

Al Titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art.2 comma 9 della L.241/90

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
ART. 5, COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33 DEL 14 MARZO 2013)**

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____
NOME * _____
NATA/O * _____ RESIDENTE IN * _____
_____ PROV (____) VIA _____
_____ n. _____ e-
mail _____
tel. _____
in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico _____ riguardante

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale
www.follonica.gr.it

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dall'art. dell'art.2
comma 9 della L.241/90 e dalla deliberazione di Giunta comunale n.207 del 23.09.2013, la
pubblicazione del/di

_____ (1) sul sito del Comune e la comunicazione alla/al
medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma
oggetto dell'istanza.

A tal fine indica il seguente indirizzo per le comunicazioni (2) :

Luogo e data

Firma

(Si allega il documento di identità)

* dati obbligatori

- (1) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria;
(2) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

(Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali
in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Follonica con sede Largo Cavallotti n.1 58022 Follonica.

7. I Responsabili del trattamento sono il Segretario generale del Comune e i Dirigenti competenti per materia.