

DICHIARAZIONE TASSA RIFIUTI

Termine di presentazione: **90 giorni dal verificarsi del fatto che comporta la variazione**
(art. 30 e 31 Regolamento TARI n.16 del 31/03/2014 e s.m.i.)

SCHEDA TECNICA DI DENUNCIA TASSA RIFIUTI

Il sottoscritto _____ Cod. Fiscale _____
nato a _____ il ____ / ____ / ____
Residente in _____ CAP _____ Via _____
e-mail _____ PEC _____
Telefono _____

Solo per attività produttive o commerciali:

Legale rappresentante o titolare della

C.F./P.I. _____ C.ATECO _____

Descrizione attività _____

sita a _____ CAP _____ Via _____

PEC _____ e-mail _____

CON RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI

	fg	map	sub	Via e n. civico	mq	destinazione d'uso
1						
2						
3						
4						
5						

☐ **DICHIARAZIONE DI INIZIO DETENZIONE** (data inizio) _____

Degli immobili siti in via _____

☐ Acquisto ☐ Nuova costruzione ☐ Locazione
☐ Fine locazione di _____ ☐ Uso gratuito/Comodato

☐ Subentro per successione di _____ deceduto il _____

☐ **DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE** (data inizio variazione) _____

Degli immobili siti in via _____

☐ **VARIAZIONE DATI CATASTALI** vecchi dati Foglio _____ Part. _____ Sub. _____
-nuovi dati Foglio _____ Part. _____ Sub. _____

☐ **CAMBIO SEDE LEGALE**

da via _____ a via _____

☐ **DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE** (data cessazione) _____

Degli immobili siti in via _____

☐ Vendita ☐ Fine Locazione e restituzione a _____
Locazione a _____

☐ **DICHIARAZIONE DI INIZIO/FINE SOSPENSIONE** (data) _____

Degli immobili siti in via _____

☐ Inizio lavori Pratica edilizia _____ ☐ Fine lavori

☐ Vuoto e senza allacci **solo per le unità abitative** – Ai fini del riconoscimento della sospensione TARI **è obbligatoria** la seguente documentazione: fotografie con data certa di tutti i vani dell'unità abitativa, planimetria, disdetta delle utenze ed eventuale dichiarazione dell'amministratore di condominio

☐

DICHIARAZIONE PER RIDUZIONE

Degli immobili siti in via _____

☐ Uno studente universitario nel nucleo familiare

☐ Due o più studenti universitari nel nucleo

Ai fini del riconoscimento della riduzione TARI è obbligatorio presentare entro il 30 giugno la seguente documentazione: copia del contratto locazione o rinnovo, regolarmente registrato alla agenzia entrate, o copia attestazione di occupazione alloggio presso strutture DSU; copia della iscrizione all'Università e copia del pagamento delle tasse universitarie se per anni successivi al primo.

Ulteriori dichiarazioni:

DICHIARA ALTRESI' DI VOLER

☐ CESSARE

☐ SUBENTRARE

☐ PASSO CARRABILE n° _____

☐ CONTATORE ACQUA DEL POZZO n° _____ ULTIMA LETTURA _____

ALLEGATI INDISPENSABILI IN RELAZIONE ALLA DICHIARAZIONE RESA:

- **Copia contratto di compravendita (fino all'art.1 compreso) oppure certificazione del notaio oppure contratto di locazione/risoluzione oppure copia del comodato**
- **documentazione per riduzione studenti universitari:** (copia del contratto locazione o rinnovo, regolarmente registrato alla agenzia entrate, o copia attestazione di occupazione alloggio presso strutture DSU; copia della iscrizione all'Università e copia del pagamento delle tasse universitarie per anni successivi)
- **per le unità abitative** – Ai fini del riconoscimento della sospensione TARI è obbligatoria la seguente documentazione: fotografie con data certa di tutti i vani dell'unità abitativa, planimetria, disdetta delle utenze ed eventuale dichiarazione dell'amministratore di condominio
- altro _____

Per aiutarti nella raccolta differenziata e per essere sempre aggiornato sul calendario di raccolta porta a porta puoi scaricare gratuitamente la app **JUNKER**, disponibile su Play Store e Apple Store.



Puoi conferire i tuoi rifiuti presso il centro di raccolta di via Amendola,

- <https://seitoscana.it/comuni/follonica/centro-di-raccolta>

Per i rifiuti ingombranti è attivo il servizio di ritiro gratuito. Puoi prenotare:

- <https://seitoscana.it/comuni/follonica/ritiro-ingombranti>

Puoi ritirare la Sei Card o il kit di sacchi e mastelli per la raccolta porta a porta presso il punto informativo attivo all'Officina Cilindri (nell'area Ex Ilva, accanto al Teatro Fonderia Leopolda) consultando il seguente link: <https://seitoscana.it/comuni/follonica/raccolta-rifiuti>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

Il Comune di Follonica, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, manualmente o con strumenti informatici, nel rispetto della massima riservatezza e secondo i principi di non eccedenza e pertinenza, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Regolamento UE n 679/2016 (GDPR) e seguenti modifiche e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali).

Comune di Follonica Largo Felice Cavallotti, 1 - tel. (+39) 0566-59256, Email ordinaria: protocollo@comune.follonica.gr.it - PEC follonica@postacert.toscana.it – Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): avvgiovannivaglio@cfnppec.it oppure al seguente indirizzo mail rpdp@comune.follonica.gr.it

Data _____

Firma _____