



**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER IL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI**

**Principi applicabili**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, l'ente Comune di Follonica, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- Carte identità o patente
- Certificazioni situazioni Handicap
- Certificazioni situazioni infortunio
- Curriculum Vitae
- Dati anagrafici
- Dati di contatto: telefono, e-mail...
- Dati di performance: relativi alle valutazioni /al periodo di servizio/ al raggiungimento degli obiettivi
- Dati economici
- Dati giudiziari
- Dati Sanitari
- Dati stato civile
- Immagini personali

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**: SI

I dati raccolti saranno trattati **in quanto** (base giuridica):

- Adempimento obbligo legale
- Esecuzione di un contratto

Oltre agli utilizzi previsti dall'Ufficio / Servizio Gestione Del Personale, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

[] il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno **oggetto di**:

- Raccolta
- Registrazione
- Organizzazione
- Conservazione
- Adattamento o modifica
- Uso
- Comunicazione mediante trasmissione



In caso di comunicazione **i dati saranno trasmessi a:**

- INPS
- Ufficio/Servizio preposto
- INAIL
- Ispettorato del lavoro

Il trattamento sarà effettuato sia con **strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali vengono **conservati per**: Termine fissato dalla normativa di settore

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare **i diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

<b>Soggetto</b>	<b>Dati</b>	<b>PEC</b>	<b>Email</b>
<b>Titolare</b>	Comune di Follonica	follonica@postacert.toscana.it	dpo@comune.follonica.gr.it
<b>DPO (responsabile protezione dei dati)</b>	Avv. Benedetta De Luca	benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com	dpo@comune.follonica.gr.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

- Pagina web titolare: [www.comune.follonica.gr.it](http://www.comune.follonica.gr.it)
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera



circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE):

[https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)

- Garante italiano della protezione dei dati: [www.garanteprivacy.it/web/guest/home](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)

**IL TITOLARE**  
Comune di Follonica