori. Aumentare la sicurezza della nostra città, proseguendo negli investimenti sulla videosorveglianza.</p> <p>Incrementare per quanto possibile il Corpo della Polizia Municipale, dando sempre massima priorità alle assunzioni di nuovi vigili urbani.</p> <p>Istituzione e realizzazione del Commissariato di Polizia, attraverso un'opera di grandissima collaborazione Istituzionale tra Ministero degli Interni, Comune, Agenzia del Demanio, Inail.</p>	
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Valutazione</b>	71,43 	Alta	<b>Attività svolte</b>






Missione		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma		03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Obiettivo operativo		11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Descrizione		Risulta centrale trovare la chiave di volta affinché la gestione della cosa pubblica segua le regole della buona amministrazione, incidendo sui comportamenti organizzativi, creando una “cultura della legalità”, un ambiente in cui sussista una diffusa percezione della necessità di pretendere il rispetto delle regole, rendendo residuale la funzione di repressione dei comportamenti difforni.		
Linea di mandato		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Politici di riferimento		Sindaco Benini Andrea Giorgieri Mirjam	Struttura di riferimento	11 - Segretario Generale
Valutazione		85,78 	Alta	Attività svolte



<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>				
<b>Programma 04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>				
<b>Obiettivo operativo 01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico</b>				
Descrizione	1. Completamento del Polo scolastico, portando a termine il lavoro sulle strutture e sviluppando di pari passo un percorso educativo corrispondente. 2. Nuovi modelli di didattica improntati su out door e su potenziamento competenze digitali implicano interventi di recupero sul patrimonio di edilizia scolastica a disposizione, continuando a lavorare anche sull'efficientamento energetico degli istituti (dopo gli ultimi importanti interventi, dal Fontino a Via Buozi) e la riqualificazione degli spazi (interni ed esterni).			
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'	
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Catalani Barbara	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico	
Valutazione	66,67	Alta	Attività svolte	
<b>Programma 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>				
<b>Obiettivo operativo 01.03 - Patto educativo</b>				
Descrizione	redazione e sottoscrizione di un Patto educativo che segua il percorso di crescita dal nido all'educazione degli adulti, individuando come priorità la cura e presa in carico delle situazioni di maggiore fragilità, lavorando per rimuovere le disuguaglianze e prevenire il contrasto alla povertà educativa. Consisterà di due linee strategiche: 1. Di natura fisica – occupandoci degli spazi (polo scolastico, efficientamento energetico: obiettivo 01.01); 2. di natura concettuale: elaborando con le dirigenti scolastiche delle strategie educative di supporto e integrazione al loro programma			
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'	
Politici di riferimento	Catalani Barbara	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo	
Valutazione	95	Alta	Attività svolte	
<b>Obiettivo operativo 01.04 - Progetto Orientamento</b>				
Descrizione	Promozione e sviluppo del rapporto tra formazione e mondo dell'impresa, garantendo un'elevata qualità di percorsi di specializzazione tecnica e formazione, anche per gli adulti, rafforzando le collaborazioni tra le scuole e il patrimonio imprenditoriale del territorio.			
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'	
Politici di riferimento	Catalani Barbara Ricciuti Alessandro	Media	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione			Attività svolte	




Missione05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
Programma05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo		01.02 - Creazione del Centro delle arti, della musica e dello spettacolo all’interno dell’area Ilva		
Descrizione		Verrà riqualificato l'edificio dell'ex Officina Cilindri, valutando il ricorso al Paternariato Pubblico Privato. La rinnovata struttura, ospiterà anche le attività presenti attualmente nella Scuola Comunale di Musica in Via Argentarola la cui area, invece, riqualificheremo e destineremo ad altri usi.		
Linea di mandato		001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'
Politici di riferimento		Pecorini Andrea Catalani Barbara	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione			Attività svolte	
Obiettivo operativo		08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)		
Descrizione		L'attuale parcheggio sterrato tra le due Fonderie diventerà una piazza urbana, luogo attrattivo, di incontro e di relazione, e sarà riqualificato l'attuale parcheggio sul lato dell'ex Ospedaletto. Valorizzeremo anche la capacità ricettiva della zona realizzando un ostello e creando il “Giardino del Granduca”, uno spazio destinato a giardino botanico e agli orti urbani, luogo importante anche per l'aggregazione. Saranno recuperati una serie di edifici che oggi necessitano di manutenzioni urgenti: dalla torre dell'Orologio alla torre dell'Acqua, passando per la ex sede RDF. Saranno fondamentali le opportunità di finanziamento europeo, in particolare la linea urbana dei nuovi FESR (Fondi Europeo di Sviluppo Regionale), su cui abbiamo già iniziato ad attivarci. Saranno riattivati gli antichi varchi costituiti dai cancelli attualmente chiusi e da quelli naturali per cui esistono già delle soluzioni presentate nel corso degli anni. Inoltre progetteremo un varco pedonale e ciclabile adeguato tra le Ringrane e il Parco della Rimembranza creando così un accesso diretto da e per il Parco Centrale-ex Ilva. Ripenseremo anche gli spazi “vuoti” all'interno dell'ex Ilva, a partire dalla piazza, fino alle aree di sosta e al parco urbano. Ridurremo i parcheggi per restituire più spazio ai cittadini, in un'ottica di maggiore fruibilità del luogo. Verrà sviluppato uno strumento di gestione per lo sviluppo di un progetto produttivo rivolto ai giovani e alle attività produttive che valorizzano il territorio, nell'ambito di un più generale servizio di project city menagement. Verrà progettata e attuata la riqualificazione del quartiere Senzuno		
Linea di mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Politici di riferimento		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione		100 	Alta	Attività svolte




<b>Missione</b>	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>
-----------------	---




<b>Programma</b>	<b>05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
------------------	---

Obiettivo operativo		08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva	
Descrizione	<i>Verrà completato il processo di acquisizione gratuita dell'area dell'Ilva attraverso il Federalismo demaniale per i beni culturali, dando esecuzione – anche per questa parte – all'accordo generale sottoscritto con Agenzia del Demanio nel gennaio 2017.</i> <i>Durante l'anno 2021 verrà avviato il percorso con Agenzia del Demanio dell'unica porzione rimasta esclusa dall'accordo del 2017, l'area del Palazzo e del Giardino granducale, attualmente in uso ai Carabinieri Forestali.</i> <i>Ottenuto importante finanziamento all'interno del Programma Regionale FESR 2021-2027 Obiettivo Specifico OS 5.1</i>		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Politici di riferimento	Catalani Barbara Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	11 - Segretario Generale
Valutazione		Attività svolte: Processo di definizione della valorizzazione in corso di ulteriore definizione.	

<b>Programma</b>	<b>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
------------------	--

Obiettivo operativo		02.01 - Fonderia Leopolda - Luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative					
Descrizione		SISTEMA TEATRO :Il Teatro, divenuto nel tempo luogo di riflessione e d'incontro per le associazioni cittadine, ma anche per la comunità tutta, dovrà sviluppare una nuova progettualità che veda la creazione di un Laboratorio teatrale permanente che apra tutti gli spazi a disposizione e che si strutturi come un luogo di ricerca sulle arti teatrali e performative di riferimento per un vasto territorio, attingendo dalle professionalità nazionali e internazionali e co- progettando con le realtà locali, così ricche e piene di risorse e talento.					
Linea di mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico		02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
Politici di riferimento		Catalani Barbara		Struttura di riferimento		2 - Settore 2 - Finanziario	
Valutazione		100 		Alta		Attività svolte	






<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>				
<b>Programma 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>				
<b>Obiettivo operativo 02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee</b>				
Descrizione	<p><i>SISTEMA MUSEI CIVICI : Il MAGMA e la Pinacoteca Civica hanno saputo collocare Follonica al centro di un bacino di interesse sia in ambito storico che di arte contemporanea. La valorizzazione delle ricerche diventerà motivo per nuove iniziative culturali sia di carattere locale che nazionale, nuovi rapporti di partnership, e di protocolli di intesa, che creino un rete di relazioni e connessioni strategiche non solo per la nostra città ma per un territorio intero. Il MAGMA dovrà svolgere sempre di più il ruolo di collettore tra la memoria del lavoro passato e quella di sviluppo futuro per l'intero territorio delle colline Metallifere.</i></p> <p><i>Verrà sviluppato il progetto del MADI, Magazzino delle Idee, che dovrà occuparsi dello sviluppo delle competenze creative attraverso laboratori digitali, ma anche laboratori concreti di produzione di piccoli oggetti o elementi di arredo per l'area ex Ilva. Tutto questo fermento innovativo deve ruotare attorno al museo che racconta le origini della nostra storia, perché solo conoscendo le proprie radici se ne alimentano di nuove per il futuro.</i></p> <p><i>La Pinacoteca Civica che diventerà una porta di accesso alle strutture culturali dell'area e avrà una direzione scientifica congiunta, ma specifica con il MAGMA con il quale costituisce il complesso dei Musei Civici della città.</i></p>			
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Politici di riferimento	Catalani Barbara		Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Valutazione	60 	Medio-Alta	Attività svolte	
<b>Obiettivo operativo 02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura</b>				
Descrizione	<p><i>La Biblioteca è diventata da luogo di consultazione a luogo di studio: un passaggio fondamentale perché valorizzerà la parte storica e di ricerca collegandola all'incremento del Centro di Documentazione del MAGMA e si aprirà a un nuovo progetto di biblioteca pubblica capace di ospitare i ragazzi per lo studio. Il giardino retrostante la biblioteca sarà quindi incrementato e arredato diventando "Giardino delle letture", garantendo la copertura wi-fi e la sistemazione di sedute e di tavoli che consentano lo studio all'aria aperta.</i></p> <p><i>Dovrà essere concepita la realizzazione di un piccolo spazio ristoro tra il MADI e la Biblioteca che consenta il prolungamento della sosta degli studenti e pubblico della biblioteca.</i></p>			
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Politici di riferimento	Catalani Barbara		Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Valutazione	77,14 	Alta	Attività svolte	
<b>Obiettivo operativo 02.04 - Sviluppo delle politiche culturali</b>				
Descrizione	<p><i>Creazione di veri e propri sistemi per valorizzare quelle peculiarità che contraddistinguono la produzione culturale della città (Archivi del lavoro – fotografia – teatro - musica – arte contemporanea).</i></p> <p><i>Tutti i progetti legati allo sviluppo delle politiche culturali saranno orientati a coinvolgere maggiormente il settore delle politiche giovanili. Attivazione di nuovi posti di lavoro nei servizi della biblioteca, del museo, della ricerca e dell'innovazione.</i></p>			
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Politici di riferimento	Catalani Barbara		Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Valutazione	42,86 	Media	Attività svolte	




<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>			
<b>Programma 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>			
<b>Obiettivo operativo 11.01 - Attrazione di nuove risorse</b>			
Descrizione	Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara Ciompi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
Valutazione		Medio-Alta	Attività svolte: Partecipazione a bandi e progetti PNRR e FESR con acquisizione di ingenti risorse in materia di rigenerazione urbana. Progetti di riqualificazione di Senzuno; Area Ex Ilva; Scuole Innovative; Patto territoriale della Provincia di Grosseto (Circa 18.000.000,00 Euro assegnati fra 2021 e 2022)



Missione06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
Programma06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO				
Obiettivo operativo06.01 - Investimenti negli impianti sportivi				
Descrizione		Prosecuzione degli investimenti negli impianti sportivi: ulteriori interventi nella parte impiantistica del Palazzetto Armeni, implementazione del campo minigolf Comunale in San Luigi, realizzazione o riqualificazione delle necessarie infrastrutture (spogliatoi, tribune) degli impianti del Calcio, interventi sul tennis Capannino, il nuovo bando per la gestione del campo da tennis in Pineta di Ponente, la riqualificazione del Palagolfo, oltre al progetto presentato al Bando nazionale Sport e Periferie, vogliamo realizzare nuova palestra. Sostegno al prossimo avvio del nuovo Campo da golf, che potrà essere anch'esso un grande volano turistico oltre che sportivo. Promozione della riqualificazione dei “piccoli impianti sportivi” informali nei quartieri, continuare a realizzare percorsi salute ed aree wellness nei parchi della città, far crescere ancora la Play area “Alessio Galgani” a Senzuno e realizzare play ground, skate park e pump track nell’area del Parco Centrale. Realizzazione di uno spazio sagre attrezzato e funzionale nell’area Palagolfo.		
Linea di mandato		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT
Politici di riferimento		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione		 Media	Attività svolte: Il perseguimento degli obiettivi si è svolto secondo i programmi previsti nel PEG e in media sufficientemente realizzati. A tale proposito si fa riferimento al Monitoraggio PEG al 31/12/2022	
Obiettivo operativo06.02 - Eventi sportivi: volano per il turismo				
Descrizione		Lo sport visto anche come grande motore turistico ed economico: attrazione di eventi e manifestazioni sportive, soprattutto fuori dalla stagione balneare, promuovendo Follonica presso il Coni e le Federazioni in modo strutturato e professionale. Favorire una programmazione annuale degli eventi, strutturando un meccanismo di raccordo e coordinamento tra Comune, società sportive, associazione albergatori, ristoratori e associazionismo cittadino. In questi anni le manifestazioni sportive hanno rappresentato un volano turistico importante in termini di presenze, visibilità, promozione del territorio, lavorando anche in collaborazione con gli altri Comuni all'interno dell'Ambito turistico Maremma nord.		
Linea di mandato		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT
Politici di riferimento		Sindaco Benini Andrea  Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione			Attività svolte: Il perseguimento degli obiettivi si è svolto secondo i programmi previsti nel PEG e in media sufficientemente realizzati. A tale proposito si fa riferimento al Monitoraggio PEG al 31/12/2022	
Obiettivo operativo09.01 - La Cittadella del Carnevale				
Descrizione		Verrà data vita alla Cittadella del Carnevale in area Mezzaluna. È il primo passo per un progetto di impresa del Carnevale che farà da volano, insieme ad altre attività, per la destagionalizzazione turistica di Follonica. L'amministrazione supporterà il Carnevale, non solo con la realizzazione delle strutture dove i diversi rioni potranno lavorare ai carri, ma anche progettando eventi collaterali alle sfilate.		
Linea di mandato		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE
Politici di riferimento		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Ciompi Francesco	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione		 Medio - Alta	Attività svolte: Nel 2021 è stata approfondita la proposta di Partenariato Pubblico Privato per la progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti in Follonica in parte in Via Amendola n.76 (edificio a destinazione commerciale oltre che un edificio per somministrazione cibi e bevande) e in parte in un area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (nuovi magazzini comunali e Cittadella del Carnevale), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in via Amendola n.6 per la durata di anni 90 all'Operatore Economico aggiudicatario – Si veda successiva Del GC 09/05/2022	

Stampato il 18/05/2022



<b>Missione</b> <b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
<b>Programma</b> <b>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città</b>	
<b>Descrizione</b>		<p><i>Sviluppare l'Associazione Carnevale Follonichese, mettendola nelle condizioni giuridiche di poter partecipare a bandi nazionali ed europei per il reperimento di fondi.</i></p> <p><i>Far crescere il movimento legando al Carnevale la progettualità di un "Winter Festival" che offra a cittadini e turisti una programmazione di eventi di qualità per ragazzi, bambini e famiglie per far crescere la presenza e l'attrattiva nei week end invernali.</i></p> <p><i>Continuare a sostenere anche il Carnevale estivo follonichese, ormai consolidato nella location di Salciaina.</i></p>	
<b>Linea di mandato</b>	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario
<b>Valutazione</b>	50 	Media	<b>Attività svolte</b>





Missione07 - TURISMO			
Programma07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo		04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica	
Descrizione	<p>Proseguimento nel far crescere l'Ambito turistico Maremma Toscana area nord, per potenziare l'offerta e potenziare la nostra attrattività turistica. Sviluppo del Sistema di Informazione e Accoglienza Turistica qualificato per profilazione dell'offerta turistica, e avvio nuovi progetti di formazione per operatori del settore (patentino dell'ospitalità). Ampliamento dei posti letto attraverso una nuova pianificazione, valorizzando e promuovendo la assoluta qualità dell'offerta recettiva, migliorando il sistema di accoglienza, qualificando nel contempo l'extra alberghiero ed il sistema delle 'abitazioni private' (instaurando anche un rapporto di proficua collaborazione con le Agenzie immobiliari) attraverso certificazioni di qualità.</p> <p>Dopo il consolidamento dell'esperienza del “Summer Festival” , verrà fatto crescere il sistema degli eventi in città, promuovendo progettualità anche fuori dalla stagione balneare e che siano integrati con lo sviluppo delle politiche culturali, ingaggiando collaborazioni con i soggetti privati, perché siano offerte proposte di intrattenimento di qualità. L'implementazione dell'offerta dei 'festival' avverrà con proposte di varia natura capaci di innescare nuovi processi turistici oltre il periodo estivo.</p>		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Catalani Barbara Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione		Medio-Alta	Attività svolte: Il perseguimento degli obiettivi si è svolto secondo i programmi previsti nel PEG e in media sufficientemente realizzati. A tale proposito si fa riferimento al Monitoraggio PEG al 31/12/2022



<b>Missione 07 - TURISMO</b>				
<b>Programma 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>				
<b>Obiettivo operativo 04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Per quanto riguarda il litorale, prosecuzione del lavoro di manutenzione, protezione e ripascimento della costa in collaborazione con la Regione, per dare maggiore sicurezza e profondità alle nostre spiagge. Verranno attrezzate le spiagge libere attraverso un Piano degli arredi e dei servizi, lavorando anche al piano degli accessi a mare, in modo che tutta la costa follonichese sia accessibile ed omogenea da un punto di vista strutturale.</p> <p>Valorizzazione ancora più forte del patrimonio ambientale, in particolare verrà portato a termine l'iter per l'istituzione della Riserva Naturale Regionale nell'area protetta del Parco di Montioni, come previsto nel protocollo di intesa già siglato con la Regione Toscana e i comuni interessati.</p> <p>Sviluppo del sistema dei "Cammini" e incentivazione del collegamento tra il parco e il Magma. Il Parco della Gora delle Ferriere, già interessato da un progetto per l'utilizzo delle risorse idriche, sarà collegata al centro cittadino attraverso la creazione di un parco attrezzato con punti di sosta. Creazione di un percorso naturalistico progressivo dei vari ambienti mediterranei: dalla foresta mediterranea sempreverde fino alla duna/spiaggia attraverso il filo conduttore dell'acqua, elemento chiave di Follonica. Il Parco della Gora apre molte possibilità alla valorizzazione naturalistica dell'intera area dell'ex-Ilva e Parco Centrale come ad esempio la realizzazione di un Giardino delle Farfalle all'interno dell'ex Ilva. Saranno rafforzate la gestione e la manutenzione delle pinete di Levante e Ponente, attraverso un piano di rigenerazione (nuove piantumazioni, sistema di irrigazione, nuovi arredi eco-compatibili, giochi universalmente accessibili) già avviato negli anni scorsi, per inserirle gradualmente all'interno di un sistema di parchi, che lo unisca a Montioni, al Parco della Gora e al Parco Centrale.</p> <p>Valorizzazione e cura della nuova area verde/gioco "Campo al Moro", alle porte del Parco di Montioni.</p>			
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE	
<b>Politici di riferimento</b>	Pecorini Andrea Catalani Barbara Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione	
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte</b>	
<b>Obiettivo operativo 09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Sviluppare l'Associazione Carnevale Follonichese, mettendola nelle condizioni giuridiche di poter partecipare a bandi nazionali ed europei per il reperimento di fondi.</p> <p>Far crescere il movimento legando al Carnevale la progettualità di un "Winter Festival" che offra a cittadini e turisti una programmazione di eventi di qualità per ragazzi, bambini e famiglie per far crescere la presenza e l'attrattiva nei week end invernali.</p> <p>Continuare a sostenere anche il Carnevale estivo follonichese, ormai consolidato nella location di Salciaina.</p>			
<b>Linea di mandato</b>	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE	
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario	
<b>Valutazione</b>	50 	Media	<b>Attività svolte</b>	




<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
<b>Programma 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>			
<b>Obiettivo operativo 04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici</b>			
Descrizione	Migliorare e accrescere la qualità dell'offerta turistica della città, attraverso la definizione della "Variante 8" già adottata. Dopo l'avvio del procedimento del Nuovo PO nel novembre 2019, verranno adottati e approvati i nuovi strumenti (Piano strutturale e Piano Operativo) entro la fine della Consigliatura. Creando anche le basi per una pianificazione integrata con gli altri comuni dell'Ambito Turistico.		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione
Valutazione	100 	Alta	Attività svolte
<b>Obiettivo operativo 10.01 - La riqualificazione della città</b>			
Descrizione	Verrà effettuata un'ampia manutenzione e riqualificazione del territorio, non solo del centro urbano, ma di tutti i quartieri anche periferici e rurali		
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
Politici di riferimento	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara	Struttura di riferimento	4 - Settore 4 - Tecnico
Valutazione	75 	Medio-Alta	Attività svolte




<b>Missione</b>	<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
-----------------	--



<b>Programma</b>	<b>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</b>
------------------	---------------------------------

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>03.02 - Difesa del suolo</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Riduzione del rischio idraulico nel bacino del fiume Pecora, grazie progetto delle casse di espansione nelle "zone a mare" al confine con il Comune di Scarlino, da realizzare con 1,3 milioni di euro di economie.</p> <p>Realizzazione, per contenere ulteriormente il problema degli allagamenti, di un canale di gronda a Salciaina e sistemazione del fosso del Fico, per convogliarlo a mare attraverso il canale Solmine.</p>		
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
<b>Politici di riferimento</b>	Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	4 - Settore 4 - Tecnico
<b>Valutazione</b>	75 	Medio-Alta	<b>Attività svolte</b>



<b>Programma</b>	<b>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>
------------------	---

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>03.03 - Follonica Distretto Green</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Attuazione del PAES, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, già approvato e già in corso di realizzazione, e apertura dello sportello Energia.</p> <p>Prosecuzione dell'impegno nelle modalità "plastic-free".</p> <p>Vigilanza perché si chiuda definitivamente la vicenda Inceneritore, dando attuazione alle ultime sentenze, in particolare quella del Consiglio di Stato del gennaio 2019, perché nessun impianto di incenerimento, né questo né altri, possano mai avviarsi sul nostro territorio, considerato che l'attuale pianificazione non li prevede e che l'assetto impiantistico del nostro Ato rifiuti è più che sufficiente.</p> <p>Follonica- Distretto Green: il Comune di Follonica può diventare attrattore di nuove imprese nell'ambito dell'economia circolare sfruttando la posizione centrale rispetto al territorio delle Colline Metallifere e della Val di Cornia, tessendo nuove collaborazioni con le Università, con le piccole, medie e grandi aziende del territorio follonichese e della Piana di Scarlino. Attraverso un preliminare lavoro di analisi della tipologia di rifiuti urbani, attualmente destinati alla raccolta del residuo non differenziabile, ma potenzialmente riciclabili, prodotti sul territorio; della produzione di rifiuti speciali e sottoscrizione di un protocollo per la gestione di quei rifiuti speciali con la Regione Toscana (come fatto per la filiera della carta o del cuoi ad esempio); Individuazione delle possibili micro e macro filiere sulle quali investire in impianti innovativi (ad esempio tessili sanitari, pneumatici, tessili e calzature, rifiuti da edilizia etc), potremmo mettere a disposizione attraverso una evidenza pubblica il terreno comunale in Zona artigianale-industriale per l'insediamento di impianti innovativi, ricercando finanziamenti ed in parallelo operando perché siano inseriti nella nuova pianificazione pubblica, interfacciandosi con la Regione e con Ato.</p>		
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
<b>Politici di riferimento</b>	Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte</b>




<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>				
<b>Programma 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>03.06 - Il Ciclo dei rifiuti</b>		
<b>Descrizione</b>		<p>Miglioramento del sistema di raccolta differenziata cittadino (cassonetti a conferimento controllato e raccolta porta a porta), dopo i grandissimi progressi fatti negli ultimi 5 anni, per stabilizzarci sopra il 65% e non dover pagare l'ecotassa.</p> <p>Introduzione di una tariffazione puntuale sui rifiuti, migliorando il sistema premiante per cittadini e imprese che mettono in atto comportamenti virtuosi. Verrà fatto attraverso una ripartizione dei costi per il servizio di igiene urbana e l'informatizzazione del centro di raccolta, in modo da dare bonus a chi conferisce i propri rifiuti al centro, premiando anche i cittadini che faranno ricorso agli ecocompattatori. Per quanto riguarda la Tari verrà creato un sistema per agevolare le nuove attività produttive e le famiglie in difficoltà.</p>		
<b>Linea di mandato</b>		003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
<b>Politici di riferimento</b>		Ciampi Francesco Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Valutazione</b>		100 	Alta	<b>Attività svolte</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente</b>		
<b>Descrizione</b>		<p>Per quanto riguarda il litorale, prosecuzione del lavoro di manutenzione, protezione e ripascimento della costa in collaborazione con la Regione, per dare maggiore sicurezza e profondità alle nostre spiagge. Verranno attrezzate le spiagge libere attraverso un Piano degli arredi e dei servizi, lavorando anche al piano degli accessi a mare, in modo che tutta la costa follonichese sia accessibile ed omogenea da un punto di vista strutturale.</p> <p>Valorizzazione ancora più forte del patrimonio ambientale, in particolare verrà portato a termine l'iter per l'istituzione della Riserva Naturale Regionale nell'area protetta del Parco di Montioni, come previsto nel protocollo di intesa già siglato con la Regione Toscana e i comuni interessati.</p> <p>Sviluppo del sistema dei "Cammini" e incentivazione del collegamento tra il parco e il Magma. Il Parco della Gora delle Ferriere, già interessato da un progetto per l'utilizzo delle risorse idriche, sarà collegata al centro cittadino attraverso la creazione di un parco attrezzato con punti di sosta. Creazione di un percorso naturalistico progressivo dei vari ambienti mediterranei: dalla foresta mediterranea sempreverde fino alla duna/spiaggia attraverso il filo conduttore dell'acqua, elemento chiave di Follonica. Il Parco della Gora apre molte possibilità alla valorizzazione naturalistica dell'intera area dell'ex-Ilva e Parco Centrale come ad esempio la realizzazione di un Giardino delle Farfalle all'interno dell'ex Ilva. Saranno rafforzate la gestione e la manutenzione delle pinete di Levante e Ponente, attraverso un piano di rigenerazione (nuove piantumazioni, sistema di irrigazione, nuovi arredi eco-compatibili, giochi universalmente accessibili) già avviato negli anni scorsi, per inserirle gradualmente all'interno di un sistema di parchi, che lo unisca a Montioni, al Parco della Gora e al Parco Centrale.</p> <p>Valorizzazione e cura della nuova area verde/gioco "Campo al Moro", alle porte del Parco di Montioni.</p>		
<b>Linea di mandato</b>		004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
<b>Politici di riferimento</b>		Pecorini Andrea Catalani Barbara Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Valutazione</b>		100 	Alta	<b>Attività svolte</b>




<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>				
<b>Programma 09.03 - RIFIUTI</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>03.06 - Il Ciclo dei rifiuti</b>		
<b>Descrizione</b>		<p>Miglioramento del sistema di raccolta differenziata cittadino (cassonetti a conferimento controllato e raccolta porta a porta), dopo i grandissimi progressi fatti negli ultimi 5 anni, per stabilizzarci sopra il 65% e non dover pagare l'ecotassa.</p> <p>Introduzione di una tariffazione puntuale sui rifiuti, migliorando il sistema premiante per cittadini e imprese che mettono in atto comportamenti virtuosi. Verrà fatto attraverso una ripartizione dei costi per il servizio di igiene urbana e l'informatizzazione del centro di raccolta, in modo da dare bonus a chi conferisce i propri rifiuti al centro, premiando anche i cittadini che faranno ricorso agli ecocompattatori. Per quanto riguarda la Tari verrà creato un sistema per agevolare le nuove attività produttive e le famiglie in difficoltà.</p>		
<b>Linea di mandato</b>		003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
<b>Politici di riferimento</b>		Ciampi Francesco Giorgieri Mirjam	<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Valutazione</b>		100 	Alta	<b>Attività svolte</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>11.01 - Attrazione di nuove risorse</b>		
<b>Descrizione</b>		Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie		
<b>Linea di mandato</b>		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea  Catalani Barbara Ciampi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
<b>Valutazione</b>				<b>Attività svolte:</b> Partecipazione a bandi e progetti PNRR e FESR con acquisizione di ingenti risorse in materia di rigenerazione urbana. Progetti di riqualificazione di Senzuno; Area Ex Ilva; Scuole Innovative; Patto territoriale della Provincia di Grosseto (Circa 18.000.000,00 Euro assegnati fra 2021 e 2022)



<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>				
<b>Programma 09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>				
<b>Obiettivo operativo 03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca</b>				
<b>Descrizione</b>	<p><i>Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici.</i></p> <p><i>Potenziamento dei progetti di grande interesse scientifico, ambientale e turistico come "Pelagos" per la cura e la protezione dell'ecosistema marino compreso tra l'Italia, il Principato di Monaco e la Francia; e il "Flag", una grande opportunità per lo sviluppo concreto dell'economia del mare e la pesca.</i></p>			
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
<b>Politici di riferimento</b>	Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro		<b>Struttura di riferimento</b>	2 - Settore 2 - Finanziario
<b>Valutazione</b>	90 	Alta	<b>Attività svolte</b>	
<b>Programma 09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>				
<b>Obiettivo operativo 03.01 - Acqua, bene comune</b>				
<b>Descrizione</b>	<p><i>Estensione del progetto "Case dell'acqua" nei quartieri di Cassarelli e Centro. Costituzione di un Consorzio irriguo per l'utilizzo della Gora delle Ferriere, sotto la direzione della Regione Toscana ed in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Toscana Costa. Definizione della progettazione con Acquedotto del Fiora e avvio procedure di realizzazione del nuovo Depuratore in località Campo Cangino.</i></p> <p><i>Attuazione del progetto, già finanziato, per la sicurezza della foce della Gora, progetto ambizioso in via di realizzazione che prevede lo spostamento e potenziamento della stazione di sollevamento attualmente adiacente alla scuola elementare di Via Palermo, installazione di un sistema di grigliatura sul corso della Gora, riqualificazione del sistema fognario Senzuno-Centro.</i></p>			
<b>Linea di mandato</b>	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		<b>Obiettivo strategico</b>	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
<b>Politici di riferimento</b>	Giorgieri Mirjam		<b>Struttura di riferimento</b>	3 - Settore 3 - Pianificazione
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte</b>	




<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Programma 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>			
<b>Obiettivo operativo 11.01 - Attrazione di nuove risorse</b>			
<b>Descrizione</b>	<i>Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie</i>		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara Ciompi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro 	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
<b>Valutazione</b>		<b>Attività svolte</b>	







Missione		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Programma		10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
Obiettivo operativo		05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente	
Descrizione	<p>Way-finding: un progetto innovativo per la segnaletica della città, per orientare cittadini e turisti sui servizi, parcheggi, luoghi di interesse, attraverso un rivoluzionario sistema grafico e un sistema di mappe, pittogrammi, chiaro, gradevole e riconoscibile per rendere più facile orientarsi in città e i tempi di spostamento, in auto, in bici, a piedi, coi mezzi di trasporto pubblici.</p> <p>Completare il progetto della ciclovia Tirrenica.</p> <p>Completare il percorso ciclabile e pedonale in plastica riciclata all'interno dell'Ilva, collegando l'area del Petraia e Senzuno, il Cancellone, l'ingresso su via Roma (fronte San Leopoldo) e il Varco che sorgerà attraverso il muro magonale.</p> <p>Sistema di Parcheggi scambiatori, a partire dalla valorizzazione di alcune aree di sosta “di fatto” già presenti in città (ad esempio area impianti sportivi/Parco centrale), collegandole al centro e alle aree di interesse con navette oppure con un sistema bike-sharing.</p> <p>Sistema cittadino di bike-sharing e micro-mobilità: dare centralità e protagonismo a questo tipo di modalità di spostamento, attraverso la realizzazione di un sistema di sharing nei principali punti di ingresso e di interesse della città, da implementare per step progressivi.</p> <p>Implementare la rete urbana di ricarica per mezzi elettrici.</p> <p>Realizzazione del ponte ciclo-pedonale sulla Gora della Ferriere.</p> <p>Realizzazione della bretella di collegamento tra la rotatoria Rondelli e la parte terminale di Via Sanzio (zona acquavillage/Cittadella del Carnevale) con la contestuale realizzazione dell'unico sovrappasso ferroviariodella Città; attuazione altresì della connessione tra Via Sanzio e Via del Cassarello con la realizzazione dell'attraversamento carrabile sulla Gora delle Ferriere. Infrastruttura strategica per scaricare l'asse Via Massetana/Viale Europa del traffico veicolare di attraversamento che tende a congestionare questa parte di città, aggravato dalla presenza del nuovo Polo Scolastico cittadino in zona Parco Centrale.</p> <p>Il cicloturismo dovrà essere incentivato con un percorso che colleghi Follonica al Parco di Montioni, realizzando anche stazioni di manutenzione per le biciclette e incentivi per l'acquisto di bici a pedalata assistita.</p> <p>Il trasporto urbano sarà rivisto, tenendo della stagionalità, e gli autobus saranno sostituiti con mezzi più piccoli tra i quali anche autobus ibridi o elettrici. Gli orari saranno rivisti in base all'apertura e alla chiusura delle scuole e saranno previste navette di collegamento con gli impianti sportivi.</p> <p>Riqualificheremo Piazza della Stazione (Piazza Don Minzoni) a partire dai marciapiedi, dal giardinetto, dal parcheggio delle auto e dalla pensilina per i taxi. La fermata dei bus sarà spostata dietro alla Stazione, mentre quella dei taxi rimarrà davanti.</p>		
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione
Valutazione		Attività svolte	

Obiettivo operativo		05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)	
Descrizione	<p>Verrà approvato un Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS), che punti ad una visione di area vasta, con la zona Val di Cornia e Colline Metallifere, una forte integrazione con la pianificazione urbanistica, le nuove esigenze e dinamiche della città (la presenza ad esempio del nuovo Polo Scolastico), servizi di trasporto collettivo, l'utilizzo delle nuove tecnologie e della sharing mobility, puntare davvero sulla mobilità ciclopedonale, la riqualificazione dello spazio urbano e le green infrastructure, all'insegna della accessibilità universale, della partecipazione e della condivisione.</p>		
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
Politici di riferimento	Giorgieri Mirjam	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione
Valutazione	83,33 	Alta	Attività svolte



Missione		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Programma		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
Obiettivo operativo		11.01 - Attrazione di nuove risorse	
Descrizione		Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie	
Linea di mandato		011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico 11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Politici di riferimento		Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara Ciompi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro 	Struttura di riferimento 5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo  Attività svolte: Partecipazione a bandi e progetti PNRR e FESR con acquisizione di ingenti risorse in materia di rigenerazione urbana. Progetti di riqualificazione di Senzuno; Area Ex Ilva; Scuole Innovative; Patto territoriale della Provincia di Grosseto (Circa 18.000.000,00 Euro assegnati fra 2021 e 2022)
Valutazione			



Missione		11 - SOCCORSO CIVILE		
Programma		11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo operativo		07.02 - Follonica Città sicura		
Descrizione		<i>Continuare l'impegno per una cultura della legalità, coinvolgendo scuole e associazioni, portando avanti il lavoro insieme alle altre istituzioni (forze dell'ordine, Procura della Repubblica) e ad Avviso Pubblico, di cui l'amministrazione fa parte da molti anni; fronteggiando anche rischi e dinamiche di possibili infiltrazioni mafiose nei nostri territori. Aumentare la sicurezza della nostra città, proseguendo negli investimenti sulla videosorveglianza. Incrementare per quanto possibile il Corpo della Polizia Municipale, dando sempre massima priorità alle assunzioni di nuovi vigili urbani. Istituzione e realizzazione del Commissariato di Polizia, attraverso un'opera di grandissima collaborazione Istituzionale tra Ministero degli Interni, Comune, Agenzia del Demanio, Inail.</i>		
Linea di mandato		007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Politici di riferimento		Sindaco Benini Andrea	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione		71,43 	Media	Attività svolte



Missione		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Programma		12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
Obiettivo operativo		07.01 - Welfare e qualità della vita	
Descrizione	<p>1. Carta dei servizi, emergenza abitativa e potenziamento del primo soccorso. Vogliamo creare una Carta dei servizi per fornire una capillare e dettagliata informazione al cittadino, creando una regia di orientamento sui servizi più complessi.</p> <p>2. Realizzazione di un centro delle accoglienze, per dare risposte a chi si trova in situazioni di grave emergenza abitativa, rispondendo alle diverse tipologie di bisogno, uomini o donne sole, madri con figli, famiglie, offrendo servizi comuni, camere o piccoli alloggi, riqualificando lo stabile di via Apuania attraverso un importante investimento pubblico, che coinvolge il Comune e la Regione.</p> <p>3. Il servizio di Emergenza abitativa sarà trasferito dal Comune al Coeso Società della Salute mantenendo indirizzo, gestione e controllo da parte del Sindaco quale membro della Giunta della SdS, in una logica di strettissima collaborazione tra Comune, Sds, volontariato, terzo settore.</p> <p>4. Reperire aree, in perequazione, o con altre formule, su cui poter indirizzare risorse e finanziamenti pubblici (o pubblico/privati) per realizzazione di nuova Erp – si stanno completando i 18 nuovi alloggi in Via della Pace – o per soluzioni di Social Housing.</p> <p>5. Portare a compimento il processo di crescita della Azienda Farmaceutica Municipalizzata, promuovendo il modello Pubblico, concludendo anche il percorso di patrimonializzazione</p> <p>6. Realizzare il Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest, con spazi per le associazioni di volontariato, uffici del segretariato dei servizi sociali, una palestra per l'attività fisica adattata (AFA).</p> <p>7. Valorizzazione e sostegno del Primo soccorso di Follonica, per garantire e mantenere un livello di cura adeguato agli utenti.</p> <p>8. Realizzare un Ospedale di Comunità, per garantire una risposta assistenziale di tipo residenziale indirizzata a pazienti affetti da patologie croniche temporaneamente riacutizzate che necessitano di alto livello assistenziale ma non di sorveglianza medica continuativa, e un Hospice, una piccola struttura socio-sanitaria residenziale per malati terminali, luogo d'accoglienza e ricovero temporaneo dove il paziente, per il quale non è più possibile svolgere una adeguata assistenza a domicilio, viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico e psicologico, affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile</p> <p>9. Agiremo per il contrasto alle ludopatie attraverso una specifica collaborazione con il Forum del volontariato e il Cesvot.</p> <p>10. Ridefinizione della Casa della salute come modello di presidio territoriale che possa ospitare e integrare più professionisti (infermieri, terapisti della riabilitazione, operatori socio-sanitari ed amministrativi), incentivando la medicina d'iniziativa, anche secondo il Chronical care Model, e implementando l'attività domiciliare ed ambulatoriale.</p>		
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Ciompi Francesco Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione	<div><div>100</div><div></div></div>	Alta	Attività svolte




Missione		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Programma		12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
Obiettivo operativo		07.01 - Welfare e qualità della vita	
Descrizione	<p>1. Carta dei servizi, emergenza abitativa e potenziamento del primo soccorso. Vogliamo creare una Carta dei servizi per fornire una capillare e dettagliata informazione al cittadino, creando una regia di orientamento sui servizi più complessi.</p> <p>2. Realizzazione di un centro delle accoglienze, per dare risposte a chi si trova in situazioni di grave emergenza abitativa, rispondendo alle diverse tipologie di bisogno, uomini o donne sole, madri con figli, famiglie, offrendo servizi comuni, camere o piccoli alloggi, riqualificando lo stabile di via Apuania attraverso un importante investimento pubblico, che coinvolge il Comune e la Regione.</p> <p>3. Il servizio di Emergenza abitativa sarà trasferito dal Comune al Coeso Società della Salute mantenendo indirizzo, gestione e controllo da parte del Sindaco quale membro della Giunta della SdS, in una logica di strettissima collaborazione tra Comune, Sds, volontariato, terzo settore.</p> <p>4. Reperire aree, in perequazione, o con altre formule, su cui poter indirizzare risorse e finanziamenti pubblici (o pubblico/privati) per realizzazione di nuova Erp – si stanno completando i 18 nuovi alloggi in Via della Pace – o per soluzioni di Social Housing.</p> <p>5. Portare a compimento il processo di crescita della Azienda Farmaceutica Municipalizzata, promuovendo il modello Pubblico, concludendo anche il percorso di patrimonializzazione</p> <p>6. Realizzare il Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest, con spazi per le associazioni di volontariato, uffici del segretariato dei servizi sociali, una palestra per l'attività fisica adattata (AFA).</p> <p>7. Valorizzazione e sostegno del Primo soccorso di Follonica, per garantire e mantenere un livello di cura adeguato agli utenti.</p> <p>8. Realizzare un Ospedale di Comunità, per garantire una risposta assistenziale di tipo residenziale indirizzata a pazienti affetti da patologie croniche temporaneamente riacutizzate che necessitano di alto livello assistenziale ma non di sorveglianza medica continuativa, e un Hospice, una piccola struttura socio-sanitaria residenziale per malati terminali, luogo d'accoglienza e ricovero temporaneo dove il paziente, per il quale non è più possibile svolgere una adeguata assistenza a domicilio, viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico e psicologico, affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile</p> <p>9. Agiremo per il contrasto alle ludopatie attraverso una specifica collaborazione con il Forum del volontariato e il Cesvot.</p> <p>10. Ridefinizione della Casa della salute come modello di presidio territoriale che possa ospitare e integrare più professionisti (infermieri, terapisti della riabilitazione, operatori socio-sanitari ed amministrativi), incentivando la medicina d'iniziativa, anche secondo il Chronical care Model, e implementando l'attività domiciliare ed ambulatoriale.</p>		
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Ciompi Francesco Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione	<div><div>100</div><div></div></div>	Alta	Attività svolte



Missione		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Programma		12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
Obiettivo operativo		07.01 - Welfare e qualità della vita	
Descrizione	<p>1. Carta dei servizi, emergenza abitativa e potenziamento del primo soccorso. Vogliamo creare una Carta dei servizi per fornire una capillare e dettagliata informazione al cittadino, creando una regia di orientamento sui servizi più complessi.</p> <p>2. Realizzazione di un centro delle accoglienze, per dare risposte a chi si trova in situazioni di grave emergenza abitativa, rispondendo alle diverse tipologie di bisogno, uomini o donne sole, madri con figli, famiglie, offrendo servizi comuni, camere o piccoli alloggi, riqualificando lo stabile di via Apuania attraverso un importante investimento pubblico, che coinvolge il Comune e la Regione.</p> <p>3. Il servizio di Emergenza abitativa sarà trasferito dal Comune al Coeso Società della Salute mantenendo indirizzo, gestione e controllo da parte del Sindaco quale membro della Giunta della SdS, in una logica di strettissima collaborazione tra Comune, Sds, volontariato, terzo settore.</p> <p>4. Reperire aree, in perequazione, o con altre formule, su cui poter indirizzare risorse e finanziamenti pubblici (o pubblico/privati) per realizzazione di nuova Erp – si stanno completando i 18 nuovi alloggi in Via della Pace – o per soluzioni di Social Housing.</p> <p>5. Portare a compimento il processo di crescita della Azienda Farmaceutica Municipalizzata, promuovendo il modello Pubblico, concludendo anche il percorso di patrimonializzazione</p> <p>6. Realizzare il Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest, con spazi per le associazioni di volontariato, uffici del segretariato dei servizi sociali, una palestra per l'attività fisica adattata (AFA).</p> <p>7. Valorizzazione e sostegno del Primo soccorso di Follonica, per garantire e mantenere un livello di cura adeguato agli utenti.</p> <p>8. Realizzare un Ospedale di Comunità, per garantire una risposta assistenziale di tipo residenziale indirizzata a pazienti affetti da patologie croniche temporaneamente riacutizzate che necessitano di alto livello assistenziale ma non di sorveglianza medica continuativa, e un Hospice, una piccola struttura socio-sanitaria residenziale per malati terminali, luogo d'accoglienza e ricovero temporaneo dove il paziente, per il quale non è più possibile svolgere una adeguata assistenza a domicilio, viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico e psicologico, affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile</p> <p>9. Agiremo per il contrasto alle ludopatie attraverso una specifica collaborazione con il Forum del volontariato e il Cesvot.</p> <p>10. Ridefinizione della Casa della salute come modello di presidio territoriale che possa ospitare e integrare più professionisti (infermieri, terapisti della riabilitazione, operatori socio-sanitari ed amministrativi), incentivando la medicina d'iniziativa, anche secondo il Chronical care Model, e implementando l'attività domiciliare ed ambulatoriale.</p>		
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Ciompi Francesco Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione	<div><div>100</div><div></div></div>	Alta	Attività svolte



<b>Missione</b> <b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>Programma</b> <b>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>			
<b>Obiettivo operativo</b> <b>07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni</b>			
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere i diritti delle persone nel rispetto delle differenze e delle pari opportunità.</li> <li>- Prevedere azioni programmatiche e concrete a contrasto delle discriminazioni.</li> <li>- Organizzare e condividere momenti di formazione con le scuole, le associazioni, l'amministrazione comunale, il mondo del lavoro, la cittadinanza.</li> <li>- Condividere un protocollo contro stereotipi e discriminazioni.</li> <li>- Condividere un nuovo modo di fare comunicazione attenta al genere e di parità.</li> <li>- Il tema delle pari opportunità pensato nella prassi quotidiana della vita cittadina attraverso azioni concrete: istituiremo una nuova Commissione delle Politiche di Genere.</li> </ul>		
<b>Linea di mandato</b>	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
<b>Politici di riferimento</b>	Ciampi Francesco Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Valutazione</b>	80 	Alta	<b>Attività svolte</b>



Missione		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Programma		12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	
Obiettivo operativo		07.01 - Welfare e qualità della vita	
Descrizione	<div>1. Carta dei servizi, emergenza abitativa e potenziamento del primo soccorso. Vogliamo creare una Carta dei servizi per fornire una capillare e dettagliata informazione al cittadino, creando una regia di orientamento sui servizi più complessi.</div> <div>2. Realizzazione di un centro delle accoglienze, per dare risposte a chi si trova in situazioni di grave emergenza abitativa, rispondendo alle diverse tipologie di bisogno, uomini o donne sole, madri con figli, famiglie, offrendo servizi comuni, camere o piccoli alloggi, riqualificando lo stabile di via Apuania attraverso un importante investimento pubblico, che coinvolge il Comune e la Regione.</div> <div>3. Il servizio di Emergenza abitativa sarà trasferito dal Comune al Coeso Società della Salute mantenendo indirizzo, gestione e controllo da parte del Sindaco quale membro della Giunta della SdS, in una logica di strettissima collaborazione tra Comune, Sds, volontariato, terzo settore.</div> <div>4. Reperire aree, in perequazione, o con altre formule, su cui poter indirizzare risorse e finanziamenti pubblici (o pubblico/privati) per realizzazione di nuova Erp – si stanno completando i 18 nuovi alloggi in Via della Pace – o per soluzioni di Social Housing.</div> <div>5. Portare a compimento il processo di crescita della Azienda Farmaceutica Municipalizzata, promuovendo il modello Pubblico, concludendo anche il percorso di patrimonializzazione</div> <div>6. Realizzare il Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest, con spazi per le associazioni di volontariato, uffici del segretariato dei servizi sociali, una palestra per l'attività fisica adattata (AFA).</div> <div>7. Valorizzazione e sostegno del Primo soccorso di Follonica, per garantire e mantenere un livello di cura adeguato agli utenti.</div> <div>8. Realizzare un Ospedale di Comunità, per garantire una risposta assistenziale di tipo residenziale indirizzata a pazienti affetti da patologie croniche temporaneamente riacutizzate che necessitano di alto livello assistenziale ma non di sorveglianza medica continuativa, e un Hospice, una piccola struttura socio-sanitaria residenziale per malati terminali, luogo d'accoglienza e ricovero temporaneo dove il paziente, per il quale non è più possibile svolgere una adeguata assistenza a domicilio, viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico e psicologico, affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile</div> <div>9. Agiremo per il contrasto alle ludopatie attraverso una specifica collaborazione con il Forum del volontariato e il Cesvot.</div> <div>10. Ridefinizione della Casa della salute come modello di presidio territoriale che possa ospitare e integrare più professionisti (infermieri, terapisti della riabilitazione, operatori socio-sanitari ed amministrativi), incentivando la medicina d'iniziativa, anche secondo il Chronical care Model, e implementando l'attività domiciliare ed ambulatoriale.</div>		
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Ciompi Francesco Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione	<div>100</div> <div></div>	Alta	Attività svolte






Missione		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Programma		12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	
Obiettivo operativo		07.01 - Welfare e qualità della vita	
Descrizione	<p>1. Carta dei servizi, emergenza abitativa e potenziamento del primo soccorso. Vogliamo creare una Carta dei servizi per fornire una capillare e dettagliata informazione al cittadino, creando una regia di orientamento sui servizi più complessi.</p> <p>2. Realizzazione di un centro delle accoglienze, per dare risposte a chi si trova in situazioni di grave emergenza abitativa, rispondendo alle diverse tipologie di bisogno, uomini o donne sole, madri con figli, famiglie, offrendo servizi comuni, camere o piccoli alloggi, riqualificando lo stabile di via Apuania attraverso un importante investimento pubblico, che coinvolge il Comune e la Regione.</p> <p>3. Il servizio di Emergenza abitativa sarà trasferito dal Comune al Coeso Società della Salute mantenendo indirizzo, gestione e controllo da parte del Sindaco quale membro della Giunta della SdS, in una logica di strettissima collaborazione tra Comune, Sds, volontariato, terzo settore.</p> <p>4. Reperire aree, in perequazione, o con altre formule, su cui poter indirizzare risorse e finanziamenti pubblici (o pubblico/privati) per realizzazione di nuova Erp – si stanno completando i 18 nuovi alloggi in Via della Pace – o per soluzioni di Social Housing.</p> <p>5. Portare a compimento il processo di crescita della Azienda Farmaceutica Municipalizzata, promuovendo il modello Pubblico, concludendo anche il percorso di patrimonializzazione</p> <p>6. Realizzare il Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest, con spazi per le associazioni di volontariato, uffici del segretariato dei servizi sociali, una palestra per l'attività fisica adattata (AFA).</p> <p>7. Valorizzazione e sostegno del Primo soccorso di Follonica, per garantire e mantenere un livello di cura adeguato agli utenti.</p> <p>8. Realizzare un Ospedale di Comunità, per garantire una risposta assistenziale di tipo residenziale indirizzata a pazienti affetti da patologie croniche temporaneamente riacutizzate che necessitano di alto livello assistenziale ma non di sorveglianza medica continuativa, e un Hospice, una piccola struttura socio-sanitaria residenziale per malati terminali, luogo d'accoglienza e ricovero temporaneo dove il paziente, per il quale non è più possibile svolgere una adeguata assistenza a domicilio, viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico e psicologico, affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile</p> <p>9. Agiremo per il contrasto alle ludopatie attraverso una specifica collaborazione con il Forum del volontariato e il Cesvot.</p> <p>10. Ridefinizione della Casa della salute come modello di presidio territoriale che possa ospitare e integrare più professionisti (infermieri, terapisti della riabilitazione, operatori socio-sanitari ed amministrativi), incentivando la medicina d'iniziativa, anche secondo il Chronical care Model, e implementando l'attività domiciliare ed ambulatoriale.</p>		
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Ciompi Francesco Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione	<div><div>100</div><div></div></div>	Alta	Attività svolte



<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>				
<b>Programma 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>07.01 - Welfare e qualità della vita</b>		
<b>Descrizione</b>		<p>1. Carta dei servizi, emergenza abitativa e potenziamento del primo soccorso. Vogliamo creare una Carta dei servizi per fornire una capillare e dettagliata informazione al cittadino, creando una regia di orientamento sui servizi più complessi.</p> <p>2. Realizzazione di un centro delle accoglienze, per dare risposte a chi si trova in situazioni di grave emergenza abitativa, rispondendo alle diverse tipologie di bisogno, uomini o donne sole, madri con figli, famiglie, offrendo servizi comuni, camere o piccoli alloggi, riqualificando lo stabile di via Apuania attraverso un importante investimento pubblico, che coinvolge il Comune e la Regione.</p> <p>3. Il servizio di Emergenza abitativa sarà trasferito dal Comune al Coeso Società della Salute mantenendo indirizzo, gestione e controllo da parte del Sindaco quale membro della Giunta della SdS, in una logica di strettissima collaborazione tra Comune, Sds, volontariato, terzo settore.</p> <p>4. Reperire aree, in perequazione, o con altre formule, su cui poter indirizzare risorse e finanziamenti pubblici (o pubblico/privati) per realizzazione di nuova Erp – si stanno completando i 18 nuovi alloggi in Via della Pace – o per soluzioni di Social Housing.</p> <p>5. Portare a compimento il processo di crescita della Azienda Farmaceutica Municipalizzata, promuovendo il modello Pubblico, concludendo anche il percorso di patrimonializzazione</p> <p>6. Realizzare il Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest, con spazi per le associazioni di volontariato, uffici del segretariato dei servizi sociali, una palestra per l'attività fisica adattata (AFA).</p> <p>7. Valorizzazione e sostegno del Primo soccorso di Follonica, per garantire e mantenere un livello di cura adeguato agli utenti.</p> <p>8. Realizzare un Ospedale di Comunità, per garantire una risposta assistenziale di tipo residenziale indirizzata a pazienti affetti da patologie croniche temporaneamente riacutizzate che necessitano di alto livello assistenziale ma non di sorveglianza medica continuativa, e un Hospice, una piccola struttura socio-sanitaria residenziale per malati terminali, luogo d'accoglienza e ricovero temporaneo dove il paziente, per il quale non è più possibile svolgere una adeguata assistenza a domicilio, viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico e psicologico, affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile</p> <p>9. Agiremo per il contrasto alle ludopatie attraverso una specifica collaborazione con il Forum del volontariato e il Cesvot.</p> <p>10. Ridefinizione della Casa della salute come modello di presidio territoriale che possa ospitare e integrare più professionisti (infermieri, terapisti della riabilitazione, operatori socio-sanitari ed amministrativi), incentivando la medicina d'iniziativa, anche secondo il Chronical care Model, e implementando l'attività domiciliare ed ambulatoriale.</p>		
<b>Linea di mandato</b>		007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
<b>Politici di riferimento</b>		Pecorini Andrea Ciompi Francesco Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Valutazione</b>		100 	Alta	<b>Attività svolte</b>



Missione		13 - TUTELA DELLA SALUTE	
Programma		13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	
Obiettivo operativo		03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali	
Descrizione		Adozione di strategie per la diminuzione del randagismo, anche attraverso l'introduzione di una riduzione di un tributo comunale o contributo per chi adotta un cane dal canile o gatto randagio. Il rapporto con le associazioni del territorio, improntato sulla collaborazione, sarà regolato da precisi protocolli d'intesa, anche in accordo con la Asl, per garantire la salute e la cura degli animali, in particolari situazioni, come abbandono, sterilizzazioni, cura di malattie o disturbi, e altro.	
Linea di mandato		003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico 03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
Politici di riferimento		Ciampi Francesco	Struttura di riferimento 1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione		100 	Alta Attività svolte




Missione		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	
Programma		14.01 - Industria, PMI e Artigianato	
Obiettivo operativo		04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera	
Descrizione	<p>Valorizzazione del Mercato Coperto o Mercato comunale, sempre in collaborazione con gli esercenti, per farlo diventare una vera attrattiva turistica, un punto di riferimento delle produzioni e delle eccellenze locali, un luogo di incontro e aggregazione.</p> <p>Rimodulazione di un nuovo Piano per il commercio, che rilanci e sia di supporto all’insediamento e la valorizzazione delle attività nell’area centrale e urbana della città, anche attraverso sistemi di incentivazione e di sostegno.</p> <p>Campagna di promozione territoriale per attrazione fondi di investimento imprenditoriali ed insediamenti industriali nel settore delle nuove tecnologie e del manifatturiero, anche attraverso la collaborazione con importanti Università che già sono al fianco dell'Amministrazione.</p> <p>Maggiore integrazione del ciclo Formazione-lavoro, e promozione di facilitazioni per la creazione di startup, per la costruzione di un sistema pubblico-privato di sostegno alla nascita d’impresa. Dare seguito all’accordo sottoscritto con la Regione Toscana per promuovere interventi a sostegno dei sistemi produttivi territoriali di innovazione; lo scopo è consolidare e aumentare la competitività delle imprese, sostenendo l’impresa manifatturiera innovativa e sostenibile.</p> <p>Completare l’infrastrutturazione digitale su tutto il territorio comunale. Prevedere forme di sostegno economico ed agevolazione fiscale per favorire la riattivazione della zona artigianale-industriale.</p> <p>Costituzione di un Gruppo di lavoro per lo sviluppo economico per la creazione di una filiera socio-economica e di indirizzo alle politiche del lavoro e d’impresa. Potenziamento Sportello unico per le attività produttive, come unico riferimento per qualsiasi pratica degli operatori economici all’interno dell’Amministrazione comunale, come elemento di semplificazione e facilitazione, senza far ‘rimbalzare’ i cittadini e gli operatori tra i diversi uffici. Un centro unico di ascolto ed accoglienza per le imprese all’interno della struttura comunale, anche attraverso una riorganizzazione degli uffici, valorizzando il personale e le professionalità esistenti in Comune.</p>		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Politici di riferimento	Ciampi Francesco Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	1 - Settore 1 - Amministrativo
Valutazione	100 	Alta	Attività svolte




<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>			
<b>Programma 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>			
<b>Obiettivo operativo 04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Valorizzazione del Mercato Coperto o Mercato comunale, sempre in collaborazione con gli esercenti, per farlo diventare una vera attrattiva turistica, un punto di riferimento delle produzioni e delle eccellenze locali, un luogo di incontro e aggregazione.</p> <p>Rimodulazione di un nuovo Piano per il commercio, che rilanci e sia di supporto all'insediamento e la valorizzazione delle attività nell'area centrale e urbana della città, anche attraverso sistemi di incentivazione e di sostegno.</p> <p>Campagna di promozione territoriale per attrazione fondi di investimento imprenditoriali ed insediamenti industriali nel settore delle nuove tecnologie e del manifatturiero, anche attraverso la collaborazione con importanti Università che già sono al fianco dell'Amministrazione.</p> <p>Maggiore integrazione del ciclo Formazione-lavoro, e promozione di facilitazioni per la creazione di startup, per la costruzione di un sistema pubblico-privato di sostegno alla nascita d'impresa. Dare seguito all'accordo sottoscritto con la Regione Toscana per promuovere interventi a sostegno dei sistemi produttivi territoriali di innovazione; lo scopo è consolidare e aumentare la competitività delle imprese, sostenendo l'impresa manifatturiera innovativa e sostenibile.</p> <p>Completare l'infrastrutturazione digitale su tutto il territorio comunale. Prevedere forme di sostegno economico ed agevolazione fiscale per favorire la riattivazione della zona artigianale-industriale.</p> <p>Costituzione di un Gruppo di lavoro per lo sviluppo economico per la creazione di una filiera socio-economica e di indirizzo alle politiche del lavoro e d'impresa. Potenziamento Sportello unico per le attività produttive, come unico riferimento per qualsiasi pratica degli operatori economici all'interno dell'Amministrazione comunale, come elemento di semplificazione e facilitazione, senza far 'rimbalzare' i cittadini e gli operatori tra i diversi uffici. Un centro unico di ascolto ed accoglienza per le imprese all'interno della struttura comunale, anche attraverso una riorganizzazione degli uffici, valorizzando il personale e le professionalità esistenti in Comune.</p>		
<b>Linea di mandato</b>	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
<b>Politici di riferimento</b>	Ciampi Francesco Ricciuti Alessandro	<b>Struttura di riferimento</b>	1 - Settore 1 - Amministrativo
<b>Valutazione</b>	100 	Alta	<b>Attività svolte</b>
<b>Obiettivo operativo 11.01 - Attrazione di nuove risorse</b>			
<b>Descrizione</b>	Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie		
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara Ciampi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro 	<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
<b>Valutazione</b>			<b>Attività svolte</b>




Missione		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	
Programma		14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	
Obiettivo operativo		04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente	
Descrizione	<p>Per quanto riguarda il litorale, prosecuzione del lavoro di manutenzione, protezione e ripascimento della costa in collaborazione con la Regione, per dare maggiore sicurezza e profondità alle nostre spiagge. Verranno attrezzate le spiagge libere attraverso un Piano degli arredi e dei servizi, lavorando anche al piano degli accessi a mare, in modo che tutta la costa follonichese sia accessibile ed omogenea da un punto di vista strutturale.</p> <p>Valorizzazione ancora più forte del patrimonio ambientale, iln particolare verrà portato a termine l’iter per l’istituzione della Riserva Naturale Regionale nell’area protetta del Parco di Montioni, come previsto nel protocollo di intesa già siglato con la Regione Toscana e i comuni interessati.</p> <p>Sviluppo del sistema dei “Cammini” e incentivazione del collegamento tra il parco e il Magma. Il Parco della Gora delle Ferriere, già interessato da un progetto per l'utilizzo delle risorse idriche, sarà collegata al centro cittadino attraverso la creazione di un parco attrezzato con punti di sosta. Creazione di un percorso naturalistico progressivo dei vari ambienti mediterranei: dalla foresta mediterranea sempreverde fino alla duna/spiaggia attraverso il filo conduttore dell’acqua, elemento chiave di Follonica. Il Parco della Gora apre molte possibilità alla valorizzazione naturalistica dell’intera area dell'ex-Ilva e Parco Centrale come ad esempio la realizzazione di un Giardino delle Farfalle all'interno dell'ex Ilva. Saranno rafforzate la gestione e la manutenzione delle pinete di Levante e Ponente, attraverso un piano di rigenerazione (nuove piantumazioni, sistema di irrigazione, nuovi arredi eco-compatibili, giochi universalmente accessibili) già avviato negli anni scorsi, per inserirle gradualmente all’interno di un sistema di parchi, che lo unisca a Montioni, al Parco della Gora e al Parco Centrale.</p> <p>Valorizzazione e cura della nuova area verde/gioco “Campo al Moro”, alle porte del Parco di Montioni.</p>		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Politici di riferimento	Pecorini Andrea Catalani Barbara Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	3 - Settore 3 - Pianificazione
Valutazione	100 	Alta	Attività svolte



Missione		16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
Programma		16.02 - Caccia e pesca	
Obiettivo operativo		03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca	
Descrizione	<p><i>Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici.</i></p> <p><i>Potenziamento dei progetti di grande interesse scientifico, ambientale e turistico come “Pelagos” per la cura e la protezione dell'ecosistema marino compreso tra l'Italia, il Principato di Monaco e la Francia; e il “Flag”, una grande opportunità per lo sviluppo concreto dell'economia del mare e la pesca.</i></p>		
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
Politici di riferimento	Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro	Struttura di riferimento	2 - Settore 2 - Finanziario
Valutazione	90 	Alta	Attività svolte



<b>Missione</b> <b><u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u></b>				
<b>Programma</b> <b>17.01 - FONTI ENERGETICHE</b>				
<b>Obiettivo operativo</b> <b>11.01 - Attrazione di nuove risorse</b>				
<b>Descrizione</b>	<i>Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie</i>			
<b>Linea di mandato</b>	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
<b>Politici di riferimento</b>	Sindaco Benini Andrea Pecorini Andrea Catalani Barbara Ciompi Francesco Giorgieri Mirjam Ricciuti Alessandro		<b>Struttura di riferimento</b>	5 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo
<b>Valutazione</b>				