

<b>TIPO DI PRESTAZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>MOMENTO DEL PAGAMENTO</b>
<b>Certificati di destinazione urbanistica da 1 a 5 particelle catastali</b>	<b>€ 35,00</b>	Alla richiesta
<b>Certificati di destinazione urbanistica oltre 5 particelle catastali</b>	<b>€ 50,00</b>	Alla richiesta
<b>Permessi di costruire gratuiti</b>	<b>€ 100,00</b>	Alla richiesta
<b>Permessi di costruire onerosi</b>	<b>€ 100 + 5% del totale del contributo concessorio</b>	Alla richiesta
<b>Permessi relativi a opere di urbanizzazione</b>	<b>€ 100,00</b>	Alla richiesta
<b>Permessi di costruire in sanatoria</b>	<b>€ 120,00</b>	Alla richiesta
<b>Attestazioni di conformità in sanatoria</b>	<b>€ 100,00</b>	Alla richiesta
<b>Richieste applicazione regime sanzionatorio artt. 207 e 208 L.R.T. 65/14</b>	<b>€ 100,00</b>	Alla richiesta
<b>Denunce di Inizio Attività non onerose</b>	<b>€ 80,00</b>	Alla presentazione
<b>Denunce di Inizio Attività onerose</b>	<b>€ 80 + 5% del totale del contributo concessorio</b>	Alla presentazione
<b>S.C.I.A. non onerosa (escluse quelle per abbattimento barriere architettoniche per le quali non vengono percepiti diritti)</b>	<b>€ 80,00</b>	Alla presentazione
<b>S.C.I.A. onerose</b>	<b>€ 80 + 5% del totale del contributo concessorio</b>	Alla presentazione
<b>S.C.I.A. sostitutiva del Permesso di Costruire Art. 134 comma 1 lettere g) e h) L.R.T. 65/14</b>	<b>€ 100,00</b>	Alla presentazione
<b>C.I.L.A. non onerosa</b>	<b>€ 50,00</b>	Alla presentazione
<b>C.I.L.A. onerosa</b>	<b>€ 50 + 5% del totale del contributo concessorio</b>	Alla presentazione
<b>Deposito dello stato finale delle opere</b>	<b>€ 50,00</b>	Alla presentazione
<b>Attestazioni di agibilità/abitabilità</b>	<b>€ 100,00</b>	Alla presentazione
<b>Autorizzazioni per vincolo paesaggistico</b>	<b>€ 80,00</b>	Alla richiesta
<b>Autorizzazioni semplificate per vincolo paesaggistico</b>	<b>€ 60,00</b>	Alla richiesta
<b>Autorizzazioni e Autorizzazioni in sanatoria per vincolo idrogeologico</b>	<b>€ 80,00</b>	Alla richiesta
<b>D.I.L. Vincolo Idrogeologico</b>	<b>€ 60,00</b>	Alla richiesta
<b>Piani di recupero</b>	<b>€ 50,00</b>	Alla richiesta
<b>Piani attuativi</b>	<b>€ 516,00</b>	Alla richiesta
<b>Piani di Lottizzazione</b>	<b>€ 516,00</b>	Alla richiesta
<b>Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia</b>	<b>€ 50,00</b>	Alla richiesta
<b>P.M.A.A.</b>	<b>€ 100,00</b>	Alla richiesta
<b>Pareri preventivi</b>	<b>€ 80,00</b>	Alla richiesta

<b>Richieste di riesame dei progetti</b>	<b>€ 80,00</b>	Alla richiesta
<b>Pareri per installazione cartelli, tende, insegne, occupazione di suolo pubblico</b>	<b>€ 60,00</b>	Alla richiesta
<b>Richieste di voltura, di proroga, di scissione di titoli abilitativi edilizi</b>	<b>€ 60,00</b>	Alla richiesta
<b>Sopralluoghi inerenti l'attività edilizia eseguiti su richiesta</b>	<b>€ 100,00</b>	Alla richiesta
<b>Determinazione prezzo massimo di cessione alloggio aree PEEP</b>	<b>€ 50,00</b>	Alla richiesta
<b>Richieste di rilascio condono edilizio</b>	<b>€ 80,00</b>	Alla richiesta
<b>Procedimenti idoneità alloggiativa</b>	<b>€ 30,00</b>	Alla richiesta

<b>Richieste di accesso agli atti per pratiche urbanistico-edilizie:</b>	
Visura o copia atti: <b>€ 15,00 per ciascuna pratica edilizia cartacea</b> oltre al costo per le riproduzioni	Prima di prendere visione o di estrarre copia degli atti
Visura o copia su supporto magnetico: <b>€ 10,00 per ciascuna pratica edilizia dematerializzata</b>	Prima di prendere visione o di estrarre copia degli atti

<b>Richieste di accesso agli atti relativi a documenti e procedimenti di competenza del Settore</b>	
Oltre al costo per le riproduzioni è soggetto al pagamento di <b>€ 5,00</b> . Sono esentati dal pagamento i soli soggetti direttamente coinvolti nel procedimento o indicati nella documentazione di cui è stato richiesto l'accesso. Sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria gli studenti che facciano richiesta di accesso agli atti per motivi di studio opportunamente documentati e le Associazioni senza scopo di lucro	Prima di prendere visione o di estrarre copia degli atti
<b>Richieste di accesso agli atti relativi alla normativa comunale</b>	
Sono soggette solamente al pagamento dei costi di riproduzione. In caso di richiesta su supporto magnetico (CD, floppy disk ecc...) il supporto dovrà essere fornito direttamente dal richiedente	Prima di prendere visione o di estrarre copia degli atti

#### **Note:**

Le somme possono essere versate:

- 1) Con bollettino di C/C postale sul conto n° 109587 intestato a Tesoreria Comunale Comune di Follonica
- 2) Tramite P.O.S. presso il Settore 3° Edilizia Privata negli orari di ricevimento al pubblico
- 3) Tramite Bonifico bancario IBAN IT14M0103072240000003011277 - Monte dei Paschi Follonica

Nella causale è necessario specificare la natura dei vari versamenti