



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



DISPOSIZIONE DATORIALE SETTORE 5

Numero 44 del 16-09-2026

OGGETTO: Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Anticorruzione e la Trasparenza (GdLAT) - Supporto al RPCT per la redazione e l'aggiornamento della SottoSezione 2.3 del PIAO 2026-2028 e per l'aggiornamento delle diverse Sezioni dell'Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Follonica.

IL SEGRETARIO GENERALE / RPCT

VISTA la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, con particolare riferimento alla SottoSezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza";

VISTE le Linee Guida 2025 sul PIAO, che raccomandano il superamento dei silos organizzativi attraverso la partecipazione attiva dei responsabili funzionali e tematici nel processo di gestione del rischio (*Corruption Risk Management*);

CONSIDERATO che il controllo successivo di regolarità amministrativa costituisce una specifica misura della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e richiede un raccordo trasversale tra tutti i settori dell'Ente;

VISTI:

- i modelli standardizzati di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 495/2024;
- la Delibera ANAC n. 481 del 3 dicembre 2025 - modifica della del. 495.2024;
- la Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025, avente a oggetto: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024;
- la Delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026, che reca le indicazioni operative rivolte agli OIV e agli organismi con funzioni analoghe per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2025, nonché le ulteriori verifiche con finalità conoscitive concernenti il processo di standardizzazione e digitalizzazione della trasparenza amministrativa;



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



- i modelli standard di pubblicazione nuovamente approvati dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione in data 10 giugno 2026.

RITENUTO necessario istituire un Gruppo di Lavoro multidisciplinare, composto da un referente per ciascun Settore dell'Ente, al fine di supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nelle fasi di mappatura dei processi, *risk assessment* (identificazione e valutazione del rischio) e *risk treatment* (misure di prevenzione) e aggiornare i dati pubblicati in Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Follonica, secondo i predetti modelli standard di pubblicazione nuovamente approvati dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione in data 10 giugno 2026;

CONSIDERATO che i nominativi dei referenti di ciascun Settore sono stati individuati d'intesa con i rispettivi Dirigenti di Settore;

DISPONE

Art. 1 - Costituzione del Gruppo di Lavoro Anticorruzione e Trasparenza (GdLAT) È costituito formalmente il Gruppo di Lavoro per l'Anticorruzione e la Trasparenza del Comune di Follonica.

Art. 2 - Composizione e Referenti di Settore Il Gruppo è presieduto e coordinato dal **Segretario Generale** (nella sua qualità di RPCT) ed è composto dai seguenti collaboratori esperti individuati per ciascun Settore dell'Ente:

1. **Settore 1 (Servizi alla Persona e Sviluppo Culturale): Cepparulo Raffaella** (Istruttore Amministrativo/Contabile), quale referente per i procedimenti relativi a segreteria, organi istituzionali e servizi alla persona.
2. **Settore 2 (Risorse Umane e Finanziarie): Canepi Rao** (Funzionario Amministrativo), per i profili contabili e di bilancio, garantendo il raccordo tra performance e programmazione economica.
3. **Settore 3 (Urbanistica, Digitalizzazione e SUAP): Magliano Luisa** (Funzionario Tecnico/EQ), incaricata di presidiare le misure di prevenzione legate alla transizione digitale e alla semplificazione dei processi tecnici.
4. **Settore 4 (Opere Pubbliche): Tronconi Elisabetta** (Funzionario Tecnico), per il monitoraggio dei rischi legati ai contratti pubblici e agli interventi finanziati con risorse PNRR.
5. **Settore 5 (Servizi di Supporto e Comunicazione): Campanari Rita** (Funzionario Amministrativo) e **Camilla Rubino** (Istruttore Amministrativo), quali componenti per i servizi di supporto e la trasparenza amministrativa.

Fanno parte del nucleo tecnico di supporto anche l'**Avv. Stefania Sili** (Avvocatura Civica) e l'**Avv. Simona Finetti** per gli aspetti legali e la trasmissione dei contratti nonché il Comandante della Polizia Locale **dott. Paolo Negrini**. Il Comandante della Polizia Locale partecipa al gruppo di lavoro per le attività di impianto, monitoraggio e supporto metodologico. È fatto obbligo di astensione e di formale scomputo dal gruppo ogniqualvolta l'oggetto delle verifiche, la misurazione



CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



degli indicatori o la valutazione degli atti e delle performance riguardino direttamente o indirettamente il Servizio di Polizia Locale o i servizi ad esso collegati.

Art. 3 - Compiti e Funzioni I componenti del GdLAT operano sotto la guida metodologica del RPCT e sono chiamati a:

- **Mappatura dei Processi:** Identificare e descrivere i processi gestionali sottostanti i procedimenti amministrativi del proprio settore, con focus sulle aree a maggior rischio (es. appalti, incarichi, provvedimenti ampliativi).
- **Analisi e Valutazione del Rischio:** Collaborare all'identificazione degli eventi rischiosi e alla valutazione qualitativa dell'esposizione al rischio (basso, medio, alto) secondo la metodologia ANAC.
- **Trattamento del Rischio:** Proporre misure specifiche di prevenzione e indicatori di monitoraggio (*KRI - Key Risk Indicators*) funzionali a proteggere la creazione di Valore Pubblico Territoriale (VPT).
- **Trasparenza:** Garantire il tempestivo flusso informativo per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" di competenza del proprio settore e procedere all'aggiornamento dei dati stessi.

Art. 4 - Modalità Operative Il GdLAT si riunisce periodicamente su convocazione del RPCT. La partecipazione alle attività del gruppo è considerata prioritaria e i risultati dei controlli e del monitoraggio concorrono alla valutazione della performance individuale dei componenti e dei rispettivi dirigenti.

Art. 5 - Disposizioni Finali La presente disposizione è notificata a tutti i Dirigenti dei Settori e individualmente ai componenti designati del GdLAT, affinché ne garantiscano la tempestiva ed effettiva operatività. Il presente atto è pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione".

Il Segretario Generale - RPCT

Dott.ssa Marianna Masella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.