



COMUNE DI FOLLONICA

PROVINCIA DI GROSSETO

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

L'Organo di Revisione

Graziano Bellucci

Sergio Maffei

Simone Malacarne

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 45/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.

Verbale n. 6 del 12/02/2026

Oggetto: parere sul Documento Unico di Programmazione per gli anni 2026-2027-2028.

I sottoscritti Rag. Graziano Bellucci, Dott. Sergio Maffei e Dott. Simone Malacarne, revisori nominati con delibera dell'organo consiliare n 41 del 24/09/2024,

- preso atto della adozione, da parte della **GC con delibera n. 22 del 03/02/2026**, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il Comune di Follonica per gli anni 2026-2027-2028;

- dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine: il DUP novellando l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali.

- richiamato, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n.118/2011), il quale prevede che:

- ❖ il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
- ❖ il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Preso atto

- dell'art.170 del d.lgs. 267/2000;

- del successivo articolo 174, che indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno", per poi approvare il bilancio entro il 31/12/2025, **scadenza aggiornata al 28/02/2026** così come disposta con il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2025;

- del punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, mentre al punto 8.2 si

precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente;

- ritenuto necessario rilevare che Arconet, nella risposta alla domanda FAQ n. 10, indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare si conclude con l'approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti adeguatamente gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio stesso;

- tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, debba essere necessariamente espresso sulla delibera Consiliare di approvazione del DUP;

- ritenuto altresì necessario precisare che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente;

- considerato pertanto che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 29/10/2024, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione con deliberazione della **G.C. n. 315 del 12/11/2025 del gruppo della amministrazione pubblica (GAP)** con l'inclusione dei seguenti organismi con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi:

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	% ENTE	G.A.P.
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	A.S.	100	SI
CO.E.SO SDS AREA GROSSETANA	CONSORZIO	7,82	SI
EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA	S.P.A.	8,78	SI
NET SPRING	S.R.L.	1	SI

d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Il Programma Triennale Lavori Pubblici 2026/2028 e relativo elenco annuale 2026 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 22/01/2026.

2) Il Programmazione delle spese del personale – PIAO

Il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027 contenente la sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027” è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 31/03/2025.

Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, all'art. 6, ha introdotto per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), con l'obiettivo di superare la molteplicità, e la conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione in uso per favorirne l'integrazione e la redazione integrata. In particolare, all'interno del PIAO viene assorbito anche Piano dei fabbisogni del personale, alla sezione Organizzazione e Capitale umano.

Il Piano integrato di attività e organizzazione, è uno strumento di programmazione che viene, però, adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria. Nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, con in seguente ordine temporale: approvazione del DUP, della nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG.

In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, solo successivamente e in ultima analisi viene adottato il PIAO.

Per tali motivazioni, nelle more di ulteriori e auspicabili chiarimenti sul rapporto tra DUP e PIAO, l'Ente ha ritenuto opportuno prevedere che la **Parte 2 della Sezione Operativa** del DUP (SeO) definisca, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP stesso, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti

delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

3) Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 70 del 22/12/2025 (Elenco beni individuato dalla Giunta con deliberazione n. 347 dell'11/12/2025);

4) Il programma triennale degli acquisti di forniture di beni e servizi è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 322 del 13/11/2025;

5) I limiti di spesa per gli incarichi. Compresi quelli di tipo legale – Allegato al Bilancio di previsione 2026/2028.

tenuto conto

a) che avendo l'Ente presentato lo schema di bilancio di previsione è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;

L'organo di revisione,

esprime parere favorevole

sulla attendibilità congruità e coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Follonica, 12/02/2026

F.to Rag. Graziano Bellucci

F.to Dott. Sergio Maffei

F.to Dott. Simone Malacarne

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 45/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.